

Musikforeningen Rytmetemplet

Jernbanevej 16, 2800 Kgs. Lyngby

CVR-nr. 16 48 08 00

Intern årsrapport

1. januar - 31. december 2020

Indholdsfortegnelse

	<u>Side</u>
Påtegninger	
Ledelsespåtegning	1
Den uafhængige revisors erklæring	2
Ledelsesberetning	
Selskabsoplysninger	4
Ledelsesberetning	5
Årsregnskab 1. januar - 31. december 2020	
Anvendt regnskabspraksis	6
Resultatopgørelse	8
Balance	9
Noter	11

Ledelsespåtegning

Bestyrelse og direktion har dags dato aflagt den interne årsrapport for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 for Musikforeningen Rytmetemplet.

Vi anser den valgte regnskabspraksis for hensigtsmæssig, og efter vores opfattelse er det interne årsregnskab udarbejdet i overensstemmelse med den regnskabspraksis, der er beskrevet i afsnittet om anvendt regnskabspraksis.

Ledelsesberetningen indeholder efter vores opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, som beretningen omhandler.

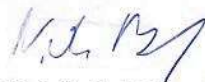
Kgs. Lyngby, den 28. juni 2021

Direktion



Cecilia Maria Cresso
Spillestedsleder

Bestyrelse



Niels Friis Møller Bang
Bestyrelsesleder



Rosie Andersen
Vicebestyrelsesleder



Benjamin Hartz
Kasserer



Harald Bidstrup



Michelle Bjerre-Pedersen



Stefan Bang

Den uafhængige revisors erklæring

Til ledelsen i Musikforeningen Rytmetemplet

Konklusion

Vi har udført udvidet gennemgang af det interne årsregnskab for Musikforeningen Rytmetemplet for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020, der omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance og noter.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at det interne årsregnskab for Musikforeningen Rytmetemplet for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2020 i alle væsentlige henseender er udarbejdet i overensstemmelse med den regnskabspraksis, der er beskrevet i afsnittet "Anvendt regnskabspraksis".

Grundlag for konklusion

Vi har udført vores udvidede gennemgang i overensstemmelse med Erhvervsstyrelsens erklæringsstandard for små virksomheder og FSR - danske revisors standard om udvidet gennemgang af årsregnskaber, der udarbejdes efter årsregnskabsloven. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i afsnittet "Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af det interne årsregnskab". Vi er uafhængige af selskabet i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede bevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

Fremhævelse af forhold i det interne årsregnskab - anvendt regnskabspraksis og begrænsning i distribution og anvendelse

Vi henviser til det interne årsregnskabs afsnit om anvendt regnskabspraksis. Det interne årsregnskab er udarbejdet med henblik på at opfylde ledelsens krav til regnskabsinformationer. Det interne årsregnskab kan derfor være uegnet til andet formål.

Vores konklusion er ikke modificeret som følge af dette forhold.

Ledelsens ansvar for det interne årsregnskab

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et internt årsregnskab i overensstemmelse med den regnskabspraksis, der er beskrevet i afsnittet om anvendt regnskabspraksis. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser nødvendig for at udarbejde et internt årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af det interne årsregnskab er ledelsen ansvarlig for at vurdere selskabets evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde det interne årsregnskab på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere selskabet, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

Den uafhængige revisors erklæring

Revisors ansvar for den udvidede gennemgang af det interne årsregnskab

Vores ansvar er at udtrykke en konklusion om det interne årsregnskab. Dette kræver, at vi planlægger og udfører handlinger med henblik på at opnå begrænset sikkerhed for vores konklusion om årsregnskabet og derudover udfører specifikt krævede supplerende handlinger med henblik på at opnå yderligere sikkerhed for vores konklusion.

En udvidet gennemgang omfatter handlinger, der primært består af forespørgsler til ledelsen og, hvor det er hensigtsmæssigt, andre i virksomheden, analytiske handlinger og de specifikt krævede supplerende handlinger samt vurdering af det opnåede bevis.

