



LYNGBY-TAARBÆK KOMMUNE

Lyngby-Taarbæk Kommune

REGULATIV FOR ERHVERVSAFFALD

§ 1 Formål m.v.....	1
§ 2 Lovgrundlag	1
§ 3 Definitioner	1
§ 4 Registrering af udenlandske virksomheder	2
§ 5 Gebyrer	2
§ 6 Klage m.v.....	2
§ 7 Overtrædelse og straf	2
§ 8 Bemyndigelse	3
§ 9 Ikrafttrædelse	3
§ 10 Ordning for dagrenovationslignende affald	4
§ 11 Ordning for genbrugsplads(-en eller -erne)	7
§ 12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald	9
§ 13 Ordning for klinisk risikoaffald	11
§ 14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald	17
§ 15 Ordning for forbrændingseget affald	17
§ 16 Ordning for deponeringseget affald	19
§ 17 Ordning for affald fra olie- og benzinudskillere	21
§ 18 Ordning for anvisning af affald	21
§ 19 Ordning for forsøg	22
Bilag 1: Oversigt over affaldstyper og -ordninger	24

§ 1 Formål m.v.

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af affald fra virksomheder i Lyngby-Taarbæk Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker samt begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

De beskrevne ordninger i regulativet omfatter ikke kildesorteret erhvervsaffald til materialenyttiggørelse, som er reguleret i affaldsbekendtgørelsen. Hvis en virksomhed benytter den kommunale genbrugsplads, skal bestemmelserne for denne ordning dog overholdes.

§ 2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om markedsføring af elektrisk og elektronisk udstyr samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om deponeringsanlæg (deponeringsbekendtgørelsen).

§ 3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af den til enhver tid gældende affaldsbekendtgørelse.

§ 4 Registrering af udenlandske virksomheder

Udenlandske virksomheder uden fast adresse i Danmark, der udøver affaldsproducerende aktiviteter, skal lade sig registrere hos kommunalbestyrelsen med henblik på opkrævning af affaldsgebyr m.v.

§ 5 Gebyrer

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt affaldsbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsbekendtgørelsen én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på Lyngby-Taarbæk Kommunes hjemmeside.

§ 6 Klage m.v.

Kommunalbestyrelsens afgørelser i henhold til regulativet kan efter affaldsbekendtgørelsen ikke indbringes for anden administrativ myndighed.

Indskærpelser af regulativet efter miljøbeskyttelsesloven kan ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Afgørelser efter miljøbeskyttelsesloven kan efter miljøbeskyttelsesloven, medmindre andet fremgår af lovens bestemmelser, påklages til Natur- og Miljøklagenævnet.

Efter lov om kommunernes styrelse kan spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning, indbringes for statsforvaltningen i den region, hvori kommunen er beliggende. Statsforvaltningen beslutter selv, om der er tilstrækkeligt grundlag for at rejse en tilsynssag.

§ 7 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsbekendtgørelsen med bøde.

Efter affaldsbekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er

begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

1. voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
2. opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

Der kan efter affaldsbekendtgørelsen pålægges selskaber m.v. (juridiske personer) strafansvar efter reglerne i straffeloven.

§ 8 Bemyndigelse

1. Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Teknik- og Miljøudvalget til at træffe afgørelser efter dette regulativ, for så vidt angår de umiddelbare myndighedsopgaver, jf. Styrelsesvedtægt for Lyngby-Taarbæk Kommune
2. Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Center for Miljø og Plan til at være myndighed på affaldsområdet
3. Kommunalbestyrelsen har endvidere bemyndiget Lyngby-Taarbæk Forsyning til at vejlede og træffe beslutninger efter dette regulativ i forhold til driften af affaldsområdet

§ 9 Ikrafttrædelse

Dette regulativ træder i kraft den 01-01-2014.

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende: Regulativ for erhvervsaffald af

1. april 2012

Lyngby-Taarbæk Kommunes "Regulativ for erhvervsaffald 01.12.2011".

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den 19-12-2013.

Borgmester Søren P. Rasmussen

Direktør Bjarne Holm Markussen

§ 10 Ordning for dagrenovationslignende affald

§ 10.1 Hvad er dagrenovationslignende affald fra erhverv

Dagrenovationslignende affald er affald fra virksomheder, der er omfattet af definitionen af dagrenovationslignende affald i affaldsbekendtgørelsen.

Dagrenovationslignende affald er affald, som er frembragt af virksomheder, og som i sammensætning svarer til dagrenovation fra private husholdninger, dvs. hovedsageligt består af køkkenaffald, hygiejneaffald og mindre emner af kasserede materialer, herunder madaffald og restaffald i form af kartoner til mælk, juice og lignende, snavset papir, pap og plast m.v., og som ikke er omfattet af andre ordninger.

§ 10.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder, herunder institutioner, kantiner og restauranter, i Lyngby-Taarbæk Kommune.

§ 10.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for dagrenovationslignende affald er en anvisningsordning.

