



## Kommunalbestyrelsen

### Referat

**24. november 2016 kl. 17:00**

### Kommunalbestyrelsens mødesal

#### Indkaldelse

Hanne Agersnap  
Bodil Kornbek  
Mette Schmidt Olsen  
Finn Riber Rasmussen  
Dorthe la Cour  
Søren P. Rasmussen  
Curt Købsted  
Henrik Brade Johansen  
Henriette Breum  
Simon Pihl Sørensen  
Henrik Bang  
Jan Kaspersen  
Birgitte Hannibal  
Karsten Lomholt  
Mette Hoff  
Ib Carlsen  
Anne Jeremiassen  
Jakob Engel-Schmidt  
Sofia Osmani  
Dorete Dandanell  
Aase Steffensen

Jan Kaspersen var fraværende. I stedet deltog Charlotte Biskup.  
Birgitte Hannibal var fraværende. I stedet deltog Britta Denal.  
Søren P. Rasmussen var fraværende. I stedet deltog Jørn Moos.





Desuden deltog:

Søren Hansen

Pernille Holmgaard

Lene Magnussen

Bjarne Holm Markussen

Charlotte Bidsted

Jacob Holm Hansen

Lene Stangerup (referent)





## Indholdsfortegnelse

<b>Pkt.Tekst</b>	<b>Side</b>
1 Gebyrer for affald 2017 (Beslutning)	4
2 Låneramme 2017 - 2018 for Vestforbrænding I/S (Beslutning)	7
3 AKB Lyngby, afd. Etagehusene - optagelse af lån til individuel bad- og køkkenmodernisering (Beslutning)	9
4 Frigivelse af midler til omkostninger i forbindelse med salg i Dyrehavegård-område (Beslutning)	11
5 Forslag til kommuneplantillæg 26/2013 for Skovbrynet (Beslutning)	13
6 Lokalplanforslag 276 for Skovbrynet 2-24 i Sorgenfri bydel (Beslutning)	15
7 Anlægsregnskab for afklaringsfasen – Samling af rådhusfunktioner (Beslutning)	19
8 Renovering af rådhus og samling af administrationen - igangsætning af designfasen (Beslutning)	21
9 Kondemnering og nedrivningspåbud, Nordre Molevej 4 (Beslutning)	24
10 Deltagelse i frikommuneforsøg om nye samarbejdsformer på ældreområdet (beslutning)	26
11 Beslutning om etablering af døgndækning på Seniorhuset	29
12 Godkendelse af driftsoverkomst med DSI Nettet I	31
13 Beslutning om indkøb af fjernsyn til værelserne på træningscentrene	34
14 Godkendelse af etablering af midlertidige servicearealer til plejecenter på Chr. X's Alle	36
15 Godkendelse af kvalitetsstandard for socialpædagogisk bistand	39
16 Lønforhold for direktion (Beslutning)	42
17 Lukket sag, Ejendomssalg	43
18 Lukket sag, Salg af areal	44
19 Lukket sag, Mølleåværket	45
20 Lukket sag, miljø sag	46





## **Punkt 1 Gebyrer for affald 2017 (Beslutning)**

### **Resumé**

Forvaltningen fremlægger forslag til gebyrer for affald 2017 til godkendelse.

### **Indstilling**

Forvaltningen foreslår, at

1. gebyrerne for dagrenovation, grundgebyr for husholdninger samt erhvervsaffaldsgebyr for 2017 fastsættes jf. den vedlagte oversigt
2. gebyrerne for virksomheders adgang til genbrugsstationer fastsættes jf. vedlagte oversigt
3. jordflytningsgebyr for husholdninger fastsættes til 3 kr. ekskl. moms for 2017
4. jordflytningsgebyr for virksomheder fastsættes til 25 kr. ekskl. moms for 2017
5. de bevillingsmæssige ændringer/tiltag i økonomiafsnittet tabel 1 godkendes.

### **Sagsfremstilling**

Forvaltningen varetager planlægning og administration på affaldsområdet, f.eks. anvisning af jord og nedrivningsaffald. Selve driften af affaldsordninger og opkrævning af affaldsgebyrer varetages af Lyngby-Taarbæk Forsyning (herefter Forsyningen). Udgifterne til planlægning og administration i forvaltningen kompenseres helt af Forsyningen og indregnes i affaldsgebyrerne for virksomheder og husholdninger.

Forsyningen fører regnskab over de faktiske udgifter samt fordelingen af indtægter og udgifter på de respektive affaldsordninger. Budget og gebyrberegning foretages ligeledes af Forsyningen inden for de retningslinjer, der er fastsat i blandt andet affaldsbekendtgørelsen.

Gebyrerne på affaldsområdet er underlagt et "hvile-i-sig-selv"-princip. Det betyder, at indtægter og udgifter for affaldsområdet over en årrække skal være udlignet.

#### *Affaldsgebyrer for husholdninger og erhverv*

Gebyrer for dagrenovation og grundgebyr for husholdninger fastholdes på samme niveau som i 2016. Grundgebyret dækker administrative udgifter samt de øvrige affaldsordninger, herunder genbrugsstationen, storskraldsordningen og den nye 4-kammerbeholder.

Der var samlet set en akkumuleret overdækning på affaldsområdet på ca. 36 mio. kr. pr. den 31. december 2015. For 2017 budgetteres med et samlet underskud på ca. 5 mio. til afvikling af overdækning. Der er i 2016 investeret i nye beholdere til indsamling af papir, glas, plast og metal samt farligt affald ved parcel- og rækkehuse. Fra 2017 vil der blive investeret i beholdere til indsamling af samme affaldstyper ved etageboliger. Disse investeringer finansieres gennem en nedbringelse af overdækningen og afskrives regnskabsmæssigt over 7 år. Forsyningen forventer at afvikle overdækningen for de enkelte affaldsordninger inden for 3-5 år. Afviklingsperioden er for hver enkel affaldsordning valgt ud fra at sikre en forholdsvis stabil udvikling i gebyrerne.

Erhvervsaffaldsgebyr opkræves af virksomheder med omsætning over 300.000 kr. Gebyret falder med ca. 12 procent til 519 kr. ekskl. moms, hvilket skyldes lavere omkostninger til administration.

Oversigt over affaldsgebyrer er vedlagt (bilag).

#### *Gebyr for virksomheder adgang til genbrugsstationer*

Kommunen samarbejder med 17 af Vestforbrændings interessentkommuner om driften af genbrugsstationerne, herunder opkrævning af gebyrer for virksomheders adgang til genbrugsstationerne. Gebyrerne beregnes af Vestforbrænding på baggrund af brugerundersøgelser. Gebyrerne er ens for alle genbrugsstationer i hele Vestforbrændings





opland. Virksomhederne har mulighed for at købe en engangsbillet eller et årskort, og gebyret afhænger af virksomhedstype og størrelse på køretøjet.

For at fastholde den åbne adgang til genbrugsstationerne på tværs af kommunegrænserne anbefaler Vestforbrændings bestyrelse, at kommunerne i samarbejdet vedtager de indstillede gebyrer (bilag). Priserne er uændrede i forhold til 2016.

#### *Gebyr for jord som affald (jordflytningsgebyr)*

Jordflytningsgebyret dækker forvaltningens udgifter til administration af jordflytninger. Gebyret beregnes på baggrund af en fordelingsnøgle, der tager udgangspunkt i den gennemsnitlige fordeling af jordflytninger foretaget af hhv. virksomheder og private husstande over de seneste 3 år. Forvaltningen fører regnskab over udgifter og beregner gebyrerne, derfor vedlægges budget for området (bilag).

Der budgetteres med en mindre stigning i jordflytningsgebyr for både husholdninger og virksomheder i 2017. Som følge af dels faldende omkostninger og dels en historisk overdækning på området, har gebyret i en årrække været holdt nede, med henblik på at tilbagebetale noget af den akkumulerede overdækning. Tilbagebetalingen periodiseres for at undgå store udsving i gebyrerne fra år til år, og overdækningen forventes fuldt afviklet i 2018.

Jordflytningsgebyr for husholdninger opkræves halvårligt sammen med grundgebyr for husholdningsaffald. Gebyret for virksomhederne opkræves sammen med erhvervsaffaldsgebyret, som opkræves én gang om året.

#### **Lovgrundlag**

Det er bestemt i Miljøbeskyttelsesloven og affaldsbekendtgørelsen, at kommunalbestyrelsen skal fastsætte gebyrer for affaldsplanlægning (herunder jord som affald), etablering, drift og administration af affaldsordninger.

Det betyder, at Kommunalbestyrelsen én gang årligt skal vedtage et gebyrblad, der angiver størrelsen på disse gebyrer.

#### **Økonomi**

Ordningerne er udgiftsneutrale for kommunen, da de er brugerfinansierede. En eventuel over- eller underdækning for de enkelte ordninger afvikles over en periode og udlignes via opkrævningen af brugerne (opdelt mellem erhverv og private husholdninger).

Budgettet tilpasses til det forventede niveau. Budgetændringerne ses i tabel 1.

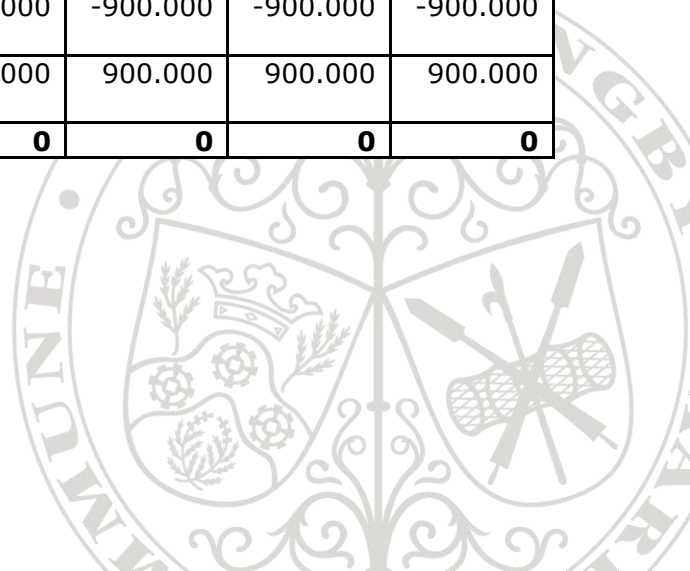
Tabel 1: oversigt over bevillingsmæssige ændringer

<b>Aktivetsområde</b>	<b>Aktivitet</b>	<b>2017</b>	<b>2018</b>	<b>2019</b>	<b>2020</b>
Miljø og natur	Udgifter, erhvervsaffaldsgebyr	-400.000	-400.000	-400.000	-400.000
Miljø og natur	Indtægter, erhvervsaffaldsgebyr	400.000	400.000	400.000	400.000
Miljø og natur	Udgifter, jordflytningsgebyr	-900.000	-900.000	-900.000	-900.000
Miljø og natur	Indtægter, jordflytningsgebyr	900.000	900.000	900.000	900.000
<b>I alt</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

#### **Beslutningskompetence**

Kommunalbestyrelsen.

#### **Beslutning**





**Teknik- og Miljøudvalget, den 8. november 2016**

Ad 1-5) Anbefalet.

**Økonomiudvalget, den 17. november 2016**

Ad 1-5) Anbefalet.

Søren P. Rasmussen (V) var fraværende. I stedet deltog Curt Købsted (O).

Anne Jeremiassen (I) var fraværende.

Hanne Agersnap (F) var fraværende.

Simon Pihl Sørensen (A) var fraværende.

**Kommunalbestyrelsen, den 24. november 2016**

Ad 1-5) Godkendt.

Jan Kaspersen (C) var fraværende. I stedet deltog Charlotte Biskup (C).

Birgitte Hannibal (UP) var fraværende. I stedet deltog Britta Denal (V).

Søren P. Rasmussen (V) var fraværende. I stedet deltog Jørn Moos (V).

**Bilag**

- Gebyrer for virksomheders adgang til genbrugsstationer
- Jordgebyrer 2017
- Affaldsgebyrer 2017





## **Punkt 2 Låneramme 2017 - 2018 for Vestforbrænding I/S (Beslutning)**

### **Resumé**

Vestforbrænding I/S har anmodet ejerkommunerne om at tiltræde en låneramme på 413 mio. kr. for perioden 2017-2018 blandt andet til brug ved den fortsatte implementering af varmesforsyningsplanen samt omlægninger m.v. af eksisterende ledninger. Lånerammeansøgningen ligger i forlængelse af låneansøgninger for tidligere år og kræver alle ejerkommunernes tiltrædelse.

### **Indstilling**

Forvaltningen foreslår, at ansøgning om tiltrædelse af låneramme på 413 mio. kr. imødekommes.

### **Sagsfremstilling**

Vestforbrænding I/S har i skrivelse af 10. oktober 2016 (bilag) anmodet de 19 ejerkommuner om at tiltræde en låneramme på 413 mio. kr. for perioden 2017-2018 blandt andet til brug ved den fortsatte implementering af varmesforsyningsplanen samt omlægninger m.v. af eksisterende ledninger. Der er i det fremsendte materiale fra bestyrelsens behandling den 14. september 2016 (bilag) nærmere oplyst om og specificeret dels for de påtænkte "Strategiske investeringer" og mere "Driftsmæssige investeringer", ligesom der er oplyst om status for anvendelse af lånerammen for perioden 2015-2016. Der henvises endvidere til Kommunalbestyrelsens behandling af sagen den 3. september 2015. Låneoptagelse sker med pro ratahæftelse i forhold til indbyggerantal, jf. § 6 i Vestforbrændings vedtægt (bilag), ligesom det følger af vedtægtens § 10, at samtlige ejerkommuner skal tiltræde adgang til låneoptagelse (bilag).

Forvaltningen peger på, at der meddeles accept af den ønskede låneoptagelse ud fra de af bestyrelsen skitserede anvendelsesformål, idet det forudsætningsvist lægges til grund, at Vestforbrændings optagelse af lån alene dækker udgifter, der kan lånefinansieres i henhold til lånebekendtgørelsen, jf. nedenfor.

### **Lovgrundlag**

Økonomi- og Indenrigsministeriets bkg. nr. 1580 af 17. december 2013 om kommunernes låntagning og meddelelse af garantier m.v. (lånebekendtgørelsen).

### **Økonomi**

Som nævnt i sagsfremstillingen sker låneoptagelse med pro ratahæftelse i forhold til indbyggerantallet. Forvaltningen peger samtidigt på, at ansvaret for, at låneoptagelse i overensstemmelse med lånebekendtgørelsen forudsætningsvist ligger hos Vestforbrændings bestyrelse. Den direkte indflydelse på kommunens driftsbudget afhænger af de afledte driftsmæssige omkostninger for Vestforbrænding, der indregnes i de takster, de enkelte kommuner betaler.

### **Beslutningskompetence**

Kommunalbestyrelsen.

### **Beslutning**

#### **Økonomiudvalget, den 17. november 2016**

Anbefalet.

Søren P. Rasmussen (V) var fraværende. I stedet deltog Curt Købsted (O).

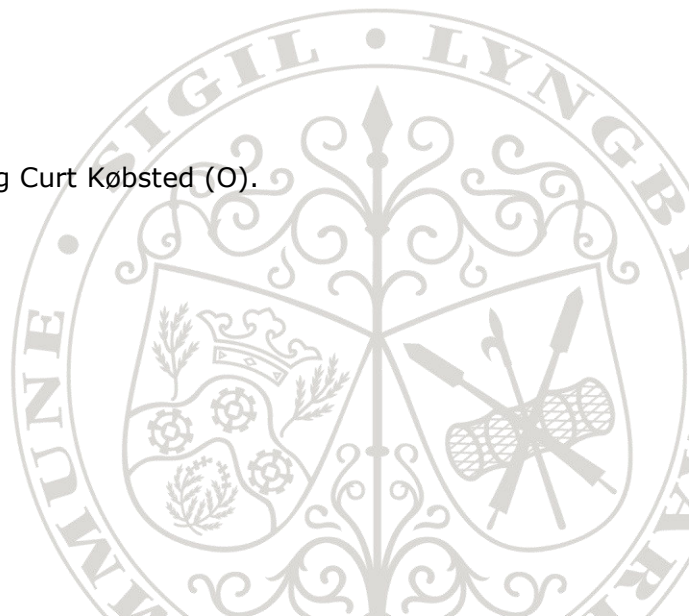
Anne Jeremiassen (I) var fraværende.

Hanne Agersnap (F) var fraværende.

