

**Regulativ for  
Erhvervsaffald  
2006**

**Lyngby-Taarbæk Kommune**

Opdateret 2006.07.08

# Regulativ for håndtering af erhvervsaffald i Lyngby-Taarbæk Kommune

## Indholdsfortegnelse

Side

1. Formål.....	3
2. Lovgrundlag .....	3
3. Regulativets gyldighedsområde .....	3
4. Definitioner.....	4
5. Affaldsproducenters pligter.....	6
6. Transportørers pligter .....	9
7. Indsamlingsordninger .....	11
8. Anvisningsordninger .....	11
9. Anmeldelse .....	12
10. Gebyrer .....	13
11. Dispensation .....	14
12. Klage.....	14
13. Tilsyn.....	15
14. Straf .....	15
15. Bemyndigelse .....	16
16. Administrative bestemmelser .....	16
17. Ikrafttrædelse .....	16

## Bilag

Bilag 1	Indsamlingsordninger
Bilag 2	Sortering
Bilag 3	Anmeldelse af affald
Bilag 4	Mærkning af materiel
Bilag 5	Opkrævning af gebyrer
Bilag 6A	Definition af oplysningstyper, der skal føres register over
Bilag 6B	Forskrifter for registrering og indberetning
Bilag 7	Fælles Anvisningsbilag
Bilag 8	Anvendelse af genanvendelses anlæg, der ikke er optaget på Anvisningsbilaget
Bilag 9	Ordensreglement for Lyngby-Taarbæk Kommunes Genbrugsstation
Bilag 10	Affaldsfraktioner, der modtages på Genbrugsstationen

## Tillæg

Tillæg 1	Dagrenovationslignende affald fra erhverv
Tillæg 2	Indsamlingsordninger for farligt affald

## **1. Formål**

- 1.01 Regulativets formål er at sikre, at håndtering af affald fra virksomheder i Lyngby-Taarbæk Kommune sker under en høj hygiejnisk standard og på et højt miljøbeskyttelsesniveau. Behandlingsformerne prioriteres, så genanvendelse har højeste prioritet, mens forbrænding foretrækkes frem for deponering.

## **2. Lovgrundlag**

- 2.01 Regulativet er udarbejdet med hjemmel i:

- \* Lovbekendtgørelse nr. 753 af 25. august 2001 om miljøbeskyttelse.
- \* Miljø- og Energiministeriets bek. nr. 619 af 27. juni 2000 om affald med senere ændringer.
- \* Miljø- og Energiministeriets bek. nr. 664 af 27. juni 2005 om håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr,

Der ud over henvises til:

Arbejdstilsynets Anvisning nr. 4.1.0.1. af november 1993 om manuel håndtering og transport af dagrenovationm.v.

## **3. Regulativets gyldighedsområde**

- 3.01 Regulativet omfatter håndtering af alt erhvervsaffald i Lyngby-Taarbæk Kommune. Med regulativet fastsættes pligter og rettigheder for virksomheder, transportører, der håndterer affald i Lyngby-Taarbæk Kommune, samt grundejere. Regulativet omfatter endvidere virksomheder, som frembringer affald i Lyngby-Taarbæk Kommune, men som har hjemadresse uden for Lyngby-Taarbæk Kommune.

- 3.02 Regulativet omfatter ikke flydende stoffer, som lovligt kan afledes via kloaksystemet, samt affald som er reguleret efter anden lovgivning:

- \* Restprodukter fra kulfyrede kraftværker, kraftvarmeværker og affaldsforbrændingsanlæg, der opfylder kravene til godkendelsesfri anvendelse efter Miljø- og Energiministeriets bek. nr. 655 af 27. juni 2000 om genanvendelse af restprodukter og jord til bygge- og anlægsarbejder.
- \* Radioaktivt affald.

- \* Havnesediment, der opfylder kravene til kløpning i havet, jf. Miljøministeriets bek. nr. 975 af 19. december 1986, om dumpning af optaget havbundsmateriale.
- \* Slam og andre affaldsprodukter, der opfylder kravene til anvendelse til jordbrugsformål, jf. Miljø- og Energiministeriets bek. nr. 49 af 20. januar 2000 om anvendelse af affaldsprodukter til jordbrugsformål.
- \* Biomasseaffald, der opfylder kravene i Miljø- og Energiministeriets bek. nr. 638 af 3. juli 1997 om biomasseaffald.

## 4. Definitioner

- 4.01 Ved affald forstås ethvert fast eller flydende stof og enhver genstand, som indehaveren skiller sig af med, agter at skille sig af med eller er forpligtiget til at skille sig af med.
- 4.02 Ved virksomheder forstås alle aktiviteter omfattet af gældende "Dansk Branchekode" fra Danmarks Statistik, herunder offentlige og private institutioner, forretninger mv. samt øvrige aktiviteter, der har erhvervslignende karakter.
- 4.03 Ved affaldsproducent forstås den, der er ansvarlig for en virksomhed, omfattet af punkt 4.02. Ved bygge-, anlægs- og nedrivningsvirksomhed er bygherren eller den, der på hans vegne har overtaget ansvaret via en skriftlig aftale, affaldsproducenten.
- 4.04 Ved en indsamlingsordning forstås en regulativbestemt ordning, som etableres af Kommunalbestyrelsen. En indsamlingsordning kan iværksættes enten ved kommunens egen foranstaltning eller på anden vis, f.eks. via privatretlige aftaler med transportør. Opsamlingsudstyr kan være opstillet hos de enkelte affaldsproducenter eller i et passende net, dvs. på pladser, der er tilgængelige for flere affaldsproducenter.
- 4.05 Ved en anvisningsordning forstås regulativbestemte ordninger, hvoraf det fremgår, at Kommunalbestyrelsen anviser mulighed for håndtering af affaldet. Ved anvisningsordninger er det affaldsproducenten, som er ansvarlig for, at affaldet håndteres efter regulativets bestemmelser.
- 4.06 Ved transportører forstås virksomheder, der erhvervsmæssigt transporterer affald, herunder også virksomheder, der transporterer genanvendeligt affald, samt virksomheder, der transporterer eget affald med eget køretøj.
- 4.07 Ved forbrændingsegnet affald forstås affald med en positiv brændværdi, herunder affald fra virksomheder, bortset fra:

- a) affald, som det efter lovgivningen er forbudt at forbrænde
- b) affald omfattet af affaldsbekendtgørelsens bilag 5 samt affald, der på lignende måde ved forbrænding kan give anledning til miljømæssige problemer og
- c) affald, der efter lovgivningen eller et regulativ vedtaget af Kommunalbestyrelsen skal anvises til genanvendelse eller speciel behandling

4.08 Ved genanvendeligt affald forstås affald, som er med i dette regulativs Bilag 2, skema 1 eller andet affald, som af Kommunalbestyrelsen defineres som genanvendeligt.

4.09 Ved homogene biprodukter forstås en større ensartet affaldsmængde, som uden videre behandling eller sortering afsættes og transporteres direkte til anvendelse i anden produktion.

4.10 Ved let fordærveligt affald forstås eksempelvis:

*Dagrenovationslignende affald:* Emballage og lignende tilsmudset med køkkenaffald, herunder madaffald, fra forbrug i tilknytning til boliger, kantiner, institutioner, restauranter, handel og kontor samt industri.

*Destruktionsaffald:* Fiskerester, dyrekroppe og lignende.

*Andet:* Gødning, affald fra levnedsmiddelproduktion og andet let fordærveligt affald fra produktion og detailhandel.

4.11 Ved håndtering forstås indsamling og transport af affald samt nyttiggørelse og bortskaffelse af affald.

4.12 Ved nyttiggørelse forstås de former og metoder, der er anført i Affaldsbekendtgørelsen, bilag 6 B, samt former og metoder, der kan sidestilles hermed.

4.13 Ved forbehandling forstås de fysiske, termiske, kemiske eller biologiske processer, herunder sortering, hvorved affaldets egenskaber ændres med det formål, at mindske dets omfang eller farlighed, gøre den videre håndtering lettere eller fremme genanvendelsen.

4.14 Ved indsamlingsmateriel forstås enhver type renovationsbil, sækkevogn og lignende, der anvendes til indsamling og transport af affald.

- 4.15 Ved opsamlingsmateriel forstås affaldsbeholderen, der er den sæk, spand, minicontainer, vippecontainer, pallecontainer, maxicontainer mv., som virksomheden bruger på ejendommen til at opsamle affaldet og de genanvendelige materialer i.
- 4.16 Ved modtageanlæg forstås et anlæg, der modtager, sorterer og/eller behandler affald ved genanvendelse, kompostering, forbrænding, deponering eller specialbehandling.
- 4.17 Ved skovbrug forstås sammenhængende bevoksninger af skovtræarter på mindst 0,5 ha og mindst 20 meters bredde.

## 5. Affaldsproducenters pligter

### **Anmeldepligt**

- 5.01 Affaldsproducenter skal anmelde farligt affald inkl. asbestaffald, forurenede bygge- og anlægsaffald samt forurenede jord til Lyngby-Taarbæk Kommune. Se Tillæg 2, punkt 3.02 og Bilag A.
- 5.02 Affaldsproducenter skal endvidere anmelde følgende:
1. Anmeldelse ved afsætning af homogene biprodukter.
  2. Anmeldelse af affaldsfraktioner til specialbehandling eller deponering mv.
  3. Anmeldelse af bygge-, anlægs- og nedrivningsaffald
  4. Anmeldelse af genanvendeligt affald til andre anlæg end de anviste

Se punkt 9 Anmeldelse samt Bilag 3 Anmeldelse af affald.

- 5.03 Affaldsproducenten skal efter anmodning anmelde øvrigt affald, der fremkommer på en virksomhed, til Lyngby-Taarbæk Kommune.
- 5.04 Ved væsentlige ændringer af art og mængde skal der ske fornyet anmeldelse.

### **Benyttelsespligt**

- 5.05 Affaldsproducenter skal benytte de indsamlings- og anvisningsordninger, der er fastsat i regulativet.
- 5.06 For visse affaldsfraktioner har Lyngby-Taarbæk Kommune etableret indsamlingsordninger. Disse fremgår af Bilag 1. Affald, der er omfattet af en indsamlingsordning, reguleres efter reglerne i afsnit 7.
- 5.07 Alt erhvervsaffald, der ikke er omfattet af en indsamlingsordning, er omfattet af en anvisningsordning, bortset fra affald af elektrisk og elektronisk udstyr,

der er omfattet af producentansvaret. Affald, der er omfattet af en anvisningsordning, reguleres efter reglerne i afsnit 8. Anvisningerne fremgår af Anvisningsbilaget, Bilag 7.

### **Oplysningspligt**

- 5.08 Affaldsproducenten er, efter anmodning fra Lyngby-Taarbæk Kommune, forpligtet til at afgive alle oplysninger om håndtering af affald fremkommet hos affaldsproducenten.
- 5.09 Affaldsproducenten er forpligtet til at afgive oplysninger om affaldsfraktion og affaldstype, affaldsproducent og afleveringssted til transportøren. Oplysninger om mængder kan angives efter skøn.
- 5.10 Virksomheder, der er anmeldelses- og godkendelsespligtige efter Miljøbeskyttelsesloven, skal føre register over deres affaldsproduktion. Registret skal føres efter forskrifterne i regulativets Bilag 6. Registreringen skal indeholde oplysninger om: Fraktion, art, mængde og sammensætning af det producerede affald, herunder muligheder for yderligere sortering samt evt. indhold af visse miljøbelastende stoffer.

Registrets oplysninger og dokumentation for disse oplysninger skal opbevares i 5 år.

### **Sorteringspligt**

- 5.11 Affaldsproducenten skal sortere affald som angivet i Bilag 2. Affaldet skal endvidere være sorteret, så det opfylder modtageanlæggenes modtageregler.

### **Mærkning**

- 5.12 Affaldsproducenten er ansvarlig for, at det sorterede affald bliver anbragt i opsamlingsmateriel, der er mærket korrekt. Bilag 4 indeholder en liste med de relevante mærkninger og symboler.

### **Symboler**

- 5.13 Opsamlingsmateriel, der er opstillet på en fast adresse eller tilmeldt fast ruteindsamling, kan efter ansøgning tildeles et containersymbol. Ansøgning rettes til I/S Vestforbrænding. Mærkninger og symboler fremgår af Bilag 4.

### **Forbehandling af stort forbrændingseget affald**

- 5.14 Kommunalbestyrelsen kan anvise affaldsproducenter forbehandling af stort forbrændingseget affald inden forbrænding på I/S Vestforbrænding.

### **Affald af elektrisk og elektronisk udstyr**

- 5.15 Affald af elektrisk og elektronisk udstyr, der er omfattet af producentansvaret, skal enten afleveres til et miljøgodkendt modtageanlæg for affaldsprodu-

centens egen regning eller afleveres til producent eller importør, der foranstalter affaldet behandlet på miljøgodkendt modtageanlæg.

- 5.16 Elektrisk og elektronisk udstyr fra virksomheder, hvis art og mængde svarer til affald fra husholdninger, kan afleveres på genbrugsstationer i I/S Vestforbrændings opland.
- 5.17 For affald af elektrisk og elektronisk udstyr, der ikke er omfattet af producentansvaret, anviser kommunen konkret modtageanlæg.

