



## Godkendelseskriterier for privatinstitutioner

Dette dokument beskriver processen for ansøgning om oprettelse af private institutioner, samt de gældende godkendelseskriterier i Lyngby-Taarbæk Kommune.

### Lovgivning

Dagtilbudslovens § 19 stk. 5 giver mulighed for, at private leverandører kan oprette private daginstitutioner.

Kommunalbestyrelsen skal fastsætte og offentliggøre kriterier for godkendelse af privatinstitutioner. En privatinstitution, som opfylder lovgivningens og kommunalbestyrelsens betingelser for godkendelse, har krav på godkendelse. Privatinstitutioner skal opfylde kriterierne for godkendelse senest seks måneder efter offentliggørelse heraf. Privatinstitutionen skal leve op til bestemmelserne i dagtilbudsloven, herunder formålsbestemmelsen i dagtilbudslovens § 1 og formålsbestemmelsen for dagtilbud i dagtilbudslovens § 7. Derudover skal privatinstitutionerne overholde gældende lovgivning på området.

### Pædagogiske krav og forventninger

Med afsæt i dagtilbudsloven har Lyngby-Taarbæk Kommune følgende krav og forventninger til privatinstitutioner:

- Den pædagogiske læreplan, jf. Dagtilbudslovens §8, udgør rammen for dagtilbuddets arbejde med børns trivsel, læring, udvikling og dannelse.
- Som hovedsprog skal der tales dansk i daginstitutionen (dog med udtagelse beskrevet under afsnittet "Hovedsprog i dagtilbud"), og daginstitutionen skal understøtte danske traditioner, normer og værdier jf. § 22a i Dagtilbudsloven.
- Den private daginstitution er omfattet af forpligtelsen til at udføre sprogvurdering og yde sprogstimulering, jf. Dagtilbudslovens § 11.
- Den private daginstitution skal bemannes ud fra de gældende minimumsnormeringer. Stillingerne fordeles som udgangspunkt med 60% pædagoger og 40% pædagogmedhjælpere. Der kan accepteres en mindre forskydning, hvilket dog kræver, at forvaltningen orienteres.
- Lederen og souschefen skal være pædagogisk uddannet. Der skal som udgangspunkt være pædagogisk uddannet personale til at dække den fulde åbningstid og mindst to ansatte til stede i åbningstiden.
- Inden opstart i daginstitutionen skal der indhentes børne- og straffeattest på alle ansatte, hvilket også indbefatter frivillige. Der skal indhentes reference på den ansatte inden ansættelse.
- Den private daginstitution skal samarbejde med kommunen om indsatsen i forhold til børn med særlige behov. Der tages kontakt til kommunens PPR, hvis dagtilbuddet optager/har et barn indskrevet med særlige behov, så kommunen kan vurdere behovet for særlige støtteforanstaltninger, herunder om det er hensigtsmæssigt, at barnet er optaget i den private daginstitution.



## Hovedsprog i dagtilbud

Hovedsproget i private daginstitutioner skal som udgangspunkt være dansk. Kommunalbestyrelsen kan beslutte, at hovedsproget i daginstitutioner, kan være engelsk, tysk eller fransk, hvis det efter en konkret vurdering skønnes, at det ikke medfører integrationsmæssige problemer.

Kommunalbestyrelsens beslutning kan alene træffes efter anmodning fra institutionen. Kommunalbestyrelsen skal træffe beslutning, som led i godkendelsen af institutionen. For allerede godkendte private daginstitutioner kan der udarbejdes et tillæg til den eksisterende godkendelse. Hvis der ansøges om et andet hovedsprog end dansk, skal dette fremgå eksplicit af vedtægterne.

## Kommunens krav til sundhed, hygiejne og sikkerhed

Med hensyn til sundhed, hygiejne og sikkerhed lægger kommunen sig op af nationale retningslinjer på område. Det gælder bl.a. anbefalinger vedr. soveseler, førstehjælp til de ansatte og generelt hygiejne.

## Optagelse, opsigelse og udmeldelse

Kommunen har ikke anvisningsret til pladser i private daginstitutioner, idet institutionen selv træffer afgørelse om optagelse af børn i institutionen.

Privatinstitutionen fastsætter selv og offentliggør retningslinjer for:

- optagelse af børn i institutionen, jf. dagtilbudslovens § 27 stk. 3.
- anvendelse af deltidspladser på 30 timer om ugen, jf. dagtilbudslovens § 27 b, stk. 5.
- udmeldelse af børn i institutionen, herunder med hvilken tidsfrist forældrene kan udmelde deres barn, jf. dagtilbudslovens § 29 stk. 5.