Virksomheder har pligt til:

- enten at træffe aftale med en affaldstransportør eller -indsamler om indsamling af dagrenovationslignende affald. Anvendte transportører/indsamlere skal være registreret i Affaldsregistret, jf. bekendtgørelse om Affaldsregistret.
- eller at tilmelde sig den kommunale indsamlingsordning for husholdninger på vilkår som fastlagt i regulativ for husholdningsaffald i Lyngby-Taarbæk Kommune. Regulativet for husholdningsaffald gælder konsekvent for ordningen.

Virksomheden skal på anmodning fra Kommunalbestyrelsen dokumentere, at der er en sådan aftale om indsamling og aflevering af dagrenovationslignende affald.

Dagrenovationslignende affald skal afleveres direkte til Vestforbrænding uden forudgående omlastning, sortering eller midlertidig deponering.

Virksomheder kan håndtere dagrenovationslignende affald via virksomhedens småt forbrændingsegnede affald. Ved sammenblanding skal affaldet klassificeres som dagrenovationslignende affald.

§ 10.4 Beholdere

Det påhviler virksomheden at sørge for, at de til formålet benyttede beholdere er forsvarligt rottesikret og tillukkede, så lugtgener og lignende minimeres.

Kommunalbestyrelsen kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille supplerende krav til beholdere og tømningfrekvens.

§ 10.5 Kapacitet for beholdere

Virksomheden bestemmer selv, hvilken beholderkapacitet, der er behov for. Dog skal det sikres, at opbevaring af affaldet ikke giver anledning til forurening eller uhygiejniske forhold på ejendommen eller naboejendomme.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – kræve, at virksomheden anskaffer mere beholdervolumen, således at overfyldning undgås.

§ 10.6 Anvendelse og fyldning af beholdere

Affaldssække må ikke fyldes mere end til den markerede påfyldningsstreg. Containere må ikke fyldes mere, end låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Sod, aske og slagger skal være fuldstændig afkølet og emballeret inden anbringelse i beholderen.

Skarpe, skærende, rivende eller spidse genstande samt støvende, vådt og uhygiejnisk affald skal være forsvarligt emballeret inden anbringelse i beholderen, så der hverken kan ske skade på personer eller på beholderen, herunder evt. affaldssæk.

§ 10.7 Renholdelse af beholdere

Virksomheden er ansvarlig for renholdelse af opsamlingsmateriel samt eventuelle affaldsrum.

§ 10.8 Afhentning af dagrenovationslignende affald

Når en aftale indgås med en transportør, har virksomheden pligt til at aftale afhentningsfrekvens, som sikrer, at uhygiejniske gener ikke opstår.

§ 10.9 Tilmelding/afmelding

For virksomheder, der deltager i den kommunale ordning for dagrenovationslignende affald, gælder:

Til- og afmelding foretages skriftligt til Lyngby-Taarbæk Forsyning.

Ændringer af beholderkapacitet og/eller tømningshyppighed for allerede tilmeldte ejendomme træder i kraft d. 1. i den efterfølgende måned.

Ved nye tilmeldinger til ordningen (fx nybyggeri) træder ændringen i kraft umiddelbart efter henvendelsen til Lyngby-Taarbæk Forsyning.

Det er grundejeren, som er ansvarlig for tilmeldingen.

Virksomheder, der indgår aftale med en affaldstransportør eller -indsamler skal sikre sig, at aftalen er skriftlig samt at affaldstransportøren eller -indsamleren er registreret i Affaldsregistret, jf. bekendtgørelse om Affaldsregistret.

§ 11 Ordning for genbrugsplads(-en eller -erne)

Kommunalbestyrelsen har etableret <fritekst>genbrugsplads(-er)</fritekst> til modtagelse af affald.

§ 11.1 Hvem gælder ordningen for

Genbrugspladsen er forbeholdt husstande og virksomheder i de kommuner, der er interessenter i I/S Vestforbrænding.

Genbrugspladsen drives i samarbejde med I/S Vestforbrænding og kan benyttes af alle virksomheder hjemmehørende i interessentkommunerne, ligesom virksomheder beliggende i Lyngby-Taarbæk Kommune har ret til at benytte de øvrige interessentkommuners genbrugspladser.

§ 11.2 Adgang til genbrugspladsen(-erne)

Virksomheder, der ønsker at aflevere affald på genbrugspladsen, skal tilmelde sig for at få adgang til – og betale for – at benytte genbrugspladsen.

Virksomheden kan frit vælge mellem følgende betalingsmetoder:

- Betaling pr. besøg
- Betaling ved årsabonnement (gælder kalenderåret)

Ved begge betalingsmetoder er gebyret differentieret ud fra køretøjskategori (personvogn, kassevogn, ladvogn). Farligt affald (ud over 5 kg pr. besøg) afregnes særskilt. Gebyrerne fremgår at særskilt gebyrblad jf. regulativets § 5.