#### **Opsamling og opbevaring mv.**

- 5.18 Affaldsproducenten skal sikre, at der er egnet opsamlingsmateriel til alle de affaldsfraktioner, der fremkommer på virksomheden.
- 5.19 Generelt gælder det, at der på enhver ejendom skal være tilstrækkelig opsamlingskapacitet til, at overfyldning mellem to afhentninger ikke finder sted.
- 5.20 Opsamlingscontainere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og affaldet ikke klemmes fast i containeren. Affaldssække må ikke fyldes mere end til den påtrykte markeringslinie, og sækkene må ikke beskadiges.
- 5.21 Opbevaring af affald må ikke give anledning til forurening, uhygiejniske forhold eller tilhold af skadedyr på ejendommen eller på naboejendomme.
- 5.22 For opbevaring af affald gælder i øvrigt:
- \* Materialer, der kan blæse væk eller udsender ilde lugt, skal opbevares i lukkede beholdere eller inden døre.
  - \* Affald til forbrænding samt pap og papir skal opbevares tørt.
  - \* Der må ikke ske sammenblanding eller kvalitetsforringelse af affaldet under opbevaring.
- 5.23 Farligt affald må ikke fortyndes eller blandes med andet farligt affald eller ikke-farligt affald uden Kommunalbestyrelsens godkendelse.

#### **Fælles opsamling og afhentning for flere affaldsproducenter**

- 5.24 Flere affaldsproducenter på tætliggende ejendomme kan indgå aftale om fælles opsamling og afhentning af affald. Denne bestemmelse omfatter ikke farligt affald.
- 5.25 Indgår flere affaldsproducenter aftale om fælles opsamling og afhentning, skal der være en skriftlig aftale mellem affaldsproducenterne, der dokumenterer, hvem der er ansvarlig for ordningen i forhold til myndigheder og trans-

portører. Lyngby-Taarbæk Kommune skal orienteres om aftalen, samt om eventuelle senere ændringer.

- 5.26 Indgås en aftale om fælles opsamling og afhentning vil det affald, som er omfattet af aftalen, blive betragtet som én samlet mængde.

#### **Forbrænding af affald**

- 5.27 Forbrændingsegnet affald skal indleveres til håndtering på I/S Vestforbrænding, der er godkendt til forbrænding af affald, jf. dog pkt. 9.6.

- 5.28 Afbrænding af affald er – bortset fra det i pkt. 5.25 anførte - ikke tilladt uden Kommunalbestyrelsens godkendelse. Afbrænding af træstød og hugstaffald er dog tilladt i skovbruget.

#### **Homogene biprodukter**

- 5.29 Affaldsproducenter, der ønsker at afsætte større partier af homogene biprodukter til anvendelse i anden produktion, kan umiddelbart gøre dette, dog skal bestemmelserne i afsnit 9 vedrørende anmeldelse efterkommes.

- 5.30 Affaldsproducenter, der afsætter homogene biprodukter til anvendelse i anden produktion, skal én gang årligt og senest den 31. januar det følgende år oplyse Lyngby-Taarbæk Kommune om mængder og affaldsfraktioner afsat til modtagevirksomheden.

#### **Import og eksport af affald**

- 5.31 Virksomheder, der importerer eller eksporterer grønt affald efter Miljø- og Energiministeriets bekendtgørelse nr. 264 af 3. april 2000 om import og eksport af affald, skal oplyse Lyngby-Taarbæk Kommune herom.

- 5.32 Uanset om der er etableret en kommunal indsamlings- eller anvisningsordning, har en affaldsproducent som alt overvejende hovedregel ret til at eksportere affaldet til nyttiggørelse i et andet EU-medlemsland, jf. Rådets forordning (EØF) nr. 259 af 1. februar 1993 om overvågning af og kontrol med overførsel af affald inden for, til og fra Det Europæiske Fællesskab og bekendtgørelse nr. 971 af 19. november 1996 om import og eksport af affald som ændret ved bekendtgørelse nr. 264 af 3. april 2000. Kommunen skal, inden eksporten igangsættes, informeres herom og skal i denne forbindelse have oplysning om affaldets art, den forventede årlige mængde samt nyttiggørelsesformer. For visse typer affald skal eksporten anmeldes til Miljøstyrelsen.

## **6. Transportørers pligter**

### **Registrering**

- 6.01 Transportører, der erhvervsmæssigt transporterer affald produceret i Lyngby-Taarbæk Kommune, skal registrere deres virksomhed hos Lyngby-Taarbæk Kommune. Registreringsskema fås ved henvendelse til I/S Vestforbrænding, skemaet kan også hentes på I/S Vestforbrændings hjemmeside på [www.vestfor.dk](http://www.vestfor.dk). Nye transportører, som endnu ikke er registreret, skal lade sig registrere, inden de begynder indsamlingen af affald.

Biler med en tilladt totalvægt på under 3.500 kg er ikke omfattet af registreringspligten.

### **Afhentning og transport af affald**

- 6.02 Affald, der er omfattet af en indsamlingsordning, må kun afhentes af transportører, som har indgået aftale herom med Lyngby-Taarbæk Kommune.
- 6.03 Transportører må kun afhente affald, der er korrekt sorteret og emballeret ifølge dette regulativ. Affaldet skal kontrolleres visuelt inden afhentningen.
- 6.04 Transportøren skal sikre, at der ikke forekommer eller er risiko for materialeflugt under transport af afhentet affald. Indsamles affald i komprimatorbiler, må der ikke ligge affald i skuffen under transporten.
- 6.05 Transportøren skal sikre, at der ikke sker sammenblanding eller kvalitetsforringelse af affaldet under transporten. Farligt affald må ikke fortyndes eller blandes med ikke-farligt affald uden Kommunalbestyrelsens godkendelse.
- 6.06 Affald skal transporteres til et af Kommunalbestyrelsen anvist modtageanlæg. Genanvendeligt affald, der ikke indgår i en indsamlingsordning, kan transporteres til genanvendelse på et ikke anvist anlæg efter skriftlig instruks fra affaldsproducenten (se Bilag 3, afsnit 4).

### **Indberetning**

- 6.07 Affaldstransportører, der er registreringspligtige efter punkt 6.1 skal én gang årligt og senest den 31. januar det følgende år oplyse om transporterede affaldsmængder i tons, affaldsfraktioner, modtageanlæg, CVR-nummer, p-nummer, adresse og navn samt telefonnummer for hver enkelt affaldsproducent, som har fået afhentet affald i det pågældende kalenderår.
- 6.08 Oplysningerne skal registreres efter retningslinierne i ISAG (Informationssystem for Affald og Genanvendelse) og sendes i elektronisk format til I/S Vestforbrænding. Transportørindberetning skal ske i STANDAT-format. For oplysninger vedrørende STANDAT-format henvises til vejledning på I/S Vestforbrændings hjemmeside, eller vejledningen kan rekvireres hos I/S Vestforbrænding.
- 6.09 Oplysninger og dokumentation skal opbevares i 5 år.

## **7. Indsamlingsordninger**

- 7.01 Særlige bestemmelser for de enkelte indsamlingsordninger fremgår af tillæg til dette regulativ, jf. Bilag 1.
- 7.02 Enhver affaldsproducent skal tilslutte sig de kommunale indsamlingsordninger inden en bestemt frist, som fastsættes af Kommunalbestyrelsen.
- 7.03 Overfyldning af opsamlingsmateriel er ikke tilladt. Ved gentagne overskridelser af opsamlingsmateriellets kapacitet, eller hvis der konstateres oplagring af affald på virksomheden, kan Kommunalbestyrelsen bestemme, at der skal ske hyppigere tømning eller anvendes opsamlingsmateriel med større kapacitet.
- 7.04 Kommunalbestyrelsen har ansvaret for, at affald omfattet af en indsamlingsordning afhentes på opsamlingsstedet samt transporteres og behandles korrekt.

## **8. Anvisningsordninger**

### **Anviste modtageanlæg**

- 8.01 Lyngby-Taarbæk Kommune anviser håndtering af affald omfattet af en anvisningsordning.

Affald omfattet af en anvisningsordning skal køres til et modtageanlæg, som I/S Vestforbrænding på vegne af Lyngby-Taarbæk Kommune har indgået aftale med om modtagelse af affald fra virksomheder i Lyngby-Taarbæk Kommune. For genanvendeligt affald, affald af elektriske og elektroniske produkter, omfattet af producentansvaret, samt homogene biprodukter gælder særlige forhold., se pkt. 8.5, 5.15 og 5.28.

Liste over anviste modtageanlæg fås ved henvendelse til Lyngby-Taarbæk Kommune eller på Anvisningsbilaget, som kan nås via I/S Vestforbrændings hjemmeside på [www.vestfor.dk](http://www.vestfor.dk).

- 8.02 I tvivlstilfælde afgør Kommunalbestyrelsen, hvilke modtageanlæg der må benyttes, ligesom Kommunalbestyrelsen kan anvise affald til modtageanlæg, der ikke er med i Anvisningsbilaget.
- 8.03 Affald, der på grund af materialesammensætning mv. ikke er egnet til at blive håndteret i overensstemmelse med en generel anvisningsmulighed i regula-

tivet, håndteres efter en konkret anvisning, der meddeles ved henvendelse til Lyngby-Taarbæk Kommune.

### **Anvisning til Genbrugsstationen**

- 8.04 Virksomheder kan i begrænset omfang aflevere affald på kommunens Genbrugsstation. Aflevering skal ske efter bestemmelserne i "Ordensreglement for Lyngby-Taarbæk Kommunes Genbrugsstation", og affaldet skal sorteres som beskrevet i "Affaldsfraktioner, der modtages på Genbrugsstationen", se Bilag 9 og 10. I forbindelse med tømning af containere på pladsen, kan det være nødvendigt at lukke Genbrugsstationen midlertidigt.

### **Genanvendeligt affald**

- 8.05 For genanvendeligt affald, som ikke er omfattet af en indsamlingsordning, har affaldsproducenten ret til at benytte andre modtageanlæg end dem, Lyngby-Taarbæk Kommune anviser til, såfremt affaldet transporteres direkte til det valgte anlæg, og såfremt kravene i Bilag 8 er opfyldt.

Bilag 8 fås ved henvendelse til Teknisk Forvaltning. Se herudover punkt 9.06 om anmeldelse.

- 8.06 Affaldsproducenter, der benytter andre anlæg end de anviste jf. punkt 8.05, skal én gang årligt og senest den 31. januar det følgende år oplyse Lyngby-Taarbæk Kommune om mængder fordelt på affaldsfraktioner afsat til anlægget.

### **Øvrige anvisningsbestemmelser**

- 8.07 Kommunalbestyrelsen kan anvise forbrændingseget affald til midlertidig oplagring. Anvisning til oplagring omfatter ikke dagrenovationslignende affald eller andet let fordærveligt affald.

- 8.08 Det er affaldsproducentens ansvar, at affaldet håndteres i overensstemmelse med Lyngby-Taarbæk Kommunes anvisninger.

## **9. Anmeldelse**

### **Homogene biprodukter**

- 9.01 Affaldsproducenter, der afsætter større partier af homogene biprodukter til anden produktion, skal senest 5 hverdage herefter foretage anmeldelse til Lyngby-Taarbæk Kommune. I Bilag 3, afsnit 1, står, hvilke oplysninger anmeldelsen skal indeholde.

### **Affaldsfraktioner til specialbehandling eller deponering**

9.02 Visse typer af affald til specialbehandling eller deponering skal anmeldes til Lyngby-Taarbæk Kommune senest 5 hverdage inden håndtering. Håndteringen af forurenede jord til specialbehandling skal anmeldes 4 uger før håndteringen. I Bilag 2, skema 2 og 4, står, hvilke fraktioner det drejer sig om. I Bilag 3, afsnit 2, står, hvilke oplysninger anmeldelsen skal indeholde.

#### **Bygge-, anlægs- og nedrivningsarbejder**

9.03 Større bygge-, anlægs- og nedrivningsarbejder, hvor den samlede affaldsmængde overstiger 1 ton, eller hvor en af enkeltfraktionerne i Bilag 2 overstiger 500 kg, skal anmeldes til Lyngby-Taarbæk Kommune senest 5 hverdage inden, arbejdet iværksættes. I Bilag 3, afsnit 3, står, hvilke oplysninger anmeldelsen skal indeholde.

9.04 Kommunalbestyrelsen kan tillade, at sorteret bygge-, anlægs- og nedrivningsaffald genanvendes på den adresse, hvor affaldet er produceret. Tilladelsen gives kun, hvis sagen senest 5 hverdage inden er anmeldt, jf. Bilag 3, afsnit 3, og hvis genanvendelsen sker som erstatning for primære råstoffer. Affaldet skal genanvendes inden for et år.

#### **Genanvendeligt affald til andre anlæg end de anviste**

9.05 Hvis affaldsproducenten for genanvendeligt affald benytter et andet anlæg, end dem, Lyngby-Taarbæk Kommune anviser til, jf. punkt 8.05, skal der foretages anmeldelse til Lyngby-Taarbæk Kommune senest 5 hverdage efter, at affaldsproducenten har skilt sig af med affaldet. I Bilag 3, afsnit 4, står, hvilke oplysninger anmeldelsen skal indeholde.

#### **Øvrige anmeldekra**

9.06 Affaldsfraktioner, som ikke kan klassificeres i henhold til Bilag 2 eller i henhold til anden lovgivning og regulering, skal med henblik på konkret anvisning anmeldes til Lyngby-Taarbæk Kommune. Lyngby-Taarbæk Kommune afgør i tvivlstilfælde, hvilken affaldsfraktion der er tale om. I Bilag 3, afsnit 2, står, hvilke oplysninger anmeldelsen skal indeholde.

9.07 Nye affaldsproducenter, der er omfattet af dette regulativ, skal foretage anmeldelse til Lyngby-Taarbæk Kommune med oplysninger om affaldstyper og årlige mængder.

