

## **FINANSIEL POLITIK**

# **Principper for Økonomistyring Bilag 9.1**

Principper for økonomistyring for Lyngby-Taarbæk Kommune,  
Bilag 9.1

---

| Indholdsfortegnelse                                                    | Side      |
|------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1. Formål .....</b>                                                 | <b>3</b>  |
| <b>2. Den daglige porteføljestyring i Lyngby-Taarbæk Kommune .....</b> | <b>4</b>  |
| <b>3. Aktivsiden – formuepleje.....</b>                                | <b>4</b>  |
| 3.1 Lovgivningsmæssige rammer .....                                    | 4         |
| 3.2 Spredning og risiko .....                                          | 4         |
| 3.3 Obligationer mv. ....                                              | 5         |
| 3.4 Tidsindsud.....                                                    | 6         |
| 3.5 Porteføljeaftaler.....                                             | 6         |
| 3.6 Trækningsret.....                                                  | 6         |
| 3.7 Ethiske regler for investering .....                               | 7         |
| <b>4. Passivsiden – gældspleje.....</b>                                | <b>7</b>  |
| 4.1 Lovgivningsmæssige rammer .....                                    | 7         |
| 4.2 Rentesammensætning – fast/variabelt forrentet lån .....            | 8         |
| 4.3 Løbetid .....                                                      | 8         |
| 4.4 Afdragsprofil .....                                                | 9         |
| 4.5 Valutalån .....                                                    | 9         |
| 4.6 Finansielle instrumenter.....                                      | 10        |
| 4.7 Låneomlægning .....                                                | 10        |
| <b>5. Leje og leasing .....</b>                                        | <b>10</b> |
| 5.1 Retningslinier for leasing.....                                    | 11        |
| 5.2 Kompetence .....                                                   | 12        |
| 5.3 Procedure .....                                                    | 12        |
| <b>6. Kompetenceforhold .....</b>                                      | <b>12</b> |
| 6.1 Bemyndigelse til pleje af aktivsiden (likvide aktiver).....        | 12        |
| 6.2 Bemyndigelse til pleje af passivsiden (langfristet gæld) .....     | 13        |
| 6.2.1 Lånekonvertering.....                                            | 13        |
| 6.2.2 Låneoptagelse .....                                              | 13        |
| 6.2.3 Rådgivningsaftaler .....                                         | 14        |
| <b>7. Afrapportering.....</b>                                          | <b>14</b> |
| <b>Bilag 1 Regelgrundlag .....</b>                                     | <b>15</b> |
| <b>Bilag 2 Finansielle instrumenter/produkter.....</b>                 | <b>18</b> |
| <b>Bilag 3 Ordliste.....</b>                                           | <b>21</b> |

---



# Principper for økonomistyring for Lyngby-Taarbæk Kommune,

## Bilag 9.1

---

### 1. Formål

Kommunens finansielle politik fastlægger rammerne for en aktiv styring af kommunens finansielle portefølje – d.v.s. en effektiv håndtering af de likvide midler, herunder obligationsbeholdning (aktivpleje) og den langfristede gæld (passivpleje). Politikken vil omhandle kommunens finansielle aktiver og den langfristede gæld, og vil derfor ikke omhandle kommunens andre aktiver og passiver. Forhold omkring leje og leasing vil også blive behandlet i denne politik.

Den finansielle styringspolitik overordnede rammer fremlægges til politisk godkendelse hvert 4. år, i forbindelse med den nye Kommunalbestyrelses start. Hvis forholdene betinger det, kan politikken tages op til revision i Økonomiudvalget på andre tidspunkter i løbet af perioden.

Det overordnende mål er, at sikre størst muligt afkast og minimere finansieringsudgifterne indenfor de fastsatte rammer. I politikken fastsættes grænser for renterisiko og valutarisikogrænser ved såvel likviditetsanbringelser som ved låneoptagelser.

Politikken fastlægger endvidere ansvar og kompetencer for administrationen, og beskriver, hvorledes rapporteringen til det politiske niveau skal ske.

Den finansielle politik vil blive taget op til revision, hvis udviklingen på de finansielle markeder, lovgivningen, kommunens vurderinger af finansiell risiko eller øvrige forhold til politikken tilsiger det.

I det omfang kommunen benytter sig af ekstern rådgiver eller indgår aftaler med eksterne aktører, skal disse samarbejdspartnere også overholde den finansielle politik.

Den finansielle politik er udarbejdet med henblik på at opnå:

- Kommunens retningslinier for den finansielle styring vil være beskrevet og samlet ét sted.
- Der vil være klare retningslinier for administrationen af området.
- Administrationen får handlefrihed indenfor de fastsatte rammer.
- en forsvarlig og administrativt hensigtsmæssig forvaltning af kommunens finansielle aktiver og passiver
- optimering af afkast og finansieringsomkostninger i overensstemmelse med de besluttede risikomål og de administrative ressourcer, kommunen råder over
- et pålideligt overblik over rente-, valutakurs og modpartsrisici gennem faste rammer for hvilke risici, kommunen er villig til at påtage sig
- retvisende og overskuelige opgørelser over udviklingen i de løbende finansieringsomkostninger opdelt på aktiver, passiver og finansielle instrumenter
- en høj grad af budgetsikkerhed gennem begrænsede eksponeringer overfor ændringer i renteniveauer, valutakurser og aktiekurser, der kan påvirke budgettet og hermed kommunens samlede budgetoverholdelse.

## **2. Den daglige porteføljestyring i Lyngby-Taarbæk Kommune**

Den daglige porteføljestyring i kommunen varetages af Center for Økonomi og Personale. Center for Økonomi og Personale sikrer, at kommunen løbende har et overblik over de rente- og valutarisici, der er forbundet med kommunens låneportefølje og likvide midler.

Centret har løbende kontakt med kommunens eksterne rådgivere/bankforbindelser og orienterer sig om udviklingen på de finansielle markeder.

Derudover er der løbende møder med eksterne rådgivere/bankforbindelser, hvor kommunens politik sammenholdes med rådgivningen, og udviklingen drøftes og vurderes.

## **3. Aktivsiden - formuepleje**

Af afsnit 3 fremgår politikken for investering af kommunens finansielle aktiver. Politikken vil lægge rammerne for, hvordan investeringen skal placeres ud fra gældende lovgivning og kommunens ønsker i øvrigt.

### **3.1 Lovgivningsmæssige rammer**

Kommunen skal ifølge Styrelsesloven (§44) indsætte de midler, som ikke af hensyn til de daglige forretninger skal foreligge kontant, i et pengeinstitut eller på postgiro. Alternativt kan midlerne anbringes i obligationer eller investeringsbeviser i hvilke fondes midler kan anbringes (bilag 1).

Listen er udtømmende og giver dermed alle de muligheder kommunen har for at investere. Kommunen skal også overholde fondsbekendtgørelsen<sup>1</sup>, som indeholder restriktioner for anbringelse af kommunens investeringer. Det medfører, at der blandt andet kun må investeres i erhvervsobligationer, obligationer fra højrentelande og aktier, hvis det sker gennem en investeringsforening.

Desuden stilles der i fondsbekendtgørelsen krav til kapitalforvaltende virksomheder, der placerer investeringen for en kommune. Politikken vil ikke indeholde alle disse regler, men i stedet henvise til bekendtgørelsen om anbringelse og bestyrelse af fondes midler.

Kommunens investeringer skal altid være i overensstemmelse med disse regler (se bilag 1).

På aktivsiden drejer det sig om de likvide aktiver (funktion 09.22.01 – 09.22.11) samt eventuelle deponerede beløb (funktion 09.32.27). De likvide aktiver består af kontantbeholdninger, indskud i pengeinstitutter m.v., samt forskellige typer af obligationer samt aktier i investeringsforeninger, jf. særlige regler herom.

### **3.2 Spredning og risiko**

Kommunerne har iflg. styrelsesloven mulighed for at pleje sin overskudslikviditet ved at foretage indskud på aftalevilkår og investere i obligationer eller investeringsforeninger (herunder aktieinvesteringsforeninger).

Kommunen skal maksimere afkastet af overskudslikviditeten. Når kommunen indgår i en investering skal der dog foretages en afvejning af den finansielle fordelagtighed i forhold til den forventede risiko, hvor risiko forstås som både spredning eller variation ift. det forventede afkast, såvel som evt. tab af hovedstol.

---

<sup>1</sup> Bekendtgørelse nr. 367 af 11. maj 2004 om anbringelse og bestyrelse af fondes midler. Se bilag 1

# Principper for økonomistyring for Lyngby-Taarbæk Kommune,

## Bilag 9.1

---

Kommunen ønsker ikke at investere den frie kapital på en sådan måde, at det medfører betydelig risiko for tab. Der ønskes dog samtidigt et fornuftigt afkast. Derfor skal kommunens risikoprofil betragtes som lav. For at overholde denne risikoprofil sætter denne politik nogle begrænsninger for, hvordan kommunens frie kapital kan placeres.

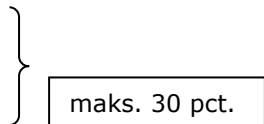
For at minimere risikoen kan investeringerne spredes over flere områder. De danske realkredit- og statsobligationer ses som en sikker investeringsform, og hovedparten af kommunens investeringer skal således være heri. Derfor kan op til 100 pct. af det investerede beløb placeres i danske realkredit- og statsobligationer.

Den samlede vægtede korrigerede varighed, hvilket er et mål for ændringen i kurs ved ændringer i renten og dermed udtryk for risikoen, på obligationsbeholdningerne må maksimalt være 5.

Erhvervsobligationer og obligationer fra højrentelande er mere risikobetonede, hvorfor højst 20 pct. af kommunens samlede investeringer må placeres i hver af disse aktiver dog samlet max. 30 procent. Tilsvarende gælder for aktier, idet disse dog indebærer en høj risiko.

I nedenstående tabel fremgår politiske rammer for kommunens andel af forskellige værdipapirer. Forvalternes investeringsbeslutning skal være inden for de politiske rammer:

| Type                                                                             | Grænse  |
|----------------------------------------------------------------------------------|---------|
| Danske stats- og realkreditobligationer (varighed <sup>2</sup> 0-5) <sup>3</sup> | 0-100 % |
| Aftaleindskud                                                                    | 0-100 % |
| Udenlandske obligationer                                                         | 0-20 %  |
| Erhvervsobligationer (kreditobligationer)                                        | 0-20 %  |
| Aktier <sup>4</sup>                                                              | 0-20 %  |
| Kontanter <sup>5</sup> i PM aftaler                                              | 0-20 %  |

maks. 30 pct.

### 3.3 Køb af obligationer mv.

Hvis et pengeinstitut går konkurs, er der kun garanti for indskud på op til 750.000 kr. For at minimere risikoen for tab og optimere renteafkastet kan en del af kassebeholdningen anvendes til køb af kort realkreditobligation med halvårlig rentetilpasning. Ved at placere en del af kassebeholdningen i obligationer minimeres modpartsrisikoen på kommunens daglige

---

<sup>2</sup> Lav varighed er det samme som lav risiko, mens højere varighed betyder højere risiko.

