



Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget

Protokol

07-01-2014 kl. 08:15

Udvalgsværelse 1

Medlemmer

Anne Jeremiassen

deltog

Curt Købsted

deltog

Hanne Agersnap

deltog

Henrik Brade Johansen

deltog

Ib Carlsen

deltog

Jakob Engel-Schmidt

deltog

Karsten Lomholt

deltog

Derudover deltog:

Direktør Bjarne Holm Markussen

Centerchef Anne Søgaard Andersen

Stabschef Pernille Kvarning

Udviklingskonsulent Freja Ludvigsen

Udviklingskonsulent Randi Frydensberg Hede

Udvalgssekretær Louise Angelo

Jakob Engel-Schmidt (V) var fraværende under punkt 1 og 2.

Indholdsfortegnelse

1. [Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget - Konstituering \(valg af formand\)](#)
2. [Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget - Konstituering \(valg af næstformand\)](#)
3. [Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget - Forretningsorden](#)
4. [Introduktion til Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalgets opgaver](#)
5. [Etablering af serviceberedskab](#)
6. [Meddelelser til udvalgets medlemmer - januar 2014](#)

1. Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget - Konstituering (valg af formand)

Sagsfremstilling

Som følge af kommunalbestyrelsens konstituerende møde den 2. december 2013 består Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget af følgende medlemmer:

Anne Jeremiassen
Hanne Agersnap
Ib Carlsen
Jakob Engel-Schmidt
Curt Købsted
Henrik Brade Johansen
Karsten Lomholt

I henhold til § 22 i lov om kommunernes styrelse vælger udvalget en formand, som har til opgave at forberede, indkalde og lede udvalgets møder. På baggrund af det politiske forudsætningsgrundlag vælges endvidere en næstformand, som i formandens midlertidige fravær varetager dennes opgaver - se anden sag på dagsordenen herom. Valget af formand sker som flertalsvalg efter lovens § 24 og ledes af det udvalgsmedlem, der længst har været medlem af kommunalbestyrelsen, eller, såfremt flere har været medlem lige længe, af det ældste medlem af disse.

Økonomiske konsekvenser
Opgaven løses inden for rammen.

Beslutningskompetence
Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget.

Indstilling
Forvaltningen foreslår, at der foretages valg af formand.

Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget den 7. januar 2014
Anne Jeremiassen (I) blev valgt som formand.

Jakob Engel-Schmidt (V) var fraværende.

2. Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget - Konstituering (valg af næstformand)

Sagsfremstilling

Som følge af kommunalbestyrelsens konstituerende møde den 2. december 2013 består Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget af følgende medlemmer:

Anne Jeremiassen

Hanne Agersnap

Ib Carlsen

Jakob Engel-Schmidt

Curt Købsted

Henrik Brade Johansen

Karsten Lomholt

I henhold til § 22 i lov om kommunernes styrelse vælger udvalget en formand, som har til opgave at forberede, indkalde og lede udvalgets møder - se anden sag på dagsordenen herom. På baggrund af det politiske forudsætningsgrundlag vælges endvidere en næstformand, som i formandens midlertidige fravær varetager dennes opgaver.

Valget af næstformand sker som flertalsvalg efter lovens § 24 og ledes af formanden.

Økonomiske konsekvenser

Opgaven løses inden for rammen.

Beslutningskompetence

Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at der foretages valg af næstformand.

Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget den 7. januar 2014

Hanne Agersnap (F) blev valgt som næstformand.

Jakob Engel-Schmidt (V) var fraværende.

3. Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget - Forretningsorden

Sagsfremstilling

På baggrund af den af Kommunalbestyrelsen i 2009 fastlagte standardforretningsorden for et udvalg blev forretningsordenen for Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget senest fremlagt for udvalget den 20. januar 2010.

Henset til den nye valgperiode 2014-2017 fremlægges forretningsordenen af formelle årsager som grundlag for udvalgets virke.

Økonomiske konsekvenser

Opgaven løses inden for rammen.

Beslutningskompetence

Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at forretningsorden for Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget lægges til grund for perioden 2014-17.

Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget den 7. januar 2014

Godkendt.

Bilagsfortegnelse

1. Forretningsorden Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget

4. Introduktion til Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalgets opgaver

Sagsfremstilling

I forbindelse med udvalgets konstituering, vedtagelse af forretningsordenen for 2014-17 og som følge af justering af styrelsesvedtægten i december 2013, peger forvaltningen på, at udvalget på det første møde introducerer sig for hinanden, og at forvaltningen påbegynder introduktionen til udvalgets ressortområde, jf. styrelsesvedtægten (bilag). Som baggrundsviden for udvalgets arbejde er vedlagt Perspektivnotat for aktivitetsområdet Beskæftigelse (bilag).

Forvaltningen har lagt følgende introduktionsplan, som strækker sig over de første 6 måneder. I denne periode vil det første punkt på udvalgets dagsorden således være et introduktionspunkt, hvor der gives et oplæg om indsats og opgaveløsning inden for de respektive ressortområder, Erhverv og Beskæftigelse:

- | Januar: Styringskæde og nøgletal for erhvervs- og beskæftigelsesområdet
- | Februar: Fokus på beskæftigelsesområdet - indkomsterstøttede ydelser, aktiv indsats og økonomistyring
- | Marts: Fokus på erhvervsområdet - vækst og iværksætteri i Vidensbyen.
- | April: Fokus på beskæftigelsesområdet - kerneydelser og målgrupper (afholdes i jobcenteret)
- | Maj: Fokus på erhvervsområdet - de nationale og regionale vækstdagsordner og Kommunens styrkepositioner
- | Juni: Virksomhedsrettet beskæftigelsesindsats og erhvervsudvikling i Kommunen.

Forvaltningen peger dertil på, at der arrangeres en særskilt temadag (1/2 dag) med besøg til erhvervsområder og virksomheder i Kommunen.

Første introduktionsoplæg på nærværende møde fortæller om de overordnede styringsstrukturer og nøgletal på begge områder. Her sættes fokus på:

- | Vidensby som erhvervsstrategi
- | Årshjul for erhvervsområdet
- | Erhverv i nøgletal
- | Erhvervspolitiske resultater i 2013
- | Årshjulet for den lokale beskæftigelsesindsats i relation til den central administrative styring (bilag)
- | Beskæftigelsesplanen, som er en lovpligtig strategiplan, der beskriver mål og indsats for de årlige ministermål samt de lokale mål (bilag)
- | Benchmarking-systemet på beskæftigelsesområdet, hvor beskæftigelsesregionen sammenligner de lokale resultater med sammenlignelige kommuner (bilag)
- | Antallet af ledige på forskellige forsørgelsesydelse og budgettet for de store målgrupper

Følgende sager er undervejs på begge områder:

- | Orientering om oprettelse af Erhvervskontakten som ny enhed i Center for Miljø og Plan med ansvar for
- | Ændring i lov om erhvervsfremme

- | Kontanthjælpsreformen, som træder i kraft den 1. januar 2014. En implementeringsplan forventes forelagt politisk i februar.
- | Fastlæggelse af resultatniveauer til Beskæftigelsesplan 2014. Niveauerne fastlægges med udgangspunkt i seneste konjunkturskøn og Beskæftigelsesregionens niveauer for regionen og forventes forelagt politisk i februar.

Økonomiske konsekvenser

Opgaven er udført inden for rammen

Beslutningskompetence

Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

1. introduktionsplanen tages til efterretning
2. der arrangeres en temadag for udvalget om virksomhedsrettet beskæftigelsesindsats og erhvervsudvikling, jf. ovenfor.

Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget den 7. januar 2014

Ad 1 Taget til efterretning.

Ad 2 Godkendt.

Bilagsfortegnelse

1. Perspektivnotat - Beskæftigelse
2. Tidsplan for beskæftigelsesområdet
3. Beskæftigelsesplan 2014
4. Status for ledighed og ministermål
5. Styrelsesvedtægt for Lyngby-Taarbæk Kommune
6. Introduktionsoplæg

5. Etablering af serviceberedskab

Sagsfremstilling

Aktiv beskæftigelsesindsats er karakteriseret ved dels en borgerrettet dels en virksomhedsrettet indsats. Lovgivningen på området har i en årrække været præget af, at borgeren er jobcentrenes primære kunde. Således er den virksomhedsrettede indsats i vid udstrækning centreret om indsatsen for borgeren - virksomhedsrettede forløb der anvendes som beskæftigelsestilbud til ledige. Også fremadrettet er borgeren jobcentrenes primære kunde, men som en del af kontanthjælpsreformen lægges op til, at virksomhederne (igen) får en mere selvstændig plads. Af lovbemærkningerne fremgår intentionen således, at jobcentrene etablerer et serviceberedsskab for virksomheder, der understøtter med rekruttering og fastholdelse.

Lovintentionen om en øget servicering af virksomhederne indebærer både et lokalt og et regionalt beredskab. Der lægges således op til, at jobcentrene lokalt geares til at servicere virksomhederne efter behov jf. ovennævnte emner, samtidig med at beskæftigelsesregionerne geares til at dels koordinere de lokale serviceberedskaber dels håndtere paradoksproblemer (stillinger med rekrutteringsproblemer og høj ledighed).

Beskæftigelsesregion Hovedstaden & Sjælland (BRHS) har - som led i implementeringen af den regionale del af beredskabet - inviteret en række kommuner med i opstarten af serviceberedskab. Lyngby-Taarbæk Kommune har takket ja til dette samarbejde.

Udmøntningen af det regionale virksomhedsberedskab etableres gennem et 'hotline', der skal sikre én indgang for virksomheder (som har spredte geografiske behov). Hotlinen og serviceringen af virksomhederne er baseret på, at jobcentrene kan imødekomme de pågældende behov. BRHS lægger op til følgende serviceniveauer for betjeningen af virksomheder:

- | Senest efter 24 timer er der truffet en konkret aftale med en virksomhed, der henvender sig, om en rekrutteringsopgave eller lignende.
- | Senest efter 72 timer har virksomheden fået dækket behovet, fået besked om, hvorvidt det er muligt at dække rekrutteringsbehovet, alternativt at der er lavet en aftale om synliggørelse af ordren på jobnet.dk eller anden aftale om dækning af det konkrete behov via opkvalificering i forbindelse med ansættelse, jobrotation, tilskudsjob eller lignende.
- | Umiddelbart efter afslutning af ordren eller lignende skal virksomheden have mulighed for at give en tilbagemelding på, om virksomheden er tilfreds med den leverede service (tilfredshedsmålingen udvikles af regionen i samarbejde med jobcentrene).

Beredskabet indebærer derudover følgende initiativer i opstartsfasen:

- | *Jobcenternetværk:* Der kan komme ordrer ind regionalt, som fordrer, at opgaven løses på tværs af flere jobcentre. Procedurer for samarbejdet vil blive aftalt nærmere - herunder hvordan serviceringen i de konkrete tilfælde skal foregå.
- | *Regional understøtning:* BRHS understøtter etableringen af serviceberedsskab - bl.a. ved i samarbejde med jobcentrene at udarbejde retningslinjer for samspil, arbejdsdeling, serviceniveau for den konkrete virksomhedsindsats.
- | *Opsøgende virksomhedsarbejde i samarbejde med jobcentrene:* Beskæftigelsesregionen vil også selv foretage virksomhedsbesøg i forbindelse med paradoksberedskabet samt store infrastrukturprojekter. Det vil foregå i samarbejde med relevante jobcentre.

- *Regional projektorganisering:* BRHS etablerer en projektorganisation, hvor to medarbejdere har til opgave at implementere virksomhedsberedskabet regionalt og understøtte de lokale serviceberedskab.

Jobcenteret vil i forbindelse med en forestående udvikling af den virksomhedsrettede indsats bredt set også adressere udviklingen af et serviceberedskabet yderligere.

Økonomiske konsekvenser

Opgaven løses inden for rammen.

Beslutningskompetence

Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget.

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at orienteringen tages til efterretning.

Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget den 7. januar 2014

Taget til efterretning.

6. Meddelelser til udvalgets medlemmer - januar 2014

1. Besvarelse af spørgsmål vedrørende Beskæftigelsesplan 2013

Økonomiudvalget fik i december 2013 forelagt Status på Beskæftigelsesplan 2013, tredje kvartal.

Der var to spørgsmål til behandlingen fra udvalget. Svarene vedlægges derfor (bilag), og er sendt til det siddende økonomiudvalg i december 2013.

Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget den 7. januar 2014

Taget til efterretning.

Bilagsfortegnelse

1. Notat - opfølgning på spørgsmål på ØK 12-12-2013

Erhvervs- og Beskæftigelsesudvalget

Udvalgets møder

§ 1. Udvalgets møder er ikke offentligt tilgængelige.

Stk. 2. Udvalget kan tillade, at personer ansat i kommunens tjeneste overværer møderne med henblik på varetagelse af sekretariatsfunktioner for udvalget, eller fordi udvalget finder det ønskeligt af hensyn til en sags oplysning. Disse personer kan overvære såvel udvalgets forhandlinger som afstemninger.

Udvalget kan tillade, at andre personer - herunder kommunalbestyrelsesmedlemmer - overværer møderne i det omfang, det er ønskeligt af hensyn til en sags oplysning. Disse personer kan overvære udvalgets forhandlinger men ikke eventuelle afstemninger.

Stk. 3. Borgmesteren har ret til at deltage i udvalgsmøder uden stemmeret.

§ 2. Udvalget træffer for hvert regnskabsår beslutning om, hvornår udvalgets ordinære møder nærmere afholdes ud fra den af kommunalbestyrelsen fastlagte samlede mødekalender for alle udvalg og kommunalbestyrelsen.

Stk. 2. Er et udvalgsmedlem forhindret i at deltage i et udvalgsmøde, meddeler medlemmet dette til formanden inden mødets afholdelse.

Stk. 3. Ud over de ordinære møder afholder udvalget møde, når formanden finder det fornødent, eller et flertal af udvalgets medlemmer anmoder om det.

Udsendelse af dagsorden og sagernes fremlæggelse

§ 3. Formanden foranlediger via forvaltningen, at en dagsorden m/bilag er elektronisk tilgængelig 4 dage inden et ordinært møde afholdes.

Stk. 2. Ved indkaldelse til ekstraordinært møde giver formanden i videst muligt omfang udvalgsmedlemmerne underretning om de sager, der skal behandles på mødet.

Stk. 3. Dersom et udvalgsmedlem senest 8 dage forud for et ordinært møde skriftligt har anmodet om behandling af en sag, sætter formanden sagen på dagsordenen for førstkommende ordinære møde.

§ 4. Formanden forbereder udvalgets møder sammen med administrationen inden for rammerne af kompetenceforholdet mellem formanden og borgmesteren som daglig leder af den kommunale administration. Formanden tilrettelægger dagsordenen ud fra den rækkefølge, han foreslår sagerne behandlet på mødet.

Stk. 2. Bestemmelsen efter § 3, stk. 3 om frist for anmodning om behandling af en sag gælder også for udvalgsformanden.

Stk. 3 Udvalgsformanden bestemmer ikke indholdet af de beslutninger, der træffes i forvaltningen, herunder forvaltningens indstillinger, og kan ikke pålægge forvaltningen at afgive indstillinger med et bestemt indhold til udvalget eller sætte sin indstilling i stedet for forvaltningens.

Beslutningsdygtighed

§ 5. Udvalget er beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede.

Stk. 2. Alle beslutninger træffes ved stemmeflertal.

Stk. 3. Der kan ikke træffes beslutning i sager, som ikke er optaget på dagsordenen, medmindre alle tilstedeværende medlemmer er enige herom.

Stk. 4. Ethvert medlem kan standse udførelsen af en beslutning, der er truffet af udvalget, ved på mødet at erklære, at han ønsker sagen indbragt til afgørelse af kommunalbestyrelsen. Dette gælder dog ikke afgørelser, der ved lovgivningen er henlagt til udvalgets endelige afgørelse.

Inhabilitet

§ 6. Udvalget træffer beslutning om, hvorvidt et medlem har en sådan særlig interesse i en sag, at han er inhabil og derfor udelukket fra at deltage i udvalgets forhandlinger og beslutning i sagen. I bekræftende fald skal den pågældende forlade lokalet under udvalgets forhandlinger og beslutning i sagen. Den pågældende er dog ikke afskåret fra at deltage i udvalgets forhandling og beslutning om, hvorvidt han er inhabil i sagen.

Stk. 2. Et medlem skal underrette formanden, hvis der foreligger forhold, der kan give anledning til tvivl om hans habilitet.

Mødeafvikling m.v.

§ 7. Formanden leder udvalgmøderne og træffer bestemmelse i alle spørgsmål vedrørende forhandlingernes ledelse og iagttagelse af ro og orden under mødet.

Enhver der ønsker ordet, markerer dette ved håndsoprækning, og formanden giver ordet til medlemmerne i den rækkefølge, hvori de har begæret det.

Stk. 2. Skønner formanden på grundlag af drøftelsen i udvalget, at en sags udfald er utvivlsomt, oplyser han, hvorledes han opfatter udvalgets beslutning. Dersom intet medlem herefter forlanger afstemning, anses sagen for afgjort i overensstemmelse med formandens konklusion.

Stk. 3. Formanden kan på udvalgets vegne afgøre sager, som ikke tåler opsættelse eller ikke giver anledning til tvivl. Såfremt formanden inden for udvalgets kompetence har truffet sådanne afgørelser, orienteres udvalgets medlemmer skriftligt herom snarest muligt og efter omstændighederne senest i forbindelse med førstkommende udvalgmøde.

Stk. 4. Ethvert medlem af udvalget kan for dette indbringe ethvert spørgsmål om formandens virksomhed, og formanden skal meddele udvalget de oplysninger, dette forlanger. Formanden er i enhver henseende undergivet udvalgets beslutninger.

Stk. 5. Ethvert medlem er forpligtet til foreløbig at rette sig efter formandens afgørelse med hensyn til forståelsen af forretningsordenens bestemmelser. Et sådant spørgsmål vedrørende forståelsen af forretningsordenen kan derefter indbringes for udvalget på dettes førstkommende møde.

Beslutningsprotokol

§ 8. Udvalgets beslutninger indføres i en beslutningsprotokol, der efter hvert møde underskrives af de medlemmer, som har deltaget i mødet. Formanden tilkendegiver, hvad der skal indføres.

Endvidere indføres oplysning i protokollen om, hvorvidt et medlem var fraværende i forbindelse med behandlingen af de enkelte dagsordenspunkter, eller såfremt et medlem ikke deltog i behandlingen af enkelte dagsordenspunkter på baggrund af inhabilitet.

Stk. 2. Ethvert medlem, der i sin stemmeafgivning stemmer imod flertallet, kan forlange sin afvigende mening kort tilført beslutningsprotokollen og kan ved sager, der skal fremsendes til et andet udvalg, kommunalbestyrelsen eller en anden myndighed kræve, at modtageren gøres bekendt

med indholdet af protokollen. Medlemmet kan endvidere kræve, at sagen ved fremsendelsen ledsages af en begrundelse for medlemmets afvigende standpunkt, og formanden skal i så fald fastsætte en frist for medlemmets aflevering af skriftlig begrundelse.

Stk. 3. I beslutningsprotokollen anføres for hvert enkelt møde og punkt, hvilke medlemmer der har været fraværende.

Ændringer i forretningsorden

§ 9 Forretningsordenens bestemmelser og ændringer heri træder i kraft straks, når de er vedtaget af udvalget.

Vedtaget på udvalgets møde den 7. januar 2014.

Anne Jeremiassen
Formand

Aktivitetsområde: Beskæftigelse

Sammenfatning:

- Sygedagpengereformen, aftalen om midlertidig arbejdsmarkedsydelse, indfasningen af førtidspensions- og fleksjobreformen medfører, at flere borgere har retskrav på offentlig forsørgelse og aktiv beskæftigelsesindsats.
- Budgetforudsætningerne baserer sig på seneste konjunkturskøn, som løbende ændrer sig.
- Øget samspil med beskæftigelses- og erhvervspolitikken.

1. Beskrivelse af området

Aktivitetsområdet omfatter:

- A. Indkomsterstøttede ydelser (kontanthjælp, a-dagpenge, arbejdsmarkedsydelse, sygedagpenge, ledighedsydelse, ressourceforløbsydelse,).
- B. Foranstaltninger, der skal hjælpe borgerne til at blive selvforsørgende igen (aktive tilbud, hjælp til arbejdsredskaber og indretning af arbejdspladser, fleks- og skånejob, fleksløn-tilskud mv.)
- C. Integrationsindsatsen for flygtninge.
- D. Erhvervsgrunduddannelsen (EGU) for unge mellem 16-25 år.

2. Økonomisk driftsramme

Beskrivelse / mio. kr.	B13	BO14	BO15	BO16	BO17
Dagpenge forsikrede ledige	72,6	63,9	65,8	65,9	66,0
Beskæftigelsesindsats forsikrede ledige	12,5	10,8	10,8	10,8	10,8
Løn til forsikrede ledige ansat i kommuner	0,9	0,8	0,8	0,8	0,8
Seniorjob	2,0	5,4	5,4	5,4	5,4
Uddannelsesordning ledige opbrugt dagpengernet	0,0	1,1	0,0	0,0	0,0
Erhvervsgrunduddannelsers skoleophold	1,5	1,5	1,5	1,5	1,5
Introduktionsprogram mv.	3,1	3,1	3,1	3,1	3,1
Kontanthjælp udlændinge integration	2,1	3,6	3,6	3,5	3,5
Passiv kontanthjælp	37,6	44,2	43,0	40,1	39,3
Aktiv kontanthjælp	29,3	35,7	35,7	35,7	35,7
Revalidering	5,2	5,3	5,3	5,3	5,3
Beskæftigelsesordninger	3,9	4,8	5,0	5,7	5,9
Sygedagpenge	49,6	48,7	49,5	49,5	48,9
Fleksjob & løn-tilskud	33,3	34,3	34,1	34,7	34,4
Driftsudgifterne til aktivering	25,1	19,6	20,5	20,5	22,0
Ressourceforløb	0,0	10,6	13,6	19,5	22,4
Aktivitetsområde Beskæftigelse i alt	278,7	293,3	297,8	302,1	305,0

Anm.: Afrunding kan indebære, at summen af de enkelte poster afviger fra totalen.
2014 pris- og lønniveau

Budgettet stiger fra 2013 til 2014. Stigningen skyldes primært to ting. For det første, at Budget 2013 er det oprindelige budget, som ikke medtager en korrektion af budget 2013 på 10 mio. kr. på kontanthjælpsområdet ved 1. anslået regnskab 2013. Budgettet for 2014-17 er korrigeret med 13 mio. kr. på kontanthjælpsområdet som følge af konjunkturudviklingen.

For det andet afspejler stigningen i budgettet de økonomiske konsekvenser af førtidspensionsreformen. Tanken i reformen er, at antallet af tilkendelser til førtidspension skal nedbringes – i stedet skal borgeren i et ressourceforløb. Besparselsen på førtidspensionsområdet fremgår af aktivitetsområde Handicappede – udgiften i forbindelse med reformen ligger på aktivitetsområde Beskæftigelse.

Der er desuden et fald på i budgettet på driftsudgifterne til aktivering fra 2013 til 2014-17. Dette fald skal ses i lyset af regnskabsresultatet for 2012. I forbindelse med 1. anslået regnskab 2013

ØKONOMIUDVALGET

Beskæftigelse

blev budgettet korrigeret med 3 mio. kr. Besparelsen vil over årene gradvist blive omplaceret til aktivering i forbindelse med ressourceforløb, da det er vurderingen, at den forudsatte udgift er fastlagt for lavt i lovgivningen.

3. Budgetforudsætninger

Budgetreguleringen af kontanthjælpsområdet og a-dagpengeområdet tager udgangspunkt i de landsdækkende vurderinger af konjunkturerne i forbindelse med Økonomisk Redegørelse. Ledighedsudviklingen omsættes til Lyngby-Taarbæk-niveau ved at se på kommunens andel af den samlede ledighed det seneste rullende år.

Udgifterne til den aktive indsats reguleres ved p/l fremskrivningen på baggrund af KL's p/l skøn.

Budgettet for de forsikrede ledige tager udgangspunkt i den seneste Økonomiske Redegørelser fra maj 2013 og justeringen af det særlige beskæftigelsestilskud i juni 2013. Ud fra dette vurderes et fald i antallet af forsikrede ledige fra 2013 til 2014.

