

LYNGBY-TAARBÆK KOMMUNE



Udviklings- og Strategiudvalget

Protokol

Mandag den 19. april 2010 kl. 08:15
afholdt Udviklings- og Strategiudvalget møde i Udvalgsværelse 1/Rådhus.

Medlemmerne var til stede

Endvidere deltog:

Tim Andersen

Birgit Sørensen

Eva Ørum

Bjarne Holm Markussen i pkt. 1-2

Regin Nordentoft fra pkt. 3

Steffen Gulmann deltog i pkt. 1 med forelæggelse af oplæg

Lene Hald i pkt. 4

Jacob Holm Hansen i pkt. 5

INDHOLDSFORTEGNELSE

Sag nr:		Side:
01	LTK som vidensby. Opfølgning og drøftelse af ideseminaret d. 25. april 2010.	3
02	Plan for arbejdet med udvalgets portefølje	5
03	Fokus-strategi for Kulturarv	6
04	Tids- og handleplan for sundheds- og forebyggelsesstrategi	9
05	Strategi for borger- og brugerdialog	12
06	Meddelelser	16

LTK som vidensby. Opfølgning og drøftelse af ideseminaret d. 25. april 2010

Indstilling:

Forvaltningen foreslår at udvalget drøfter opsamlingen.

Sagsfremstilling

Lyngby-Taarbæk har en helt unik styrkeposition i Danmark som en af de kommuner der har den højeste koncentration af medarbejdere, der lever af viden, af vidensvirksomheder og af uddannelsesinstitutioner. Denne position er opnået uden at interessenterne i form af kommune, erhvervsliv og uddannelsesinstitutioner har samarbejdet strategisk om at tiltrække og fastholde disse ressourcer. Der er nu et gensidigt ønske om at arbejde sammen for at komme endnu videre i forhold til at forbedre fremtidens forsørgelsesgrundlag.

Ideseminaret, som blev afholdt den 25. marts bidrog med ny viden fra en erhvervsanalyse og en analyse af de kreative. Deltagerne bidrog desuden med input til vision og indsats. På seminaret gik kommunens administrative og politiske ledelse i dialog med ledere af uddannelsesinstitutionerne og udvalgte folkeskoler i kommunen. Der blev udarbejdet et referat med seminarets konklusioner til brug for en videre drøftelse af hvordan kommunen fremadrettet kan udnytte denne styrkeposition i forhold til at tiltrække og fastholde vidensvirksomheder, unge i uddannelse og kreative borgere, der lever af viden. Referatet er vedlagt som bilag.

Steffens Gulmann vil indlede punktet med sit oplæg fra ideseminaret om De kreative i Lyngby-Taarbæk, som bygger på en analyse af uddannelse, erhverv og kommune foretaget i samarbejde mellem 11CityDesign og Danmarks Statistik.

Referat fra ideseminaret vedlagt som bilag.

Udvalgs- og Strategiudvalget den 19.4.2010:

Besluttet:

1. at "vidensby" skal være det overordnede tema i kommuneplanstrategien i den kommende periode
2. at det skal afklares om de øvrige strategier – sundhedsstrategi og borgerdialog – indarbejdes i kommuneplanstrategien. Forvaltningen udarbejder oplæg

Udvalget pegede desuden på:

3. at ideseminaret med uddannelsesinstitutionerne gav anledning til, at der endvidere arbejdes videre med følgende under vidensbytemaet:

- Lyngby som uddannelsesby

- Den attraktive og tilgængelige by – byudvikling – det grønne Lyngby
- Unge i LTK, boliger, kultur
- Kultur for alle
- Den kreative by
- Videnserhverv

Plan for arbejdet med udvalgets portefølje

Indstilling

Forvaltningen foreslår, at Udviklings- og Strategiudvalget

1. Tiltræder den overordnede arbejdsplan for 2010 - 2011, herunder at der arbejdes hen imod en strategi-konference i november 2010.
2. Tiltræder, at administrationen søger at etablere et samspil mellem flere eksterne videnspersoner, som kan bistå kommunen i arbejdet med kommuneplanstrategien.
3. Tiltræder, at forvaltningen disponerer over 200.000 kr. af bevillingen på i alt 500.000 kr. i 2010.

