

Bilag til styrelsesvedtægt for skolevæsenet i Lyngby- Taarbæk Kommune

Gældende for skoleår 2025/2026

Bilag opdateret den 11. december 2025

Målsætning for skolerne i Lyngby-Taarbæk Kommune

Der fælles skolevæsen i Lyngby-Taarbæk Kommune bygger på en lang tradition med politisk enighed om retningen for kommunens skolevæsen.

I Lyngby-Taarbæk Kommune har vi høje ambitioner på elevernes vegne. Vi har et ressourcestærkt forældregrundlag, dygtige lærere og pædagoger, og eleverne i kommunens skoler præsterer rigtig godt, når man ser på afgangsprøvekarakterer og læseresultater. De nationale trivselsmålinger viser også, at eleverne på kommunens skoler har en høj trivsel, og det skal vi fortsat have fokus på.

I Lyngby-Taarbæk Kommune arbejder vi sammen om at skabe inkluderende læringsmiljøer og fællesskaber, hvor alle børn trives, udvikles og lærer. Vores målsætning er, at alle elever lykkes så tæt på det almene miljø som muligt.

Både politikere, skoler, forældre og forvaltning bidrager til arbejdet med at udvikle læringsmiljøer, hvor alle elever kan lykkes i fællesskaber. Omdrejningspunktet for at lykkes handler om at give alle elever deltagelsesmuligheder, der beforder både faglig, personlig og social læring.

Skolerne i Lyngby-Taarbæk Kommune møder eleverne nysgerrigt og respektfuldt, og skolerne forholder sig undersøgende i forhold til barnets eller den unges intention og perspektiv. Eleverne skal opleve medbestemmelse i forhold til deres skolegang, de skal opleve et tilhørsforhold og de skal mærke, at de er i progression i forhold til faglig, personlig og social udvikling.

Skolerne arbejder systematisk med feedback i forskellige former. Feedback fra lærer og pædagog til elev er væsentligt og vigtigt for elevens læringsudbytte og oplevelse af at tilegne sig ny viden. Feedback gives både i forhold til indhold og læringsstrategier.

Skoleudviklingssamtaler

Fra skoleåret 2022/2023 blev de tidligere kvalitetsrapporter erstattet af de obligatoriske skoleudviklingssamtaler. Formålet med skoleudviklingssamtalerne er at skabe ramme for en tillidsfuld og faglig dialog om udvikling af skolen i et samarbejde mellem skolens ledelse og forvaltningen. Samtalen skal fremme den fælles viden og forståelse af skolens udfordringer, udviklingsområder og de udviklingsindsatser, der iværksættes fremadrettet i skole, SFO og Klub.

Efter skoleudviklingssamtalen udarbejdes et kort notat, der skal gøres tilgængeligt på skolens hjemmeside jf. § 2 stk. 1, nr. 5, i lov om gennemsigtighed og åbenhed i uddannelserne.

Skolebestyrelsen har via en forældrevalgt repræsentant fra skolebestyrelsen ret til at deltage i skoleudviklingssamtaler.

Skoleindskrivning og optagelse i skole

Skolestruktur

Lyngby-Taarbæk Kommune har ni almene folkeskoler, to gruppeordninger og to specialskoler. Den ene specialskole indeholder ud over et specialtilbud også et tilbud til elever, der er visiteret til et behandlings- og specialundervisningstilbud.

Hver folkeskole har et skoledistrikt.

I skoleindskrivningen kan der tages særlige hensyn til placering af elever med bevægelseshandicaps ift. skolernes bygningsstrukturer.

Specialskolerne og 10. klasse er undtaget fra distrikterne, da de optager elever fra hele kommunen.

De enkelte skolers skoledistrikt fremgår af Lyngby-Taarbæk Kommunes hjemmeside.

Kommunens folkeskoler

Skole	Klassetrin
Engelsborgskolen	0.-9. klasse
Fuglsanggårdsskolen	0.-9. klasse
Hummeltofteskolen	0.-9. klasse
Kongevejens Skole	0.-9. klasse
Lindegårdsskolen	0.-9. klasse
Lundtofte Skole	0.-9. klasse
Taarbæk Skole	0.-6. klasse
Trongårdsskolen	0.-9. klasse samt 10. klassecenter
Virum Skole	0.-9. klasse
Heldagsskolen Fuglsanggård	Specialskole
Sorgenfriskolen	Specialskole

Taarbæk Skole tilbyder undervisning på 0. til 6. klassetrin. Elever, der afslutter 6. kl. på Taarbæk Skole, kan fortsætte skolegangen i 7. klasse på Trongårdsskolen.

Lyngby-Taarbæk Kommune har to specialskoler, der visiteres særskilt til.

10. klasse

I Lyngby-Taarbæk Kommune gives undervisningstilbuddet på 10. klassetrin på Trongårdsskolen.

Undervisningen i 10. klasse kan omlægges efter behov med henblik på elevernes deltagelse i lejrskoleophold, skolerejser, praktikophold, brobygningsforløb eller lignende.

Alle elever deltager i brobygningsforløb i henhold til lovgivningen herom.

Skolestart og undervisningspligt

Undervisningspligten indtræder den 1. august i det kalenderår, hvor barnet fylder seks år. Ved indskrivning til børnehaveklasse har forældrene ret til at få deres barn optaget på distriktsskolen.

Forældre kan også ønske en anden skole, da der er frit skolevalg i Danmark. Optagelse efter reglerne om frit skolevalg baserer sig på skolernes kapacitet samt kriterierne for optagelse i børnehaveklasse.

Forældre til børn, der bliver undervisningspligtige, modtager i efteråret året før skolestart digital information om indskrivning og optagelse i børnehaveklasse. Derudover inviteres forældrene til orienteringsmøder på kommunens skoler.

Indskrivningen til børnehaveklasse sker digitalt via kommunens selvbetjeningsløsning. Først, når barnet er optaget på en skole, kan barnet tilmeldes skolens skolefritidsordning. Dette skal også ske elektronisk.