Simon Pihl Sørensen (A) var fraværende.

#### **Kommunalbestyrelsen, den 24. november 2016**

Godkendt.





Jan Kaspersen (C) var fraværende. I stedet deltog Charlotte Biskup (C).  
Birgitte Hannibal (UP) var fraværende. I stedet deltog Britta Denal (V).  
Søren P. Rasmussen (V) var fraværende. I stedet deltog Jørn Moos (V).

### **Bilag**

- Anmodning om godkendelse af låneramme
- Bestyrelsesreferat
- Vedtægt
- Vedtægt







### **Punkt 3**

#### **AKB Lyngby, afd. Etagehusene - optagelse af lån til individuel bad- og køkkenmodernisering (Beslutning)**

##### **Resumé**

Behandling af ansøgning fra AKB Lyngby, afd. Etagehusene om låneoptagelse til individuel modernisering af bad og køkkener i afdelingen.

##### **Indstilling**

Forvaltningen foreslår, at låneoptagelsen til finansiering af individuel modernisering af bad og køkkener i afd. Etagehusene imødekommes.

##### **Sagsfremstilling**

I brev af 13. oktober 2016 har Almenbo på vegne af AKB Lyngby, afd. Etagehusene søgt om accept af låneoptagelse til finansiering af individuel modernisering af bad og køkkener i afdelingen. 1. pulje vil udgøre 3 mio. kr. til køkkener og 2,5 mio. kr. til badeværelser.

Køkken- og badrenoveringerne er tænkt finansieret ved optagelse af et 20-årigt realkreditlån, hvor den enkelte lejer betaler sin del af afviklingen af lånet. Såfremt et lejemål fraflyttes inden lånet er afviklet, overtager den nye lejer forpligtelsen. Efter forløbet af 20 år bortfalder forbedringsforhøjelsen for den enkelte lejer.

Den gennemsnitlige årlige m2-leje udgør 736 kr. Den beregnede stigning i den årlige m2-lejen vil være 71 kr. og 36 kr. ved renovering af henholdsvis køkken og bad. Dette svarer til en kommende årlig m2-leje på 843 kr., hvis der renoveres både køkken og bad. Den månedlige leje for en gennemsnitslejlighed på 67 m2 vil stige fra 4.109 kr. til 4.735 kr. ved renovering af såvel køkken som bad.

Beboerne har på et afdelingsmøde den 15. september 2016 godkendt finansieringen og de huslejemæssige konsekvenser. Projektet er endvidere blevet godkendt af boligorganisationens bestyrelse den 13. april 2016.

##### **Lovgrundlag**

Lov om almene boliger.

##### **Økonomi**

Sagen håndteres indenfor rammen.

##### **Beslutningskompetence**

Kommunalbestyrelsen.

##### **Beslutning**

###### **Økonomiudvalget, den 17. november 2016**

Anbefalet.

Søren P. Rasmussen (V) var fraværende. I stedet deltog Curt Købsted (O).

Anne Jeremiassen (I) var fraværende.

Hanne Agersnap (F) var fraværende.

Simon Pihl Sørensen (A) var fraværende.

###### **Kommunalbestyrelsen, den 24. november 2016**

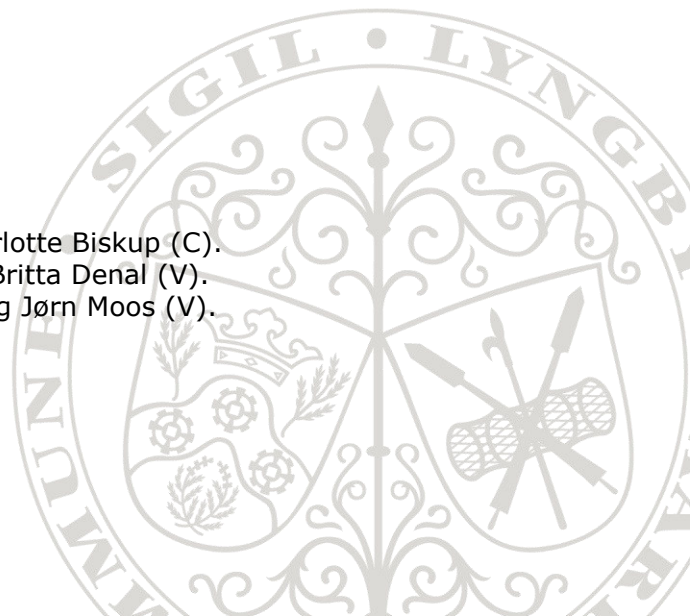
Godkendt.

Jan Kaspersen (C) var fraværende. I stedet deltog Charlotte Biskup (C).

Birgitte Hannibal (UP) var fraværende. I stedet deltog Britta Denal (V).

Søren P. Rasmussen (V) var fraværende. I stedet deltog Jørn Moos (V).

##### **Bilag**





- Ansøgning om igangsætning og godkendelse af projekt
- Beslutningsreferat
- Individuel kollektiv råderet - renovering køkken og bad i AKB Lyngbys afdeling Etagehusene
- Gennemsnitsleje efter køkken og bad





#### **Punkt 4**

### **Frigivelse af midler til omkostninger i forbindelse med salg i Dyrehavegård-område (Beslutning)**

#### **Resumé**

Forvaltningen søger om anlægsbevilling til de resterende udgifter i forbindelse med udbud og salg af areal område A på Dyrehavegårds Jorder.

#### **Indstilling**

Forvaltningen foreslår, at der gives en anlægsbevilling på 3.913.099 kr. som finansieres af de afsatte rådighedsbeløb til diverse omkostninger i forbindelse med salg af arealer på Dyrehavegårds Jorder.

#### **Sagsfremstilling**

I forbindelse med sagsbehandling og planlægning forud for udvikling og efterfølgende salg af arealer på Dyrehavegårds Jorder er der afsat 9,4 mio. kr.

Midlerne bruges bl.a. til ekstern hjælp i forbindelse med analyser af f.eks. miljømæssige og trafikale forhold, udarbejdelse af skitseprojekter, forureningsundersøgelser, geotekniske undersøgelser, servitutundersøgelser, klagesagsbehandling og undersøgelse af juridiske forhold, der skal danne baggrund for såvel planlægning af/i området, byggemodning, formulering af udbudsvilkår, forhandling med potentielle købere, håndtering af særligt krævende klagesager samt udstykning i forbindelse med færdiggørelse af salg.

Der søges i denne sag om anlægsbevilling til de resterende midler.

#### **Lovgrundlag**

-

#### **Økonomi**

Til dækning af diverse omkostninger til planlægning, salgsforberedelse og forhandling m.v. i forbindelse med salget af område A (Dyrehavegårds Jorder) er der i budgettet afsat 9.365.245 kr. i årene 2016-2018.

Der er tidligere meddelt anlægsbevilling på 5.452.146 kr. Der mangler således at blive givet 3.913.099 kr. til den resterende anlægssum (16-prisniveau) under projekt "Salg af Dyrehavegård, Område ABC - Diverse omkostninger" (funktion 00.22.01/fælles formål).

#### **Beslutningskompetence**

Kommunalbestyrelsen.

#### **Beslutning**

##### **Økonomiudvalget, den 17. november 2016**

Anbefalet.

Søren P. Rasmussen (V) var fraværende. I stedet deltog Curt Købsted (O).

Anne Jeremiassen (I) var fraværende.

Hanne Agersnap (F) var fraværende.

Simon Pihl Sørensen (A) var fraværende.

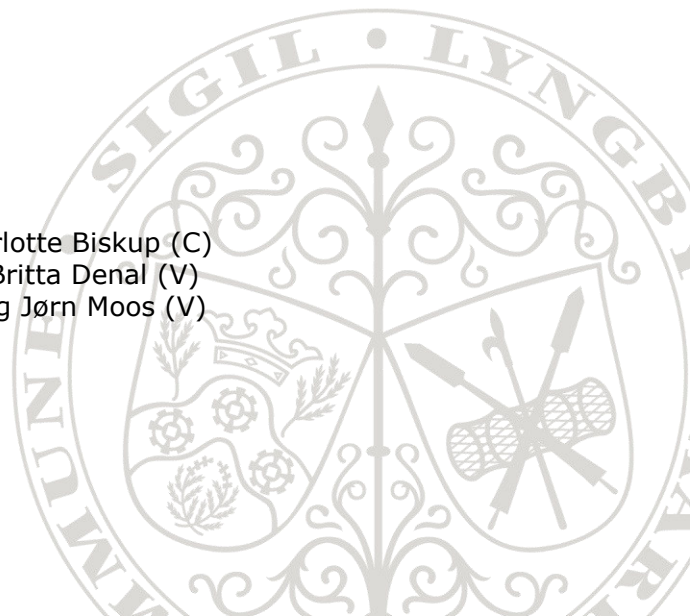
##### **Kommunalbestyrelsen, den 24. november 2016**

Godkendt.

Jan Kaspersen (C) var fraværende. I stedet deltog Charlotte Biskup (C)

Birgitte Hannibal (UP) var fraværende. I stedet deltog Britta Denal (V)

Søren P. Rasmussen (V) var fraværende. I stedet deltog Jørn Moos (V)







## Punkt 5

### Forslag til kommuneplantillæg 26/2013 for Skovbrynet (Beslutning)

#### Resumé

Byplanudvalget godkendte den 20. juni 2016 plangrundlaget for ændring af ejendommen Skovbrynet 2-24 til boligformål, primært kollegieboliger. Sagen omhandler beslutning om udsendelse af forslag til kommuneplantillæg 26/2016 for Skovbrynet i offentlig høring. Sagen fremlægges parallelt med Forslag til lokalplan 276 for Skovbrynet 2-24.

#### Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

1. forslag til Kommuneplantillæg 26/2013 for Skovbrynet (bilag) med tilhørende miljørapport (bilag) sendes i høring i 8 uger,
2. der sendes orienterende brev til de omkringboende, jf. høringsområdet (bilag),
3. der holdes fælles borgermøde om forslag til kommuneplantillæg og Lokalplanforslag 276 for Skovbrynet 2-24.

#### Sagsfremstilling

Kommunalbestyrelsen har med vedtagelse af kommuneplanstrategi GRØNT LYS+ udpeget Skovbrynet 2-24 som udviklingsområde. I planstrategien beskrives også kommunalbestyrelsens ønske om at styrke Lyngby-Taarbæk Kommune som vidensby, herunder ønsket om byfortætning med flere boliger og mere byliv.

Kommunalbestyrelsen har i juni 2016 godkendt et nyt plangrundlag for ejendommen, da en kommende kollegiebebyggelse efter kommunalbestyrelsens vurdering vil være med til at understøtte Lyngby-Taarbæk som vidensby ved opførelse af nye boliger til studerende. En omdannelse af ejendommen Skovbrynet 2-24 fra erhvervsområde til boligområde kræver en ændring af de nuværende rammer for området. Anvendelsen af den nordlige del af rammeområdet, der omfatter ejendommen Skovbrynet 2 -24, ændres til boligformål, mens anvendelsen for den sydlige del af området, der omfatter ejendommen Lottenborgvej 26, er uændret. Afgrænsningen af det nuværende rammeområde "3.3.90 Skovbrynet" ændres, så området kun omfatter den sydlige del af området. Samtidig ændres navnet til "3.3.90 Lottenborgvej".

For det nye rammeområde "3.3.91 Skovbrynet 2-24" fastlægges anvendelsen til boligformål, primært ugdumsboliger. Den maksimale bygningshøjde fastsættes til 25 m (i det dog værn, elevator- og trappetårne mv. kan gives en større højde). Herudover øges bebyggelsesprocenten til 110 og det maksimale antal etager fastsættes til 7. Etageantallet foreslås i lokalplanen fastsat til 6 boligetager med mulighed for indretning af opholdsarealer på taget. Ejendommen er beliggende i det stationsnære kerneområde i Sorgenfri bydel med en afstand til Sorgenfri Station på under 600 m. Området udlægges til boligområde med en høj tæthed og er i således overensstemmelse med Fingerplan 2013.

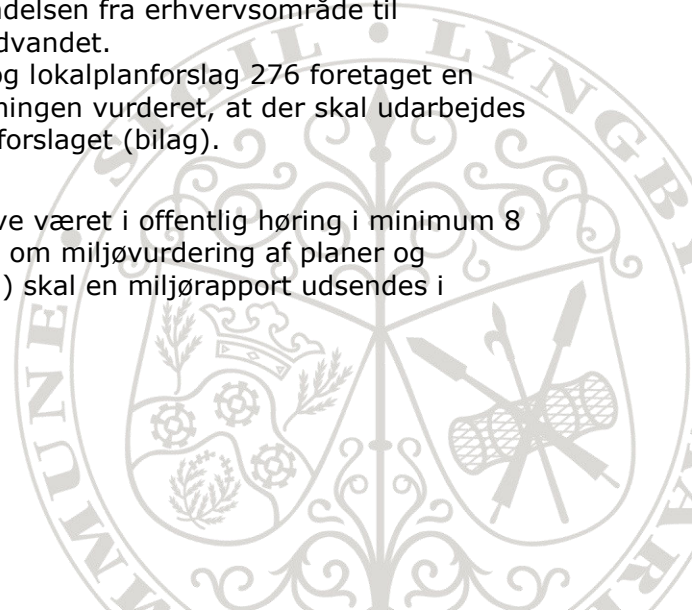
Det nye rammeområde er desuden beliggende i et område, som er udlagt med Særlig Drikkevandsinteresser (OSD). Ændringen af arealanvendelsen fra erhvervsområde til boligområde vurderes ikke at få konsekvenser for grundvandet.

Der er i forbindelse med kommuneplantillæg 26/2013 og lokalplanforslag 276 foretaget en miljøscreening. På baggrund af screeningen har forvaltningen vurderet, at der skal udarbejdes en miljørapport for kommuneplantillægget og lokalplanforslaget (bilag).

#### Lovgrundlag

Før planerne kan vedtages endeligt, skal forslagene have været i offentlig høring i minimum 8 uger i henhold til Lov om Planlægning. I henhold til Lov om miljøvurdering af planer og programmer (Lovbekendtgørelse nr. 939 af 3. juli 2013) skal en miljørapport udsendes i offentlig høring i minimum 8 uger.

#### Økonomi





Forslaget finansieres inden for aktivitetsområdet administration.

**Beslutningskompetence**

Kommunalbestyrelsen

**Beslutning**

**Byplanudvalget, den 9. november 2016**

Ad 1-3) Anbefalet

Henrik Bang (Ø) var fraværende.

**Kommunalbestyrelsen, den 24. november 2016**

Ad 1-3) Godkendt.

Jan Kaspersen (C) var fraværende. I stedet deltog Charlotte Biskup (C)  
Birgitte Hannibal (UP) var fraværende. I stedet deltog Britta Denal (V)  
Søren P. Rasmussen (V) var fraværende. I stedet deltog Jørn Moos (V)

**Bilag**

- 23/2013 Kommuneplantillæg for Skovbrynet
- Miljørapport - lokalplanforslag 276 og Kommuneplan-tillæg 26-2013 reduceret størrelse
- Høringsområde lp 276 og KP 26-2013





## Punkt 6

### Lokalplanforslag 276 for Skovbrynet 2-24 i Sorgenfri bydel (Beslutning)

#### Resumé

Byplanudvalget godkendte den 20. juni 2016 plangrundlaget for ændring af ejendommen Skovbrynet 2-24 til boligformål, primært kollegieboliger. Sagen omhandler beslutning om udsendelse af lokalplanforslag 276 for Skovbrynet 2-24 med tilhørende miljørapport i offentlig høring. Denne sag fremlægges parallelt med Forslag til kommuneplantillæg 26/2016 for Skovbrynet.

#### Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

1. dispositionsforslag (bilag) for flytning af den eksisterende vejtilslutning fra Skovbrynet 2-24 ca. 10 m mod vest og etablering af signalreguleret fodgængerfelt godkendes.
2. forslag til Lokalplan 276 for ny boligbebyggelse på Skovbrynet 2-24 (bilag) med tilhørende miljørapport sendes i offentlig høring i 8 uger, og at der sendes orienterende brev til de omkringboende, jf. høringsområdet (bilag).
3. der holdes borgermøde om lokalplanforslaget og det tilhørende kommuneplantillæg 26/2013.
4. det tages til efterretning, at der foreligger udkast til udbygningsaftale med bygherre, og at aftalen vil blive forelagt til godkendelse i endelig form ved lokalplanens endelige behandling.