<sup>3</sup> Kommunens portefølje indeholder en særskilt portefølje – "Lyngby Storcenter"-ordningen som er placeret i papirer med høj varighed. For denne portefølje vil varigheden i perioder kunne overstige en varighed på 5.

<sup>4</sup> Danske og udenlandske aktier købt i udbyttegivende investeringsforeninger.

<sup>5</sup> Den ubegrænsede indskydergaranti faldt bort den 30. september 2010. Herefter dækker garantien kun indskud op til 100.000 euro svarende til ca. 750.000 kr.

# Principper for økonomistyring for Lyngby-Taarbæk Kommune,

## Bilag 9.1

---

bankforretninger, idet værdipapirerne (obligationerne) i tilfælde af et pengeinstituts konkurs, vil blive udleveret direkte til kommunen.

Som alternativ til træk på kassekredit kan der i perioder med "underskudslikviditet" ske belåning mod sikkerhed i de købte obligationer. Belåningen sker ved indgåelse af salgs- og tilbagekøbsaftaler (REPO-forretninger).

### 3.4 Tidsindskud

Ved midlertidig overskudslikviditet kan denne placeres i en på forhånd defineret periode ved indskud i danske pengeinstitutter, der opfylder Finansstyrelsens solvenskrav. Der bliver indhentet tilbud fra 2-3 pengeinstitutter ved en anbringelse.

### 3.5 Porteføljeaftaler

Optimering af de likvide aktiver foretages for hovedparten ved indgåelse af aftale om forvaltning af kommunens overskudslikviditet - såkaldte porteføljemanagement aftaler (PM-aftaler).

Porteføljeaftaler indgås med kapitalforvaltere, der får fuldmagt til at placere likviditeten i værdipapirer inden for nærmere aftalte rammer. For at sprede risikoen, kan der indgås aftale med flere porteføljeforvaltere.

Porteføljeforvalter udvælges ud fra et krav om en høj grad af professionalisme og dokumenteret performance set over en historisk periode samt en høj rating hos international anerkendt kreditvurderingsinstitut. Hvis en finansiell institution, som kommunen samarbejder med, får en rating under det fastsatte krav, skal den informere kommunen herom.

Kommunen stiller krav til sine kapitalforvaltere om, at den tilbudte løsning, skal være så enkel som muligt at administrere for kommunen og stå i et rimeligt forhold til de samlede omkostninger for kapitalforvaltningen.

Kommunen vil bedømme sine kapitalforvaltere ud fra performance efter modregning af de samlede forvaltningsomkostninger.

Der foretages løbende evaluering af de indgående PM-aftaler.

### 3.6 Trækningsret

Til at imødegå perioder hvor der vil være væsentlige træk på kommunens hovedkonto som følge af en målrettet investeringspolitik er der i forbindelse med udbud af kommunens daglige bankforretninger etableret en trækningsret på 350 mio. kr. med mulighed for forhandling om forhøjelse i specielle situationer.

Der vil periodevis være træk på kontoen, men størstedelen af trækket forventes at være af kortvarig karakter omkring månedsskiftet.

### 3.7 Etiske regler for investering

Udover de lovgivningsmæssige forhold, som kommunen skal leve op til, ønsker kommunen at sikre, investeringer af midler ikke sker i virksomheder der overtræder internationalt anerkendte retningslinjer (FN) for:

- Menneskerettigheder
- Våbenproduktion
- Arbejdstagerrettigheder
- Miljøbeskyttelse
- Antikorruption

Det skal derfor sikres, at der ved PM-aftaler ikke investeres i de ovennævnte typer virksomheder. Der kan således ikke investeres i investeringsforeninger, som har en del af porteføljen anbragt i denne type virksomheder.

Såfremt der skulle opstå tvivl om, at en investering ikke lever op til de etiske regler, vil porteføljeforvalterne blive kontaktet med henblik på afklaring og eventuelle afvikling.

## 4. Passivsiden - gældspleje

Af afsnit 4 fremgår politikken for kommunens placering og forvaltning af den langfristede gæld. Politikken lægger rammerne for, hvordan gælden skal placeres ud fra gældende lovgivning og kommunens ønsker i øvrigt.

Kommunen ønsker at optimere finansieringsvilkårene for sin låne- og leasingportefølje under hensyntagen til de finansielle risici, som kommunen ønsker at påtage sig, herunder med hensyn til ønsket om øget budgetsikkerhed.

### 4.1 Lovgivningsmæssige rammer

Reglerne for kommunal låneoptagelse er fastlagt i styrelseslovens § 41, og lånebekendtgørelsen, nr. 68 af 25. januar 2013.

Kommunen hjemtager lån, der kan rummes inden for kommunens samlede risikomål i en form og på vilkår, der ligger inden for rammerne af "Bekendtgørelse om kommunerne låntagning og meddelelse af garantier m.v."

Kommunen optager efter Kommunalbestyrelsens beslutning lån til låneberettigede formål som f.eks. til finansiering af udgifter til lån til betaling af ejendomsskatter, og energibesparende foranstaltninger.

Herudover kan der optages lån, når der er lånedispensationsmuligheder jf. aftalen om kommunernes økonomi mellem regeringen og KL.

Der findes en lang række forskellige lån, som hver især har særlige egenskaber. Ved at sammensætte låneporteføljen med forskellige lån, på den rigtige måde, vil det være muligt at få det ønskede forhold mellem risiko og finansieringsomkostninger.

Kommunen optager som udgangspunkt lån hos Kommunekredit, som oftest er det billigste finansieringsinstitut på markedet.

# Principper for økonomistyring for Lyngby-Taarbæk Kommune,

## Bilag 9.1

---

Med passende mellemrum undersøges markedet for at afdække, hvorvidt Kommunekredit fortsat er konkurrencedygtig.

I det følgende vil det fremgå, hvordan lånenes forskellige parametre passer ind i den finansielle politik.

### 4.2 Rentepolitik – fast/variabelt forrentet lån

Der sondres rentemæssigt mellem fast og variabelt forrentede lån.

Fast forrentede lån defineres som lån med en rentefastsættelse over 1 år.

Variabelt forrentede lån defineres som lån med en rentefastsættelse mellem 0 og 1 år.

De overordnede rammer for fordelingen imellem fast og variabel rente fremgår af følgende tabel:

| Rente Binding  | Andel af portefølje |
|----------------|---------------------|
| Fast rente     | 25 - 100 %          |
| Variabel rente | 0 - 75 %            |

Kommunen har mulighed for at optage såvel fast som variabelt forrentede lån og kan omlægge både til fast og variabel rente, når det ønskes og i overensstemmelse med de individuelle lånevilkår for det enkelte lån.

Variabelt forrentede lån må udgøre op til 75 % af den samlede låneportefølje.

I tider med lav rente og udsigt til fortsat lav rente eller rentefald øges andelen af variable lån, mens andelen af variable lån nedsættes i tider med udsigt til rentestigning af mere permanent karakter.

Endvidere er rentespændet mellem fast og variabelt forrentede lån afgørende for valget mellem fast og variabel rente. Ved stort rentespænd vælges en stor andel af variabelt forrentede lån og omvendt ved et lille rentespænd.

Optimeringen af fordelingen mellem fast og variabel rente foregår i drøftelser med kommunens finansielle rådgivere. Hensigten med at styre fordelingen mellem variabel og fast rente inden for ovennævnte ramme er at sikre, at låneporteføljen til stadighed styres med udgangspunkt i omkostningsminimering.

### 4.3 Løbetid

Lån optages altid med maksimal løbetid og en afdragsprofil som er i overensstemmelse med kravene i lånebekendtgørelsen.

Valg af løbetider fastlægges i forbindelse med kommunalbestyrelsens godkendelse af lånoptagelsen enten på baggrund af kommunens økonomiske situation eller det lånefinansierede aktivs levetid, dog indenfor den maksimale løbetid, der er fastsat i Lånebekendtgørelsen.

Ved køb af bygninger og andre lignende langvarige aktiver skal løbetiden være længst mulig. I de tilfælde, der lånes til et aktiv med begrænset levetid, bør lånets løbetid ikke overstige

# Principper for økonomistyring for Lyngby-Taarbæk Kommune,

## Bilag 9.1

---

aktivets levetid. Det skyldes, at kommunen ikke ønsker at betale af på et aktiv, som ikke længere findes eller ikke længere repræsenterer nogen værdi.

Overordnede likviditetsmæssige hensyn i kommunen vil dog kunne betyde, at lån etableres og omlægges efter generelle likviditetsmæssige hensyn i kommunen.

### 4.4 Afdragsprofil

Kommunen kan jf. Lånebekendtgørelsen optage annuitetslån, serielån, stående lån eller lån med afdragsfrihed. Denne politik giver mulighed for brug af alle disse lån.

Valg af afdragsprofil f.s.v.a. serie-/annuitetslån kan fastlægges af centerchefen for Økonomi og Personale på baggrund af vurderinger omkring likviditetsforhold og samlede kreditomkostninger.

### 4.5 Valutapolitik

Ifølge lånebekendtgørelsen må kommunen ikke være sluteksponeret i anden valuta end danske kroner eller euro<sup>6</sup>. Valg af valutalån beror på en konkret vurdering af såvel rente- som kursrisiko og udgangspunktet for låneoptagelse er, at der skal opnås den lavest mulige effektive låneomkostning (rente og kursrisiko).

Lån i fremmed valuta er behæftet med en vis risiko, og kræver derfor en særlig agtpågivenhed.

Kommunen må ifølge lånebekendtgørelsen dog fortsat optage lån med pari option og renteloft, herunder optage fastforrentede lån eller realkreditlån med pari option samt variabelt forrentede lån eller realkreditlån med renteloft. Adgangen vedrører kun lån og ikke swap-aftaler<sup>7</sup>.

Det er samtidig vigtigt at sikre forudsigelighed i fremtidige rente- og afdragsbetalinger. Kommunen kan indgå terminsforretninger med henblik på kurs- og rentesikring i forbindelse med låneoptagelse og betaling af rente og afdrag, såfremt der foreligger en konkret forpligtelse til at betale renter og afdrag.

Med udgangspunkt i kommunens nuværende lånesammensætning fastsættes følgende kriterier for låneporteføljen idet der bemærkes at fremtidige lån skal være sluteksponerede i DKK eller euro, jf. lånebekendtgørelsen:

| Finansieringsvaluta | Andel        |
|---------------------|--------------|
| DKK                 | 40 % - 100 % |
| EUR                 | 0 % - 40 %   |

---

<sup>6</sup> Jf. lånebekendtgørelse 68 af 25.01.2013 § 10 stk.3

<sup>7</sup> Jf. vejledning om kommunernes låntagning og meddelelse af garantier m.v. nr. 9097 af 19. februar 2012 (afsnit 13)

## Principper for økonomistyring for Lyngby-Taarbæk Kommune,

### Bilag 9.1

---

Optagelse af lån i fremmed valuta baseres på en vurdering af rentespændet mellem DKK og den pågældende valuta. Rentespændet bør som minimum være større end 0,25 procentpoint p.a.

Ved beregning af rentebesparelsen på de variabelt forrentede lån anvendes forskellen mellem 3 måneders rente i DKK (CIBOR) og den tilsvarende officielt noterede 3 måneders rente i valutaen som referencerente, hvis der optages variabelt forrentede lån.

