

Kvalitetsstandard - § 96

Udmåling af kontant tilskud til ansættelse af egne hjælpere eller en nærtstående, som passer den handicappede person. jævnfør § 96 i lov om social service.

Udmåling af kontant tilskud til Borgerstyret Personlig Assistance efter § 96

Lovgrundlag for ydelsen	§ 96 i Lov om Social Service
Hvad er formålet med ydelsen?	<p>At borgere med et omfattende og ganske særligt behov for pleje, omsorg, overvågning og ledsagelse får mulighed for at bo i egen bolig og leve så selvstændig en tilværelse som muligt.</p> <p>At skabe grundlag for fleksible ordninger, hvor borgere, der kan og ønsker at modtage tilskud til selv at ansætte hjælpere, får tilbudt en ordning, der tager udgangspunkt i borgerens selvbestemmelse.</p> <p>At borgeren kan aflastes i forhold til en række administrative opgaver ved at kunne overføre lønadministration eller arbejdsgiverfunktion til en anden part.</p>
Hvem kan modtage ydelsen?	<p>Borgere med betydelig og varig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, der har et omfattende og ganske særligt behov for pleje, praktisk bistand, overvågning og ledsagelse, som ikke kan dækkes ved almindelig omsorg efter servicelovens §§ 83-85 og § 97.</p> <p>For at kunne modtage hjælp efter denne bestemmelse, er der i loven fastlagt følgende betingelser:</p> <ul style="list-style-type: none">• Borgeren skal have et omfattende plejebehov og omfattende behov for praktisk hjælp• Borgeren skal have behov for overvågning og ledsagelse <p>Overvågning defineres ved respirationshjælp, fejlsynkning samt håndsørkninger, som forebygger eller forhindrer borgeren i at komme i en hjælpeløs eller livstruende situation.</p> <p>Ydelsen kan tildeles borgere, som i høj grad er afhængig af andres hjælp og som kan befinde sig i hjælpeløse situationer uden den givne hjælp.</p> <p>Det er endvidere et krav, at borgeren kan fungere og varetage rollen som arbejdsleder.</p>
Hvad indgår i ydelsen?	<p>Med udgangspunkt i en helhedsvurdering af borgernes behov for sociale og sundhedsfaglige ydelser:</p> <ul style="list-style-type: none">• Udmåling af timer til personlig hjælp og pleje og praktisk hjælp• Udmåling af timer til aktiviteter, overvågning, håndsørkninger og ledsagelse• Udmåling af timer til:<ul style="list-style-type: none">- Personalemøder - 2 timer pr. hjælper til 4 møder årligt. Der kan ved opstart af ny BPA-ordning bevilges ekstratimer til personalemøder.- Mus-samtaler - 1 time pr. hjælper pr. år.- Oplæring af nye hjælpere - 7 timer pr. ny hjælper. I særlige tilfælde op til 2 døgn pr. ny hjælper, eks. ved respiratorbrugere.- I særlige tilfælde, hvor borgeren af sikkerhedsmæssige årsager ikke kan være med og ikke kan være alene, kan der ydes ekstra timer til tøjvask,