Ovenstående skal fremgå af vedtægterne.

## De fysiske rammer

Det er en betingelse for udbetalingen af tilskuddet, at privatinstitutionen til enhver tid har en gyldig ibrugtagningstilladelse til de lokaler, hvori pasningen foregår og som minimum svarende til det antal børn, som er indmeldt i privatinstitutionen.

Lokalerne skal være indrettet til børn. Der skal være et frit gulvareal i grupperum på min. 3 m<sup>2</sup> pr. vuggestuebarn og 2 m<sup>2</sup> pr. børnehalebarn.

Der stilles krav om, at institutionen råder over et udendørsareal/en legeplads svarende til mindst bygningens etageareal, alternativt 10 m<sup>2</sup> pr. barn.

## Pædagogstuderende

Alle daginstitutioner er i henhold til loven forpligtet til at modtage lønnede pædagogpraktikanter fra professionshøjskolerne. Dette gælder også for private institutioner, som etableres i Lyngby-Taarbæk Kommune.



Lønmidler til pædagogstuderende i lønnet praktik finansieres fra den private institutions samlede lønsum til personale. Der tildeles således ikke ekstra lønmidler til aflønning af pædagogstuderende.

### **Forældrebetaling og opkrævning**

Private daginstitutioner fastsætter selv forældrebetalingen, hvilket skal fremgå af vedtægterne.

Privatinstitutioner opkræver efter dagtilbudslovens § 92 selv betaling for de ydelser, som privatinstitutionerne tilbyder. Manglende betaling af restancer er et anliggende mellem institutionen og forældre. Privatinstitutionen kan opsige barnet, hvis forældrene ikke betaler for pladsen.

### **Friplads og søskendetilskud**

Børn, der optages i private institutioner, har jf. gældende regler, ret til friplads og søskendetilskud, som beregnes af kommunen. Det påhviler den private institution at vejlede forældrene om mulighederne.

Friplads og søskendetilskud kan ikke overstige forældrenes egenbetaling. Tilskuddet fastlægges ud fra den kommunale forældretakst.

### **Økonomisk hæderlighed**

Den private leverandør skal opfylde krav om økonomisk og faglig hæderlighed, dvs. at den private leverandør f.eks. skal overholde sine forpligtelser i forhold til at:

- Anvende det kommunale tilskud til det fastsatte formål.
- Sikre sammenhæng mellem indtægter og udgifter.
- Opfylde forpligtelser i forhold til betaling af skatter m.v.

### **Tilskud**

Kommunen yder et tilskud til privatinstitutionen pr. barn, der er optaget i institutionen. Det årlige tilskud opgøres på kommunens hjemmeside efter budgetvedtagelsen for det pågældende år.

Tilskuddet, som den private institution modtager fra kommunalbestyrelsen pr. barn optaget i den private institution, er fastsat ud fra objektive kriterier og udgør summen af:

- Driftstilskud, jf. Dagtilbudslovens § 36, beregnes, så det svarer til de gennemsnitlige budgetterede nettodriftsudgifter pr. barn, eksklusive udgifter til støttepædagog, i et alderssvarende dagtilbud for en fuldtidsplads i den enkelte kommune. I beregningsgrundlaget for driftstilskuddet tages der højde for privatinstitutionens åbningstid, så tilskuddet nedsættes i forhold til privatinstitutioner med deltidspladser og begrænset åbningstid.
- Bygningstilskud, jf. dagtilbudslovens § 37, til private institutioner fastsættes med udgangspunkt i kommunens ejendomsrelaterede udgifter til selvejende daginstitutioner.



- Administrationstilskud, jf. dagtilbudslovens § 38, svarer til det gennemsnitlige administrationstilskud pr. barn, som kommunalbestyrelsen giver til selvejende daginstitutioner i kommunen.

Såfremt der ønskes oplysninger om de nuværende satser henvises til forvaltningen i Lyngby-Taarbæk Kommune.

Hvis antallet af lukkedage overstiger antallet af lukkedage for kommunale daginstitutioner, kan kommunen regulere driftstilskuddet herefter.

Der ydes tilskud til børn, der er indskrevet i godkendte private institutioner, fra de er 26 uger gamle og frem til skolestart.

Tilskuddene fra Lyngby-Taarbæk Kommune er gældende for børn bosiddende i Lyngby-Taarbæk Kommune.