Beregninger som ligger til grund for overholdelse af de fastsatte porteføljeandele vedrørende valutafordeling er baseret på den til enhver tid værende restgæld.

#### 4.6 Finansielle instrumenter

Hvis det findes fordelagtigt, kan kommunen jf. lånebekendtgørelsen indgå terminsforretninger og anvende simple swapaftaler (rente/valuta).

Rente- og valutasikringsinstrumenter er finansielle produkter, der indebærer en risiko for tab i de tilfælde, hvor modparten i aftalen ikke kan opfylde sine forpligtigelser f.eks. på grund af konkurs.

#### 4.7 Låneomlægning

Omlægning af låneporteføljen foretages, når kommunen, eventuelt i samråd med finansielle rådgivere vurderer, at det er hensigtsmæssigt, og når de fastlagte rammer i finansieringspolitikken gør det nødvendigt, og såfremt lånet opfylder de gældende vilkår jf. § 10 stk. 1-4 i lånebekendtgørelsen<sup>8</sup>.

Der kan omlægges ved indfrielse af gamle lån og optagelse af nye lån, eller ved udfærdigelse af en allonge til det eksisterende gældsbevis.

Der kan også benyttes finansielle instrumenter til at foretage omlægning af låneporteføljen. Det giver kommunen en større fleksibilitet til at foretage en aktiv styring.

Jf. lånebekendtgørelsen kan kommune kun omlægge lån ved hjælp af simple rente- og/eller valutaswap-aftaler. Med henblik på kurs- og rentesikring kan der i denne forbindelse anvendes terminsforretninger, men ikke optioner<sup>9</sup>.

Anvendelse af finansielle instrumenter skal ses i lyset af de omkostninger der skal betales herfor til pengeinstitut eller lign.

I bilag 2 er nærmere beskrevet de forskellige styringsinstrumenter.

## 5 Leje og leasing

Denne politik giver kommunen mulighed for at lease aktiver, når dette findes hensigtsmæssigt. Kommunen må lease aktiver, der erstatter både anlægs- og driftsudgifter.

---

<sup>8</sup> Jf. lånebekendtgørelse 68 af 25. januar 2013

<sup>9</sup> Jf. lånebekendtgørelse 68 af 25. januar 2013 § 10 stk. 4



# Principper for økonomistyring for Lyngby-Taarbæk Kommune,

## Bilag 9.1

---

Der kan både indgås aftaler om finansiel leasing og operationel leasing.

*Finansiel leasing* er en leasingaftale, hvor alle væsentlige risici og fordele forbundet med ejendomsretten er overført fra leasingselskabet til leasingtager (typisk aktivets vedligeholdelse og restværdi).

*Operationel leasing* er en leasingaftale svarer til en traditionel lejeaftale. I operationelle leasingaftaler er leasingperioden ofte væsentlig kortere end aktivets levetid. Aktivets anskaffelsessum bliver således ikke fuldt tilbagebetalt over lejeperioden, men må genudlejes flere gange eller sælges af leasingselskabet. Leasingselskabet har risikoen på restværdien. Ved operationel leasing påhviler vedligeholdelsespligten leasingselskabet, ligesom selskabet må bære risikoen og ansvaret for aktivet som ved almindelige lejeaftaler.

Kommunens finansielle politik giver mulighed for både at foretage finansiel og operationel leasing under iagttagelse af nedenstående retningslinjer.

### 5.1 Retningslinjer for leasing

Da leasing/leje af henholdsvis driftsmidler og anlægsaktiver behandles forskelligt i forhold til den kommunale låntagning, er det nødvendigt at sondre mellem leasing/leje af driftsmidler og anlægsaktiver.

#### *Leasing af driftsmidler*

Ved leasing af driftsmidler forstås inventar, biler, kopimaskiner samt IT-udstyr mv. Leasing af driftsmidler påvirker ikke kommunens låneramme.

#### *Leasing af anlæg*

Leasing af anlæg opfattes som lån og skal dermed fragå kommunens låneramme. Hvis kommunen har udnyttet hele sin låneramme, skal der deponeres et beløb, svarende til værdien af det lejede/leasede aktiv.

Leasing vil alene kunne finde sted for aktiver over 200.000 kr., idet tanken som udgangspunkt er, at anskaffelse af aktiver under denne grænse skal finansieres inden for institutionens ramme. Såfremt dette ikke er muligt giver kommunens overførselsadgange de enkelte institutioner m.m. mulighed for at spare op til eventuelle senere større anskaffelser, således at en eventuel leasing kan undgås.

Der vil således i visse tilfælde være mulighed for at finansiere kommunale anskaffelser ved leasing, med der foreligger ikke nogen generel tilladelse til at anvende denne finansieringsform

Center for Økonomi og Personale fastsætter nærmere retningslinier for indgåelse af leasingkontrakter.

Udgangspunktet er dog følgende

- Foreligger en driftsøkonomisk begrundelse.
- Leasingafgifterne mm. skal kunne finansieres inden for institutionens ramme
- Leasing af anlægsmidler, herunder større ny- og genanskaffelser af IT-udstyr, kan alene finde sted inden for en eventuel restlåneramme og med Center for Økonomi og Personale's godkendelse

# Principper for økonomistyring for Lyngby-Taarbæk Kommune,

## Bilag 9.1

---

- CØP indhenter tilbud for at sikre de bedst mulige kontraktbetingelser

### 5.2 Kompetence

#### *Leasing af driftsmidler*

Leasingaftaler, der rækker ud over budgetåret, skal godkendes af centerchefen for det pågældende område.

#### *Leasing af anlæg*

Alle leje- og leasingaftaler vedrørende anlægsaktiver behandles på samme måde som optagelse af lån.

### 5.3 Procedure

Budgetansvarlige ledere, som ønsker at indgå leje- og leasingaftaler, skal søge godkendelse og rådgivning herom i Center for Økonomi og Personale.

Center for Økonomi og Personale foretager herefter en vurdering af fordele og ulemper ved at lease i stedet for selv at købe. I den forbindelse skal også eventuelle forskelle i forsikringspræmie og andre økonomiske forhold – f.eks. overtagelse af aktivets scrapværdi – tages med i betragtning.

Center for Økonomi og Personale er ansvarlig for, at der udarbejdes en oversigt over leasingforpligtelsen i kommunens regnskab, jfr. Ministeriets regler herfor.

## 6. Kompetenceforhold

Baggrunden for fastlæggelsen af kompetenceforhold i forhold til beslutninger om tilpasning af aktiv- og passivporteføljen og anvendelse af finansielle instrumenter er hensynet til at kunne udnytte markedsmulighederne for en for kommunen gunstig ændring i kurser eller rentesatser af lån eller indeståender, som i de fleste tilfælde skal kunne træffes med forholdsvis kort varsel, idet vilkårene på kapitalmarkederne i nogle tilfælde ændres markant over kort tid.

Beslutningskompetencen er derfor tilrettelagt sådan, at kommunen er i stand til at træffe hurtige beslutninger på området, hvilket understøtter en hensigtsmæssig aktiv styring.

### 6.1. Bemyndigelse til pleje af aktivsiden (likvide aktiver)

Centerchefen for Økonomi og Personale og Finans- og regnskabschefen er bemyndiget til at placere overskudslikviditet indenfor politikens rammer samt indgå porteføljemanagementaftaler. Det er også deres ansvar at sørge for, at investeringerne er placeret indenfor lovens og politikens rammer.

Hvis kommunen vælger eksterne aktører til at placere den overskydende likviditet, bemyndiges de til selvstændigt at træffe beslutninger om, hvordan kommunens investeringer

# Principper for økonomistyring for Lyngby-Taarbæk Kommune,

## Bilag 9.1

---

skal placeres, så længe det sker indenfor politikken rammer. Det vil derfor være fuldmagtsaftaler, der indgås med kapitalforvalterne. Det skyldes, at de skønnes at have de bedste forudsætninger for at træffe disse beslutninger, samt at det administrativt er lettere, end hvis kommunen skal godkende hver handel. Derudover vil kapitalforvalterne også kunne reagere hurtigere på ændringer i markedet, end hvis der kræves accept. Økonomiudvalget orienteres på det efterfølgende økonomiudvalgsmøde såfremt der er tale om væsentlige ændringer af porteføljerne.

Derudover bemyndiges borgmesteren og kommunaldirektøren eller disse stedfortrædere til at forhøje trækingsretten på hovedkontoen i specielle situationer med efterfølgende orientering af Økonomiudvalget.

### **6.2. Bemyndigelse til pleje af passivsiden (langfristet gæld)**

Med henblik på at kunne opnå de bedst mulige vilkår på et ofte meget svingende marked, er der behov for at beslutninger om tilpasning af gældsporteføljen kan træffes med forholdsvis kort varsel.

Forvaltningen bemyndiges derfor til at træffe beslutninger om tilpasning af gældsporteføljen. Det kan dreje sig om følgende aftaler:

#### **6.2.1 Lånekonvertering**

Centerchef for Økonomi og Personale samt Finans- og regnskabschefen bemyndiges til at godkende konvertering af lån, hvor løbetiden ikke forlænges, og hvor restgælden på det nye lån ikke forøges udover et politisk kurstab (omkostninger + omlægningskurs uden større betydning) i forbindelse med konvertering samt træffe afgørelser vedrørende afdragsprofil, og brug af finansielle instrumenter til pleje af gældsporteføljen.

Ved omlægning/konvertering af lån, skal borgmester og kommunaldirektør i forening underskrive lånedokumenterne på kommunalbestyrelsens vegne (som det tillige er tilfældet ved låneoptagelse).

Konvertering kan ske for at omlægge fastforrentede lån til variabelt forrentede lån og omvendt. Konvertering kan kun ske indenfor rammerne i nærværende politik.

Til brug for konvertering kan bl.a. anvendes de værktøjer, der fremgår af bilag 2, dvs. konvertering kan f.eks. ske via swaps. En sådan omlægning kan ske uden ændring af bevillingen.

Økonomiudvalget orienteres om konverteringer i f.m. enten budgetopfølgning eller årsregnskab.

#### **6.2.2 Låneoptagelse**

Økonomiudvalget/kommunalbestyrelsen godkender optagelse af lån og lånebeløbets størrelse på baggrund af oplæg fra forvaltningen. Beslutning om optagelse af lån skal være truffet af

## Principper for økonomistyring for Lyngby-Taarbæk Kommune,

### Bilag 9.1

---

kommunalbestyrelsen i et møde senest den 31. marts året efter regnskabsåret. Lån skal være optaget senest den 30. april året efter regnskabsåret jf. § 2 stk. 3.<sup>10</sup>

Forvaltningen bemyndiges til at forestå den endelige låneoptagelse på baggrund af Kommunalbestyrelsens beslutning om låneoptagelse, lånets størrelse samt løbetid. Forvaltningen træffer beslutning om lånetype (serie-/annuitetslån, fast/variabel rente, valuta) i eventuelt samråd med ekstern rådgiver.

Borgmester og kommunaldirektør er bemyndiget til i forening at underskrive gældsbreve (i deres fravær viceborgmester og de øvrige direktører).