#### Sagsfremstilling

Lokalplangrundlaget blev behandlet på Byplanudvalgets møde den 20. juni 2016, og lokalplanforslaget er i overensstemmelse med dette projektgrundlag. Støjberregninger har dog betydet, at bebyggelsesplanen er ændret, så den høje del af bebyggelsen nu alene placeres mod øst. Samtidig etableres en støjskærm mod Lyngby Omfartsvej. Det er ikke muligt at etablere de nødvendige parkeringspladser på terræn, hvorfor der også etableres en mindre parkeringskælder.

Lokalplan 276 omfatter Skovbrynet 2-24, hvor det tidligere Plantedirektorat lå. Lokalplanen gør det muligt at nedrive den eksisterende bebyggelse og opføre en ny boligbebyggelse, der primært består af kollegieboliger, ialt ca. 750 boliger.

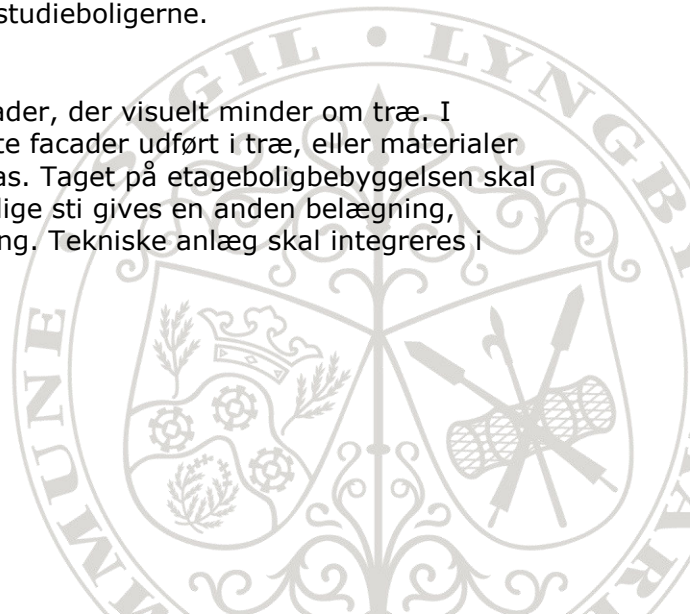
#### *Bebyggelsens omfang og placering*

Samlet må der højst opføres 34.500 m<sup>2</sup> etageareal til boligformål. Mindst 2/3 skal anvendes til ungdomsboliger, og ca. 1/3 kan anvendes til seniorboliger, gæsteboliger til ph.D. studerende, gæstelærere og lignende samt til små etageboliger, 1-2 rum. Bebyggelsen vil gå fra 0 – 6 boligetager, hvilket muliggør en af hovedidéerne i projektet om etablering af en løbebane/offentligt tilgængelig sti på taget. Der indrettes desuden opholdsarealer på taget. Den maksimale højde af bygningen fastsættes til 23,5 m, dog tillades der etableret værn på maks. 1,50 m samt trappe- og elevatortårne mv. på op til 4,0 m. Der udlægges 2 byggefelter. Byggefelt I udlægges som en organisk, sammenhængende bygningsform. Desuden udlægges et mindre byggefelt, byggefelt II, til fællesfaciliteter til studieboligerne.

#### *Bebyggelsens ydre fremtræden*

Facader foreslås udført af komprimerede mineraluldsplader, der visuelt minder om træ. I lokalplanen fastsættes, at facader skal fremstå med lette facader udført i træ, eller materialer med en visuel karakter som træ og/ eller tombak og glas. Taget på etageboligbebyggelsen skal fremstå som grønt tag, dog kan den offentligt tilgængelige sti gives en anden belægning, ligesom opholdsarealer kan etableres med fast belægning. Tekniske anlæg skal integreres i bygningen i størst muligt omfang.

#### *Vej-, sti-, og parkeringsforhold*





Den eksisterende vejadgang til området fra Skovbrynet opretholdes, dog med en regulering af den eksisterende vejtilslutning. Der udlægges areal til vej og stier, herunder brand- og servicevej hele vejen rundt om bebyggelsen. Der udlægges offentligt tilgængelige stier i gennem bebyggelsen og på bebyggelsens tag. Bygherre arbejder på at lave en privat aftale med ejeren af ejendommen Lottenborgvej 26 om stiadgang over ejendommen, så der bliver adgang fra ejendommen til Lottenborgvej. Desuden flyttes den eksisterende låge mellem ejendommen og Sorgenfri Kirkegård til en placering længere mod nord.

Parkering på terræn skal placeres på areal ud mod Lyngby Omfartsvej og langs naboskel mod syd. Under terræn skal der som minimum etableres 83 parkeringspladser.

Efter de gældende parkeringsnormer i kommuneplan 2013 skal parkeringsnormen for ungdomsboliger, ældreboliger og lignende vurderes. Ifølge dette lokalplanforslag skal der for kollegieboliger / ungdomsboliger anlægges 0,25 p-plads pr. bolig. For øvrige etageboliger skal der anlægges 1,5 p-plads pr. bolig, dog 0,5 p-plads pr. 1 rumsbolig og 1 p-plads pr. 2 rumsbolig. For cykelparkering gælder at der skal anlægges 1 cykel p-plads pr. kollegiebolig/ungdomsbolig og 2,5 cykel p-plads for øvrige etageboliger.

Etablering af de ca. 750 boliger betyder, at der skal anlægges ca. 160 p-pladser på terræn og ca. 970 cykel p-pladser.

#### *Landskabsplan*

Der er udarbejdet en landskabsplan, som fastlægger principperne for beplantning, friarealforhold, stier, interne veje og parkering, herunder cykelparkering. Den eksisterende hækbeplantning i skel mod Sorgenfri Kirkegård skal bevares eller erstattes af en tilsvarende. Støjskærm mod Lyngby Omfartsvej skal fremstå beplantet. Foran skærmen skal der plantes træer. Mod Lottenborgvej 26 skal der hegnes med levende hegn og træer.

#### *Miljørapport*

Der er i forbindelse med lokalplanforslag 276 og kommuneplantillæg 26/2013 foretaget en miljøscreening. På baggrund af screeningen har forvaltningen vurderet, at der skal udarbejdes en miljørapport for kommuneplantillægget og lokalplanforslaget (bilag). Miljørapporten omhandler bl.a. trafikale forhold, herunder støj samt påvirkning af bymiljøet.

#### *Trafikale forhold - kapacitetsberegninger og dispositionsforslag*

Med udgangspunkt i trafikbelastningen i 2032 er der foretaget kapacitetsberegninger i krydset frakørselsrampen Lyngby Omfartsvej/Skovbrynet. Disse kapacitetsberegninger er lavet under forudsætning af, at der er et signalanlæg i krydset. Anlægget etableres som følge af udbygningsaftale til lokalplan 261 og lokalplan 268 i Sorgenfri stationsområde øst. Beregningerne viser, at der kan tilvejebringes en rimelig trafikafvikling i krydset og kødannelser på Omfartsvejen kan minimeres, hvis de tiltag, som er forudsat i beregningsgrundlaget, gennemføres. Det betyder, at den eksisterende vejadgang til området fra Skovbrynet flyttes 10 m mod vest, så trafikken afvikles bedre i det kommende signalanlæg, se dispositionsforslag. Der etableres samtidig et nyt signalstyret fodgængerfelt, som samordnes med det kommende signalanlæg.

#### *Frivillige aftaler*

Freja Ejendomme A/S og Triton Development North har anmodet kommunen om, at der indgås en aftale om omlægning af Skovbrynet i henhold til planlovens § 21 b (udbygningsaftaler). Udbygningsaftalen forhandles pt. mellem parterne.

Udbygningsaftalen for Skovbrynet 2-24 omfatter indholdet i dispositionsforslag fra Via Trafik om en mindre regulering af vejtilslutning til Skovbrynet og etablering af signaludstyr. En realisering af dispositionsforslaget betyder, at der skabes større trafikikkerhed for cyklister til og fra den nye bebyggelse. Udbygningsaftalen er ikke endeligt prissat. Det vil ske, når der





udarbejdes et endeligt projekt. Udbygningsaftalen forventes endeligt godkendt i forbindelse med den endelige vedtagelse af lokalplan 276.

Triton North Development har desuden fremsendt udkast til privatretlige deklarerationer om

1. aftale om adgang til fælles friareal for beboerne
2. anvendelse af 23.500 m<sup>2</sup> af etagearealet til ungdomsboliger
3. anvendelse af 6.200 m<sup>2</sup> af etagearealet til seniorboliger.

Deklarationer understøtter anvendelsesbestemmelserne i lokalplanen. Triton North Development har også fremsendt udkast til privatretlige deklarerationer om at begrænse den offentlige adgang til sti på taget til dagtimerne. Triton North Development er desuden igang med at udarbejde et tilbud, der giver kommunen fortrinsret til at leje ca. 1000 m<sup>2</sup>.

### **Lovgrundlag**

Efter Lov om planlægning kan kommunalbestyrelsen beslutte at godkende det forelagte planforslag. Før planen kan vedtages endeligt, skal forslaget have været i offentlig høring i minimum 8 uger i henhold til lov om planlægning § 24 stk. 3.

I henhold til lov om offentlige veje og lov om private fællesveje skal vejmyndigheden, i samarbejde med politiet, godkende alle ændringer på offentlige veje og private fællesveje.

### **Økonomi**

Lokalplanforslaget finansieres inden for aktivitetsområdet administration.

### **Beslutningskompetence**

Kommunalbestyrelsen.

Teknik- og Miljøudvalget ad 1)

Byplanudvalget ad 2 og 3)

Økonomiudvalget ad 4)

### **Beslutning**

#### **Teknik- og Miljøudvalget, den 8. november 2016**

Ad 1) Anbefalet.

#### **Byplanudvalget, den 9. november 2016**

Ad 2-3) Anbefalet med de faldne bemærkninger på Byplanudvalgets område.

Henrik Bang (Ø) var fraværende.

#### **Økonomiudvalget, den 17. november 2016**

Ad 4) Godkendt.

Søren P. Rasmussen (V) var fraværende. I stedet deltog Curt Købsted (O).

Anne Jeremiassen (I) var fraværende.

Hanne Agersnap (F) var fraværende.

#### **Kommunalbestyrelsen, den 24. november 2016**

Ad 1-4) Godkendt.

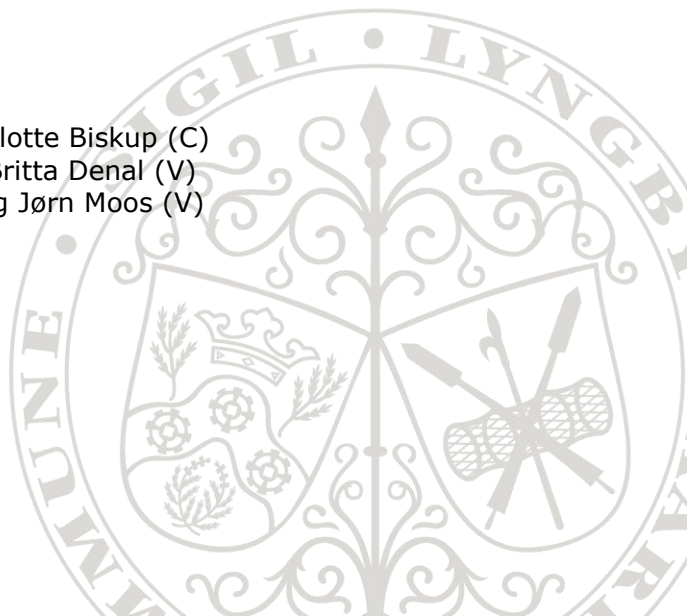
Jan Kaspersen (C) var fraværende. I stedet deltog Charlotte Biskup (C)

Birgitte Hannibal (UP) var fraværende. I stedet deltog Britta Denal (V)

Søren P. Rasmussen (V) var fraværende. I stedet deltog Jørn Moos (V)

### **Bilag**

- Dispositionsplan Skovbrynet - til TMU
- Lokalplanforslag 276 for Skovbrynet 2-24





- Høringsområde Lokalplan 276 og Kommuneplantillæg 26-2013
- Miljørapport - lokalplanforslag 276 og Kommuneplantillæg 26-2013





## **Punkt 7**

### **Anlægsregnskab for afklaringsfasen – Samling af rådhusfunktioner (Beslutning)**

#### **Resumé**

I forbindelse med det videre arbejde med renovering af rådhuset og samling af administrationen har forvaltningen udarbejdet anlægsregnskab for hidtidige og indledende afklaringsarbejder omkring samling af rådhusfunktioner.

#### **Indstilling**

Forvaltningen foreslår, at

1. anlægsregnskab for samling af rådhusfunktioner godkendes
2. resterende budgetlagte rådighedsbeløb og restbevillinger i 2016 og frem overføres til det fremadrettede projekt "renovering af rådhuset og samling af administrationen".

#### **Sagsfremstilling**

I 2011 besluttede Kommunalbestyrelsen at gennemføre en arkitektkonkurrence med henblik på at udvide rådhuset. Konkurrencen blev gennemført i 2012, og der blev udpeget en vinder. Siden 2013 er der gennemført en række undersøgelser i forhold til rådhuset og samling af administrationen. Der er således i årene 2013-2015 gennemført undersøgelser af planforhold, bygningsfysik, indretningsmuligheder og alternative placeringer af rådhusfunktionerne blandt andet som følge af fredningen af rådhuset. Der er i samarbejde med Kulturstyrelsen udarbejdet en manual for vedligehold og restaurering af rådhuset.

Med Kommunalbestyrelsens principbeslutning i juni 2016 om samling af administrationen og renovering af rådhuset overgår rådhusprojektet nu til en ny fase. Forvaltningen fremlægger derfor anlægsregnskab for det hidtidige arbejde, således at det fremtidige projekt alene tager afsæt i principbeslutningen.

#### **Lovgrundlag**

Det følger af kommunens principper for økonomistyring (afsnit 10.4), at der skal aflægges særskilt regnskab for anlægsopgaver på brutto 2 mio. kr. og opefter.

#### **Økonomi**

Den samlede anlægsbevilling på 7,842 mio. kr. er godkendt løbende fra 2012 til 2016. Regnskabet viser et samlet forbrug fra 2012 til 2016 på 6,489 mio. kr.

Restrådighedsbeløb på 1,353 mio. kr. i 2016 samt tilhørende anlægsbevilling overføres til "Renovering af rådhuset og samling af administrationen".

Fordelingen af udgifterne i perioden 2012 – marts 2016 er opgjort. Der henvises til vedlagte bilag.

#### **Beslutningskompetence**

Kommunalbestyrelsen.

#### **Beslutning**

##### **Økonomiudvalget, den 17. november 2016**

Ad 1-2) Anbefalet.

Søren P. Rasmussen (V) var fraværende. I stedet deltog Curt Købsted (O).

Anne Jeremiassen (I) var fraværende.

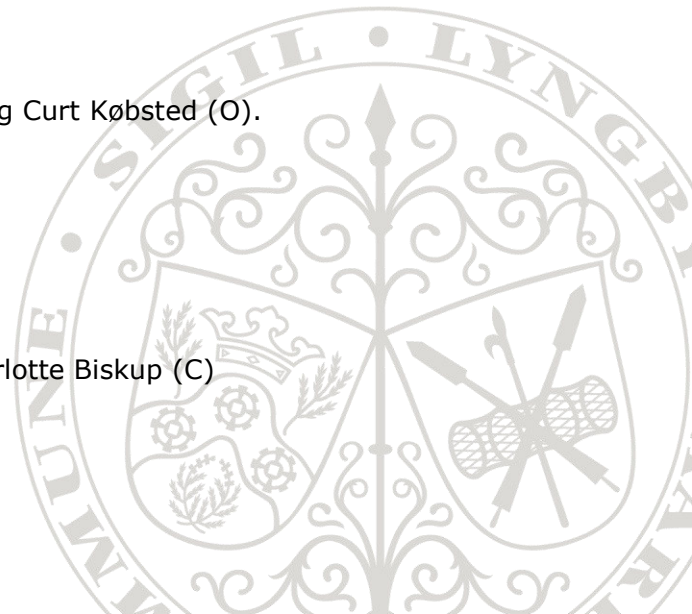
Hanne Agersnap (F) var fraværende.

Simon Pihl Sørensen (A) var fraværende.

##### **Kommunalbestyrelsen, den 24. november 2016**

Ad 1-2) Godkendt.