## **10. Gebyrer**

### **Opkrævning**

10.01 Gebyrer opkræves hos grundejeren sammen med ejendomsskatten. Dog kan Kommunalbestyrelsen, såfremt der foreligger skriftlig aftale mellem grundejeren og en lejer, bruger, ejerlav eller lignende, efter konkret vurdering tillade at opkrævning af gebyrer for indsamlingsordninger sker hos andre end grundejeren.

### **Grundgebyr**

- 10.02 Kommunalbestyrelsen opkræver et grundgebyr til dækning af kommunens udgifter ved administration af dette regulativ samt til dækning af andre ydelser vedrørende erhvervsaffald jvf. Bilag 5.

### **Indsamlingsordninger**

- 10.03 For affald omfattet af en indsamlingsordning kan Kommunalbestyrelsen fastsætte særlige gebyrer udover det i punkt 10.02 nævnte grundgebyr, til dækning af omkostningerne til indsamlingsordningen.

### **Anvisningsordninger**

- 10.04 Affaldsproducentens mellemværende med henholdsvis transportør og modtageanlæg eller andre kommuner er Lyngby-Taarbæk Kommune uvedkommende.

### **Særgebyrer**

- 10.05 Kommunalbestyrelsen kan opkræve særgebyrer for særlige ydelser.

### **Takstblad**

- 10.06 Lyngby-Taarbæk Kommunes gebyrer fremgår af takstblad, som fås ved henvendelse til Teknisk Forvaltning.

## **11. Dispensation**

- 11.01 Kommunen har inden for lovens rammer mulighed for at give dispensation fra bestemmelserne i dette regulativ. Ansøgning om dispensation sendes til Teknisk Forvaltning.

- 11.02 Affaldsproducenter vil ved bygge-, anlægs- og nedrivningsarbejder få dispensation fra kravet i Bilag 2 om sortering i rene stenmaterialer / rent, uglaseret tegl / rent beton, såfremt Kommunalbestyrelsen skønner, at affaldet i stedet bør sorteres i blandede fraktioner.

I ansøgning om dispensation skal affaldsproducenten oplyse, hvilke affaldsfraktioner som ønskes sammenblandet samt forventede mængder. Affaldsproducenten skal også skrive, hvilke særlige forhold som begrundes sammenblandingen.

- 11.03 Alle, der har dispensation fra bestemmelser i dette regulativ, skal underrette Lyngby-Taarbæk Kommune, hvis de oplysninger, der er givet i forbindelse med dispensationen, ændres væsentligt.

## **12. Klage**

- 12.01 Kommunalbestyrelsens afgørelser i henhold til dette regulativ, kan ikke indbringes for anden administrativ myndighed.

## **13. Tilsyn**

- 13.01 Kommunalbestyrelsen fører tilsyn med, at affaldet håndteres i overensstemmelse med lovgivningen og bestemmelserne i dette regulativ.
- 13.02 Konstateres forhold, som er i modstrid med dette regulativs bestemmelser, kan Kommunalbestyrelsen indskærpe, at forholdene skal bringes i orden inden en bestemt frist.

## **14. Straf**

- 14.1 Medmindre højere straf er forskyldt efter den øvrige lovgivning, straffes med bøde den, der:

Undlader at følge bestemmelserne i tillæg 1 om dagrenovationslignende affald og tillæg 2 om farligt affald.

Undlader at håndtere forbrændingseget affald efter reglerne i pkt. 5.4.

Undlader at følge bestemmelserne i pkt. 5.1 om benyttelsespligt eller håndterer affald i strid hermed.

Undlader at sortere affald efter bestemmelserne i pkt. 5.9 og Bilag 2.

Undlader at foretage anmeldelse, dokumentere, underrette, føre register, lade sig registrere eller afgive oplysninger efter pkt. 5.18, 5.19, 5.20, 5.21, 5.22, 6.1, 6.3 og 9.1 - 9.7.

Undlader at følge bestemmelserne om opsamling og opbevaring i pkt. 5.14 - 5.17.

Undlader at følge bestemmelserne om mærkning i pkt. 5.12.

Undlader at overholde betingelserne for dispensation efter pkt. 11.3 .

Undlader at følge kommunens påbud/forbud i henhold til pkt. 13.2.

## **15. Bemyndigelse**

- 15.01 Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Teknisk Forvaltning til at ændre Bilag. Kommunalbestyrelsen har endvidere bemyndiget Teknisk Forvaltning til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

## **16. Administrative bestemmelser**

### **Ajourføring af Fælles Anvisningsbilag**

- 16.1 I/S Vestforbrænding udarbejder forslag til ajourføring af "Fælles Anvisningsbilag". Ændringerne godkendes af kommunen.

### **Transportørregistrering og -indberetning**

- 16.2 I/S Vestforbrænding foretager fælles registrering af transportører og databehandling af indberetninger fra transportører på vegne af kommunen.

## **17. Ikrafttrædelse**

- 17.1 Regulativet træder i kraft den 1. april 2006.
- 17.2 Samtidig med ikrafttrædelse af dette regulativ ophæves:
- Lyngby-Taarbæk Kommunes "Regulativ for erhvervsaffald" af 2. april 2001.
- 17.3 Således vedtaget af Kommunalbestyrelsen den 20. marts 2006

Rolf Aagaard-Svendsen  
Borgmester

Bjarne Holm-Markussen  
Teknisk Direktør

## Bilag 1 Indsamlingsordninger

Nedenstående indsamlingsordninger etableret af Lyngby-Taarbæk Kommune er beskrevet i tillæg til regulativet:

Tillæg 1      Dagrenovationslignende affald fra erhvervsvirksomheder

Tillæg 2      Indsamlingsordninger for farligt affald

## Bilag 2 Sortering

Affaldsproducenten skal sortere affald i de fraktioner, som er nævnt i dette bilag.

Fraktionerne er inddelt i følgende grupper:

1. Genanvendeligt affald
2. Affald til specialbehandling
3. Affald til forbrænding
4. Affald til deponering

### 1. Genanvendeligt affald

Skema 1. Genanvendeligt affald

AFFALDSFRAKTION	ANMELDELSE	SORTERINGSKRAV
<b>Autogummi</b> , dæk fra motordrevne køretøjer, påhængskøretøjer til motordrevne køretøjer samt vogntog		Afleveres til godkendt modtager <sup>1)</sup>
<b>Bygge-, anlægs- og nedrivningsaffald, eksempelvis:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Rene stenmaterialer, f.eks. natursten, granit og flint</li><li>- Ren, uglaseret tegl (mur- og tagsten)</li><li>- Ren beton</li><li>- Asfalt</li><li>- Blandinger af rene stenmaterialer, rent uglaseret tegl og rent beton</li><li>- Blandinger af beton og asfalt fra veje, anlæg mm.</li><li>- Jern og metal</li></ul>	JA - se pkt. 9.05	Se skemanote <sup>2)</sup> Se skemanote <sup>2)</sup> Se skemanote <sup>2)</sup> Se skemanote <sup>2)</sup> Se skemanote <sup>2)</sup> Se skemanote <sup>2+3)</sup> Se skemanote <sup>2)</sup>
<b>Glas, eksempelvis:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Flasker</li><li>- Emballageglas</li><li>- Skår</li></ul>		
<b>Have- og parkaffald, eksempelvis:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Grene</li><li>- Blade</li><li>- Græs</li><li>- Træ</li><li>- Buske</li><li>- Træflis</li></ul>		

AFFALDSFRAKTION	ANMELDELSE	SORTERINGSKRAV
<b>Jern og metal, eksempelvis:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ståltromler til direkte anvendelse</li> <li>- Konservesdåser af hvidblik og aluminium</li> <li>- Drikkevareemballager af metal</li> <li>- Kabler</li> </ul>		
<b>Papir, eksempelvis:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aviser</li> <li>- Kontorpaper</li> <li>- Telefonbøger</li> <li>- Bedre papirkvaliteter</li> <li>- Fortroligt papir til genanvendelse</li> </ul>		
<b>Pap, eksempelvis:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Karton</li> <li>- Bølgepap fra emballering, transport og opbevaring</li> </ul>		
<b>Planglas, eksempelvis:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vinduesglas</li> <li>- Hærdet glas</li> </ul>		
<b>Plastemballager, bløde, eksempelvis:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Folie</li> <li>- Plastruller</li> <li>- Transportsække</li> </ul>		
<b>Plastemballager, hårde, eksempelvis:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dunke og flasker</li> <li>- Spande</li> <li>- Tromler</li> <li>- Kasser</li> </ul>		
<b>PVC, genanvendeligt, eksempelvis:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rør</li> <li>- Tagrender og nedløbsrør</li> <li>- Vinduer, herunder ovenlysvindue</li> <li>- Døre</li> </ul>		
<b>Træemballager, eksempelvis:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Paller</li> <li>- Transportkasser af træ</li> </ul>		Skal altid udsorteres, hvis over 1000 kg pr. måned pr. virksomhed

- 1) Jf. Miljøstyrelsens liste over godkendte dækindsamlere
- 2) For bygge-, anlægs- og nedrivningsaffald gælder som generelt sorteringskrav, at der på byggepladser skal sorteres i rene fraktioner, når den samlede affaldsmængde fra det pågældende projekt overstiger 1 ton, eller hvis en af enkeltfraktionerne overstiger 500 kg.
- 3) Tilladelse til sammenblanding forudsætter ansøgning herom til kommunen.

## 2. Affald til specialbehandling

Skema 2. Affald til specialbehandling

AFFALDSFRAKTION	ANMELDELSE	SORTERINGSKRAV
<b>Flydende affald</b> <sup>1)</sup> - Ristestof - Sandfang - Spildevandsslam		Skal tømmes af kloakfirma
<b>Jord og sten, eksempelvis:</b> - Forurenede jord, klasse 2, 3 og 4 <sup>2)</sup>	JA - se pkt. 9.02	Skal altid frasorteres
<b>Farligt affald</b>	JA	Se Tillæg 2 vedr. farligt affald
<b>Elektrisk og elektronisk udstyr</b> <sup>3)</sup>		Afleveres til miljøgodkendt modtageanlæg
<b>Person- og varebiler</b> <sup>4)</sup>		Afleveres til godkendt modtager <sup>5)</sup>

1) Herved forstås affald med et tørstofindhold på under 30 %, der ikke indeholder farligt olie- og kemikalieaffald, og som ikke afledes via kloaksystemet. Materialerne kan f.eks. stamme fra septiktanke, sandfang, vejbrønde, fedtudskillere og spild.

2) Af hensyn til den efterfølgende håndtering, opdeles jorden i klasser efter jordens forureningsniveau (*Vejledning i håndtering af forurenede jord på Sjælland* - udgivet af amterne på Sjælland og Lolland-Falster samt Frederiksberg og Københavns Kommuner, juni 2001):  
 Klasse 1 - ren jord: kan anvendes frit i henhold til miljølovgivningen.  
 Klasse 2 - lettere forurenede jord: skal så vidt muligt genanvendes i for eksempel bygge- og anlægsarbejder. Genanvendelse kræver dog tilladelse efter miljøbeskyttelsesloven og eventuelt planloven (VVM-screening). Jorden kan desuden deponeres på anlæg med godkendelse til at modtage klasse 2 jord.  
 Klasse 3 - forurenede jord til rensning eller deponering: skal oftest til rensning og/eller deponering. Jord forurenede med organiske forureningskomponenter vil som udgangspunkt blive anvist til rensning. Jorden kan også anvendes til daglig afdækning eller deponering på kontrolleret losseplads, samt deponering i specialdepot under overholdelse af de vilkår, der er fastsat i anlæggenes miljøgodkendelser.  
 Klasse 4 - kraftigere forurenede jord til rensning med eventuel efterfølgende deponering: vil som udgangspunkt blive anvist til rensning.

3) Ved elektrisk og elektronisk udstyr forstås i hovedsagen alt udstyr, som virker ved elektrisk strøm, i form af batterier og / eller ledning. Udstyret er ifølge bilag 1B til WEEE-direktivet inddelt i 10 kategorier, der er omfattet af producentansvar:

- Store husholdningsapparater
- Små husholdningsapparater
- It- og teleudstyr
- Forbrugerudstyr
- Belysningsudstyr
- Elektrisk og elektronisk værktøj (undtagen stationære industrielle værktøjer i stor skala)
- Legetøj og fritids- og sportsudstyr
- Medicinsk udstyr (undtagen alle implanterede og inficerede produkter)
- Overvågnings- og reguleringsinstrumenter
- Salgsautomater

4) Ved person- og varebiler forstås: Personbil, der er indrettet til benyttelse ved befordring af højst 9 personer, føreren medregnet. Bil der er forsynet med 4 eller flere hjul eller med bæltter, val-

ser, meder el. lign. samt motorkøretøjer på 3 hjul, hvis egenvægt overstiger 400 kg. Varebil, der er indrettet til benyttelse ved godsbeholdning, og hvis tilladte totalvægt ikke overstiger 3.500 kg.

5) Jf. Miljøstyrelsens liste over godkendte modtagere

### 3. Affald til forbrænding

Affald til forbrænding defineres i punkt 4.07. Småt og stort forbrændingseget erhvervsaffald må ikke indeholde let fordærveligt affald.