Frit skolevalg ved indskrivning i børnehaveklasse

Forældre kan søge om at få deres barn optaget på en anden folkeskole end distriktsskolen jf. bestemmelserne om frit skolevalg. Optagelse efter reglerne om frit skolevalg baserer sig på følgende kriterier:

- **Søskendekriterie:** Børn, som ved indskrivningen til børnehaveklasse, har søskende på en almen folkeskole i kommunen, har i indskrivningsperioden ret til at blive optaget på den pågældende skole. Søskendekriteriet gælder udelukkende ved indskrivning til børnehaveklasse og udelukkende for børn bosiddende i kommunen. Søskendekriteriet gælder tilsvarende for sammenbragte børn med fælles folkeregisteradresse. Søskendekriteriet gælder ikke for specialundervisningstilbud eller andre tilbud om specialpædagogisk bistand.
- **Nærhedskriterie:** Børnene optages efter kortest afstand fra folkeregisteradressen til den ønskede skole. Afstanden til skolen opmåles fra folkeregisteradresse (hjemmets indkørsel/indgang) til midt på skolens matrikel/skolegård. Målingen baseres på kommunens egen opgørelse ud fra nærmeste og korteste offentlige veje og stier, som barnet kan færdes sikkert på til fods eller på cykel.

Tidlig skolestart og udsat undervisningspligt

Forældre kan ansøge om, at deres barn optages i børnehaveklasse i det kalenderår, hvor barnet fylder fem år inden den 1. oktober, hvis det antages, at barnet kan følge undervisningen. Forældrene skal søge om optagelse i indskrivningsperioden, der foregår en gang årligt i efteråret før året for skolestart.

Forældre kan med begrundelse i deres barns udvikling søge om udsat skolestart for barnet.

Henvendelser om tidlig eller udsat skolestart skal som udgangspunkt ske til barnets dagtilbud. Det er skolelederen på barnets distriktsskole, der har beslutningskompetencen vedrørende begge forhold.

Ønske om optagelse på privatskole/friskole

Ønskes et barn optaget på en privatskole/friskole, eller folkeskole udenfor Lyngby-Taarbæk Kommune, skal henvendelse om indskrivning ske til den enkelte skole. Forældrene skal anføre deres skolevalg i den digitale indskrivning til børnehaveklasse. Hvis forældre har indskrevet deres barn både på en folkeskole i Lyngby-Taarbæk Kommune og en privatskole/friskole eller en folkeskole i en anden kommune, har de pligt til senest den 30. april at tilkendegive, hvorvidt de ønsker at benytte pladsen på folkeskolen i Lyngby-Taarbæk Kommune. Herefter mister forældrene retten til at få deres barn indskrevet på distriktsskolen.

Endelig optagelse i børnehaveklasse på en skole

Når alle børn er fordelt på kommunens skoler, udsendes brev digitalt til forældrene med oplysninger om, hvilken skole deres barn er blevet indskrevet på. Datoen for udsendelse af tilsagnsbrevet er den gældende skæringsdato for, hvornår tilsagnet om en plads er bindende. Efter denne dato behandles nye skoleønsker efter reglerne om skoleskift efter det frie skolevalg.

Indskrivning af elever efter reglerne om det frie skolevalg

Børn med folkeregisteradresse i Lyngby-Taarbæk Kommune kan gøre brug af det frie skolevalg på skoler, hvor det gennemsnitlige elevtal på det pågældende klassetrin er lavere end 23 elever. Søskenegarantien gælder kun for indskrivning i børnehaveklasse.

Børn med folkeregisteradresse uden for kommunen, som ønsker optagelse på en folkeskole i Lyngby-Taarbæk Kommune, kan optages, hvis der er ledig kapacitet. Der er ledig kapacitet, hvis det gennemsnitlige elevtal på det pågældende klassetrin er lavere end 20 elever. Af disse udenbys børn optages først søskendebørn og dernæst børn efter kortest afstand fra folkeregisteradressen til den ønskede skole.

Skoleskift internt i kommunen

En elev kan optages på en skole i Lyngby-Taarbæk Kommune, hvis skolens gennemsnitlige elevtal på det pågældende klassetrin er lavere end 23 inkl. eleven selv.

Tilflytning og ændring af bopæl inden for kommunen

Mod forevisning af en gyldig købskontrakt, lejekontrakt eller logiværts erklæring kan et barn indskrives på den kommende distriktsskole på samme vilkår som børn bosiddende i kommunen eller distriktet i op til seks måneder før flytningen.

Ved flytning har man ret til den skole i det skoledistrikt, man tilflytter. Distriktsskolen skal vælges i forbindelse med flytningen og inden en måned efter folkeregisterregistreringen. Herefter indtræder reglerne om frit skolevalg.

Det er skolelederen, der beslutter, hvilken klasse på klassetrinnet eleven skal i.

Fraflytning

En elev, der er optaget på en folkeskole i Lyngby-Taarbæk Kommune, har ret til at fortsætte skolegangen på denne skole medmindre, der gennemføres ændringer i kommunens skolestruktur, eller eleven overflyttes til en anden skole i kommunen jf. bestemmelserne i lov om folkeskole og dertilhørende bekendtgørelser. Dette gælder tillige elever, der fraflytter kommunen i skoleforløbet.

Udenlandsophold

Skolelederen skal godkende længerevarende fravær fra undervisningen i forbindelse med udenlandsophold. Forældrene skal give skolen besked senest syv dage inden udrejse, og seneste tre måneder før den forventede hjemkomst. Ved hjemkomst efter længere udenlandsophold, forsøges det så vidt muligt at tilbyde eleven en plads på samme skole og i samme klasse som før udenlandsopholdet.

Har eleven yngre søskende, som kommer i den undervisningspligtige alder under et udenlandsophold, skal der gives besked til skolen herom med samme frister som ovenfor.

Undervisningens tilrettelæggelse og indhold**Timetal (minimumstimetal og vejledende timetal) for fagene i folkeskolen**

Ved valgfag i 7.-8. klasse

Skoleåret 2025/26										
Klassetrin	Bh	1. kl.	2. kl.	3. kl.	4. kl.	5. kl.	6. kl.	7. kl.	8. kl.	9. kl.
Humanistiske fag:										
Dansk		330	330	240	210	210	210	210	210	210
Engelsk			30	60	60	120	90	90	90	90
Tysk/Fransk							60	90	90	90
Samfundsfag									60	60
Kristendom		60	30	30	30	30	60	30		30
Historie				30	60	60	60	60	60	60
Naturfag:										
Matematik		150	150	150	150	150	150	150	150	150
Natur/Teknik		30	30	60	90	60	60			
Geografi								60	30	30
Biologi								60	30	30
Fysik/Kemi								60	60	90
Praktiske/Musiske fag:										
Idræt		60	60	60	30	60	60	60	60	60
Svømning					30					
Musik		60	60	60	60	60	30			
Billedkunst			60	60	60	30	30			
Håndværk og Design				60	60	60	60			
Madkundskab						60	60			
obl. Valgfag								60	60	
Valgfag 2.										
Valgfag lokal								60	60	
Gammel model										60
Samlet tid/timer pr år	600	690	750	810	840	900	930	990	960	960
Timebank og pauser	430	340	280	220	480	420	390	410	440	440
Samlet tid	1030	1030	1030	1030	1320	1320	1320	1400	1400	1400

Klassedannelse

Ved indskrivningen til børnehaveklasse dannes der klasser med maks. 24 elever pr. klasser. Elevtallet i børnehaveklassen og på 1. og 2. klassetrin må ikke ved skoleårets begyndelse overstige 26. Kommunalbestyrelsen kan dog i særlige tilfælde tillade et højere elevtal på de nævnte klassetrin, dog ikke over 28.