#### **6.2.3 Rådgivningsaftaler**

Forvaltningen bemyndiges til at indgå aftale om finansiel rådgivning.

Finansieringsinstitutioner, som gælden er placeret i og eventuelle eksterne rådgivere er ikke bemyndiget til at ændre kommunens gældsportefølje uden gyldig accept. Dette betyder, at der alene kan indgås en rådgivningsaftale med eksterne rådgivere.

### **7. Afrapportering**

Formålet med afrapportering er at give relevant information om udviklingen i Kommunens langfristede gæld og formue, således at Økonomiudvalget/Kommunalbestyrelsen løbende orienteres. Endvidere giver rapporteringen Økonomiudvalget/Kommunalbestyrelsen mulighed for at vurdere hensigtsmæssigheden af kommunens finansielle politik.

En gang årligt i forbindelse med årsregnskabet forelægges en samlet redegørelse om afkastet af de likvide aktiver samt om udviklingen i kommunens låneportefølje.

---

<sup>10</sup> Lånebekendtgørelse 1238 af 15. december 2011

# Principper for økonomistyring for Lyngby-Taarbæk Kommune,

## Bilag 9.1

---

### Bilag 1 - Regelgrundlag

#### Regler for anbringelse af kommunens likvide midler:

§ 44 i Lov om kommunernes styrelse nr.885 af 29. august 2012:

*"Midler, som ikke af hensyn til de daglige forretninger skal foreligge kontant, skal indsættes i pengeinstitut eller på postgiro eller anbringes i sådanne obligationer eller investeringsbeviser, i hvilke fondes midler kan anbringes".*

Kommunernes muligheder for at anbringe overskydende likviditet i obligationer eller investeringsbeviser reguleres som nævnt af *bekendtgørelsen om anbringelse af fondes midler og bestyrelsesvederlag mv.* I denne bekendtgørelse er der to paragraffer, som har relevans for kommunerne.

Bekendtgørelsen om anbringelse og bestyrelse af fondes midler

*(bek.957 af 10-07-2013 om anbringelse og bestyrelse af fondes midler)*

Kommunerelevante paragraffer i fondsbekendtgørelsen\*

#### § 5

##### Stk. 1

Anbringelse kan ske i rentebærende obligationer, hvis disse bliver handlet på et reguleret marked, jf. stk. 2, og er udstedt i et af de i stk. 2, nævnte landes møntenhed.

##### Stk. 2

Befinder markedet sig inden for et EU/EØS-land, skal markedet være optaget på listen nævnt i artikel 47 i direktiv 2004/39/EF af 21. april 2004 om markeder for finansielle instrumenter, om ændring af Rådets direktiv 85/611/EØF, og 93/6/EØF samt Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 2000/12/EF og om ophævelse af Rådets direktiv 93/22/EØF. Befinder markedet sig uden for et EU/EØS-land, skal markedet være medlem af The World Federation of Exchanges og befinde sig i et land, der er fuldt medlem af Organisationen for Økonomisk Samarbejde og Udvikling (OECD).

#### § 8

##### Stk. 1

Anbringelse kan ske i andele i udbyttegivende UCITS eller afdelinger af sådanne, der er omfattet af lov om investeringsforeninger m.v. eller andre nationale gennemførelsesforanstaltninger i henhold til Europa-Parlamentets og Rådets direktiv 2009/65/EF af 13. juli 2009 om samordning af love og administrative bestemmelser om visse institutter for kollektiv investering i værdipapirer (investeringsinstitutter) (UCITS-direktivet). Det er en betingelse, at UCITS'ens vedtægter ikke indeholder bestemmelser om

- at foreningen kan give et årligt bidrag af formuen til humanitære eller almennyttige organisationer,
- at foreningen må udlodde af sin formue i de år, hvor investeringsafkastet ikke modsvarer indtjeningsbehovet, eller
- at indløsning ikke kan finde sted i en forud fastlagt periode.

Der er begrænsninger på, hvilke typer af investeringer kommunerne kan placere midler i. f.eks. kan en kommune investere i en investeringsforening, hvis højst halvdelen af midlerne, jf. § 6 stk. 1, er i erhvervsobligationer og konvertible obligationer; udbyttegivende investeringer eller aktier<sup>11</sup>.

---

<sup>11</sup> BEK nr. 367 af 11. maj 2004 om anbringelse og bestyrelse af fondes midler – (anbringelsesbekendtgørelsen)

---

# Principper for økonomistyring for Lyngby-Taarbæk Kommune,

## Bilag 9.1

---

### Kassekreditreglen

En meget væsentlig regel i lånebekendtgørelsen er kassekreditreglen, som siger, at kommunernes gennemsnitlige likviditet målt over de sidste 12 måneder ikke må være negativ, jf. nedenstående:

Bekendtgørelse nr. 68 af 25. januar 2013 om kommunes låntagning og meddelelse af garanti mv.

#### § 9, stk.1

I kommuner må gennemsnittet over de sidste 12 måneder af de daglige saldi på funktion 9.50.50, kassekreditter og byggelån, ekskl. byggelån, der snarest efter byggearbejdet konverteres til langfristede lån, ikke overstige gennemsnittet i samme periode af de daglige saldi på likvide aktiver, jf. funktionerne 9.22.01- 9.22.11 i "Budget- og regnskabssystem for kommuner".

### Regler for låneoptagelse

§ 1 i bekendtgørelse nr. 68 af 25. januar 2013 med senere ændringer om kommunernes låntagning og meddelelse af garantier mv.:

En kommunens samlede låntagning må i det enkelte regnskabsår ikke overstige kommunens adgang til at optage lån i henhold til § 2 og §§ 16-17.

### Regler for brug af finansielle instrumenter

§ 10 i bekendtgørelse nr.68 af 25. januar 2013 med senere ændringer om kommunernes låntagning og meddelelse af garantier mv.:

Lån kan optages som annuitetslån, serielån eller indekslån. Løbetiden må ikke overstige 25 år, dog kan lån til opførelse eller erhvervelse af ældreboliger have længere løbetid inden for den grænse, der er fastsat i lov om almene boliger mv.

Stk. 2. Lån kan endvidere optages som stående lån eller lån med en afdragsfri periode. Løbetiden for sådanne lån må højst være på 15 år og med et afdragsforløb, der højst giver en gennemsnitlig løbetid på 10 år.

Stk. 3. En kommune kan indgå terminsforretninger henblik på kurs- og rentesikring i forbindelse med låneoptagelse og betaling af renter og afdrag, såfremt der foreligger en konkret forpligtelse til at betale renter og afdrag henholdsvis at modtage eller betale et beløb i

## Principper for økonomistyring for Lyngby-Taarbæk Kommune,

### Bilag 9.1

---

udenlandsk valuta. En kommune må ikke være sluteksponeret i anden valuta end danske kroner og euro.

Stk. 4. En kommune kan omlægge lån ved hjælp af simple rente- og/eller valutaswap-aftaler. Med henblik på kurs- og rentesikring kan der i denne forbindelse anvendes terminsforretninger, men ikke optioner.

Stk. 5. En kommune kan indgå salgs- og tilbagekøbsaftaler vedrørende obligationer (Repo-forretninger). En kommune kan endvidere udstede certifikater med løbetid på mindre end 1 år. Provenuet af de indgåede aftaler og udstedte certifikater indgår på almindelige vilkår i beregningen af de kommunale kassekreditmuligheder i henhold til § 9.

## **Bilag 2 - Finansielle instrumenter/produkter**

### **Varighed**

Nøgletal for risikoen ved investering i obligationer. Varigheden udtrykker prisfølsomheden for en obligation eller en portefølje af obligationer. Det vil sige hvor meget kursen stiger ved et fald i den effektive rente på 1 %. Varigheden angiver samtidig den tid investor i gennemsnit skal beholde sin obligation, før investeringen er tilbagebetalt, hvorfor varigheden bliver angivet i år.

Konverterbare obligationer bliver ofte indfriet ved renteændringer. Man anvender derfor optionsjusteret varighed ved konverterbare obligationer. Ved beregning af optionsjusteret varighed, er der taget højde for risikoen for førtidig indfrielse. Konverterbare obligationer indgår med en lavere varighed end tilsvarende papirer uden konverteringsret på grund af sandsynligheden for førtidig indfrielse.

### **FRA**

Med en FRA (Fremtidig Rente Aftale - renteterminsforretning) er det muligt, at lægge renten fast i en periode på et variabelt forrentet lån, og dermed sikre lånet mod en rentestigning i aftaleperioden.

Eksempel: En kommune har optaget et lån, der forrentes med udgangspunkt i 3 måneders CIBOR – Copenhagen InterBank Offered Rate (den rente bankerne i Danmark låner ud til hinanden fastsat ud fra udbud og efterspørgsel). Der forventes stigende, korte renter i markedet, og kommunen ønsker derfor at fastlåse renten i den kommende 3 måneders renteperiode. Derfor indgår kommunen en FRA.

### **Salgs- og tilbagekøbsaftaler (REPO-forretninger)**

Salgs- og tilbagekøbsaftaler (REPO-forretninger) er aftaler, hvor der sker handel med kommunens obligationer med normal valør kombineret med en terminshandel. Arrangementet fungerer i realiteten som et kortfristet lån med sikkerhed i værdipapirer. Landsskatteretten har truffet afgørelse om, at der er tale om et låneforhold, og at der ikke er tale om køb og salg af obligationer.

Anvendelsen af salgs- og tilbagekøbsaftaler skal sidestilles med træk på kassekredit og indgår på almindelige vilkår i beregningen af de kommunale kassekreditmuligheder jf. Lånebekendtgørelsen.

### **Renteswap**

En aftale om på bestemte tidspunkter at betale (modtage) fast rente og modtage (betale) variabel rente i sammen valuta. En renteswap benyttes derfor til at omlægge finansiering fra fast til variabel rente eller omvendt.

Renteswap giver således mulighed for at ændre Kommunernes risikoprofil i forhold til renteutviklingen. Hvis Kommunen ønsker at omlægge et lån med variabel rente til et nyt lån med fast rente, er det som regel forbundet med store omkostninger. Ved at "bytte"



## Principper for økonomistyring for Lyngby-Taarbæk Kommune,

### Bilag 9.1

---

rentebetalinger via renteswap uden at ændre det underliggende lån, opnås den samme effekt, men uden de store omkostninger.

#### **Valutaswap**

En aftale om på bestemte tidspunkter at betale fast eller variabel rente i en valuta og modtage fast eller variabel rente i en anden valuta. En valutaswap benyttes derfor til at omlægge finansiering fra en valuta til en anden.

#### **Valutaterminsforretning**

En valutaterminsforretning er en aftale om køb eller salg af et beløb i en valuta mod betaling af et beløb i en anden valuta på et fastsat fremtidigt tidspunkt. En valutaterminsforretning kan derfor anvendes til at fastlåse valutakursen på et fremtidigt afdrag på finansiering i udenlandsk valuta.

Fælles for anvendelsen af ovennævnte finansielle instrumenter er, at de kun kan anvendes i direkte relation til en konkret forpligtigelse vedrørende kommunens gæld.

Afdækningsforretningen skal således kunne henføres til en konkret forpligtigelse / et konkret lån.