Sagsfremstilling

Forvaltningen fremlægger skitse A af 7.4.2010, der illustrerer tidsforløb med overordnede arbejdsopgaver, hvor det endelige resultat er en vedtagelse af en kommuneplanstrategi inden udgangen af 2011. Skitse B af 7.4.2010 er et eksempel på indhold i kommuneplanstrategi 2010.

Der vedlægges desuden notat af 24.03.2010 med liste af opgaver, der skal ses som forslag til input, der i givet fald skal behandles inden udgangen af november 2010.

Der skal løbende tages stilling til hvilke elementer i porteføljen, der skal indarbejdes i kommuneplanstrategien og hvilke elementer der udarbejdes særskilt. I denne vurdering bør indgå såvel tidsperspektivet som selve emnet.

Beslutningskompetence

Udviklings- og Strategiudvalget har beslutningskompetencen.

Udviklings- og Strategiudvalget den 19.4.2010:

1. Godkendt Tidsplanen udbygges til at omfatte de øvrige opgaver i udvalgets portefølje: Vidensbyen, kulturarven, borger- og brugerdialogen samt sundhedsstrategien. Endvidere ønskes erhvervskonferencen i november 2010 afviklet med en bredere deltagerkreds og som en bred strategiformulerende konference for temaet vidensbyen. Dette forelægges erhvervsrådet til beslutning på førstkommende erhvervsrådsmøde.
2. Godkendt
3. Godkendt

Fokus-strategi for Kulturarv

Indstilling

Teknisk Forvaltning foreslår, at Udvalgs- og Strategiudvalget

1. Tiltræder, at bygninger med høj bevaringsværdi (bevaringsværdierne 1, 2 og 3) udpeges som bevaringsværdige i kommuneplanen.
2. Drøfter emnet kulturmiljø, herunder om der skal udpeges kulturmiljøer og i givet fald efter hvilke principper.

Sagsfremstilling

Bevaringsværdige bygninger og kulturmiljøer blev senest drøftet på Udvalgs- og Strategiudvalgets møde den 22. februar 2010. Forvaltningen lægger op til, at der arbejdes hen imod, at kommuneplanen ændres, så bygninger med høj bevaringsværdi (bevaringsværdierne 1, 2 og 3) udpeges som bevaringsværdige. Forvaltningen anbefaler i givet fald udarbejdelse af strategi og efterfølgende ændring af kommuneplanen.

Forvaltningen vil på udvalgs mødet fremlægge forskellige eksempler på kulturmiljøer, der kan danne baggrund for en drøftelse af emnet i udvalget.

Udpegning af bevaringsværdige bygninger i Kommuneplan 2009

Kommunalbestyrelsen fastsætter i Kommuneplan 2009, at en bygning er bevaringsværdig, når den har en bevaringsværdi på henholdsvis 1, 2, 3 eller 4, se uddrag af Kommuneplan 2009 lagt på sagen eller www.kommuneplan.ltk.dk under menupunktet Bygningskultur.

Bevaringsværdi 1 er den højeste, mens 9 er den laveste. I Kulturarvsstyrelsens database FBB er bygninger med bevaringsværdierne 1, 2 og 3 af høj værdi, 4, 5 og 6 er af middel værdi, mens 7, 8 og 9 er af lav bevaringsværdi. Baggrunden, for at bygninger med bevaringsværdi 1-4 i sin tid blev fastsat som bevaringsværdige, beskrives i notat af 30.03.2010, lagt på sagen.