Budgettet på kontanthjælpsområdet tager også udgangspunkt i seneste Økonomiske Redegørelse. Her skønnes en stigning i antallet af helårspersoner fra 2013 til 2014.

Nøgletal - beskæftigelse	Regnskab 2012			2013		
	Aktivitet/ Enheder	Enhedspris	Regnskab	Aktivitet/ Enheder	Enhedspris	Budget
Sygedagpenge	345	142.554	49,1	363	141.419	51,3
Kontanthjælp	736	94.921	69,9	700	87.946	61,6
A-dagpenge	570	142.650	81,3	528	138.072	72,9
Løntilskud forsikrede ledige	109	88.214	9,6	120	89.658	10,8
Ledighedsydelse	61	146.401	8,9	-	-	-
Revalidering	32	107.408	3,4	-	-	-
Ressourceforløbsydelse	-	-	-	-	-	-

Nøgletal - beskæftigelse	2014			2015		
	Aktivitet/ Enheder	Enhedspris	Budget	Aktivitet/ Enheder	Enhedspris	Budget
Sygedagpenge	358	142.636	51,0	363	142.658	51,8
Kontanthjælp	838	92.407	77,5	826	92.303	76,3
A-dagpenge	464	137.483	63,8	478	137.574	65,8
Løntilskud forsikrede ledige	105	81.801	8,6	105	81.801	8,6
Ledighedsydelse	82	147.729	12,2	82	147.729	12,2
Revalidering	54	93.897	5,0	54	94.057	5,1
Ressourceforløbsydelse	79	95.679	7,6	105	95.212	10,0

Nøgletal - beskæftigelse	2016			2017		
	Aktivitet/ Enheder	Enhedspris	Budget	Aktivitet/ Enheder	Enhedspris	Budget
Sygedagpenge	366	142.671	52,3	362	142.655	51,7
Kontanthjælp	802	91.767	73,6	793	91.772	72,8
A-dagpenge	479	137.575	65,8	480	137.582	66,0
Løntilskud forsikrede ledige	105	81.801	8,6	105	81.801	8,6
Ledighedsydelse	82	147.729	12,2	82	147.729	12,2
Revalidering	54	94.057	5,1	54	94.057	5,1
Ressourceforløbsydelse	156	95.195	14,8	180	94.973	17,1

Note 1: På alle udvalgte områder er der andre udgifter end forsørgelsesudgifter f.eks. befordringsgodtgørelse, særlig støtte, hvorfor budgettet ikke kan sammenlignes med tallene i afsnit 2.

Note 2: På ledighedsydelse og revalidering var der i 2013 ikke budgetgrundlag med aktivitetstal, hvorfor disse ikke er angivet.

4. Perspektiver og udfordringer

Førtidspensions- og fleksjobreformen

Med den ændrede lovgivning på førtidspensions- og fleksjobområdet vil personer under 40 år som udgangspunkt ikke kunne tilkendes førtidspension. I stedet indføres en tværfaglig indsats, som er organiseret med udgangspunkt i et rehabiliteringsteam. For personer under 40 år kan der som udgangspunkt først tilkendes førtidspension efter minimum et ressourceforløb af mindst et års varighed. Endvidere gøres fleksjobordningen mere fleksibel, og ordningen bliver tidsbegrænset.

Ressourceforløbene er – sammen med den mere fleksible fleksjobordning – det grundlæggende redskab i den rehabiliterende indsats og har til formål at udvikle arbejdsevnen hos den enkelte med henblik på fremtidig tilknytning til det ordinære arbejdsmarked.

I 2014 vil der fortsat være fokus på implementeringen af reformen. Der er tale om en reform med et langt perspektiv – idet reformen først er fuldt indfaset i 2032. Det forventes, at Lyngby-Taarbæk fra 2020 - hvor reformen skal begynde at genere en besparelse – vil tabe på reformen, da Lyngby-Taarbæk har en lavere andel af førtidspensionister end hele landet.

Kontanthjælpsreformen

Kontanthjælpsreformen træder i kraft 1. januar 2014. Målet med reformen er, at flere skal i uddannelse og job.

Kontanthjælpen afskaffes for de unge under 30 år uden uddannelse. I stedet indføres en ny ydelse – uddannelseshjælp – som er på niveau med SU. Unge aktivitetsparate får ret til et aktivitetsstillæg i de uger, hvor de deltager i aktiviteten. Målgruppen for uddannelsespålæg udvides fra at gælde for alle unge under 25 år, der ikke har gennemført en erhvervskompetencegivende uddannelse, til at omfatte alle unge under 30 år, der ikke har gennemført en erhvervskompetencegivende uddannelse. De aktivitetsparate unge får ret til en koordinerende sagsbehandler, der skal sikre, at indsatsen er tværfaglig og koordineret på tværs af forvaltninger og andre myndigheder.

Som følge af reformen forventes stigende mentorudgifter, da der for de aktivitetsparate gives mulighed for at sidestille et mentorforløb med et aktivt tilbud. Refusionsordningen på mentorområdet bliver ændret så der udmeldes en samlet refusionsramme til kommunerne, hvilket er anderledes end den nuværende ordning, hvor udgifter er belagt med 50 pct. statsrefusion. Endvidere medfører reformen, at samlevende sidestilles med ægtepar, hvilket vil medføre, at en gruppe af kontanthjælpsmodtagerne ikke længere vil være berettiget til kontanthjælp.

Senest 3 måneder efter påbegyndt kontanthjælpsforløb vil borgeren blive mødt med et krav om at arbejde for kontanthjælpen i en nytteindsats, virksomhedspraktik eller løntilskud. De første 24 måneder vil Lyngby-Taarbæk ikke få refusion for tilbud til jobparate kontanthjælpsmodtagere i kategorien opkvalificering og vejledning bortset fra regne-, læse-, og stavekurser, ordblindeundervisning samt efter ni måneder tilbud om ordinær uddannelse. Dette vil medføre øget pres for at åbne pladser i virksomhedsrettede tilbud, da der i dag gives 50 pct. refusion inden for driftsloftet for vejledning og opkvalificering.

Sygedagpengereformen

Regeringen har fremlagt et udspil til en sygedagpengereform – der er på nuværende tidspunkt ikke indgået en politisk aftale. Udspillet lægger op til, at varighedsbegrænsningen på sygedagpenge afskaffes. Dette indebærer, at sygemeldte, der med de nuværende regler ikke opfylder betingelserne for at få forlænget deres sygedagpenge, bliver sikret en ressourceforløbsydelse, som er på niveau med kontanthjælp, og som ikke er ægtefælle- eller formueafhængig.

Som udgangspunkt er Lyngby-Taarbæk overkompenseret på sygedagpengeområdet. Da der er tale om en reform, som kan give flere borgere retskrav på en offentlig forsørgelse, må det forventes, at Lyngby-Taarbæks udgifter ved en ændring vil kunne rummes indenfor en DUT-regulering. Dette afhænger dog af, hvor mange der i dag ikke modtager en ydelse, som med de ændrede regler vil blive berettiget til en ydelse.

ØKONOMIUDVALGET

Beskæftigelse

Dagpengepakken

Der er indgået en politisk aftale mellem Regeringen om Enhedslisten: Aftale om midlertidig arbejdsmarkedsydelse. Aftalen indebærer en forlængelse af den særlige uddannelsesordning, hvilket betyder, at personer, der opbrugte retten til dagpenge eller den særlige uddannelsesordning i 2. halvår af 2013, får ret til den særlige uddannelsesordning i op til 6 måneder. Denne del af aftalen er udmøntet i lovgivning.

Endvidere indføres en ny midlertidig arbejdsmarkedsydelse pr. 1. januar 2014. Den midlertidige arbejdsmarkedsydelse udgør 60 pct. af det maksimale dagpengeniveau for ikke-forsørgere og 80 pct. for forsørgere. Arbejdsmarkedsydelsen er ikke afhængig af ægtefælleindkomst og familieførmue. De personer, der opbruger dagpengeretten i 1. halvår af 2014 har ret til arbejdsmarkedsydelsen i op til 1 ¼ år. Varigheden af arbejdsmarkedsydelsen aftrappes frem mod 2. halvår 2016.

Øget samspil mellem beskæftigelses- og erhvervspolitikken

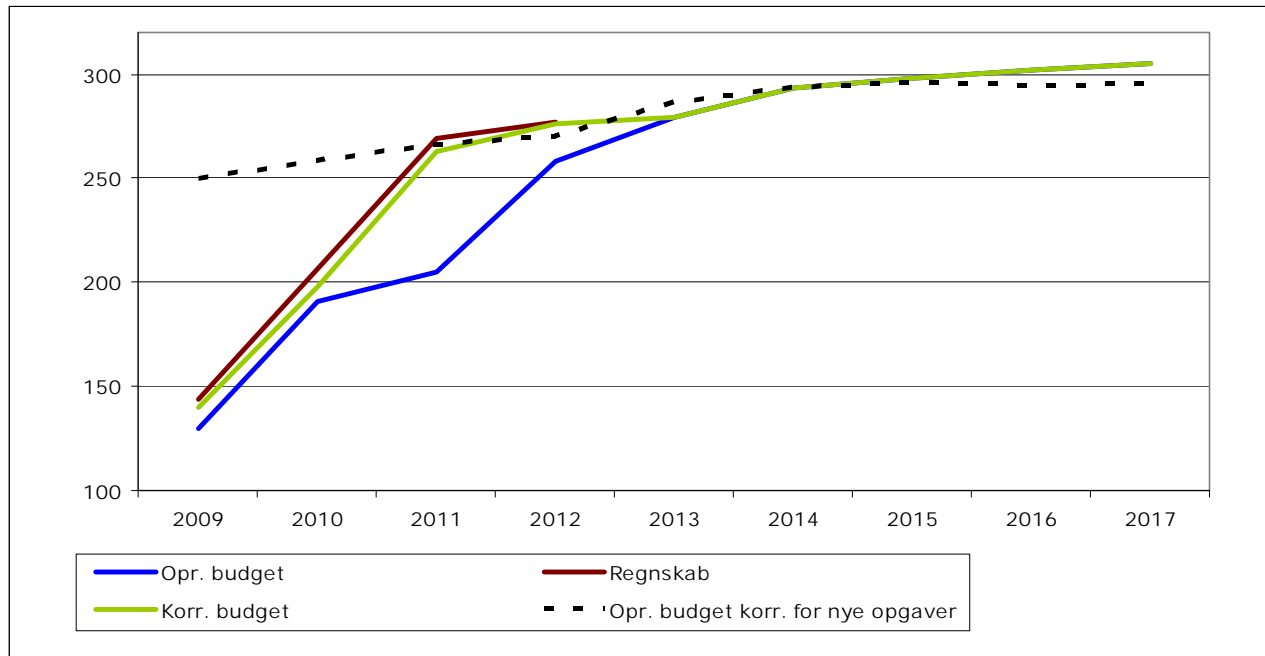
Lyngby-Taarbæks beskæftigelsesplan har en lokal målsætning med at udbygge kontakten til de lokale virksomheder. Resultater viser, at der her er et uudnyttet potentiale. Endvidere sætter den nationale udvikling på området øget fokus på samspillet mellem jobcenter og virksomheder omkring den aktive beskæftigelsesindsats:

Reformen af dagpengesystemet indebærer et øget incitament til, at de forsikrede ledige skal tidligere tilbage til ordinær beskæftigelse. Førtidspension- og fleksjobreformen nødvendiggør udviklingen af et mere rummeligt arbejdsmarked, hvor der er plads til borgere med en begrænset arbejdsevne. Og kontanthjælpsreformen ophæver den statslige refusion for ikke virksomhedsrettede aktiviteter som 'vejledning og opkvalificering' i de første 24 måneder (for jobklare). Ydermere genindfører reformen 'jobformidling' samt forpligter jobcentrene til etablering af et serviceberedsskab for virksomheder.

Der er således behov for, at den lokale beskæftigelsesindsats får styrket samarbejdet med de lokale virksomheder. I denne forbindelse kan et stærkere samspil mellem beskæftigelses- og erhvervspolitikken skabe en gensidig synergi og udvikling.

5. Nøgletalsudvikling

Figur 5.1 Udviklingen i budget og regnskab for beskæftigelse (mio. kr.)



Kilde: Budget- og regnskabstal LTK
Note: Opgjort i 2014-priser

Budgettet er vokset fra 130 mio. kr. til i 2009 til 305 mio. kr. i 2017. Det er primært to lovændringer, som kan forklare forøgelsen af budgettet.

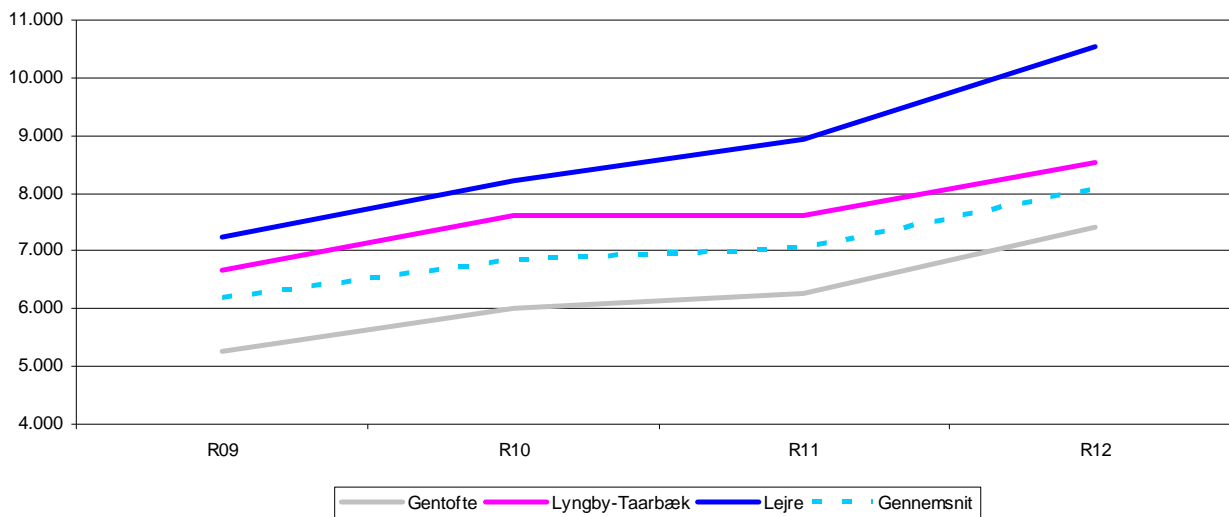
For det første ændringen i 2010, hvor kommunerne overtog ansvaret for finansieringen af a-dagpengemodtagere – en af de opgaver der først blev fuldt indfasat i 2013. For det andet refusionsmægningen i 2011, som reducerer de generelle refusionssatser og øger bloktilskuddet tilsvarende. Samtidig blev indført en incitamentsstruktur til i at få borgeren i virksomhedsrettede tilbud. Denne ændring påvirker både udgifterne til a-dagpenge og andre forsørgelsesudgifter.

Endvidere fremgår det at budgettet er stigende fra 2014 til 2017. Dette skyldes indfasningen af førtidspensionsreformen, hvor gradvist flere vil modtage ressourceforløbsydelse.

Det opgavekorrigerede budget viser, at der er sket en stigning i budgettet fra 249 mio. kr. i 2009 til 293 mio. kr. i 2014. Denne stigning skal ses i lyset af den generelle udvikling i ledigheden.

6. Sammenligning af nøgletal

Figur 6.1 Bruttoudgifter til forsørgelse pr. 17-64-årig

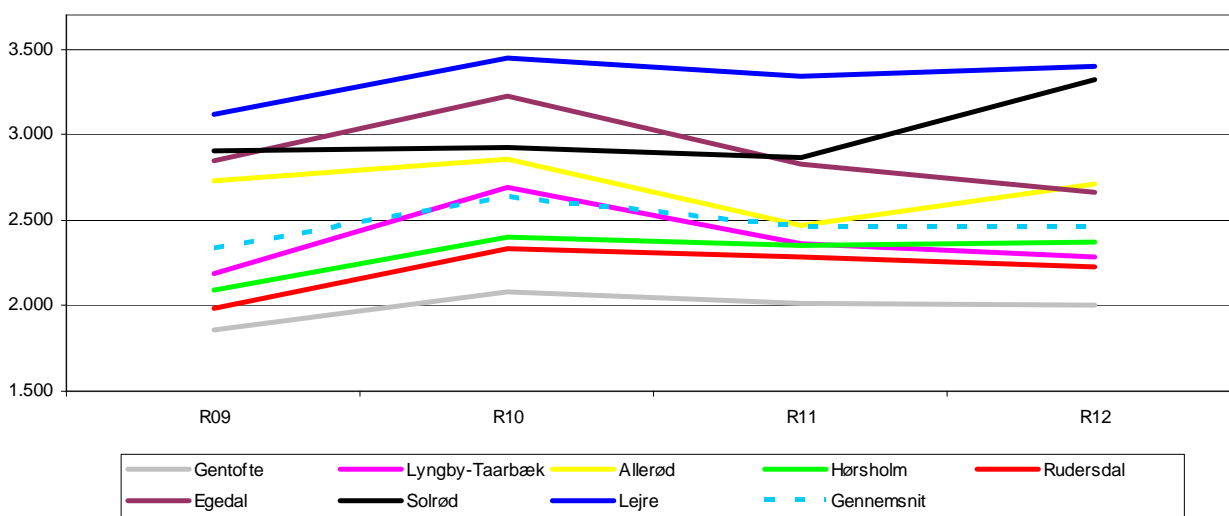


Kilde: De Kommunale nøgletal

Note: I udgifter er medtaget personlige tillæg, førtidspension, sygedagpenge, sociale formål, Kontanthjælp, revalidering, driftsudgifter til aktivering, løntilskud, servicejob og beskæftigelsesordninger. Dvs. at udgifter til de forsikrede ledige ikke indgår.

Figuren viser udviklingen i nettoudgifter til forsørgelse pr. 16-64-årig. I figuren er de to af klyngekommunerne, som har henholdsvis de højeste og laveste udgifter til forsørgelse og klyngens gennemsnitlige udgiftsniveau vist. De kommuner, der sammenlignes med, er den klynge af kommuner, som Lyngby-Taarbæk sammenlignes med i benchmarkingsammenhængen bl.a. den årlige resultatrevision og målene i beskæftigelsesplanen. Som det fremgår, ligger Lyngby-Taarbæk højere end gennemsnittet, hvilket bl.a. skyldes en højere andel af kontanthjælpsmodtagere og førtidspensionister. Endvidere viser figuren, at Lyngby-Taarbæk har mindsket forskellen til gennemsnittet fra 2009 til 2012.

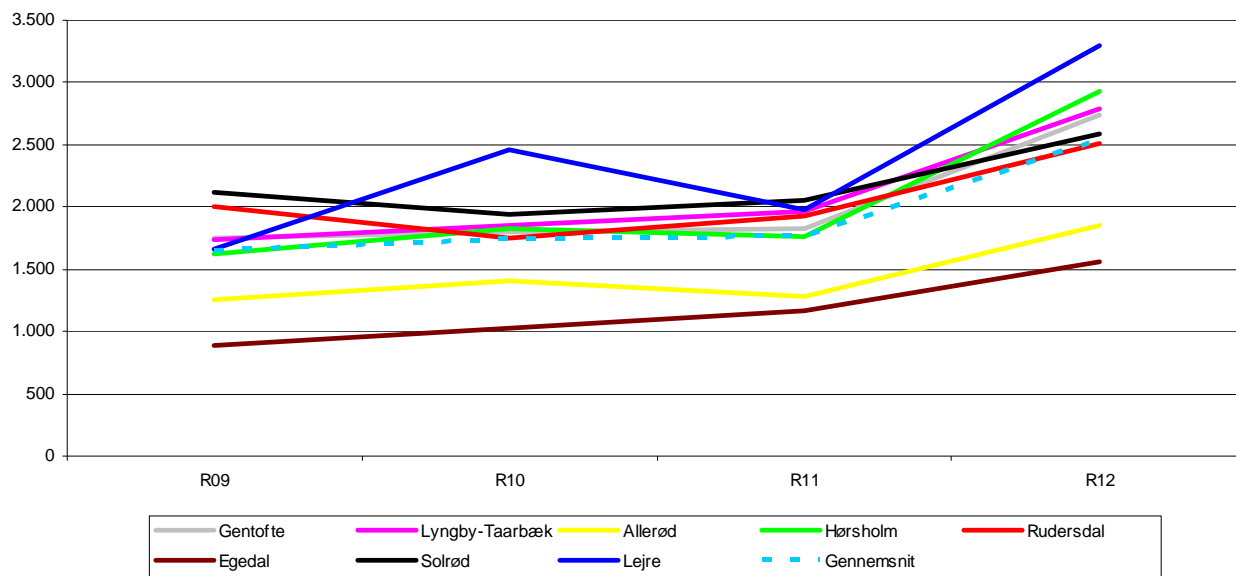
Figur 6.2 Udgifter til sygedagpenge pr. 17-64-årig



Kilde: De Kommunale Nøgletal

Figuren viser udviklingen i udgifterne til sygedagpenge pr. 17-64-årig. Af figuren fremgår det, at Lyngby-Taarbæk har knækket udgiftskurven fra 2010 til 2012. Endvidere fremgår det, at Lyngby-Taarbæk, bortset fra i 2010, ligger under gennemsnittet i udgifter til sygedagpenge pr. 17-64-årig. Udviklingen er meget forskelligartet fra kommune til kommune, hvilket underbygger, at et administrativt og politisk fokus kan have indflydelse på udviklingen i sygedagpengeudgifterne. Lyngby-Taarbæk har således siden 2010 haft ekstraordinært fokus på området, hvilket har skabt positive resultater.

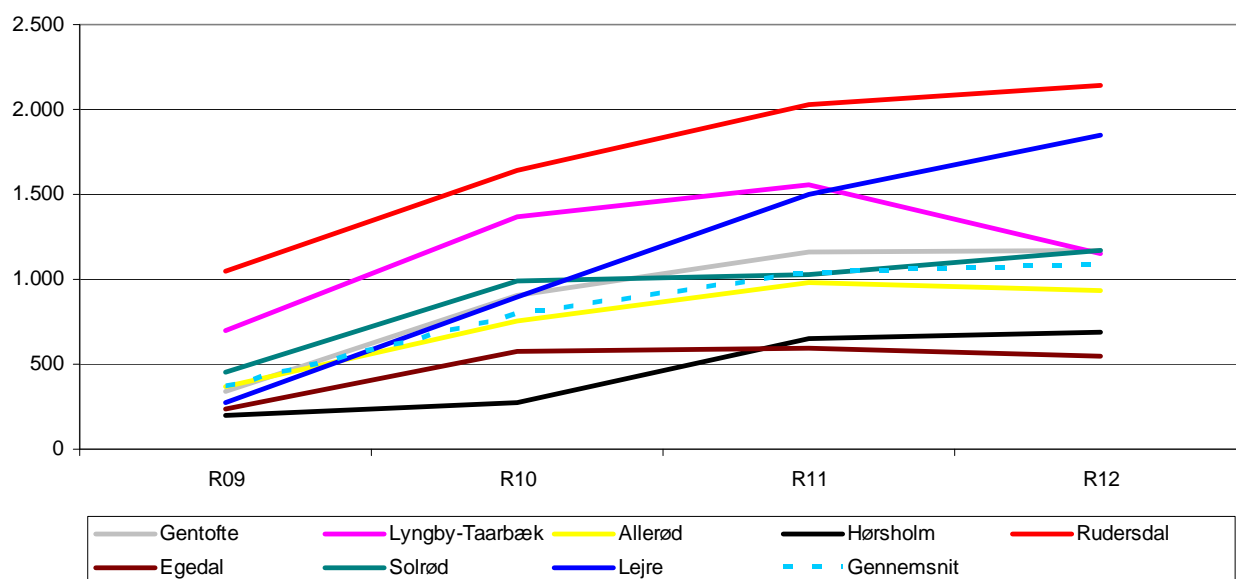
Figur 6.3 Udgifter til kontanthjælp og revalidering pr. 17-64-årig



Kilde: De kommunale Nøgletal

Figuren ovenfor viser udviklingen i udgifterne til kontanthjælp og revalidering pr. 17-64-årig. Figuren viser, at Lyngby-Taarbæk har udgifter over gennemsnittet – dette skyldes primært, at Lyngby-Taarbæk har en højere andel af kontanthjælpsmodtagerne end sammenligningskommunerne. Endvidere viser figuren, at alle kommunerne har haft en stigning i udgifterne fra regnskab 2011 til regnskab 2012 som følge af konjunkturudviklingen.