Jan Kaspersen (C) var fraværende. I stedet deltog Charlotte Biskup (C)





Birgitte Hannibal (UP) var fraværende. I stedet deltog Britta Denal (V)  
Søren P. Rasmussen (V) var fraværende. I stedet deltog Jørn Moos (V)

### **Bilag**

- Skema anlægsregnskab større arbejder samling af rådhusfunktioner no 2 (00000002)
- Rådhusprojekt - Oversigt over udgifter før og efter 2014





## **Punkt 8 Renovering af rådhus og samling af administrationen - igangsætning af designfasen (Beslutning)**

### **Resumé**

Kommunalbestyrelsen traf den 20. juni 2016 principbeslutning om renovering af rådhuset og samling af administrationen. Forvaltningen fremlægger forslag til projektplan, der beskriver projektets hovedindhold og tidsforløb, herunder projektets formål og mål. Forvaltningen anbefaler, at Kommunalbestyrelsen godkender projektplanen med den skitserede udbuds- og tidsplan og samtidig frigiver midler til at igangsætte projektet.

### **Indstilling**

Forvaltningen foreslår, at

1. projektplanen, inklusiv tidsplan og udbudsplan, med de angivne formål og mål, godkendes
2. der frigives 3 mio. kr. af det afsatte rådighedsbeløb i 2017 til projektets opstart.

### **Sagsfremstilling**

Forvaltningen har med afsæt i Kommunalbestyrelsens principbeslutning af 20. juni 2016 om renovering af rådhuset og samling af administrationen udarbejdet en projektplan (bilag), der beskriver projektets formål, mål, organisering, udbudsplan og tidsforløb med mere. Den 20. juni 2016 besluttede Kommunalbestyrelsen ligeledes, at området omkring Kastanjevejsgrunden og p-pladsen skulle indgå i et udviklingsforløb. Denne beslutning behandles ikke i nærværende sag.

Forvaltningen har i projektplanen opsat følgende formål og mål for rådhusrenoveringen og samlingen af administrationen:

#### Formål:

At håndtere et påtrængende behov for en renovering af rådhuset, at understøtte en bedre og mere effektiv opgaveløsning ved at samle størstedelen af administrationen i én bygning samt at opnå færre udgifter til drift af administrationsbygninger.

#### Mål:

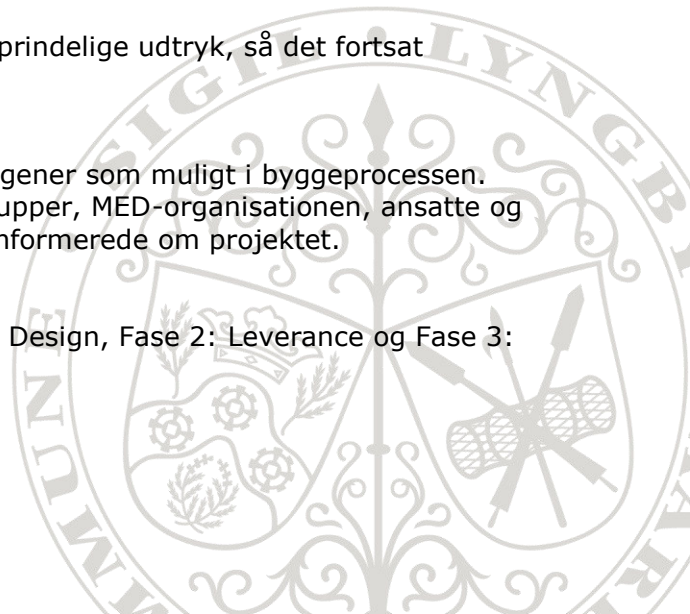
- Det renoverede rådhus udgør en attraktiv ramme for borgere og virksomheder, som oplever rådhuset både imødekommende og let tilgængeligt.
- Det renoverede rådhus rummer ca. 400 kontorarbejdspladser.
- Det renoverede rådhus med åbne kontormiljøer styrker opgaveløsningen ved fremme af et stærkere samarbejde, større helhedstænkning, koordination og vidensdeling på tværs af forvaltningen.
- Det renoverede rådhus har et sikkert og sundt fysisk arbejdsmiljø.
- Der er etableret nærtliggende velfungerende lokaler til de funktioner og ansatte i administrationen, der ikke kan være på det renoverede rådhus.
- Det renoverede rådhus og samling af administrationen medfører en forbedret driftsøkonomi gennem reducerede udgifter til husleje og energi, samling af fællesfunktioner mv.
- Renoveringen sker med respekt for Rådhusets oprindelige udtryk, så det fortsat fremstår som et arkitektonisk vartegn i Lyngby.

#### Mål for processens tilrettelæggelse:

- Borgere, virksomheder og ansatte oplever så få gener som muligt i byggeprocessen.
- Interessenterne: Kommunalbestyrelsen, ledergrupper, MED-organisationen, ansatte og samarbejdspartner oplever sig inddraget i og velinformerede om projektet.

#### *Tidsplan og faser i projektet*

Projektet forløber i fire faser. Fase 0: Afklaring, Fase 1: Design, Fase 2: Leverance og Fase 3: Drift, jf. tidsplan bilagt projektplanen.





Afklaringsfasen afsluttes med nærværende sag og herefter overgår projektet til designfasen. Der henvises til sag på Økonomiudvalgets møde den 17. november 2016 "Anlægsregnskab - Samling af rådhusfunktioner", hvori afklaringsfasen regnskabsmæssigt afsluttes.

I designfasen planlægges og tegnes projektet. Designfasen afsluttes med Økonomiudvalgets godkendelse af projektforslaget. I designfasen er det muligt at foretage ændringer i projektet uden, at det nødvendigvis har store økonomiske konsekvenser. Designfasen løber fra oktober 2016, og indtil Økonomiudvalget har godkendt det endelige projektforslag i februar 2018 efter nuværende tidsplan. Inden overgangen fra designfasen til leverancefasen forelægges Økonomiudvalget primo 2018 en opdatering på projektets samlede økonomi.

I leverancefasen projekteres byggeriet, der sker myndighedsbehandling, og entreprisen udbydes. Herefter kan selve byggeprocessen igangsættes. Der gennemføres afleveringsforretning inden indflytning. Leverancefasen afsluttes efter étårsgennemgangen. I leverancefasen har ændringer i projektet typisk store økonomiske konsekvenser. Leverancefasen er planlagt til at begynde i marts 2018, hvor projekteringen går i gang. Indflytningen i det renoverede rådhus vil efter nuværende tidsplan ske juli 2021. Projektet overgår efter tidsplanen til driftsfasen i juni 2022 efter étårsgennemgangen.

#### *Udbudsplan*

Forvaltningen har beskrevet den udbudsform, som forvaltningen vurderer er bedst egnet til projektet, jf. udbudsplan bilagt projektplanen.

I udbudsplanen beskrives forskellige udbudsformer med disses fordele og ulemper. Forvaltningen anbefaler i dette konkrete projekt - der er kendetegnet ved stor kompleksitet - en såkaldt sen involvering af entreprenør/entreprenører, hvilket betyder, at opgaven med projektering etc udbydes til en (kvalificeret) totalrådgiver, som sammen med relevante interne kompetencer udformer det endelige projekt, der skal udbydes til en eller flere entreprenører. På den måde vælger kommunen på forhånd den eksakte kvalitet og udformning på projektet og sikrer samtidig, at indflydelsen på projektets udformning bevares så langt som muligt. Desuden anbefaler forvaltningen, at der tilknyttes en ekstern bygherrerådgiver, som udover bygherrerådgivning skal varetage sikkerhedskoordinering på projektet. Forvaltningen agter at udbyde denne ydelse som det første.

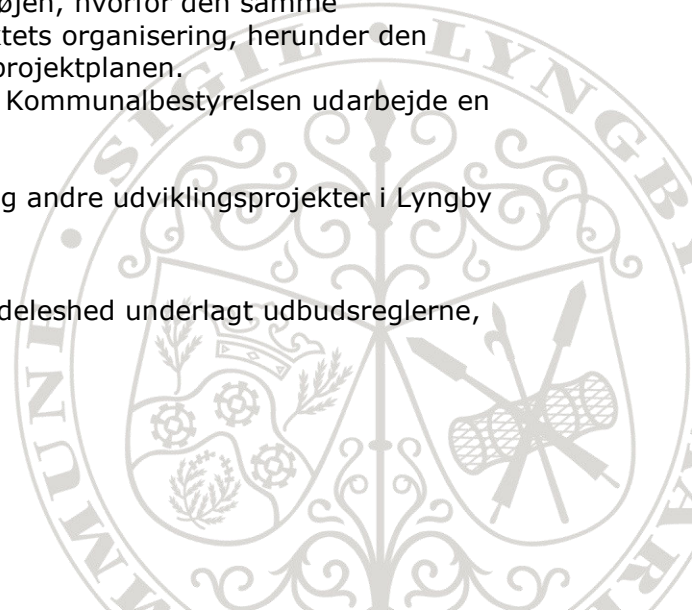
#### *Projektets organisering*

Økonomiudvalget er projektets politiske styregruppe, som træffer beslutninger om større og for projektet væsentlige forhold undervejs i projektførløbet. Derudover er der en politisk følgegruppe bestående af gruppeformændene, som sikrer en bred politisk involvering i projektet. Administrativt forankres projektet i en administrativ styregruppe, som sikrer fremdriften i projektet og ekskverer på de politiske beslutninger samt forelægger sager for Økonomiudvalget. Under styregruppen nedsættes en projektgruppe med flere arbejdsgrupper. Til projektarbejdet tilknyttes relevante eksterne og interne kompetencer. Projektet for renovering af rådhuset og samling af administrationen vil blive tæt koblet til arealudviklingsprojektet på Kastanjevej og parkeringshøjen, hvorfor den samme projektorganisation benyttes til begge projekter. Projektets organisering, herunder den politiske behandling af projektet undervejs fremgår af projektplanen. Forvaltningen vil umiddelbart efter sagens behandling i Kommunalbestyrelsen udarbejde en presseorientering om projektet.

Projektet skal også i sit forløb iagttage bl.a. Letbanen og andre udviklingsprojekter i Lyngby midtby.

#### **Lovgrundlag**

Projektet er foruden kommunalfuldmagtsreglerne i særdeleshed underlagt udbudsreglerne, fredningsbestemmelser, Arbejdsmiljøloven mv.





## Økonomi

Der er afsat i alt 226,2 mio. kr. til Renovering af rådhus og samling af administrative funktioner. Rådighedsbeløbene på projektet er fordelt i årene 2017-2021, jf. nedenstående tabel.

Der søges om en anlægsbevilling på 3,0 mio. kr. i 2017 til igangsætning af designfasen.

mio. kr.	2017	2018	2019	2020	2021	I alt
Rådighedsbeløb	4,353	10,7	48,6	104,7	57,8	226,2

## Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen.

### Beslutning

#### Økonomiudvalget, den 17. november 2016

Ad 1-2) Anbefalet.

Curt Købsted (O) tog forbehold.

Søren P. Rasmussen (V) var fraværende. I stedet deltog Curt Købsted (O).

Anne Jeremiassen (I) var fraværende.

Hanne Agersnap (F) var fraværende.

Simon Pihl Sørensen (A) var fraværende.

#### Kommunalbestyrelsen, den 24. november 2016

Venstre stillede forslag om at arbejde videre med en model, hvor man får en professionel ejer

ind, der ejer Rådhuset, og som kan stå for renovering og drift, og at byggeretten bag Rådhuset

udbyttes i det omfang fredningsmyndighederne kan godkende det.

For stemte: V (4) og O (1)

Imod stemte: A (5), C (5), F (2), B (1) og Dorthe la Cour (UP)

I (1) og Ø (1) undlod at stemme.

Forvaltningens indstilling herefter godkendt.

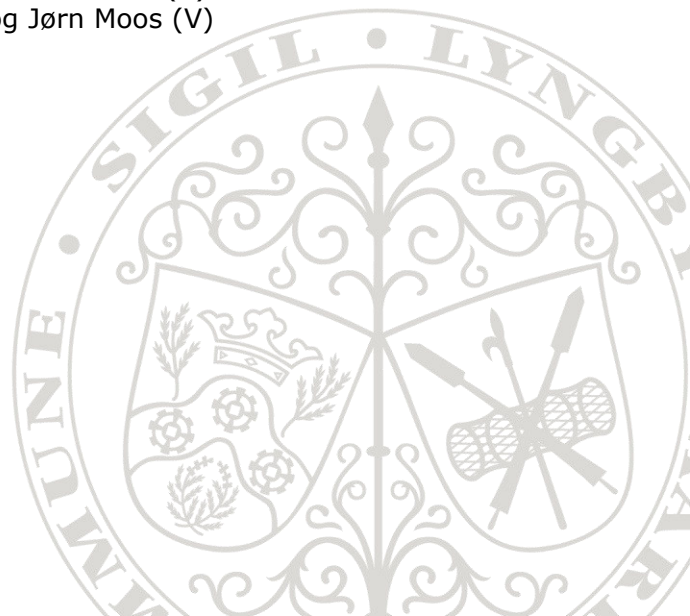
For stemte: C (5), A (5), F(2), B (1), I (1) og Dorthe la Cour (UP)

V (4), O (1) og Ø (1) undlod at stemme.

Jan Kaspersen (C) var fraværende. I stedet deltog Charlotte Biskup (C)

Birgitte Hannibal (UP) var fraværende. I stedet deltog Britta Denal (V)

Søren P. Rasmussen (V) var fraværende. I stedet deltog Jørn Moos (V)





## Punkt 9

### Kondemnering og nedrivningspåbud, Nordre Molevej 4 (Beslutning)

#### Resumé

Nordre Molevej 4 i Taarbæk har siden juli 2007 stået ubeboet hen og fremstår i dag i meget dårlig stand. Byplanudvalget besluttede den 16. marts 2016, at forvaltningen skulle undersøge sagen videre med henblik på en kommende kondemnering. Forvaltningen har undersøgt sagen nærmere og indstiller til, at ejendommen kondemneres.

#### Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

1. udvalget nedlægger forbud mod, at bygningen benyttes til beboelse eller ophold for mennesker
2. udvalget giver ejeren påbud om, inden 31. januar 2017, at lade bygningen nedrive og rydde grunden.

#### Sagsfremstilling

Nordre Molevej 4 i Taarbæk har siden juli 2007 stået ubeboet hen og fremstår i dag i meget dårlig stand. Forvaltningen har gennem de seneste år modtaget flere henvendelser vedrørende ejendommens tilstand. Byplanudvalget besluttede den 16. marts 2016, at forvaltningen skulle undersøge sagen videre med henblik på en kommende kondemnering.

Der er den 23. maj 2016 foretaget besigtigelse af ejendommen. Det er forvaltningens vurdering, at bygningen er kondemnerbar. Forvaltningen har vurderet sagen i henhold til byfornyelseslovens § 75 stk. 3 pkt. 1-5. Bygningen vurderes at afvige væsentlig fra alle fem punkter. Bygningen er ikke egnet til beboelse eller andet ophold.

I henhold til byfornyelseslovens kapitel 9 kan kommunen under visse omstændigheder kondemnere en bygning. Afgørende for Kommunens påbudsmuligheder efter byfornyelsesloven er, om der skønnes at være en reel sundhedsfare forbundet med beboelse af ejendommen, ikke blot en mulig sundhedsrisiko. På baggrund af besigtigelsen og den efterfølgende udarbejdede rapport, vurderer forvaltningen, at brug af bygningen udgør en reel sundhedsfare.

#### Lovgrundlag

Byfornyelsesloven, som sætter rammerne for hvornår og hvordan kommunen kan kondemnere en bygning.

#### Økonomi

Forvaltningen har, fra ekstern rådgiver, fået udarbejdet et notat vedrørende erstatning (bilag).