Ønskes en omlægning af rente- eller valutaeksponeringen, nedlukkes en eksisterende finansiell kontrakt for så vidt muligt, i stedet for at oprette en modsatrettet. Dette sikrer imod, at antallet af finansielle kontrakter bliver uoverskueligt.

NB! Der må altid kun benyttes de finansielle styringsinstrumenter, der er nævnt i den enhver tid gældende lånebekendtgørelse.

#### **KKmax. Lån**

KKmax lån kombinere de traditionelle variabelt forrentede lån (Model A) med rentemaksimum således, at reference renten ikke kan stige over et aftalt niveau. Lånet udbetales til underkurs. Underkurs kan betragtes som en "forsikringspræmie", der tilbagebetales over lånets løbetid.

Lånet kan som følge af den indbyggede pari option indfries til maksimalt kurs 100 ved en rente termin. Den rente, som betales på lånet, er KKmax renten svarende til enten 6M CIBOR eller det aftalte rentemaksimum. KKmax rente har yderligere et tillæg/fradrag, som fastsættes af Kommunekredit. Tillæg/fradraget kalder "KKmax regulering" som er forskellen mellem CIBOR og Kommunekredits finansieringsrente for produktet.

#### **Konverterbar obligation**

Obligation, der kan indfries før udløb. Obligationerne er udstedt for at finansiere et konverterbart obligationslån med pant i en ejendom. Risikoen ved konverterbare obligationer er, at hvis kursen kommer tæt på 100 eller stiger over 100, så vil der ofte blive udtrukket meget store beløb. Det betyder, at selvom der måske er 30 års løbetid tilbage af obligationen,

## Principper for økonomistyring for Lyngby-Taarbæk Kommune,

### Bilag 9.1

---

så kan en investor opleve, at der udtrækkes 30 - 50 procent af obligationen til kurs 100 på én gang. Det betyder, at obligationens reelle løbetid dermed bliver kortere.

Konverterbare obligationer kan betragtes som inkonverterbare obligationer kombineret med en udstedt call-option. Det vil sige, at ejeren af en konverterbar obligation påtager sig en risiko for, at låntager pludselig indfrier obligationen til kurs 100, før obligationen løber ud. Denne call-option koster naturligvis noget, hvilket man kan se ved at sammenligne kursen på konverterbare og inkonverterbare obligationer med samme løbetid og afviklingsprofil. Forskellen i antal kurspoint er netop markedets vurdering af prisen på den udstedte calloption.

#### **Erhvervsobligationer**

Erhvervsobligationer udstedes primært af virksomheder, der ønsker at finansiere en investering ved udstedelse af obligationer. Erhvervsobligationer har en højere risiko end danske stats- og realkreditobligationer. Risikoen ved investering i erhvervsobligationer afhænger af, hvem der udsteder obligationen, og hvilken kreditværdighed virksomheden har. Virksomhedernes kreditvurdering er afgørende for, hvilken rente de kan låne til. Jo dårligere kreditvurdering, jo større vil investorernes afkastkrav være, og des mere skal udstederen betale for at låne. På obligationer fra udstedere med en dårlig kreditværdighed, vil man altså forvente en højere forrentning. Til gengæld vil risikoen for, at virksomheden går konkurs, være større.

#### **Obligationer fra højrentelande**

Der investeres i obligationer på verdens nye obligationsmarkeder i Latinamerika, Østeuropa, Fjernøsten, Afrika og Mellemøsten. Der investeres i obligationer med en vis kreditrisiko. Der investeres fortrinsvis i statsobligationer og i mindre omfang i virksomheder, der er 100 % statsejede.

Principper for økonomistyring for Lyngby-Taarbæk Kommune,  
Bilag 9.1

---

**Bilag 3 - Ordliste**

|            |                                                                                                                                                                                            |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DKK        | Danske Kroner                                                                                                                                                                              |
| EUR        | Euro                                                                                                                                                                                       |
| CIBOR      | CIBOR (Copenhagen Interbank Offered Rates) er den rentesats, som et pengeinstitut er villig til at udlåne danske kroner til for en nærmere defineret periode                               |
| LIBOR      | LIBOR (London Interbank Offered Rate) rentesatserne er alle de officielle fixinger for de enkelte landes valutaer, som LIBOR, WIBOR, STIBOR, EURIBOR m.m.                                  |
| EURIBOR    | EURIBOR (Euro Interbank Offered Rate) er benchmarkrenten på det europæiske pengemarked.                                                                                                    |
| PM-aftaler | En porteføljemanagementaftale indebærer, at det valgte pengeinstitut får fuldmagt til at forvalte et bestemt beløb indenfor den af Økonomiudvalget fastsatte økonomiske investeringsramme. |

## **Etiske investeringer - bilag**

### **The UN Global Compact – 10 principper:**

1. Virksomheden bør støtte og respektere beskyttelsen af internationalt erklærede menneskerettigheder
2. Virksomheden bør sikre, at den ikke medvirker til krænkelse af menneskerettighederne
3. Virksomheden bør opretholde foreningsfriheden og effektivt anerkende retten til kollektiv forhandling
4. Virksomheden bør støtte udryddelsen af alle former for tvangsarbejde;
5. Virksomheden bør støtte effektiv afskaffelse af børnearbejde; og
6. Virksomheden bør afskaffe diskrimination i relation til arbejds- og ansættelsesforhold.
7. Virksomheden bør støtte en forsigtighedstilgang til miljømæssige udfordringer
8. Virksomheden bør tage initiativ til at fremme større miljømæssig ansvarlighed
9. Virksomheden bør opfordre til udvikling og spredning af miljøvenlige teknologier
10. Virksomheden bør modarbejde alle former for korruption, herunder afpresning og bestikkelse

### **UN PRI – 6 principer for ansvarlig investering:**

1. Integrere ESG-forhold i investeringsanalysen og beslutningstagningsprocessen
2. Udøve aktivt ejerskab og integrere ESG-forhold i ejerskabspolitikker og i den operationelle håndtering af investeringerne
3. Søge at opnå åbenhed om ESG-forhold hos de enheder, vi investerer i
4. Fremme accept og implementering af principperne i investeringsbranchen
5. Samarbejde om at øge effektiviteten i forbindelse med implementeringen af principperne
6. Rapportere om vores aktiviteter og fremdrift i forhold til at implementere principperne

*ESG: Environment, Social og Governance (Miljø, sociale forhold og god selskabsledelse)*

## FORSLAG TIL OPBREMSNING PÅ CENTRALE OMRÅDER I 2019 (bilag 1)

| Udvalg | Område                                        | Type         | Beløb     | Beskrivelse                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|--------|-----------------------------------------------|--------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| KFU    | Arrangementskonto                             | Anlæg        | 200.000   | Budget til arrangementer. Der er et restbudget på 200.000 kr. som er disponeret til at nedlægge en væg i Fennebergsalen, så salen kan blive større. Der vurderes et behov herfor efter lukning af Kulturhuset. Det er en teknisk korrektion (Budgetaftalen 2017-21.)                                                                                                    |
| KFU    | Kulturstrategi                                | Overføres    | 45.000    | Der er et udisponeret budget på 45.000 kr. til udmøntning af kulturstrategien i 2019, jf. bla. KMB 04.04.19. Beløbet overføres til 2020. (Budgetaftalen 2018-21)                                                                                                                                                                                                        |
| KFU    | Kulturområdet - overførsler fra 2018          | Tilgå Kassen | 64.000    | Der er 64.000 kr. i overførsler på kulturområdet fra 2018, som endnu ikke er disponeret.                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| KFU    | Kulturfondsmidler                             | Tilgå Kassen | 100.000   | Hvis der ikke uddeles yderligere fra kulturfonden i 2019 kan 100.000 kr. tilgå kassen.                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| KFU    | Idræts- og bevægelsesstrategi                 | Overføres    | 230.000   | Idræts- og bevægelsesstrategien er godkendt af KMB 29.05.19. I den tilhørende handleplan som godkendt af KFU 13.05.19 indgår, at udisponerede midler på 230.000 kr. i 2019 overføres til finansiering af initiativer i 2020. (Budgetaftalen 2017-20 og 2018-21)                                                                                                         |
| KFU    | Idræts- og bevægelsesstrategi                 | Overføres    | 100.000   | Idræts- og bevægelsesstrategien er godkendt af KMB 29.05.19. Efter KFU's godkendelse af tilhørende handleplan samt reservation af midler til etablering af en disc golfbane i Virumparken (jf. KFU juni 2019) er der et restbudget i 2019. Der overføres derfor 100.000 kr. til 2020. (budgetaftalen 2017-20 og 2018-21)                                                |
| KFU    | Tilskud til idrætsarrangementer               | Tilgå Kassen | 110.000   | Der er en endnu ikke disponeret tilskudspulje til idrætsarrangementer i 2019 på 110.000 kr.                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| KFU    | Folkeoplysningsområdet - overførsler fra 2018 | Tilgå Kassen | 100.000   | Folkeoplysningsudvalget har 28.05.19 behandlet udmøntningen af overført mindreforbrug fra 2018. Det samlede beløb udgør 209.000 kr., og udvalget foreslår, at 198.000 kr. prioriteres til handleplaner på folkeoplysningsområdet. Udmøntningen skal endelig godkendes af KFU til august. Forvaltningen foreslår, at 100.000 heraf tilgår kassen.                        |
| KFU    | Folkeoplysningsområdet - overførsler fra 2018 | Overføres    | 98.000    | Folkeoplysningsudvalget har den 28.05.19 behandlet udmøntningen af overført mindreforbrug fra 2018. Det samlede beløb udgør 209.000 kr., og udvalget foreslår, at 198.000 kr. prioriteres til handleplaner på folkeoplysningsområdet. Udmøntningen skal endelig godkendes af KFU til august. Forvaltningen foreslår, at 98.000 heraf overføres til handleplaner i 2020. |
| BUU    | Dagtilbud - Kapacitetspulje                   | Tilgå Kassen | 500.000   | Der er ikke oprettet så mange pladser som dagtilbudsområdet har fået budget til ifm. Budgetaftalen 2019-2022. Derfor kan kapacitetspuljebudgettet reduceres.                                                                                                                                                                                                            |
| BUU    | Skoler og klubber, Klub V2                    | Anlæg        | 600.000   | Forundersøgelse af flytning vedr. Klub V2 kan overføres til anlæg.                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| BUU    | Skoler og klubber, IT-handleplan              | Anlæg        | 4.200.000 | Projekt vedr. anskaffelse af nyt IT-udstyr til skolerne - Alene en teknisk korrektion                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| ØK     | Administration                                | Anlæg        | 6.833.000 | En række projektledere på anlægsprojekter aflønnes på anlægsrammen. Teknisk korrektion.                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| TMU    | Letbane busser                                | Overføres    | 3.000.000 | Budgettet betaler de øgede udgifter til busdriften, som følge af Letbanen. Det forventes først, at Movia opkræver en del af beløbet i 2020, da Letbane projektet tidligere har været udskudt (KMB 22.11.2018 pkt. 10)                                                                                                                                                   |
| TMU    | Sektorplaner                                  | Overføres    | 500.000   | Sektorplanerne er de lovbestemte planer, som løbende skal udarbejdes fx spildevandsplan, skybrudsplan, støjplan osv. Forvaltningen vurderer ikke, at det vil have servicemæssige konsekvenser, at udskyde en del af budgettet til 2020 (Budget 2017)                                                                                                                    |
| TMU    | Turisttavler                                  | Overføres    | 100.000   | Skal anvendes til skiltning til bådarten og frilandsmuseet. Kan udskydes til 2020                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| TMU    | Pulje til klima-og varmeplanlægning           | Tilgå Kassen | 250.000   | Puljen anvendes i høj grad til udrulning af fjernvarme i LTK. Reduktionen vil medføre færre aktiviteter i 2019 - Hovedsageligt en reduktion i de borgerrettede aktiviteter                                                                                                                                                                                              |
| TMU    | Letbane sekretariatet                         | Anlæg        | 3.400.000 | Seneste behandlet på TMU 19.09.2018 pkt 10 - Teknisk korrektion                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