Skolen kan optage elever op til maks. 28 elever pr. klasse på 3.-9. klassetrin, hvorefter der skal ske klassesdeling. Kommunalbestyrelsen kan dog i særlige tilfælde tillade et højere elevtal.

Klassesammenlægning

Der er besluttet en fast model for klassesammenlægninger som en del af Budget 2024-2027, der fastsætter, at når elevtallet for en årgang er så lavt, at det for indskolingselever er muligt at fordele eleverne i færre klasser med maksimalt 25 elever og for mellemtrinnet og udskolingens maksimalt 26. Klasseloftet i indskolingens er maksimalt 26 elever. Skolen kan på øvrige klassetrin optage elever indtil maksimalt 28 elever pr. klasse, hvorefter der skal ske klassesdeling. At klasserne ved en klassesammenlægning ikke er fyldt maksimalt, er med til at sikre ledige pladser til nye elever, der f.eks. kan komme ved udslusning, tilflyttere og elever, der har krav på basisundervisning i dansk som andet sprog, uden at der skal laves en klassesdeling. Der tages i modellen udgangspunkt i, at der ikke laves klassesammenlægninger i skiftet fra 8. til 9. klasse ud fra et fagligt hensyn til, at der ikke skal ske en klassesammenlægning samme år, som eleverne skal færdiggøre folkeskolen. Hvert år i februar vil forvaltningen gennemgå det kommende skoleårs klasser og elever på de enkelte skoler. Hvis nedenstående kriterier er opfyldt, vil der blive lavet en klassesammenlægning.

Fra 0.-3. klasse

- 5 klasser til 4 klasser: hvis der på 5 klasser samlet er 100 elever eller færre.
- 4 klasser til 3 klasser: hvis der på 4 klasser samlet er 75 elever eller færre.
- 3 klasser til 2 klasser: hvis der på 3 klasser samlet er 50 elever eller færre.
- 2 klasser til 1 klasse: hvis der på 2 klasser samlet er 25 elever eller færre.

Fra 4.-8. klasse

- 5 klasser til 4 klasser: hvis der på 5 klasser samlet er 104 elever eller færre.
- 4 klasser til 3 klasser: hvis der på 4 klasser samlet er 78 elever eller færre.
- 3 klasser til 2 klasser: hvis der på 3 klasser samlet er 52 elever eller færre.
- 2 klasser til 1 klasse: hvis der på 2 klasser samlet er 26 elever eller færre.

Beslutning om eventuel sammenlægning skal af hensyn til skolernes planlægning af kommende skoleårs fagfordeling være truffet af forvaltningen inden udgangen af marts måned.

Valgfag

Valgfag kan organiseres på tværs af skoler eller i et samarbejde med Ungdomsskolen eller lokale ungdomsuddannelser.

De obligatoriske valgfag afvikles på 7. og 8. årgang og afsluttes med en afgangsprøve. De lokale valgfag afvikles i skoleåret 2025/2026 på 7.-9. årgang. Skolerne udbyder lokale valgfag på egen skole, men tilbyder også eleverne valgfagene på tværs af skolerne, der i skoleåret 2025/2026 er *Teknologi* og *Programmering* på H. C. Ørsted Gymnasium og *Friluftsliv* på Ungdomsskolen.

Juniormesterlærer

Juniormesterlære giver elever i 8.-9. klasse mulighed for at tilbringe 1-2 dage om ugen i praktik, samtidig med at de modtager undervisning i færre fag, bl.a. dansk og matematik. Ordningen skal styrke motivationen gennem en mere praktisk skolegang og afsluttes med folkeskolens afgangseksamen, som giver adgang til erhvervsuddannelser.

I skoleåret 2025/2026 har Lyngby-Taarbæk Kommune valgt en model, hvor eleverne bevarer tilknytningen til deres stamklasse. Grundskolevejlederne understøtter skoleledelserne i godkendelsen af praktikpladser og fører tilsyn med disse. Elever kan til enhver tid afbryde deres juniormesterlæreforløb og vende tilbage til almindelig skolegang – dog ikke efter 1. marts i 9. klasse.

International udskolingslinje

Der er oprettet en international udskolingslinje på 7.-9. klassetrin på Lindegårdsskolen med opstart i skoleåret 2025/2026 og med en indfasningsperiode over 3 år, hvor der i det 1. år er én 7. klasse, i andet år er én 7. klasse og én 8. klasse, og i det 3. år og frem er én 7. klasse, én 8. klasse og én 9. klasse. Den internationale udskolingslinje er en del af en ambition om at sikre et godt tilbud til både danske og udenlandske expat familier, at understøtte kommunens profil som videns- og uddannelsesby og at øge søgningen til Lyngby-Taarbæk Kommunes folkeskoler.

På den internationale udskoling modtager eleverne op til 50 procent af den samlede undervisning på engelsk. Undervisning på engelsk må primært finde sted i de naturvidenskabelige fag. Undervisningen i de øvrige fag, herunder de kulturbærende fag som f.eks. historie, kristendomskundskab og samfundsfag, skal finde sted på dansk. Der kan dog i perioder være fagsamarbejde på engelsk på tværs af de naturvidenskabelige og de øvrige fag. Test og prøver aflægges på dansk således at eleverne på den internationale udskolingslinje får folkeskolens afgangseksamen, der giver mulighed for at starte på en ungdomsuddannelse.

Lovgrundlaget findes i Folkeskolelovens § 25, stk. 4.

Onlineundervisningstilbud

Som en del af Børne- og Undervisningsministeriet forsøg med kommunal onlineundervisning i folkeskolen for elever med langvarigt bekymrende fravær, er der oprettet et Onlineundervisningstilbud under Heldagsskolens ledelse. Forsøgsperioden er fireårig og løber fra start 2025 til udgangen af 2028.