Figur 6.4 Udgifter til aktivering pr. 17-64-årig



Kilde: Danmarks Statistik og egne beregninger

ØKONOMIUDVALGET

Beskæftigelse

Lyngby-Taarbæk har nedbragt udgifterne til aktivering fra 2011 til 2012, således at Lyngby-Taarbæk i 2012 ligger på niveau med Gentofte og tæt på gennemsnittet. Opgøres udgifterne pr. fuldtidsaktiveret fremgår det, at denne bevægelse blandt andet er udtryk for et skift i retning af mere virksomhedsrettet aktivering, da udgifterne pr. fuldtidsaktiveret også er faldet fra 2011 til 2012, således at Lyngby-Taarbæk i 2012 var den næstbilligste af klyngekommunerne.



Beskæftigelsesregion
Hovedstaden & Sjælland

19. november 2013

Foreløbig tidsplan for Beskæftigelsesplan 2015 og Resultatrevision 2013

Beskæftigelsesplan 2015	
Tidspunkt	Aktivitet
Medio februar 2014	Ministeren udmelder mål og indsatsområder for beskæftigelsesindsatsen i 2015
Februar/marts 2014	RBR/BR udarbejder kontrakt for 2015
24. marts 2014	Beskæftigelsesregionen holder seminar om beskæftigelsesplanen for kommunerne, hvor understøttende materiale mv. præsenteres
Primo april 2014	Beskæftigelsesregionen sender notat om de regionale forudsætninger for målfastsættelsen i 2015 til kommunerne
April 2014	RBR's Beskæftigelsespolitiske konference
April / Maj / Juni 2014	Indhold og mål i beskæftigelsesplanerne drøftes mellem kommunen og beskæftigelsesregionen på de individuelle dialogmøder. Der lægges op til, at kommunen kommer med et oplæg om de strategiske overvejelser om indhold og mål i beskæftigelsesplanen.
April / Maj / Juni 2014	Kommunerne udarbejder udkast til beskæftigelsesplaner
Ultimo maj 2014	Økonomi- og Indenrigsministeriets prognose for udvikling i ledigheden forventes tilgængelig
Primo juni 2014	På baggrund af ovenstående sendes Beskæftigelsesregionens fremskrivning af ledighed på kommuneniveau til jobcentre
Senest 20. juni 2014	Kommunen sender udkast til beskæftigelsesplan til beskæftigelsesregionen
Senest 1. juli 2014	Udkast til beskæftigelsesplan sendes i høring hos LBR
Senest 29. august 2014	Beskæftigelsesregionen sender bemærkninger til beskæftigelsesplanen til kommunen. Samtidig sendes LBR's bemærkninger til beskæftigelsesplanen til kommunen.
Senest 15. oktober 2014	Beskæftigelsesplanen godkendes af Kommunalbestyrelsen. Beskæftigelsesregionens og LBR's bemærkninger fremlægges i samme forbindelse.
Senest 31. oktober 2014	Den godkendte beskæftigelsesplan fremsendes til RBR med LBR's bemærkninger.
Senest 31. januar 2015	Niveauerne for ministermålene fastlægges endeligt i kommunerne
Senest 31. januar 2015	Den godkendte beskæftigelsesplan samt LBR's og beskæftigelsesregionens bemærkninger offentliggøres på kommunernes hjemmeside.

Resultatrevision 2013	
Tidspunkt	Aktivitet
Inden udgangen af marts 2014	Data til resultatrevisionen trækkes i Jobindsats.dk. Data forventes at være tilgængelige medio marts 2014.
Senest 9. april 2014	Udkast til resultatrevisionen sendes til beskæftigelsesregionen.
Senest 23. april 2014	Beskæftigelsesregionen sender bemærkninger til resultatrevisionen til kommunen.
Senest 1. maj 2014	Resultatrevisionen sendes i høring hos LBR.
Senest 21. maj 2014	LBR's bemærkninger til resultatrevisionen sendes til kommunen.
Senest 30. juni 2014	Resultatrevisionen godkendes af Kommunalbestyrelsen. Beskæftigelsesregionens og LBR's bemærkninger fremlægges i samme forbindelse.
Senest 1. juli 2014	Den godkendte resultatrevision samt LBR's og beskæftigelsesregionens bemærkninger offentliggøres.
Senest 1. juli 2014	Resultatrevisionen fremsendes til RBR med LBR's bemærkninger.

Lyngby-Taarbæk Kommunes Beskæftigelsesplan 2014

Indhold

Indhold.....	1
1. Indledning.....	2
2. De strukturelle rammer for indsatsen i Lyngby-Taarbæk	2
3. Lokale fokuspunkter for indsatsen i 2014	4
4. Tilgang til aktiv indsats	7
5. Indsatsområde 1: Unge	8
6. Indsatsområde 2: Borgere på kanten af arbejdsmarkedet	10
7. Indsatsområde 3: Langtidsledighed.....	13
8. Indsatsområde 4: Virksomhedskontakt.....	15
Bilag: Budget for beskæftigelsesindsatsen.....	18

1. Indledning

Beskæftigelsesplanen skitserer kommunens målsætninger og strategi for indsatsen i 2014. Planen er tilrettelagt med udgangspunkt i de nationale minister mål på området og tilpasset den lokale beskæftigelsesituation og udfordringer, hvorfor der suppleres med lokale mål for indsatsen.

Beskæftigelsespolitikken undergår i denne tid store forandringer og reformer. Her er der tale om både justeringer af eksisterende indsatser og mere grundlæggende forandringer. Nogle af de markante pejlemærker i denne henseende er:

- Brud med siloerne – udvikling af helhedsorienteret, tværfaglig beskæftigelsesrettet indsats og etablering af et større samspil med blandt andet social-, sundheds- og erhvervs politikken
- Væk fra standardforløb – udvikling af individuelt tilrettelagte forløb
- Mere fokus på virksomhederne – udvikling af nye former for samspil med erhvervslivet om beskæftigelsesindsatsen

Lyngby-Taarbæk tager bestik af de overordnede toner på området og ønsker at bidrage til udviklingen af indsatsen. Først skitseres i korte træk Lyngby-Taarbæks rammebetingelser for indsatsen. Derpå de lokale udfordringer og fokusområder. Endeligt fremlægges mål og strategi for henholdsvis den borgerrettede og den virksomhedsrettede indsats.

2. De strukturelle rammer for indsatsen i Lyngby-Taarbæk

Den lokale beskæftigelsesituation er underlagt en række strukturelle betingelser, som påvirker indsatsen. Lyngby-Taarbæk er blandt de kommuner i landet, som har relativt gode rammevilkår i beskæftigelsesindsatsen. Kommunen ligger således på en fjerdeplads ud af de 94 jobcentre, hvad angår rammevilkår. Klyngen af sammenlignelige kommuner, som Lyngby-Taarbæk benchmarkes med, er i tråd hermed den klynge med bedste 'score' vurderet ud fra rammevilkår. Nedenfor skitseres en række af de forhold, som karakteriserer rammevilkårene for den lokale indsats.

Relativt færre borgere på offentlig forsørgelse

Lyngby-Taarbæks gode rammevilkår kommer blandt andet til udtryk ved, at kommunen sammen med nabokommuner som blandt andre Gentofte har færre borgere på offentlig forsørgelse end resten af Østdanmark. 11 pct. af kommunens borgere mellem 16 og 64 år modtager således offentlig forsørgelse, mens den gennemsnitlige andel i Østdanmark er 17 pct.

Et arbejdsmarked med et stærkt videns- og uddannelsesmiljø

Lyngby-Taarbæk er udover at være en handelsby karakteriseret ved at have et arbejdsmarked med mange videnstunge virksomheder og uddannelsesinstitutioner. I tråd hermed arbejder kommunen aktivt med Vidensby-strategien, som er målrettet, at Lyngby-Taarbæk på sigt skal være en af Nordeuropas førende videns- og universitetsbyer. Det indebærer blandt andet, at Lyngby-Taarbæk i dag har et formaliseret

samarbejde mellem kommunen og byens erhvervsliv, uddannelsesinstitutioner og boligorganisationer om at forvalte Lyngby-Taarbæks styrkepositioner med henblik på at skabe vækst og udvikling. Byens videns- og uddannelsesmiljø afspejler sig også i borgernes branchetilknytning, hvor hele 25 pct. arbejder inden for vidensservice (fx finans og rådgivning). Den gennemsnitlige andel i Østdanmark med en branchetilknytning inden for samme er 16 pct. Blandt andet som konsekvens af Vidensby-miljøet, herunder flere store virksomheder, har byen en stor ind- og udpendling. Cirka 69 pct. af borgerne i den erhvervsaktive alder pendler ud, mens ca. 76 pct. pendler til kommunen for at arbejde.

En erhvervsstruktur i hastig udvikling

Lyngby-Taarbæk har omkring 8.000 virksomheder, og der er i alt 22 større og mindre erhvervsområder i kommunen. Med kommuneplanstrategien Grønt Lys er det besluttet, at der skal ske en byfortætning, der muliggør tiltrækning af flere virksomheder til området. Grundlaget skabes gennem en mere intensiv udnyttelse af eksisterende erhvervsområder ved for eksempel at åbne mulighed for en omdannelse til kontorerhverv. Hertil kommer, at der i de kommende år etableres nye erhvervsområder blandt andet som følge af den kommende letbane gennem Lyngby. Det indebærer blandt andet plads til lokalisering af et eller flere virksomhedsdomiciler, boliger og detailhandel samt et nyt erhvervsområde til kontorerhverv samt forskning, innovation mv.

En arbejdsstyrke med mange højtuddannede

Kommunen har en erhvervsfrekvens på ca. 75 pct. - det vil sige andelen af de 16-64-årige borgere, som er erhvervsaktive (indgår i arbejdsstyrken). Byens stærke uddannelsesmiljø afspejler sig i sammensætningen af arbejdsstyrken, hvor 21 pct. af kommunens borgere mellem 15-64 år har en lang videregående uddannelse (LVU). Og tælles de mellemlange uddannelser (MVU) med, udgør andelen 39 pct. Uddannelsesniveaulet ligger noget over Østdanmark som helhed, hvor LVU'erne udgør 10 pct. og sammen med MVU'erne 25 pct. Den relativt høje andel af højtuddannede i Lyngby-Taarbæk har også betydning for sammensætningen af ledighed, hvor AC'ere udgør hele 33 pct.¹ af den samlede gruppe af ledige.

Relativ gunstig beskæftigelsesudvikling under krisen

Beskæftigelsesudviklingen i Lyngby-Taarbæk har udviklet sig mere gunstigt under krisen, end i Østdanmark som helhed. Fra 2009 til 2012 er beskæftigelsen således steget (mellem 0,3 - 1,4 pct.), mens den er faldet i Østdanmark (mellem -1,0 - 0,4 pct.). Udviklingen af lokale arbejdspladser er dog samtidig faldet ca. 3 pct. i nogenlunde samme periode (ultimo 2008 – ultimo 2011).

Stigende ledighed under krisen – dog langsom stabilisering

Ledigheden er under krisen steget i Lyngby-Taarbæk, ligesom i resten af landet. Den kriseramte ledighedsudvikling gav særligt udslag i perioden 2007 til 2009, hvor ledigheden i kommunen steg med 67

¹ I denne opgørelse kan der også indgå personer, som ikke har en lang videregående uddannelse. Dette skyldes at tallet af opgjort på baggrund af antallet af ledige, som er medlem af følgende a-kasser: Civiløkonomernes A-kasse, Ingeniørernes A-kasse, Akademikernes A-kasse, Magistrenes A-kasse, A-kassen for Journalistisk, Kommunikation & Sprog.

pct. Fra 2009 til 2011 steg ledigheden mindre drastisk – med 24 pct. Herefter har udviklingen langsomt stabiliseret sig med kun en lille stigning i ledigheden (2 pct.) fra 2011 til 2012. Økonomi- og Indenrigsministeriets prognose tyder endvidere på et fald frem mod ultimo 2014. Krisens ledighedsudvikling har ramt Lyngby-Taarbæk en anelse hårdere end fx nabokommunen Gentofte, hvor ledigheden i samme periode er steget mindre drastisk – særligt i krisens første fase (2007-2009). Det er særligt udviklingen på kontanthjælpsområdet, som varierer i denne forbindelse. Trods krisen ligger den lokale ledighedsprocent (3,9 pct.) dog under den gennemsnitlige ledighed i Østdanmark (5,7 pct.).

Fortsat udsigt til arbejdskraftmangel

Mange borgere i den erhvervsaktive alder står i dag udenfor arbejdsstyrken – de er således hverken beskæftigede eller registrerede som jobklare ledige, men er eksempelvis på varig forsørgelsesydelse. Det er en strukturel udvikling, der gælder for hele landet. Det indebærer fx, at arbejdsstyrkens andel ud af den samlede befolkning i Lyngby-Taarbæk er ca. 50 pct. Samtidig peger den demografiske udvikling, hvor mindre årgange indtræder på arbejdsmarkedet og større årgange træder ud, i retning af, at færre i fremtiden skal forsørge flere.

Opsummering - og perspektiv for indsatsen

Lyngby-Taarbæk har relativt gode rammevilkår, og det skal naturligvis afspejle den lokale beskæftigelsesindsats, som skal tilpasses og målrettes de lokale forhold – herunder arbejdsstyrkens sammensætning og den lokale erhvervsudvikling. Kommunen er dog også underlagt en række mere generelle udviklingstendenser og udfordringer. Helt centralt er her den økonomiske krise fulgt af en årrække med massivt stigende ledighed samt den demografiske udvikling, som i et længere perspektiv varslar arbejdskraftmangel. Det er således nødvendigt, at beskæftigelsesindsatsen går på to ben – bidrager til at øge arbejdsuddannelsen på den lange bane samt benytter målrettede aktive redskaber på den kortere bane med henblik på at understøtte lediges tilbagevenden til arbejdsmarkedet og korte ledighedsperioder.

3. Lokale fokuspunkter for indsatsen i 2014

De nationale mål, som beskæftigelsesplanen skal understøtte og den efterfølgende resultatopfølgning rapportere på, er:

- flere unge skal tage en uddannelse,
- færre borgere skal modtage førtidspension,
- langtidsledigheden skal bekæmpes og
- kontakten til de lokale virksomheder skal styrkes

I kombination med en stærk national koordination på området er det nødvendigt, at beskæftigelsesindsatsen styres og udøves med en målrettet og fleksibel tilpasning til de lokale forhold på arbejdsmarkedet. Lyngby-Taarbæk har desuden en række lokale udfordringer samt politisk prioriterede områder, som den lokale indsats skal tage pejling af. Nedenfor skitseres de lokale fokuspunkter, som i 2014 supplerer og understøtter indsatsen med de nationale ministermål.

Fokus på de unge

Da uddannelse er en afgørende faktor for at få varig tilknytning til arbejdsmarkedet, har Lyngby-Taarbæk gennem mange år haft stor opmærksomhed mod, at byens unge kommer i gang med en uddannelse – og ikke mindst fastholder deres uddannelsesforløb. Et stærkt uddannelsesfokus i unge-indsatsen ligger desuden i forlængelse af Lyngby-Taarbæks målsætning om at blive en af Nordeuropas førende uddannelsesbyer. Parallelt hermed skal de nyuddannede unge i job.

Lyngby-Taarbæk oplever i lighed med klyngen en stigende udvikling i antallet af unge på offentlig forsørgelse. Dertil kommer, at der er et ukendt antal af ledige unge uden uddannelse, som ikke modtager offentlig forsørgelse, hvorfor de ikke er i kontakt med jobcenteret, og som heller ikke er i kontakt med Ungdommens Uddannelsesvejledning (UU) – de såkaldte 'mørketal'.

I lyset heraf samt med fokus på den forestående kontanthjælpsreform skal Lyngby-Taarbæk styrke den uddannelsesrettede indsats for de unge – blandt andet for de 25-29-årige, som bliver en ny målgruppe for uddannelsespålæg – og koordinere den tværfaglige indsats for unge med særlige vanskeligheder. Samtidig er der brug for mere indsigt i 'mørketallene' på unge-området.

Fokus på udviklingen på kontanthjælpsområdet

Lyngby-Taarbæk har en stigende udvikling i antallet af kontanthjælpsmodtagere – om end en mindre stigning end klyngen. Sammenlignet med klyngen har kommunen dog et besparelspotentiale på området – hvilket afspejler, at Lyngby-Taarbæk har en højere andel af borgere på kontanthjælp, end klyngekommunerne har.

I forlængelse heraf har Lyngby-Taarbæk en udfordring i forhold til varigheden på området – dvs. at en relativt stor del af de ledige i denne ydelsesgruppe bliver langtidsledige og langvarigt forsørgede.

Der er derfor behov for at sætte mere målrettet ind for at bremse udviklingen og nedbringe gruppen af kontanthjælpsmodtagere – dette både af sociale og økonomiske hensyn: Der er eksempelvis en stigende andel af kontanthjælpsmodtagerne, som er forsørgere. Her er erfaringen, at det kan have store sociale følgevirkninger for hele familien, herunder for børnenes udvikling, hvis forældrene i længere tid er på kontanthjælp. Langvarig ledighed på kontanthjælp er desuden en af fødekæderne til førtidspension. Dertil medfører den stigende ledighedsudvikling i sagens natur et betydeligt udgiftspres på området.

Fokus på AC-ledigheden

Lyngby-Taarbæk har – i tråd med byens relativt store andel af højtuddannede i arbejdsstyrken – en stor andel af akademikere blandt de forsikrede ledige. Blandt andet derfor har kommunen valgt at etablere en specialiseret AC-indsats.

Ledighedsudviklingen på området er karakteriseret ved at være svagt stigende - nogenlunde på niveau med klyngekommunerne. Udviklingen er dermed et godt stykke fra det lokale mål om et fald ved udgangen af 2013.

Set i lyset af AC-gruppens volumen i den samlede gruppe af ledige, er der behov for at fastholde og udvikle den målrettede indsats. Dertil er blandt de AC-ledige en betragtelig andel af nyuddannede. Her viser erfaringerne, at det for dimittender kan være svært at etablere et fodfæste på arbejdsmarkedet, hvis de bliver langtidsledige. Der er derfor behov for at holde et tæt fokus på ledighedsudviklingen blandt AC'erne.

Fokus på indsatsen for ledige fleksjobbere

Ledigheden blandt fleksjobbere har i en årrække været svagt stigende – det gælder både for Lyngby-Taarbæk og resten af klyngen.

I lyset af førtidspensions- og fleksjobreformen er Lyngby-Taarbæk i gang med at vende denne udvikling. Her forventes en stigning i tilgangen til fleksjob – særligt blandt borgere med en betydelig arbejdsevnebegrænsning. Samtidig er fleksjobordningen en af fødekæderne til ressourceforløb og førtidspension.

Det er således nødvendigt at styrke den tidlige aktive indsats for ledige fleksjobbere med henblik på at vende ledighedsudviklingen for denne gruppe og dermed forebygge, at ledige fleksjobbere – i fraværet af arbejde – kommer længere fra arbejdsmarkedet og på sigt risikerer at komme i målgruppen til førtidspension.

Fokus på udviklingen af den virksomhedsrettede indsats

Lyngby-Taarbæk har tradition for en høj prioritering af den virksomhedsrettede del af den aktive beskæftigelsesindsats. Det afspejler sig blandt andet i en høj andel af virksomhedsrettede tilbud – også for borgere med over 12 måneders ledighed, hvor det er lykkedes at holde et stærkt virksomhedsrettet fokus i indsatsen.

Men Lyngby-Taarbæk har samtidig et uudnyttet potentiale, når man ser på andelen af lokale virksomheder, jobcenteret har samarbejde med. Kommunen samarbejder således pt. alene med 20 pct. af de lokale virksomheder om beskæftigelsesrettede forløb.

En del af forklaringen er, at byen huser mange store virksomheder som fx DTU, hvor der kan etableres flere forløb – fx i forskellige afdelinger. Ligeledes samarbejder virksomhedskonsulenterne i Lyngby-Taarbæk med en lang række virksomheder udenfor kommunegrænsen. Ikke desto mindre er det nødvendigt at forbedre nytten af det samlede potentiale i det virksomhedsrettede arbejde, hvis de virksomhedsrettede intentioner i de forestående reformer, som kontanthjælpsreformen, skal honoreres, og den aktive indsats udvikles yderligere mod det ordinære og rummelige arbejdsmarked.

Opsummering

Med udgangspunkt i de lokale rammebetingelser og udfordringer, har den lokale indsats i 2014 – i kombination med de nationale indsatsområder – særligt fokus på fem områder: Unge, kontanthjælp,

AC'erne, ledige fleksjobbere og den virksomhedsrettede indsats. På disse områder har Lyngby-Taarbæk sat egne lokale mål, som understøtter og supplerer arbejdet med de fire ministermål.

4. Tilgang til aktiv indsats

På tværs af områder tilrettelægges beskæftigelsesindsatsen ud fra den grundlæggende tilgang, at det er afgørende at fastholde en 'aktiv linje' i indsatsen. Nogle af de centrale overvejelser i denne sammenhæng er følgende:

Indsatsen skal udvikles

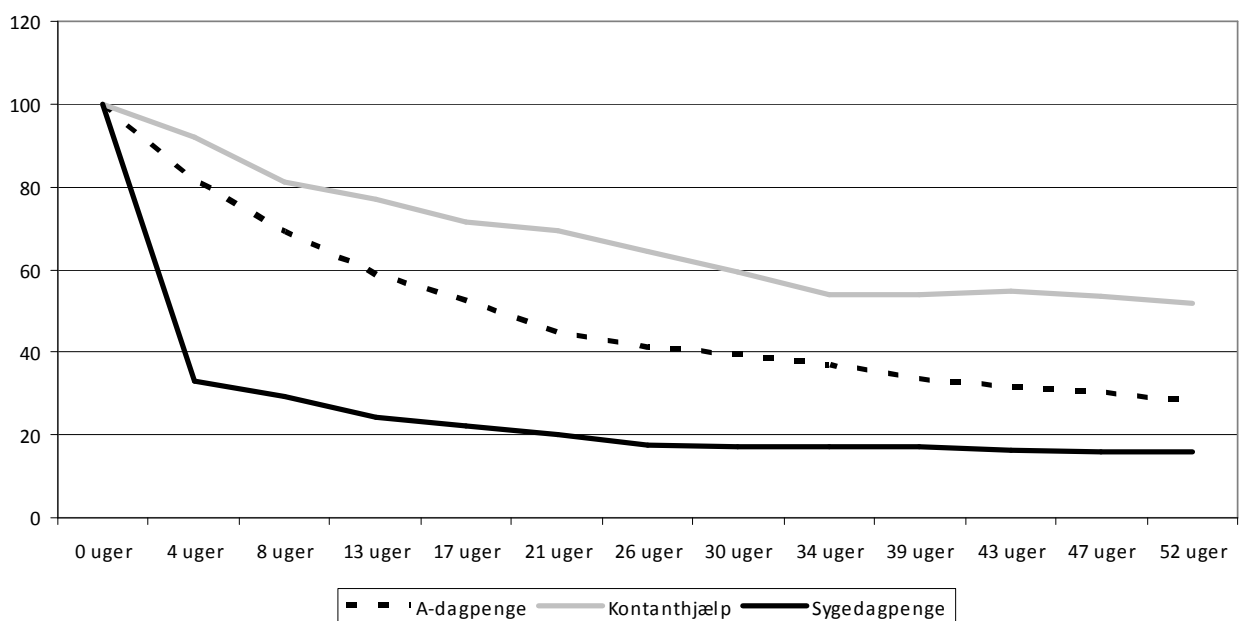
I 2014 skal indsatsen indholdsmæssigt orienteres mod:

- Tidlig indsats: At sætte aktivt og tidligt ind med henblik på at understøtte, at ledige fastholder aktiviteten i forhold til arbejdsmarkedet.
- Virksomhedsrettede aktiviteter: At aktive tilbud videst muligt rettes mod det ordinære arbejdsmarked, hvor den ledige indgår i et kollegialt arbejdsfællesskab (frem for i særligt tilrettelagte projekter) samt kombineres med opkvalificering, hvor der er behov.
- Helhedsorienteret sagsbehandling: For de borgere, som har andre problemer end ledighed.