Skema 3. Affald til forbrænding

AFFALDSFRAKTION	SORTERINGSKRAV
<b>Dagrenovationslignende affald, inkl. let fordærveligt affald, herunder madspild og andet organisk affald</b>	Se Tillæg 1 vedr. dagrenovationslignende affald
<b>Småt forbrændingseget affald, eksempelvis:</b> - Usorteret forbrændingseget industri- og virksomhedsaffald og som kun indeholder små mængder ikke brændbart affald	Information om I/S Vestforbrændings modtageregler for forbrændingseget affald kan ses på I/S Vestforbrændings hjemmeside <a href="http://www.vestfor.dk">www.vestfor.dk</a> eller oplyses ved henvendelse til I/S Vestforbrænding
<b>Stort forbrændingseget affald, eksempelvis:</b> - Brændbart affald, som skal nedknuses inden behandling f.eks. møbler, brædder - Ikke genanvendeligt plast - Andet forbrændingseget affald, som er længere end 1 meter. - Elmesyge træer modtages kun efter aftale med I/S Vestforbrænding	Information om I/S Vestforbrændings modtageregler for stort forbrændingseget affald oplyses ved henvendelse til I/S Vestforbrænding
<b>Særlige affaldstyper<sup>1)</sup></b>	Information om I/S Vestforbrændings modtageregler for særlige affaldstyper kan ses på I/S Vestforbrændings hjemmeside <a href="http://www.vestfor.dk">www.vestfor.dk</a> eller oplyses ved henvendelse til I/S Vestforbrænding
<b>Neddelt kreosotbehandlet træ, eksempelvis:</b> - Jernbanesveller	Information om I/S Vestforbrændings modtageregler for kreosotbehandlet træ kan ses på I/S Vestforbrændings hjemmeside <a href="http://www.vestfor.dk">www.vestfor.dk</a> eller oplyses ved henvendelse til I/S Vestforbrænding
<b>Affald til sikkerhedsdestruktion (ikke fortroligt papir)</b>	Information om I/S Vestforbrændings modtageregler for affald til sikkerhedsdestruktion kan ses på I/S Vestforbrændings hjemmeside <a href="http://www.vestfor.dk">www.vestfor.dk</a> eller oplyses ved henvendelse til I/S Vestforbrænding

1) Omhandler affaldstyper, som ikke umiddelbart falder ind under kategorien "småt forbrændingseget affald". Indeholder ikke nødvendigvis en positiv brændværdi.

## 4. Affald til deponering

Ved affald til deponering forstås alt andet affald end det under skema 1-3 nævnte. Genanvendeligt affald, affald til specialbehandling samt affald til forbrænding skal således være sorteret fra.

Skema 4. Affald til deponering

AFFALDSFRAKTION	ANMELDELSE	SORTERINGSKRAV
<p><b>Andet ikke forbrændingseget affald til fyldplads, eksempelvis:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Uforurenet bygge-, anlægs- og nedrivningsaffald, herunder gipsplader, letbeton, puds, indskudsler</li> <li>- Porcelæn, sanitet</li> <li>- Behandlingsrester fra nedknusningsanlæg som ikke er omfattet af sorteringspligt med henblik på genanvendelse</li> </ul>		<p>Må ikke indeholde forurenende stoffer, der kan give anledning til forurenende nedrivning til jord eller grundvand f.eks. træ og andet organisk vådt materiale, PCB-fugemasse, tjære, sod, rester af maling eller lak. Se modtageregler for de enkelte fyldpladser</p>
<p><b>Andet ikke-forbrændingseget affald til kontrolleret losseplads, eksempelvis:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Forurenet bygge- og anlægsaffald</li> <li>- Tagpap</li> <li>- Mineraluld</li> <li>- Storskrald og institutions-, handels-, kontor-, industri- og virksomhedsaffald som ikke er omfattet af sorteringspligt til genanvendelse, specialbehandling eller forbrændingseget affald</li> </ul> <p>Ikke genanvendeligt PVC, eksempelvis:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Tagplader</li> <li>- Cadmiumholdige produkter</li> <li>- Frasorterede ikke genanvendelige produkter, dvs. genanvendeligt PVC - se skema 1</li> <li>- Kabler, hvor metalindholdet ikke kan genvindes, og kabelisolering fra skrotning</li> <li>- Gulv- og vægbeklædning</li> <li>- Andet blødt PVC, f.eks. tagfolie, presenninger, slanger, membramfolier</li> <li>- Blyholdige byggeprodukter, der ikke kan genanvendes</li> <li>- Andre byggeprodukter, f.eks. ventilationskanaler, toiletcesterner, tætningslister</li> <li>- Persiener</li> <li>- Grammofonplader</li> <li>- Græsplænekanter</li> <li>- Staldinventar</li> </ul>		<p>Må ikke indeholde olie- og kemikalieaffald samt letfordærligt affald. Se modtageregler for de enkelte lossepladser</p>
<p><b>Imprægneret træ, der ikke er klassificeret som farligt affald – vakuum-imprægneret træ, eksempelvis:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vinduer og udvendige døre.</li> <li>- Havemøbler i fyrretræ (malede og umale-</li> </ul>		<p>Til kontrolleret losseplads. Må ikke indeholde olie- og kemikalieaffald samt let fordærligt affald</p>

AFFALDSFRAKTION	ANMELDELSE	SORTERINGSKRAV
de). - Træfacader, vinduer, udvendige døre og anden alm. trælast til udendørs brug.		
<b>Imprægneret træ, der er klassificeret som farligt affald - imprægneret med fx kobber, kreosot og arsen, eksempelvis:</b> - Carporte, redskabsskure, legestativer, udvendig beklædning og anden alm. trælast til udendørs brug. - Bord/bænkesæt. - Visse bygningskonstruktioner - Hegnspæle - Telefonpæle - Elmaste - Havnestolper - Jernbanesveller.	JA	Til kontrolleret losseplads. Må ikke indeholde olie- og kemikalieaffald samt let fordærveligt affald. Må ikke blandes med imprægneret træ der ikke er klassificeret som farligt affald. Neddelt kreosotbehandlet træ kan lovligt forbrændes på anlæg, der er godkendt hertil, se skema 3. Se også Tillæg 2 vedr. farligt affald
<b>Jord og sten, eksempelvis:</b> - Forurennet jord	JA - se pkt. 9.02 og skema 2, note 2	Skal altid frasorteres
<b>Asbestaffald, alle typer</b>	JA	Se Tillæg 2 vedr. farligt affald

## Bilag 3 Anmeldelse af affald

Anmeldelse af affald fremsendes til:

Lyngby-Taarbæk Kommune  
Teknisk Forvaltning  
2800 Lyngby

I regulativet er oplistet fire typer af anmeldelse:

1. Anmeldelse ved afsætning af homogene biprodukter
2. Anmeldelse af affaldsfraktioner til specialbehandling eller deponering m.v.
3. Anmeldelse af bygge-, anlægs- og nedrivningsaffald
4. Anmeldelse af genanvendeligt affald til andre anlæg end de anviste

Ved anmeldelse skal altid gives følgende oplysninger:

- a. Affaldsproducentens/bygherrens navn, adresse, telefonnummer, CVR-nummer samt navn på kontaktperson.
- b. Den/de affaldsbehandlende virksomhed(er)s navn, adresse, telefonnummer, CVR-nummer samt navn på kontaktperson.
- c. Den benyttede transportørs navn, adresse og CVR-nummer.

Ud over punkt a-c skal gives en række supplerende oplysninger, som fremgår af nedenstående:

Anmeldesskemaer fås ved henvendelse til Lyngby-Taarbæk Kommunes Teknisk Forvaltning eller på Lyngby-Taarbæk Kommunes hjemmeside [www.LTK.dk](http://www.LTK.dk).

## **1. Anmeldelse ved afsætning af homogene biprodukter**

Ved afsætning af større partier af homogene biprodukter til anvendelse i anden produktion, jf. regulativets pkt. 9.01, skal der ud over dette bilags punkt a-c fremsendes dokumentation for:

- d. At der foreligger en skriftlig aftale mellem affaldsproducenten og modtagevirksomheden om direkte afsætning og leverance af det homogene biprodukt, der sikrer løbende afsætning til anvendelse i anden produktion.
- e. At produktet ikke kræver yderligere behandling eller sortering før anvendelse.
- f. At produktet opstår som en integreret del af den industrielle fremstillingsproces.
- g. At der er tale om en reel anvendelse ved, at biproduktet erstatter andre råvarer i modtagevirksomheden eller i sig selv danner basis for en produktion.
- h. At anvendelsen ikke medfører væsentlig afledt affaldsproduktion.
- i. At transporten sker direkte mellem affaldsproducenten og virksomheden, der anvender materialet.

## **2. Anmeldelse af affaldsfraktioner til specialbehandling eller deponering mv.**

Ved anmeldelse af affaldsfraktioner til specialbehandling eller deponering, jf. regulativets punkt 9.02, eller ved anmeldelse af affald, som ikke kan klassificeres, jf. regulativets punkt 9.08, skal ud over dette bilags punkt a-c oplyses følgende:

- d. Affaldsfraktioner samt forventede affaldsmængder.

Anmeldelse af asbestholdigt affald samt forurenede jord sker på særlige skemaer, som fås ved henvendelse til Teknisk Forvaltning eller på Lyngby-Taarbæk Kommunes hjemmeside [www.LTK.dk](http://www.LTK.dk).

## **3. Anmeldelse af bygge-, anlægs- og nedrivningsaffald**

Ved anmeldelse af bygge-, anlægs- og nedrivningsaffald, jf. regulativets punkt 9.03, skal ud over dette bilags punkt a-c oplyses følgende:

- d. Navn og adresse på byggeledelse.
- e. Adresse og matrikelnummer på stedet for aktiviteten.
- f. Hvilke affaldsfraktioner vil fremkomme og i hvilke(n) periode(r) med oplysning om forventede affaldsmængder og fordelt på affald til genanvendelse, specialbehandling, forbrænding og deponering.
- g. Hvilke affaldsmængder og -typer der evt. ønskes genanvendt på den adresse, hvor affaldet produceres.

#### **4. Anmeldelse af genanvendeligt affald til andre anlæg end de anviste**

Ved anmeldelse af genanvendeligt affald, som afsættes til andre anlæg end de anviste, jf. regulativets pkt. 8.05 og 9.05, skal ud over dette bilags punkt a-c oplyses følgende:

- d. Affaldsfraktion samt håndterede/forventede affaldsmængder.
- e. Dokumentation for, at det valgte anlæg er bekendt med og vil efterleve de i bilag 7, afsnit A oplistede krav til det valgte anlæg.
- f. Dokumentation for, at der er tale om genanvendeligt affald, der genanvendes, jf. bilag 7, afsnit B.

Bilag 7 fås ved henvendelse til Teknisk Forvaltning. Anmeldelsen vedlægges anlæggets gældende miljøgodkendelse samt anlæggets modtageregler.

## Bilag 4 Mærkning af materiel

### 1. Mærkning af opsamlingsmateriel

Mærkaterne fås i to størrelser: 15 x 15 cm og 28 x 28 cm. Mærkater i størrelsen 15 x 15 cm skal anvendes til minicontainere mv. Til maxicontainere anvendes mærkater i størrelsen 28 x 28 cm. Bestillingskupon til mærkater kan rekvireres hos I/S Vestforbrænding.

Mærkaternes røde farve symboliserer brændbart affald, den blå farve affald til deponering, den gule farve affald til specialbehandling og den grønne farve affald til genanvendelse.





Opsamlingsmateriel skal mærkes på følgende vis:

 <p>Forbrændingsegnede affald</p>	 <p>Ikke forbrændingsegnede til fyldplads</p>	 <p>Ikke forbrændingsegnede til losseplads</p>	 <p>Asfalt</p>	 <p>Teglbrikker</p>	 <p>CFC og HCFC</p>
 <p>Flydende affald</p>	 <p>Forurenede jord, grus og sten</p>	 <p>Pap og papir</p>	 <p>Glas</p>	 <p>Have- og parkaffald</p>	 <p>Jern og metal</p>
 <p>Madaffald til foder</p>	 <p>Olie- og kemikalieaffald</p>	 <p>Andet organisk affald</p>	 <p>Pap</p>	 <p>Papir</p>	 <p>Plast til genanvendelse</p>
 <p>PVC</p>	 <p>Klinisk risikoaffald</p>	 <p>Trykimprægneret træ</p>	 <p>Andre Genanvendelige materialer</p>	 <p>Kasserede maskiner</p>	 <p>Til omlastning og sortering</p>

 Lysstofrør m.v.	 Til specialbehandling	 Til genanvendelse	 Betonbrokker	 Beton og asfalt	 Blæsemidler
 Jord og brokker	 Restaffald	 Støvende asbest	 Ikke støvende asbest		

## 2. Containersymboler

Opsamlingsmateriel, der er opstillet på en fast adresse eller tilmeldt fast ruteindsamling, kan efter ansøgning tildeles et containersymbol. Ansøgning rettes til I/S Vestforbrænding (kun småt forbrændingseget affald).

Småt forbrændingseget affald	
Stort forbrændingseget affald	
Affald til deponi	
Affald til kompostering og genanvendelse	
Affald til specialbehandling	

Der henvises i øvrigt til fælles modtageregler for forbrændingseget affald, der fås ved henvendelse til I/S Vestforbrænding.

## Bilag 5 Opkrævning af gebyrer

### Grundgebyr

Grundgebyr opkræves for erhverv i henhold til punkt 10. Grundgebyret beregnes på følgende måde:

Grundgebyret er opdelt i en fast afgift samt en variabel afgift kalkuleret efter efter antal bebygget m<sup>2</sup>- etageareal. Overgrænsen for påligning er 10.000 m<sup>2</sup>.

