

# **Private pasningsordninger - information og retningslinjer**

I denne folder kan du læse om:

- Hvad en privat pasningsordning er
- Krav til børnepassere i private pasningsordninger
- Tilsyn med private pasningsordninger
- Regler for tilskud, opsigelse mv. af private pasningsordninger
- Hvordan du indgår en aftale om privat pasning
- Hvordan du som børnepasser kan etablere en privat pasningsordning.

Hvis du ønsker at indgå en aftale om *fleksibel pasning* som en del af et kombinationstilbud, kan du under afsnittet ”Krav til børnepassere i en privat pasningsordning” se hvilke krav, der også gælder for fleksibel pasning.

### **Hvad er en privat pasningsordning?**

Private pasningsordninger er ordninger, hvor forældre indgår en pasningsaftale med en børnepasser om pasning af deres barn.

Forældre kan få økonomisk tilskud fra kommunen til udgifter til privat pasning i stedet for en plads i et kommunalt dagtilbud. Man kan også bruge en privat pasningsordning, mens man venter på en plads i vuggestue, dagpleje eller børnehave.

Forældre kan vælge selv at indgå en pasningsaftale med en børnepasser, som de er arbejdsgivere for. De kan også vælge at købe sig til pasning i en allerede eksisterende privat pasningsordning – enten hos en enkelt person eller i en større privat pasningsordning med flere børnepassere.

### **Hvor meget kan man få i tilskud?**

Lyngby-Taarbæk Kommune giver et tilskud til privat pasning, der dækker max. 75 % af forældrenes udgifter til den private pasningsordning. På kommunens hjemmeside kan du se det aktuelle tilskudsbeløb.

Tilskuddet udbetales direkte til forældrene på baggrund af dokumentation for udgifterne. Tilskuddet udbetales med tilbagevirkende

kraft, hvis ordningen først godkendes, efter barnet er startet.

### *Søskendetilskud*

Det er muligt for forældrene at få søskendetilskud, hvis de har flere børn. Gives søskendetilskuddet til et barn i en privat pasningsordning, bliver det udbetalt sammen med det almindelige tilskud og svarer til halvdelen af den takst, forældrene ville have betalt, hvis barnet gik i institution.

### *Fripladstilskud*

Det er ifølge dagtilbudsloven *ikke* muligt for forældre at få nedsat egenbetaling til en privat pasningsordning.

### **Krav til børnepassere og godkendelse af pasningsaftaler**

Kommunen skal godkende pasningsaftalen mellem forældrene og børnepasseren. Kommunens godkendelse er en forudsætning for, at forældrene kan modtage økonomisk tilskud. Kommunen skal bl.a. godkende, at de personlige forudsætninger hos passeren og de fysiske rammer, der hvor pasningen skal foregå, er forsvarlige. Kommunen skal desuden godkende de økonomiske forhold i aftalen.

Godkendelsen sker ud fra hensynet om at sikre tryghed, trivsel og udvikling for børn i private pasningsordninger.

For at kommunen kan godkende en privat pasningsordning skal en række krav være opfyldt. Det gælder, uanset om pasningen foregår i barnets hjem eller et andet sted, hvor den private pasningsordning drives.

### *Lovkrav*

Børnepasseren skal:

- Være fyldt 18 år
- Have en straffeattest uden forhold, der hindrer pasning af barnet på forsvarlig vis.
- Levere en original straffeattest fra sit hjemland, hvis han/ hun oprindeligt ikke er fra Danmark og har været i Danmark i mindre end ti år.

- Straffeattesten skal oversættes og godkendes på børnepasserens hjemlands ambassade i Danmark.
- Kunne fremvise en arbejdstilladelse, hvis han/ hun kommer fra et land uden for EU og EØS (kontakt evt. Udlændingesservice for information).
- Hvis den private pasningsordning har til huse i børnepasserens hjem, skal øvrige personer over 16 år i husstanden indhente straffeattest på den lokale politistation og indsende den til Dagplejekontoret Toftebæksvej 11, 2800 Kgs. Lyngby.