Redskaberne skal doseres og tilpasses

Indsatsen skal tilrettelægges med øje for, hvordan og hvornår de aktive redskaber virker bedst. Her er overlevelseskurver en væsentlig indikator. Nedenfor illustreres overlevelseskurven for tre af de største ydelser i aktiv-indsatsen i en 52-ugers periode, jf. figur 1.

Figur 1: Afgang til ydelser for forløb påbegyndt i 1. kvartal 2012



Kilde: Jobindsats.dk

Som vist ovenfor varierer afgang fra de respektive ydelser betydeligt. A-dagpenge har eksempelvis en mere stejl afgang fra ledighed i første ledighedsfase end kontanthjælp. Med henblik på at sikre størst mulig effekt – herunder modvirke u hensigtsmæssige sideeffekter ved tilbuddene som fx fastholdelse – skal brugen af de forskellige aktiv-redskaber doseres og tilpasses til de forskellige ledighedsfaser og endeligt målrettes størst mulig afgang fra ledighed tidligst muligt i forløbet.

Strategier for indsatsen skal benyttes dynamisk

I lyset af forandringstempoet på området – både hvad angår konjunkturer samt lovmæssige reformer – er det nødvendigt, at strategier hele tiden tilpasses og justeres til situationen på arbejdsmarkedet.

Opsummering

Den aktive beskæftigelsesindsats i Lyngby-Taarbæk tilrettelægges med udgangspunkt i ambitionen om en fortsat fornyelse af indsatsen samt en opmærksomhed mod at tilpasse aktiv-redskaberne nøje til, hvor de afføder mest effekt.

5. Indsatsområde 1: Unge

Lyngby-Taarbæk Kommune arbejder for, at alle unge uden en kompetencegivende uddannelse påbegynder en uddannelse, og at unge med en uddannelse hurtigst muligt kommer i job. Nedenfor skitseres mål og strategi for det kommende års unge-indsats.

Mål for 2014

Ministerens mål på området

Mål 1: Flere unge skal have en uddannelse – jobcentrene skal sikre, at flere unge uden uddannelse starter på en erhvervskompetencegivende uddannelse.

- Uddannelsesgraden for unge uden uddannelse i jobcenteret skal i december 2014 (år til dato) være på X pct. svarende til en stigning på X procentpoint fra dec. 2012 til dec. 2014.

Lokalt supplerende mål

- Antallet af unge under 30 år på offentlig forsørgelse skal begrænses til X personer i dec. 2014 svarende til et fald/stigning på X procentpoint fra dec. 2012 til dec. 2014.
- Der skal være fokus på afdækning og opfølgning af 'mørketallene' – ledige unge uden uddannelse, som ikke er på offentlig forsørgelse og ikke er i kontakt med Ungdommens Uddannelsesvejledning (UU).

Fortsat hovedspor i indsatsen

Tidlig indsats

Unge, som søger om forsørgelse i jobcenteret, mødes med krav om tidlig indsats, hvor den unge visiteres til uddannelsesrettet eller jobrettet aktiv indsats alt efter den unges historik og baggrund.

Uddannelsespålæg og vejledning

Unge i målgruppen uden en kompetencegivende uddannelse modtages med et uddannelsespålæg og krav om at deltage i strakstilbud. Hvis der er behov, understøttes den unge i denne forbindelse til uddannelsesvalg af Ungdommens Uddannelsesvejledning, VUC eller anden specialiseret vejledning.

Ekstra støtte til unge med andre problemer

For unge med komplekse problemer etableres klagørende, forberedende forløb, fx i form af mentorforløb, med fokus på at gøre den unge parat til uddannelse. Her har jobcenteret samarbejde med andre aktører på området, som er specialiserede i helhedsorienterede forløb, hvor der sættes ind for at mindske de barrierer, der begrænser den unge i forhold til uddannelse.

Motivering til uddannelse

Unge-indsatsen nødvendiggør fokus på det motiverende arbejde. Hvor der er behov iværksættes motiverende foranstaltninger, fx i form af praktik i en virksomhed, hvor den unge kan snuse til og blive afklaret i forhold til mulighederne i uddannelsessystemet.

Brobygningsforløb

Jobcenteret samarbejder med flere erhvervsskoler om brobygningsforløb. Forløbene har til formål at understøtte overgangen mellem grundskole og ungdomsuddannelse, hvor erfaringen er, at de mest udsatte unge ofte mister tilknytningen til uddannelsessystemet.

Samarbejde med frivillige for at fastholde unge i uddannelse

En af de store udfordringer i unge-indsatsen er, at for mange unge falder fra uddannelsen igen. Jobcenteret arbejder tæt sammen med UU-Nord og herigennem uddannelsesinstitutionerne om at udvikle nye metoder til at understøtte unges uddannelsesforløb. Siden 2012 har Lyngby-Taarbæk – støttet af LBR – haft succes med at etablere et frivilligt mentorkorps for unge, som er uddannelsesparate, men har behov for ekstra støtte til at komme i gang med og til at fastholde en uddannelse. Mentorkorpset arbejder således for at understøtte de unge - både i svære overgange samt undervejs i uddannelsesforløbet.

Partnerskabsaftale om praktikpladser

Skoleområdet, UU-Nord og jobcenteret har indgået en partnerskabsaftale med Dansk Byggeri og de tekniske skoler om at få unge i gang med praktikforløb, nyledige svende i job samt om at øge kendskabet blandt udskolingselever om mulighederne i erhvervsskolesystemet.

Straksaktivering/nytteaktivering

For de unge, der falder fra uddannelse og kommer tilbage i ledighedskøen til kontanthjælp, udstedes et nyt pålæg. Men her etableres dog ikke nyt afklarings-/vejledningsforløb hos VUC. I stedet straksaktiveres de unge i 'ungepatruljen', hvor de – i samarbejde med Nationalmuseet – gør nytte i form af vedligeholdelse af grønne områder indtil uddannelsesstart. Ungepatruljen benyttes også til at motivere unge, der ikke er motiveret til uddannelse, men ikke har andre problemer end ledighed, til at gå i uddannelse.

Nye tiltag

Fremsat forslag til reform af kontanthjælpssystemet indebærer en markant omlægning af kontanthjælpsområdet – ikke mindst med betydning for unge-indsatsen. Jobcenteret planlægger i forbindelse med implementeringen heraf en grundlæggende justering af strategien på området. Nogle af de elementer, der påtænkes her, er:

Hjemtagelse af mentorordning

Med udsigt til øget brug af mentorordninger for aktivitetsparate unge overvejes at hjemtage en del af mentorordningerne for unge. Mentorerne vil således indgå i tæt samarbejde med, men *ikke* være en del af, sagsbehandlingen. Hjemtagelsen af mentorer til unge-gruppen forventes at skabe en mere sammenhængende indsats for de unge, hvor rådgivere og mentorer i samspil kan bidrage til udviklingen og tilrettelæggelsen af forløbene.

Styrket indsats for borgere med psykiske vanskeligheder

På baggrund af en gennemgående analyse foretaget på tværs af beskæftigelses-, sundheds- og socialområdet skabes større indsigt i gruppen af borgere med psykiske lidelser på kontanthjælpsområdet – ikke mindst med relevans for indsatsen for unge-gruppen. Med udgangspunkt i analysen tilpasses og styrkes indsatsen for unge med psykiske lidelser.

Udvikling af nyttejobs

Med introduktion af et nyt redskab i aktiv-indsatsen – nytteindsats – planlægges udviklingen af kommunale nyttejobs. Nytteindsatserne vil etableres med udgangspunkt i de erfaringer, kommunen allerede har på området (herunder enkeltpladser som straksaktivering på kommunale arbejdspladser). Udgangspunktet for udvikling og implementering af nytteindsats er, at de ledige skal indgå som en integreret del af en arbejdsplads i den givne periode. Indsatsen udvikles i tæt samarbejde med de relevante og berørte parter på området, herunder LBR og MED-systemet.

Styrket uddannelsesrettede indsats for unge mellem 25-29 år

Den uddannelsesrettede indsats for de 25-29 årige skal udvikles. Fokus herfor er blandt andet, at styrke den uddannelsesrettede indsats for den 'modne' unge-gruppe, hvor nogle har erfaringer fra arbejdsmarkedet i forvejen. I denne sammenhæng skal indsatsen rettes mod afdækning af realkompetencer, mulighederne inden for voksenlærlingeordningen etc.

6. Indsatsområde 2: Borgere på kanten af arbejdsmarkedet

Lyngby-Taarbæk Kommune arbejder for at reducere tilgangen til permanente forsørgelsesydelse. Nedenfor skitseres mål og strategi for det kommende år i forhold til at nedbringe tilgangen til varig forsørgelse.

Mål for 2014

Ministerens mål på området

Mål 2: Bedre og mere helhedsorienteret hjælp til borgere på kanten af arbejdsmarkedet – færre personer

på førtidspension. Jobcentrene skal forebygge, at så mange personer førtidspensioneres. <ul style="list-style-type: none">• Tilgangen af personer til førtidspension skal begrænses til X personer i december 2014 (rullende år), svarende til et fald på X pct. fra december 2012 til december 2014.
Lokalt supplerende mål <ul style="list-style-type: none">• Antallet af personer på ledighedsydelse skal begrænses til X personer i dec. 2014 svarende til et fald på X pct. fra dec. 2012 til dec. 2014.

Fortsat hovedspor i indsatsen

Organisatorisk understøtning af 'professionalisering af rehabilitering'

I forbindelse med førtidspensions- og fleksjobreformen etablerede jobcenteret en ny afdeling – Afdeling for Rehabilitering og Det Rummelige Arbejdsmarked. Etableringen af en særskilt afdeling til indsatsen for borgere på kanten af arbejdsmarkedet skal organisatorisk understøtte udviklingen og professionaliseringen af den rehabiliterende indsats på beskæftigelsesområdet, herunder den koordinerende sagsbehandling.

Tværfaglig belysning af sager

Borgersager i målgruppen for rehabilitering, herunder fleksjob, ressourceforløb og førtidspension, som på sigt har risiko for at ende på varig forsørgelse, belyses tværfagligt af det rehabiliterende team. Teamet mødes ugentligt og involverer relevante faggrupper som social-, uddannelses-, sundheds og beskæftigelsesområdet.

Håndholdte, individuelle ressourceforløb

For at forebygge tilgangen til førtidspension etableres håndholdte ressourceforløb for borgere med betydelig svækket arbejdsevne og med risiko for at ende på førtidspension. Her entres i nuværende fase ikke med leverandører af samlede standardforløb. I stedet skræddersys individuelle forløb bestående af det nødvendige sæt af tværfaglige indsatser til borgerne i målgruppen.

Virksomhedsberedskab og det rummelige arbejdsmarked

Med etableringen af aktiv indsats for en ny målgruppe er der behov for at understøtte udviklingen af det rummelige arbejdsmarked endnu mere. Etableringen af et beredskab for virksomheder, der samarbejder om forløb for borgere med svære psykiske vanskeligheder, bidrager hertil. I samarbejde med psykiatrifondens psykologer og rådgivere tilbyder jobcenteret virksomhederne forskellige understøttende aktiviteter, herunder supervision og oplæg om det at have en psykisk lidelse - og have et arbejde. Beredskabet er støttet af LBR. Samtidig har jobcenteret ansat to nye fleksjobambassadører, som arbejder for at åbne døre i virksomhederne til fleksjobbere på den nye ordning – dermed også borgere med betydeligt nedsat arbejdsevne.

Virksomhedsrevalidering

Jobcenteret har fokus på at revitalisere redskabet 'virksomhedsrevalidering'. Redskabet er særligt velegnet til at få sygemeldte borgere tilbage på arbejdsmarkedet. Formålet er at genoptræne/optræne og udvikle borgerens kompetencer for at forbygge, at borgeren på sigt kommer på førtidspension. Jobcenteret indgår i

et udviklingsarbejde med blandt andet socialpsykiatrien om etablering af virksomhedsrevalidering for borgere med psykiske vanskeligheder.

Tæt sygedagpengeopfølgning og aktiv indsats

Beskæftigelsesindsatsen er præget af forbundne kar og sygedagpengeområdet er en af de centrale fødekæder til førtidspension. Derfor har Lyngby-Taarbæk stort fokus på at forebygge langvarige sygedagpengesager, som netop er i risiko for at blive til permanente forsørgelser. Primære elementer heri er:

- tidlig sygedagpengeindsats med tæt opfølgning,
- målrettede tilbud til de 'kritiske tidspunkter' i sygdomsforløbet,
- aktiv indsats under sygemelding,
- samarbejde med andre leverandører om specialiserede tilbud samt
- tæt ledelsesmæssig bevågenhed.

Nye tiltag

Styrket aktiv indsats for ledige fleksjobbere

Indsatsen på fleksjobområdet er karakteriseret ved at varetages af rådgivere med fuldt sagsansvar. Borgeren er således tilknyttet én person, som både sagsbehandler og åbner døre i virksomheder. Der etableres en styrket aktiv indsats for borgere på ledighedsydelse med henblik på at reducere tilgangen til førtidspension. Indsatsen for ledige fleksjobbere styrkes ved elementer som:

- Hyppigere opfølgning
- Sparring om jobsøgning
- Styrket virksomhedsindsats
- Krav om tidligere virksomhedsrettet aktivering - efter senest 13 uger
- Tværgående sundheds- og beskæftigelsesfremmende indsats

Udvikling af tilbud til ressourceforløb

Implementeringen af førtidspensionsreformen er kommet godt fra start. Næste skridt er udviklingen af ressourceforløb af høj kvalitet. Der igangsættes således et arbejde for at udvikle redskabsviften og sammensætningen af tilbud til ressourceforløb. I denne forbindelse påtænkes blandt andet at udarbejde et katalog over (kommunale) tilbud på tværs af faggrænser med henblik på at understøtte bredden af indsatser og modvirke, at foranstaltninger tages i brug, snarere fordi de er kendte – end fordi de er de bedste.

Forankring af tværfaglig indsats

De foreløbige erfaringer fra det rehabiliterende team er lovende. Men for at understøtte effektiviteten af de tværfaglige indsatser i forbindelse med ressourceforløb er der behov for at tage 'næste skridt' i implementeringen. Der igangsættes derfor et arbejde, som skal understøtte dels fortsat at udvikle det tværfaglige samarbejde i det rehabiliterende team, dels at det tværfaglige samarbejde i teamet kommer til at trække tråde ud i resten af organisationen.

7. Indsatsområde 3: Langtidsledighed

Lyngby-Taarbæk Kommune arbejder for, at ledige vender hurtigst muligt tilbage i job. Nedenfor skitseres mål og strategi for det kommende år i forhold til at forebygge langtidsledighed.

Mål for 2014

Ministerens mål på området

Mål 3: Langtidsledigheden skal bekæmpes. Jobcentrene skal sikre, at antallet af langtidsledige personer begrænses mest muligt.

- Antallet af langtidsledige – dvs. ledige, der har været ledige i min. 80 pct. af tiden inden for de seneste 52 uger – skal begrænses til X personer i dec. 2014 svarende til et fald på X pct. fra dec. 2012 til dec. 2014.

Lokalt supplerende mål

- Antallet af kontanthjælpsmodtagere må maksimalt stige med X pct. fra dec. 2012 til dec. 2014 svarende til en stigning på X personer.
- Antallet af ledige akademikere skal falde med X pct. fra dec. 2012 til dec. 2014 svarende til et fald på X personer.

Fortsat hovedspor i indsatsen - *Kontanthjælpsområdet*

Visitering og første samtale inden for en uge

Alle nyledige kontanthjælpsmodtagere indkaldes til informationsmøde om jobmuligheder og reglerne for ret og pligt. Målsætningen er, at de får den første jobsamtale indenfor en uge. På baggrund af samtalen visiteres borgeren med henblik på tidligt i forløbet at vurdere, hvilken indsats, der vil være relevant for den ledige. Indsatsen er bestemt af den lediges kvalifikationer, baggrund og profil i forhold til arbejdsmarkedet/uddannelsessystemet.

Straksaktivering ved nyledighed

Jobparate kontanthjælpsmodtagere mødes med klare krav og forventninger. Det indebærer blandt andet straksaktivering fra først kommende mandag indtil anden og mere individuel indsats iværksættes. Til formålet samarbejder jobcenteret med en række kommunale arbejdspladser om enkelt-pladser, som kan besættes løbende. Straksaktiveringen understøtter, at den ledige er en del af en arbejdsplads, herunder indgår i et arbejdsfællesskab, fra de påbegynder kontanthjælp. Sideløbende får deltagerne sparring på deres jobsøgning i jobklub.

Helhedsorienteret indsats for kontanthjælpsmodtagere med andre problemer end ledighed

For borgere med andre problemer end ledighed etableres et individuelt skræddersyet forløb, hvor den helhedsorienterede indsats er i centrum. Tilbud om virksomhedsaktivering foregår således parallelt med behandling eller sundhedsfremmende indsats. Borgeren inddrages og forventes samtidig at tage medansvar for egen sag. Det indebærer fx, at jobcenteret som myndighed kan bede borgeren om at tage initiativ til behandling.

Fortsat tværfaglig indsats for de mest udsatte kontanthjælpsmodtagere

For de mest udsatte, der modtager kontanthjælp, fortsættes den tværfaglige sagsbehandling fra 'Brug for Alle'-projektet. Her belyses sagerne i et tværgående beskæftigelses- socialt- og sundhedsrettet perspektiv. Med udgangspunkt heri fastlægges en indsatsplan.

Nye tiltag

Reform af kontanthjælpssystemet fordrer som tidligere nævnt en justeret strategi på kontanthjælpsområdet. Med henblik på bekæmpelsen af langtidsledighed er der i denne forbindelse en række tiltag i pipeline:

Udvikling af den koordinerende sagsbehandlerfunktion

Den koordinerende sagsbehandlerrolle skal etableres for kontanthjælpsmodtagere, som har andre problemer end ledighed. Tovholderfunktionen (som den nu kendes fra ressourceforløb) skal således udvikles og tilpasses til en ny målgruppe og ikke mindst et område med et stort sagstal.

Udvikling af tilbud til (forhenværende) passivt forsørgede

Med det varslede nye visitationssystem skal alle borgere modtage aktive tilbud – også de, som i dag er undtaget aktiv indsats. Blandt andre for denne gruppe skal der skabes viden om behovet for og evt. udvikle nye tilbud i indsatsen, som målrettes denne gruppe.

Samspil med sundhedsområdet

På baggrund af gode resultater i et projekt om kombineret beskæftigelses- og sundhedsindsats etableres en fast indsats for blandt andre kontanthjælpsmodtagerne. Samspillet mellem beskæftigelses- og sundhedsområdet har for denne målgruppe til formål at nedbryde en række af de sundhedsbetingede barrierer, der kan være for at komme i arbejde – ligesom sundhedsfremme kan være med til at bevare tilknytningen til arbejdsmarkedet.

Fortsat hovedspor i indsatsen - *Dagpengeområdet*

Intensiverede samtaler

Tidlige, hyppige samtaler er en evidensbaseret virkningsfuld indsats. Forsikrede ledige indkaldes derfor til første samtale i jobcenteret inden for ca. fire ugers ledighed. Her 'screenes' den enkelte i forhold til den fremadrettede indsats. Herefter indkaldes den ledige til samtaler månedligt.

Understøtning af egen jobsøgning

Den første del af ledighedsperioden understøttes den ledige i egen jobsøgning – blandt andet ved tilbud om individuel jobcoaching, jobsøgningskurser og netværksaktiviteter.

Uddannelse og opkvalificering - til job

Hvis særlige kompetencer er hurtigste vej til varig beskæftigelse – og der står en arbejdsgiver og venter – understøttes den rette opkvalificering. For ledige med manglende eller forældede kompetencer tilbydes uddannelse – gerne sideløbende med virksomhedsrettet aktivitet. Særligt for den modne unge-gruppe – de

25-29-årige, som typisk har lang erfaring på arbejdsmarkedet, er realkompetenceafklaring et vigtigt redskab til fremadrettet uddannelse – fx i form af GVU-forløb.

Krav om tidlig virksomhedsrettet aktivitet

Erfaringen er, at det er vigtigt at genetablere berøringsfladen med arbejdslivet efter et halvt års ledighed, herunder ikke mindst for dimmitender. For de forsikrede ledige stilles derfor krav om deltagelse i et privat eller offentligt løntilskudsjob efter ca. seks måneder. Der opfordres her til, at den ledige selv søger et løntilskudsjob i det private erhvervsliv, hvor effekten i forhold til en ordinær jobåbning er størst.

Mere skræddersyet og mere håndholdt med tiden

Des længere i ledighedsperioden, man kommer, des større bliver behovet for håndholdte, skræddersyede forløb. Der sættes derfor ind med mere individuelle tilbud med fokus på formidling af private løntilskud samt i sidste fase af dagpengeperioden med tilbud om tilknytning af en personlig jobformidler.

Specialiseret AC-indsats

Jobcenteret har valgt at varetage indsatsen for en del af AC'erne 'inhouse'. Her arbejder to virksomhedskonsulenter, som har erfaring med det akademiske arbejdsmarked, med målgruppen. Aktiviteterne består af workshops og netværksmøder, og de ledige møder de samme konsulenter hver gang. Den specialiserede AC-indsats er udviklet med støtte fra LBR.

Nye tiltag

Øget samarbejde om iværksætteri

Særligt blandt AC'erne kan der være ledige, som har et potentiale for at blive iværksættere. Derfor påtænkes at indlede et samarbejde med Vidensby-foreningen om fx etablering af forløb med afklaring om og eventuel støtte til at blive selvstændig.

Tættere samarbejde med A-kasserne

I dag har jobcenteret samarbejde med A-kasserne om udvalgte segmenter, og erfaringerne er, at det er udbytterigt for indsatsen. I forhold til at imødekomme de fremadrettede udfordringer udbygges samarbejdet omkring flere udvalgte målgrupper, herunder med fokus på samspil med personlige jobformidlere om langtidsledige.

Udvikling af indsats under den midlertidige arbejdsmarkedsydelse

Der igangsættes et arbejde om at udvikle tilbuddene under den midlertidige arbejdsmarkedsydelse, herunder virksomhedsrettet aktivering og nytteindsats. I denne sammenhæng indtænkes den personlige jobformidler i forhold til det virksomhedsrettede arbejde.

8. Indsatsområde 4: Virksomhedskontakt

Lyngby-Taarbæk Kommune arbejder for at fastholde og udvikle et solidt virksomhedsrettet perspektiv i aktiv-indsatsen. Det handler både om at styrke aktive forløb i ordinære virksomheder samt udvikle

betjeningen af virksomhederne. Nedenfor skitseres mål og strategi for det kommende år i forhold til at styrke samarbejdet med virksomhederne om beskæftigelsesindsatsen.

Mål for 2014

Ministerens mål på området

Mål 4: En tættere kontakt og styrket dialog med de lokale virksomheder – jobcentrene skal styrke samarbejdet med virksomhederne om beskæftigelsesindsatsen.

- Samarbejdsgraden (andelen af virksomhedskontakter i kommunen) skal i dec. 2014 (år til dato) være på X pct. svarende til en stigning på X procentpoint fra dec. 2012 til dec. 2014.

Lokalt supplerende mål

- Andelen af borgere i virksomhedsrettet aktivering ud af det samlede antal ledige i aktivering skal minimum være X pct. i december 2014.
- Andelen af borgere, som har mere end 12 måneders ledighed, i virksomhedsrettet aktivering skal minimum være X pct. i december 2014.

Fortsat hovedspor i indsatsen

Tværgående virksomhedsservice

Jobcenteret har etableret en tværgående virksomhedsservice. Virksomhedsservice er til for virksomhederne – både i forhold til samarbejde om forløb såvel som formidling af arbejdskraft. Her har virksomhederne én telefonisk indgang for virksomhederne – en hotline. For at understøtte koordineringen i betjeningen af virksomhederne arbejder jobcenterets virksomhedskonsulenter, som hver især er specialiseret i forskellige målgrupper, i et storrumskontor for at sikre vidensdeling og effektiv match til jobåbninger. Der arbejdes for at udvikle meningsfulde procesmål for virksomhedsservice i deres kontakt med virksomhederne.