Gebyr opkræves for ejendomme, der i Bygnings- og Boligregistret er registret med erhvervsarealer med følgende anvendelse:

Kode	Anvendelse
110	Stuehus til landejendom
120	Parcelhus
130	Række/kæde/dobbelthus
140	Etagebebyggelse
160	Døgninstitution(plejehjem m.v.)
210	Produktion – landbrug, gartneri
220	Produktion – industri, håndværk
230	EL-,vand-,varmeværk
290	Andre bygninger
310	Garageanlæg
320	Kontor, handel, lager, off. adm.
330	Hotel, restaurant, vaskeri
390	Anden bygning til transport, handel
410	Bibliotek, teater, kirke
420	Undervisning og forskning, skoler og gymnasium m.v.
430	Hospital, sygehjem
440	Daginstitution, børnehave, fritidshjem
490	Anden institution, kaserne, fængsel m.v.
520	Ferieformål, feriekoloni, vandrehjem
530	Idrætsudøvelse, klubhus, idrætshal, svømmehal
590	Anden bygning til fritidsformål

Gebyr opkræves kun for den del af bygningen, der er registret som erhvervsareal.

### Omfattende ydelser

Grundgebyret dækker helt eller delvist kommunens udgifter i forbindelse med nedenstående aktiviteter i det omfang, ydelserne omfatter erhvervsaffald:

- \* Drift af genbrugsstationen
- \* Administration af dette regulativ

\* Registrering mv. af affaldsdata i forbindelse med affaldsplanlægning

## **Gebyrer for indsamlingsordninger**

For nedenstående indsamlingsordninger er fastsat særlige gebyrer, som fremgår af Lyngby-Taarbæk Kommunes takstblad:

Dagrenovation.

# Bilag 6 A

## Definition af oplysningstyper, der skal føres register over

De i affaldsbekendtgørelsens § 18 nævnte virksomheder skal registrere tilstrækkelig information til at kunne foretage en indberetning til myndighederne efter nedenstående definitioner.

### 1. Dato

Samtlige stamkort for virksomhedens affaldsproduktion skal forsynes med datoen for udfyldelse. Derudover angives, hvem i virksomheden, der har udfyldt stamkortet.

### 2. Grundoplysninger

Produktionsstedets registreringsnummer hos Skat (produktionsstedskode) angives. Produktionssteds-koden er en 10 cifret kode. Virksomhedens navn samt en kontaktperson angives.

### 3. Stamkort

For hver ensartet affaldsstrøm, der forlader virksomheden, udfyldes årligt et stamkort til beskrivelse af det forudgående års affaldshåndtering. Antallet af affaldsstrømme markerer herved graden af virksomhedens sortering.

En række oplysninger om affaldet registreres på virksomheden jf. punkterne 4-11. Den terminologi, der skal anvendes, skal være ISAG-terminologien, defineret i denne bekendtgørelse.

### 4. Affaldstype

Det skal oplyses, hvilken af følgende affaldstyper stamkortet omhandler.

#### Erhvervsaffald

Består af affald fra handels-, kontor- og fremstillingsvirksomheder, herunder byggeaffald. Dvs. kasserede materialer, herunder fejlproduktioner fra såvel servicevirksomheder som fremstillingsvirksomheder samt alt bygge- og anlægsaffald. Husdyrgødning og halm betragtes ikke som affald.

#### Emballageaffald

Består i denne sammenhæng af sorteret affald, som har været brugt som emballage, og som indsamles med henblik på genanvendelse af materialerne glas, plast, papir og pap, jern og metal samt træ.

#### Farligt affald

Består i denne sammenhæng af affald, der er indsamlet særskilt på grund af risikoen for f.eks. brand-, sundheds- eller miljøfare ved affaldshåndteringen.

#### Behandlingsrest

Består af affald fra energianlæg og affaldsbehandlingsanlæg (f.eks. slagger, flyveaske og andet røggasaffald) samt affald fra rensningsanlæg (f.eks. slam, sand og ristestof) og behandlingsrest fra øvrig affaldshåndtering, herunder oparbejdning (f.eks. forbrændingsegnet og ikke-forbrændingsegnet).

## **5. Affaldsfraktion niveau 1 og 2**

Affaldsfraktion niveau 1 samt affaldsfraktion niveau 2, hvor affaldsfraktion niveau 1 er markeret med \*, skal oplyses af affaldsproducenten. Der angives den relevante ISAG-kode.

## **6. EAK-kode**

Farligt affald skal beskrives ved angivelse af en kode fra det Europæiske Affaldskatalog - en EAK-kode. Koden er med 8 cifre.

## **7. Mængde og enhed**

Oplysninger skal angives i ton eller kg pr. år. Hvis der kun er oplysninger om volumen, skal der foretages en omregning efter bedste skøn.

## **8. Affaldstransportør**

Identifikation af den affaldstransportør, som virksomheden har kontrakt med og som bortskaffer affaldet, ved angivelse af dennes navn og CVR-nummer. Dette registreringsnummer er en 8 cifret kode.

## **9. Affaldsbehandlingsanlæg**

Identifikation af affaldsbehandlingsanlægget, hvor affaldet behandles ved angivelse af anlæggets navn og CVR-nummer.

## **10. Miljøbelastende stoffer**

En række miljøbelastende stoffer har vist sig at skabe problemer i affaldsstrømmen. Miljøministeriets Erhvervsaffaldsstrategi identificerer følgende stoffer som særlig problematiske:

- \* Arsen og arsenforbindelser.
- \* Bly og blyforbindelser.
- \* Cadmium og cadmiumforbindelser.
- \* Kobber og kobberforbindelser.
- \* Krom og kromforbindelser.
- \* Nikkel og nikkelforbindelser.
- \* Kviksølv og kviksølvforbindelser.
- \* HFC.
- \* Bromerede flammehæmmere.
- \* Organiske tinforbindelser.
- \* Kreosot og kreosotforbindelser.
- \* Phthalater.
- \* Nonylphenoethoxylater\*.
- \* LAS\*.
- \* PAH\*.

Oplysninger om indhold af ovennævnte stoffer i affaldsstrømmen skal angives som Ja/Nej. Stoffer mærket med \* opgives kun i forbindelse med slam.

### **11. Potentialer**

Idet der fokuseres på mulighederne for yderligere udsortering af affaldet, der produceres på virksomheden ønskes oplysninger om affaldets procentvise indhold af følgende affaldsfraktioner, opgjort efter vægt:

- \* Papir og pap.
- \* Glas.
- \* Plast med PVC.
- \* Plast uden PVC.
- \* Madspild/andet organisk.
- \* Jern og metal.
- \* Autogummi.
- \* Træ.
- \* Andet genanvendeligt.
- \* Jord og sten.
- \* Elektrisk og elektronisk udstyr.
- \* Forbrændingseget.
- \* Ikke-forbrændingseget.

# Bilag 6 B

## Forskrifter for registrering og indberetning

CVR-nummer \_\_\_\_\_  
P-nummer \_\_\_\_\_  
Virksomhedens navn \_\_\_\_\_  
Kontaktperson \_\_\_\_\_

Dato \_\_\_\_\_  
Udfyldt af \_\_\_\_\_

### **Stamkort for virksomhedens affaldsproduktion**

Identifikation af affaldsstrøm \_\_\_\_\_  
Stamkort nummer \_\_\_\_\_  
Antal stamkort i alt \_\_\_\_\_  
Dækker året \_\_\_\_\_

Affaldstype

- o* Emballageaffald
- o* Erhvervsaffald
- o* Farligt affald
- o* Behandlingsrest

Affaldsfraktion niveau 1 \_\_\_\_\_  
EAK-kode \_\_\_\_\_  
Affaldsfraktion niveau 2 \_\_\_\_\_  
Mængde og enhed \_\_\_\_\_

	CVR-nummer	Navn
Transportør	_____	_____
Affaldsbehandlingsanlæg	_____	_____

<b>Indeholder følgende stoffer</b>	<b>Ja</b>	<b>Nej</b>	<b>Indhold af</b>	<b>%vægt</b>
Arsen og arsenforbindelser	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Papir og pap	
Bly og blyforbindelser	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Glas	
Cadmium og cadmiumforbindelser	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Plast med PVC	
Kobber og kobberforbindelser	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Plast uden PVC	
Krom og kromforbindelser	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Madspild / andet organisk	
Nikkel og nikkelforbindelser	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Jern og metal	
Kviksølv og kviksølvforbindelser	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Autogummi	
HFC	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Træ	
Bromerede flammehæmmere	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Andet genanvendeligt	
Organiske tinforbindelser	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Jord og sten	
Kreosot og kreosotforbindelser	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Elektrisk og elektronisk udstyr	
Phthalater	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Forbrændingseget	
Nonylphenoethoxylater*	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Ikke-forbrændingseget	
LAS*	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		
PAH*	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>		

\_\_\_\_\_

Dato Underskrift

## Bilag 7 Fælles anvisningsbilag

Findes på I/S Vestforbrændings hjemmeside [www.vestfor.dk](http://www.vestfor.dk).

Bilaget fås også ved henvendelse til Lyngby-Taarbæk Kommune.

### Bilag 8 Anvendelse af genanvendelsesanlæg, der ikke er optaget på Anvisningsbilaget

Dette bilag finder kun anvendelse, såfremt en affaldsproducent med henvisning til affaldsbekendtgørelsens § 32 afsætter genanvendeligt affald til andre modtageanlæg end dem, Lyngby-Taarbæk Kommune anviser til. Anvendelse af § 32 kan kun ske, såfremt det genanvendelige affald ikke er omfattet af en kommunal indsamlingsordning, og såfremt virksomheden dokumenterer:

at det valgte anlæg opfylder de af Lyngby-Taarbæk Kommune stillede krav - se nedenstående afsnit A.

at der er tale om genanvendeligt affald, der genanvendes - se nedenstående afsnit B.

Det fremgår af Lyngby-Taarbæk Kommunes regulativ for erhvervsaffald, at virksomheder, som afsætter affald med henvisning til § 32, skal anmelde dette til Lyngby-Taarbæk Kommune senest 5 hverdage efter, at virksomheden har skilt sig af med affaldet. Krav til anmeldelsen fremgår af regulativet.

#### **A: Krav til det valgte modtageanlæg**

##### ***Miljøgodkendelse mv.***

1. Anlægget skal være miljøgodkendt til modtagelse og behandling af de omfattede affaldsfraktioner. Ved ophør eller ændringer af miljøgodkendelsen skal anlægget straks give I/S Vestforbrænding meddelelse herom.

Såfremt anlægget ikke er godkendelsespligtigt efter Miljøbeskyttelseslovens kapitel 5, aftales anden dokumentation for myndighedsgodkendelse.

2. Hvis der verserer/opstår en miljøsag med offentlig myndighed, kan Lyngby-Taarbæk Kommune afvise, at genanvendeligt affald håndteres til det pågældende anlæg. Ved en miljøsag forstås en sag, hvor der er meddelt påbud, forbud, godkendelseskrav eller lignende, der ikke er efterkommet.

##### ***Krav til behandling af genanvendelige affaldsfraktioner***

3. Kommunen kan stille krav om dokumentation af genanvendelsesprocenten for den pågældende affaldsfraktion med henblik på, at sikre en miljømæssig forsvarlig genanvendelse.

### ***Krav til modtagelse***

4. Kommunen kan bestemme, at nærmere angivne krav til modtagelserne skal være opfyldt, herunder krav om stikprøvevis kontrol af det tilførte affald.
5. Anlægget skal registrere det indkomne affald efter ISAG-standarden. Oplysninger om modtagne affaldsmængder dækkende det forudgående kalenderår, opdelt i henhold til ISAG og fordelt på kommuner, indberettes til Lyngby-Taarbæk Kommune hvert år, senest den 31. januar.

Er anlægget ikke indberetningspligtigt efter ISAG, laves særskilt aftale om, hvorledes registrering og indberetning skal ske.

### ***Meddelelse om væsentlige ændringer***

6. Anlægget giver straks meddelelse til Lyngby-Taarbæk Kommune, hvis der efter optagelse på Fælles Anvisningsbilag sker væsentlige ændringer i forhold til det ansøgte, eksempelvis ved ophør eller ændringer af miljøgodkendelse, utilstrækkelig behandlingskapacitet eller ved ændringer i behandlingen af affaldet, meddelt påbud/forbud mv.

### ***Økonomi***

7. Anlægget kan ikke afkræve Lyngby-Taarbæk Kommune betaling for omkostninger i forbindelse med efterlevelsen af de stillede krav.

### ***Oplysning om affaldsproduktion og håndtering af affald***

8. For at sikre kvalitet i affaldsbehandlingen, og at behandlingen af affaldet ikke medfører væsentlig afledt affaldsproduktion, skal anlægget oplyse om affaldsproduktion ved affaldsbehandling.

Der skal oplyses om:

- Affaldstype
- Oplysning om affaldshåndtering
- Benyttet affaldsbortskaffelsesanlæg - såfremt miljøgodkendelsen ikke er opdateret.

Der ønskes redegørelse for produktionsflowet, herunder oplyses:

- %-vis vægt af affaldet i forhold til det samlede råvareinput
- Samlet genanvendelsesprocent (færdigvarens andel af det samlede råvareinput)

## B: Krav til genanvendelse

### B.1. Direkte genanvendelse

Direkte genanvendelse af materialer og produkter, evt. efter en forbehandling, således at disse kan anvendes til samme eller beslægtede formål.

Eksempler på affaldsfraktioner til direkte genanvendelse:

Mursten eller tegl:	Direkte genanvendelse i byggeri.
Træ:	Direkte genanvendelse til gulv- eller forskallingsbrædder, etc.
Glasemballager:	Direkte genanvendelse efter skylning, mv.
Ståltromler:	Direkte genanvendelse efter rensning og/eller renoivering af tromler, lågfade og palletanke i stål.