På genbrugspladsen kan virksomheden eller en repræsentant for virksomheden aflevere alle former for sorteret affald fra virksomheden. Undtaget herfra er dog:

- Dagrenovation (køkken-/madaffald) og andet let fordærveligt affald

- Radioaktivt affald
- Eksplodivt affald
- Klinisk risikoaffald
- Medicinalaffald
- Støvende asbest

Forud for benyttelse af genbrugspladsen skal virksomheden, hvis personalet anmoder om det, dokumentere, at denne er beliggende i en kommune, der er interessant i I/S Vestforbrænding, hvilket eksempelvis kan ske ved forevisning af udskrift fra CVR-register eller lignende. Virksomheder har efter affaldsbekendtgørelsen adgang til <fritekst>genbrugsplads(-en eller -erne)</fritekst> i indregistrerede køretøjer med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg og med en på køretøjet monteret trailer.

§ 11.3 Sortering på genbrugsplads(-en eller -erne)

Affaldet skal sorteres efter affaldsfraktioner og placeres i de anviste containere/båse på <fritekst>genbrugspladsen(-erne)</fritekst>. Anvisninger fra pladspersonalet skal følges. Ved emballering af affald, der afleveres på <fritekst>genbrugspladsen(-erne)</fritekst>, skal der efter affaldsbekendtgørelsen anvendes klare plasticsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på <fritekst>genbrugspladsen(-erne)</fritekst>.

Ordensreglementet for <fritekst>genbrugspladsen(-erne)</fritekst> skal følges.

§ 11.4 Vægtbegrænsning

Den enkelte virksomhed må efter affaldsbekendtgørelsen maksimalt aflevere 200 kg farligt affald om året på <fritekst>genbrugspladsen(-erne)</fritekst>. Dette gælder dog ikke bærbare batterier og akkumulatorer, som defineret i batteribekendtgørelsen, samt affald af elektrisk og elektronisk udstyr fra husholdninger omfattet af producentansvar, som defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen udsteder efter affaldsbekendtgørelsen kvittering for det modtagne farlige affald.

§ 12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald

§ 12.1 Hvad er ikke-genanvendeligt farligt affald

Ikke-genanvendeligt farligt affald er affald, der er omfattet af definitionen af farligt affald i affaldsbekendtgørelsen, og som er ikke-genanvendeligt, bortset fra eksplosivt affald.

Farligt affald klassificeret som klinisk risikoaffald, herunder døde forsøgsdyr og lign., er omfattet af § 13.

Imprægneret træ, mineraluld, PVC-affald, ikke-støvende asbestholdige byggematerialer af tegl, beton og lign., elektriske og elektroniske produkter, der er klassificeret som farligt affald, er ikke omfattet af ordningen, men af ordningerne beskrevet i §§ 11, 15 og/eller 16.

§ 12.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder, hvor der fremkommer farligt ikke-genanvendeligt affald.

§ 12.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning, organiseret som en bringeordning.

Alt ikke-genanvendeligt farligt affald, jf. §12.1, bortset fra klinisk risikoaffald, jf. § 13, indsamles af:

SMOKA

Prøvestenen, U-vej 7

2300 København S

Tlf: 3322 3237

Fax: 3324 8288

Mail: smoka@smoka.dk

Virksomheder, der frembringer farligt affald, skal sikre, at farligt affald er forsvarligt emballeret.

Emballagen skal være udformet efter følgende retningslinjer:

- Emballagen skal være tæt og lukket tæt til, så indholdet ikke utilsigtet kan trænge ud.

- Det materiale, som emballagen er fremstillet af, må ikke kunne angribes af indholdet eller kunne indgå sundhedsfarlige eller på anden måde farlige forbindelser med dette.
- Emballagen skal være udformet, så hel eller delvis tømning kan ske på forsvarlig måde.
- Er der risiko for gasudvikling, skal der anvendes sikkerhedsspuns.

Opbevaringen skal følge retningslinjerne:

- Farligt affald, der afhentes emballeret, skal opbevares i egnede beholdere på tæt bund uden mulighed for afløb til kloak, jord, vandløb eller grundvand.
- Oplagspladsen skal være under tag og indrettes således, at spild kan opsamles ved brud på den beholder, der indeholder den største mængde. Kan oplagspladsen ikke tilkøres direkte, skal virksomheden inden afhentningen selv bringe affaldet til det nærmeste sted på eller ved virksomheden, som kan tilkøres.
- Beholdere skal være løftet fra gulvet, så evt. utætheder opdages, og således at spild ikke beskadiger andre beholdere. Oplagspladsen skal være placeret på virksomhedens område, således at indsamleren/transportøren kan køre direkte til stativet, beholderen eller containeren for at foretage læsning.