Det er kommunalbestyrelsen, der udpeger hvilke og dermed hvor mange bygninger i kommunen, der skal være bevaringsværdige. Uddrag af Lov om bygningsfredning og bevaring af bebyggelse samt Bekendtgørelse om udpegning af bevaringsværdige bygninger i kommuneplanen er lagt på sagen.

Se desuden mere information om bevaringsværdige bygninger og hvad dette betyder, på kommunens hjemmeside. Print af side er lagt på sagen.

Alle bygninger i kommunen, der er opført til og med 1979, er blevet registreret og har fået en bevaringsværdi. Det drejer sig om ca. 12.000 bygninger. 13% har bevaringsværdierne 1, 2 eller 3, mens 26% har bevaringsværdien 4. Det vil sige, at 39% af de registrerede bygninger er udpeget som bevaringsværdige i Kommuneplan 2009.

Forvaltningen vurderer, at 39% bevaringsværdige bygninger er en stor andel af den samlede registrerede bygningsmasse. Forvaltningen indstiller, at der arbejdes hen imod, at kommuneplanen ændres, så bygninger med høj bevaringsværdi (bevaringsværdierne 1, 2 og 3) udpeges som bevaringsværdige. Det vil betyde, at bevaringsværdig bebyggelse kommer til at bestå af bebyggelse med bevaringsværdi 1-3 og dermed være 13% af den samlede registrerede bygningsmasse.

Konsekvenserne af udpegningen har primært betydning for:

- lokalplanarbejdet,
- kommunalbestyrelsens overtagelsespligt,
- særlige hensyn ved ansøgning om nedrivning og
- bygningsreglementets energikrav.

Se notat af 30.03.2010 lagt på sagen.

Kulturmiljøer

Kulturmiljøer er et relativt nyt begreb. Den gængse definition af kulturmiljøer er: Et geografisk område med en væsentlig fortælling om den samfundsmæssige udvikling. Dvs. miljøer i byen eller på landet med særlige kulturhistoriske kvaliteter fra oldtiden til nutiden. I kulturmiljøer kan indgå fredede bygninger og fortidsminder, men også naturmæssige og landskabelige værdier.

Der er ingen deciderede rammer eller retningslinier for kulturmiljøer i Kommuneplan 2009. I redegørelsesdelen vises kulturmiljøer, kulturhistoriske værdier og en historisk vejstrækning i landskabet. Disse områder er overført uændret fra Regionplan 2005 til Kommuneplan 2009. Der er ikke foretaget registrering eller vurderinger af kulturmiljøer eller områder med kulturhistoriske værdier i byområderne.

Det er ikke lovpligtigt at udpege yderligere kulturmiljøer. Se yderligere information om kulturmiljøer i notat af 6.4.2010, lagt på sagen.

På sagen er lagt to eksempler på udpegede kulturmiljøer fra Rudersdals kulturarvsatlas. Det drejer sig om erhvervsbyen i Birkerød samt Mølleåen. Rudersdals kulturarvsatlas er udarbejdet i samarbejde med konsulent.

Det bør drøftes, om der skal ske en udpegning af kulturmiljøer og i givet fald med hvilket formål og efter hvilke principper dette skal ske.

Økonomiske konsekvenser

Registrering og udpegning af kulturmiljøer bør udarbejdes i samarbejde med konsulent. Der er på nuværende tidspunkt ikke indhentet tilbud på registrering og udpegning af kulturmiljøer.

Til orientering kan det oplyses, at der i forbindelse med udarbejdelsen af forslag til lokalplan 215 i høringsperioden blev taget kontakt til Kroppedal Museum angående udpegning af ejendomme med bebyggelse med bevaringsværdi 4 og særlig kulturhistorie. Der blev afgivet to tilbud afhængig af ambitionsniveau. For Furesø kvarterets vedkommende med ca. 1350 ejendomme drejer det sig om en udgift på 30 -110.000,- kr.