Fast kontaktperson og hurtig reaktion

Virksomhederne har mulighed for at få en fast kontaktperson i jobcenteret, som kan være behjælpelig i alle generelle spørgsmål i samarbejdet. Formålet her er at understøtte det uformelle og personbårne samarbejde videst muligt. Henvendelser fra virksomheder vedrørende kandidater skal i hovedreglen behandles med dags varsel – og maksimum inden for tre dage.

Opsøgende virksomhedsarbejde

Virksomhedskonsulenter i jobcenteret skal opsøge virksomheder for at etablere samarbejde om beskæftigelsesindsatsen, herunder åbne døre i virksomhederne og hjælpe virksomhederne med rekruttering. Her har jobcenteret netop ansat to fleksjobambassadører, som arbejder for at åbne døre til virksomhederne for borgere, der tilkendes fleksjob.

Virksomhedskampagner

Jobcenteret deltager som hovedregel, når der fra forskellige aktører etableres virksomhedsrettede kampagner så som Voksenlærlinge-kampagnen etc.

Virksomhedscentre

Jobcenteret har løbende virksomhedscentre i gang på forskellige virksomheder. Virksomhedscentrene benyttes primært til borgere med andre problemer end ledighed. Hvert virksomhedscenter har fast en virksomhedskonsulent tilknyttet, som følger borgerne og understøtter virksomheden i forløbet.

2. generationsvirksomhedscentre

For de mest udsatte – herunder borgere som er på ressourceforløb – arbejdes med udviklingen af 2. generationsvirksomhedscentre. Centrene målrettes de skånebehov og støtteforanstaltninger, som er nødvendige for denne gruppe. For at tilrettelægge støttebehovene bedst muligt opdeles centrene efter fysiske og psykiske problemstillinger. Udviklingsarbejdet er støttet af AMS.

Virksomhedsberedskab

Beredskabet for virksomheder er etableret i forlængelse af førtidspensionsreformen. Beredskabet skal understøtte virksomheder, som indgår i samarbejde om inklusion på arbejdsmarkedet for de mest udsatte borgere. Beredskabet er fokuseret på borgere med psykiske vanskeligheder, hvor virksomheder får tilbud om blandt andet undervisning om det at være psykisk sårbar – og have et arbejde – samt supervision om konkrete problemstillinger. Tilbuddet er etableret i samarbejde med psykiatrifonden og støttet af LBR.

Jobrotation

Med støtte fra LBR samarbejder jobcenteret med beskæftigelsesregionen og hovedstadskommunerne om jobrotationssekretariatet. Sekretariatet understøtter og koordinerer etablering af jobrotationsprojekter. Jobcenteret har endvidere en jobrotationskoordinator, som i samarbejde med andre kommuner – og i kontakt med sekretariatet – etablerer jobrotationsprojekter til rette målgruppe.

Nye tiltag

Øget samarbejde mellem beskæftigelses- og erhvervsområdet

Der er behov for, at den lokale beskæftigelsesindsats får styrket samarbejdet med de lokale virksomheder. I denne forbindelse kan et stærkere samspil mellem den lokale beskæftigelses- og erhvervs politik skabe en gensidig synergi og udvikling. Med fokus på den aktuelle erhvervsudvikling i byen skal jobcenteret blive en mere attraktiv samarbejdspartner i forhold til nye virksomheder. Ligesom jobcenteret har stillet op med støtte til genplacering af medarbejdere, når virksomheder under krisen har måttet lukke, skal jobcenteret stille op og understøtte opstarten af nye virksomheder i byen – herunder ift. rekruttering.

Bilag: Budget for beskæftigelsesindsatsen

[Indsættes i beskæftigelsesplanen, når budgettet er godkendt]



Beskæftigelsesregion

Hovedstaden & Sjælland

29. november 2013

Status for ledighed og ministermål

- Netværksdialogmøde 3. kvartal 2013 -

Jobcenter-netværk 1

Frederiksberg

Gentofte

Gladsaxe

Herlev

København

Lyngby-Taarbæk

Tårnby (Tårnby/Dragør)



November 2013

Beskæftigelsesregion Hovedstaden & Sjælland

Ny Østergade 7-9, 4000 Roskilde

Tlf. 7222 3400 - Email: brhs@ams.dk - www.brhovedstadensjaelland.dk

Indholdsfortegnelse

Ledigheden / personer på offentlig forsørgelse

Figur 1.	Andel af befolkningen (16 - 64 år) på offentlig forsørgelse i jobcenternetværk 1, okt 13	4
Figur 2.	Bruttoledighedsprocenten opgjort på jobcentre i jobcenternetværk 1, oktober 13	4
Figur 3.	Udviklingen i bruttoledigheden i jobcenternetværk 1, okt 12 - okt 13	5
Figur 4.	Udviklingen i ledighed (okt 2012 - okt 2013) og beskæftigelse efter bopæl (sep 2012 - sep 2013) i jobcenternetværk 1.	6

Langtidsledigheden

Figur 5.	Andel langtidsledige i pct. af bruttoledigheden i jobcenternetværk 1, oktober 13	7
Figur 6.	Udviklingen i langtidsledigheden fordelt på jobcentre i jobcenternetværk 1, oktober 12 - oktober 13	7

Personer på permanente forsørgelsesordninger

Figur 7.	Udviklingen i tilgangen af personer til førtidspension i jobcenternetværk 1, okt 12 - okt 13	8
Figur 8.	Personer på førtidspensions andel af befolkningen i jobcenternetværk 1, okt 13	8
Figur 9.	Udviklingen i førtidspensionister i jobcenternetværk 1, okt 12 - okt 13	9
Figur 10.	Udviklingen i personer på ledighedsydelse eller i fleksjob i jobcenternetværk 1, okt 12 - okt 13	9
Figur 11.	Andel af kontanthjælpsmodtagere i matchgruppe 2 og 3 i forhold til alle kontanthjælpsmodtagere, jobcenternetværk 1, sep 13	10
Figur 12.	Udvikling i antallet af kontanthjælpsmodtagere (fuldtidspersoner) i matchgruppe 2 og 3, okt 12 - okt 13	10
Figur 13.	Andel af ressourceforløb i forhold til reformforudsætninger, Jan-okt 13	11

Unge ydelsesmodtagere

Figur 14.	Antal unge (16-29 år) på offentlig forsørgelse i pct. af den 16-29-årige befolkning i jobcenternetværk 1, okt 13	12
Figur 15.	Udviklingen i antal unge på offentlig forsørgelse (16-29 år) i jobcenternetværk 1, okt 12 - okt 13	12
Figur 16.	Udviklingen i antal unge på offentlig forsørgelse (16-24 år) i jobcenternetværk 1 okt 12 - okt 13	13
Figur 17.	Udviklingen i antal unge på offentlig forsørgelse (25-29 år) i jobcenternetværk 1 okt 12 - okt 13	13

Figur 18. Uddannelsesgraden i Jan-dec 11 og Jan-dec 12 14

Nydanske ydelsesmodtagere

Figur 19. Antal nydanskere på offentlig forsørgelse i pct. af alle nydanskere i jobcenternetværk 1, okt 13 15

Figur 20. Udviklingen i antal nydanskere på offentlig forsørgelse i jobcenternetværk 1, okt 12 - okt 13 15

Klyngeoversigt 16

Bilag 17

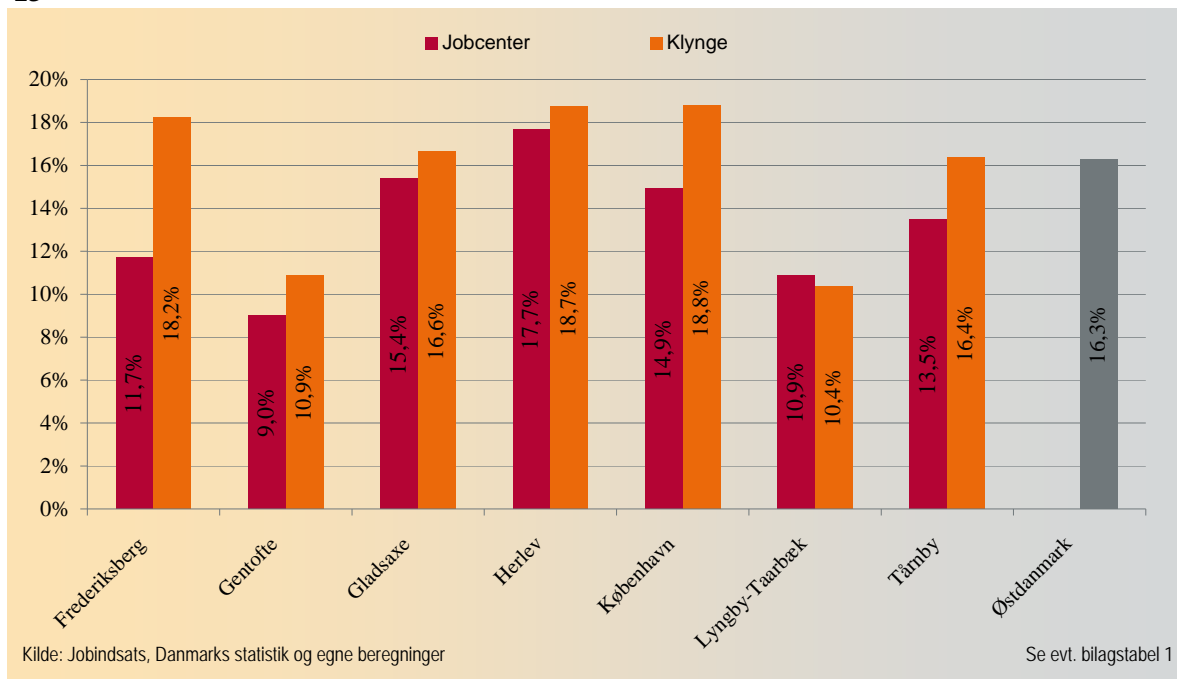
Generelle bemærkninger vedr. opgørelserne i notatet:

- De blå søjler i figurerne angiver gennemsnittet for kommuner med sammenlignelige rammevilkår. Som sammenlignelige kommuner anvendes "landsklyngen" fra Jobindsats.dk, og "klyngen" er derfor forskellig fra jobcenter til jobcenter, da alle jobcentre i netværket ikke indgår i samme klynge. Bemærk herudover, at jobcentrets egne resultater *ikke* indgår ved udregning af klyngens gennemsnitlige resultater, og gennemsnittet for en klynge vil altså variere alt efter hvilket jobcenter i klyngen, der vælges.

- Opgørelserne i notatet er *inklusive* aktiverede (medmindre andet er angivet).

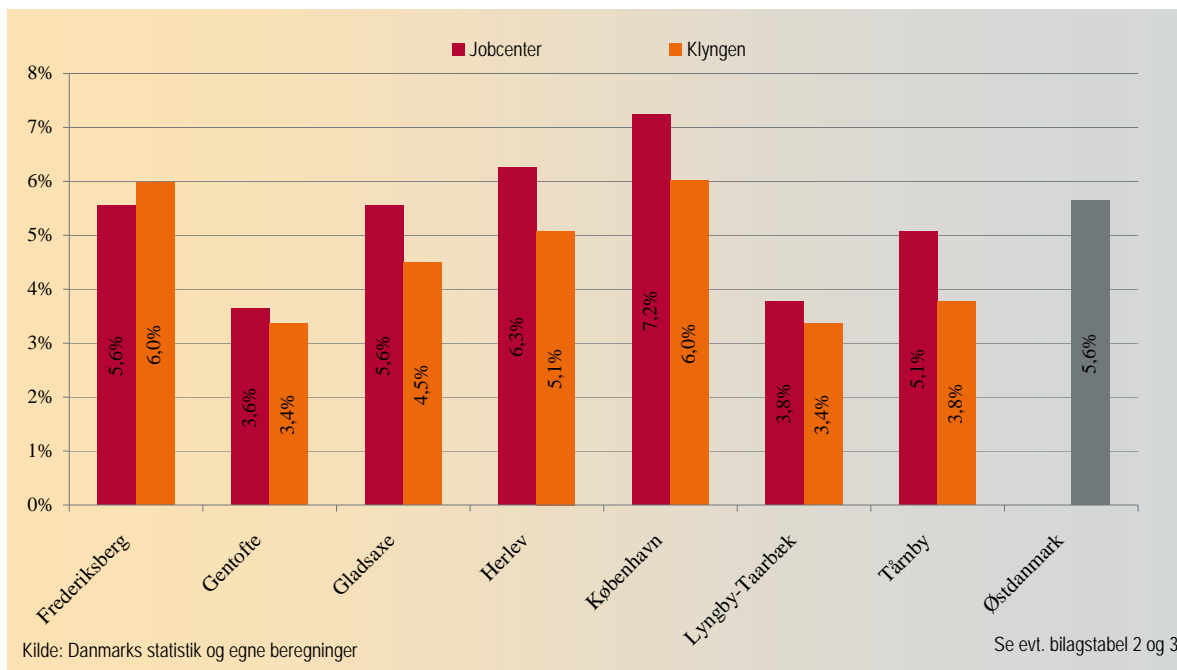
Ledigheden / personer på offentlig forsørgelse

Figur 1. Andel af befolkningen (16 - 64 år) på offentlig forsørgelse i jobcenternetværk 1, okt 13

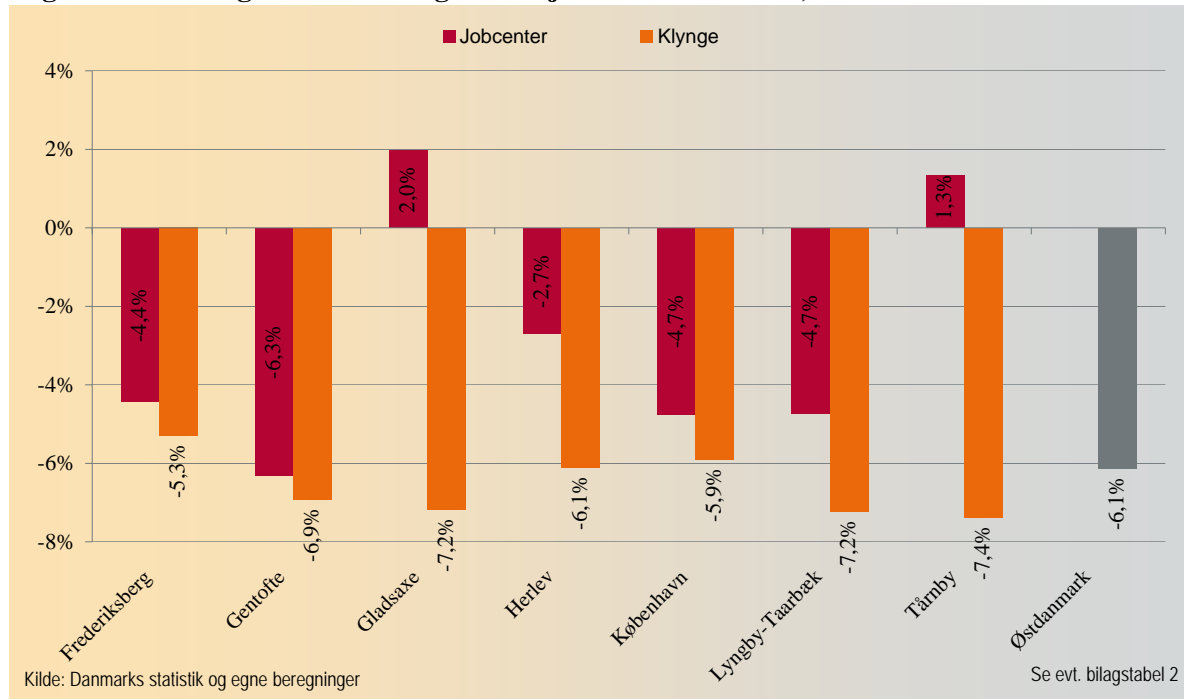


Offentlig forsørgelse : Kontanthjælp, a-dagpenge, sygedagpenge, revalidering, forrevalidering, ressourceforløb, særlig uddannelsesyndelse, ledighedsydelse, flexjob og førtidspension. De forskellige ydelseskategorier er opgjort efter nyest tilgængelige data fra jobindsats.dk

Figur 2. Bruttoledighedsprocenten opgjort på jobcentre i jobcenternetværk 1, oktober 13



Figur 3. Udviklingen i bruttoledigheden i jobcenternetværk 1, okt 12 - okt 13



Figur 4. Udviklingen i ledighed (okt 2012 - okt 2013) og beskæftigelse efter bopæl (sep 2012 - sep 2013) i jobcenternetværk 1.

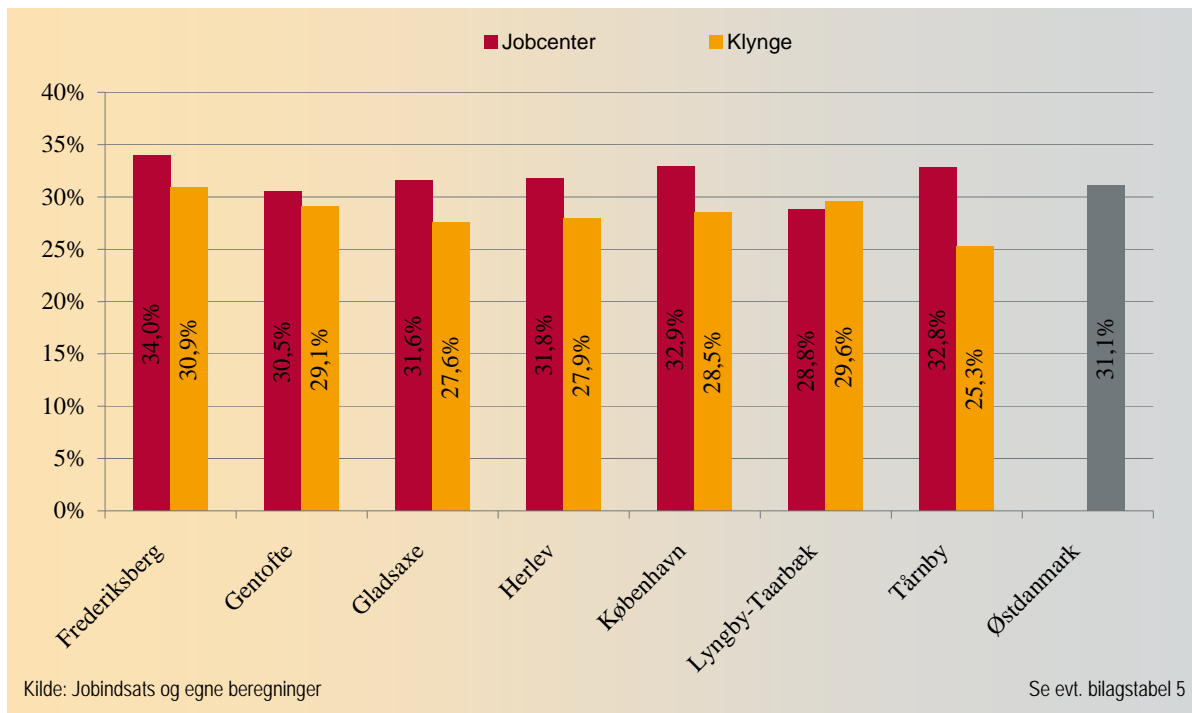


Anm: De røde linjer markerer gennemsnittet for Østdanmark.

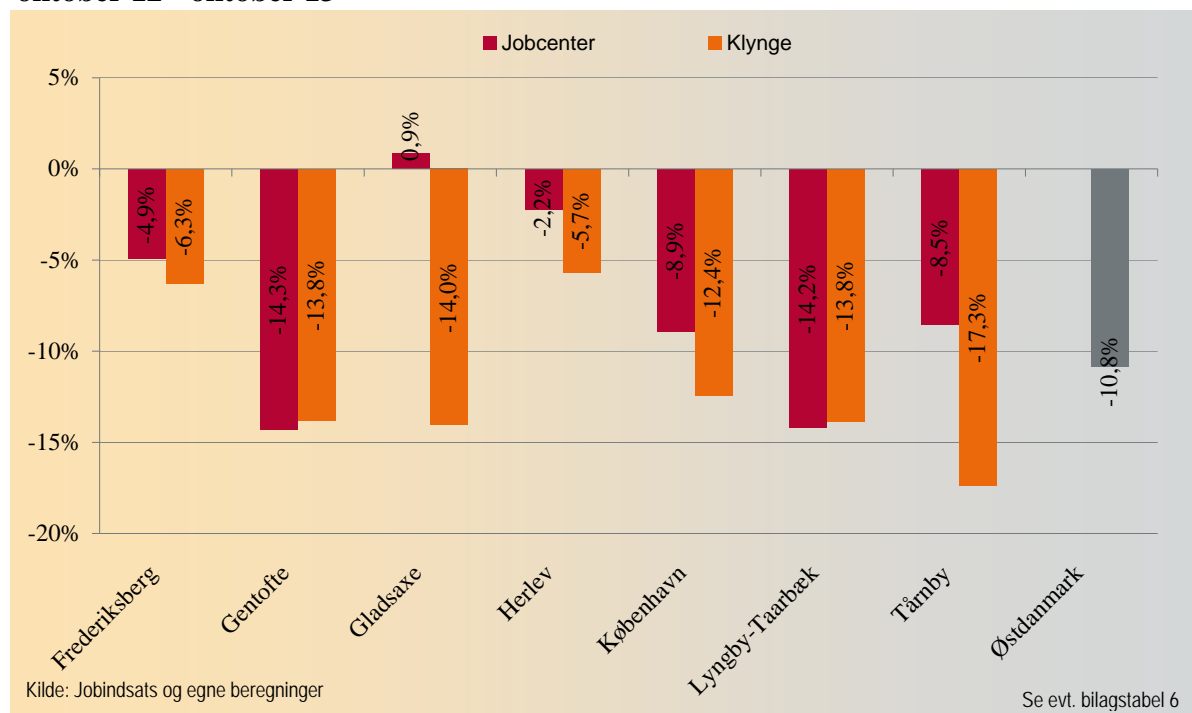
Kilde: BrHS på baggrund af Jobindsats.dk og Statistikbanken.dk

Langtidsledigheden

Figur 5. Andel langtidsledige i pct. af bruttoledigheden i jobcenternetværk 1, oktober 13



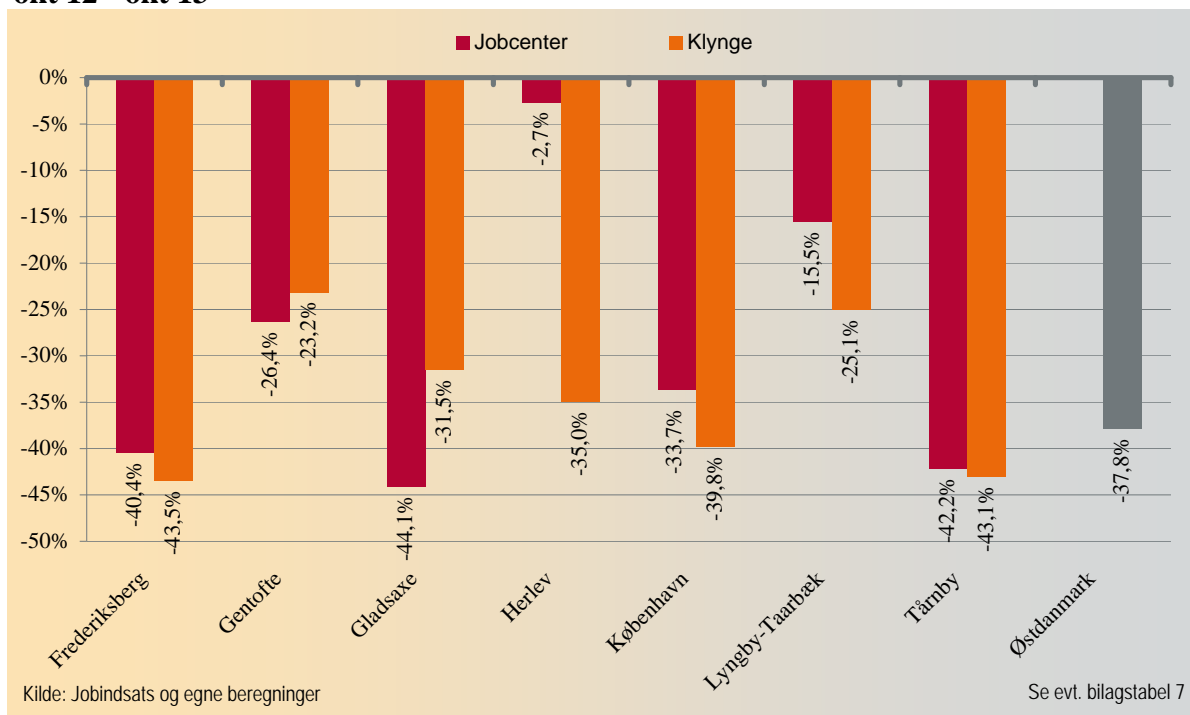
Figur 6. Udviklingen i langtidsledigheden fordelt på jobcentre i jobcenternetværk 1, oktober 12 - oktober 13