Opbevaring af flydende uemballeret affald kan ske på følgende måder:

- Affaldet kan opbevares i tankanlæg. Tanken skal være egnet til den pågældende affaldstype og så tæt, at spild og fordampning undgås.
- Tanken skal være udformet, så tømning kan foregå forsvarligt og være forsynet med sikkerhedsspuns, hvis der er risiko for overtryk.
- Såfremt der benyttes overjordiske ståltanke, skal de(n) være placeret på en konstruktion, hævet over underlaget således at inspektion af bunden kan finde sted. Afstanden fra tanken til væg eller anden konstruktion skal være mindst 15 cm. Plasttanke, der er godkendt til direkte placering på underlaget, skal etableres på et tæt underlag som strækker sig mindst 10 cm uden om tanken.
- Nedgravede tankanlæg må ikke etableres uden kommunalbestyrelsens tilladelse.
- Kan oplagspladsen ikke tilkøres direkte, skal virksomheden inden afhentningen selv bringe affaldet til det nærmeste sted på eller ved virksomheden, som kan tilkøres.

Virksomheder, der har farligt affald, kan søge kommunen om fritagelse fra den kommunale indsamlingsordning, hvis de selv kan håndtere affaldet miljømæssigt forsvarligt. Virksomheder, der

ønsker fritagelse, skal fremsende ansøgning indeholdende dokumentation for virksomhedens egen håndtering, i form af kopi af aftale med et miljøgodkendt anlæg, som behandler virksomhedens farlige affald eller dokumentation for, at virksomheden selv råder over et anlæg, som kan behandle den pågældende affaldstype.

Mindre mængder af farligt affald (op til 200 kg pr. år) kan afleveres <fritekst></fritekst>. Mindre mængder skal afleveres efter behov, dog mindst 1 gang årligt.

Eksplodivt affald skal efter affaldsbekendtgørelsen håndteres miljømæssigt forsvarligt ved en godkendt affaldsmottager.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at farligt affald ikke fortyndes eller blandes med andre kategorier af farligt affald eller blandes med ikke-farligt affald.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at det farlige affald er forsvarligt emballeret.

Virksomheden skal efter miljøbeskyttelsesloven efter anmodning fra kommunalbestyrelsen tilvejebringe dokumentation for, at farligt affald er korrekt klassificeret i overensstemmelse med bilag om listen over affald (EAK-koder) og bilag om farligt affald i affaldsbekendtgørelsen.

§ 13 Ordning for klinisk risikoaffald

§ 13.1 Hvad er klinisk risikoaffald

Klinisk risikoaffald er affald, som er omfattet af definitionen i affaldsbekendtgørelsens § 3, nr. 21 samt af definitionen af egenskaben "smitsom" i affaldsbekendtgørelsens bilag 4 (egenskab H9).

Klinisk risikoaffald kan underopdeles i følgende kategorier:

1.1 Skærende og stikkende genstande, som har været brugt i patientpleje eller behandling, eksempelvis:

- Kanyler, knive, guidewires, sakse, pincetter, suturnåle, dråbekamre og andet, der kan penetrere hud.
- Reagensglas, skår o.l., der indeholder blod, pus eller vævsrester.

- Laboratorieglassvarer (f.eks. hæmoglobinkuvetter, hårrør, pipetter og glasskår) forurenede med blod, pus og vævsvæsker.

1.2 Alt affald fra patienter, som er isolerede, med mindre kendskab til sygdommens smittemåde gør, at risikoen ved håndtering må anses for minimal, eksempelvis:

- Affald fra patienter med kolera
- Affald fra patienter med miltbrand

1.3 Smitteførende affald i øvrigt, som indeholder eller kan indeholde mikroorganismer fra diagnostik og behandling af patienter og fra forsøgsdyr, eksempelvis:

- Petriskåle o.l., som indeholder levende bakterie, virus- eller svampekulturer.
- Drænflasker o.l. med blod, pus eller vævsvæsker, som ikke kan udtømmes før bortskaffelse, og som ikke er effektivt inaktiveret.
- Alle vævsdele fra forsøgsdyr, som indeholder humanpatogene mikroorganismer.

1.4 Vævsaffald

For visse typer vævs- og legemsdele er der ønske om sikkerhed for uigenkendelighed af affaldet efter behandling. Ved behandling ved forbrænding skal større sammenhængende vævsdele og legemsdele behandles særskilt for at sikre udbrænding. Vævsaffald kan herefter defineres som alle genkendelige vævs- og legemsdele samt andet affald, hvor uigenkendelighed efter behandling skønnes hensigtsmæssig af æstetiske grunde, eller hvor den stikkende/væskeholdige karakter af vævet udgør en potentiel risiko ved bortskaffelse, eksempelvis:

- Moderkager
- Aborter

- Vævsprøver, herunder også vævsprøver i formalin

- Amputerede legemsdele

Vævsaffald er kun at betragte som risikoaffald/farligt affald, såfremt det falder ind under en eller flere af de tre ovennævnte hovedkategorier (1-3) for klinisk risikoaffald f.eks. på grund af indhold af blod eller anden væske (f.eks. moderkager eller bortopererede tumorer fra bughulen) eller på grund af stikkende/skarp karakter (f.eks. knoglestykker). Med mindre vævsaffaldet med sikkerhed ikke indeholder dele, der er klinisk risikoaffald, anbefales det, at vævsaffald generelt håndteres som klinisk risikoaffald.