### B.2. Genanvendelse via oparbejdning mv.

Genanvendelse af materialer og produkter via oparbejdning, omsmeltning, kompostering mv.

Eksempler på affaldsfraktioner til oparbejdning mv.:

Jern og metal:	Omsmeltning på anlæg, med henblik på nyttiggørelse til nye salgbare produkter.
Glasemballager:	Omsmeltning på anlæg med henblik på nyttiggørelse til nye salgbare produkter.
Plast:	Oparbejdning på anlæg med henblik på nyttiggørelse til nye salgbare produkter.
Papir, pap, mv.:	Oparbejdning af papirpulp til produktion af papir, pap og/eller karton i forskellige kvaliteter: Papir, avispapir, æggebakker, toiletpapir mv.
Have- og parkaffald	Kompostering med henblik på anvendelse som jordforbedringsmiddel.
Organisk affald:	a. Central kompostering med henblik på anvendelse som jordforbedringsmiddel.

b. Behandling på biogasanlæg, således at energiindholdet nyttiggøres, og affaldet kan anvendes som jordforbedringsmiddel.

Planglas: Genanvendelse i glasuldsproduktion.

Træemballager: Genanvendelse til nye (reparerede) træpaller, produktion af andre produkter som f.eks. spånplader.

### B.3. Genanvendelse af bygge- og anlægs- og nedrivningsaffald

Genanvendelse af bygge- og anlægs- og nedrivningsaffald via forbehandling eller forarbejdning, således at det kan anvendes som erstatning for primære råstoffer<sup>1)</sup>.

Eksempler på genanvendelse af bygge- og anlægs- og nedrivningsaffald:

Rene stenmaterialer: Anvendelse som stabilgrus.

Ren beton: Anvendelse som tilslag til betonproduktion eller som stabilgrus

Asfalt: Anvendelse til vejbygningsformål mv. jf. cirkulære herom.

Blandinger af rene stenmaterialer, rent uglaseret tegl og rent beton: Anvendelse på interimveje, 0-veje og lign.

### B.4. Anden genanvendelse

Genanvendelse på anden vis, i det omfang anvendelsen kan karakteriseres som genanvendelse efter den til enhver tid gældende miljøret.

1) Ved denne form for genanvendelse forstås sten, tegl og brokker, mv., hvor alt andet end mørtel og evt. armeringsjern er fjernet og frasorteret. Affaldet må således ikke indeholde forurenende stoffer, herunder stoffer, der kan give anledning til forurenende nedsivning til jord eller grundvand, f.eks. træ og andet organisk materiale, PCB-fugemasse, tjære, sod, rester af maling og lak.

# Bilag 9 Ordensreglement for Lyngby-Taarbæk Kommunes Genbrugsstation

## 1. Generelle bestemmelser for aflevering af affald

På Genbrugsstationen kan afleveres affald og genanvendelige materialer, **dog ikke dagrenovation og andet letfordærligt affald.**

Affald mv. tilført i køretøj med en tilladt totalvægt over 3.500 kg inkl. evt. traileres tilladte totalvægt modtages ikke, men henvises til I/S Vestforbrænding, kontrolleret losseplads/fyldplads eller anden godkendt modtager.

Opsynet er berettiget til at kræve dokumentation for, at affaldet mv. kommer fra husstande eller virksomheder i I/S Vestforbrændings område; for så vidt angår farligt affald samt eternit dog fra husstande eller virksomheder i Lyngby-Taarbæk Kommune.

Affaldet skal tilkøres (må ikke trækkes på trailer) og der må kun foretages hånd aflæsning. Affaldet mv. **skal** placeres i henhold til skiltning og/eller efter opsynets vejledning. Farligt affald **skal** afleveres til opsynet i forsvarligt lukket emballage med oplysning om indhold.

Affaldet og de genanvendelige materialer skal ved aflæsningen sorteres i de til enhver tid forekommende affaldsfraktioner på Genbrugsstationen.

Henstilling af affald uden for pladsen er strengt forbudt.

## 2. Klunsning

Det er forbudt at klunse (fjerne genstande) fra Genbrugsstationen.

## 3. Bestemmelser om færdsel, ophold mv.

Ophold på Genbrugsstationen er kun tilladt i forbindelse med aflevering af affald.

Det er ikke tilladt at tage ophold i længere tid end nødvendigt på Genbrugsstationens areal, ligesom børns ophold og leg på pladsen ikke må finde sted.

Biler skal parkeres, så de ikke er til gene for trafikken på pladsen, herunder også ved afhentning/tømning af containere. Det kan være nødvendigt at lukke pladsen i kortere perioder ved afhentning af containere.

Motoren skal stoppes under aflæsningen.

Det er forbudt at opholde sig på pladsen uden for åbningstiden.

Enhver, der benytter Genbrugsstationen, har pligt til at rette sig efter opsynets instruktioner og anvisninger.

Opsynet er berettiget til at bortvise personer, der overtræder dette ordensreglement, fra pladsen.

## 4. Straf

I henhold til Miljø- og Energiministeriets bekendtgørelse nr. 619 af 27. juni 2000, § 48, bekendtgørelse nr. 511 af 20. juni 2005 om politiets sikring af den offentlige orden og beskyttelse af enkeltpersoner og den offentlige sikkerhed m.v., samt politiets adgang til at iværksætte midlertidige foranstaltninger, kan over-

## Eksternt bilag 9

trædelse af ordensreglementet medføre bortvisning og bødestraf.

### Bilag 10 Affaldsfraktioner, der modtages på Genbrugsstationen

På Genbrugsstationen kan afleveres følgende affaldsfraktioner i de opstillede containere:

- Glas, Flasker
- Aviser, Ugeblade, Reklamer, Telefonbøger
- Kontor-, EDB-papir og blandet arkiv
- Pap
- Plast
- Småt metal
- Stort metal
- Elektriske og elektroniske produkter
- Småt brændbart, max. 1 meter
- Stort brændbart, max. 3 meter, dog gulvtæpper max. 2 meter
- Springmadrasser og møbler med fjedre
- Haveaffald, max. 1 meter
- Trærødder, Stød, max. 1,5 meter
- Cement, Porcelæn, Keramik, Gips, Mørtel, Hærdet glas, Spejlglas
- Jord, Ler, Grus
- Beton, Sten, Terrazzo, Marmor
- Mursten, Tegl, Gasbeton
- Døre og vinduer med klart glas
- Tagpap, Asfalt, Mineraluld
- Dæk dog max. 5 stk.

Opsynet **skal** kontaktes ved aflevering af farligt affald f.eks.:

- Kemikalieaffald
- Olieaffald
- Akkumulatorer
- Batterier
- Kviksølvholdige lyskilder og Lysstofrør
- Køleskabe, Frysere
- Asbest, Eternit, ikke støvende
- PVC-affald (genanvendeligt)
- PVC-affald (ikke genanvendeligt)
- Imprægneret træ

## Tillæg 1

# Dagrenovationslignende affald fra erhvervsvirksomheder

## 1. Indsamlingsordning

- 1.01 Erhvervsvirksomheder skal bortskaffe dagrenovation og dagrenovationslignende affald via den kommunale dagrenovationsordning. Ordningen er beskrevet i Lyngby-Taarbæk Kommunes "Regulativ for husholdningsaffald" og tilbydes alle erhvervsvirksomheder, herunder institutioner, kantiner og restauranter i Lyngby-Taarbæk Kommune. Tilmelding til ordningen skal ske til Teknisk Forvaltning.

## 2. Affaldsproducentens pligter og ansvar

- 2.01 Dagrenovation og dagrenovationslignende affald (let fordærveligt affald), herunder organisk affald inkl. vegetabilsk affald, må ikke bortskaffes som almindeligt brændbart affald. Der skal foretages en sortering, så det let fordærlige affald bortskaffes via kommunens ordning for dagrenovation. Ved sammenblanding af dagrenovationslignende erhvervsaffald (let fordærveligt affald) med småt brændbart affald vil alt affaldet blive karakteriseret som dagrenovationslignende erhvervsaffald. Dagrenovationslignende affald skal køres direkte til forbrænding og må ikke køres på midlertidig deponi.
- 2.02 Eksempler på dagrenovationslignende affald (let fordærveligt affald) der ikke må deponeres:
- Dagrenovation (køkkenaffald, forurenede emballage og lignende fra forbrug i tilknytning til kantiner, institutioner, restauranter, handel og kontor samt industri)
  - Destruktionsaffald (fiskerester, dyrerester og lignende)
  - Gødning i mindre mængder
  - Øvrigt affald fra levnedsmiddelproduktion
  - Andet let fordærveligt affald fra produktion og detailhandel

## Indsamlingsordning.

2.03 Indsamlingen af dagrenovation og dagrenovationslignende affald udføres af Lyngby-Taarbæk Kommune, som tillige fastsætter antallet af renovationsenheder (sække eller containere). Der må ikke forekomme uhygiejniske forhold på virksomheden og dagrenovationslignende affald skal bortskaffes mindst 1 gang om ugen i sække eller lukkede mærkede containere (se pkt. 5.21-5.12 i hovedregulativet).

## Krav til opsamlingsmateriel

2.04 Affaldsproducenten skal sørge for tilstrækkelig sække-/containervolumen, så overfyldning af materiellet undgås og således, at låg og låger kan lukkes tæt (se pkt. 5.19 og 5.20 i hovedregulativet). Indholdet må ikke fastpresses, så tømning vanskeliggøres. For dagrenovation gælder følgende krav til opsamlingsmateriel:

## Stativer

Der benyttes renovationsstativer, der er beregnet til papirsække på 125 l volumen, og som opfylder Arbejdstilsynets gældende forskrifter, herunder At-cirkulæreskrivelse nr. 10/1990. Renovationsstativer kan købes og leveres af Teknisk Forvaltning, hvor også bestillingsblanketten kan rekvireres.

## Containere

Der er mulighed for – hvor forholdene taler der det og efter nærmere aftale med Teknisk Forvaltning – at benytte 660 l containere til opsamling af dagrenovation. Containere lejes via Teknisk Forvaltning og vedligeholdes af renovationsentreprenøren. Det påhviler grundejeren/brugeren at renholde containere og Teknisk Forvaltning kan kræve plastforing ilagt, såfremt dette skønnes nødvendigt.

## Placering af opsamlingsmateriel

2.05 Affaldsproducenten skal placere sække/container så den er let tilgængelig for afhentning samt sørge for:

- Standplads og adgangsforholdene skal til enhver tid opfylde Arbejdstilsynets bestemmelser
- Er der mere end 50 m fra kørebane kant til standplads påregnes afstandstillæg
- På adgangsvejen skal der være fri højde på mindst 2 m og fri bredde på mindst 1 m – så sækkekærre kan anvendes
- Der skal være tilstrækkelig plads omkring stativer, så kærre kan anvendes
- Der skal være fast, jævnt underlag overalt på adgangsvej og standplads. (Specifikke regler fås hos Teknisk Forvaltning)
- Låger og døre skal kunne fastholdes i åben stilling

## Eksternt bilag 10

- Standplads skal så vidt muligt være i terrænhøjde. På steder, hvor stigning, herunder trin og trapper, ikke kan undgås, skal Arbejdstilsynets krav om etablering af ramper, trin, repos og teknisk hjælpemidler til enhver tid efterkommes
- Standplads og adgangsvej skal til enhver tid holdes ren, farbar og være velbelyst
- I vinterperioden skal der være ryddet for sne og gruset
- Etablering af affaldsøer og affaldsrum skal udføres efter forskrifterne i det til enhver tid gældende Bygningsreglement.

# Indsamlingsordninger for farligt affald

## 1. Definition

- 1.01 Ved farligt affald forstås affald, der fremgår af Miljø- og Energiministeriets bek. nr. 619 af 27. juni 2000 om affald (herefter benævnt affaldsbekendtgørelsen) Bilag 2: Markeret med fed - og som opfylder kriterierne i affaldsbekendtgørelsens Bilag 3: "Egenskaber, der gør affald farligt" og Bilag 4: "Procentgrænser, der gør affald farligt" samt affald, der opfylder kriterierne i affaldsbekendtgørelsens Bilag 3 og 4.

I tvivlstilfælde afgør Lyngby-Taarbæk Kommune, om affaldet er farligt affald.

## 2. Gyldighedsområde

- 2.01 Ordningerne omfatter håndtering af farligt affald, f.eks.:

\* Olie- og kemikalieaffald herunder:

- Animalske og vegetabiliske fedtstoffer
- Organiske, halogenholdige forbindelser
- Organiske, halogenfrie forbindelser
- Uorganiske forbindelser
- Olieaffald
- Andet affald

\* Klinisk risikoaffald, affald der på grund af risiko for smittefare indsamles særskilt fra sygehuse, plejehjem, klinikker mv.

\* Asbest, alle typer

\* Tømningsordning for olie- og benzinudskillere

- 2.02 Eksplosivt affald skal bortskaffes miljømæssigt forsvarligt til en godkendt modtager (se eksternt bilag 7, Fælles Anvisningsbilag).

- 2.03 Tillægget omfatter ikke akutte sager, hvor farligt affald er opstået som følge af uheld og lignende, og hvor affaldet skal bortskaffes øjeblikkeligt. Henvendelse i sådanne sager skal ske til kommunens brandinspektør som indsatsleder.

Tillægget omfatter heller ikke oprydning af forurenede jord o.l. I sådanne sager skal der straks rettes henvendelse til Teknisk Forvaltning.

Tillægget omfatter heller ikke radioaktivt affald, men affaldet skal bortskaffes miljømæssigt forsvarligt ved henvendelse til Statens Institut for Strålehygiejne.

