# Samtaleskema til opfølgningssamtale med ny elev (4 og 8 uger)

Skemaet udfyldes i punktform af elev og elevvejleder, sendes til eleven og gemmes i Opus personalemappen

|  |
| --- |
| **Mødeoplysninger** |
| Elevens navn: |
| Elevvejleder: |
| Afdeling:  |
| Startdato: |
| Dato for samtale: |

|  |
| --- |
| **Inspirationsspørgsmål til refleksion/dialog** |
| * Hvordan oplever elevvejleder/elev overordnet set, at forventningerne er indfriet frem til nu?
* Er eleven faldet til i afdelingen og fungerer socialt?
* Oplever du/I et godt samarbejde imellem elev/elevvejleder?
* Har fremmødet været stabilt?Hvordan oplever elevvejleder/elev balancen mellem selvstændighed og hjælp fra kollegaer/elevvejleder?
* Hvordan oplever du/elevvejleder, at elevens kompetencer matcher jobbet og opgaverne?
* Oplever elev/elevvejleder at eleven er motiveret for at deltaget i opgaveløsningen?
* Oplever elev/elevvejleder at eleven har en nysgerrighed og opsøgenhed iforhold til opgaveløsningen?
* Formår eleven at omsætte ny viden til handling?
* Er der noget, eleven er overrasket over / har undret dig særligt over som ny?
* Har eleven/elevvejleder brug for ny viden, handlinger eller andet, frem mod næste samtale?

 |

|  |  |
| --- | --- |
|  **Opsamling** | **Konklusioner/aftaler** |
| Overordnede konklusioner på elev/elevvejleders oplevelse af ansættelsesforholdet frem til nu |  |
| Er prøvetiden indtil videre forløbet tilfredsstillende? |  |
| Evt. aftaler om:* Ansvar/opgaver/læringsmål for de kommende uger/fremadrettet
* Tiltag, der understøtter opgaveløsning, samarbejde og trivsel de kommende uger/fremadrettet
* Hvad der evt. formidles til kolleger/team eller andre
 | Hvad gør medarbejder? / Hvad gør elevvejleder? |