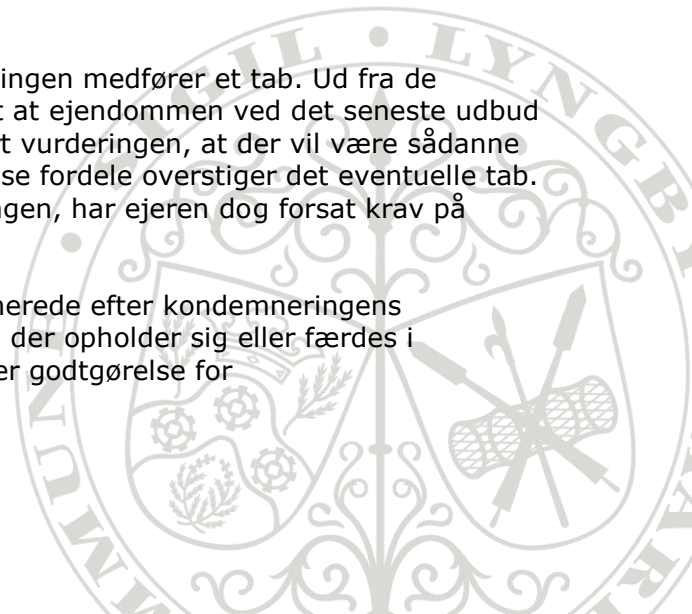
Uddrag af konklusionen fra notatet

Afgørelsen om kondemnering medfører ikke erstatningspligt for Lyngby-Taarbæk Kommune.

Såfremt kommunen meddeler påbud om nedrivning, er kommunen som udgangspunkt forpligtet til at betale erstatning og godtgørelse for nedrivningsudgifter til ejeren af ejendommen.

Ejeren har dog kun krav på erstatning, såfremt nedrivningen medfører et tab. Ud fra de foreliggende oplysninger om ejendommens stand, samt at ejendommen ved det seneste udbud blev benævnt som en "Helårsgrund", er det umiddelbart vurderingen, at der vil være sådanne økonomiske fordele forbundet med nedrivningen, at disse fordele overstiger det eventuelle tab. Uanset de økonomiske fordele forbundet med nedrivningen, har ejeren dog forsat krav på godtgørelse for nedrivningsudgifterne.

Hvis nedrivningspåbuddet meddeles, fordi det kondemnerede efter kondemneringens ikrafttræden er til ulempe for de omboende eller andre, der opholder sig eller færdes i nærheden, har ejeren dog hverken ret til erstatning eller godtgørelse for







nedrivningsudgifterne. Der foreligger dog ikke tilstrækkelige oplysninger om ulemper til at vurdere, hvilken betydning dette kan have for erstatningsspørgsmålet.

Hvis nedrivningspåbuddet ikke efterkommes, kan kommunen selv gennemføre nedrivningen. Er påbuddet meddelt som følge af, at ejendommen efter forbuddets ikrafttræden forvolder ulempe for omboende eller andre, der opholder sig eller færdes i nærheden, kan kommunen kræve nedrivningsudgifterne betalt af ejeren af ejendommen.

Forvaltningen vurderer på baggrund af ovenstående ikke, at indstillingen vil medføre udgifter for kommunen. Det skal dog bemærkes, at forvaltningen ikke tidligere har foretaget lignende projekter, hvorfor skønnet er behæftet usikkerhed. Hvis forventningen til økonomien ændrer sig, vil forvaltningen forelægge udvalget en ny sag.

### **Beslutningskompetence**

Kommunalbestyrelsen.

### **Beslutning**

#### **Byplanudvalget, den 5. oktober 2016**

Udsat.

#### **Byplanudvalget, den 9. november 2016**

Ad 1-2) Anbefalet

Henrik Bang (Ø) var fraværende.

#### **Økonomiudvalget, den 17. november 2016**

Ad 1-2) Anbefalet, idet det bemærkes, at hjemlen til nedrivning og kondemnering retligt er Byfornyelseslovens § 76.

Søren P. Rasmussen (V) var fraværende. I stedet deltog Curt Købsted (O).

Anne Jeremiassen (I) var fraværende.

Hanne Agersnap (F) var fraværende.

Simon Pihl Sørensen (A) var fraværende.

#### **Kommunalbestyrelsen, den 24. november 2016**

Ad 1-2) Godkendt.

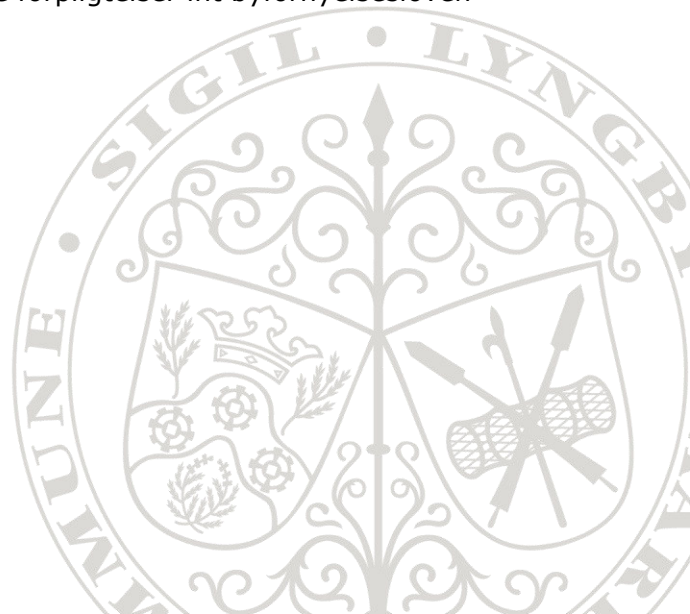
Jan Kaspersen (C) var fraværende. I stedet deltog Charlotte Biskup (C)

Birgitte Hannibal (UP) var fraværende. I stedet deltog Britta Denal (V)

Søren P. Rasmussen (V) var fraværende. I stedet deltog Jørn Moos (V)

### **Bilag**

- Rapport for bygningsundersøgelse - Nordre Molevej 4 2930 Klampenborg
- Notat - Lyngby-Taarbæk Kommunes økonomiske forpligtelser iht byfornyelsesloven





## **Punkt 10**

### **Deltagelse i frikommuneforsøg om nye samarbejdsformer på ældreområdet (beslutning)**

#### **Resumé**

Kommunalbestyrelsen godkendte den 12. maj 2016, at Lyngby-Taarbæk sammen med Gladsaxe, Gentofte og Rudersdal kommuner (4K) ansøgte Social- og Indenrigsministeriet om frikommunestatus med ansøgningen "Nye samarbejdsformer på det somatiske akutområde". Ministeriet har godkendt ansøgningen, hvorfor kommunerne nu har status som frikommunenetværk fra 2016 til medio 2020. Social- og Indenrigsministeriet skal senest den 1. december 2016 modtage en ny ansøgning, hvor frikommuneprojektets første del konkretiseres yderligere. Forvaltningen fremlægger forslag til ansøgning.

#### **Indstilling**

Forvaltningen foreslår, at

1. frikommunenetværkets politiske organisering tages til efterretning
2. "Ansøgning om konkret frikommuneforsøg" godkendes.

#### **Sagsfremstilling**

Kommunalbestyrelsen godkendte den 12. maj 2016, at Lyngby-Taarbæk sammen med Gladsaxe, Gentofte og Rudersdal kommuner (4K) ansøgte Social- og Indenrigsministeriet om frikommunestatus med ansøgningen "Nye samarbejdsformer på det somatiske akutområde" under regeringens og KL's Frikommuneforsøg II. Godkendelsen skete med den forudsætning, at forsøgsindsatser godkendes politisk, og at der sker løbende rapportering.

De fire kommuner fik den 10. oktober 2016 godkendt ansøgningen og har nu status som frikommunenetværk fra 2016 til medio 2020. Social- og Indenrigsministeriet skal senest den 1. december 2016 modtage en ny ansøgning, hvor frikommuneprojektets første del konkretiseres med henblik på at få godkendt konkrete forsøgsprojekter. Der vil være tilsvarende ansøgningsrunder til maj og november 2017.

Der er i ansøgningen lagt op til, at kommunerne igangsætter et eller flere tværgående projekter, hvor Region Hovedstaden, de alment praktiserende læger og de 5 øvrige kommuner fra Planområde Midt i hovedstadsregionen (Ballerup, Egedal, Furesø, Herlev og Rødovre – sammen med 4K benævnt 9K) også spiller en central rolle.

#### *Indholdet i forsøgsansøgningen*

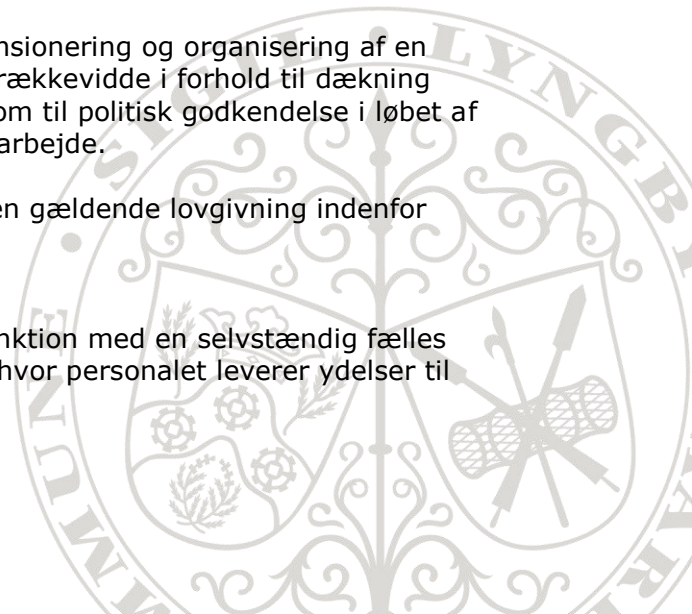
De fire kommuner har sammen identificeret konkrete områder, der kan arbejdes med i frikommuneforsøget. På den baggrund er der udarbejdet en konkret ansøgning til Social- og Indenrigsministeriet (bilag). Med ansøgningen ønsker kommunerne at få godkendt en ramme, der gør det muligt at arbejde hen imod etablering af tværkommunale akutfunktioner, hvor akutfunktionen får henvist borgere fra almen praksis, hospital, 1813 og kommuner og kan levere ydelser til borgere i alle fire kommuner.

Der er med nærværende sag ikke taget stilling til dimensionering og organisering af en kommende fælles akutfunktion, herunder eksempelvis rækkevidde i forhold til dækning henover døgnet. Der vil blive fremlagt særskilt sag herom til politisk godkendelse i løbet af 2017 på baggrund af et fælles tværkommunalt analysearbejde.

Med ansøgningen vil frikommunenetværket udfordre den gældende lovgivning indenfor følgende tre lovområder:

#### 1. Lov om kommunernes styrelse

I projekt indgår etablering af en tværkommunal akutfunktion med en selvstændig fælles sundhedsfaglig ledelse med fælles ansættelsesforhold, hvor personalet leverer ydelser til





borgere i alle deltagerkommuner. Dette vil udfordre lov om kommunernes styrelse § 2 med henblik på at få hjemmel til at etablere denne enhed under en ledelse, som refererer til den tværkommunale styregruppe, som består af de deltagende kommuners fagdirektører.

## 2. Autorisationsloven

For at skabe en effektiv ressourceudnyttelse udfordres Autorisationsloven, så sygeplejerskerne i den tværkommunale akutfunktion får mulighed for at varetage visse lægeforbeholdte opgaver, uden at der foreligger delegation af opgaven fra en læge.

## 3. Lægemiddelhåndteringsvejledningen

Da den tværkommunale akutfunktion skal kunne agere hurtigt, og kunne udrede patienterne og iværksætte nødvendig behandling inden for få timer, er der behov for hurtig adgang til relevant medicin. Derfor lægges der op til, at sygeplejerskerne i den tværkommunale akutfunktion får mulighed for at medbringe medicin ved besøg hos borgeren samt mulighed for at opbevare medicin, som ikke er knyttet til et cpr.nr i den kommunale akutfunktion.

### *Projektorganisering*

Udover de fire kommuner, som sammen har fået status af frikommunenetværk, vil Herlev-Gentofte Hospital, alment praktiserende læger samt de fem kommuner (Rødovre, Herlev, Furesø, Egedal og Ballerup) fra regionens Planområde Midt blive inddraget i projektet. Der er udarbejdet en projektorganisering, hvor projektet administrativt ledes af en styregruppe.

Der vil blive ansat en fælles projektleder til at styre frikommuneprojektet. Projektlederen bliver formelt ansat i Rudersdal Kommune, men skal aflønnes og arbejde på tværs af de fire kommuner i frikommunenetværket.

For at sikre den politiske inddragelse i frikommuneprojektet etableres en politisk følgegruppe med deltagelse af 1-2 personer blandt formandskaberne i kommunernes respektive fagudvalg og med deltagelse af borgmestrene. Derudover inviteres 2-3 personer fra Region Hovedstadens regionsråd med i den politiske følgegruppe.

Organisationsdiagram for frikommunenetværket er vedlagt (bilag).

### *Den videre proces*

Med godkendelse fra de fire kommunalbestyrelser vil ansøgningen blive indsendt til ministeriet senest 1. december 2016. Desuden vil ansøgningen blive behandlet i kommunens MED-system forud for Kommunalbestyrelsens behandling den 24. november 2016, ligesom der løbende vil være en inddragelse af relevante MED-udvalg i det videre arbejde.

Kommunerne vil herefter arbejde videre med en fælles konkretisering af en tværkommunal akutfunktion.

## **Lovgrundlag**

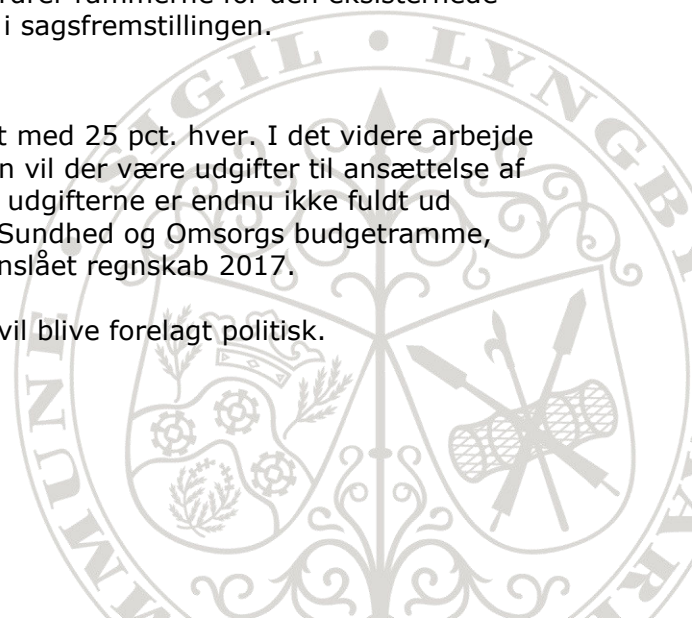
Frikommuneforsøget gælder at lave indsatser, der udfordrer rammerne for den eksisterende lovgivning. For det konkrete projekt er dette beskrevet i sagsfremstillingen.

## **Økonomi**

De fire kommuner skal fælles finansiere projektarbejdet med 25 pct. hver. I det videre arbejde med konkretisering af projekt om en fælles akutfunktion vil der være udgifter til ansættelse af en fælles projektleder. Ansættelse sker først i 2017, og udgifterne er endnu ikke fuldt ud kendt. Udgifterne afholdes til en start inden for Center Sundhed og Omsorgs budgetramme, således at forslag til endelig finansiering vil indgå i 1. anslået regnskab 2017.

Eventuelle yderligere udgifter afledt af projektarbejdet vil blive forelagt politisk.

## **Beslutningskompetence**





Kommunalbestyrelsen.

### **Beslutning**

#### **Social- og Sundhedsudvalget, den 24. november 2016**

Ad 1) Anbefalet.

Ad 2) Anbefalet på det foreliggende grundlag, idet udvalget noterer, at der tages beslutning om den konkrete dimensionering, organisering, økonomi mm. når projekter er konkretiseret.

Udvalget ønsker, at der foreligges sag om forslag til kommende forsøgprojekter på udvalgets møde i februar eller marts 2017.

#### **Kommunalbestyrelsen, den 24. november 2016**

Social- og Sundhedsudvalgets protokollat af 24. november 2016 godkendt.