2 Mindre, døde kæledyr, som ikke er omfattet af pkt. 1, og hvor bortskaffelsen ikke er reguleret af anden lovgivning.

3 Medicinrester

4 Mindre mængder andet farligt ikke-genanvendeligt affald, som kan afhentes samtidig med, at der afhentes klinisk risikoaffald.

§ 13.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen omfatter klinisk risikoaffald fra alle producenter af klinisk risikoaffald i Lyngby-Taarbæk Kommune.

Sundhedssektoren omfatter sygehuse, fødeklinikker og behandlingsinstitutioner, plejehjem, hjemmeplejeordninger, læge- og tandlægeklinikker, praktiserende jordmødre, svineproducenter m.fl.

Ordningen for klinisk risikoaffald omfatter:

1. Klinisk risikoaffald
2. Mindre, døde dyr, hvor bortskaffelsen ikke er reguleret af anden lovgivning
3. Medicinrester
4. Mindre mængder andet farligt ikke-genanvendeligt affald, som kan afhentes samtidig med, at der afhentes klinisk risikoaffald

§ 13.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er tilrettelagt som en indsamlingsordning.

Klinisk risikoaffald indsamles af:

Vestforbrænding
Ejby Mosevej 219
2600 Glostrup
Tlf. 44 85 70 00
Mail: vestfor@vestfor.dk

Virksomheden skal kontakte Vestforbrænding og aftale afhentning.

Virksomheden har ansvaret for, at affaldet er korrekt klassificeret. I de tilfælde hvor Vestforbrænding forestår klassificeringen og udfyldelse af de nødvendige transportdokumenter, har virksomheden ansvar for, at Vestforbrænding er i besiddelse af de nødvendige oplysninger for en korrekt klassificering.

Affaldet afhentes efter aftale, dog minimum én gang om året.

For deltagelse i indsamlingsordningen afregner virksomheden direkte med Vestforbrænding de med indsamlingen og behandlingen forbundne udgifter.

Virksomheder, der frembringer klinisk risikoaffald, skal sikre, at klinisk risikoaffald er forsvarligt emballeret. Hvis der benyttes anden emballage end den, der kan købes gennem ordningen, skal emballagen godkendes af Vestforbrænding inden brug.

Klinisk risikoaffald skal kildesorteres og så vidt muligt emballeres i den endelige emballage, og affaldet føres herefter til egnet opbevaringssted før afhentning til behandling.

Virksomheden har ansvaret for, at emballagen ved afhentning er korrekt mærket i henhold til den gældende ADR-konvention med tilhørende bekendtgørelser.

Klinisk risikoaffald må ikke stå tilgængeligt for offentligheden.

Klinisk risikoaffald må ikke trykkes eller sammenpresses i emballagen, så der opstår risiko for perforering. Emballager må ikke fyldes mere, end at de kan lukkes uden sammenpresning af affaldet.

I tilfælde, hvor en emballage er blevet gennemvædet eller på anden måde beskadiget, skal omemballering ske ved anvendelse af en større beholder af samme eller bedre kvalitet, så den uegnede/beskadigede emballage ikke åbnes, men blot emballeres i en større, egnet emballage.

Flergangsemballager skal holdes rene og hygiejniske. Ved anvendelse af flergangsemballager skal renholdelsen tilrettelægges, så der ikke opstår risiko for smitteoverførsel og uhygiejniske forhold.

Hos producenter med centrale opsamlingssteder (f.eks. sygehuse) skal de fyldte emballager transporteres til det centrale opsamlingssted samme dag, de er fyldt. Vævsaffald skal transporteres til centralt opbevaringssted samme dag, som det er produceret.

Klinisk risikoaffald skal sorteres ved kilden (ved produktionsstedet) og opsamles i egnede emballager efter følgende retningslinier:

- Smitteførende affald opsamles på produktionsstedet i plastposer, plastspande eller lignende. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt, før affaldet forlader produktionsstedet.

- Skærende og stikkende genstande, f.eks. kanyler, lægges straks efter brugen i egnet brudsikker beholder. Beholderen skal være tør og må ikke indeholde f.eks. desinfektionsvæske. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt, før affaldet forlader produktionsstedet.

- Vævsaffald skal med henblik på en tilstrækkelig forbrænding indsamles særskilt og opsamles i plastposer, plastspande eller lignende. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt, før affaldet forlader produktionsstedet.

Ved tvivl om, hvorvidt affald er klinisk risikoaffald, skal affaldet betragtes som klinisk risikoaffald og håndteres i overensstemmelse med retningslinierne herfor.

Virksomheder, der ønsker at bortskaffe mindre, døde dyr og dele af dyr via ordningen, skal sikre, at affaldet er emballeret efter reglerne for klinisk risikoaffald.