Dagtilbudslovens §81a stiller derudover flg. krav til børnepassere og til de private pasningsordninger:

- Hovedsproget i pasningsordningen skal være dansk.
- Børnepasseren skal kunne dokumentere tilstrækkelige danskkundskaber. Det kan fx være dokumentation for at have gennemført 9.-klasseprøven i dansk med mindst karakteren 02, at have bestået prøve i Dansk 2 eller et tilsvarende niveau.
- Den private pasningsordning må alene anvende betegnelsen ”privat pasningsordning” om ordningen i offentlige sammenhænge, fx på dørskilt, på hjemmeside, i annoncer for ordningen mv. Der må dog indgå stednavne eller tillægsord i navnet, fx ”XXs private pasningsordning”. Andre betegnelser som fx ”privat dagpleje” må *ikke* bruges om ordningen.
- Den private pasningsordning skal tilrettelægges, så børn sikres medbestemmelse, medansvar, forståelse for og oplevelser med demokrati. Ordningen skal desuden bidrage til at udvikle børns selvstændighed og evner til at indgå i fællesskaber samt deres samhørighed med og integration i det danske samfund.

- Den private pasningsordning skal fremme børns læring gennem trygge læringsmiljøer. Arbejdet med læringsmiljøer skal indholdsmæssigt stå mål med kravene til læring og læringsmiljøer i dagtilbud. Læringsmiljøet skal tage udgangspunkt i børnegruppens sammensætning og børnenes forskellige forudsætninger\*.

Kravet vedr. læringsmiljøer indebærer et bredt læringsbegreb, hvor der arbejdes med både børns kropslige og motorisk, sociale, emotionelle og kognitive læring og dannelse – i både leg, rutiner og aktiviteter.

Kommunalbestyrelsen skal dog give dispensation fra kravene vedr. læringsmiljøet, hvis forældrene anmoder om det, og hvis der er tale om en midlertidig ordning, hvor forældrene er arbejdsgivere. Dispensationen kan gives i op til et år.

\*) Kravet vedr. læringsmiljøer gælder *ikke* for aftaler om *fleksibel pasning*, der indgås som en del af et kombinationstilbud.

#### *Kommunale krav*

Ud over lovkravene lægger Lyngby-Taarbæk Kommune vægt på nedenstående forhold, når en privat pasningsordning skal godkendes og ved tilsyn. Børnepasseren skal:

- Kunne give barnet omsorg, så barnet oplever tryghed i relationen til børnepasseren.
- Have psykisk overskud til at rumme børns forskellige udtryksformer, fx vrede, jubel, skuffelse, tristhed og nysgerrighed.
- Være nærværende og kommunikerende i kontakten med barnet med særligt fokus på barnets sproglige udvikling
- Have fysik til at løfte og bære små børn på en forsvarlig måde
- Kunne formidle iagttagelser om barnets udviklingstrin i dialogen med den tilsynsførende pædagog.

- Være åben overfor vejledning og instruktion om pasning af barnet og kunne omsætte det til gavn for barnets trivsel.

### **Det pædagogiske tilsyn**

Kommunen skal føre tilsyn med de private pasningsordninger, jf. Dagtilbudslovens § 5 og § 81. Tilsynet skal stå mål med tilsynet i et alderssvarende dagtilbud.

I Lyngby-Taarbæk Kommune føres der tilsyn med private pasningsordninger fire gange årligt. Tilsynet kan være både anmeldt og uanmeldt. Formålet med tilsynsbesøgene er at sikre:

- At pasningsordningen er pædagogisk og forsvarlig og lever op til de beskrevne krav til børnepasseren og til indholdet i ordningerne
- At aftalte retningslinjer overholdes, og det enkelte barn trives og udvikles.
- At pasningsordningen er sikkerhedsmæssigt forsvarlig.

Den tilsynsførende pædagog vil stå til rådighed med råd og vejledning.

Børnepasseren er forpligtet til at videregive oplysninger ved det pædagogiske tilsyn, hvis det har relevans for barnets trivsel og udvikling. Hvis det sker, skal forældrene informeres.

Børnepasseren skal annoncere de anmeldte besøg tydeligt, så forældrene har mulighed for at deltage. Hvis ikke forældrene kan deltage, skal børnepasseren orientere forældrene om, den del af drøftelserne, som har relevans for deres barn. Forældrene kan evt. få en kopi af den del af tilsynsrapporten, der omhandler deres barn.

### **Hvordan indgås en aftale om privat børnepasning?**

Hvis du som forælder ønsker at indgå en aftale om privat børnepasning, skal du:

- Udfylde blanketten ”Ansøgning om tilskud til privat børnepasning”, som

du finder her [[indsæt link](#)] og sende den til kommunens pladsanvisning på [pladsanvisning@ltk.dk](mailto:pladsanvisning@ltk.dk)

- Herefter vil du blive kontaktet af den kommunale dagpleje, som står for godkendelse af børnepasseren og pasningsstedet.
- Når ordningen er godkendt, vil du modtage brev med yderligere informationer.

