



Evalueringskema vedrørende støtte modtaget 2018

Økonomisk støtte til frivilligt socialt arbejde efter Servicelovens § 18

Hvis I har modtaget støtte gennem § 18, skal I indsende en evaluering af, hvordan støtten er anvendt.

Evalueringskemaet skal indsendes, så snart aktiviteten er afsluttet - eller senest i marts året efter foreningen har modtaget støtte.

Indsendes der ikke både evalueringsskema og regnskab for støtten, kan jeres forening ikke søge om § 18 støtte året efter. Regnskab afleveres på et separat ark.

1. Foreningens / ansøgers navn (Identisk med ansøgning)
2. Hvor meget støtte er tildelt, og hvor meget er anvendt? (I overensstemmelse med regnskab)
Tildelt: _____ Anvendt: _____
3. Hvor mange har fået glæde af aktiviteterne? (Antal)
Brugere: _____ Frivillige: _____
4. Er der sket ændringer i det forventede antal brugere og frivillige? (Hvis ja, hvorfor)
5. Beskriv kort hvad støtten er brugt til. Har der været ændringer i det, der oprindeligt er søgt støtte til? (Hvis ja, hvilke?)

6. Har I som forening opnået det, I ville med projektet / aktiviteterne – hvorfor / hvorfor ikke? (Beskriv hvilke forskelle aktiviteterne har gjort for foreningens arbejde eller for aktivitetens målgruppe.)
7. Hvordan er aktiviteterne evalueret? (Fx. ved møder, feedback eller spørgeskemaer)
8. Kontaktperson
Navn: _____ Adresse: _____ Tlf.: _____ E-mail: _____
9. Dato og underskrift
Dato: _____ Underskrift: _____

Har du spørgsmål?

Du kan henvende dig til:

- Frivilligcentret Lyngby-Taarbæk, frivilligcenter.ltk@gmail.com
- Frivilligkonsulent i Lyngby-Taarbæk Kommune, jette@ltk.dk

Indsendelseafevalueringsskemaet:

Det underskrevne evalueringsskema kan indsendes direkte ved tryk på Send-knappen, eller som vedhæftet fil til fritid@ltk.dk eller pr. post til:

Lyngby-TaarbækKommune
CenterforPolitik,KulturogStrategi
LyngbyRådhus
LyngbyTorv17
2800Kgs.Lyngby