## FORSLAG TIL OPBREMSNING PÅ CENTRALE OMRÅDER I 2019 (bilag 1)

| Udvalg | Område                                                                    | Type         | Beløb   | Beskrivelse                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------|---------------------------------------------------------------------------|--------------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ØK     | Direktionens udviklingspulje                                              | Tilgå Kassen | 235.000 | Ved centerdannelsen blev der afsat en udviklingspulje, til brug for særlige udviklingstiltag på tværs af organisationen. Der er alene disponeret 0,069 mio. kr. på puljen i 2019                                                                                               |
| ØK     | Pulje til tværgående konsulenttydelser                                    | Tilgå Kassen | 100.000 | Pulje afsat til ekstraordinær konsulentbistand eller analyser på tværs af organisationen. Det vurderes, at der er udisponerede midler i puljen i 2019.                                                                                                                         |
| ØK     | Pulje til korterevarende lederkurser og møder.                            | Tilgå Kassen | 77.400  | Pulje der i den seneste tid primært har været anvendt til møde- og undervisningsvirksomhed som følge af indsatsen mod sygefravær. Det indstilles, at indstille aktiviteterne for resten af 2019.                                                                               |
| ØK     | Drift af MED-udvalg                                                       | Tilgå Kassen | 20.000  | Budgettet er afsat til forplejning og anden drift af Hovedsamarbejdsudvalget. Niveau for forplejning og aktivitet reduceres i 2019.                                                                                                                                            |
| ØK     | Hoved-MED's udviklingspulje                                               | Tilgå Kassen | 180.000 | Pulje afsat til særlige udviklingstiltag besluttet i Hoved-MED. Senest har puljen været med til at finansiere en særlig indsats mod sygefravær og opsparring til et digitalt APV-værktøj. Der igangsættes ikke nye aktiviteter i 2019. Fremlægges i Hovedudvalget d. 21. juni. |
| ØK     | APV-opsparring (Hoved-MED)                                                | Overføres    | 400.000 | Opsparring til et digitalt APV-værktøj. Midlerne til implementering periodiseres til 2020.                                                                                                                                                                                     |
| ØK     | Diplomuddannelse i ledelse                                                | Tilgå Kassen | 50.000  | Disse fem puljer er oprindeligt "født" af regeringens kvalitetsreform i 2007, hvor LTK modtog en pulje til efteruddannelse af medarbejdere og ledere. Der indgås ikke nye aftaler om diplomuddannelse i 2019, og aktiviteten begrænses på de øvrige puljer.                    |
| ØK     | Tværgående pulje til coaching                                             | Tilgå Kassen | 50.000  |                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| ØK     | Strategiske aktiviteter for centerchefer                                  | Tilgå Kassen | 280.000 |                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| ØK     | Master-uddannelser for centerchefer                                       | Tilgå Kassen | 75.000  |                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| ØK     | Projekt Rekruttering                                                      | Tilgå Kassen | 35.000  |                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| ØK     | Pulje til aflønning ved intern IT-undervisning                            | Tilgå Kassen | 116.900 | Puljen er afsat til aflønning af medarbejdere der underviser kolleger i it-programmer, der anvendes i kommunen. Aktiviteterne for resten af 2019 indstilles.                                                                                                                   |
| ØK     | Tryk af budgetter og regnskaber.                                          | Tilgå Kassen | 40.000  | Budget til finansiering af trykning af budget- og regnskabsbøger til blandt andet KMB. Der trykkes færre bøger i 2019                                                                                                                                                          |
| ØK     | Budgetseminar, -møder o.a.                                                | Tilgå Kassen | 30.000  | Budget til finansiering af KMB's årlige budgetseminar, eventuelle borgermøder o. lign. Niveau for aktivitet i 2019 reduceres                                                                                                                                                   |
| ØK     | Pulje til priskorrektion                                                  | Tilgå Kassen | 200.000 | Der er afsat en pulje til udligning af budgetmæssige differencer ved indarbejdelse af KL's jævnlige opdateringer af pris- og lønskøn i kommunens budgetter. En del af puljen tilgår kassen.                                                                                    |
| ØK     | Gebyrer                                                                   | Tilgå Kassen | 500.000 | Budget til finansiering af kommunens udgifter til blandt andet porteføljepleje. Der forventes et mindreforbrug på gebyrer i 2019.                                                                                                                                              |
| ØK     | Udgifter til tinglysning af skadesløsbrev ved indefrysning af ejd.skatte. | Tilgå Kassen | 500.000 | Når pensionister ønsker at indefryse deres ejendomsskatte, skal der tinglyses en skadesløsbrev i deres ejendom som pant herfor. Udgiften hertil afholder kommunen fra denne pulje.                                                                                             |
| ØK     | Indtægter ved opkrævning af tilgodehavender.                              | Tilgå Kassen | 100.000 | Indtægter som følge af opkrævningens rykkergebyr-procedure.                                                                                                                                                                                                                    |
| ØK     | Løn pulje til særlige formål                                              | Tilgå Kassen | 739.300 | Der er afsat en pulje til korrektion for visse lønmæssige konsekvenser af OK18. Det vurderes, at puljen kan tilgå kassen i 2019.                                                                                                                                               |

## FORSLAG TIL OPBREMSNING PÅ CENTRALE OMRÅDER I 2019 (bilag 1)

| Udvalg | Område                                             | Type         | Beløb     | Beskrivelse                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--------|----------------------------------------------------|--------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ØK     | Administrationsbidrag til Udbetaling Danmark       | Tilgå Kassen | 529.700   | LTK's administrationsbidrag til Udbetaling Danmark. Der forventes et mindreforbrug på området i 2019.                                                                                                                                                                                                                          |
| ØK     | Inddrivelse af ejd.skat.                           | Tilgå Kassen | 50.000    | Der er tale om overførte midler fra 2018 til brug for implementering af det borgerrettede Mit Betalingsoverblik, hvor borgeren via Nem-ID kan få overblik over sin eventuelle gæld til kommunen og samtidig få mulighed for at betale med Dankort. Implementeringen forventes at kunne gennemføres på et lavere udgiftsniveau. |
| ØK     | Retsafgift ved udlægsforretning                    | Tilgå Kassen | 28.000    | Budget afsat til kommunens udgifter ved udlægsforretning. Kommunen har modtaget en ubudgetteret indtægt på området.                                                                                                                                                                                                            |
| ØK     | Implementering af automatisk fakturakontering      | Tilgå Kassen | 50.000    | Budget afsat til implementering af et effektiviseringstiltag hvor økonomisystemet kan udføre automatisk kontering af visse indkomne fakturaer. Ved at tidsforskyde implementeringen skal der ikke anvendes ekstra personaleressourcer. Budgetaftalen 2019-22.                                                                  |
| ØK     | Ydelsesstøtte, by- og boligforbedringer            | Tilgå Kassen | 56.300    | Budget til kommunens udgifter som følge af tilsagn om ydelsesstøtte til bla ungdoms- og ældreboliger. Der forventes et mindreforbrug på området i 2019.                                                                                                                                                                        |
| ØK     | Pulje til regulering af udbud                      | Tilgå Kassen | 135.800   | I forbindelse med gennemførelse af store, tværgående udbud på fx rengøring, er en andel af den opnåede besparelse afsat som en pulje, der kan finansiere eventuelle korrektioner i udbuddet. Restpulje kan tilgå kassen.                                                                                                       |
| ØK     | Analysepulje                                       | Tilgå Kassen | 88.700    | I forbindelse med effektiviseringsrunder før centerdannelserne, blev der afsat en analysepulje der kunne finansiere analyser til afsøgning af mulige besparelser. Puljen er pt udsat i 2019.                                                                                                                                   |
| ØK     | Ledelsesevaluering                                 | Tilgå Kassen | 216.800   | Der var oprindeligt aftalt, og afsat budget til, en ledelsesevaluering i 2018. Denne evaluering blev tidsforskydet til 2019, hvor man har besluttet ikke at gennemføre den.                                                                                                                                                    |
| ØK     | Gaver og opmærksomheder                            | Tilgå Kassen | 65.000    | Budgettet afholder udgifter ved mærkedage for kommunens samarbejdspartnere mv. samt til bærebutikker og lign. Aktiviteten kan reduceres i 2019.                                                                                                                                                                                |
| ØK     | Kulturelle opg. / Borgmesterpuljen                 | Tilgå Kassen | 50.000    | Der er afsat 0,069 mio. kr. til Borgmesterens disposition til finansiering af kulturelle tiltag i kommunen. I 2019 har der pt. ikke været udgifter.                                                                                                                                                                            |
| ØK     | Helhedsplan Dyrehavegårds Jorder                   | Anlæg        | 3.756.700 | Der er afsat øremærket bevilling til bla. projektledelse og myndighedsbehandling ifm. DHG. KMB 08.10.2015 pkt. 18. Teknisk korrektion.                                                                                                                                                                                         |
| ØK     | Unesco parforce / Turisttavler                     | Overføres    | 120.000   | Opsætning af turistskiltning sfa optagelse på verdensarv-listen kan udskydes til 2020. KMB 22.12.2016 pkt. 11                                                                                                                                                                                                                  |
| ØK     | Erhvervsvenlig kommune                             | Overføres    | 300.000   | Aktiviteterne er endnu ikke igangsat, og kan udskydes. Der er tale om en engangsbevilling i 2019. ØK 28.09.2017 pkt. 2                                                                                                                                                                                                         |
| ØK     | Drift af §17, stk. 4 udvalg                        | Tilgå Kassen | 20.000    | Budgettet er til brug for drift af et udvalg; mødediæter, forplejning o.lign. Der er alene nedsat ét udvalg i 2019 - Bæredygtighedsudvalget, og det vurderes at budgettet kan reduceres i 2019.                                                                                                                                |
| ØK     | Ét-årig bevilling til studieture fagudvalg/KMB     | Tilgå Kassen | 268.800   | Politisk ønske om studieture har medført en samling af flere års budgetter i 2019 til brug herfor. Der har på nuværende tidspunkt ikke været afholdt udgifter fra puljen, og der er ikke disponeret aktiviteter.                                                                                                               |
| ØK     | Øvrige råd/nævn - reservepulje                     | Tilgå Kassen | 50.000    | Der er afsat budget på 0,072 mio. kr. til de råd/nævn som ikke har særskilt budget i fagcentrene. Der har stort set ikke været afholdt udgifter i 2019 fra reservepuljen.                                                                                                                                                      |
| ØK     | Drift af og afholdelse af vederlag til Huslejenævn | Tilgå Kassen | 50.000    | Budget til brug for vederlag og andre udgifter ved drift af huslejenævn. Der er pt anvendt mindre end halvdelen af det afsatte budget, og det vurderes at budgettet kan reduceres.                                                                                                                                             |
| ØK     | IT-systemer indkøbsområdet Spar5                   | Tilgå Kassen | 150.000   | Der er tale om overførte midler fra 2018 til brug for særlige disponeringer i 2019. Disse disponeringer er endnu ikke foretaget, og midlerne kan tilgå kassen.                                                                                                                                                                 |