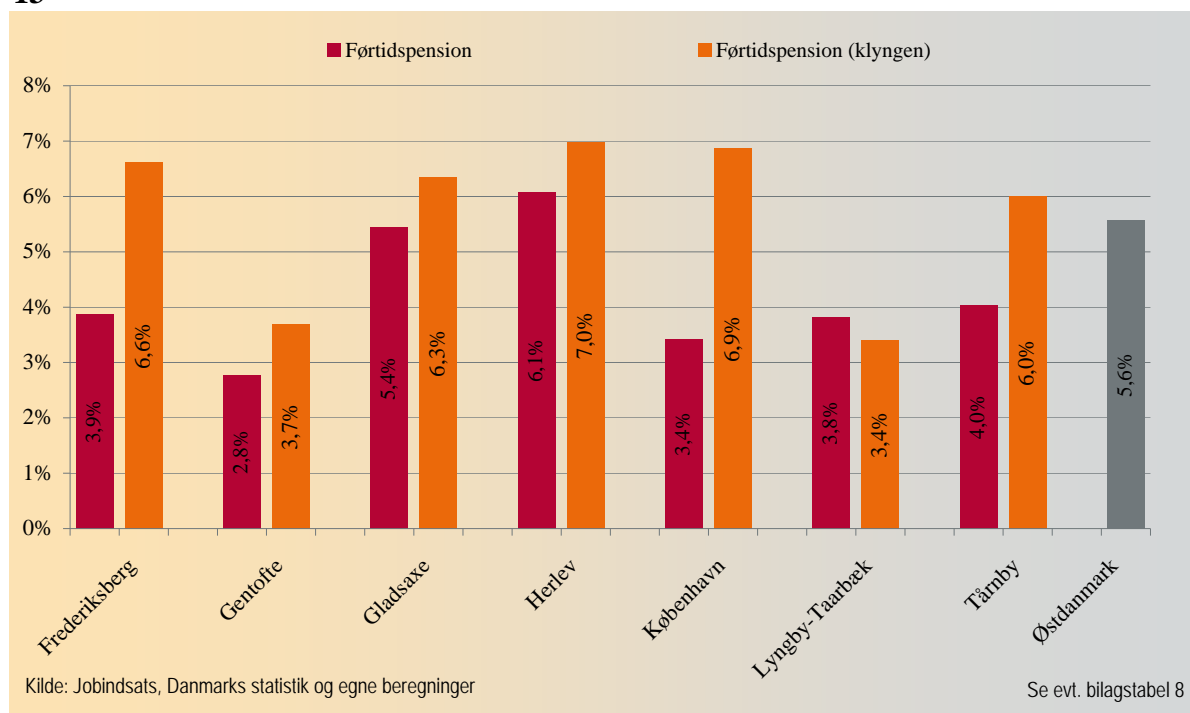
Bemærk: Langtidsledighed opgøres som antal af dagpenge og kontanthjælpsmodtagere (jobklare - inkl. aktiverede), der har været ledige/aktiverede i minimum 80 pct. af tiden inden for de seneste 52 uger fra og med sidste uge i den valgte periode.

Personer på permanente forsørgelsesordninger

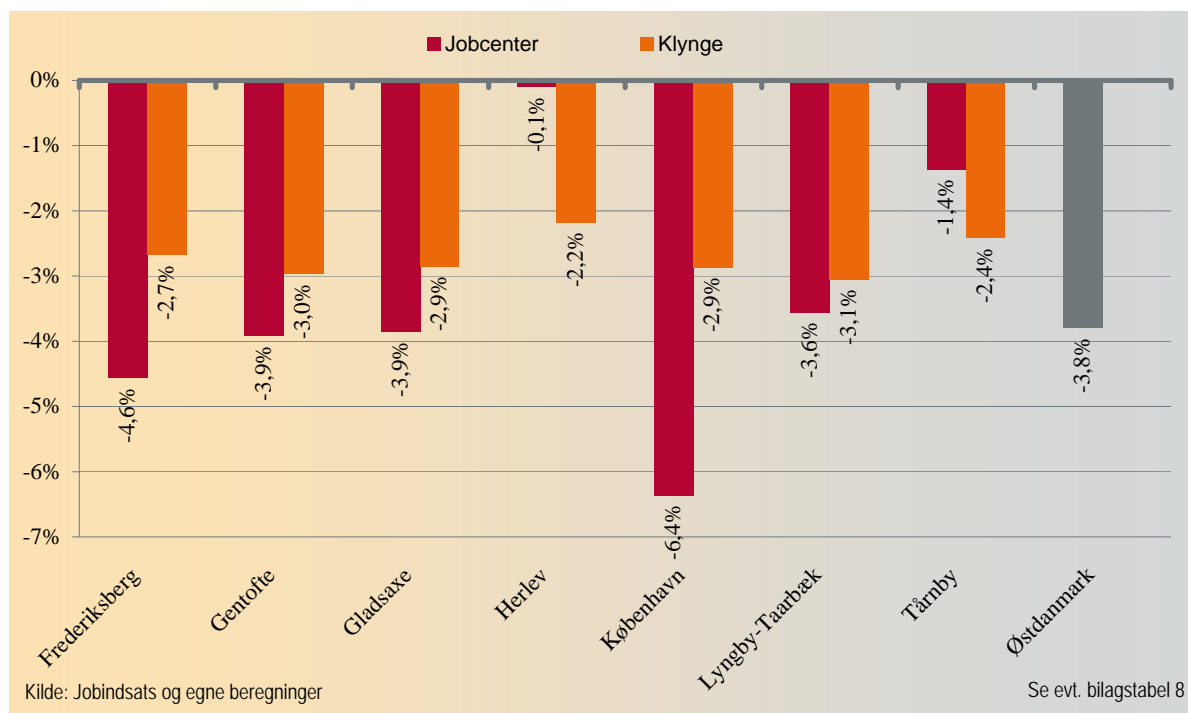
Figur 7. Udviklingen i tilgangen af personer til førtidspension i jobcenternetværk 1, okt 12 - okt 13



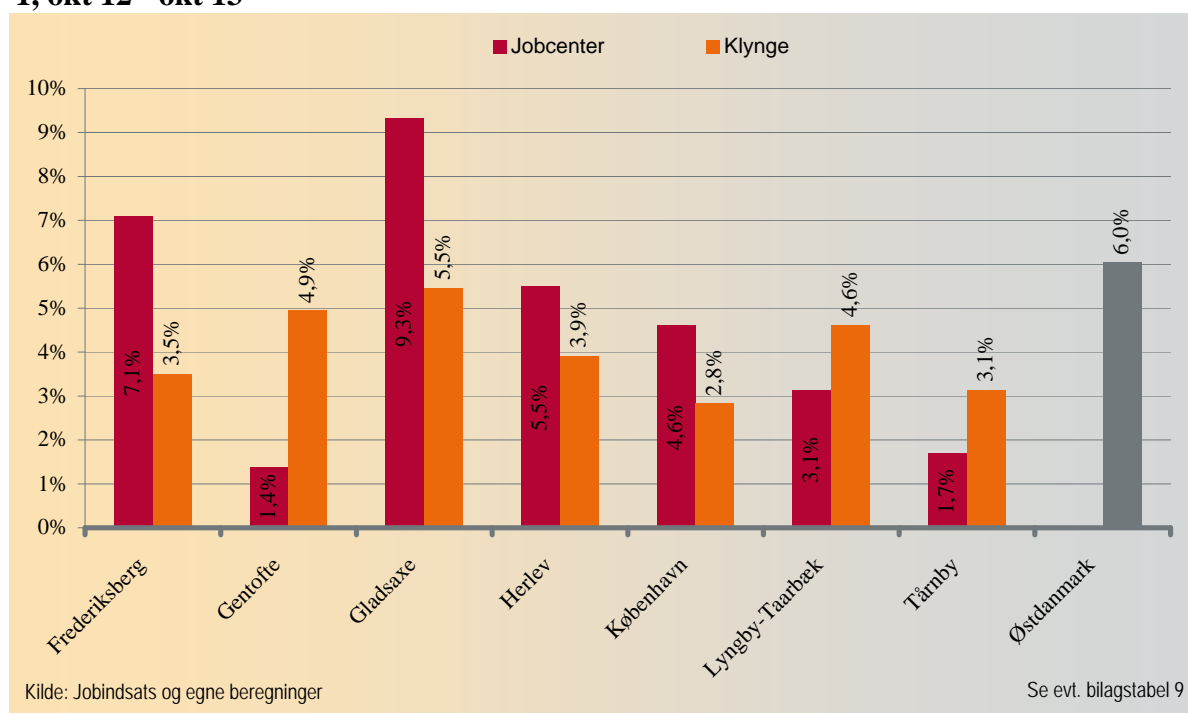
Figur 8. Personer på førtidspensions andel af befolkningen i jobcenternetværk 1, okt 13



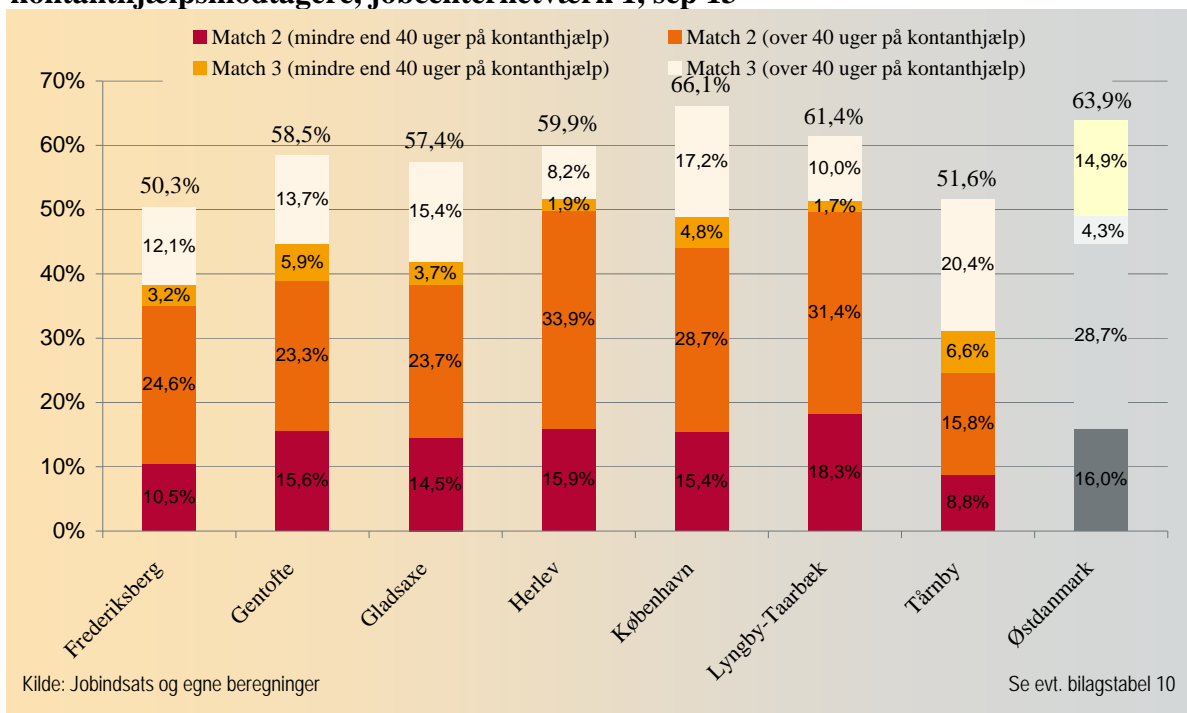
Figur 9. Udviklingen i førtidspensionister i jobcenternetværk 1, okt 12 - okt 13



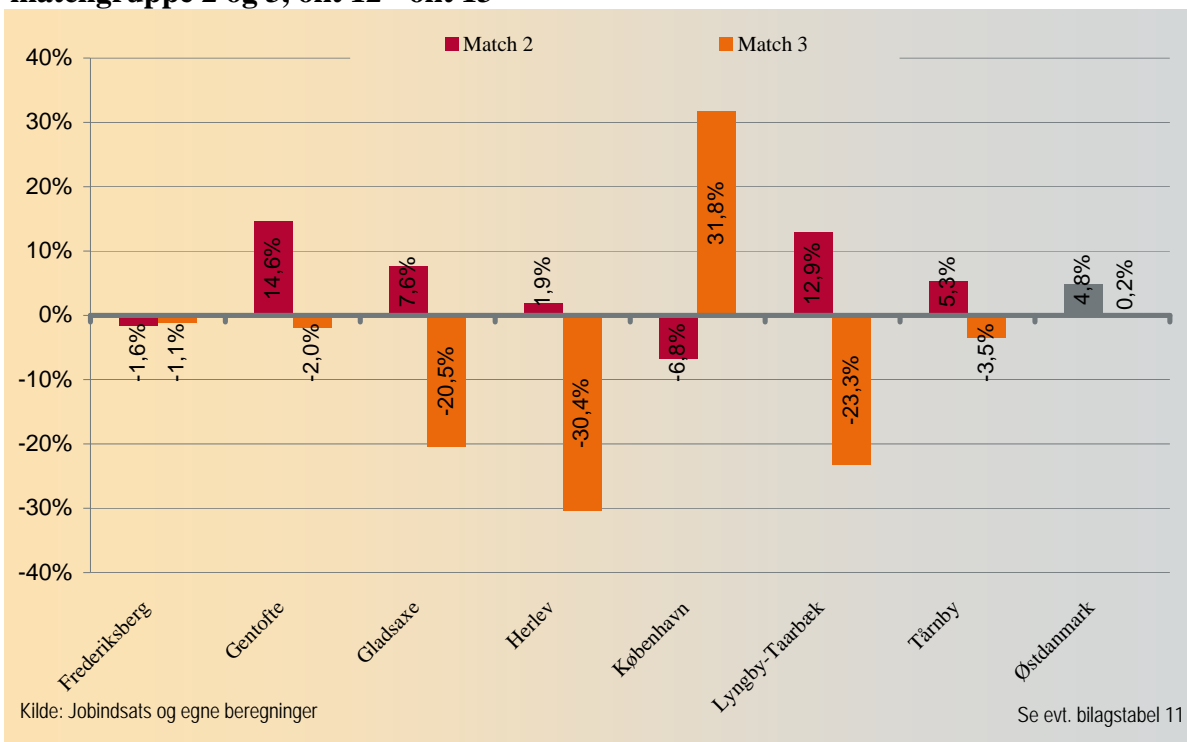
Figur 10. Udviklingen i personer på ledighedsydelse eller i fleksjob i jobcenternetværk 1, okt 12 - okt 13



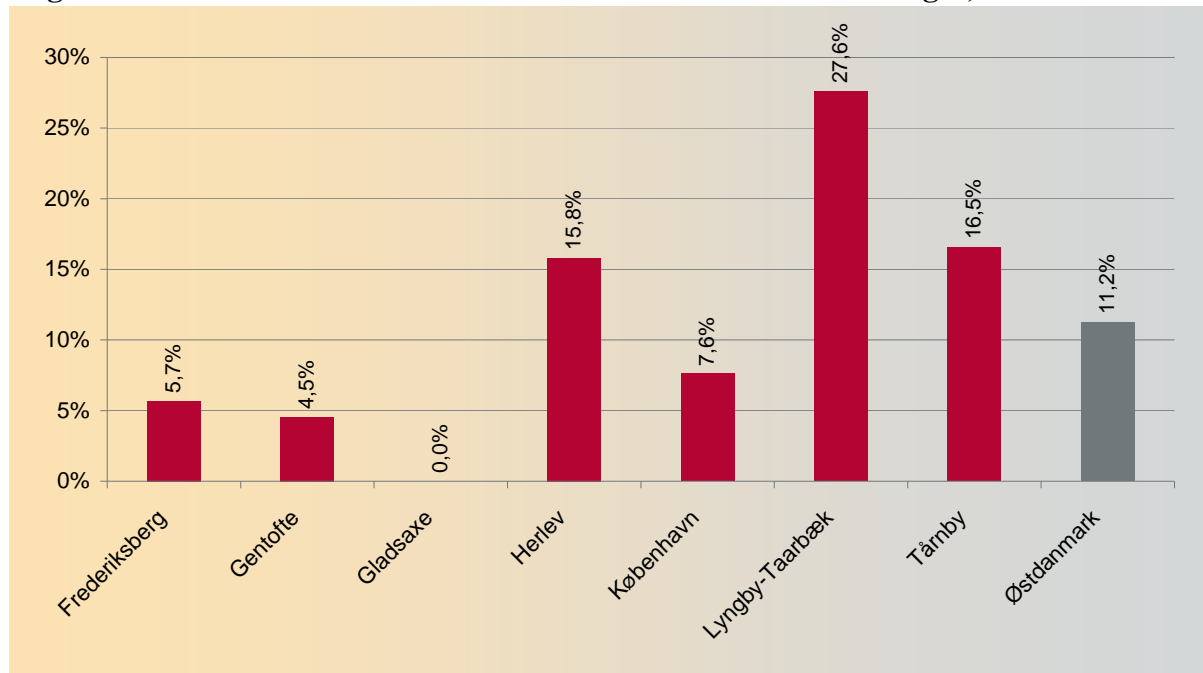
Figur 11. Andel af kontanthjælpsmodtagere i matchgruppe 2 og 3 i forhold til alle kontanthjælpsmodtagere, jobcenternetværk 1, sep 13



Figur 12. Udvikling i antallet af kontanthjælpsmodtagere (fuldtidspersoner) i matchgruppe 2 og 3, okt 12 - okt 13

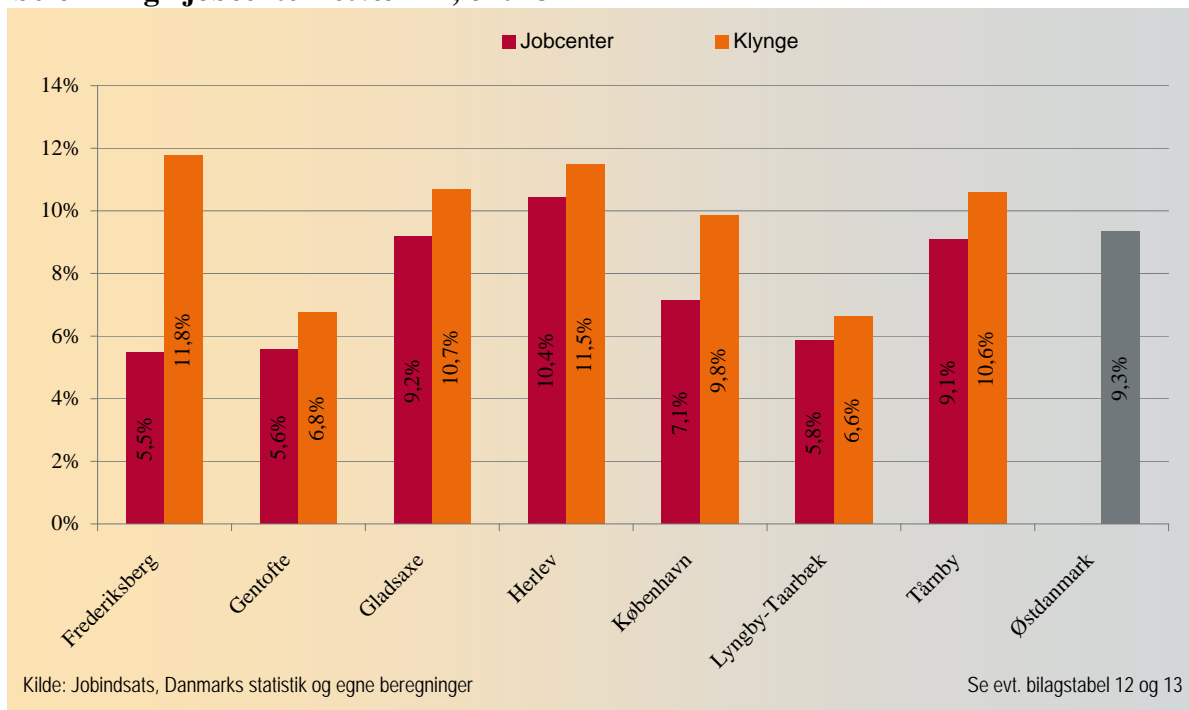


Figur 13. Andel af ressourceforløb i forhold til reformforudsætninger, Jan-okt 13



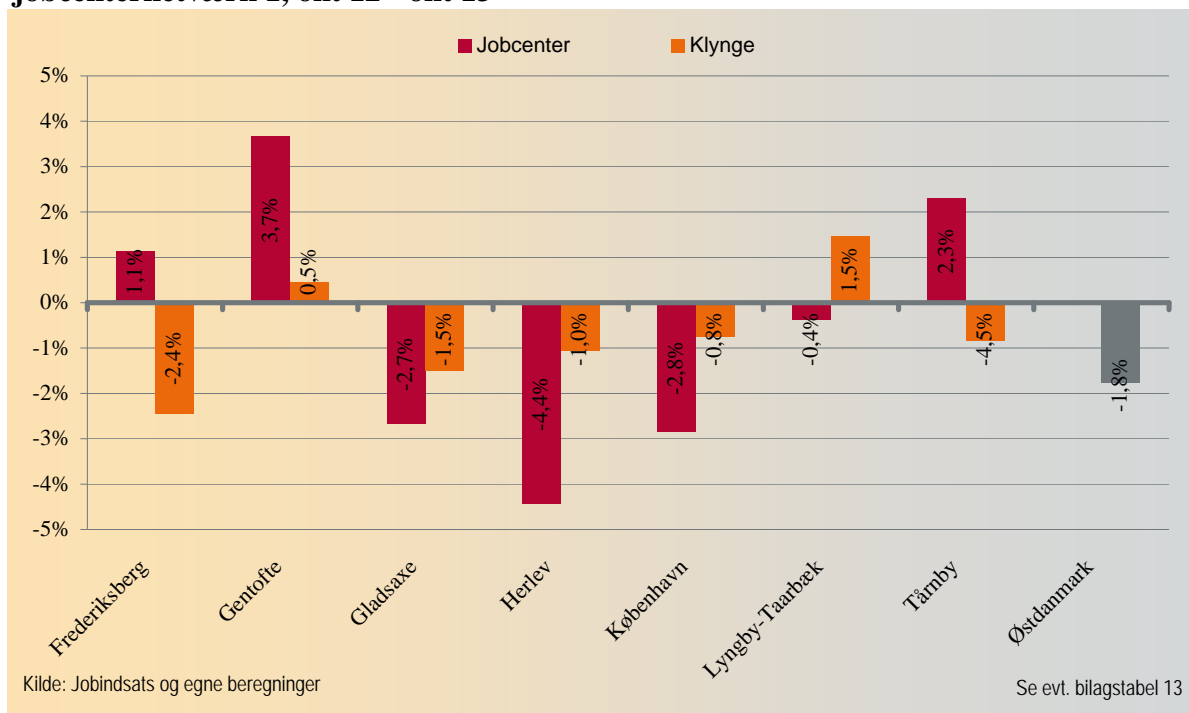
Unge ydelsesmodtagere

Figur 14. Antal unge (16-29 år) på offentlig forsørgelse i pct. af den 16-29-årige befolkning i jobcenternetværk 1, okt 13

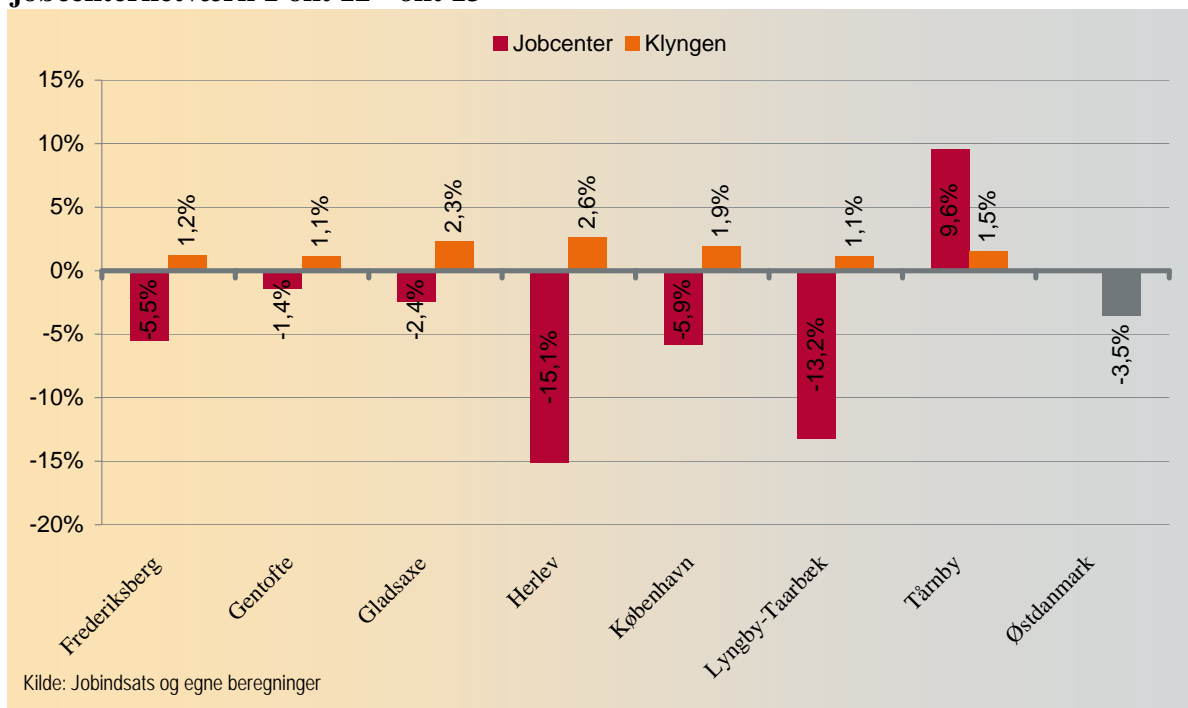


Offentlig forsørgelse : Kontanthjælp, a-dagpenge, sygedagpenge, revalidering, forrevalidering, ressourceforløb, særlig uddannelsesydelse, ledighedsydelse, flexjob og førtidspension.