Virksomheder, der ønsker at bortskaffe mindre, døde dyr og dele af dyr via ordningen, skal sikre, at det enkelte dyr eller den enkelte del heraf ikke overstiger den vægtgrænse, som behandlingsanlægget fastlægger. Den gældende vægtgrænse kan indhentes hos Vestforbrænding.

Virksomheder, der ønsker at bortskaffe mindre mængder andet farligt ikke-genanvendeligt affald via ordningen, skal sikre, at affaldet er forsvarligt emballeret.

Virksomheder, der har klinisk risikoaffald, kan søge kommunen om fritagelse fra den kommunale indsamlingsordning, hvis de selv kan håndtere affaldet miljømæssigt forsvarligt. Virksomheder, der ønsker fritagelse, skal fremsende ansøgning indeholdende dokumentation for virksomhedens egen håndtering, f.eks. i form af kopi af aftale med et miljøgodkendt anlæg, som behandler virksomhedens kliniske risikoaffald.

§ 14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald

§ 14.1 Hvad er ikke-genanvendeligt PVC-affald

PVC-affald omfatter 2 fraktioner: "Genanvendeligt PVC" og "Ikke-genanvendeligt PVC".

Genanvendeligt PVC er f.eks. vandrør, tagrender, nedløbsrør, elektrikerør og kabelbakker m.v.

Ikke-genanvendeligt PVC er f.eks. vinylgulve, regntøj, voksduge, tagfolie, badebolde, persienner, kælke, altankaser og haveslanger m.v.

§ 14.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Lyngby-Taarbæk Kommune, hvor der fremkommer ikke-genanvendeligt PVC-affald.

§ 14.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en anvisningsordning.

Ikke genanvendeligt PVC-affald anvises til deponering på:

AV Miljø

Avedøreholmen 97

DK-2650 Hvidovre

Tlf.: 36 77 15 99

Fax: 36 77 18 99

Mail: av@av.dk

Ikke-genanvendeligt PVC-affald kan også afleveres på Genbrugsstationen jf. § 11.

§ 15 Ordning for forbrændingseget affald

§ 15.1 Hvad er forbrændingseget affald

Forbrændingseget affald er affald, der er omfattet af definitionen af forbrændingseget affald i affaldsbekendtgørelsen.

§ 15.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder beliggende i Lyngby-Taarbæk Kommune, hvor der fremkommer forbrændingseget affald.

§ 15.3 Beskrivelse af ordningen

Forbrændingseget affald anvises til forbrænding på:

Vestforbrænding

Ejby Mosevej 219

2600 Glostrup

Tlf.: 44 85 70 00

Fax: 44 85 70 01

E-mail: vestfor@vestfor.dk

Småt og stort brændbart affald defineres som følger:

- Småt brændbart affald er forbrændingseget affald, hvor enkeltdelene har en maksimal længde på 100 cm, og hvor ingen kompakte dele er større en 100 x 50 cm x 50 cm.
- Stort brændbart affald er forbrændingseget affald, hvor enkeltdelene har en maksimal længde på 300 cm, og hvor ingen kompakte dele er større end 300 x 125 x 20 cm og en vægt på maks. 80 kg.

Hvis en virksomheds forbrændingseget affald i mængde og karakter ikke opfylder kravene til småt eller stort brændbart affald eller ikke kan modtages uden forudgående behandling, skal virksomheden ved egen foranstaltning foranledige, at affaldet opfylder betingelserne for forbrændingseget affald.

Neddelt kreosotbehandlet træ skal forbrændes, jf. affaldsbekendtgørelsens § 44, stk. 1.

Det er ikke tilladt at afbrænde haveaffald. I særlige tilfælde kan der efter konkret ansøgning til Lyngby-Taarbæk Kommune, Center for Miljø og Plan, gives tilladelse til gartnerier,

naturplejeaktiviteter m.v. til at afbrænde eget haveaffald, parkaffald og haveaffaldslignende affald på lokaliteten, hvor affaldet er frembragt, jf. affaldsbekendtgørelsens § 46, stk. 1. Mindre mængder forbrændingseget affald modtages på genbrugspladsen jf. § 11.

§ 16 Ordning for deponeringseget affald

§ 16.1 Hvad er deponeringseget affald

Deponeringseget affald er affald, der er omfattet af definitionen af deponeringseget affald i affaldsbekendtgørelsen.

Deponeringseget affald omfatter eksempelvis:

- Ubrændbart affald, f.eks. eternitplader og mineraluld

- Asbestholdigt affald

- Ikke-forbrændingseget affald, f.eks. imprægneret træ

- Andet affald som ikke kan/må genanvendes eller brændes, f.eks. tungmetalforurenet affald

§ 16.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder beliggende i Lyngby-Taarbæk Kommune, hvor der fremkommer deponeringseget affald.

§ 16.3 Beskrivelse af ordningen

Følgende affaldstyper må ikke afleveres til deponering:

- Flydende affald som defineret i affaldsbekendtgørelsen.