**FORSLAG TIL OPBREMSNING PÅ CENTRALE OMRÅDER I 2019 (bilag 1)**

| Udvalg | Område                                 | Type         | Beløb     | Beskrivelse                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|--------|----------------------------------------|--------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ØK     | Brugerundersøgelser                    | Tilgå Kassen | 242.000   | Der laves en årlig undersøgelse af brugertilfredsheden på børneområdet. Det foreslås, at aktiviteten ikke gennemføres i 2019.                                                                                                                                                                |
| ØK     | Kommunale ejendomme                    | Anlæg        | 9.316.677 | I forbindelse med planlagt bygningsvedligehold, er der en snitflade mellem projekter der har karakter af løbende vedligehold, og projekter som ikke kan klassificeres som dette. Sidstnævnte kan afholdes som værende anlægsudgifter. Teknisk korrektion.                                    |
| ØK     | Digitaliseringsstrategi                | Overføres    | 650.000   | Puljen er skabt af restmidler fra en pulje til investeringer mhp. effektiviseringer. Der er tale om en engangsbevilling i 2019.                                                                                                                                                              |
| ØK     | Digitalisering af arkiver - Rådhus/T12 | Overføres    | 2.500.000 | I 2018 blev der afsat en pulje på 3,7 mio. kr. til digitalisering af papir-arkiver på T12 og Rådhuset som forberedelse til Rådhusprojektet. KMB 28.06.2018 pkt. 3 Der er tale om en engangsbevilling. Grundet det lave udgiftsniveau i 2019 pt. foreslås 2,5 mio. kr. periodiseret til 2020. |



## FORSLAG TIL OPBREMSNING PÅ CENTRALE OMRÅDER I 2019 (bilag 2)

| Udvalg | Center | Område                                   | Type                  | Beløb     | Beskrivelse                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------|--------|------------------------------------------|-----------------------|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| BUU    | CUP    | Specialpædagogik                         | Tilgå Kassen          | 579.000   | I budgetaftalen 2018-21 blev afsat en særskilt pulje til opnormering af det specialpædagogiske område. Midlerne for 2019 er endnu ikke disponeret og kan derfor tilgå kassen.                                                                                                                                                                                                                            |
| KFU    | CKIPO  | Idræts- og bevægelsesstrategien.         | Overføres             | 70.000    | Der er periodiseret i alt 330.000 kr. til 2020, jf. sag om opbremsning som behandlet på ØK 12. juni. Det er her forudsat, at 90.000 kr. reserveres til etablering af en discgolfbane. Det har vist sig, at udgiften til etablering alene udgør 10.000 kr., jf. KFU 6. juni 2019. Derudover skal der reserveres 10.000 kr. til køb af udstyr. Der kan derfor periodiseres yderligere 70.000 kr. til 2020. |
| KFU    | CKIPO  | Kulturaftaler                            | Tilgå Kassen          | 25.000    | Der er et ikke disponeret restbudget vedrørende kulturaftalerne (med ensemblerne) på ca. 25.000 kr. Beløbet kan tilgå kassen.                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| KFU    | CKIPO  | Prisuddeling og arrangementer            | Tilgå Kassen          | 25.000    | Et ikke disponeret budget på 25.000 kr. kan tilgå kassen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| KFU    | CKIPO  | Start- og udviklingspuljen               | Tilgå Kassen          | 60.000    | Hvis der ikke uddeles yderligere fra Start- og Udviklingspuljen i 2019 kan 60.000 kr. tilgå kassen                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| KFU    | CKIPO  | Teater i Ulvedalene                      | Overføres             | 400.000   | I henhold til rammeaftalen med Det Kongelige Teater skal der afholdes forestillinger i Ulvedalene i 2020. Der er i 2019 et korrigeret budget på 699.000 kr. hertil. Aftalen om den konkrete produktion i 2020 er endnu ikke fastlagt, men det forventes, at der i 2019 bliver et mindreforbrug på ca. 400.000 kr. som skal benyttes til afvikling af forestillingerne i 2020.                            |
| SSU    | CSI    | Boligsociale arbejde                     | Tilgå Kassen          | 25.400    | Det er budget som tidligere var knyttet op på en medarbejder. De er ikke disponeret.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| SSU    | CSI    | Integrationsrådet                        | Tilgå Kassen          | 140.000   | Der er en forventning om et årlig forbrug på 22.000-27.000 kr. Budget 2019 = 167.537 kr.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| SSU    | CKIPO  | Sundhed og Omsorg - Frivillighed         | Tilgå Kassen          | 126.000   | Der er et ikke disponeret budget vedrørende det frivillige sociale område (§ 18 midler) på 126.000 kr. Beløbet kan tilgå kassen.                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| SSU    | CKIPO  | Sundhed og Omsorg - Frivillighed         | Tilgå Kassen          | 24.000    | Efter udbetaling af tilskud til Frivilligcenteret for 2019 er der et restbudget på 24.000 kr., der kan tilgå kassen.                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| SSU    | CSO    | Sundhed og Omsorg - Kompetenceudvikling  | Dækning af merforbrug | 500.000   | Pulje vedr. kompetenceudvikling - kontinuitet i plejen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| SSU    | CSO    | Sundhed og Omsorg - Kompetenceudvikling  | Dækning af merforbrug | 1.000.000 | Pulje vedr. kompetenceudvikling i forbindelse med omlægning af træning.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| SSU    | CSO    | Sundhed og Omsorg - Træningsområdet      | Dækning af merforbrug | 444.500   | Planlagt ansættelse af personale til øget ambulant træning jf. KMB 4. oktober 2018. Igangsættelse er forsinket.                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| SSU    | CSO    | Sundhed og Omsorg - Centrale puljer      | Dækning af merforbrug | 50.000    | Pulje til flere aktiviteter integreret i plejen                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| SSU    | CSO    | Sundhed og Omsorg - Centrale puljer      | Dækning af merforbrug | 350.000   | Pulje til læger på plejecentre                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| TMU    | CTMB   | Kommunal bæredygtighedsstrategi (pulje)  | Overføres             | 500.000   | En del af puljen kan udskydes til 2019.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| TMU    | CTMB   | Naturforvaltning                         | Overføres             | 200.000   | En række aktiviteter vedrørende naturforvaltning kan udskydes til 2019                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| ØK     | CJSI   | Bygningsvedligehold, udlejningsejendomme | Overføres             | 2.000.000 | Der kan udsættes Planlagt vedligehold af udlejningsbygninger til 2021                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| ØK     | CUBP   | Erhvervsvenlig kommune                   | Overføres             | 100.000   | Resterende del af projektet kan udskydes til 2019                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| ØK     | CAE    | Kommunale ejendomme - Inventar           | Overføres             | 250.000   | Planlagt indkøb af inventar til rådhuset og T12 kan udsættes til 2020.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| ØK     | CAE    | Kommunale ejendomme - Sikringsområdet    | Anlæg                 | 4.500.000 | Indsatserne på sikringsområdet skal rettelig flyttes til anlæg.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| ØK     | CAE    | Kommunale ejendomme - Centrale puljer    | Overføres             | 300.000   | Det eksterne analysearbejde på daginstitutionsanalysen kan delvist udsættes til 2020.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| ØK     | CAE    | Kommunale ejendomme                      | Anlæg                 | 500.000   | Genopretning vedr. udearealet Friboeshvile skal retteligt flyttes til anlæg.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

**FORSLAG TIL OPBREMSNING PÅ CENTRALE OMRÅDER I 2019 (bilag 2)**

| Udvalg | Center | Område              | Type         | Beløb     | Beskrivelse                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------|--------|---------------------|--------------|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ØK     | CAE    | Kommunale ejendomme | Tilgå Kassen | 100.000   | Genopretningen af Friboeshvile forventes først at blive færdiggjort ultimo 2019. Driftsbevillingen i 2019 kan derfor tilgå kassen.                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| ØK     | CJSI   | Udlejningsejendomme | Overføres    | 1.000.000 | midler periodiseres til 2020, 0.5 mio. kr. overføres til lønbudget til finansiering af godkendt tidsbegrænset digitaliseringsprojektkoordinator stilling i 2020, herudover periodiseres 0,2 mio. kr. til forlængelse af tidsbegrænset stilling, samt 0,3 mio. kr. til anskaffelse af materiel i 2020 til fornyelse af maskiner og indkøb af nyt materiel som led i effektivisering af Distriktskontorets arbejdsopgaver. |
| ØK     | CAE    | Vintertjeneste      | Tilgå Kassen | 400.000   | Grundet vejrliget i første halvår af 2019, er vurderingen at 400.000 kr. kan tilgå kassen.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |

## Tekniske og miljømæssige forundersøgelser

Der er foretaget bygningsmiljøundersøgelser ved Golder.

Formålet med undersøgelsen er at beskrive materialer og konstruktioner, der erfaringsmæssigt har risiko for at indeholde miljøfarlige stoffer, og som økonomisk skønnes, at ville veje tungt ved en renovering.

Målet med undersøgelsen er endvidere at skabe overblik over om der forekommer miljøproblematiske stoffer i forhold til det forestående projekt, således at gældende miljø- og arbejdsmiljøregler overholdes og at opgaven kan udbydes på et oplyst grundlag.

## Tekniske og miljømæssige forundersøgelser

Der er foretaget bygningsmiljøundersøgelser ved Golder på følgende bygningsdele:

- Vægge / maling
- Gulve / fliseklæber / underlag
- Lofter
- Fuger – indvendige / udvendige
- Træværk / lak
- Kondensatorer i lysarmaturer
- Rørbøjning og ventilationskanaler
- Indtrængning af PCB i facadesten

## Tekniske og miljømæssige forundersøgelser

Vurdering af forundersøgelsens resultater ved Golder:

- **Vægge**

Vægmaling er forurennet med PCB og metaller. For en del af vægmalingen overstiger zinkindholdet grænsen for farligt affald. Vægmaling afrenses som en del af renoveringen. Der er ikke fundet asbest i fliseklæb bag vægfliser.

- **Gulve**

Der er påvist indhold af bly og PCB over renhedskriteriet i linoleumsgulve. Linoleumsgulve udskiftes ned til støbeasfalt under renoveringen.

- **Lofter**

Maling på lofter vurderes at være forurennet med indhold af PCB over renhedskriteriet men under grænsen for farligt affald. Gipslofter og puds fjernes og erstattes med nyt pudsloft under renoveringen.