Jan Kaspersen (C) var fraværende. I stedet deltog Charlotte Biskup (C)

Birgitte Hannibal (UP) var fraværende. I stedet deltog Britta Denal (V)

Søren P. Rasmussen (V) var fraværende. I stedet deltog Jørn Moos (V)

### **Bilag**

- Ansøgning om konkret frikommuneforsøg
- Ansøgning om at blive frikommunenetværk 2016
- Organisationsdiagram frikommunenetværk
- CenterMEDs høringssvar vedr. frikommuneforsøg om nye samarbejdsformer på det somatiske akutområde





## **Punkt 11 Beslutning om etablering af døgnbæknng på Seniorhuset**

### **Resumé**

Forvaltningen anmoder om en tillægsbevilling på 0,9 mio kr. pr. år fra 2017, så der kan etableres døgnbæknng (nattevagt) på Seniorhuset under Støttecenter Magneten. Socialtilsynet har tilkendegivet, at såfremt der ikke er en døgnbæknng vil Lyngby-Taarbæk Kommune få et påbud. Forvaltningen er enig i Socialtilsynets vurdering af, at tilbuddet er fagligt uforsvarligt uden nattevagt, og at der skal etableres permanent døgnbæknng på Seniorhuset. Forvaltningen har søgt at lave en løsning internt men det har ikke været muligt. Forvaltningen foreslår endvidere, at der i foråret/sommeren 2017 udarbejdes en nærmere analyse af Magnetens samlede målgruppe, ydelsesbehov og fremtidig udvikling og organisering af ydelser.

### **Indstilling**

Forvaltningen foreslår,

1. at der bevilges 0,9 mio kr. pr. år fra 2017 til permanent døgnbæknng af Seniorhuset under Støttecenter Magneten
2. at Social- og sundhedsudvalget ved 1. anslået regnskab vurderer om det kan finansieres indenfor udvalgets samlede ramme.

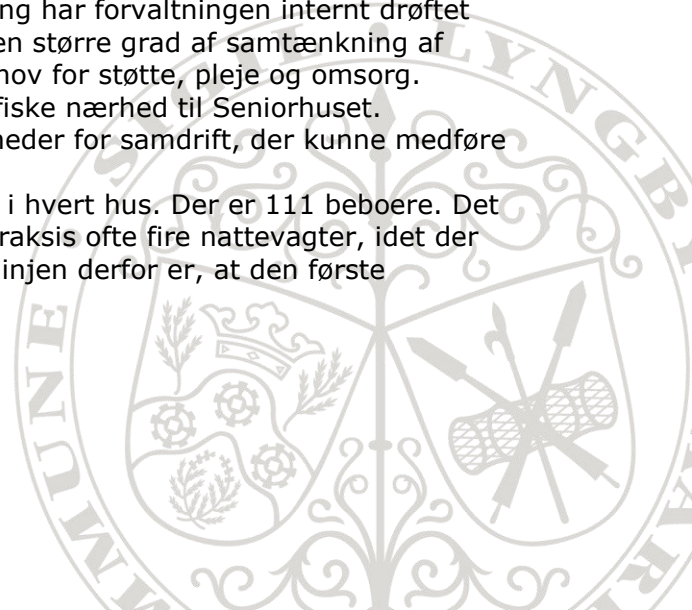
### **Sagsfremstilling**

Forvaltningen gjorde i marts og juni 2016 udvalget opmærksom på, at det var nødvendigt at sørge for døgnbæknng i form af en vågen nattevagt på Seniorhuset. Begrundelsen var, at beboerne (svært udviklingshæmmede i alderen 45+ år) bliver tiltagende dårligere fungerende pga. demens, epilepsi, diabetes, mv. Forvaltningens vurdering er, at tilbuddet er fagligt uforsvarligt uden døgnbæknng. Socialtilsynet har ligeledes tilkendegivet, at der skal etableres permanent nattevagt. Forvaltningen etablerede derfor også døgnbæknng allerede i marts 2016.

Social- og Sundhedsudvalget anbefalede ved mødet i juni 2016 finansiering af den etablerede døgnbæknng i 2016. Udvalget udtalte samtidig, at det ikke var muligt at pege på finansieringen inden for egen budgetramme. Ligeledes blev det anbefalet, at forvaltningen analyserer muligheden for at finde en alternativ organisering fremadrettet. Kommunalbestyrelsen godkendte i juni 2016 finansieringen og bad udvalget om at drøfte finansieringen i 2016 i forbindelse med 2. anslået regnskab.

I forbindelse med Kommunalbestyrelsens godkendelse af 2. anslået regnskab indgik det i sagen, at forvaltningen vurderede, at det ikke var muligt at finde finansieringen i 2016 indenfor Social- og Sundhedsudvalgets ramme. Begrundelsen var, at der i øvrigt var merudgifter på udvalgets serviceudgiftsområder. Der var dog mindreudgifter på udvalgets samlede område, som med 2. anslået regnskab gik i kassen, og derved indirekte bidrager til finansieringen i 2016.

Hvad angår den fremadrettede håndtering og finansiering har forvaltningen internt drøftet mulighederne for evt. at finde (delvis) finansiering via en større grad af samtænkning af indsatsen med ældreområdet i forhold til beboernes behov for støtte, pleje og omsorg. Herunder særlig Plejecenter Baunehøj pga. den geografiske nærhed til Seniorhuset. Forvaltningen finder dog ikke, at der er sådanne muligheder for samdrift, der kunne medføre et besparelspotentiale til finansiering af nattevagten. Plejecenter Baunehøj består af tre huse med tre etager i hvert hus. Der er 111 beboere. Det planlagte fremmøde er fem nattevagter pr. nat, dog i praksis ofte fire nattevagter, idet der ikke er budget til fuld dæknng ved fravær, og retningslinjen derfor er, at den første fraværende nattevagt ikke dækkes ind med vikarer.





Seniorhuset ligger i en særskilt bygning lige ved siden af plejecenteret. Forvaltningen vurderer, at det ikke fagligt forsvarligt, at de 4-5 nattevagter ud over at have vagten på de ni "etager" på plejecenter Baunehøj samtidig skal have ansvaret i Seniorhuset, idet de i så fald vil skulle forlade plejecenter Baunehøj for at varetage opgaven i Seniorhuset.

Forvaltningen ser sig derfor nødsaget til at anmode om en tillægsbevilling på 0,9 mio. kr. pr. år fra 2017, således at den nødvendige døgndækning også kan opretholdes fra næste år.

Forvaltningen vil i løbet af foråret/sommeren 2017 udarbejde en nærmere af analyse af Magnetens samlede målgruppe, ydelsesbehov og fremtidig udvikling og organisering.

### **Lovgrundlag**

Serviceoven.

### **Økonomi**

Døgndækningen medfører en merudgift på 0,9 mio. kr. på myndighedsområdet, da døgndgiften stiger fra 735 kr. pr. døgn til 999 kr. pr. døgn fra og med 2017. Forvaltningen kan ikke på nuværende tidspunkt anviser finansiering indenfor udvalgets ramme. Forvaltningen vurderer i forbindelse med 1. anslået regnskab i 2017, om udgiften kan finansieres indenfor Social- og Sundhedsudvalgets samlede ramme.

På baggrund af 1. anslået regnskab 2017 indarbejdes det i budgetgrundlaget for 2018 og overslagsårene.

### **Beslutningskompetence**

Kommunalbestyrelsen.

### **Beslutning**

#### **Social- og Sundhedsudvalget, den 9. november 2016**

Ad 1) Anbefalet, dog således at finansiering af budgetbehovet for 2018 overgår til forhandlingerne af budget 2018-21.

Ad 2) Anbefalet for så vidt angår finansiering af merudgiften i 2017.

#### **Økonomiudvalget, den 17. november 2016**

Ad 1-2) Social- og Sundhedsudvalgets protokollat af 9. november 2016 anbefalet.

Søren P. Rasmussen (V) var fraværende. I stedet deltog Curt Købsted (O).

Anne Jeremiassen (I) var fraværende.

Hanne Agersnap (F) var fraværende.

#### **Kommunalbestyrelsen, den 24. november 2016**

Ad 1-2) Godkendt.

Jan Kaspersen (C) var fraværende. I stedet deltog Charlotte Biskup (C)

Birgitte Hannibal (UP) var fraværende. I stedet deltog Britta Denal (V)

Søren P. Rasmussen (V) var fraværende. I stedet deltog Jørn Moos (V)





## **Punkt 12**

### **Godkendelse af driftsoverkomst med DSI Nettet I**

#### **Resumé**

Social- og Sundhedsudvalget besluttede den 1. juni 2016 at give forvaltningen mandat til at indgå i et forhandlingsforløb om en ny driftsoverkomst med DSI NETTET I inden for rammerne af den såkaldte model tre samt til at forlænge den nuværende driftsoverkomst et halvt år. Forvaltningen har forlænget driftsoverkomsten til 31. december 2016 for at have tid til kunne lave en ny driftsoverkomst med DSI NETTET I. Forvaltningen har nu været i forhandling med DSI Nettet I.

#### **Indstilling**

Forvaltningen foreslår, at vedlagte driftsoverkomst for 2017 og 2018 godkendes og underskrives.

#### **Sagsfremstilling**

Social- og Sundhedsudvalget blev på udvalgsmødet den 1. juni 2016 præsenteret for de muligheder Det Sociale Tilsyn anbefaler, hvis en kommune vil indgå en driftsoverkomst med en selvejende institution. I den første model giver kommunen 100 pct. garanti over for tilbuddet om anvendelse af samtlige pladser. I den anden model stiller kommunen 100 pct. garanti overfor tilbuddet om anvendelsen af samtlige pladser, og hvor det fremgår af driftsoverkomsten, at kommunen kan visitere borgere fra andre kommuner til det private tilbud. I den tredje model stiller kommunen en garanti for et antal pladser i tilbuddet, og den selvejende institution kan selv visitere borgere fra andre kommuner til de resterende pladser.

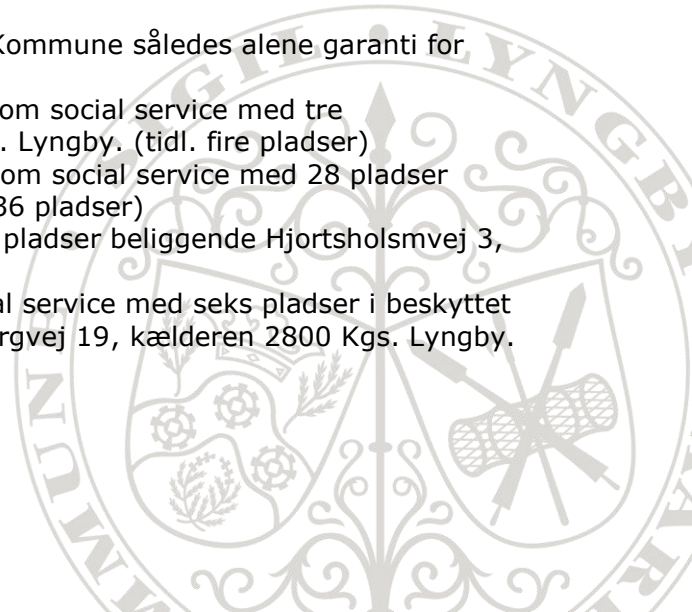
På mødet den 1. juni besluttede Social- og Sundhedsudvalget at give forvaltningen mandat til at indgå i et forhandlingsforløb om en ny driftsoverkomst inden for rammerne af den såkaldte model tre (jf. ovenfor). Desuden blev det besluttet, at forlænge kontrakten et halvt år. Forvaltningen har forlænget kontrakten til 31. december 2016 for at kunne genforhandle driftsoverkomsten (bilag) med DSI NETTET I.

Forvaltningen har siden juni 2016 været i forhandlinger med DSI Nettet I, og forvaltningen har sendt tre udkast til ny driftsoverkomst til DSI NETTET I samt holdt møde med lederen. Forslag til overkomsten er som besluttet udarbejdet efter model 3. Fordelene ved modellen er, at der sikres en vis faglig og økonomisk robusthed i institutionen, og kommunen kan fastsætte sin garanti ud fra det forventede pladsbehov. Dermed sikres tilgængelige pladser samt minimalt ressourcetilbud.

Af den nye driftsoverkomst (bilag) er ændringerne i forhold til den tidligere driftsoverkomst, at Lyngby-Taarbæk kommune alene stiller garanti for et bestemt antal pladser hos DSI NETTET I. De resterende pladser kan DSI Nettet I selv råde over. I den nuværende driftsoverkomst garanterer Lyngby-Taarbæk Kommune 25 % af DSI Nettet I's budget, men i praksis har kommunen garanteret 100 % af DSI Nettet I's budget, uden at kommune har været retligt forpligtet til det.

I den nye driftsoverkomst stiller Lyngby-Taarbæk Kommune således alene garanti for følgende pladser:

- Bo- og netværkstilbud (Hjortholmsvej) jf. § 107 i lov om social service med tre botilbudspladser beliggende Hjortholmsvej 3, 2800 Kgs. Lyngby. (tidl. fire pladser)
- Samværs- og aktivitetstilbud (Hjorten) jf. § 104 i lov om social service med 28 pladser beliggende Hjortholmsvej 3, 2800 Kgs. Lyngby. (tidl. 36 pladser)
- Klub BOFFEN jf. § 104 i lov om social service med 12 pladser beliggende Hjortholmsvej 3, 2800 Kgs. Lyngby. (tidl. 15 pladser)
- Beskæftigelsestilbud (Hjorten) jf. § 103 i lov om social service med seks pladser i beskyttet beskæftigelse beliggende Hjortholmsvej 3 og Jægersborgvej 19, kælderen 2800 Kgs. Lyngby. (tidl. otte pladser)





- Idrætstilbud beliggende Jægersborgsvej 19, 1, 2800 Kgs. Lyngby.

Lyngby-Taarbæk Kommune stiller ingen garanti for anvendelse af socialpædagogisk bistand efter serviceloven § 85 og mentorforløb efter aktivloven § 78.

Herudover er en væsentlig ændring i den nye driftsoverenskomst i forhold til den tidligere, at Lyngby-Taarbæk Kommune ikke længere stiller garanti for de 10 botilbudspladser efter serviceloven § 107 på Danmarksvej. Det er ikke muligt, at visiterer til Danmarksvej efter servicelovens §107, da det er borgerens egen lejebolig.

I mail af 22. september 2016 har DSI NETTET I bemærket (bilag), at de fortsat ønsker, at botilbuddet på Danmarksvej indgår i aftaleteksten, alternativt til en anden målgruppe. Forvaltningen vurderer ikke, at det er hensigtsmæssigt at støtte en drift af ydelser efter servicelovens § 85 hos DSI NETTET I på en specifik adresse med selvstændige lejligheder. Dels fordi kommunen har besluttet, at der skal etableres et visiteret gruppebaseret socialpædagogisk støttetilbud til borgere med socialpsykiatriske problemstillinger, hvor en del af den nuværende § 85- støtte skal kunne ydes uden for borgerens eget hjem og som en blanding af individuel og gruppebaseret støtte, dels fordi forvaltningen ikke ønsker at bruge en bestemt leverandør. Herudover skal selve konstruktionen i forhold til Danmarksvej godkendes af Det Sociale Tilsyn såfremt stedet skal drives som et botilbud, og det vil medføre en omlægning fra beboelse til erhverv.

Herudover har Lyngby-Taarbæk Kommune gennem de seneste år ikke anvendt alle pladserne på Danmarksvej, og der er pt. ledig kapacitet på botilbudsdelen på Danmarksvej. Det er forvaltningens forventning, at kommunen heller ikke fremadrettet vil få behov for disse pladser. Det skyldes blandt andet, at Danmarksvej ikke er et midlertidigt botilbud efter servicelovens § 107, men derimod er opført som lejeboliger, hvor beboeren får lejekontrakt og modtager socialpædagogisk støtte efter servicelovens § 85. Men også fordi forvaltningen overvejende efterspørger tilbud til en "tungere" målgruppe.

DSI Nettet I ønsker oplyst, hvad der påtænkes at ske med de nuværende kontrakter/beboere samt de medarbejdere, der er tilknyttet tilbuddet på Danmarksvej. Forvaltningen kan oplyse, at beboerne kun kan opsiges efter lejelovens regler, og at medarbejderne kan opsiges efter de almindelige opsigelsesregler, som fremgår af deres kontrakt. Beboerne/borgerne vil modtage socialpædagogisk støtte i det omfang de er bevilliget, alternativt af en anden leverandør. Forvaltningen vil efter Kommunalbestyrelsens godkendelse af overenskomsten udarbejde en plan for håndtering af borgerne, der bor i botilbuddet på Danmarksvej.

Driftsoverenskomsten gælder for årene 2017 og 2018, og genforhandling af overenskomsten vil påbegynde primo 2018.

### **Lovgrundlag**

Der er ikke et lovkrav om indgåelse af en driftsoverenskomst med en institution, der yder ydelser efter servicesloven.

### **Økonomi**

Forslaget finansieres inden for rammen.

### **Beslutningskompetence**

Kommunalbestyrelsen.