	<p>rengøring og indkøb – max. 5 timer pr. uge.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Der ydes et tilskud på 800 kr. pr. måned til dækning af alle hjælperrelaterede merudgifter i forbindelse med aktiviteter samt hjælperrelaterede merudgifter i husholdningen. <ul style="list-style-type: none"> • Udmåling af kontant tilskud til ansættelse af egne hjælpere og administration af ordningen. • Lønadministration og udarbejdelse af regnskab for borgere, der vælger kommunen hertil. • Løbende råd og vejledning i forbindelse med (opstart af) ordningen
Hvad indgår i arbejdsgiver- og arbejdslederansvaret?	<p>Det er en betingelse for at kunne få tilkendt ordningen, at borgeren kan bestride rollen som arbejdsleder. At være arbejdsleder betyder, at borgeren skal være i stand til at tilrettelægge hjælpen og fungere som daglig leder for hjælperne, dvs. at:</p> <ul style="list-style-type: none"> - varetage arbejdsplanlægningen og vagtplaner sammen med og for hjælperne - udarbejde jobbeskrivelse og jobopslag/annonce - udvælge hjælpere, herunder varetage ansættelsessamtaler - varetage oplæring og daglig instruktion af hjælperne - afholde personalemøder med hjælperne - afholde medarbejderudviklingssamtaler (MUS) <p>Arbejdslederopgaven kan ikke overgives til anden part.</p> <p>Rollen som arbejdsgiver indebærer ansvaret for at administrere ydelsen og de praktiske og juridiske opgaver, der er forbundet med at modtage et kontant tilskud til BPA. Det indebærer:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ansættelse og evt. afskedigelse af hjælpere - udarbejdelse af ansættelsesbeviser til hjælperne - udbetaling af løn - indberetning af skat, tegning af lovpligtige forsikringer, indbetalinger af ferie og barselsfond og ATP - gennemførelse af nødvendige arbejdsmiljøforanstaltninger <p>Opgaven som arbejdsgiver kan varetages af en privat virksomhed eller forening.</p>
Hvad indgår ikke i ydelsen?	<ul style="list-style-type: none"> - Behandling og overvågning, som ydes via sygehus, herunder f.eks. respirationsinsufficiens, ventilatorbistand – (Ydes af Region Hovedstaden, jf. sundhedsloven). - Udmåling af timer til personlig assistance på arbejdspladsen, dvs. praktisk hjælp ved løsning af arbejdsopgaver (Ydes af Jobcenteret) - Udmåling af timer til personlig assistance på videregående uddannelse (SPS-ordning), dvs. praktisk hjælp i forbindelse med studiet (Ydes af SU-Styrelsen) - Varetage øvrige arbejdsgiveropgaver og – ansvar, når kommunen vælges til lønadministration m.v.
Hvem kan modtage ydelsen?	<p>Borgere med betydelig og varig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, der har et omfattende og ganske særligt behov for pleje, praktisk bistand, overvågning og ledsagelse, som ikke kan dækkes ved almindelig omsorg efter servicelovens §§ 83-85 og § 97.</p> <p>For at kunne modtage hjælp efter denne bestemmelse, er der i loven fastlagt følgende betingelser:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Borgeren skal have et omfattende plejebestov og omfattende behov for praktisk hjælp • Borgeren skal have behov for overvågning og ledsagelse

	<p>Overvågning defineres ved respirationshjælp, fejlsynkning samt håndsækninger, som forebygger eller forhindrer borgeren i at komme i en hjælpeløs eller livstruende situation.</p> <p>Ydelsen kan tildeles borgere, som i høj grad er afhængig af andres hjælp og som kan befinde sig i hjælpeløse situationer uden den givne hjælp.</p> <p>Det er endvidere et krav, at borgeren kan fungere og varetage rollen som arbejdsleder.</p>
Ydelsens omfang	<p>Tilrettelægges og ydes efter det individuelle behov.</p> <p>I udmåling af ydelsen indgår behovet for hhv. ledsagelse, overvågning samt personlig og praktisk bistand.</p>
Hvem leverer ydelsen	<p>- Rådgivningsteamet i Socialcenteret udmåler timer, kontant tilskud, rådgiver og vejleder om BPA-ordningen.</p> <p>Borgeren har følgende valgmuligheder i forhold til BPA-ordningen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Borgeren står selv for hele BPA-ordningen, herunder også lønudbetaling. Der overføres hver måned et tilskud fra Lyngby-Taarbæk Kommune til brug for lønudbetaling m.v. Tilskuddet overføres på specielt oprettet bankkonto hos borgeren. • Borgeren overgiver sit arbejdsgiveransvar til anden part, f.eks. privat virksomhed, forening eller nærtstående. I dette tilfælde udbetaler Lyngby-Taarbæk Kommune et tilskud på 5 kr. pr. bevilgede time pr. år (2011-niveau) til dækning af omkostningerne. • Borgeren er selv arbejdsgiver, men anden part står for lønudbetalingen. Det kan være en privat virksomhed, en forening eller Lyngby-Taarbæk Kommune. Er lønudbetalingen overgivet til en privat virksomhed udbetaler Lyngby-Taarbæk Kommune max. 750 pr. hjælper pr. år i administrationsomkostninger. • Lyngby-Taarbæk Kommune skal altid tilbyde at være lønadministrator for borgeren. <p>Såfremt Lyngby-Taarbæk Kommune vælges som lønadministrator, er det et krav, at der anvendes ansættelseskontrakt udarbejdet af Lyngby-Taarbæk Kommune. Lyngby-Taarbæk Kommune fastlægger endvidere de nødvendige retningslinier til at sikre, at kommunen kan varetage lønadministrationsopgaven.</p>
Kompetencekrav til udførerens hjælpere	<p>Som udgangspunkt kan opgaverne i en BPA-ordning varetages af ufaglignende personale efter oplæring af den handicappede eller nærtstående, der passer den handicappede.</p> <p>Afhængig af opgavernes karakter kan der dog kræves særlig krav til instruktion, kurser og i få tilfælde en faglig social- og sundhedsuddannelse – eks. i forbindelse med respirator eller særlige risici, som følge af sygdomme eller særlige krav til kommunikation m.v.</p> <p>Generelt er kravene, at:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Hjælperne skal være fyldt 18 år. - Hjælperne skal kunne præsentere ren straffeattest - I særlige tilfælde behov for specifikke kompetencer erhvervet gennem kurser og/eller særlig uddannelse. <p>Hver hjælper kan max. være ansat 37 timer om ugen i gennemsnit.</p>

