

Servicepakke til rekruttering af ordinær arbejdskraft

Grundpakke

Service

- Der tilbydes telefonisk eller fysisk samtale med afdækning af jobordre ud fra ordrebillet og sparring om virksomhedens behov for arbejdskraft
- Samtalen gennemføres af en virksomhedskonsulent, som kender arbejdsmarkedet (formidlingsgruppen)
- Der gives tilbagemelding om udsøgning hurtigst muligt og senest indenfor 72 timer
- Der gennemføres virksomhedsbesøg med henblik på at skaffe og afdække jobåbninger (uanset om de er anmeldte eller uanmeldte)

Modkrav

- Der skal forventningsafstemmes om den formidlede arbejdskraft. Der formidles ordinært, hvis alle efterspurgte kvalifikationer er matchet.
- Ved aftale om udsøgning af kandidater opfordres arbejdsgiver til at modtage information om jobcentrets andre services via mail eller mundtligt
- Det forventes, at arbejdsgiveren giver en detaljeret jobprofil (jf. ordrebillet). Hvis den indhentede jobprofil er usikker, sendes ordrebilletten til arbejdsgiveren mhp. præcisering og godkendelse.

Udvidet pakke

Service

- Det tilbydes at jobcentret tager en stående jobordre ind, hvor virksomheden ofte søger samme type arbejdskraft
- Virksomheden tilbydes en fast kontaktperson eller case-manager ifm. rekrutteringsbehov, når virksomheden bruger jobcentret systematisk til rekruttering

Modkrav

- Der spørges ind til virksomhedens andre rekrutteringskanaler med henblik på at foretage forventningsafstemning om, at virksomheden ikke samtidig udsøger andre kandidater
- Der stilles forventning om, at arbejdsgivere tilmelder sig "matchmail", hvor der er mulighed for at abonnere på forskellige services fra jobcentret.

Afdækning af og sparring om behov for arbejdskraft

Synliggørelse af job

Udsøgning og screening af ledige

Opkvalificering af ledige til konkrete job

Formidling af kandidater

Service

- Det tilbydes, at virksomhedens jobopslag kan komme på Jobnet
- Der tilbydes vejledning og sparring vedr. stillingsopslag med henblik på at gøre virksomheden selvkørende på Jobnet. Jobcentret slår som udgangspunkt ikke jobbet op for virksomheden.

Modkrav

- Der stilles forventning om, at virksomheden selv står for dialogen med ledige, som henvender sig på jobopslag på Jobnet

Service

- Det kan tilbydes, at jobcentret opslår jobbet på Jobnet for virksomheden, men kun i tilfælde, hvor jobcentret tilbyder at tage den første dialog med ledige, som henvender sig på opslag (halvåben ordre)

Modkrav

- Det forudsættes, at der er indgået rekrutteringsaftale
- Virksomheden forventes at tage formidlede kandidater til samtale
- Virksomheden forventes at melde tilbage på resultaterne af samtalerne

Service

- Der tilbydes som udgangspunkt udsøgning af relevante ledige kandidater (ca. 3)
- Der udsøges ledige i Jobnet, i egen kommune og dernæst i nabokommunerne. Hvis der ikke findes match i Jobnet, tilbydes virksomheden et opslag på Jobnet.
- Der foretages som minimum altid en telefonisk screening af den ledige, inden jobcentret formidler kontaktoplysningerne (for kontanthjælpsmodtagere gennemføres altid en personlig samtale). Screeningen afdækker, om den ledige fortsat er ledig, om den ledige er motiveret for jobbet, og om den ledige vurderes at have kvalifikationerne til jobbet.
- For kontanthjælpsmodtagere deltager virksomhedskonsulent ved samtale med arbejdsgiver

Modkrav

- Arbejdsgiver skal oplyse, hvor mange kandidater han vil tage til samtale
- Der stilles forventning om, at virksomheden giver feedback på formidlingen til jobcentret

Service

- Det tilbydes, at jobcentret tager med ledig til første samtale hos virksomheden.
- Hvis ikke der umiddelbart kan udsøges kvalificeret arbejdskraft til stillingen, tilbydes evt. opkvalificering af en ledig før eller efter ansættelse, eller før et virksomhedspraktik/løntilskud-forløb
- Der tilbydes en matchmail/nyhedsbrev med ledige kandidater til virksomheder

Modkrav

- Der stilles forventning om, at arbejdsgiveren melder tilbage på de formidlede CV'er

Service

- Der tilbydes jobrettet opkvalificering af den ledige, hvis der er udsigt til ordinær ansættelse.
- Der tilbydes opkvalificeringsjob, hvis det vurderes at øge den lediges ansættelsesperiode
- Der tilbydes mulighed for handicapkompenserende ordninger, hvis den ledige har en varig funktionsnedsættelse og opfylder kravene.
- Der tilbydes praktik/løntilskud som led i opkvalificering
- Der tilbydes råd og vejledning til virksomheder om realkompeteafklaring mv.

Modkrav

- Der stilles forventning om, at jobcentrets opkvalificering til job fører til ordinær ansættelse
- Der stilles forventning om, at virksomheden står for intro/ og almindelige gældende opkvalificering

Service

- Det tilbydes, at der kan fremsendes fleksibelt antal CV'er (ca. 3)
- Der tilbydes screening af CV-profilernes kvalitet forud for formidling
- Der tilbydes en fast sagsbehandler (casemanager) ifm. rekruttering af ordinær arbejdskraft

Modkrav

- Der følges op på formidlingen senest tre uger efter med afsæt i en tjekliste
- Manglende faglige eller personlige kvalifikationer kan udløse praktik
- Der stilles forventning om, at virksomheden udfylder survey: Kvalitetsmåling efter rekrutteringen, der afdækker udbytte og tilfredshed

Service

- Der tilbydes fælles virksomhedsbesøg med ledige (ved særlige behov) ifm. anvist job
- Det kan tilbydes, at jobcentret realkompetenceafklarer den ledige før eller efter formidlingen, hvis der ikke kan findes match. Dog kun for ufaglærte og faglærte med forældet uddannelse

Modkrav

- Der stilles forventning om, at arbejdsgiver melder tilbage efter samtalen med kandidater