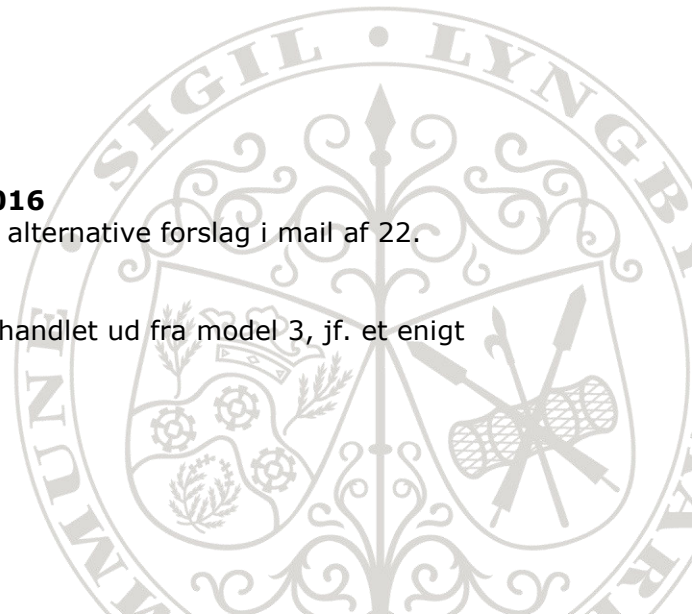
### **Beslutning**

#### **Social- og Sundhedsudvalget, den 9. november 2016**

V foreslår, at der indledes en dialog med Nettet om det alternative forslag i mail af 22. september samt evt. muligheden for at blive privat.

For stemmer 2 (V og O).

Imod stemmer 4 (A, C (2) og F), idet der har været forhandlet ud fra model 3, jf. et enigt udvalgs beslutning af 1. juni 2016.







C foreslår, at kommunen stiller garanti for anvendelse af alle fire botilbudspladser på Hjortholmsvej.

For stemmer 3 (A og C (2)).

Imod stemmer 3 (V, O og F). V og O bemærker, at V og O ønsker dialogen, inden der træffes beslutning.

For forvaltningens indstilling stemmer 1 (F).

Imod stemmer: 2 (V og O), idet v og O bemærker, at V og O ønsker dialogen, inden der træffes beslutning.

Undlader at stemmer: 3 (A og C (2))

Finn Riber Rasmussen (A) deltog ikke i behandlingen af sagen.

### **Økonomiudvalget, den 17. november 2016**

O foreslår, at der indledes en dialog med Nettet om det alternative forslag i mail af 22. september 2016 samt evt. muligheden for at blive privat.

For stemmer O (1)

Imod stemmer C (2), A (2), B og Dorthe la Cour (UP)

C foreslår, at kommunen - i tillæg til forvaltningens indstilling - stiller garanti for anvendelse af alle fire botilbudspladser på Hjortholmsvej.

For stemmer C (2), A (2), B og Dorthe la Cour (UP)

O (1) Undlod at stemme.

Søren P. Rasmussen (V) var fraværende. I stedet deltog Curt Købsted (O).

Anne Jeremiassen (I) var fraværende.

Hanne Agersnap (F) var fraværende.

### **Kommunalbestyrelsen, den 24. november 2016**

V og O foreslår, at der indledes en dialog med Nettet om det alternative forslag i mail af 22. september 2016 samt evt. muligheden for at blive privat.

For stemte: V (4), I (1) og O (1)

Imod stemte: C (5) A (4), F (2), B (1), Ø (1) og Dorthe la Cour (UP)

Økonomiudvalgets protokollat af 17. november 2016 godkendt.

Finn Riber Rasmussen (A) deltog ikke i sagens behandling.

Jan Kaspersen (C) var fraværende. I stedet deltog Charlotte Biskup (C)

Birgitte Hannibal (UP) var fraværende. I stedet deltog Britta Denal (V)

Søren P. Rasmussen (V) var fraværende. I stedet deltog Jørn Moos (V)

### **Bilag**

- Tidligere driftsoverenskomst fra 2014
- Forslag til driftsoverenskomst for 2017 og 2018
- Tilbage melding fra bestyrelsen i Nettet I vedrørende udkast til driftsaftalen





## Punkt 13

### Beslutning om indkøb af fjernsyn til værelserne på træningscentrene

#### Resumé

Forvaltningen foreslår at indkøbe og opsætte fjernsyn på alle stuer på træningscentrene Møllebo og Fortunen, og at udgiften hertil finansieres af et mindreforbrug på midler afsat til IT i hjemmeplejen. Borgere som opholder sig på Møllebo og Fortunen er svage og ofte sengeliggende. På nuværende tidspunkt er der alene mulighed for at se fjernsyn i de fælles opholdsrum, hvilket de sengeliggende borgere reelt ikke har glæde af.

#### Indstilling

Forvaltningen foreslår, at

1. der indkøbes og opsættes fjernsyn på de enkelte stuer på træningscentrene Møllebo og Fortunen til en samlet merudgift på 300.000 kr. i 2016, som finansieres af et mindreforbrug af midler afsat til IT i hjemmeplejen
2. driftsomkostningerne til TV-abonnement dækkes af en øget døgntakst på Møllebo og Fortunen på 4,20 kr. pr. døgn i 2016-priser.

#### Sagsfremstilling

Borgere der opholder sig midlertidigt på træningscentrene Møllebo eller Fortunen har et særligt behov for omsorg og pleje - mange er ofte sengeliggende. Mulighederne for at blive adspredt og aktiveret i løbet af dagen er begrænsede. Der er opsat fjernsyn i de fælles opholdsrum på både Møllebo og Fortunen. Kun få borgere kan benytte sig af dette, idet mange borgere er sengeliggende. Der findes derudover meget gamle fjernsyn på to stuer på Fortunen.

Forvaltningen foreslår på den baggrund, at der indkøbes og opsættes fjernsyn på alle stuer på Møllebo og Fortunen. Det drejer sig om 42 fjernsyn til træningscenter Møllebo og 41 fjernsyn til træningscenter Fortunen. Forvaltningen foreslår, at der indkøbes "hotel fjernsyn" med forudbestemte kanaler og en simpel fjernbetjening. Fjernsyn opsættes med ophæng, så borgerne både kan se TV liggende i deres seng og siddende i en stol.

Adgang til fjernsyn på de enkelte stuer vil give borgerne mulighed for større adspredelse og selvbestemmelse, da de selv kan bestemme hvilket program, de vil se. Det vil ligeledes bidrage til, at borgerne kan blive adspredt i rolige omgivelser.

#### Lovgrundlag

Jf. Servicelovens § 84 stk 2 skal Kommunalbestyrelsen tilbyde midlertidigt ophold til personer, der i en periode har et særligt behov for omsorg og pleje. Kommunen er ikke forpligtiget til at stille adgang til fjernsyn til rådighed på de enkelte stuer.

Jf. Servicelovens § 1 træffer Kommunalbestyrelsen beslutning om betaling for tilbud efter Servicelovens §§ 79, 83 og 84. Ved fastsættelsen af betalingen kan højst medregnes kommunens gennemsnitlige, langsigtede omkostninger, der kan henføres til produktion og levering af tilbuddet. Driftsomkostningerne til TV abonnement dækkes af en øget døgntakst på Møllebo og Fortunen. Da udgifter til fjernsyn er en del af de faktiske udgifter, der er relateret direkte til tilbuddet, vurderes disse udgifter ud fra en fortolkning af bestemmelsen i loven samt vejledningen således at kunne medtages ved taktsberegningen.

#### Økonomi

Udgifter til indkøb af i alt 83 fjernsyn, ophæng, installation af el og antennestik og opsætning af fjernsyn beløber sig i alt til 292.203 kr. (baseret på indhentede tilbud). Engangsudgifterne foreslås finansieret af et mindreforbrug på midler afsat til IT i hjemmeplejen.

Herudover vil der være udgifter forbundet med løbende drift og abonnement på TV signal. Dette estimeres at være 128.344 kr. (bilag), som skal dækkes via takstforhøjelse på 4,20 kr. pr. døgn pr. fjernsyn. Døgntaksten er i 2016 på 143,00 kr.



Der vil ikke være udgifter i forbindelse med licens, da borgerne er på et midlertidig ophold på Fortunen eller Møllebo og i forvejen betaler licens på bopælsadressen.

### **Beslutningskompetence**

Social- og Sundhedsudvalget for så vidt angår ad 1.  
Kommunalbestyrelsen for så vidt angår ad 2.

### **Beslutning**

#### **Social- og Sundhedsudvalget, den 9. november 2016**

Ad 1) Godkendt.  
Ad 2) Anbefalet.

#### **Økonomiudvalget, den 17. november 2016**

Ad 2) Anbefalet.

Søren P. Rasmussen (V) var fraværende. I stedet deltog Curt Købsted (O).  
Anne Jeremiassen (I) var fraværende.  
Hanne Agersnap (F) var fraværende.

#### **Kommunalbestyrelsen, den 24. november 2016**

Ad 2) Godkendt.

Jan Kaspersen (C) var fraværende. I stedet deltog Charlotte Biskup (C)  
Birgitte Hannibal (UP) var fraværende. I stedet deltog Britta Denal (V)  
Søren P. Rasmussen (V) var fraværende. I stedet deltog Jørn Moos (V)

### **Bilag**

- Udgifter til fjernsyn på Møllebo og Fortunen



**Punkt 14****Godkendelse af etablering af midlertidige servicearealer til plejecenter på Chr. X's Alle****Resumé**

Som en del af Budget 2017-2020 indgår, at der i hovedhuset på Chr. X's Allé etableres 26 plejeboliger for at udvide plejeboligkapaciteten. Servicearealerne til personalet skal etableres uden for hovedhuset, så bolig- og fællesarealer finansieret som støttet alment byggeri ikke berøres. Det vil tage 1-1½ år at opføre servicearealerne. Derfor skal der etableres midlertidige servicearealer, når det nye plejecenter åbner 1. januar 2017. Der kan midlertidigt etableres servicearealer på 1. sal i den tidligere gymnastikbygning, der er beliggende på samme matrikel som hovedhuset. Såvel stueetage som 1. sal i gymnastikbygningen på samlet 650 m<sup>2</sup> har siden 2013 været anvendt af bostedet på Chr. X's Allé til forskellige aktiviteter for bostedets beboere. Bostedet vil i den tidsbegrænsede periode fortsat kunne råde over stueetagen. Råderetten over et mindre areal vil betyde en mindre nedsættelse af taksterne for botilbuddet.

**Indstilling**

Forvaltningen foreslår, at

1. der midlertidigt etableres servicearealer i gymnastikbygningen på 1. sal på samme matrikel som hovedhuset
2. taksten for botilbuddet nedsættes med 2 kr. fra 2.628 kr. til 2.626 kr. pr. dag
3. reducerede indtægter af takster på 36.486 kr. finansieres inden for ejendomsområdet.

**Sagsfremstilling**

For at drive hovedhuset som plejecenter skal der etableres servicearealer. Servicearealer er bygningsarealer, der anvendes til funktioner, som normalt ikke foregår i en selvstændig bolig, herunder personalelokaler i form af kontorer, omklædnings- og badefaciliteter o.l. I den periode på 1- 1½ år, hvor der opføres servicearealer uden for hovedhuset, skal der etableres midlertidige servicearealer. Servicearealerne skal være i umiddelbar nærhed til hovedhuset, så personalet hurtigt kan være til stede hos beboerne efter pauser, dokumentationstid o.l.

Tæt ved hovedhuset ligger den tidligere statsskoles gymnastikbygning, der samlet rummer 650 m<sup>2</sup> kommunalt areal fordelt på to etager ud over de to boliger, der tilhører botilbuddet Chr. X's Alle. Botilbuddet Chr. X's Alle råder aktuelt over den samlede gymnastikbygning til forskellige former for aktiviteter. Det vil være muligt midlertidigt at anvende 1. salen til servicearealer. Det eneste umiddelbare alternativ vil være at etablere servicearealer i "skurvogne" på parkeringspladsen mellem hovedhuset, gymnastikbygningen og bostedet. Denne løsning vil være væsentligt dyrere samt vil indskrænke parkeringskapaciteten, som i forvejen er begrænset - ikke mindst henset til, at behovet for parkeringskapacitet vil stige, når pleje- og omsorgsboligerne er klar til indflytning. Omvendt vil etablering af servicearealer i "skurvogne" ikke begrænse bostedets anvendelse af den samlede gymnastikbygning.

Forvaltningen har ikke vurderet yderligere på at etablere servicearealer i "skurvogne". Dette primært henset til de deraf afledte merudgifter samt det forhold, at der alene er tale om at finde en midlertidig løsning.

***Den tidligere gymnastikbygningens nuværende anvendelse***

Kommunale arealer i stueetagen udgør samlet 330 m<sup>2</sup>. Arealerne indeholder indgangsparti, elevator, toilet, kontor til aktivitetsmedarbejder samt to større lokaler, der anvendes til forskellige aktiviteter. De to større lokaler er samlet på 220 m<sup>2</sup>. Kommunale arealer på 1. sal udgør samlet 320 m<sup>2</sup>. Arealerne indeholder gang, elevator, to toiletter, stort forrum, der er sammenhængende med mindre lokale samt et stort konferencelokale på 220 m<sup>2</sup>.

Med beslutningen om at bygge et nyt botilbud for Strandbergs beboere på Chr. X's Allé i 2011 blev det samtidigt besluttet at stille den tidligere statsskoles sidefløj "gymnastikbygningen" til



rådighed for det samlede kommende botilbud. Herunder særligt med henblik på at kunne tilbyde fælles aktiviteter for beboerne, da de enkelte huse ikke er tilstrækkelig store til dette, jf. blandt andet sag herom på Social- og Sundhedsudvalget 17. august 2011.

Siden færdiggørelsen af botilbuddet er gymnastikbygningens stueplan indrettet til "kulturhus", hvor der foregår forskellige fælles aktiviteter for beboerne, herunder cafe, biograf, kreative aktiviteter, motion mm. Herudover er et lokale på 1. sal indrettet som konference- og undervisningslokale. Dette anvendes til kompetenceudviklingsaktiviteter for personalet for at understøtte kerneopgaven for borgere med autismespektrumsforstyrrelser samt til møder for beboerne, pårørende og personalet. Der er også en mindre IT-cafe.

Der vil naturligt være nogle gener for både beboere og personale på Chr.X's allé ved anvendelse af 1. salen til servicearealer. Der kan være nogle aktiviteter for beboerne, der ikke kan gennemføres som planlagt i perioden, ligesom det vil være nødvendigt at finde andre lokaler til undervisnings- og mødeaktiviteter for personalet. Forvaltningen vil søge at stille andre egnede lokaler til rådighed til sidstnævnte formål uden afledte merudgifter for botilbuddet. Forvaltningen vil ligeledes arbejde videre med muligheder for at anvende den overskydende lokalekapacitet i konferencelokalet, idet servicearealer ikke ventes at optage det samlede areal i konferencelokalet, jf. nedenfor.

Bostedets beboere og pårørende vil blive orienteret om forslag til den midlertidigt ændrede anvendelse af de kommunale arealer på 1. sal i gymnastikbygningen.

#### *Mulig anvendelse af 1. sal i gymnastikbygningen til midlertidige servicearealer*

De nye midlertidige servicearealer til plejeboligerne skal primært indrettes til kontorarbejdspladser, der kan anvendes hel- og deltids, samt til mødefaciliteter, depoter og omklædnings-, bade- og toiletfaciliteter.

Forvaltningen har udarbejdet en ideskitse til indretning af servicearealer i den tidligere gymnastikbygningens 1. sal, jf. bilag. Der kan etableres fælleskontor til områdeleder og assisterende områdeleder i det lokale, som pt. rummer IT-cafe. De øvrige arbejdspladser til administration og dokumentation samt mødefaciliteter kan indrettes i det store konferencerum med mobile rumdelere. I handicaptoliet kan opsættes en midlertidig brusekabine. Depoter kan etableres i hovedhuset for at undgå ombygning, da de kræver lukkede rum.

Når de nye tilbygninger/servicearealer er opført, vil gymnastikbygningens 1. sal kunne overgå som kommunalt areal til anden anvendelse.

### **Lovgrundlag**

Lov om almene boliger.