Omfanget af handlinger, der udføres ved en udvidet gennemgang, er mindre end ved en revision, og vi udtrykker derfor ingen revisionskonklusion om det interne årsregnskab.

Udtalelse om ledelsesberetningen

Ledelsen er ansvarlig for ledelsesberetningen.

Vores konklusion om det interne årsregnskab omfatter ikke ledelsesberetningen, og vi udtrykker ingen form for konklusion med sikkerhed om ledelsesberetningen.

I tilknytning til vores udvidede gennemgang af det interne årsregnskab er det vores ansvar at læse ledelsesberetningen og i den forbindelse overveje, om ledelsesberetningen er væsentligt inkonsistent med det interne årsregnskab eller vores viden opnået ved den udvidede gennemgang eller på anden måde synes at indeholde væsentlig fejlinformation.

Baseret på det udførte arbejde er det vores opfattelse, at ledelsesberetningen er i overensstemmelse med årsregnskabet. Vi har ikke fundet væsentlig fejlinformation i ledelsesberetningen.

København, den 28. juni 2021

ReviPoint

Statsautoriserede Revisorer A/S
CVR-nr. 31 61 15 20

Morten Willemar Kristensen

statsautoriseret revisor
mne34348

Selskabsoplysninger

Selskabet

Musikforeningen Rytmetemplet

Jernbanevej 16

2800 Kgs. Lyngby

CVR-nr.: 16 48 08 00

Stiftet: 1. juli 1992

Hjemsted: Lyngby-Taarbæk

Regnskabsår: 1. januar - 31. december

Bestyrelse

Niels Friis Møller Bang, Bestyrelsesleder

Rosie Andersen, Vicebestyrelsesleder

Benjamin Hartz, Kasserer

Harald Bidstrup

Michelle Bjerre-Pedersen

Stefan Bang

Direktion

Cecilia Maria Cresso, Spillestedsleder

Revision

ReviPoint Statsautoriserede Revisorer A/S

Ragnagade 7

2100 København Ø

Ledelsesberetning

Selskabets væsentligste aktiviteter

Foreningens formål er at skabe et aktivt musikmiljø, ved at drive et musikhus og derigennem primært at formidle rytmisk musik, subsidært teater og beslægtede udtryksformer, dels ved at hjælpe unge amatørbands med øvelokaler og vejledning. Med udgangspunkt i et forpligtende fællesskab er foreningens formål desuden at udvikle medlemmernes evne og lyst til at engagere sig og tage medansvar i foreningen og lokalsamfundet.

Usædvanlige forhold

Spillestedet har i lighed med andre spillesteder været nedlukket i længerevarende perioder grundet restriktionerne for begrænsning af COVID-19. Dette sætter sit naturlige præg på foreningens aktiviteter og økonomiske stilling for regnskabsåret. Foreningen har i efterår og vinter 2020 søgt og modtaget aktivitetstilskud til gennemførelse af arrangementer under hensyntagen til de skærpede krav som følge af COVID-19.

Udvikling i aktiviteter og økonomiske forhold

Den forventede udvikling

Foreningens aktiviteter har også i foråret været påvirket af de restriktioner der er indført som følge af COVID-19. Aktiviteterne er genoptaget under skærpede vilkår i maj 2021. Foreningens aktivitetsniveau og økonomiske stilling for 2021 vil være afhængig af hvilke restriktioner der vil være i den resterende del af året, hvorfor det kan være vanskeligt at forudse den forventede udvikling i 2021. Foreningen har også i 2021 søgt og modtaget aktivitetstilskud til gennemførelse af arrangementer under hensyntagen til de skærpede krav som følge af COVID-19.

Begivenheder efter regnskabsårets udløb

Der er ikke efter balancedagen indtruffet forhold, som har væsentlig indflydelse på bedømmelsen af årsrapporten. Der henvises dog til ovenstående vedrørende omtale af COVID19.

Anvendt regnskabspraksis

Den interne årsrapport for Musikforeningen Rytmetemplet er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabs lovens bestemmelser for en klasse B-virksomhed med de tilpasninger, der følger af, at der er tale om en intern årsrapport. Herudover har virksomheden valgt at følge enkelte regler for klasse C-virksomheder.