Tilbuddet er målrettet udskolingselever fra 7. -9. klasse og kan rumme op til 30 elever. Målgruppen er elever med langvarigt bekymrende fravær, der vurderes at kunne vende tilbage til deres klassefællesskab. Eleverne vil derfor under forløbet i Onlineundervisningstilbuddet fortsat være indskrevet på deres egen skole.

Undervisningen foregår online fire formiddage om ugen i fagene dansk, matematik og engelsk, suppleret med et ugentligt fritidstilbud og individuelle samtaler. Der er dog også mulighed for at eleverne kan deltage i undervisningen i tilbuddets lokaler. Der samarbejdes tæt med distriktsskoler om koordinering og gradvis tilbagevenden. Tilbuddet er etableret med et fast team bestående af to lærere, og én pædagog.

Forud for henvisning til Onlineundervisningstilbuddet vil skolelederen på elevens skole vurdere sammen med elev, lærere og forældre om tilbuddet kan være gavnligt, og have betydning for elevens tilbagevenden til sin skole, og det vil bero på en konkret vurdering af, at det ikke er muligt for eleven at møde fysisk til undervisningen på sin skole.

Det er udelukkende elever fra skoler, hvor skolebestyrelsen har givet tilsagn om skolens deltagelse, der kan deltage i Onlineundervisningstilbuddet.

Skolernes ferieplan

På baggrund af Børne- og Undervisningsministeriets vejledning om placering af ferier og fridage udarbejder Center for Uddannelse og Pædagogik en vejledende plan for ferie og fridage inden for følgende ramme:

- Der afsættes i alt 200 skoledage
- Sommerferien starter sidste lørdag i juni måned
- Efterårsferien placeres i uge 42
- Vinterferien placeres i uge 7
- Skolernes lokale ferieplan kan afvige fra forvaltningens vejledende ferieplan med op til to dage

- SFO'ernes og klubbernes fem lukkedage skal ligge på skolefridage
- Skolernes lokale ferieplan, inkl. SFO'ernes og klubbernes lukkedage, skal besluttes i skolebestyrelsen inden 1. januar i det år, hvor skoleåret starter
- Den lokale ferieplan skal ligge på skolens hjemmeside og sendes til forvaltningen
- Der er fælles pasning i én SFO og klub i ugerne 28, 29 og 30
- Undtaget fra ovenstående er SFO'er ved specialklasserne
- Heldagsskolen har lukket fire uger i sommerferien og mellem jul og nytår

Fravær fra undervisningen

Kommunalt er der et stort fokus på skolefravær og der er derfor udarbejdet procedure for registrering og opfølgning af skolefravær, samt fastsat en definition af opmærksomhedskrævende fravær. Derudover er der udarbejdet en handleguide, der skal understøtte arbejdet, hvis der er elever der får opmærksomhedskrævende fravær.

Hjemmeundervisning

Ønsker forældre at hjemmeundervise deres barn, skal de kontakte distriktsskolen og afgive en skriftlig erklæring.

Undervisningen skal stå mål med, hvad der almindeligvis kræves i folkeskolen. Distriktsskolen fører tilsyn med hjemmeundervisningen.

Konfirmationsforberedelse

Konfirmationsforberedelse gives på 8. klassetrin. Tidspunktet for undervisningen aftales mellem skole og sogn. Såfremt der ikke kan opnås enighed herom, placeres konfirmationsforberedelsen i første halvdel af skoleåret i eftermiddagstimerne og i anden halvdel af skoleåret i morgentimerne. Konkrete ugedage aftales mellem skolen og sognet, dog friholdes mandage.

Lejrskoler og skolerejser

Skolebestyrelsen fastlægger skolens antal og typer af lejrskoler. Lejrskoler er en del af den daglige undervisning, og der er mødepligt for eleverne.

Skolen må alene opkræve kostpenge fra forældrene ved afholdelse af lejrskole. Alle elever har ret til at deltage i en lejrskole uanset om forældrene har dækket udgifter til kostpenge. Kostpengebeløbets størrelse pr. døgn kan findes på kommunens takstregulativ.

Skolen afholder alle udgifter, der er nødvendige for lejrskolens gennemførelse. Den enkelte klasse må dog gerne ved fælles arbejde indtjene penge til en lejrskole eller skolerejse, hvis pengene går til aktiviteter, der kan give eleverne mulighed for yderligere oplevelser på turen. En forældrepræsentant skal være økonomisk tovholder.

Skolerejser er et supplement til undervisningen, og frivilligt for eleverne at deltage i. Alle elever har ret til at deltage i skolerejser uanset om eleven eller forældrene har medvirket til at dække de udgifter, der er i forbindelse med skolerejsen.

Særlig tilrettelagt undervisning

Supplerende undervisning

På hver skole oprettes et ressourcecenter til varetagelse af specialpædagogisk bistand og supplerende undervisning.

I henhold til folkeskoleloven skal børn, der har brug for støtte, og som ikke alene kan understøttes ved brug af undervisningsdifferentiering og holddannelse, tilbydes supplerende undervisning eller anden faglig støtte.

Hvis der er behov herfor, skal der gives personlig assistance, der kan hjælpe barnet til at overvinde praktiske vanskeligheder i forbindelse med skolegangen (jf. folkeskoleloven, § 3 a).

Supplerende undervisning eller anden faglig støtte gives, hvis det vurderes, at eleven har behov for støtte i mindre end 9 timer pr. uge (12 lektioner).

Den supplerende undervisning placeres i skoletiden.

Vurderingen af behov for supplerende undervisning foretages i samarbejde mellem skoleleder, barn og forældre.

Skolelederen har ansvaret for tildeling og organisering af den supplerende undervisning.

Enkeltmandsundervisning

Skolelederen kan i ganske særlige tilfælde iværksætte enkeltmandsundervisningen jvf.

Bekendtgørelse om folkeskolens specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand, § 12, stk. 2.

Beslutningen om iværksættelse af enkeltmandsundervisning er delegeret til skolelederen.

Skolechefen skal orienteres skriftligt om beslutningen inden enkeltmandsundervisningen kan iværksættes.

Specialundervisning

Der kan gives specialundervisning eller anden specialpædagogisk bistand, hvis det vurderes, at et barn har behov for særlig hensyntagen eller støtte i minimum 9 timer pr. uge (12 lektioner).