Beslutningskompetence

Udpegningen af bevaringsværdige bygninger, kulturmiljøer og ejendomme med særlig kulturhistorisk betydning er strategi- og kommuneplanrelateret.

Udviklings- og Strategiudvalget har ansvaret for udarbejdelse af strategi for kommuneplanlægningen.

Udviklings- og Strategiudvalget den 19.4.2010:

Besluttet at der arbejdes videre med forslag om at udpege 1-3, + 4'ere med ensartethed, + 4'ere med særlig kulturhistorie og kulturmiljøer. Der arrangeres et temamøde i samarbejde med Byplanudvalget.

Tids- og handleplan for sundheds- og forebyggelsesstrategi

Indstilling

Forvaltningen indstiller, at

1. Udviklings- og Strategiudvalget drøfter et udkast til tids- og handleplan for en sundheds- og forebyggelsesstrategi.

Sagsfremstilling

På Udviklings- og Strategiudvalgets møde i marts, gav forvaltningen en introduktion til arbejdet omkring sundheds- og forebyggelsesstrategien. Udvalget anmodede på den baggrund forvaltningen om at overveje det videre arbejde med strategien. I det følgende beskrives kommissoriets elementer:

1. Perspektiver og formål med sundhedsstrategien
2. Indholdet og forslag til konkrete elementer, som skal indgå i strategiformuleringsprocessen.
3. Forslag til konkrete faser i strategiprocessen
4. Organisering af strategiprocessen

Der lægges op til en drøftelse af en nærmere tids- og handleplan for den politiske forankring, udvikling og implementering af det videre arbejde med en sundheds- og forebyggelsesstrategi. Det foreliggende udkast til en sundhedsstrategi indgår i det videre arbejde med en sundheds- og forebyggelsesstrategi.

1. Perspektiver og formål med sundheds- og forebyggelsesstrategien

Sundhedsområdet dækker en meget bred vifte af aktiviteter, men nogle af hovedformålene er bl.a.:

- At styrke koordination af kommunens nuværende sundhedsindsatser
- At give retning for udviklingen i de fremtidige sundhedsindsatser og udarbejde mål
- At sikre, at fremtidige indsatsområder prioriteres på baggrund af dokumenterede erfaringer og i lyset af effekten og økonomiske rationaler
- At få afklaret roller, ansvar og opgaver for sundhed – individ, civilsamfund og kommune
- At der sker en målbar forbedring af sundhedstilstanden og at der følger op med nye initiativer, hvor effekterne af indsatserne udebliver.

2. Indhold og forslag til konkrete elementer, som skal indgå i

strategiformuleringsprocessen

Formulering af en sundheds- og forebyggelsesstrategi indebærer, at mange vinkler på sundhed må afdække og afklares.

For at bibringe USU et stærkt fagligt fundament, foreslås at strategiprocesen sker i tre faser: en afklaringsfase, en udviklingsfase og en implementeringsfase.

I *afklaringsfasen* er fokus på bl.a.:

- Sundhedsstrategi eller forebyggelsesstrategi – begrebsafklaring
- Dokumentation og evidens i sundhedsarbejdet, risikofaktorer
- Metoder og tilgange til forebyggelsesarbejdet
- Kommunens sundhedsprofil og særlige målgrupper
- Økonomiske rammer og udfordringer i investeringsperspektiv
- Kommunens eksisterende indsatser
- Ansvarsdiskussionen – individ, kommune, civilsamfund?
- Strategiske partnerskaber med civilsamfundsaktører

Afklaringsfasen sætter USU i stand til at drøfte mere specifikke og konkrete udfordringer og sundhedsemner i udviklingsfasen.