Tilskud ydes fra det tidspunkt, hvor et barn er berettiget til et tilskud under den kommunale forsyning. Tilskuddet afregnes månedligt med den private institution.

Den private institution kan ikke få del i kommunens centrale fællespuljer, bortset fra eventuelle udgifter til støttepædagoger, som afholdes af kommunen.

Tilskuddet udbetales første gang, når den private institution er endeligt godkendt.

### **Driftsgaranti**

For at opnå leverancesikkerhed stiller Lyngby-Taarbæk Kommune krav om sikkerhedsstillelse på anfordringsvilkår. Ansøgeren skal stille en driftsgaranti. Driftsgarantien kan maksimalt udgøre en halv måneds driftstilskud + driftstilskud for det antal måneder, kommunen forudbetaler for driften i privatinstitutionen. Driftsgarantien stilles via et pengeinstitut eller tilsvarende. Kommunen beregner og fastsætter størrelsen af driftsgarantien, jf. ovenstående regler, og kommunen er berettiget til at trække på driftsgarantien i anledning af et tab i forbindelse med privatinstitutionens ophør.

### **Depositum**

Ved ansøgningen skal der stilles et depositum på 30.000 kr. Når kommunen har modtaget ansøgning, fremsendes oplysninger til brug for indbetaling. Depositummet tilbagebetales, når kommunen har truffet afgørelse, uanset om daginstitutionen privatiseres eller ej.

### **Forsikring**

Institutionen er forpligtet til at tegne de nødvendige forsikringer i lighed med de selvejende daginstitutioner, såsom bygnings- og brandforsikring, lovpligtig arbejdsskadeforsikring, børneulykkesforsikring og indboforsikring.



### **Tilsidesættelse af krav**

Hvis Lyngby-Taarbæk Kommune får oplysninger om, at en privat leverandør tilsidesætter de krav og forpligtelser, som fremgår af kravspecifikationen, kan det medføre bortfald af tilskuddet til den private institution, som vil ske med kort eller intet varsel. Bortfald af tilskuddet forudsætter, at kommunalbestyrelsen skønner, at kravspecifikationens kriterier er misligholdt, eller groft misligholdt.

Lyngby-Taarbæk Kommune forbeholder sig retten til at søge erstatningsansvar i tilfælde af misbrug.

Forældre til børn i den private daginstitution kan forfølge et eventuelt erstatningskrav via de civile retslige instanser og myndigheder.

Forældre kan henvende sig til Lyngby-Taarbæk Kommune, hvis de har spørgsmål eller oplevelser, der er relevante i forhold til tilsynet med privatinstitutionen.

Lovgivningen om private leverandører fritager ikke Lyngby-Taarbæk Kommune fra den generelle forpligtelse til, at etablere det nødvendige antal pladser, således som det fremgår af Dagtilbudsloven. Dette gælder også, hvis en privat leverandør skulle vælge at lukke en etableret privat daginstitution. I dette tilfælde vil kommunen inden for tre måneder skulle tilbyde børn, med bopæl i Lyngby-Taarbæk Kommune, plads andre steder i de kommunale tilbud.

### **Formalia for ansøgning om godkendelse som privatinstitution**

Ansøgeren skal sende følgende med elektronisk post til [uddannelsepaedagogik@ltk.dk](mailto:uddannelsepaedagogik@ltk.dk):

- Navn og adresse på privatinstitutionen og den private leverandør
- Type af tilbud (vuggestue/ børnehave/ integreret)
- Udpegning af den ansvarlige pædagogiske leder af institutionen
- Kontaktoplysninger på 1-2 kontaktpersoner, der skal være ansvarlige for kontakt til kommunen
- Ibrugtagningstilladelsen
- Virksomhedsregistreringsbevis fra Erhvervs- og selskabsstyrelsen (CVR-nr.)
- Bankerklæring, hvor der redegøres for, at ansøgeren ikke har gæld til det offentlige eller er begæret konkurs mv.
- Privatinstitutionens vedtægter (se minimumskrav nedenfor)

### **Vedtægterne skal som minimum indeholde følgende:**

- Navn og adresse på privatinstitutionen og den private leverandør
- Formål, herunder værdigrundlag, samt hvordan den private daginstitution vil omsætte dagtilbudslovens formålsbestemmelse § 7, bestemmelser om pædagogisk læreplan § 8, bestemmelsen om sprogvurdering og -stimulering § 11, samt arbejdet med børn med særlige behov og tosprogede børn
- Bestyrelseskonstruktion