Det centralt nedsatte visitationsudvalg forestår alle visitationer til specialtilbud internt i kommunen og eksternt.

Specialskoler og specialtilbud i Lyngby-Taarbæk Kommune

Sorgenfriskolen

Sorgenfriskolen er én kommunens to specialtilbud for elever med komplekse kombinationsproblematikker, der omfatter psykiske, fysiske, sensoriske og intellektuelle funktionsnedsættelser.

Tilbuddet henvender sig til elever med forskellige profiler, og med behov for såvel moderat, omfattende og helt tæt støtte og guidning i deltagelse i en skolehverdag.

Særligt for tilbuddet er at det henvender sig til elever med intellektuel funktionsnedsættelse, og behov for tæt medarbejderstøtte ved toiletbesøg, spisning og anvender hjælpemidler til understøttelse af kommunikation og motorik.

Beskrivelsen af Sorgenfriskolens målgruppe ikke dog ikke udtømmende.

Til tilbuddet er tilknyttet et fast flerfagligt team abestående af psykologer, ergoterapeuter og fysioterapeut, der sammen med lærere og pædagoger kontinuerligt kvalificerer elevernes deltagelsesmuligheder i læringsmiljøet.

Fagenes fordeling og elevernes ugentlige timetal er som udgangspunkt den samme som for kommunens øvrige skoler. Fagrækken og fagenes placering kan dog være tilpasset det aktuelle elevgrundlag efter beslutning i skolebestyrelsen.

Tilbuddet råder over 2 hovedbygninger samt 5 mindre bygninger, der rummer 16 klasser, hver med mellem 3 og 14 elever.

Sorgenfriskolen har elever fra børnehaveklasse - 10.klassetrin, og tilbyder ligeledes SFO og Klub på alle klassetrin.

Heldagsskolen Fuglsanggård

Heldagsskolen Fuglsanggård er én kommunens to specialtilbud for elever med komplekse kombinationsproblematikker, der omfatter psykiske, fysiske og sensoriske funktionsnedsættelser.

Målgruppen inkluderer elever med belastningsreaktioner som langvarigt og ufrivilligt skolefravær, fraværsskam, selvskade, kravundvigende adfærd og social isolation. Der ses nedsat tro på egen formåen, affektreguleringsvanskeligheder samt symptomer på angst, depression og OCD.

Fysiske funktionsnedsættelser kan omfatte spasticitet, muskelsvaghed, lammelser, epilepsi, amputationer samt nedsat syn og hørelse. Sensoriske udfordringer viser sig ved lys- og lydfølsomhed, taktil overfølsomhed, koncentrationspåvirkning og vanskeligheder med sanseintegration.

Målgruppen kan desuden omfatte elever med psykiatriske diagnoser som autisme, ADHD, skizofreni og bipolar lidelse, og som har behov for et individuelt tilrettelagt og helhedsorienteret undervisningstilbud, der tager højde for deres samlede funktionsniveau.

Tilbuddet omfatter 7 klasser med hver 6-10 elever, fordelt på 2 matrikler i henholdsvis indskoling (Fuglsanggård) og udskoling(Askevænget).

Den sammenhængende skoledag strækker sig fra kl. 8.00 til 16.00 og kombinerer fagfaglige aktiviteter med sociale og pædagogiske indsatser, der understøtter elevernes trivsel, selvforståelse og evne til at indgå i fællesskaber.

Heldagsskolen har elever fra børnehaveklasse - 9. klassetrin.

Skolefraværstilbuddet (Heldagsskolen)

Skolefraværstilbuddet rummer 16 pladser fordelt på to grupper og drives som en selvstændig enhed med egne lokaler i tæt tilknytning til Heldagsskolens øvrige specialtilbud.

Fraværstilbuddet er et specialiseret undervisnings- og behandlingstilbud målrettet børn og unge med bekymrende skolefravær. Eleverne har i kortere eller længere tid haft et bekymrende skolefravær, der ikke kan løses i deres almene skolekontekst.

Undervisningen tilrettelægges individuelt med udgangspunkt i elevens aktuelle faglige niveau og personlige trivsel. Der undervises i den fulde fagrække med mulighed for FP9 og FP10. Ved opstart udarbejdes en plan i samarbejde med elev og forældre, som løbende justeres. Målet er at skabe tryghed, genopbygge deltagelseskompetencer og understøtte tilbagevenden til almenområdet eller overgang til ungdomsuddannelse.

Skolefraværstilbuddet har elever fra 6.- 10.klassetrin.

Behandlings- og specialundervisningstilbuddet Askevænget (Heldagsskolen)

Behandlings- og specialundervisningstilbuddet Askevænget er et skoletilbud for elever med betydelige sociale, følelsesmæssige eller udviklingsmæssige funktionsnedsættelser, som kombinerer specialundervisning med pædagogisk eller terapeutisk behandling for at sikre elevens trivsel, læring og udvikling.

Eleverne er kendetegnet ved at være børn/unge med psykiske funktionsnedsættelser, herunder ASF, angst/OCD, ADHD samt sensoriske funktionsnedsættelser i form af lyd- og lysfølsomhed, berørings- og taktilpåvirkelighed samt koncentrationspåvirkelighed

Eleverne kan desuden være præget af kombinations- og belastningsreaktioner som ufrivilligt skolefravær, fraværsskam, selvskade, kravundvigende adfærd, isolationsproblematikker, depression, nedsat tro på egen formåen samt udfordringer med affektafstemning.

Elevernes kognitive funktion er indenfor normalområdet.

Elever, der påbegynder undervisnings- og behandlingsforløb på Askevænget står alle i en kompleks belastningsreaktion på ikke at være blevet mødt i deres behov i tidligere skolesammenhænge. Ofte er der tale om elever med mange skift og afbrudte forløb. Elever, der har mistet troen på at kunne lykkes i en skolesammenhæng, og som har brug for en oprigtig nysgerrighed og ydmyghed i mødet med fagprofessionelle, der kan genskabe veje.

Der tilbydes fuld fagrække med mulighed for afgangsprøverne FP9 og FP10.

Tilbuddet er organisatorisk en del af Heldagsskolen med i 48 elever i "Grundskolen", 16 elever i fraværstilbuddet og 10 elever i behandlings- og specialundervisningstilbuddet. I alt 74 elever. Behandlings- og specialundervisningstilbuddet drives som en selvstændigt tilbud med egen bygning i tæt forbindelse til fraværstilbuddet.