- Affald som under deponeringsforholdene er eksplosivt, brandnærende, brandfarligt eller ætsende, jf. bilag om farligt affald i affaldsbekendtgørelsen.

- Klinisk risikoaffald, jf. bilag om farligt affald i affaldsbekendtgørelsen.
- Dæk med en udvendig diameter på over 1,40 meter.
- Ituskårne dæk.
- Affald der ikke har været underkastet forbehandling Kravet om forbehandling inden deponering kan dog fraviges af kommunalbestyrelsen, hvis en forbehandling ikke vil nedbringe mængden af affaldet eller faren for menneskers sundhed eller miljøet. Forbehandling er defineret i affaldsbekendtgørelsen.

Virksomheden, eller i dennes fravær den fysiske eller juridiske person, som er ansvarlig for håndteringen af affaldet, er forpligtet til at sikre, at der sker en grundlæggende karakterisering af affaldet i overensstemmelse med retningslinjerne i bilag om grundlæggende karakterisering af affald og bilag om metoder og kvalitetskrav til prøvetagning, test og analyse i deponeringsbekendtgørelsen, når et læs affald ønskes afleveret på deponeringsanlægget. Affaldsproducenten er samtidig ansvarlig for, at karakteriseringsoplysningerne er korrekte. Hvis affaldsproducenten har kendskab til eller begrundet mistanke om, at affaldet indeholder andre potentielt miljøskadelige stoffer end dem, der er omfattet af bilag om grundlæggende karakterisering af affald i deponeringsbekendtgørelsen, er det affaldsproducentens ansvar at sikre, at de pågældende stoffer medtages i den grundlæggende karakterisering.

Udtagning af prøver i forbindelse med den grundlæggende karakterisering og overensstemmelsestestning skal udføres efter en prøvetagningsplan, som affaldsproducenten er forpligtet til at udarbejde i overensstemmelse med DS/EN 14899.

Prøvetagningsplanen skal udarbejdes af en person med fornøden kompetence, jf. bilag om testning i forbindelse med grundlæggende karakterisering og overensstemmelsestestning i deponeringsbekendtgørelsen.

Prøvetageren skal være akkrediteret i henhold til DS/EN ISO/IEC 17025 eller personcertificeret i henhold til DS/EN ISO/IEC 17024, jf. bilag om testning i forbindelse med grundlæggende karakterisering og overensstemmelsestestning i deponeringsbekendtgørelsen.

Testning og kemiske analyser i forbindelse med den grundlæggende karakterisering og overensstemmelsestestning af en affaldstype samt analyser, der udføres som led i grundvandsmonitoringen og i de øvrige kontrol- og overvågningsprocedurer, skal udføres af akkrediterede laboratorier eller af ikke-akkrediterede laboratorier godkendt af tilsynsmyndigheden. Hvis ikke-akkrediterede laboratorier godkendes og dermed foretager testningen, skal deponeringsanlægget dokumentere over for tilsynsmyndigheden, at det pågældende laboratorium har erfaring med relevante testmetoder, ligesom deponeringsanlægget skal dokumentere, at laboratoriet er i besiddelse af et effektivt kvalitetssikringsystem.

Virksomheden skal aflevere affaldet til<fritekst>anlægsnavn</fritekst> eller på kommunens genbrugsstation.

Afregning for affaldets håndtering sker direkte mellem virksomheden og modtageanlæg.

§ 17 Ordning for affald fra olie- og benzinudskillere

§ 17.1 Hvad er affald fra olie- og benzinudskillere

Affald fra olie- og benzinudskillere (i det følgende benævnt **OBU**) og sandfang består af vand, ikke-genanvendelig olie, benzin, sand og slam, og klassificeres som farligt affald.

§ 17.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder beliggende i Lyngby-Taarbæk Kommune.

§ 17.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en anvisningsordning for farligt affald.

Center for Miljø og Plan anviser mulige tømningsskemaer. Affaldet afhentes efter aftale mellem virksomheden og det valgte tømningsskema.

Virksomheden afregner direkte med tømningsskemaet for tømning af OBU og sandfang, samt for inspektion af disse og bortskaffelse af affaldet.

Virksomheden skal på forlangende af Center for Miljø og Plan kunne dokumentere tømninger i form af kvitteringer eller lignende for de sidste 5 år.

§ 18 Ordning for anvisning af affald

§ 18.1 Hvad er anvisning af affald

Ordningen omfatter andet affald end kildesorteret affald til materialenyttiggørelse, der ikke er omfattet af en af de øvrige i regulativet fastsatte ordninger.

Det er kommunen, der afgør, om en konkret mængde affald skal håndteres efter særlig anvisning.

§ 18.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder beliggende i Lyngby-Taarbæk Kommune.

§ 18.3 Beskrivelse af ordningen

Virksomheder, som frembringer affald, der ikke er egnet til materialenyttiggørelse, og som ikke er omfattet af ordningerne i dette regulativ, skal anmelde affaldet til kommunen, som herefter anviser konkret bortskaffelse af affaldet.