I *udviklingsfasen* foreslås, at der fokuseres på:

- Sundhedstilstanden på de enkelte områder: småbørn, skolebørn, voksne, ældre og handlemulighederne opregnes på de enkelte områder – og hvad gøres allerede i dag?
- Der drøftes en prioritering af hensigtsmæssige indsatser
- Det fastlægges, hvordan strategiske aktører inddrages og hvilken rolle borger/bruger-dialogen skal have i strategiprocesen
- Mål og målsætninger for indsatser udvikles
- Inddragelse og konfirmering af de politiske intentioner i fagudvalg og KMB

I *prioriteringsfasen* drøftes og prioriteres de mest centrale temaer og emner, som en første version af sundheds- og forebyggelsesstrategien har givet anledning til. Der sættes fokus på:

- hvilke områder eller indsatsområder, som skal prioriteres
- hvilke metoder i strategien, som er mest lovende for fremtiden
- hvilken økonomiske incitament og styringsrationaler, som skal være retningssgivende for den fremtidige styring
- om rollehæftet for fremtidens strategi er klart for de relevante aktører.

I *implementeringsfasen* foreslås, at sundhedsstrategien foldes ud og gøres reel gennem dialog med interne og eksterne interessenter. Det sker bl.a. gennem:

- Aktivisering af civilsamfund og igangsætning af aktiviteter
- Dialog med institutioner og forvaltninger om strategiens mål
- Endelig godkendelse af ny sundhedsstrategi i KMB

3. Konkrete forslag til faser i strategiprocesen

--	--	--

Fase	Møde	Aktivitet
Afklaringsfase	Maj	Dialog og præsentation af emner (vidensdeling)
	Juni	
	August	
Udviklingsfase	September	Sektorspecifikke oplæg, forslag til mål og målsætninger, valg af strategi i forhold til civilsamfund. Politisk konfirmation i fagudvalg og blandt eksterne
	Oktober	1. version af sundhedsstrategi
Prioriteringsfase	November	Drøftelse af prioritering og ambitionsniveau
Implementeringsfase	December	2. version af sundhedsstrategi Godkendelse i KMB
	Januar 2011	Dialogmøder m.v. evt. konference om kommunens sundhedsstrategi
	Februar 2011	Evaluering af strategiprocesen evalueres af USU

4. Organisering af strategiprocesen

Sundhedsområdet dækker et bredt udsnit af forvaltningens aktiviteter, hvorfor det foreslås, at der nedsættes en tværgående baggrundsgruppe, som på ad hoc basis kan medvirke til udarbejdelse af oplæg til USU. Der er således ikke tale om en permanent arbejdende arbejdsgruppe.

Strategiprocesen drives af Social- og Sundhedsforvaltningen i tæt dialog med Borgmestersekretariatet.

Økonomiske konsekvenser

Projektet holdes inden for den til USU nedsatte bevilling.

Beslutningskompetence

Udviklings- og Strategiudvalget udarbejder oplæg til sundheds- og forebyggelsesstrategi, som godkendes af Kommunalbestyrelsen.

Udviklings- og Strategiudvalget den 19.4.2010:

Den reviderede tids- og handleplan blev godkendt idet udvalget besluttede at sætte fokus på den overordnede sundhedsstrategi

Strategi for borger- og brugerdialog

Indstilling

Det indstilles, at Udviklings- og Strategiudvalget

1. drøfter udkast til kommissorium samt tids- og aktivitetsplan
2. tiltræder udkastet til kommissoriet

Baggrund og formål

Kommunalbestyrelsen har besluttet, at der skal formuleres en strategi for dialogen med borger og bruger. USU har fået ansvaret for at formulere strategien og har på sit møde den 22. marts 2010 haft en indledende drøftelse af retningen for en sådan strategi. Administrativt er der etableret en tværgående projektgruppe, som skal understøtte USU.

Kommissoriet indeholder:

1. Beskrivelse af formål med og perspektiver for en strategi for dialogen med borger og bruger
2. Konkrete elementer, som indgår i strategiformuleringsprocessen
3. Forslag til faser i strategiformuleringsprocessen
4. Forslag til aktivitets- og tidsplan
5. Projektorganisering.