Tilbuddet råder over 10 pladser.

Behandlings- og specialundervisningstilbuddet Askevænget er et tilbud til elever fra 6.- 10.klassetrin.

Gruppeordninger

Gruppeordningerne på Hummeltofteskolen og Lundtofte Skole er specialiserede undervisningstilbud, der retter sig mod elever, der profiterer af at være i tæt forbindelse med et alment skolemiljø, men som samtidig har behov for en særlig tilrettelagt skolegang med høj grad af støtte, struktur og forudsigelighed.

Der er mulighed for fleksible samarbejder med almenområdet, fx gennem deltagelse i udvalgte fag eller forløb, udveksling af lærerkræfter og brug af fælles lokaler. Dette understøtter inklusion og bidrager til at fastholde elevernes tilknytning til det almene skolefællesskab, i det omfang det er meningsfuldt og muligt.

Målgruppen omfatter elever med komplekse kombinationsproblematikker og belastningsreaktioner, som påvirker deres trivsel og deltagelse i undervisningen. Eleverne har ofte følelsesmæssige og sociale udfordringer som ufrivilligt skolefravær, fraværsskam, kravundvigende adfærd, selvskadende tendenser, social tilbagesøgning, lavt selvværd og vanskeligheder med affektregulering. Der kan desuden være symptomer på angst, depression og OCD.

Gruppeordningerne er fysisk placeret på en alment skole, og der undervises i mindre grupper på mellem 6 og 10 elever.

Læringsmiljøet i gruppeordningen er kendetegnet ved tydelig struktur, forudsigelighed og et stærkt fokus på relationsdannelse. Undervisningen tilrettelægges individuelt med udgangspunkt i den enkelte elevs faglige niveau, trivsel og udviklingsmål. Der arbejdes med genkendelige rutiner, visuel støtte og en fast dagsstruktur, som skaber tryghed og overskuelighed

NEXT STEP (Lundtofte Skole)

Tilbud til elever i 7.-9. klasse. Der er én klasse med en kapacitet på 8-10 elever. Tilbuddet er for udskolingselever i mistrivsel, der har ufrivilligt skolefravær og derfor behov for støtte og specialundervisning. Tilbuddet rummer et tilpasset læringsmiljø med en tæt tilknytning til almenområdet. Tilbuddet har eget lokale og et fast tilknyttet lærerteam. Det er fysisk placeret i samme område som de almene udskolingsklasser.

I Next Step undervises som udgangspunkt i fagene dansk, historie og matematik. Der kan i tillæg undervises i andre fag efter elevernes behov. Der er stor fleksibilitet og inddragelse af eleverne i tilrettelæggelse af undervisningen.

Der er tæt voksenkontakt i tilbuddet og der arbejdes helhedsorienteret med at give den enkelte elev de bedst mulige rammer for at udvikle sin tilknytning til skoletilbuddet samt opnå trivsel, skoleglæde og motivation for læring, som kan danne udgangspunkt for tilbageslutning til almenområdet.

Tilbuddet er et pilotprojekt, der løber i 2025 og 2026.

Gruppeordningen Lundtofte Skole

Tilbud til elever fra 5.-9.klasse. Tilbuddet omfatter to klasser med 6-10 elever, hver fordelt på tværs af 2-3 klassetrin.

Tilbuddet er et specialiseret læringsmiljø med egne lokaler, uderum og fagprofessionelle, organiseret som en del af skolens almene struktur. Lokalerne er beliggende på 1.sal i hovedbygningen sammen med den resterende udskoling. Tilbuddet henvender sig til elever med behov for en mere struktureret og overskuelig hverdag, hvor der samtidig er mulighed for deltagelse i almenundervisning i relevante fag og på eget klassetrin.

Undervisningen varetages af et fast tværfagligt team, og der tilrettelægges individuelle forløb med udgangspunkt i den enkelte elevs forudsætninger og behov. Eleverne deltager i skolens fællesskaber, herunder motionsløb, Grøn dag og fredagsmorgensang, i det omfang det giver mening for den enkelte.

Der undervises i den fulde fagrække med mulighed for at aflægge afgangsprøven FP9. Det tilknyttede medarbejderteam består af lærere, pædagoger og pædagogmedhjælpere med solid erfaring fra både det almene og det specialiserede skoleregion.

Gruppeordningen Hummeltofteskolen

Tilbud til elever fra 6.-10.klasse. Tilbuddet omfatter 5 klasser med 6-10 elever i hver, fordelt efter klassetrin.

Tilbuddet er organiseret som en del af skolens almene struktur, men med egne lokaler og fagprofessionelle, og med mulighed for deltagelse i almenundervisning og fællesskaber, når det er meningsfuldt for den enkelte elev.

Lokalerne er beliggende i stueetagen som en del af almenskolen, og med adgang til skolens faglokaler og faciliteter.

Læringsmiljøet er kendetegnet ved tydelig struktur, individualisering og fokus på stressreduktion. Undervisningen tager udgangspunkt i en genkendelig skolekultur fra almenområdet og forener almen didaktik med specialpædagogik. Målet er at skabe nye deltagelsesmuligheder i et fællesskab, der opleves som attraktivt og meningsfuldt.

Undervisningen varetages af et fast flerfagligt team bestående af lærere og pædagoger med specialpædagogisk grunduddannelse eller tilsvarende erfaring. Der er typisk 2-3 voksne til stede i hver gruppe ad gangen.

Mellemformer

Mellemformstilbuddene på Trongårdsskolen og Taarbæk Skole er differentierede undervisningstilbud, der placerer sig mellem almenundervisning og specialundervisning. Tilbuddene henvender sig til elever, som har behov for øget støtte, struktur og fleksibilitet, men som samtidig kan profitere af at være en del af det almene skolemiljø.

Mellemformerne organiseres med et fast, flerprofessionelt team omkring klassen og med et lavt elevantal, hvilket muliggør tæt relations arbejde og systematisk støtte i både undervisning og trivsel. Der arbejdes inkluderende og forebyggende med fokus på fællesskab, tydelig klasseledelse og mentaliserende tilgang, så eleverne kan udvikle sig fagligt, socialt og personligt i et trygt og forudsigeligt læringsmiljø.

Tilbuddet henvender sig til elever med psykiske funktionsnedsættelser, herunder autismespektrumforstyrrelser (ASF), angst, OCD og ADHD. Eleverne kan desuden have sensoriske funktionsnedsættelser, som viser sig ved fx lyd- og lysfølsomhed, taktile overfølsomhed, koncentrationspåvirkelighed og udfordringer med sanseintegration.