En anmeldelse skal omfatte en beskrivelse af affaldet, herunder mængde og evt. indhold af farlige stoffer.

§ 19 Ordning for forsøg

§ 19.1 Hvad er forsøg

Ved forsøg forstås afprøvning af indsamling af nye fraktioner, nye indsamlingsmetoder samt nyt materiel.

§ 19.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder, herunder institutioner, i kommunen.

§ 19.3 Beskrivelse af ordningen

Kommunen kan gennemføre forsøgsordninger med henblik på at udvikle og forbedre ordningerne i kommunen.

Hvis der i forbindelse med en forsøgsordning opstilles særskilt indsamlingsmateriel, skal virksomhederne omfattet af forsøget benytte dette, ligesom evt. retningslinjer for benyttelsen skal følges.

Det påhviler virksomheder omfattet af et forsøg at sikre mulighed for anbringelse af det nødvendige indsamlingsmateriel.

Ved forsøg med nye indsamlingsmetoder kan kommunen fastsætte særlige bestemmelser for hele Lyngby-Taarbæk Kommune, udvalgte geografiske dele af kommunen eller udvalgte brugergrupper eller virksomhedstyper.

Bilag 1

I listen nedenfor ses de typiske affaldstyper fra virksomheder, og hvilken affaldsbehandling disse gennemgår.

I kolonnen "ordning" henvises til, hvilken paragraf i regulativet eller hvilken øvrig lovgivning, som indeholder yderligere information om indsamling og bortskaffelse.

I kolonnen med "anmeldelse" fremgår det, om affaldet skal anmeldes særskilt til kommunen. Anmeldeskemaer findes på kommunens hjemmeside: www.ltk.dk

Affaldstype	Behandling	Ordning	Særskilt anmeldelse
Asbestholdigt, farligt affald (type 1 og 2)	Deponering	§ 16 Ordning for deponeringsegnet affald	Ja
Batterier og akkumulatorer	Specialbehandling	<i>Bekendtgørelse nr. 1186 af d. 7/12 2009 om batterier og akkumulatorer mv.</i>	Ja, hvis affaldet indeholder farlige stoffer, f.eks. bly og kviksølv
Brændbart affald	Forbrænding	§ 15 Ordning for forbrændingsegnet affald	Nej
Bygge- og anlægsaffald (uforurenet)	Genanvendelse	1)	Ja, hvis arbejdet vedrører mere end 10 m ² af en bygning eller et anlæg, eller frembringer mere end 1 ton affald
Bygge- og anlægsaffald (f.eks. forurenet med farlige stoffer, malet)	Forbrænding Deponering	§ 15 Ordning for forbrændingsegnet affald § 16 Ordning for deponeringsegnet affald	Ja, hvis arbejdet vedrører mere end 10 m ² af en bygning eller et anlæg, eller frembringer mere end 1 ton affald
Dagrenovationslignende affald	Forbrænding	§ 10 Ordning for dagrenovationslignende affald	Nej
Deponeringsegnet (ikke-brændbart/ ikke-genanvendeligt)	Deponering	§ 16 Ordning for deponeringsegnet affald	Nej
Elektrisk og elektronisk affald (WEEE)	Specialbehandling	<i>Bekendtgørelse nr. 1296 af d. 12/12 2011 om elektronikaffald</i>	Ja, hvis affaldet indeholder farlige stoffer, f.eks. PCB og kviksølv
Farligt affald (genanvendeligt)	Specialbehandling	1)	Ja, alt farligt affald skal anmeldes
Farligt affald (ikke-genanvendeligt)	Specialbehandling	§ 12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald	Ja, alt farligt affald skal anmeldes
Glas	Genanvendelse	1)	Nej
Jern og metal, herunder metalemballage	Genanvendelse	1)	Nej
Imprægneret træ	Deponering	§ 16 Ordning for deponeringsegnet affald	Nej
Klinisk risikoaffald	Specialbehandling	§ 13 Ordning for klinisk risikoaffald	Ja, anmeldes til kommunen via Vestforbrænding
Olie- og benzinudskillere – affald herfra	Specialbehandling	§ 17 Ordning for affald fra olie- og benzinudskillere	Ja
Pap	Genanvendelse	1)	Nej
Papir	Genanvendelse	1)	Nej
Plastemballage	Genanvendelse	1)	Nej
PVC-affald (genanvendeligt)	Genanvendelse	1)	Nej
PVC-affald (ikke genanvendeligt)	Deponering	§ 14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald	Nej

Note 1: Genanvendeligt erhvervsaffald er undtaget fra den kommunale anvisningspligt. Det er således virksomhederne selv, der skal finde bortskaffelse i henhold til reglerne i Affaldsbekendtgørelsen

Information til kommuner om kontaktperson:

Navn: Charlotte Thostrup-Lund

E-mail: ctl@ltk.dk

Tlf. nr.: 45973500

Regulativet er vedtaget d. 19-12-2013 og er trådt i kraft d. 01-01-2014