<p>Hvad koster ydelsen for borgerne?</p>	<p>Ydelsen er som udgangspunkt gratis for borgeren.</p> <p>Hvis borgeren er tilkendt bistands- og plejetillæg kan dette inddrages helt eller delvist.</p> <p>De hjælperrelaterede merudgifter i forbindelse med aktiviteter samt i husholdningen dækkes med 800 kr. pr. måned.</p>
<p>Visitation og opfølgning</p>	<p>Socialcenteret visiterer til borgerstyret personlig assistance efter servicelovens § 96.</p> <p>Tildeling af støtte sker på baggrund af en konkret, individuel vurdering af hjælp i relation til de opgaver og funktioner, som den enkelte ikke selv kan klare. Borgerens samlede situation, herunder også familie og øvrige netværk, sammenholdt med borgerens ønsker og behov inddrages i den konkrete vurdering af behovet for støtte. Princippet for visitation er, at der skal tilbydes den mindst indgribende foranstaltning, der løser borgerens behov, jf. i øvrigt kommunens handicappolitik.</p> <p>Rådgivningsteamet følger op på ordningen minimum én gang om året ved hjemmebesøg. Opfølgningen består af et tilsyn samt en revurdering af ordningen, herunder en vurdering af, hvorvidt kriterierne for BPA-ordningen fortsat er opfyldt.</p>
<p>Hvad er kommunens servicemål</p>	<p>Som udgangspunkt meddeles skriftlig afgørelse senest 10 arbejdsdage, efter anmodning. Hvis dette ikke er muligt, skal borgeren skriftligt informeres om, hvornår der kan forventes afgørelse i sagen.</p>
<p>Særligt vedrørende ferier</p>	<p>I forbindelse med ferier bevares den sædvanlige bevilling. Med den sædvanlige bevilling står det frit for den enkelte at holde ferie m.v. Der kan kun i særlige tilfælde og efter en konkret vurdering ydes ekstra hjælpertimer i forbindelse med ferie.</p> <p>Det er en betingelse, at der vælges et sædvanligt feriemål, således at der ikke på forhånd er oplagte hindringer, der betinger ekstra timer eller en ekstra hjælper.</p> <p>Borgere, der har en BPA-ordning efter § 96, kan tage bevillingen med til udlandet i op til 14 dage om året, jf. ”Udlandsbekendtgørelsen”. Der gives ikke diæter til hjælpere, der er med på ferie.</p> <p>Til dækning af hjælpernes opholds- og rejseudgifter, kan kommunen efter en konkret ansøgning og mod dokumentation yde et tilskud på op til 5.000 kr. årligt.</p>
<p>Er der særlige forhold at tage hensyn til</p>	<p>I helt særlige tilfælde og efter en konkret, individuel vurdering, kan Socialcenteret bevilge en BPA-ordning efter § 96, stk. 3 til borgere, der i forvejen har en række andre ydelser efter forskellige paragrafer i serviceloven. Forudsætningen herfor er bl.a, at det bidrager til at sikre et helhedsorienteret og fleksibelt tilbud samt at det reducerer de administrative opgaver ved de forskellige tilbud.</p>