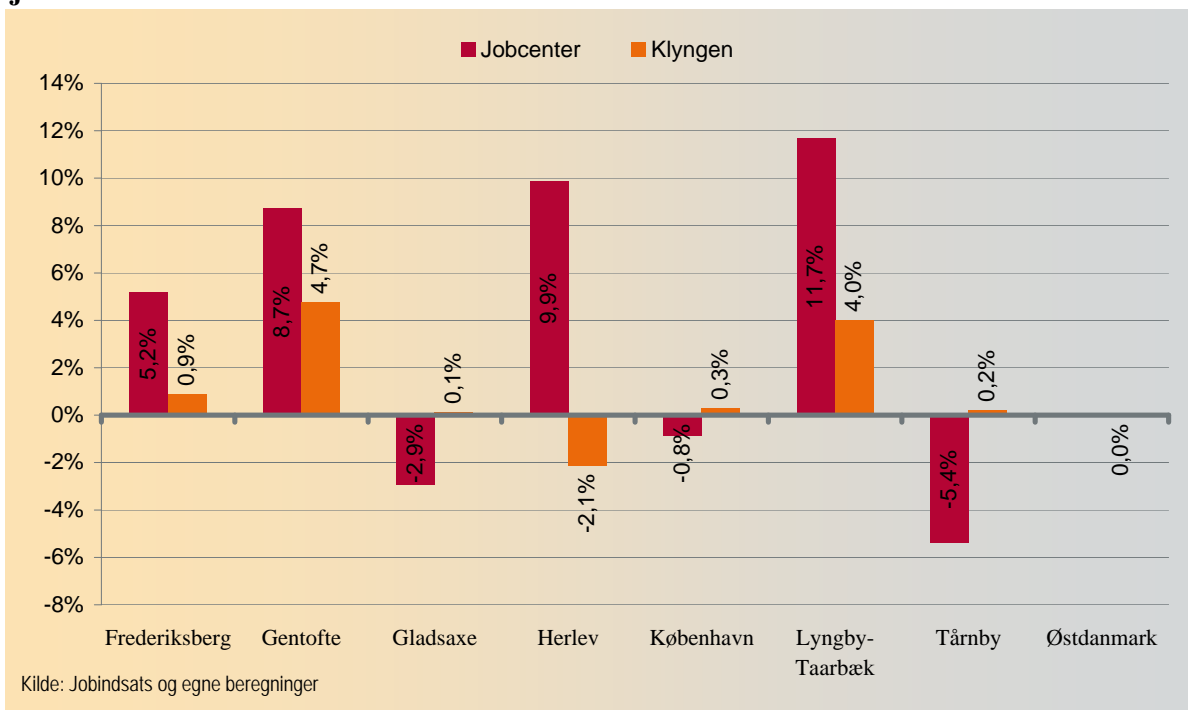
Figur 15. Udviklingen i antal unge på offentlig forsørgelse (16-29 år) i jobcenternetværk 1, okt 12 - okt 13



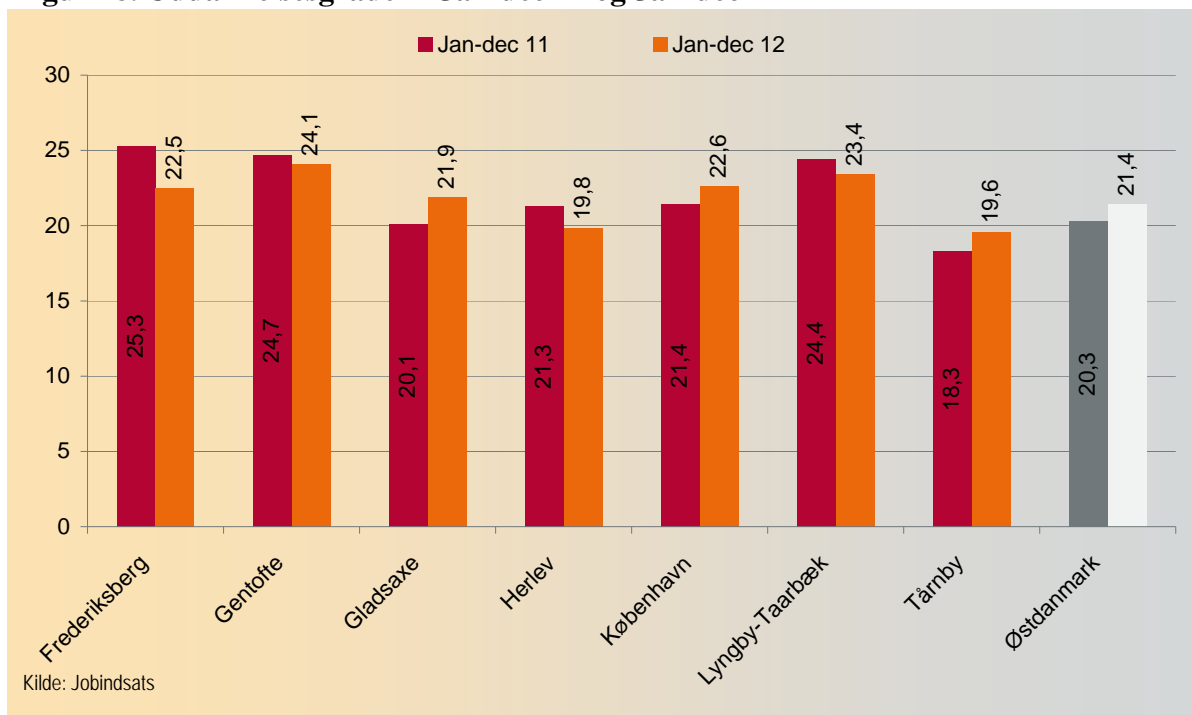
Figur 16. Udviklingen i antal unge på offentlig forsørgelse (16-24 år) i jobcenternetværk 1 okt 12 - okt 13



Figur 17. Udviklingen i antal unge på offentlig forsørgelse (25-29 år) i jobcenternetværk 1 okt 12 - okt 13



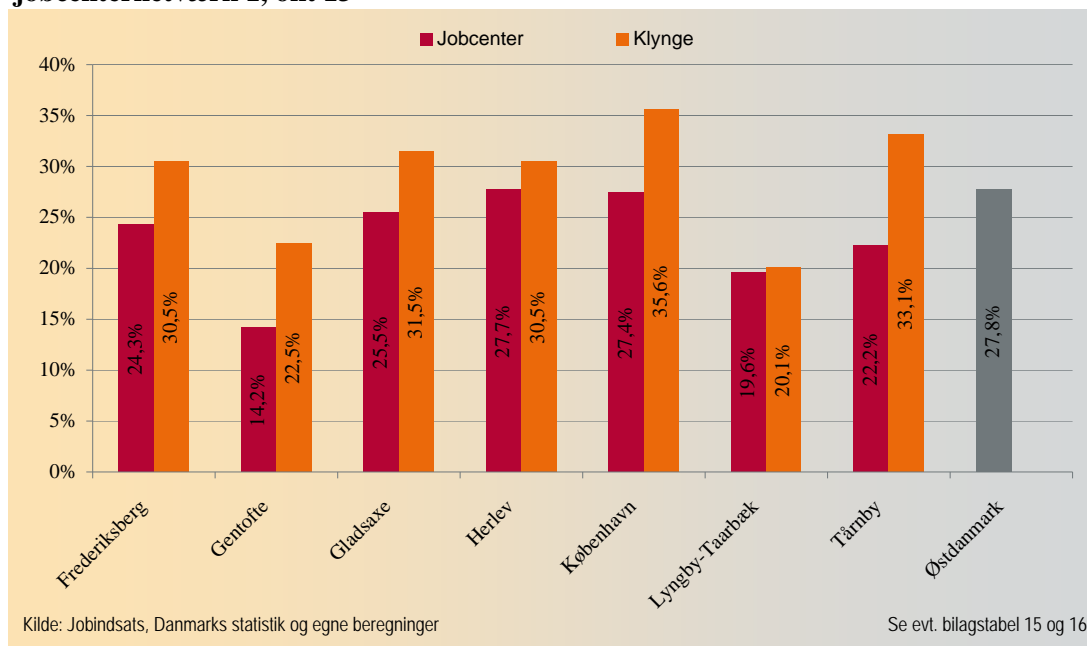
Figur 18. Uddannelsesgraden i Jan-dec 11 og Jan-dec 12



Uddannelsesgraden opgør andel af perioden, som målgruppen (a-dagpenge- og kontanthjælpsmodtagere mellem 15 og 29 år, som ikke har gennemført en erhvervskompetencegivende uddannelse) har været i uddannelse siden påbegyndt a-dagpenge- eller kontanthjælpsforløb i året.

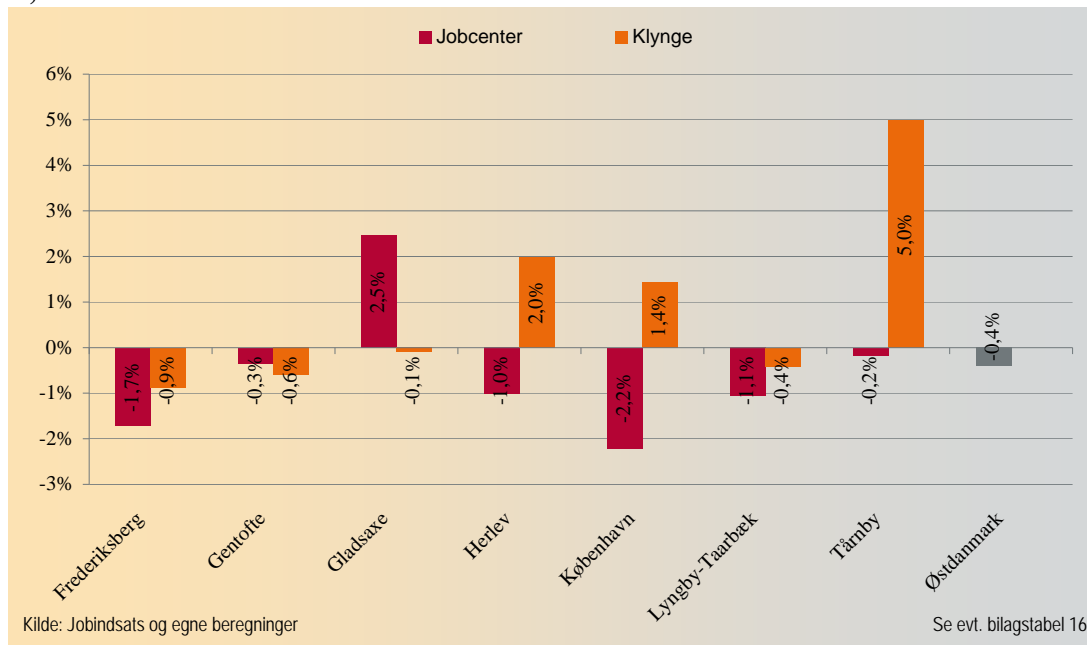
Nydanske ydelsesmodtagere

Figur 19. Antal nydanskere på offentlig forsørgelse i pct. af alle nydanskere i jobcenternetværk 1, okt 13



Offentlig forsørgelse: Kontanthjælp, a-dagpenge, sygedagpenge, revalidering, forrevalidering, ressourceforløb, særlig uddannelsesydelse, ledighedsydelse, flexjob og førtidspension.

Figur 20. Udviklingen i antal nydanskere på offentlig forsørgelse i jobcenternetværk 1, okt 12 - okt 13



Bemærk:

- Nydanskere defineres som indvandrere og efterkommere fra ikke-vestlige lande
- Offentlig forsørgelse omfatter kontanthjælp, a-dagpenge, sygedagpenge, revalidering, forrevalidering, ressourceforløb, særlig uddannelsesydelse, ledighedsydelse, flexjob og førtidspension.. De forskellige ydelseskategorier er opgjort efter nyest tilgængelige data på jobindsats.dk

Klyngeoversigt

Klynge 1	Klynge 2	Klynge 3	Klynge 4
Albertslund Brøndby Fredericia København Odense Svendborg Aalborg Aarhus	Frederiksberg Høje-Tåstrup Ringsted Vallensbæk/Ishøj Vejle Aabenraa	Allerød Egedal Gentofte Hørsholm Lejre Lyngby-Taarbæk Rudersdal Solrød	Ballerup Fredensborg Frederikssund Furesø Gladsaxe Glostrup Greve Herning Hillerød Holbæk Holstebro Kolding Roskilde Sorø Viborg
Klynge 5	Klynge 6	Klynge 7	Klynge 8
Favrskov Gribskov Hedensted Odder Ringkøbing-Skjern Skanderborg Stevns Tårnby/Dragør	Faxe Køge Lemvig Næstved Thisted Varde Vejen	Helsingør Esbjerg/Fanø Herlev Horsens Hvidovre Rødovre	Bornholm Frederikshavn/Læsø Guldborgsund Haderslev Kalundborg Langeland Lolland Norddjurs Nyborg Randers Slagelse Samsø Vordingborg
Klynge 9		Klynge 10	
Halsnæs Assens Billund Brønderslev Faaborg-Midtfyn Jammerbugt Kerteminde Middelfart Morsø Nordfyns Tønder Vesthimmerland Ærø		Odsherred Hjørring Ikast-Brande Mariagerfjord Rebild Silkeborg Skive Struer Syddjurs Sønderborg	

Ledigheden / personer på offentlig forsørgelse

Bilagstabel 1: Personer på offentlig forsørgelse (fuldtidspersoner) samt befolkning ialt (16 - 64 år) i jobcenternetværk 1, 3. kv. 2013

	<u>Jobcentret</u>		<u>Klyngen</u>	
	Personer på off. forsørgelse	Befolkning	Personer på off. forsørgelse	Befolkning
Frederiksberg	69.494	69.494	178.585	178.585
Gentofte	44.990	44.990	146.916	146.916
Gladsaxe	42.156	42.156	493.477	493.477
Herlev	16.975	16.975	223.028	223.028
København	62.460	418.544	112.074	596.763
Lyngby-Taarbæk	3.620	33.276	16.434	158.630
Tårnby	4.574	33.938	28.916	176.601
<i>Østdanmark</i>	<i>267.109</i>	<i>1.641.662</i>		

Kilde: Jobindsats.dk og Danmarks Statistik

Bilagstabel 2: Antal bruttoledige (fuldtidspersoner) i jobcenternetværk 1

	<u>Jobcentret</u>	
	okt 12	okt 13
Frederiksberg	3.006	2.873
Gentofte	1.317	1.234
Gladsaxe	1.719	1.753
Herlev	819	797
København	22.447	21.382
Lyngby-Taarbæk	993	946
Tårnby	1.340	1.358
<i>Østdanmark</i>	<i>73.721</i>	<i>69.208</i>

Kilde: Danmarks statistik

Bilagstabel 3: Antal personer i arbejdsstyrken i jobcenternetværk 1, 2012

	<u>Jobcentret</u>	<u>Klyngen</u>
Frederiksberg	51.666	98.257
Gentofte	33.870	116.053
Gladsaxe	31.572	381.696
Herlev	12.741	400.527
København	295.674	117.594
Lyngby-Taarbæk	25.045	142.933
Tårnby	26.770	161.882
<i>Østdanmark</i>	<i>1.226.061</i>	

Kilde: Danmarks statistik (RAS207)

Bilagstabel 4: Antal personer i fuldtidsbeskæftigelse
efter bopæl i jobcenternetværk 1

	Jobcenteret	
	sep-12	sep-13
Frederiksberg	41.489	41.542
Gentofte	28.354	28.247
Gladsaxe	26.166	26.065
Herlev	10.512	10.580
København	224.432	226.994
Lyngby-Taarbæk	21.160	21.146
Tårnby	22.443	22.276
<i>Østdanmark</i>	983.884	978.341

Langtidsledigheden

Bilagstabel 5: Antal af langtidsledige (personer) og antal af bruttoledige (personer) i jobcenternetværk 1, okt 13

	<u>Jobcentret</u>		<u>Klyngen</u>	
	Langtidsledige	Bruttoledige*	Langtidsledige	Bruttoledige*
Frederiksberg	1.024	3.016	2.656	8.593
Gentofte	390	1.277	1.182	4.064
Gladsaxe	590	1.868	5.012	18.191
Herlev	264	831	2.532	9.061
København	7.395	22.458	7.554	26.520
Lyngby-Taarbæk	284	987	1.288	4.354
Tårnby	471	1.436	1.430	5.652
<i>Østdanmark</i>	<i>22.735</i>	<i>73.106</i>		

Kilde: Jobindsats.dk

* Bemærk, at antallet af bruttoledige i denne måling opgøres som personer (ledige og aktiverede) på a-dagpenge eller kontanthjælp i "Match 1: Jobklar" i den sidste uge i den valgte periode.

Bilagstabel 6: Antal af langtidsledige i jobcenternetværk 1, okt 12 - okt 13

	<u>Jobcentret</u>		<u>Klyngen</u>	
	okt-12	okt-13	okt-12	okt-13
Frederiksberg	1.077	1.024	2.834	2.656
Gentofte	455	390	1.371	1.182
Gladsaxe	585	590	5.831	5.012
Herlev	270	264	2.684	2.532
København	8.117	7.395	8.626	7.554
Lyngby-Taarbæk	331	284	1.495	1.288
Tårnby	515	471	1.730	1.430
<i>Østdanmark</i>	<i>25.499</i>	<i>22.735</i>		

Kilde: Jobindsats.dk

Personer på permanente forsørgelsesordninger

Bilagstabel 7: Tilgang* af personer til førtidspension i jobcenternetværk 1

	okt-12	okt-13
Frederiksberg	230	137
Gentofte	110	81
Gladsaxe	136	76
Herlev	75	73
København	499	331
Lyngby-Taarbæk	58	49
Tårnby	128	74
Østdanmark	5.630	3.500

Kilde: Jobindsats.dk

* Antal 16-66-årige, der inden for de sidste 12 måneder for første gang enten modtager ledighedsydelse, kommer i fleksjob eller får bevilliget førtidspension.

Bilagstabel 8: Antal førtidspensionister i jobcenternetværk 1

	Jobcentret		Klyngen	
	okt-12	okt-13	okt-12	okt-13
Frederiksberg	2.826	2.697	12.131	11.806
Gentofte	1.302	1.251	5.587	5.421
Gladsaxe	2.386	2.294	32.235	31.316
Herlev	1.034	1.033	15.938	15.591
København	15.342	14.366	42.211	41.001
Lyngby-Taarbæk	1.321	1.274	5.568	5.398
Tårnby	1.389	1.370	10.857	10.595
Østdanmark	95.154	91.538		

Kilde: Jobindsats.dk

Bilagstabel 9: Antal personer på ledighedsydelse eller i fleksjob i jobcenternetværk 1

	Jobcenter		Klyngen	
	okt-12	okt-13	okt-12	okt-13
Frederiksberg	423	453	3.573	3.698
Gentofte	361	366	1.800	1.889
Gladsaxe	525	574	8.866	9.350
Herlev	255	269	4.626	4.807
København	2.751	2.878	12.409	12.760
Lyngby-Taarbæk	382	394	1.779	1.861
Tårnby	473	481	4.589	4.733
Østdanmark	21.807	23.124		

Kilde: Jobindsats.dk

Bilagstabel 10: Antal kontanthjælpsmodtagere i matchgruppe 2 og 3 opgjort efter varighed af deres kontanthjælpsforløb, jobcenternetværk 1, sep 13

	<u>Match 2</u>		<u>Match 3</u>	
	Under 40 uger på kontanthjælp	Over 40 uger på kontanthjælp	Under 40 uger på kontanthjælp	Over 40 uger på kontanthjælp
Frederiksberg	222	523	67	256
Gentofte	159	238	60	140
Gladsaxe	276	452	70	294
Herlev	128	272	15	66
København	3.709	6.925	1.150	4.137
Lyngby-Taarbæk	149	256	14	82
Tårnby	108	194	81	251
<i>Østdanmark</i>	<i>11.863</i>	<i>21.257</i>	<i>3.194</i>	<i>11.060</i>

Kilde: Jobindsats.dk

* Antallet af kontanthjælpsmodtagere opgøres i denne måling som personer (ledige og aktiverede) som modtog kontanthjælp den sidste dag i september 2013. Varigheden af perioden på kontanthjælp beregnes ud fra antal sammenhængende dage på kontanthjælp (uanset matchkategori), indtil der forekommer minimum én dag uden ydelse.

Bilagstabel 11: Antal af kontanthjælpsmodtagere (fuldtidspersoner) i matchgruppe 2 og 3, jobcenternetværk 1.