Den interne årsrapport er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes. Herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Visse finansielle aktiver og forpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvorved der indregnes en konstant effektiv rente over løbetiden. Amortiseret kostpris opgøres som oprindelig kostpris med fradrag af eventuelle afdrag samt tillæg/fradrag af den akkumulerede amortisering af forskellen mellem kostpris og nominelt beløb. Herved fordeles kurstab og kursgevinst over aktivets eller forpligtelsens løbetid.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden den interne årsrapport aflægges, og som vedrører forhold, der eksisterede på balancedagen.

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætning indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang, og såfremt indtægten kan opgøres pålideligt og forventes modtaget. Nettoomsætningen indregnes eksklusive moms og afgifter og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Vareforbrug

Vareforbrug omfatter omkostninger til køb af råvarer og hjælpematerialer med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdninger.

Andre driftsindtægter

Andre driftsindtægter indeholder regnskabsposter af sekundær karakter i forhold til virksomhedens hovedaktiviteter, herunder fortjeneste ved salg af immaterielle og materielle anlægsaktiver.

Anvendt regnskabspraksis

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg, reklame, administration, lokaler og tab på debitorer.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn og gager, inklusive feriepenge og pensioner samt andre omkostninger til social sikring mv. til selskabets medarbejdere. I personaleomkostninger er fratrasket modtagne godtgørelser fra offentlige myndigheder.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

Balancen

Varebeholdninger

Varebeholdninger måles til kostpris efter FIFO-metoden. Er nettorealisationsværdien af varebeholdninger lavere end kostprisen, nedskrives til denne lavere værdi.

Kostpris for handelsvarer samt råvarer og hjælpematerialer omfatter anskaffelsespris med tillæg af hjemtagelsesomkostninger.

Nettorealisationsværdien for varebeholdninger opgøres som salgssum med fradrag af såvel færdiggørelsesomkostninger som omkostninger, der afholdes for at effektuere salget. Nettorealisationsværdien fastsættes under hensyntagen til omsættelighed, kurans og udvikling i forventet salgspris.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indeståender i pengeinstitutter og kontantbeholdninger.

Gældsforpligtelser

Øvrige gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører, tilknyttede virksomheder samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Periodeafgrænsningsposter

Under periodeafgrænsningsposter indregnes modtagne betalinger vedrørende indtægter i de efterfølgende år.

Resultatopgørelse 1. januar - 31. december

Note	2020	2019
Nettoomsætning	1.141.537	1.788.322
Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer	-405.200	-906.642
Bruttoresultat	736.337	881.680
1 Salgsomkostninger	-39.397	-28.366
2 Lokaleomkostninger	-78.454	-96.633
3 Administrationsomkostninger	-148.341	-257.012
Gager	-518.475	-535.451
Kapacitetsomkostninger i alt	-784.667	-917.462
Resultat før afskrivninger	-48.330	-35.782
Driftsresultat	-48.330	-35.782
Andre driftsindtægter	118.120	0
Resultat før finansielle poster	69.790	-35.782
Øvrige finansielle omkostninger	-21	-192
Finansiering netto	-21	-192
Årets resultat	69.769	-35.974
Forslag til resultatdisponering:		
Overføres til overført resultat	69.769	0
Disponeret fra overført resultat	0	-35.974
Disponeret i alt	69.769	-35.974

Balance 31. december

Aktiver			
<u>Note</u>		<u>2020</u>	<u>2019</u>
Omsætningsaktiver			
	Fremstillede varer og handelsvarer	17.845	27.536
	Varebeholdninger i alt	17.845	27.536
	Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	17.008	0
4	Andre tilgodehavender	72.105	36.700
	Tilgodehavender i alt	89.113	36.700
5	Likvide beholdninger	587.292	163.117
	Omsætningsaktiver i alt	694.250	227.353
	Aktiver i alt	694.250	227.353