Flere elever er præget af kombinationsproblematikker og belastningsreaktioner, herunder kravundvigende adfærd, lavt selvværd og vanskeligheder med affektafstemning.

Fælles for målgruppen er, at eleverne er kognitivt inden for normalområdet, men har behov for en særlig tilrettelagt undervisning med høj grad af struktur, forudsigelighed og specialpædagogisk støtte. Undervisningen tilpasses individuelt og tager udgangspunkt i den enkelte elevs forudsætninger og udviklingsbehov.

Elevtallet for en klasse er på maksimalt 20 elever.

B sporet Trongårdsskolen

Tilbud til elever fra børnehaveklasse - 9.klasse (2025: Børnehaveklasse, 1. + 2.klasse. Fuldt indfaset på alle årgange i 2032).

B-sporet er et inkluderende undervisningstilbud for elever med psykiske funktionsnedsættelser, som har behov for øget støtte i et trygt og struktureret læringsmiljø. Klassen rummer op til 20 elever, hvoraf fire er visiterede, og undervisningen varetages af et fast tværfagligt team bestående af klasselærere, co-teacher med specialpædagogisk erfaring og skolepædagog.

En særlig styrke ved B-sporet er den tætte sammenhæng mellem skole og fritid. Kendte voksne følger eleverne gennem hele dagen og sikrer en tryk og glidende overgang mellem undervisning og SFO. For de visiterede børn starter støtten allerede i førskoleforløbet, hvor co-teacher og skolepædagog samarbejder tæt med dagtilbud og forældre for at skabe en god og sammenhængende skolestart.

Kompetenceklassen Taarbæk Skole

Tilbud til 3.klasse (skoleåret 2025/2026).

Kompetenceklassen på Taarbæk Skole er en mellemform, der kombinerer almenundervisning med specialpædagogisk støtte i et lille, overskueligt skolemiljø. Klassen består af op til 20 elever, hvoraf fire er visiterede, og varetages af et fast tværfagligt team bestående af to lærere, en ressourcepædagog og en primærpædagog, som samarbejder om alle timer.

Skolen tilbyder en tryk og genkendelig hverdag med tæt sammenhæng mellem skole og fritid. Eleverne er tilknyttet skolens almindelige SFO på lige vilkår, og SFO-lokalerne ligger i direkte forlængelse af skolen. For elever fra andre distrikter stilles en lokal skolebus til rådighed, hvilket styrker både tryk og fællesskab i transporten.

Støttefunktioner

Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR)

Pædagogisk Psykologisk Rådgivning (PPR) består af medarbejdere med forskellige funktioner og uddannelsesmæssig baggrund, der arbejder inden for 0-18 års området i Lyngby-Taarbæk Kommune. PPR på skoleområdet består af følgende fagligheder: Psykologer, Logopæder, flersprogs konsulent, læse konsulenter, fysioterapeuter og ergoterapeuter.

Psykologbetjeningen på skoleområdet:

Psykologernes primære arbejde består i at understøtte skoler i at skabe læring, udvikling og trivsel for alle kommunens børn og unge i inkluderende fællesskaber og læringsmiljøer.

Psykologerne i PPR arbejder med følgende områder:

- Konsultation
- Individuelle undersøgelser (Pædagogiske psykologiske vurderinger - PPV)
- Intervention/tiltag i læringsmiljøet
- Henvisning til Børne -og ungdomspsykiatrisk Center
- Behandling i kommunens lettilgængelige behandlingstilbud

PPR kontaktes gennem skolen eller via Center for Uddannelse og Pædagogik, som kan bistå med information om, hvilken psykolog der betjener den enkelte skole.

Logopædisk bistand

Logopæderne vejleder og rådgiver lærere og forældre om elever i sproglige udfordringer. Logopæderne bidrager også i foregribende indsatser ift. konkrete elever, som understøtter deres sproglige og kommunikative udvikling. Samtidig arbejder logopæderne med undervisning af børn og unge med specifikke sproglige vanskeligheder.

Læsecenteret

Læsecenteret danner ramme om et kursustilbud til elever fra 3.-6. klassetrin fra hele kommunen. Kurserne er af seks til otte ugers varighed, og de henvender sig til elever med ordblindhed og elever med ordblinderelaterede vanskeligheder. Der tilbydes hvert skoleår plads til 40 elever i alt. Kursusperioderne efterfølges af et obligatorisk mentorforløb på 10

timer for lærere/teams, der har haft en elev på kursus med henblik på få redskaber og vejledning ift. at understøtte eleven i den samlede classes undervisning.

Skolerne i Lyngby-Taarbæk Kommune ansøger om et kursus i Læsecenteret efter aftale med forældrene.

Undervisning af elever med motoriske vanskeligheder

I PPR arbejder fysioterapeuter og ergoterapeut med børn der har særlige fysiske og sansemotoriske behov. Der arbejdes både forebyggende, foregribende og indgribende. Henvendelser til motorikteamet på skoleområdet kan komme fra forældre, skoler, læger og hospitaler. Visitering til et tilbud eller indsats varetages af PPR.

Undervisning af tosprogede elever

Ministeriets definition tosprogede elever:

Ved tosprogede elever forstås børn, der har et andet modersmål end dansk, og som først ved kontakt med det omgivende samfund, eventuelt gennem skolens undervisning, lærer dansk.

Skolehenvvisning

Tosprogede elever med et ikke uvæsentligt behov for dansk som andetsprog kan henvises til en anden skole end distriktsskolen. Henvisningen kan opretholdes så længe eleven har et ikke uvæsentligt behov for dansk som andetsprog.

Målgruppe dansk som andetsprog basis

Nyankomne elever defineret som tosprogede børn og unge i alderen 5-18 år, som maksimalt har opholdt sig to år i Danmark, og som ikke har de nødvendige sproglige forudsætninger for at indgå i almenundervisning i folkeskolen. Disse elever har krav på at modtage basisundervisning i dansk som andetsprog.

Organisering dansk som andetsprog- basis

Til tosprogede elever, hvis sprogstøtte behov betyder, at de ved optagelsen ikke kan deltage i den almindelig undervisning, gives basisundervisning i dansk som andetsprog. I Lyngby-Taarbæk kommune foregår basisundervisningen i en Velkomstklasse, eller som holdundervisning. (Direkte indskrivning i en almen klasse med sprogstøtte 10 lektioner om ugen uden for klassens rammer). Dansk som andetsprog basis kan tildeles i op til 2 år. Det er Sprogområdets tosprogs koordinator, som visiterer nyankomne elever til basisundervisning.