Kommunalbestyrelsen kan beslutte ikke at godkende en pasningsaftale og yde tilskud, hvis hensynet til barnet taler for, at barnet skal optages i et dagtilbud efter bestemmelserne i servicelovens § 52 om foranstaltninger i forbindelse med behov for særlig støtte til børn og unge, jf. dagtilbudslovens § 84, stk. 1.

Forældre har pligt til at orientere kommunalbestyrelsen om ændringer af en pasningsaftale. Kommunalbestyrelsen skal godkende ændringen, inden der kan gives tilskud til pasningen i henhold til den ændrede aftale.

Den private pasningsordning kan opsiges med 14 dages varsel af enten forældre eller den private børnepasser. Aftalen kan dog ophæves med øjeblikkelig virkning, hvis børnepasseren er langtidssygemeldt en måned eller mere, hvis kontrakten er misligholdt (ved udeblivelse eller lignende), eller hvis kommunen har mistanke om, at der er tale om en proforma aftale.

### **Hvad skal jeg gøre, hvis jeg som børnepasser gerne vil etablere en privat pasningsordning?**

Hvis du som børnepasser ønsker at etablere en privat pasningsordning, skal du beslutte, hvor pasningen skal foregå. Det kan enten være i børnenes hjem, hos dig eller i andre lokaler, der er egnede til at huse et pasningstilbud. Derefter kontakter du Dagplejen i Lyngby-Taarbæk Kommune, som kan hjælpe dig med råd og vejledning.

Det er mest almindeligt, at blive godkendt til at passe tre eller fire børn. Vurderingskriterierne er bl.a. uddannelsesbaggrund, erfaring med børn, danskundskaber, dine pædagogiske kompetencer og din fysik i forhold til at varetage pasningen af små børn.

Derudover er der krav om, at pasningsordningen skal tilrettelægges, så den fremmer børns læring gennem trygge læringsmiljøer, der indholdsmæssigt står mål med kravene til læring og læringsmiljøer i dagtilbud, jf. §8 i dagtilbudsloven.

Du kan læse mere om kravene til at blive godkendt som børnepasser i afsnittet ”Hvem kan blive børnepasser?”.

Ud over at du skal opfylde godkendelseskriterierne skal du:

- Selv skabe kontakt med familier, der ønsker at købe pasning hos dig.
- Bede forældrene om, at udfylde blanketten ”Ansøgning om tilskud til privat børnepasning”, som findes på kommunens hjemmeside. Blanketten indsendes til pladsanvisningen på [pladsanvisning@ltk.dk](mailto:pladsanvisning@ltk.dk)
- Skrive under på, at du/ pasningsordningen arbejder efter dagtilbudslovens formålsparagraf for dagtilbud, der handler om at fremme trivsel, læring, udvikling og dannelse gennem trygge og pædagogiske læringsmiljøer, hvor legen er grundlæggende, og hvor der tages udgangspunkt i et børneperspektiv.
- Deltage i en samtale på Dagplejekontoret.
- Indgå en skriftlig aftale vedr. det pædagogiske tilsyn. Aftalen skal bl.a. indeholde retningslinjer og eventuelle særaftaler. Retningslinjerne kan bl.a. indeholde antal børn, åbningstid og personalenormering. De indgåede aftaler udleveres til forældre i pasningsordningen.
- Hvis pasningen skal foregå i forældrenes eller dit hjem, kan ordningen først godkendes, når

pædagogen har været på opstartsbesøg på pasningsstedet.

Når et nyt barn starter i pasningsordningen, vil Dagplejekontoret tage kontakt til forældrene for et eventuelt opstartsmøde. Opstartsmødet skal holdes, før ansøgningen kan godkendes. Formålet med mødet er:

- At den tilsynsførende pædagog får hilst på forældre og barn.
- At den tilsynsførende pædagog får skabt et kendskab til barnet. Dette kendskab bruges til at følge op på barnets trivsel og udvikling ved tilsynsbesøgene.
- At den tilsynsførende pædagog kan vurdere, om dette pasningstilbud er optimalt ift. barnets behov.
- At forældrene informeres om tilsynets rolle og kompetence.