### **Homogene biprodukter**

- 2.04 Farligt affald i form af homogene biprodukter er ikke undtaget fra den kommunale anvisning.

## **3. Affaldsproducenters pligter**

### **Benyttelsespligt**

- 3.01 Affaldsproducenter, der producerer farligt affald, skal benytte de ordninger, Kommunalbestyrelsen har etableret.

### **Anmeldelsespligt**

- 3.02 Affaldsproducenter, der producerer farligt affald skal anmeldte affaldet til Teknisk Forvaltning, dog skal *forurenede jord*, der er klassificeret som farligt affald (se Bilag A). Eksplosivt affald skal ikke anmeldes.

- 3.03 En anmeldelse skal omfatte oplysning om affaldets art, kommunekemis nummer på affaldsfraktion, affaldskatalogkoden (identisk med EAK-koden), affaldets mængde, emballering, sammensætning og egenskaber.

- 3.04 Affaldsproducenter, der frembringer affald, som efter sin art (EAK-kode) er markeret som farligt affald i affaldsbekendtgørelsens Bilag 2, men som ikke opfylder kriterierne i affaldsbekendtgørelsens Bilag 3 og 4, skal anmeldte dette til Teknisk Forvaltning.

### **Oplysningspligt mv.**

- 3.05 Affaldsproducenten skal efter anmodning fra Teknisk Forvaltning tilvejebringe dokumentation for, at affald er korrekt klassificeret i overensstemmelse med Bilag 3 og 4 i affaldsbekendtgørelsen.

- 3.06 Affaldsproducenter, der frembringer farligt affald, skal føre register over mængde og art af farligt affald, kommunekemis nummer på affaldsfraktion, EAK-koden og dets bortskaffelse. Registerets oplysninger og dokumentation for oplysningerne skal opbevares i 5 år, og fremvises efter anmodning fra Teknisk Forvaltning.

- 3.07 Affaldsproducenten er forpligtet til at afgive oplysninger om mængde og art af farligt affald (affaldskatalogkoden), det farlige affalds producent og afleveringssted til transportøren.

### **Kildesortering af farligt affald**

3.08 Affaldsproducenten skal kildesortere farligt affald som angivet i Bilag B.

- Affald til genanvendelse
- Affald til specialbehandling

Kommunalbestyrelsen beslutter hvilket farligt affald der skal genanvendes og hvilket der skal specialbehandles.

3.09 Farligt affald skal være sorteret, så det opfylder modtageanlæggenes modtageregler.

3.10 Affaldsproducenter af farligt affald er ansvarlige for, at farligt affald ikke forfyndes eller blandes med andre kategorier af farligt affald eller blandes med ikke farligt affald med mindre, der foreligger særlig tilladelse hertil. Ansøgning herom sker til Lyngby-Taarbæk Kommune. Af bilag B fremgår, hvilke affaldsarter Kommunalbestyrelsen har givet tilladelse til at sammenblende. Kommunalbestyrelsen beslutter hvilket farligt affald der skal genanvendes og hvilket der skal specialbehandles.

### **Opsamling, opbevaring, emballering mv.**

3.11 Modtageanlæg er kun forpligtet til at modtage affald, der er forsvarligt emballeret efter modtageanlæggets modtageregler. I tvivlstilfælde afgør Lyngby-Taarbæk Kommune, hvad der er forsvarlig emballering. I tillæggets afsnit 4, 5 og 6 fremgår mere specifikke krav til emballering af de forskellige farlige affaldstyper. Den benyttede emballagetype skal være godkendt af Kommunalbestyrelsen.

3.12 Affald, der ikke er emballeret korrekt, vil normalt blive afvist og forlangt omemballeret. Alternativt vil der blive opkrævet særskilt gebyr for sortering eller ompakning.

## **4. Afhentning af olie- og kemikalieaffald**

### **Indsamlingsordning**

4.01 Ordningen omfatter afhentning af emballeret og uemballeret olie- og kemikalieaffald sorteret som angivet i Bilag B. Olie- og kemikalieaffald afhentes efter aftale.

4.02 Det er ikke tilladt at håndtere affaldet:

- ved at hælde det i kloakken
- sammen med andet ikke farligt affald
- ved forbrænding på virksomheden (undtagen, se pkt. 4.08)
- ved at lade det fordampe
- ved at reducere volumen ved andre fysiske eller kemiske processer
- ved at overdrage det til andre virksomheder, privatpersoner eller transportører der ikke indgår i indsamlingsordningen
- ved at nedgrave affaldet i jorden, eller hælde det ud på jorden
- ved at hensætte det på offentligt tilgængeligt sted

4.03 NiCd-batterier, metalhydrid-batterier og blyakkumulatorer indsamles via indsamlere godkendt af Miljøstyrelsen. Oplysning herom fås ved henvendelse til Teknisk Forvaltning.

### **Særlige krav til emballering**

4.04 Emballagen skal være udformet efter følgende retningslinjer:

- Emballagen skal være tæt og lukket tæt til, så indholdet ikke utilsigtet kan trænge ud.
- Det materiale, som emballagen er fremstillet af, må ikke kunne angribes af indholdet eller kunne indgå sundhedsfarlige eller på anden måde farlige forbindelser med dette.
- Emballagen skal være så stærk, at den kan tåle transport mv.
- Emballagen skal være udformet, så hel eller delvis tømning kan ske på forsvarlig måde.
- Er der risiko for gasudvikling, skal der anvendes sikkerhedsspuns.
- Emballagen skal være forsynet med oplysning om indhold, korrekt farremærkning mv.

Endvidere henvises til Kommunekemis "Transportklassificering af farligt affald".

### **Særlige krav til opbevaring**

4.05 Olie- og kemikalieaffald, der afhentes *emballeret*, skal opbevares i egnede beholdere på tæt bund uden mulighed for afløb til kloak, jord, vandløb eller grundvand. Oplagspladsen skal være under tag og indrettes således, at spild kan opsamles ved brud på den beholder, der indeholder den største mængde. Beholdere skal være løftet fra gulvet, så evt. utætheder opdages, og således at spild ikke beskadiger andre beholdere.

4.06 Standpladsen skal være placeret utilgængeligt for uvedkommende på affaldsproducentens område, således at afhentningsbilen kan køre direkte til denne og foretage læsning. Kan standpladsen ikke tilkøres direkte, skal affaldsproducenten inden afhentningen selv bringe affaldet til det nærmeste sted på eller ved virksomheden, som kan tilkøres. Denne midlertidige plads skal opfylde de i 4.05 fastsatte krav.

4.07 Opbevaring af flydende *uemballeret* affald kan ske på følgende måder:

- Affaldet kan opbevares i tankanlæg, tanken skal være egnet til den pågældende affaldstype og så tæt, at spild og fordampning undgås.
- Tanken skal være udformet, så tømning kan foregå forsvarligt og være forsynet med sikkerhedsspuns, hvis der er risiko for overtryk.

Såfremt der benyttes overjordiske tanke, skal de(n) være placeret på ben eller på fundament, på tæt bund uden mulighed for direkte afløb til kloak, jord, vandløb eller grundvand. Pladsen skal være under tag og indrettes således, at spild kan opsamles ved brud på den beholder, der indeholder den største mængde. Alle tankanlæg skal godkendes af Teknisk Forvaltning.

### **Afbrænding af olieaffald**

- 4.08 Afbrænding af olieaffald i anlæg med en termisk effekt under 1 MW er forbudt. Afbrænding af olieaffald i anlæg med en termisk effekt over 1 MW skal overholde de krav, der er anført i Bilag 11 til affaldsbekendtgørelsen.

## 5. Afhentning af klinisk risikoaffald

- 5.01 Ordningen omfatter: Afhentning af klinisk risikoaffald fra alle producenter af klinisk risikoaffald, herunder sygehuse, fødeklinikker, behandlingsinstitutioner, hjemmeplejeordninger, læge- og tandlægeklinikker, praktiserende jordemødre m.fl. Klinisk risikoaffald afhentes efter aftale.

### Særlige krav til emballering og opbevaring

- 5.02 Klinisk risikoaffald skal kildesorteres og så vidt muligt emballeres i den endelige emballage, og affaldet føres herefter til egnet opbevaringssted før afhentning til behandling. Klinisk risikoaffald må ikke stå tilgængeligt for offentligheden.

Klinisk risikoaffald må ikke trykkes eller sammenpresses i emballagen, så der opstår risiko for perforering. Emballager må ikke fyldes mere, end at de kan lukkes uden sammenpresning af affaldet.

I tilfælde, hvor en emballage er blevet gennemvædet eller på anden måde beskadiget, skal omemballering ske ved anvendelse af en større beholder af samme eller bedre kvalitet, så den uegnede/beskadigede emballage ikke åbnes, men blot emballeres i en større, egnet emballage.

- 5.03 Flergangsemballager skal holdes rene og hygiejniske. Ved anvendelse af flergangsemballager skal renholdelsen tilrettelægges, så der ikke opstår risiko for smitteoverførsel og uhygiejniske forhold.

- 5.04 Hos producenter med centrale opsamlingssteder (f.eks. sygehuse) skal de fyldte emballager transporteres til det centrale opsamlingssted samme dag, de er fyldt. Vævsaffald skal transporteres til centralt opbevaringssted samme dag, som det er produceret.

### Kildesortering

- 5.05 Klinisk risikoaffald skal sorteres som angivet i Bilag B. Sortering skal foregå ved kilden (ved produktionsstedet) og opsamles i egnede emballager efter følgende retningslinier:

- *Smitteførende affald* opsamles på produktionsstedet i plastposer, plastspande eller lignende. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt, før affaldet forlader produktionsstedet.
- *Skærende og stikkende genstande*, f.eks. kanyler, lægges straks efter brugen i egnet brudsikker beholder. Beholderen skal være tør og må ikke indeholde f.eks. desinfektionsvæske. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt, før affaldet forlader produktionsstedet.
- *Vævsaffald*, som med henblik på en tilstrækkelig forbrænding, skal indsamles særskilt (jf. definitionen) og opsamles i plastposer, plastspande

eller lignende. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt, før affaldet forlader produktionsstedet.

- 5.06 Ved tvivl om hvorvidt affald er klinisk risikoaffald, skal affaldet betragtes som klinisk risikoaffald og håndteres i overensstemmelse med retningslinierne herfor.

## **6. Aflevering på Genbrugsstationen**

- 6.01 Virksomheder kan i begrænset omfang aflevere forsvarligt emballeret og mærket olie- og kemikalieaffald på kommunens Genbrugsstation. Aflevering skal ske ved direkte henvendelse til opsynet, se Bilag 6 og 7.
- 6.02 Ved aflevering skal medbringes en udfyldt kvittering, som virksomheden får udleveret på Genbrugsstationen eller rekvirerer hos Teknisk Forvaltning.

## **7. Afhentning af stærkt støvende asbestaffald**

- 7.01 Afhentning af stærkt støvende asbestaffald forestås af Storkøbenhavns Modtagestation for olie- og kemikalieaffald efter aftale med Lyngby-Taarbæk Kommune. Det er tilladt affaldsproducenten efter skriftlig aftale med Teknisk Forvaltning selv at bringe affaldet til modtageanlægget.

### **Særlige krav til emballering og opbevaring**

- 7.02 Stærkt støvende asbestaffald opbevares i befugtet tilstand og bortskaffes i lukket, tæt emballage.

## **8. Tømning af olie- og benzinudskillere**

- 8.01 Affaldsproducenter, der har olie- og benzinudskillere og tilhørende sandfang i afløbssystemer, skal have disse tømt for olie efter behov. Tømningsfrekvensen fastlægges for den enkelte affaldsproducent efter nærmere aftale med kommunen, dog mindst én gang årligt.
- 8.02 Affaldsproducenten skal på forlangende af Teknisk Forvaltning kunne dokumentere tømninger i form af kvittering eller lignende.
- 8.03 Affaldsproducenten skal føre kontrol med, at olie- og benzinudskillerens kapacitet ikke overskrides på noget tidspunkt og skal om nødvendigt rekvirere ekstra tømninger.
- 8.04 Olie- og benzinudskilleren skal være vandfyldt med maksimal vandstand. Det påhviler affaldsproducenten jævnligt at kontrollere dette og at foretage nødvendig efterfyldning umiddelbart efter, at tømning er foretaget.
- 8.05 Ved tømning af indholdet af en olie- og benzinudskiller skal overfladen skimmes og udskilleren bundsuges, således at også slamforekomster fjernes.

- 8.06 Ved nyanlæg skal der installeres alarm og automatisk lukkeanordning på olie- og benzinudskillere.
- 8.07 Ved tømning af olie- og benzinudskillere skal tømningsstedet kunne tilkøres direkte.

## **9. Dispensation**

- 9.01 Affaldsproducenter af farligt affald kan efter ansøgning til Teknisk Forvaltning meddeles fritagelse for benyttelsespligten i pkt. 3.01, hvis affaldsproducenten godtgør, at det farlige affald kan håndteres miljømæssigt forsvarligt ved virksomhedens foranstaltning. En fritagelse kan højst meddeles for 4 år ad gangen.
- 9.02 Teknisk Forvaltning kan meddele dispensation fra opbevaringsbetingelserne nævnt i pkt. 4.05, hvor opbevaringen finder sted på lige så betryggende vis som nævnt i pkt. 4.05. Dette kan være tilfældet, hvor opbevaringen sker i godkendte beholdere, der er underlagt løbende kvalitetskontrol.
- Teknisk Forvaltning kan dog ikke meddele dispensation til opbevaring af farligt affald i nedgravede beholdere.
- 9.03 Affaldsproducenter af farligt affald skal i forbindelse med eksport af farligt affald søge dispensation fra benyttelsespligten i pkt. 9.01. Ansøgning om dispensation i forbindelse med eksport af farligt affald skal indeholde tilsvarende oplysninger som ved eksport af affald jf. Rådets forordning nr. 259/93 af 1. februar 1993 om overdragelse af kontrol med overførsel af affald til og fra Det Europæiske Fællesskab.