Balance 31. december

Passiver			
<u>Note</u>		<u>2020</u>	<u>2019</u>
Egenkapital			
6	Overført resultat	160.791	91.022
	Egenkapital i alt	160.791	91.022
Gældsforpligtelser			
7	Anden gæld	322.321	99.631
8	Periodeafgrænsningsposter	211.138	36.700
	Kortfristede gældsforpligtelser i alt	533.459	136.331
	Gældsforpligtelser i alt	533.459	136.331
	Passiver i alt	694.250	227.353

Noter

	2020	2019
1. Salgsomkostninger		
Reklame og annoncer	30.600	25.391
Merchandise	8.797	2.975
	39.397	28.366
2. Lokaleomkostninger		
El, vand og gas	34.314	37.207
Vedligeholdelse	246	1.031
Rengøring	38.135	56.685
Diverse	5.759	1.710
	78.454	96.633
3. Administrationsomkostninger		
Kontorartikler	9.676	2.536
Vedligeholdelse og reparationer	7.966	3.032
Mindre nyanskaffelser	1.603	2.879
Telefon og internet	16.387	14.487
Porto og gebyrer	3.965	4.814
Revisorhonorar	25.000	25.500
Anden regnskabsmæssig assistance	4.275	22.347
Forsikringer	16.106	17.116
Kontingenter	41.715	18.575
Kursusomkostninger	0	60.367
Personaleomkostninger	0	8.410
Fortæring frivillige og mødeudgifter	21.648	76.949
	148.341	257.012
4. Andre tilgodehavender		
Tilgodehavende moms	10.505	0
Tilgodehavende, Ticketmaster	61.600	36.700
	72.105	36.700

Noter

	31/12 2020	31/12 2019
5. Likvide beholdninger		
Kassebeholdning	9.000	9.000
Driftskonto	576.334	152.144
Medlemskontingent konto	1.958	1.973
	587.292	163.117
6. Overført resultat		
Overført resultat 1. januar 2020	91.022	126.996
Årets overførte overskud eller underskud	69.769	-35.974
	160.791	91.022
7. Anden gæld		
Skyldig moms	0	10.604
A-skat og arbejdsmarkedsbidrag	63.069	14.383
ATP og andre sociale ydelser	1.041	852
Feriepenge	2.661	17.967
Feriepengeforpligtelse til funktionærer	51.975	17.325
Skyldige omkostninger	13.500	13.500
Afsat revisor	25.000	25.000
Honorarstøtte til tilbagebetaling	165.075	0
	322.321	99.631
8. Periodeafgrænsningsposter		
Periodeafgrænsningsposter	211.138	36.700
	211.138	36.700



Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift.

A decorative horizontal border at the bottom of the page, featuring a repeating geometric pattern of small squares and dots.

Morten Willemar Kristensen

Statsautoriseret revisor

Serienummer: CVR:31611520-RID:98575708

IP: 212.130.xxx.xxx

2021-09-15 09:59:48 UTC

NEM ID

Penneo dokumentnøgle: NO2DI-Y33LF-A2E1E-FK8ZW-7PYAM-N6K1E

Dette dokument er underskrevet digitalt via **Penneo.com**. Signeringsbeviserne i dokumentet er sikret og valideret ved anvendelse af den matematiske hashværdi af det originale dokument. Dokumentet er låst for ændringer og tidsstempelt med et certifikat fra en betroet tredjepart. Alle kryptografiske signeringsbeviser er indlejret i denne PDF, i tilfælde af de skal anvendes til validering i fremtiden.

Sådan kan du sikre, at dokumentet er originalt

Dette dokument er beskyttet med et Adobe CDS certifikat. Når du åbner dokumentet

I Adobe Reader, kan du se, at dokumentet er certificeret af **Penneo e-signature service <penneo@penneo.com>**. Dette er din garanti for, at indholdet af dokumentet er uændret.

Du har mulighed for at efterprøve de kryptografiske signeringsbeviser indlejret i dokumentet ved at anvende Penneos validator på følgende websted:
<https://penneo.com/validate>