Dansk som andetsprog- supplerende

Til tosprogede elever, som er i stand til at deltage i den almindelige undervisning i klassen. Når eleven har de nødvendige sproglige kompetencer på dansk, overgår eleven til dansk som andetsprog supplerende. Det er undervisningsministeriets kompetencemål som er retvisende for, hvornår en elev indskrives i en almen klasse uden sprogstøtte. Eleven kan efterfølgende fortsætte på den først anviste skole, eller på elevens distriktsskole.

Sent ankomne elever 14.- 18. år.

Børn og unge som er ankommet efter det 14. år visiteres til modtagerundervisning på Trongårdsskolen. Eleverne afslutter undervisningsforløbet med folkeskolens afgangsprøve, eller med en dansk prøve 2. Eleven kan forblive indskrevet indtil undervisningspligtens ophør.

Modersmålsundervisning

Lyngby-Taarbæk Kommune tilbyder modersmålsundervisning til undervisningspligtige børn, der forsynes af en person, der bor i kommunen, men er statsborger i et andet EU-land, EØSland, Færøerne eller Grønland. I så fald der ikke oprettes hold i Lyngby-Taarbæk Kommune, tilbydes eleven undervisning i en anden kommune.

SFO og klub

Ved hver skole tilbydes en skolefritidsordning (SFO) iht. Lov om folkeskolen §3, stk. 7.

Alle børn, der er indskrevet i en folkeskole i kommunen, som er på klassesetrin fra børnehaveklasse til 3. klasse inkl., har ret til en plads i SFO.

Alle børn mellem 5 og 9 år i en skoles skoledistrikt inkl. elever indskrevet på fri- eller privatskoler kan gøre brug af tilbuddet om klub.

Da Heldagsskolen Fuglsanggård er en heldagsskole, oprettes der ikke en SFO eller klub her. Undervisning og SFO er integreret i indskolingen. På de fleste skoler foregår dette samarbejde også ved fælles brug af lokaler.

Formål

SFO og klub har til formål i samarbejde med skolen og hjemmet at sikre, at hvert enkelt barn udfordres, lærer og udvikler sig således, at barnets faglige og personlige potentialer udnyttes fuldt ud. Hvert enkelt barn trives og får lyst til læring og personlig udvikling på baggrund af det indhold, den organisering og den støtte, barnet møder.

Klubben skal derudover have særligt fokus på at skabe sammenhæng og samarbejde i de unges liv. Bl.a. via en opsøgende og forebyggende indsats.

Skolebestyrelsen har tilsyn med SFO'en og klubben, idet denne indgår som en del af skolens samlede virksomhed.

Mål- og indholdsbeskrivelser

Skolerne udarbejder Mål- og indholdsbeskrivelser for SFO'erne inden for rammen af den sammenhængende Børne- og ungepolitik i kommunen.

Ledelse

Skolelederen har den pædagogiske og administrative ledelse af skolen, herunder fritidsdelen, mens leder af SFO og klub har ansvaret for den daglige ledelse. Leder af SFO og klub indgår i skolens samlede ledelse for i tæt samarbejde at sikre, at skole, SFO og klub tilsammen medvirker til at opfylde både lovgivningen og de af kommunalbestyrelsen fastsatte målsætninger.

Forældrebetaling

Der opkræves betaling for børn i SFO, klub og ungdomsklub. Forældrebetalingen fastsættes af kommunalbestyrelsen i forbindelse med budgettet. Taksterne findes i takstregulativet, som er tilgængeligt fra kommunens hjemmeside.

Der gives søskenderabat samt økonomisk og socialpædagogisk friplads efter de nærmere regler herom. Opkrævningen af forældrebetalingen foregår centralt.

Indskrivning

Indskrivning til SFO og klub sker digitalt via kommunens hjemmeside www.ltk.dk og kan også foretages via borger.dk.

Indskrivning skal ske senest en måned før ønsket start.

Børn, der skal starte i børnehaveklasse i august, starter i SFO den 1. maj. Børn, der har fået tilbudt plads i SFO, udskrives automatisk af børnehave fra den 30. april.

Børn, der går i 3. klasse, ophører i SFO senest den 30. april. Børn, der skal starte i 4. klasse i august, starter i klub den 1. maj.

Ved overgang fra SFO til klub og fra klub til ungdomsklub sker udmeldelse automatisk.

Den unge udmeldes automatisk fra ungdomsklub den måned, denne fylder 18 år.

Valg til skolebestyrelserne

Valgbestyrelse

Der nedsættes en valgbestyrelse på hver skole, der har ansvaret for gennemførelse af valgprocessen. Valgbestyrelsen består af skolelederen, formanden for den afgangende skolebestyrelse og et forældrevalgt medlem af den afgangende bestyrelse.

Valgtidspunkt

Forældrene orienteres om valget to måneder før valgets afslutning. Valget afsluttes senest den sidste fredag i maj måned.

Afstemning

Der brevstemmes til skolebestyrelsesvalgene. De skoler, der ønsker at bruge elektronisk afstemning, har dog mulighed for dette, hvis de sikrer, at afstemningen afholdes i overensstemmelse med lov om behandling af personoplysninger.

Mulighed for fredsvalg

Der kan tre uger inden afslutningen af valget laves en aftale om fredsvalg mellem kandidaterne. Det kræver, at der aftales en opstillingsrækkefølge, og at alle kandidater erklærer sig enige i denne. Ligeledes kræver det, at valgbestyrelsen kan godkende kandidatopstillingerne.

Opgørelse af valget

Det er valgbestyrelsen, der varetager opgaven med opgørelsen af valget.

Klager over valget

Klage over valg af forældrerepræsentanter til skolebestyrelserne skal afgøres af Kommunalbestyrelsen, og skal indgives skriftligt inden 10 dage efter valgets endelige opgørelse til Kommunalbestyrelsen. Omvalg afholdes efter de samme regler som almindeligt valg.

Suppleringsvalg

Der afholdes suppleringsvalg efter de samme regler og procedurer som valg ordinære valg. Kommunalbestyrelsen fastsætter en dato for afslutningen af en evt. afstemning.

Bekendtgørelse af valgets resultater

Valgets resultater offentliggøres på skolens hjemmeside.