1. Formål med og perspektiver for en strategi for dialogen med borger og bruger

På det overordnede plan skal strategien:

- bidrage til at styrke/revitalisere lokal-/nærdemokratiet, medborgerskab mv.
- synliggøre, hvordan dialogen indgår som element i kommunens strategiske og udadrettede kommunikation
- synliggøre, hvordan borger og bruger tænkes med i forandrings-/innovations-processer.

På det konkrete plan skal strategien:

- tydeliggøre, hvilket værdigrundlag dialogen hviler på, hvorfor og hvornår dialogen er vigtig
- sætte fælles rammer for, hvordan dialogen føres og hvem der fører dialogen
- anvise konkrete metoder til, hvordan dialogen kan føres alt efter formål, målgruppe mv.

2. Konkrete elementer, som indgår i strategiformuleringsprocessen

Der er allerede truffet nogle beslutninger, som har betydning for arbejdet med at formulere en strategi for dialogen med borger og bruger, bl.a. følgende:

- afholdelse af borgermøde i forbindelse med budgetprocessen den 17. juni 2010.
- afholdelse af fælles informationsmøde for høringsberettigede organisationer i forbindelse med budgetforhandlingerne den 24. august 2010.
- undersøgelse af kommunalpolitikernes deltagelse i råd, nævn og bestyrelser med henblik på vurdering af fremtidige praksis.

I forhold til de allerede besluttede initiativer foreslås det, at tilrettelæggelsen af borger- og informationsmødet får et selvstændigt forløb og igangsættes umiddelbart. Erfaringer og resultater herfra vil efterfølgende blive indarbejdet i selve strategien, som har en længere tidshorison end de to konkrete aktiviteter. I forhold til undersøgelsen af deltagelsen i råd, nævn og bestyrelser foreslås det, at dette indgår som del af selve strategiformuleringsprocessen, som beskrives nærmere nedenfor.

3. Forslag til faser i strategiformuleringsprocessen

Det foreslås, at der arbejdes med følgende 7 faser i processen:

Fase	Formål
1. Erfaringsindsamling	Skal bidrage til, at USU samler erfaringer, ideer og input til arbejdet med formulering af en dialogstrategi. Det kan ske ved: <ul style="list-style-type: none"> • Viden fra studier i borger- og brugerdialog og inddragelse • Input fra kommuner, som har udarbejdet en dialogstrategi • Erfaringer fra allerede eksisterende dialogfora i LTK.
2. Strategioplæg – version 1	Skal bruges til at USU udarbejder et strategioplæg for dialogen med borger og bruger. Kan bl.a. indeholde ideer til, hvordan strategien skal: <ul style="list-style-type: none"> • Bidrage til at styrke/revitalisere lokal-/nærdemokratiet, medborgerskab mv. • Indgå som element i kommunens strategiske og udadrettede kommunikation • Indgå i forandrings-/innovationsprocesser på alle niveauer i kommunen.
3. Dialog	USU igangsætter dialog med både interne og eksterne aktører på grundlag af strategioplæg, fx med: <ul style="list-style-type: none"> • Fagudvalg • Brugerråd • Lovpligtige fora
4. Konkretisering af	USU konkretiserer dialogstrategien, så den bl.a.

strategioplæg – version 2	indeholder: <ul style="list-style-type: none"> • Fælles værdigrundlag for dialogen - hvorfor og hvornår dialogen er vigtig • Fælles rammer for, hvordan dialogen føres og hvem der fører dialogen • Anviser konkrete metoder til, hvordan dialogen kan føres alt efter formål, målgruppe mv.
5. Konfirmering	USU igangsætter intern konfirmering af den samlede dialogstrategi i relation til både fagudvalg, ØK og KMB.
6. Praktisering	Dialogstrategien praktiseres og suppleres med konkrete dialogværktøjer, som efter behov og formål kan bruges.
7. Evaluering	Dialogstrategien evalueres systematisk med henblik på evt. justering.