Forældre der indgår aftale med en større etableret privat pasningsordning får ikke automatisk tilbudt opstartsmøde. Pædagogen sender et orienteringsbrev til forældrene, hvori der vedlægges retningslinjer. Hvis forældrene eller børnepassereren ønsker et opstartsmøde, vil det blive imødekommet.

#### *Økonomi, pris og tilskud*

Du fastsætter selv den månedlige pris for pasning af et barn. Forældrene betaler dig for pasningen, men forældrene får tilskud hertil af Lyngby-Taarbæk Kommune. Tilskuddet udgør op til 75 % af den pris, du tager. Dog er der nogle maksimale satser for tilskuddet afhængigt af barnets alder og antallet af pasningstimer. Det er en god idé at have disse satser for øje, når du fastlægger din pris.

Tilskuddet kan gives fra barnet er 24 uger og indtil den 1. i den måned, hvor det starter i skole/ SFO. Fra den første i den måned, hvor barnet fylder tre år ændres tilskuddet. Forældre skal indsende en ny ansøgning til pladsanvisningen, da tilskuddet ellers stopper automatisk.

Både børnepasser og forældrene har pligt til skriftligt at informere Dagplejekontoret, hvis der sker ændringer af betydning for tilskuddet. Kommunen kan stoppe udbetalingen af tilskud, hvis den godkendte aftale ikke afholdes.

#### *Opsigelsesvarsel*

Der er et gensidigt opsigelsesvarsel på 14 dage for både børnepassere og forældre. Opsigelsen skal ske skriftligt og sendes til: Dagplejekontoret Toftebæksvej 11, 2800 Kgs. Lyngby [Dagplejen@lt.dk](mailto:Dagplejen@lt.dk)

Aftalen kan dog ophæves med øjeblikkelig virkning, hvis børnepasseren er langtidssygemeldt en måned eller mere, hvis kontrakten er misligholdt (ved udeblivelse eller lignende), eller hvis kommunen har mistanke om, at der er tale om en proforma aftale.

#### *Ansvars- og ulykkesforsikringer*

Som selvstændig kan du vælge, at tegne en frivillig ansvars- og ulykkesforsikring i et privat forsikringsselskab, der dækker ved materielle skader forvoldt på pasningsstedet.

#### **Større private pasningsordninger**

Hvis du ønsker at oprette en større privat pasningsordning, skal du selv finde egnede lokaler. Såfremt det er en ordning for mere end 10 børn, skal du kontakte Center for Miljø & Plan – Byggesag på [byggesag@ltk.dk](mailto:byggesag@ltk.dk).

#### **Dagplejekontoret tager sig udelukkende af den pædagogisk godkendelse af større private pasningsordninger.**

#### *Normeringsnøgle*

Nedenstående normering skal opfattes som vejledende i forhold til børnepassers fysiske og psykiske ressourcer, de fysiske rammer samt pasningsstedets åbningstid.

Hvis der passes syv eller flere børn, kræver det ansættelse af mindst en uddannet

pædagog. Normeringsnøglen for børn i alderen 3-6 år er:

- 4 børn: 1 voksen
- 10 børn: 2 voksne
- 18 børn: 3 voksne
- 24 børn: 4 voksne

#### *Krav til dig, hvis du har ansatte*

Du skal:

- Have et CVR-nr. hos Erhvervs- og Selskabsstyrelsen.
- Udbetale løn til dine ansatte.
- Indbetale feriepenge til Ferie Konto
- Indbetale ATP- bidrag. Du får automatisk en opkrævning for dine ansattes ATP-bidrag, når du bliver registreret som arbejdsgiver via dit CVR-nr. ATP-satsen varierer med antallet af arbejdstimer.
- Indbetale lovpligtigt bidrag til barselsfonden. Du får automatisk en opkrævning, når du bliver registreret som arbejdsgiver via dit CVR-nr.
- Tegne en lovpligtig arbejdsskade-forsikring, hvis du har ansatte mere end 400 timer i hele perioden. Arbejdsskadeforsikringen dækker, hvis dine ansatte kommer ud for en ulykke eller erhvervssygdom i pasningsforholdet.
- Sørge for at alle medarbejdere underskriver en samtykkeerklæring. Det pædagogiske tilsyn indhenter straf-feoplysninger på baggrund af denne.

Den enkelte medarbejder kan først starte i ordningen, når vedkommendes straffeoplysninger foreligger. Børnepassere skal have fysiske og psykiske ressourcer til at varetage pasningen af børn, jf. krav til private børnepassere ovenfor.

Link til Dagtilbudsloven:

<https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=201526>