### **Økonomi**

#### *Beregningsgrundlag for husleje for bostedets beboere*

Gymnastikbygningen består af et kommunalt areal samt 2 boliger. De 2 boliger er bygget for støttekroner sammen med de øvrige 18 boliger under den almene boligafdeling Chr. X. Alle 95A + 97 G, som samlet set indeholder 20 boliger. Lejeindtægten fra de to boliger indgår derfor som lejeindtægt i regnskabet for boligafdelingen Chr. X. Alle 95A + 97 G. Bygningen skal således opdeles i ejerlejligheder, og arbejdet hermed blev indledt tidligere på året. Anvendelse af dele af gymnastikbygningen ekskl. de to boliger har således ingen indvirkning på beregningsgrundlaget for husleje.

#### *Beregningsgrundlag for takster*

I takstberegningen for botilbuddet for begge etager, altså både "Kulturhus", -café samt konferencelokale, indgår budget til rengøringselskab (76.500 kr.) samt grunde og bygninger (59.800 kr.). Det skønnes, at forholdet er ca. 80/20 - 80 pct. kulturhus og 20 pct. IT-café og



konferencelokale. Fastsættes dette som forudsætning for "takstnedsættelse" betyder dette en ændring af takstgrundlaget med 36.486 kr.

Taksten ændres reduceres herefter med 2 kr. fra 2.628 kr. til 2.626 kr. pr. dag.

### **Beslutningskompetence**

Kommunalbestyrelsen.

### **Beslutning**

#### **Social- og Sundhedsudvalget, den 9. november 2016**

Ad 1) Anbefalet.

Ad 2) Anbefalet.

Ad 3) Anbefalet.

#### **Økonomiudvalget, den 17. november 2016**

Ad 1-3) Anbefalet.

Søren P. Rasmussen (V) var fraværende. I stedet deltog Curt Købsted (O).

Anne Jeremiassen (I) var fraværende.

Hanne Agersnap (F) var fraværende.

#### **Kommunalbestyrelsen, den 24. november 2016**

Ad 1-3) Godkendt.

Jan Kaspersen (C) var fraværende. I stedet deltog Charlotte Biskup (C)

Birgitte Hannibal (UP) var fraværende. I stedet deltog Britta Denal (V)

Søren P. Rasmussen (V) var fraværende. I stedet deltog Jørn Moos (V)

### **Bilag**

- Skitse midlertidige servicearealer 1. salsplan gymnastiksal





## Punkt 15

### Godkendelse af kvalitetsstandard for socialpædagogisk bistand

#### Resumé

Serviceovens giver mulighed for inden for lovens rammer at fastsætte generelle vejledende serviceniveauer for den lokale udmøntning af hjælp efter Serviceloven. Forvaltningen har på baggrund heraf udarbejdet en kvalitetsstandard for socialpædagogisk bistand efter Serviceloven § 85. Formålet med kvalitetsstandarden er at sikre et ensartet serviceniveau og ikke mindst styring af økonomien.

#### Indstilling

Forvaltningen foreslår, at kvalitetsstandarden for socialpædagogisk bistand efter Serviceloven § 85 godkendes.

#### Sagsfremstilling

Det er ikke lovpligtigt for kommunerne at udarbejde politisk vedtagne kvalitetsstandarder, men Servicelovens § 138 giver mulighed for inden for lovens rammer at fastsætte generelle vejledende serviceniveauer for den lokale udmøntning af hjælp efter Serviceloven.

Forvaltningen har på baggrund heraf udarbejdet en kvalitetsstandard for socialpædagogisk bistand efter Serviceloven § 85.

Kvalitetsstandarden bidrager til en forventningsafstemning om serviceniveauet med borgerne og præciserer omfanget af den socialpædagogisk bistand indenfor de forskellige kategorier af ydelser.

Socialpædagogisk støtte til borgere i eget hjem er som udgangspunkt en midlertidig ydelse, som har til formål at motivere og træne borgeren i brug af egne ressourcer. Støtten kan dog gives som vedligeholdende støtte til borgere med meget omfattende og vedvarende nedsat funktionsevne. Støtten ydes i gruppeforløb eller individuelt ud fra en konkret individuel vurdering.

Formålet med indsatsen i kvalitetsstandarden er, at borgeren opnår en så selvstændig og meningsfuld tilværelse som muligt. Herunder opnåelse af selvforsørgelse og beskæftigelse hvis det er muligt. Kvalitetsstandarden tager udgangspunkt i lovgrundlaget og intentioner i Lyngby-Taarbæks Helhedsplan for Socialpsykiatrien.

Kvalitetsstandarden omfatter en beskrivelse af målgruppen og målsætninger om indhold, omfang og udførelse af tilbud om socialpædagogisk bistand efter Serviceloven § 85.

Målgruppen for kvalitetstandarden er borgere over 18 år:

- med sindslidelser
- med psykiske vanskeligheder
- med udviklingsforstyrrelser
- med udviklingshæmning
- med fysiske funktionsnedsættelser
- med erhvervet hjerneskade
- med særlige sociale problemer

Der kan være fokus på udvikling og optræning af færdigheder eller fokus på at vedligeholde og forhindre tab af færdigheder.

Socialpædagogisk støtte ydes indenfor områderne:

- Mobilitet
- Egenomsorg
- Kommunikation
- Praktiske opgaver i hjemmet
- Samfundsliv





- Socialt liv
- Sundhed

I kvalitetsstandarden (bilag) fremgår hvilke ydelser Lyngby-Taarbæk Kommune leverer indenfor området, og i et andet bilag er lavet en beregning af støtteomfang.

Det fremgår også af kvalitetsstandarden hvilke ydelser, der ikke kan ydes efter Servicelovens § 85 - fx personlig og praktisk bistand, som henhører under Servicelovens § 83, behandling, som henhører under det etablerede behandlings- og sundhedssystem, psykologisk, terapeutisk eller lignende støtte, som kræver specialistindsats, samt ledsagelse uden socialpædagogisk støttende indhold mv.

Det er ligeledes beskrevet i kvalitetsstandarden, at der ikke er brugerbetaling for ydelser efter Serviceloven § 85. Det er således ikke tilladt at opkræve betaling fra borgeren til at dække udgifter, der går til at yde hjælp efter Servicelovens § 85. Det gælder fx personalets kost, transport, entreudgifter, o.lign.

Borgeren kan dog have udgifter til egen deltagelse i aktiviteter, der aftales med medarbejderen, fx entré til fritidstilbud, idrætsaktiviteter, transport og lignende.

Herudover beskriver kvalitetsstandarden proceduren for sagsbehandling og vistation, som sker på baggrund af voksenudredningsmetoden og efter en konkret og individuel vurdering af borgerens behov.

Yderligere beskriver kvalitetsstandarden kommunens krav til leverandører af ydelsen, hvornår der skal ske opfølgning i sagerne, klageadgang mv.

Kvalitetsstandarden vil efter Kommunalbestyrelsens godkendelse blive taget i anvendelse i nye sager. Eksisterende sager vil blive bragt i overensstemmelse med kvalitetsstandarderne i takt med, at ydelsen revideres, hvilket som udgangspunkt sker en gang årligt.

Kvalitetsstandarden skal revideres efter behov og mindst en gang i hver valgperiode.

Kvalitetsstandarden vil blive sendt i høring i Handicaprådet efter forelæggelse for Social- og Sundhedsudvalget og inden forelæggelse for Kommunalbestyrelsen.

### **Lovgrundlag**

Serviceloven § 85 og § 138.

### **Økonomi**

Afholdes indenfor rammen.

### **Beslutningskompetence**

Kommunalbestyrelsen.

### **Beslutning**

**Social- og Sundhedsudvalget, 31. august 2016, pkt. 7:**

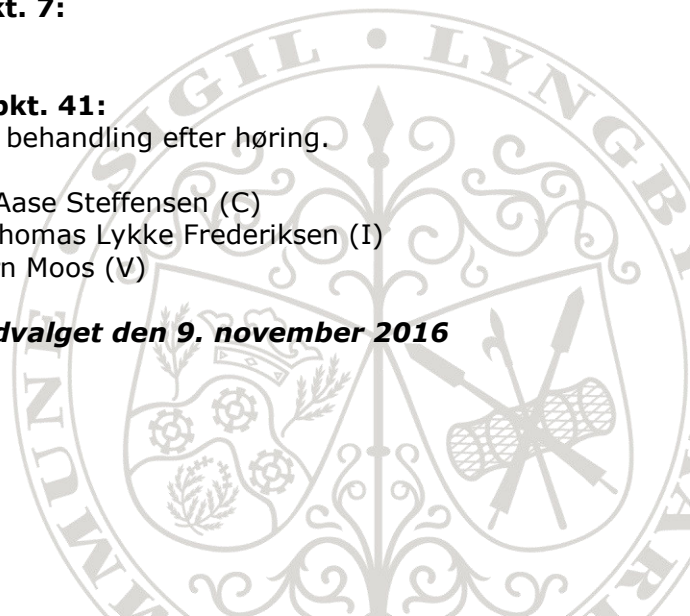
Anbefalet.

**Kommunalbestyrelsen, den 15. september 2016, pkt. 41:**

Tilbagesendt til Social- og Sundhedsudvalget til fornyet behandling efter høring.

Jens Timmermann (C) var fraværende. I stedet deltog Aase Steffensen (C)  
Anne Jeremiassen (I) var fraværende. I stedet deltog Thomas Lykke Frederiksen (I)  
Dorthe la Cour (UP) var fraværende. I stedet deltog Jørn Moos (V)

**Supplerende sagsfremstilling til Social- og Sundhedsudvalget den 9. november 2016**







*Kvalitetsstandarden for serviceloven § 85 har været i høring i Handicaprådet. Referatet fra mødet er vedlagt (bilag). Handicaprådets bemærkninger hertil var, at rådet er bekymret for, at støtten ydes i gruppeforløb, idet der vil være psykisk syge borgere, der ikke kan rummes i et gruppetilbud og derfor ikke får den hjælp, de har brug for. Forvaltningen bemærker hertil, at det fremgår af kvalitetsstandarden, at støtten ydes i gruppeforløb eller individuelt ud fra en konkret individuel vurdering. En borger, der ikke vil profitere af et gruppetilbud, vil derfor ikke blive placeret i et gruppetilbud.*

### **Social- og Sundhedsudvalget, den 9. november 2016**

Anbefalet, idet udvalget ønsker at det i kvalitetsstandarden præciseres, at borgere kan visiteres til såvel gruppeforløb som individuelt støtteforløb ud fra en konkret og individuel vurdering.

### **Kommunalbestyrelsen, den 24. november 2016**

Social- og Sundhedsudvalgets protokollat af 9. november 2016 godkendt.

Jan Kaspersen (C) var fraværende. I stedet deltog Charlotte Biskup (C)  
Birgitte Hannibal (UP) var fraværende. I stedet deltog Britta Denal (V)  
Søren P. Rasmussen (V) var fraværende. I stedet deltog Jørn Moos (V)

### **Bilag**

- Referat Handicaprådets møde 12. oktober
- Kvalitetsstandard Socialpædagogisk Bistand





## **Punkt 16 Lønforhold for direktion (Beslutning)**

### **Resumé**

Beslutning om at Kommunaldirektøren gives en ramme i 2016 for forhandling og indgåelse af aftale om éngangsbeløb til direktører.

### **Indstilling**

Forvaltningen foreslår, at Kommunaldirektøren får kompetence til at forhandle og indgå aftale om udbetaling af éngangsbeløb til direktører indenfor en ramme på 100.000 kr. Rammen er gældende for år 2016.

### **Sagsfremstilling**

Ansættelse og afskedigelse af direktører samt vidtrækkende beslutninger om løn- og personalemæssige ændringer i den løbende ansættelse for direktører ligger hos Kommunalbestyrelsen. Mindre vidtrækkende beslutninger kan delegeres til Kommunaldirektøren. I den forbindelse foreslås det, at Kommunaldirektøren indenfor en ramme på 100.000 kr. i år 2016 kan forhandle og indgå aftale om udbetaling af éngangsbeløb til direktører.

### **Lovgrundlag**

Styrelseslovens regler om delegation samt den i Lyngby-Taarbæk Kommune godkendte delegationsplan indenfor løn- og personaleområdet.

### **Økonomi**

Puljen finansieres indenfor rammerne af lønpulje til særlige formål afsat på aktivitetsområdet Puljer.

### **Beslutningskompetence**

Kommunalbestyrelsen.

### **Beslutning**

#### **Økonomiudvalget, den 17. november 2016**

Anbefalet, idet rammen justeres permanent.

Søren P. Rasmussen (V) var fraværende. I stedet deltog Curt Købsted (O).

Anne Jeremiassen (I) var fraværende.

Hanne Agersnap (F) var fraværende.

#### **Kommunalbestyrelsen, den 24. november 2016**

Økonomiudvalgets protokollat af 17. november 2016 godkendt.

Jan Kaspersen (C) var fraværende. I stedet deltog Charlotte Biskup (C)

Birgitte Hannibal (UP) var fraværende. I stedet deltog Britta Denal (V)

Søren P. Rasmussen (V) var fraværende. I stedet deltog Jørn Moos (V)





**Punkt 17**  
**Lukket sag, ejendomssalg**

**Indstilling**

Forvaltningen foreslår, at sagen godkendes.

**Beslutning**

**Økonomiudvalget, den 17. november 2016**

Ad 1-4) Anbefalet.

Søren P. Rasmussen (V) var fraværende. I stedet deltog Curt Købsted (O).

Anne Jeremiassen (I) var fraværende.

Hanne Agersnap (F) var fraværende.

**Kommunalbestyrelsen, den 24. november 2016**

Ad 1-4) Godkendt.

Jan Kaspersen (C) var fraværende. I stedet deltog Charlotte Biskup (C)

Birgitte Hannibal (UP) var fraværende. I stedet deltog Britta Denal (V)

Søren P. Rasmussen (V) var fraværende. I stedet deltog Jørn Moos (V)





**Punkt 18**  
**Lukket sag, salg af areal**

**Indstilling**

Forvaltningen foreslår, at købsaftalen indgås, og at udbygningsaftalen indgår i forbindelse med udarbejdelse af lokalplan for området.

**Beslutning**

**Økonomiudvalget, den 17. november 2016**

Anbefalet at købsaftale indgås. Godkendt at der i forbindelse med udarbejdelse af lokalplan, kan indgås en tilknyttet udbygningsaftale med det skitserede og forventede indhold.

Søren P. Rasmussen (V) var fraværende. I stedet deltog Curt Købsted (O).

Anne Jeremiassen (I) var fraværende.

Hanne Agersnap (F) var fraværende.

**Kommunalbestyrelsen, den 24. november 2016**

Økonomiudvalgets protokollat af 17. november 2016 godkendt.

Jan Kaspersen (C) var fraværende. I stedet deltog Charlotte Biskup (C)

Birgitte Hannibal (UP) var fraværende. I stedet deltog Britta Denal (V)

Søren P. Rasmussen (V) var fraværende. I stedet deltog Jørn Moos (V)





**Punkt 19**  
**Lukket sag, Mølleåværket**

**Indstilling**

Forvaltningen foreslår, at de tre andre ejekommuner meddeles, at Lyngby-Taarbæk Kommune er indstillet på at imødekomme det anmodede.

**Beslutning**

**Økonomiudvalget, den 17. november 2016**

Anbefalet.

Søren P. Rasmussen (V) var fraværende. I stedet deltog Curt Købsted (O). Anne Jeremiassen (I) var fraværende.  
Hanne Agersnap (F) var fraværende.

**Kommunalbestyrelsen, den 24. november 2016**

Godkendt.

Jan Kaspersen (C) var fraværende. I stedet deltog Charlotte Biskup (C)  
Birgitte Hannibal (UP) var fraværende. I stedet deltog Britta Denal (V) Søren P. Rasmussen (V) var fraværende. I stedet deltog Jørn Moos (V)





**Punkt 20**  
**Lukket sag, miljøsag**

**Indstilling**

Forvaltningen foreslår, at sagen godkendes.

**Beslutning**

**Teknik- og Miljøudvalget, den 24. november 2016**

Ad 1-3) Anbefalet.

Henrik Brade (B) tog forbehold.

Birgitte Hannibal (UP) var fraværende.

**Kommunalbestyrelsen, den 24. november 2016**

Godkendt.

Henrik Brade (B) undlod at stemme.

Jan Kaspersen (C) var fraværende. I stedet deltog Charlotte Biskup (C)  
Birgitte Hannibal (UP) var fraværende. I stedet deltog Britta Denal (V)  
Søren P. Rasmussen (V) var fraværende. I stedet deltog Jørn Moos (V)