## Anmeldelse

Anmeldelse af farligt affald fremsendes til:

Lyngby-Taarbæk Kommune  
Teknisk Forvaltning  
Rådhuset  
2800 Lyngby-Taarbæk

**Anmeldelsen af farligt affald** skal indeholde oplysninger på særlige anmeldesskemaer:

- affaldets art, kommunekemis nummer på affaldsfraktion, (EAK-koden)
- affaldsmængde
- emballering
- affaldets sammensætning og egenskaber

jf. § 50 og § 51 i affaldsbekendtgørelsen.

For nedenstående to farlige affaldsfraktioner skal der herudover gives oplysninger om:

**Anmeldesskema af asbestholdigt affald** skal indeholde oplysninger om:

- affaldets art
- affaldsmængde
- tidsrum for arbejdets udførelse
- affaldets oprindelsessted
- emballering

**Oplysningsskema for forurenede og rensede jord** skal indeholde oplysninger om:

- jordens ejer
- opgravningsadresse og matrikelnummer
- karakterisering af jorden (analyseresultater af jordprøver)
- rekvirent/rådgiver
- transportør
- ønsket modtageanlæg

Alle tre skemaer fås ved henvendelse til Teknisk Forvaltning.

## Sortering af farligt affald

Nedenstående affaldsfraktioner skal opfylde kravene i affaldsbekendtgørelsens Bilag 3 og 4, før der er tale om farligt affald.

Farligt affald skal sorteres i nedenstående fraktioner, dog må forskellige fraktioner af kategori 05.99 "Andet farligt affald" ikke sammenblandes, med mindre Teknisk Forvaltning har meddelt tilladelse hertil:

### Farligt affald til specialbehandling

Ved farligt affald til specialbehandling forstås alt andet farligt affald end farligt affald til genanvendelse. Genanvendeligt farligt affald skal således være sorteret fra. Farligt affald til specialbehandling er eksempelvis:

- **Klinisk risikoaffald**

1. *Skærende og stikkende genstande*, som har været brugt i patientpleje eller behandling, eksempelvis:

- Kanyler, knive, guidewires, sakse, pincetter, suturnåle, dråbekamre og andet, der kan penetrere hud.
- Reagensglas, skår o.l., der indeholder blod, pus eller vævsrester.
- Laboratorieglassvarer (f.eks. hæmoglobinkuvetter, hårrør, pipetter og glasskår) forurenede med blod, pus og vævsvæsker.

2. *Alt affald fra patienter, som er isolerede*, medmindre kendskab til sygdommens smittemåde gør, at risikoen ved håndtering må anses for minimal. Af hensyn til smittefare for medpatienter/praktisk overholdelse af isolationsregime kan man vælge at håndtere en større del af affaldet som risikoaffald end svarende til den reelle risiko ved håndtering.

Eksempelvis:

- Affald fra patienter med kolera
- Affald fra patienter med miltbrand

3. *Smitteførende affald i øvrigt*, som indeholder eller kan indeholde mikroorganismer fra diagnostik og behandling af patienter og fra forsøgsdyr, eksempelvis:

- Petriskåle o.l., som indeholder levende bakterie, virus- eller svampekulturer.
- Drænflasker o.l. med blod, pus eller vævsvæsker, som ikke kan udtømmes før bortskaffelse, og som ikke er effektivt inaktiveret.
- Meget vådt (som vil dryppe, hvis det sammenpresses) éngangsmateriale, hvor væden udgøres af vævsvæsker, pus eller blod fra patienter, eksempelvis: Forbindinger, afdækninger, operationsservietter, bleer og hygiejnebind.
- Alle vævsdele fra forsøgsdyr, som indeholder humanpatogene mikroorganismer.
- Rester af ikke-dræbt vaccine.
- Visse typer vævsaffald, som på grund af stikkende (f.eks. knoglesplinter) eller væskeholdig/dryppende karakter (f.eks. moderkager) kan udgøre en risiko (se afsnit om vævsaffald).

#### 4. *Vævsaffald*

For visse typer vævs- og legemsdele er der ønske om sikkerhed for uigenkendelighed af affaldet efter behandling. Ved behandling ved forbrænding skal større sammenhængende vævsdele og legemsdele behandles særskilt for at sikre udbrænding. Vævsaffald kan herefter defineres som alle genkendelige vævs- og legemsdele samt andet affald, hvor uigenkendelighed efter behandling skønnes hensigtsmæssig af æstetiske grunde, eller hvor den stikkende/væskeholdige karakter af vævet udgør en potentiel risiko ved bortskaffelse, eksempelvis:

- Moderkager
- Aborter
- Vævsprøver, herunder også vævsprøver i formalin
- Amputerede legemsdele

Vævsaffald er kun at betragte som risikoaffald/farligt affald, såfremt det falder ind under en eller flere af de tre ovennævnte hovedkategorier (1-3) for klinisk risikoaffald f.eks. på grund af indhold af blod eller anden væske (f.eks. moderkager eller bortopererede tumorer fra bughulen) eller på grund af stikkende/skarp karakter (f.eks. knoglestykker). Med mindre vævsaffaldet med sikkerhed ikke indeholder dele, der er klinisk risikoaffald, anbefales det, at vævsaffald generelt håndteres som klinisk risikoaffald.

- **Flyveaske**

Består af partikler tilbageholdt ved rensning af røggas, eksempelvis med elektrofilter eller posefilter

- **Andet røggasaffald**

Andet affald end flyveaske fra rensning af røggas

- **Stærkt støvende asbest**  
Eksempelvis: Asbestaffald, asbestholdige filtre og lignende.
- **CFC kølemidler**  
CFC i form af kølemiddel fra kasserede køleskabe og fryser
- **Batterier**  
Omfatter alle batterier såvel engangs- som genopladelige batterier, dog ikke blyakkumulatorer
- **Blyakkumulatorer**
- **Shredderaffald**  
Restprodukt, der fremkommer ved mekanisk neddeling af metalholdigt skrot, eksempelvis de ikke-genanvendelige fraktioner fra fragmentering af biler.
- **Eksempler på øvrigt farligt affald (olie- og kemikalieaffald)**  
*Animalske og vegetabiliske fedtstoffer*
  - Vaske- og rengøringsmiddelaffald  
Affald fra vaske- og rengøringsmiddelfremstilling, der f.eks. kan indeholde alkalifosphater, -carbonater, -hydroxider og natriumhypochlorit.*Organiske, halogenholdige forbindelser*
  - Organiske opløsningsmidler med organisk bundet halogen, f.eks. methylenchlorid, trichlorethylen, trichlorethan og pershlorethylen.
  - Brandfarlige organiske opløsningsmidler med organisk bundet halogen, f.eks. perchlorethylen og butanol.
  - Organiske opløsningsmidler uden organisk bundet halogen, men indeholdende forbindelser med organisk bundet halogen og/eller svovl.
  - PCB- og PCT-affald  
Blandinger med indhold af PCB (polychlorerede biphenyler) og/eller PCT (polychlorerede terphenyler) samt brugte genstande/apparater med indhold af PCB og/eller PCT.
  - Flydende rester fra organisk syntese, der indeholder giftstoffer samt organisk bundet halogen og/eller svovl.
  - Flydende rester fra organisk syntese, der indeholder organisk bundet halogen og/eller svovl.
  - PVC-holdigt slam fra plastbelægning, der indeholder organiske opløsningsmidler, f.eks. benzin og terpentin.
  - Faste rester fra genvinding af halogenholdige opløsningsmidler. Affaldet vil normalt indeholde olie, fedt samt rester af opløsningsmidlet.
  - Faste rester fra organisk syntese, der indeholder giftstoffer samt organisk bundet halogen og/eller svovl.
  - Faste rester fra organisk syntese, der indeholder organisk bundet halogen og/eller svovl.

*Organiske, halogenfrie forbindelser*

- Organiske opløsningsmidler, der indeholder aromatiske opløsningsmidler og ikke indeholder stoffer med organisk bundet halogen eller svovl, f.eks. toluen, xylene, cellulosefortynder, terpentiner, petroleum.
- Organiske opløsningsmidler, der hverken indeholder aromatiske opløsningsmidler eller stoffer med organisk bundet halogen eller svovl, f.eks. acetone, ketoner, alkoholer, rensbenzin, hexan, dimethylformamid.
- Trykfarve, maling, lak og træbeskyttelsesmiddelaffald, der indeholder rester af organiske opløsningsmidler.
- Trykfarve, maling og lakaffald, der ikke indeholder organiske opløsningsmidler.
- Tjære og rustbeskyttende olier, der eventuelt kan indeholde opløsningsmidler.
- Alkohol-/vandblandinger, anvendt til udvaskning af nylonclichéer samt regenereringsrester af dette.
- Rester fra destillation af blandinger, der indeholder acetone, styren og uhærdet polyester.
- Organiske metalforbindelser (undtagen kviksølvforbindelser), f.eks. tetraethylbly, tetramethylbly og organiske tinforbindelser, eventuelt iblandet benzin.
- Flydende organiske rester fra destillation, der ikke indeholder stoffer med organisk bundet halogen eller svovl.
- Formaldehydopløsninger med mindre end 30 pct. formaldehyd.
- Vandig phenol og formaldehydemulsion.
- Di-isocyanater, f.eks. toluen-diisocyanat (TDI) og methylendiisocyanat (MDI).
- Frostsikringsvæske, f.eks. ethylenglycol.
- Latex og gummislam med indhold af organiske opløsningsmidler. Indeholder harpikser, polymerisationsprodukter samt benzin og/eller toluen og/eller andre organiske opløsningsmidler.
- Syreslam fra raffinering af brugt smøreolie. Olieagtigt slam med indhold af bl.a. stærk svovlsyre. Svovlsyrling (SO<sub>2</sub>) og blyforbindelser.
- Limaffald, der indeholder organiske opløsningsmidler samt affald af to-komponentlim.
- Faste rester fra organisk syntese, der ikke indeholder stoffer med organisk bundet halogen eller svovl.
- Slibestøv fra produktion af bremsebelægninger, kileremme og transportbånd, der indeholder asbest og/eller metaller, f.eks. antimon, bly og kobber.
- Roemos, der indeholder blyforbindelser.

*Uorganiske forbindelser*

- Sure vandige opløsninger, der indeholder Chromforbindelser.
- Sure vandige opløsninger, der indeholder salpetersyre men ikke flussyre. Indeholder eventuelt metalforbindelser.
- Sure vandige opløsninger, der indeholder flussyre og/eller salte af flussyre (fluorider). Indeholder eventuelt metalforbindelser.
- Sure vandige opløsninger, der indeholder f.eks. saltsyre, svovlsyre eller fosforsyre undtagen affald, der hører under de 3 ovennævnte fraktioner af sure vandige opløsninger. Indeholder eventuelt metalforbindelser.
- Fotografiske fremkalderbade.
- Chromholdige fotoprocessbade. Blegebade, stophærdebade, hærdebade.
- Fixerbade.

- Basisk vandige opløsninger uden cyanid, f.eks. affedtningsbade og metalliseringsbade. Eventuelt med metalforbindelser.
- Basiske vandige opløsninger, der indeholder cyanid, f.eks. affedtningsbade og metalliseringsbade. Indeholder eventuelt metalforbindelser.
- Metalhydroxid og metaloxidslam, der indeholder et eller flere af følgende metaller: chrom, kobber, nikkel, zink, bly, cadmium og sølv.
- Røgvaskerslam og røgfilterstøv fra jern- og metalstøberier, der indeholder ilt og sulfater af et eller flere af følgende metaller: bly, cadmium, kobber, zink, chrom, nikkel, jern, vanadium og aluminium.
- Farveriaffald, koncentrerede imprægneringsbade, der indeholder pentachlorphenol eller forbindelser heraf, metaller og/eller opløsningsmidler.
- Vandigt slam fra trykimprægnering af træ med uorganiske salte, der indeholder kobber, chrom samt arsen eller fluorforbindelser.
- Hærdesalte, der indeholder natrium- og bariumcyanid samt soda.
- Kviksølvaffald, der indeholder metallisk kviksølv, organiske og uorganiske kviksølvforbindelser, f.eks. sublimat.

#### *Olieaffald*

- Motorolie.
- Gear- eller hydraulikolie.
- Varmetransmissionsolier.
- Anden smøreolie.
- Olie- og benzinudskillere.
- Bore-/skæreolie, ufortyndet.
- Olieemulsion.
- Smørefedt.
- Motorbenzin.
- Petroleum.
- Dieselolie.
- Gasolie.
- Fuelolie.
- Andre olieholdige produkter.
- Skæreolie.
- Skærevæske.
- Mineralsk bore-/skæreolie i vand.
- Syntetisk bore-/skærevæske i vand.

#### *Andet affald*

- Klude, som er forurenede med organiske opløsningsmidler.
- Affald fra produktion og forhandling af kemiske bekæmpelsesmidler.
- Affald af lægemidler, undtagen vacciner og euforiserende stoffer.
- Kemikalier fra laboratorier og forsøgsafdelinger.
- Mineraluldsaffald. Glas- og stenuld anvendt til isolering, dyrkningsmedie mv.
- Kreosot- og arsenbehandlet træ
- Andet. Omfatter alt andet farligt affald, der ikke kan registreres selvstændigt under andre fraktioner.