Som det fremgår tænkes strategien formuleret i to tempi. Strategioplægget i version 1 vil indeholde de overordnede strategiske visioner bag dialogstrategien, hvordan denne indgår i kommunens kommunikationsindsats og som understøttelse til initiativer til forandring og innovation. Version 2 betyder, at strategioplæggets overordnede visioner suppleres med værdier og principper for dialogen og fælles rammer for dette, samt konkrete metoder i dialogen. Imellem de to versioner lægges en dialogfase, hvor USU kan inddrage både interne og eksterne aktører i strategiformuleringen.

4. Forslag til aktivitets- og tidsplan

På baggrund af ovenstående faseopdeling foreslås det, at strategiformuleringen gennemføres som beskrevet nedenfor.

Fase	Aktiviteter	Tid
1. Erfaringsindsamling	<ul style="list-style-type: none"> • Oplæg om dialogstrategi ud fra både teoretisk viden og kommunale erfaringer • Oplæg om dialogfora i LTK – praksis og erfaringer. 	Maj-juni 2010
2. Strategioplæg (version 1)	<ul style="list-style-type: none"> • Udarbejdelse af oplæg til dialogstrategi. 	August-september 2010
3. Dialog	<ul style="list-style-type: none"> • Tilrettelæggelse af dialogmøder om strategioplæg. 	Oktober 2010
4. Strategioplæg (version 2)	<ul style="list-style-type: none"> • Konkretisering af strategioplæg. 	November 2010 - januar 2011
5. Konfirmering	<ul style="list-style-type: none"> • Tilrettelæggelse af proces til konfirmering og beslutning. 	Februar-marts 2011
6. Praktisering	<ul style="list-style-type: none"> • Dialogstrategien afprøves i praksis, bl.a. i forbindelse med budgetprocessen. 	April-oktober 2011
7. Evaluering	<ul style="list-style-type: none"> • Systematisk opsamling på erfaringer med praktiseringen af strategien og evt. 	November-december 2011

justering af strategien.

5. Projektorganisering

For at understøtte USU bedst muligt og for at trække på erfaringerne bredt i organisationen er der etableret en tværgående projektgruppe med deltagelse af medarbejdere fra alle forvaltninger. Projektgruppen består af:

Kommunikationsstrateg Jacob Holm Hansen (projektleder)
Kommunikationsmedarbejder Signe Krølner (Social- og sundhedsforvaltningen)
Dagtilbudschef Charlotte Bidsted (Børne- og fritidsforvaltningen)
Civilingeniør Trine Vinding (Teknisk Forvaltning)
Camilla Ramskov (projektsekretær).

Projektgruppen referer i det daglige til Kommunaldirektør Tim Andersen.

Økonomiske konsekvenser:

Processen med at formulere en strategi for dialogen med borger og bruger kan medføre udgifter til evt. dialogprocesser og lignende. Udgifterne hertil skal dækkes af den økonomiske ramme, som USU har fået bevilget. Desuden vil der være udgifter til det allerede fastlagte borgermøde mv.

Kompetence:

Udviklings- og Strategiudvalget har fået i opdrag at formulere en fælles strategi for dialogen med borger og bruger. Kompetencen til at beslutte strategien ligger i Kommunalbestyrelsen.

Udviklings- og Strategiudvalget den 19.4.2010:

1. Godkendt, herunder at der afsættes 100.000 kr. til udformningen af strategien, primært til afholdelse af konkrete planlagte borgermøder
- Godkendt

Meddelelser

.

Sagsfremstilling

1. 60. Byplan, møde 7.-8. oktober 2010 (vedlagt)
2. Materiale fra Dansk Byplanlaboratorium og Plan09 (Uddeles på mødet)
3. Emneliste

Udviklings- og Strategiudvalget den 19.4.2010:

Til efterretning.