- Type af tilbud (vuggestue/ børnehave/ integreret)
- Antal børn, angivet som det forventede antal gennemsnitlige indmeldte fordelt på 0-2-årige og 3-årige til skolestart
- Åbningstid og lukkedage:
  - o Eventuelle ændringer i åbningstiden skal meddeles forældrene med rimeligt varsel på mindst en måned.
  - o Privatinstitutioner fastsætter selv antallet af evt. lukkedage. På lukkedage skal private daginstitutioner tilbyde alternativ pasning af de børn, der har behov dette. Undtaget er weekender, helligdage samt den 5. juni og den 24. december.
  - o Det skal beskrives hvordan privatinstitutioner stiller alternativ pasning til rådighed.
- Optagelsesregler, herunder eventuel fortrinsret, og ind- og udmeldelsesregler, fastsættelse og opkrævning af forældrebetaling samt ophør
  - o Det skal fremgå, at hvis institutionen i særlige tilfælde overvejer at opsiges et barn mod forældrenes ønske, skal kommunen kontaktes, inden barnet opsiges.
- Retningslinjer ved evt. deltidspladser på 30 timer om ugen
- Overgang mellem forskellige institutionsformer, fx mellem dagpleje/vuggestue og børnehave og mellem børnehave og SFO/skole
- Forældreindflydelse/forældrebestyrelse
- Procedure for vedtægtsændringer og retningslinjer for fravalg af frokostordning
- Anvendelse af institutionens økonomiske over/underskud: Det skal fremgå af vedtægterne, hvad et eventuelt overskud skal bruges til. Dette overskud skal anvendes til lovlige formål. Kommunen hæfter ikke for et eventuelt underskud hos en privat daginstitution.

## Efter godkendelse – samarbejde og krav

### Børneliste til pladsanvisningen

Den private daginstitution skal meddele kommunen, hvilke børn der bliver optaget i og udmeldt af den private daginstitution. Den private daginstitution fremsender hver måned de godkendte lister over alle kommunale og udenbys børn, som er indmeldt i den private daginstitution.

### Tilsyn

Kommunen fører tilsyn med de private daginstitutioner på lige fod med de andre daginstitutioner i kommunen. Det pædagogiske tilsyn skal foregå frit og uhindret. Private daginstitutioner er forpligtet til at samarbejde med de pædagogiske konsulenter under tilsyn, som skal have fysisk adgang til daginstitutionen. Kommunen har i kraft af sin tilsynspligt mulighed for, til enhver tid, at aflægge besøg i daginstitutionen, anmeldt såvel som uanmeldt, og gøre sig bekendt med de faktiske forhold for at kunne følge med i, at kravene overholdes.



### Formålet med tilsynsbesøgene er at sikre at:

- indholdet af det pædagogiske arbejde i daginstitutionen er i overensstemmelse, med de generelle formålsbestemmelser i Dagtilbudsloven, samt kommunens mål og rammer på området.
- den private daginstitution udgør en forsvarlig ramme for børnenes hverdag, og overholder de gældende kvalitetskrav.
- kommunen har overblik over det antal børn, som passes i institutionen, i forhold til ibrugtagningstilladelse, og økonomisk tilskud.
- at det kommunale tilskud anvendes til det fastsatte formål.

Ca. 3 måneder efter godkendelse af det private dagtilbud vil forvaltningen foretage et pædagogisk- og juridisk tilsyn for at følge op på, om daginstitutionen lever op til de gældende og godkendte krav. Derudover vil der være et ordinært tilsyn efter 1 år.

På kommunens hjemmeside er rammerne for det pædagogiske tilsyn beskrevet samt tilsynsrapporter på alle dagtilbud; kommunale, selvejende og private.

### **Vedtægtsændringer**

Hvis der ønskes at foretages ændringer i vedtægterne, skal disse godkendes på ny af Kommunalbestyrelsen.

### **Klageadgang**

Klager over fastsættelse af kommunens godkendelseskriterier kan, afhængigt af klagens art, påklages til kommunalbestyrelsen eller Konkurrencerådet/Konkurrencestyrelsen. Kommunens afgørelse om godkendelse af en privat leverandør, som efter leverandørens opfattelse er ulovlig, kan indbringes for: Det kommunale tilsyn. Ankestyrelsen. Teglholmsgade 3, 2450 København SV.

Hvis der opstår spørgsmål, kan der rettes henvendelse til Center for Uddannelse og Pædagogik på mail [uddannelsepaedagogik@ltk.dk](mailto:uddannelsepaedagogik@ltk.dk)

Lyngby, februar 2026