	<u>Match 2</u>		<u>Match 3</u>	
	okt-12	okt-13	okt-12	okt-13
Frederiksberg	773	761	350	346
Gentofte	363	416	202	198
Gladsaxe	724	779	439	349
Herlev	412	420	115	80
København	11.899	11.095	4.080	5.378
Lyngby-Taarbæk	372	420	129	99
Tårnby	301	317	344	332
<i>Østdanmark</i>	<i>32.942</i>	<i>34.517</i>	<i>14.412</i>	<i>14.442</i>

Kilde: Jobindsats.dk

Unge ydelsesmodtagere

Bilagstabel 12: Befolkning (ml. 16-29 år) i
jobcenternetværk 1, 4. kvrt 2013

	Jobcenter	Klyngen
Frederiksberg	22.884	44.656
Gentofte	10.606	32.701
Gladsaxe	11.451	124.214
Herlev	4.300	60.062
København	156.810	212.434
Lyngby-Taarbæk	9.061	34.246
Tårnby	7.284	37.903
<i>Østdanmark</i>	<i>454.004</i>	

Kilde: Danmarks statistik (FOLK1)

Bilagstabel 13: Antal unge ydelsesmodtagere (16-29 år) i jobcenternetværk 1

	Jobcenter		Klyngen	
	okt-12	okt-13	okt-12	okt-13
Frederiksberg	1.243	1.257	5.383	5.252
Gentofte	571	592	2.202	2.212
Gladsaxe	1.088	1.059	13.457	13.256
Herlev	474	453	6.973	6.900
København	11.579	11.251	21.067	20.908
Lyngby-Taarbæk	532	530	2.241	2.274
Tårnby	650	665	4.048	4.014
<i>Østdanmark</i>	<i>43.338</i>	<i>42.577</i>		

Kilde: Jobindsats.dk

Bilagstabel 14: Antal unge (16-29 år) - a-dagpenge- og kontanthjælpsmodtagere - i
jobcenternetværk 1

	Adagpenge		Kontanthjælp	
	okt-12	okt-13	okt-12	okt-13
Frederiksberg	477	499	539	543
Gentofte	109	122	264	279
Gladsaxe	237	242	650	608
Herlev	95	101	289	254
København	3.981	4.003	5.908	5.679
Lyngby-Taarbæk	134	142	249	241
Tårnby	159	155	360	380
<i>Østdanmark</i>	<i>10.550</i>	<i>10.217</i>	<i>23.262</i>	<i>23.185</i>

Kilde: Jobindsats.dk

Nydanske ydelsesmodtagere

Bilagstabel 15: Antal nydanskere i befolkningen i
jobcenternetværk 1, 4. kv. 2013

	Jobcenter	Klyngen
Frederiksberg	7.589	22.019
Gentofte	4.067	9.599
Gladsaxe	5.856	36.914
Herlev	2.471	21.022
København	62.231	62.444
Lyngby-Taarbæk	2.857	10.809
Tårnby	2.716	6.155
<i>Østdanmark</i>	<i>176.985</i>	

Kilde: Danmarks statistik (FOLK1)

Bilagstabel 16: Antal nydanskere på offentlig forsørgelse i jobcenternetværk 1

	Jobcenter		Klyngen	
	okt-12	okt-13	okt-12	okt-13
Frederiksberg	1.876	1.844	6.778	6.719
Gentofte	578	576	2.170	2.157
Gladsaxe	1.459	1.495	11.628	11.618
Herlev	692	685	6.284	6.409
København	17.446	17.060	21.915	22.229
Lyngby-Taarbæk	567	561	2.181	2.172
Tårnby	605	604	1.943	2.040
<i>Østdanmark</i>	<i>49.342</i>	<i>49.148</i>		

Kilde: Jobindsats.dk

**Styrelsesvedtægt for Lyngby-Taarbæk Kommune
(gældende fra 1. januar 2014)**

Kapitel I	
Kommunalbestyrelsen	2
Kapitel II	
Borgmesteren	2
Kapitel III	
Nedsættelse af udvalg og almindelige regler om disses virksomhed mv.	2
Kapitel IV	
Økonomiudvalget	3
Kapitel V	
De stående udvalg	5
Teknik- og miljøudvalget	5
Byplanudvalget	5
Børne- og ungdomsudvalget	5
Social- og sundhedsudvalget	6
Kultur- og fritidsudvalget	7
Erhvervs- og beskæftigelsesudvalget	7
Kapitel VI	8
Borgerrådgiver	
Kapitel VII	
Vederlag mv. samt forfald	8
Kapitel VIII	
Stedfortræder	9
Kapitel IX	
Ændringer i vedtægten	9

Kapitel I (Kommunalbestyrelsen)

§ 1. Lyngby-Taarbæk Kommunalbestyrelse består af 21 medlemmer.

Stk. 2. Kommunalbestyrelsen vælger en borgmester og en første og anden viceborgmester, jf. § 6 i lov om kommunernes styrelse (i det følgende kaldet styrelsesloven).

§ 2. De nærmere regler om forberedelse, indkaldelse og afholdelse af kommunalbestyrelsens møder fastsættes i kommunalbestyrelsens forretningsorden (i det følgende kaldet forretningsordenen), jf. styrelseslovens § 2.

Kapitel II (Borgmesteren)

§ 3. De nærmere regler om borgmesterens opgaver i forbindelse med kommunalbestyrelsens møder fastsættes i forretningsordenen, jf. styrelseslovens §§ 8 og 30.

§ 4. Borgmesteren varetager de funktioner som øverste daglige leder af kommunens samlede administration, der fremgår af styrelseslovens kapitel IV.

Stk. 2. Borgmesteren drager omsorg for, at der i sager, der hører under et udvalgs område, indhentes de nødvendige erklæringer fra udvalget, inden kommunalbestyrelsen træffer beslutning i sagen.

Stk. 3. Borgmesteren påser sagernes ekspedition, herunder at de ekspederes uden unødvendig forsinkelse. Borgmesteren kan af udvalgene og de ansatte forlange enhver oplysning om sager, der er underlagt dem, og om sagernes ekspedition.

§ 5. Borgmesteren drager omsorg for, at ingen udgift afholdes eller indtægt oppebæres uden fornøden bevilling, og at udgifter og indtægter bogføres i overensstemmelse med de af Økonomi- og Indenrigsministeriet og kommunalbestyrelsen fastsatte regler. Finder borgmesteren, at en disposition ikke har haft bevillingsmæssig hjemmel, forelægges spørgsmålet for kommunalbestyrelsen.

Kapitel III (Nedsættelse af udvalg og almindelige regler om deres virksomhed m.v.)

§ 6. Følgende udvalg nedsættes:

1. Økonomiudvalget
2. Teknik- og miljøudvalget
3. Byplanudvalget

4. Børne- og ungdomsudvalget
5. Social- og sundhedsudvalget
6. Kultur- og fritidsudvalget
7. Erhvervs- og beskæftigelsesudvalget.

§ 7. For hvert udvalg føres en beslutningsprotokol, hvori udvalgets beslutninger indføres. Beslutningsprotokollen underskrives efter hvert møde af de medlemmer, der har deltaget i mødet. Ethvert medlem, der i sin stemmeafgivning stemmer imod flertallet, kan forlange sin afvigende mening kort tilført beslutningsprotokollen og ved sager, der skal fremsendes til anden myndighed, kræve, at denne samtidig gøres bekendt med indholdet af protokollen. Dersom det pågældende medlem ved sagens fremsendelse ønsker at ledsage denne med en begrundelse for sit standpunkt, skal medlemmet meddele dette til borgmesteren, der fastsætter en frist for aflevering af begrundelsen.

§ 8. Såfremt et stående udvalg agter at foretage dispositioner, der berører et andet udvalgs område, skal der inden iværksættelsen forhandles med dette udvalg, i fornødent omfang med inddragelse af Økonomiudvalget og borgmesteren, jf. styrelseslovens § 21, stk. 2 jf. § 31 a.

§ 9. De stående udvalg drager omsorg for, at bevillinger og rådighedsbeløb, der er tildelt udvalget, ikke overskrides. Udvalgene foretager indstilling til kommunalbestyrelsen gennem Økonomiudvalget, såfremt yderligere bevillinger er ønskelige eller nødvendige.

Kapitel IV (Økonomiudvalget)

§ 10. Økonomiudvalget består af borgmesteren, der er formand for udvalget, samt 8 af kommunalbestyrelsens øvrige medlemmer.

Stk. 2. Udvalget fører tilsyn med

- at forvaltningen af økonomiske midler sker i overensstemmelse med kommunalbestyrelsens beslutninger og i øvrigt på forsvarlig måde
- at forvaltningen af kommunens kasser og kommunens regnskabsføring er forsvarlig
- at de på årsbudgettet meddelte bevillinger og rådighedsbeløb samt de ved særlig beslutning bevilgede beløb ikke overskrides uden kommunalbestyrelsens samtykke
- at kommunens arkivalier opbevares på betryggende måde
- løn- og ansættelsesforhold for personale i selvejende institutioner, jf. styrelseslovens § 67.

§ 11. Økonomiudvalget fastsætter regler om

- indberetninger fra den kommunale administration med henblik på udvalgets udøvelse af budget- og bevillingskontrol, jf. § 10
- i hvilket omfang kommunens værdier skal forsikres
- samordning af kommunens indkøbsfunktioner.

§ 12. Økonomiudvalget varetager den umiddelbare forvaltning af de anliggender, der er underlagt det i medfør af styrelseslovens § 18, § 21 og kapitel V.

Stk. 2. Udvalget varetager den umiddelbare forvaltning af løn- og personaleforhold inden for ethvert af kommunens administrationsområder. Udvalget fastsætter regler for borgmesterens og administrationens behandling af personalesager samt øvrige administrative forhold, herunder digitalisering af arbejdsrutiner, it-drift, -udvikling samt -sikkerhed.

Stk. 3. Udvalget varetager kommunens økonomiske planlægning og styring og har ansvaret for en samordnet løsning af kommunens planlægningsopgaver. Udvalget fastlægger de fælles planforudsætninger og bistår de stående udvalg med tilvejebringelse af det nødvendige grundlag for udvalgenes planlægningsopgaver.

Stk. 4. Udvalget har det overordnede ansvar for kommunens borgerservicecentre.

Stk. 5. Udvalget varetager den umiddelbare forvaltning af

- køb, salg og pantsætning af fast ejendom
- udlejning af kommunens ejendomme.

Stk. 6. Udvalget udarbejder forslag og foretager indstilling til kommunalbestyrelsen om kommunens kasse- og regnskabsregulativ, jf. styrelseslovens § 42.

Stk. 7. Udvalget varetager

- den umiddelbare drift og vedligeholdelse af bygninger, anlæg og arealer
- udførelse af bygge- og anlægsarbejder.

Stk. 8. Udvalget foretager indstilling til kommunalbestyrelsen om udbygnings- og anlægsplaner, programanlæg, byggeprogram og dispositionsforslag for bygge- og anlægsarbejder.

Stk. 9. Udvalget forhandler i fornødent omfang med et stående udvalg inden iværksættelsen af foranstaltninger af væsentlig betydning for det pågældende udvalg.

Stk. 10. Udvalget varetager de opgaver, der er forbundet med ejerskab af de kommunalt ejede virksomheder inden for vand, spildevand og affald/genbrug, samt foretager indstilling til kommunalbestyrelsen vedrørende de takster, disse virksomheder påtænker at fastsætte.

Kapitel V (De stående udvalg)

Teknik- og miljøudvalget

§ 13. Teknik- og miljøudvalget består af 7 medlemmer.

Stk. 2. Udvalget varetager den umiddelbare forvaltning af kommunens myndighedsopgaver på følgende områder:

- miljø og klima
- natur
- forsyning
- kommunale veje og stier
- kollektiv trafik
- kommunale kirkegårde.

Stk. 3. Udvalget udarbejder forslag og foretager via Økonomiudvalget indstilling til kommunalbestyrelsen om lokale Agenda 21-planer.

Byplanudvalget

§ 14. Byplanudvalget består af 7 medlemmer.

Stk. 2. Udvalget varetager den umiddelbare forvaltning af kommunens myndighedsopgaver vedrørende byggesager.

Stk. 3. Udvalget udarbejder forslag og foretager indstilling til kommunalbestyrelsen om lokalplaner.

Stk. 4. Udvalget har ansvaret for udarbejdelsen af strategi for kommuneplanlægningen, udarbejdelsen af kommuneplanen samt planlægning i det åbne land. Udvalget fastsætter generelle forskrifter for kommuneplanens tilvejebringelse. Udvalget udarbejder forslag og foretager indstilling til kommunalbestyrelsen om ændringer til kommuneplanen, der ikke er truffet beslutning om i en strategi, herunder indkalder idéer og forslag mv. med henblik på planlægningsarbejdet. Udvalget varetager endvidere forholdet til den overordnede planlægning og har ansvaret for et eventuelt tværkommunalt samarbejde på kommuneplanområdet. Udvalget varetager planlægningen inden for områderne kulturarv, kulturmiljø, bygningskultur og bygningsbevaring, idet der i nødvendigt omfang koordineres med Kultur- og fritidsudvalget, jf. § 17, stk. 3.

Børne- og ungdomsudvalget

§ 15. Børne- og ungdomsudvalget består af 9 medlemmer.

Stk. 2. Udvalget varetager den umiddelbare forvaltning af kommunens opgaver på børneområdet, herunder

- drift af kommunens folkeskoler m.v. samt ungdomsskolen

- den vidtgående specialundervisning
- drift af fritids- og ungdomsklubtilbud
- drift af kommunens dagtilbud og anden dagpasning
- samarbejde med private og selvejende institutioner samt frivillige inden for udvalgets område.

Stk. 3. Udvalget træffer afgørelse om

- rådgivning og støtte til børn og unge samt familier med børn
- sociale (frivillige) foranstaltninger for børn og unge
- ydelser mv. til børn med fysisk eller psykisk funktionsnedsættelse.

Stk. 4. Udvalget udarbejder forslag og foretager via Økonomiudvalget indstilling til kommunalbestyrelsen om kommunens strategi og plangrundlag for den samlede indsats på udvalgets område i kommunen, herunder rammeaftaler.

Social- og sundhedsudvalget

§ 16. Social- og sundhedsudvalget består af 7 medlemmer.

Stk. 2. Udvalget varetager den umiddelbare forvaltning af kommunens sociale og sundhedsmæssige opgaver vedrørende voksne, herunder

- praktisk bistand, personlig pleje og sygepleje
- omsorgsudgifter og forebyggende aktiviteter i øvrigt for ældre
- hjælpemidler
- opgaver og drift vedrørende kommunens institutioner på ældreområdet samt handicap- og forsorgsinstitutioner
- samarbejde med private og selvejende institutioner
- voksen- og handicaprådgivning
- frivilligt socialt arbejde
- social boliganvisning og beboerindskud.

Stk. 3. Udvalget varetager den umiddelbare forvaltning af kommunens sundhedsopgaver, herunder

- den kommunale medfinansiering af sundhedsudgifter, herunder betaling for færdigbehandlede
- sundhedsfremme og sygdomsforebyggelse
- behandling af voksne stofmisbrugere og alkoholmisbrugere
- genoptræning på voksenområdet
- sundhedscenter
- tandpleje på børn - og voksenområdet.

Stk. 4. Udvalget udarbejder forslag og foretager via Økonomiudvalget indstilling til kommunalbestyrelsen om kommunens strategi og plangrundlag for den samlede indsats på udvalgets område, herunder rammeaftaler.

Stk. 5. Udvalget træffer afgørelse i sager om ydelser mv. til enkeltpersoner på det sociale og sundhedsmæssige område, bortset fra de sager, som hører under

Børne- og ungdomsudvalget, jf. § 15, stk. 3 og Erhvervs- og beskæftigelsesudvalget, jf. § 18, stk. 3.

Kultur- og fritidsudvalget

§ 17. Kultur- og fritidsudvalget består af 7 medlemmer.

Stk. 2. Udvalget varetager den umiddelbare forvaltning af kommunens opgaver og tilbud på fritidsområdet, herunder

- voksenundervisning og andre fritidsaktiviteter
- folkeoplysning (voksne)
- Musikskolen og andre musikaktiviteter
- samarbejde med private og selvejende institutioner samt frivillige inden for udvalgets område.

Stk. 3. Udvalget har ansvaret for formidling inden for områderne kulturarv og kulturmiljø, bygningskultur og bygningsbevaring og varetager den umiddelbare forvaltning af kommunens kulturelle opgaver, herunder

- biblioteksvæsen
- lokalhistoriske forhold
- kulturinstitutioner
- tilskud til kulturelle foreninger
- Kulturfonden, herunder indkøb af kunst, tilskud til kulturelle aktiviteter og Kulturprisen
- årsplaner for aktiviteter inden for det folkeoplysende område.

Erhvervs- og beskæftigelsesudvalget

§ 18. Erhvervs- og beskæftigelsesudvalget består af 7 medlemmer.

Stk. 2. Udvalget varetager den umiddelbare forvaltning af erhvervmæssige emner, herunder lokal erhvervsservice og turisme.

Stk. 3. Udvalget varetager den umiddelbare forvaltning af kommunens beskæftigelsesmæssige opgaver, herunder

- den aktive beskæftigelsesindsats, herunder kontaktforløb, aktivering, revalidering og fleksjob m.v.
- integrationsindsatsen og ydelser knyttet hertil
- Ungdommens Uddannelsesvejledning
- samarbejdet med virksomheder, andre aktører og uddannelsesinstitutioner
- samspillet med arbejdsmarkedets parter, herunder Det Lokale Beskæftigelsesråd
- barsels- og sygedagpenge
- kontanthjælp til forsørgelse.

Stk. 4. Udvalget varetager den umiddelbare forvaltning af

- førtidspension

- boligsikring
- enkelttydelser og særlig økonomisk hjælp.

Stk. 5. Udvalget udarbejder forslag og foretager indstilling til kommunalbestyrelsen om kommunens strategi for den samlede indsats for at styrke den lokale beskæftigelse, herunder beskæftigelsesplanen.

Kapitel VI Borgerrådgiver

§ 19. Borgerrådgiveren yder vejledning og rådgivning til borgerne inden for de af kommunalbestyrelsen fastsatte rammer og bistår kommunalbestyrelsen med dens tilsyn med kommunens administration, jf. den kommunale styrelseslov.

Kapitel VII (Vederlag m.v. samt forfald)

§ 20. Formændene for de stående udvalg oppebærer hver et vederlag, som udgør 19,3 % af borgmesterens vederlag.

Stk. 2 Formanden for det i medfør af lov om retssikkerhed og administration på det sociale område nedsatte Børn- og ungeudvalg oppebærer 5 % af borgmesterens vederlag.

Stk. 3 Formanden for et § 35, stk. 2-udvalg oppebærer et vederlag, som udgør 3 % af borgmesterens vederlag.

Stk. 4. Næstformanden for Økonomiudvalget oppebærer et vederlag, der udgør 6,9 % af borgmestervederlaget. Næstformænd for de stående udvalg oppebærer et vederlag, som udgør 5,4 % af borgmesterens vederlag.

Stk. 5. Den i stk. 1-3 nævnte vederlæggelse ophører med udgangen af en måned, når formanden fratræder hvervet eller i en uafbrudt periode på 3 måneder har været forhindret i at varetage hvervet. Ved fravær på grund af sygdom, graviditet, barsel og adoption, hvor stedfortræder af denne grund er indkaldt efter § 15, stk. 2 i styrelsesloven, er der dog ret til vederlag i 9 måneder.

§ 21. Et medlem, der på grund af formandens sygdom, ferie eller fravær af anden årsag af udvalget er konstitueret som formand i en periode på mindst 2 uger, modtager i funktionsperioden vederlag svarende til formandens vederlag forholdsmæssigt for den pågældende periode.

Stk. 2. Funktionsvederlag kan højst ydes i en uafbrudt periode på 9 måneder.

Kapitel VIII Stedfortræder

§ 22. Stedfortræderen for et medlem indkaldes ved medlemmets forfald af de grunde, der er nævnt i styrelseslovens § 15, stk. 2, uanset om hindringen har en kortere varighed end en måned.

Stk. 2. Den gruppe, der har indvalgt et udvalgsmedlem, kan bestemme, at et andet medlem indtræder i et stående udvalg, så længe udvalgsmedlemmet har forfald, uanset at forfaldet forventes at være kortere end en måned.

Stk. 3. Den gruppe, der har indvalgt et udvalgsmedlem, der må forventes at blive erklæret inhabilt i forhold til en sag, der behandles af det pågældende stående udvalg, kan bestemme, at et andet medlem i givet fald indtræder i udvalget ved sagens behandling.

Kapitel IX (Ændringer i vedtægten)

§ 22. Denne vedtægt træder i kraft den 1. januar 2014.

Stk. 2. Samtidig ophæves "Styrelsesvedtægt for Lyngby – Taarbæk kommune" vedtaget af kommunalbestyrelsen 27. juni og 21. november 2013.

Stk. 3. Forslag til ændringer i vedtægten skal undergives to behandlinger i kommunalbestyrelsen med mindst 6 dages mellemrum. Vedtagne ændringer indsendes til Statsforvaltningen.

Således vedtaget på kommunalbestyrelsens møder den 2. og 19. december 2013

NOTAT
om

Spørgsmål stillet på økonomiudvalgsmøde d.12. december 2013

På økonomiudvalgsmødet d. 12. december 2013 blev sagen 'Status på Beskæftigelsesplan 2013, tredje kvartal' behandlet. I forbindelse med resultaterne vedr. ministermålet 'Bedre og mere helhedsorienteret hjælp til borgere på kanten af arbejdsmarkedet – færre personer på førtidspension' blev der efterspurgt følgende:

- 1) Den antalsmæssige reduktion i tilgangen til førtidspension i Lyngby-Taarbæk og klyngekommunerne
- 2) Ydelsessatserne for henholdsvis fleksjob, ressourceforløb og førtidspension

Ad 1) Tilgangen til førtidspension

Måltallene på ministermålet, bedre og mere helhedsorienteret hjælp til borgere på kanten af arbejdsmarkedet – færre personer på førtidspension, er lagt på baggrund af forudsætningerne i førtidspension- og fleksjobreformen samt Beskæftigelsesregion Hovedstaden og Sjællands mål for regionen. Nedenfor ses reduktionen i tilgang (tilkendelser) i den målte periode, jf. tabel 1:

Tabel 1. Ændring(faktisk og pct. vis) fra dec 11 til sep 13(rullende år) i LTK og klyngekommuner

	dec-11	sep-13	Ændring	Ændring pct.
Lyngby Taarbæk	121	53	-68	-56,20
Allerød	36	25	-11	-30,56
Egedal	51	37	-14	-27,45
Gentofte	88	89	1	1,14
Hørsholm	35	25	-10	-28,57
Lejre	81	65	-16	-19,75
Rudersdal	100	63	-37	-37,00
Solrød	33	34	1	3,03
Klyngen	424	338	-86	-20,28

Som tabellen ovenfor viser, er tilgangen til førtidspension i Lyngby-Taarbæk reduceret med 56 pct. svarende til 68 personer i perioden. I klyngekommunerne samlet set er tilgangen reduceret med 20 pct. svarende til 86 personer.

Ad 2) Ydelsessatser

Nedenfor skitseres satserne for ydelsen på henholdsvis fleksjob, ressourceforløb og førtidspension.

Fleksjob:

Fleksløntilskuddet er uafhængig af egne formueforhold og uafhængig af evt. ægtefælles indstægts- og formueforhold.

Fleksløntilskuddet beregnes på baggrund af timelønnen. Nedenfor illustreres fire eksempler på den samlede indtægt (løn plus fleksløntilskud) for personer i fleksjob – både i fleksjob med lavt såvel som højt timetal, *jf. tabel 2:*

Tabel 2. Indtægt i fleksjob med forskellige ugentligt timetal (timeløn 150,00 kr.)

Person A	Løn for 20t/ugt (13.000 kr. inkl. 15 pct. pension): 21.600 kr. før skat.
Person B	Løn for 12t/ugt. (7.800 kr. inkl. 15 pct. pension): 20.520 kr. før skat
Person C	Løn for 8t/ugt. (5.200 kr. inkl. 15 pct. pension): 19.092 kr. før skat
Person d	Løn for 4t/ugt. (2.600, kr. inkl. 15 pct. pension): 17.662 kr. før skat

Ressourceforløb

Ressourceforløbsydelse er uafhængig af egne formueforhold og uafhængig af evt. ægtefælles indstægts- og formueforhold.

Ressourceforløbsydelsen afhænger af, hvilken ydelse borgeren hidtil har modtaget. Der er således forskel på ydelsesniveauet alt efter om den pågældende kommer fra kontanthjælp, fleksjob eller sygedagpenge. Sygedagpengesatsen ophører dog og erstattes med kontanthjælpssatsen, når den pågældende 'falder for varigheden' på sygedagpenge. Nedenfor skitseres satserne på ressourceforløbsydelse, *jf. tabel 3:*

Tabel 3. Ydelse under ressourceforløb

Fra kontanthjælp - forsørger	13.952 kr. pr. måned
Fra kontanthjælp - under 25 år og hjemmeboende	3.265 kr. pr. måned
Fra kontanthjælp - andre (under 25 år udeboende og ej forsørgere)	10.500 kr. pr. måned
Fra fleksjob/ledighedsydelse	15.448 kr. pr. måned
Fra sygedagpenge	17.355 kr. pr. måned

Førtidspension

Førtidspension er uafhængig af formue. Nedenfor vises taksterne for førtidspension, *jf. tabel 4:*

Tabel 4. Førtidspension tilkendt efter 1. januar 2003 - takster

Enlig	17.348 kr. pr. måned
Andre	14.476 kr. pr. måned