- **Fuger**

Der er generelt påvist indhold af PCB over grænsen for farligt affald i alle udvendige elastiske fuger omkring vinduer og mellem facadeelementerne. Elastiske fuger omkring vinduer og mellem facadeelementer udskiftes under renoveringen.

## Tekniske og miljømæssige forundersøgelser

Vurdering af forundersøgelsens resultater ved Golder:

- **Træværk**

Der er påvist indhold af bly, cadmium, zink og PCB over renhedskriteriet i maling og lak på indvendigt træværk. Udvendigt træværk formodes at være PCB forurenet over grænsen for farligt affald. Indvendigt og udvendigt træværk afrenses ved hjælp af vådslibning under renoveringen

- **Kondensatorer i lysarmaturer**

Der er konstateret højt indhold af PCB i kondensatorer i kældere. Samtlige lysarmaturer udskiftes under renoveringen

- **Rørbøjning og ventilationskanaler**

Der er påvist asbest i isolering af bøjninger af gamle varmerør i kældere samt teknikrum. Isolering af bøjninger af gamle varmerør i kældere samt teknikrum asbestrenoveres

- **Indtrængning af PCB i facadesten**

Der er i facadesten, med kontakt til fuger, konstateret det højeste PCB-indhold over renhedskriteriet.

Der er ikke påvist indhold af PCB over grænseværdi i øvrige facadesten. Fugerester og kanter på facadesten afrenses og arbejdsgange i forbindelse med håndtering af sten skal ske efter sikkerhedsmæssige forskrifter.

## **Projektplan for renovering af rådhuset og samling af administrationen**

---

### **Baggrund**

Der har siden 2013 været overvejelser om at samle administrationen i én bygning, som er drevet af flere faktorer:

- Et påtrængende behov for at renovere rådhuset.
- Et ønske om at styrke opgaveløsningen og det tværgående samarbejde ved at samle administrationen i én bygning
- Effektiviseringsgevinster ved ikke at skulle være på to adresser, herunder mulighed for bortfald af husleje på Toftebæksvej 12 (T12).

I juni 2016 traf Kommunalbestyrelsen principbeslutning om renovering af rådhuset og samling af administrationen. Ved behandlingen af budget 2017-2021 er afsat budget til projektet i årene 2017-2021. Projektet igangsættes, når Økonomiudvalget har godkendt nærværende projektplan.

Kommunalbestyrelsens principbeslutning fra juni 2016 giver følgende rammer for projektet:

- Administrationen samles på et renoveret rådhus inklusiv bygningen på Jernbanepladsen 22
- Rådhusets personale genhuses i byggeperioden
- Lejemålet på Toftebæksvej 12 kan fastholdes, indtil rådhuset efter renovering er klar til indflytning,
- Der skabes plads til ca. 400 medarbejdere på det renoverede inklusiv Jernbanepladsen 22
- Der etableres lokaler til ca. 120 medarbejdere i nær tilknytning til rådhuset
- Center for Arbejdsmarked nævnes som den enhed, der eventuelt ikke skal være på rådhuset
- Lokalplanproces for Kastanjevej og parkeringshøjen bag rådhuset igangsættes og koordineres med rådhusprojektet.

### **Projektets formål og mål**

#### *Formål:*

At håndtere et påtrængende behov for en renovering af rådhuset, at understøtte en bedre og mere effektiv opgaveløsning ved at samle størstedelen af administrationen i én bygning samt at opnå færre udgifter til drift af administrationsbygninger.

#### *Mål:*

- Det renoverede rådhus udgør en attraktiv ramme for borgere og virksomheder, som oplever rådhuset både imødekomende og let tilgængeligt.
- Det renoverede rådhus rummer ca. 400 kontorarbejdspladser.
- Det renoverede rådhus med åbne kontormiljøer styrker opgaveløsningen ved fremme af et stærkere samarbejde, større helhedstænkning, koordination og vidensdeling på tværs af forvaltningen.
- Det renoverede rådhus har et sikkert og sundt fysisk arbejdsmiljø.

- Der er etableret nærtliggende velfungerende lokaler til de funktioner og ansatte i administrationen, der ikke kan være på det renoverede rådhus.
- Det renoverede rådhus og samling af administrationen medfører en forbedret driftsøkonomi gennem reducerede udgifter til husleje og energi, samling af fællesfunktioner mv.
- Renoveringen sker med respekt for Rådhusets oprindelige udtryk, så det fortsat fremstår som et arkitektonisk vartegn i Lyngby.

*Mål for processen:*

- Borgere, virksomheder og ansatte oplever så få gener som muligt i byggeprocessen.
- Interessenterne: Kommunalbestyrelsen, ledergrupper, MED-organisationen, ansatte og samarbejdspartner oplever sig inddraget i og velinformerede om projektet.

### **Projektets indhold**

Renoveringen af rådhuset og samlingen af hovedparten af administrationen er et stort og komplekst projekt med uundgåelige usikkerhedsfaktorer undervejs i projektet.

Anlægsprojektet er stort med en kompliceret økonomi, der strækker sig over mange år, og hvor eksempelvis ændrede markedsforhold i bygge- og anlægssektoren over tid kan spille ind på projektet. Rådhusbygningen er fredet, og fredningsbestemmelsernes indvirkning på muligheder for arealoptimering o.l. er ikke fuldt afdækkede og afklaret med fredningsmyndighederne. Der skal ske genhusning af rådhuset i byggeperioden, og genhusningsmuligheder og afledt økonomi er forbundet med usikkerhed, herunder fordi genhusning først skal ske om 1 ½-2 år. Der skal tilvejebringes nærtliggende lokaler til de funktioner og ansatte, der ikke kan rummes i det renoverede rådhus. Endvidere skal renoveringen af rådhuset spille sammen med arealudviklingsprojektet på Kastanjevej og parkeringshøjen bag rådhuset. Det er en lang proces, der fra Kommunalbestyrelsens principbeslutning i juni 2016 til indflytningen strækker sig over godt 5 år.

Projektet opdeles i fire faser:

Fase 0: Afklaring

Fase 1: Design

Fase 2: Leverance

Fase 3: Drift

I afklaringsfasen afklares de grundlæggende forudsætninger for projektet, og der opstilles forskellige mulige scenarier for samling af administrationen samt en økonomisk ramme for projektet.

Afklaringsfasen afsluttes med nærværende sag og herefter overgår projektet til designfasen.

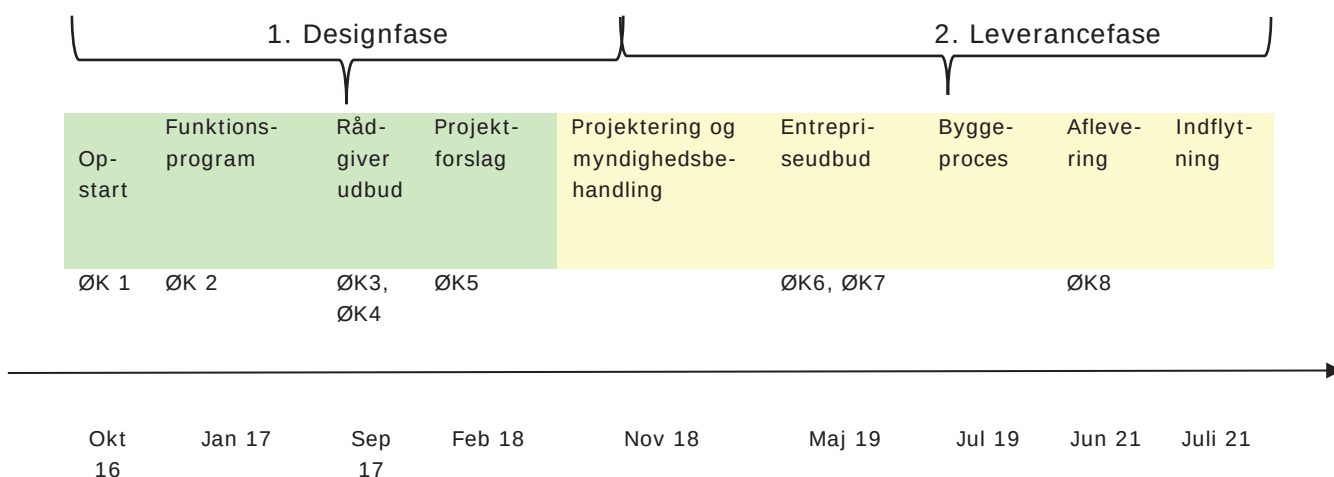
I designfasen planlægges og tegnes projektet. Designfasen afsluttes med Økonomiudvalgets godkendelse af projektforslaget. I designfasen er det muligt at foretage ændringer i projektet uden, at det nødvendigvis har store økonomiske konsekvenser.

I leverancefasen detailprojekteres byggeriet, der sker myndighedsbehandling, entreprisen udbydes, og byggeriet igangsættes. Der gennemføres også i denne fase afleveringsforretning inden indflytning, og leverancefasen afsluttes efter étårsgennemgangen. I leverancefasen har ændringer i projektet typisk store økonomiske konsekvenser.



I driftsfasen overtages byggeriet af kommunens driftsorganisation, som bl.a. står for rengøring samt løbende drift og vedligeholdelse.

Nedenfor er aktiviteterne i design- og leverancefaserne beskrevet. Projektets størrelse, kompleksitet og betydning kræver, at Økonomiudvalget følger projektet tæt. Derfor vil Økonomiudvalget få forelagt sager undervejs i projektets forløb, hvor udvalget skal træffe beslutninger, før der går videre i projektet. Nedenfor fremgår hvilke sager, der planlægges forelagt Økonomiudvalget.



#### Politisk behandling i Økonomiudvalget:

ØK 1: Økonomiudvalget behandler projektplan og frigivelse af midler til projektansættelser og –opstart.

ØK2: Økonomiudvalget behandler plan for genhusning af ansatte på rådhuset, mens byggeriet pågår (funktionsprogram som indgår i oversigt over designfasen ovenfor skal ikke politisk behandles, men er et væsentligt element i byggeriets faser).

ØK3: Økonomiudvalget godkender proces for rådgiverudbud.

ØK4: Økonomiudvalget godkender valg af rådgiver.

ØK5: Økonomiudvalget godkender endeligt projektforslag samt opdateret økonomi for det samlede projekt.

ØK6: Økonomiudvalget godkender proces for entrepriseudbud.

ØK7: Økonomiudvalget godkender valg af entreprenør.

ØK8: Økonomiudvalget godkender aflevering af byggeri og plan for indflytning/indvielse.

Ud over opgaverne i selve byggeprojektet er der en række store opgaver i tilknytning til:

- Fraflytning af T12
- Oprydning i og digitalisering af arkiver på rådhuset og T12 samt øvrig oprydning
- Genhusning af Rådhuset, herunder it-opkobling i genhusningslokaler, fraflytning af genhusningslejemål
- Renovering af Jernbanepladsen 22
- Tilvejebringelse af nærtliggende lokaler til de ansatte og funktioner, der ikke kan være på det renoverede rådhus
- Indretning, møbler og inventar, herunder håndtering af eksisterende inventar
- Flytninger mv.

Projektplanens hovedopgaver er beskrevet mere detaljeret nedenfor:

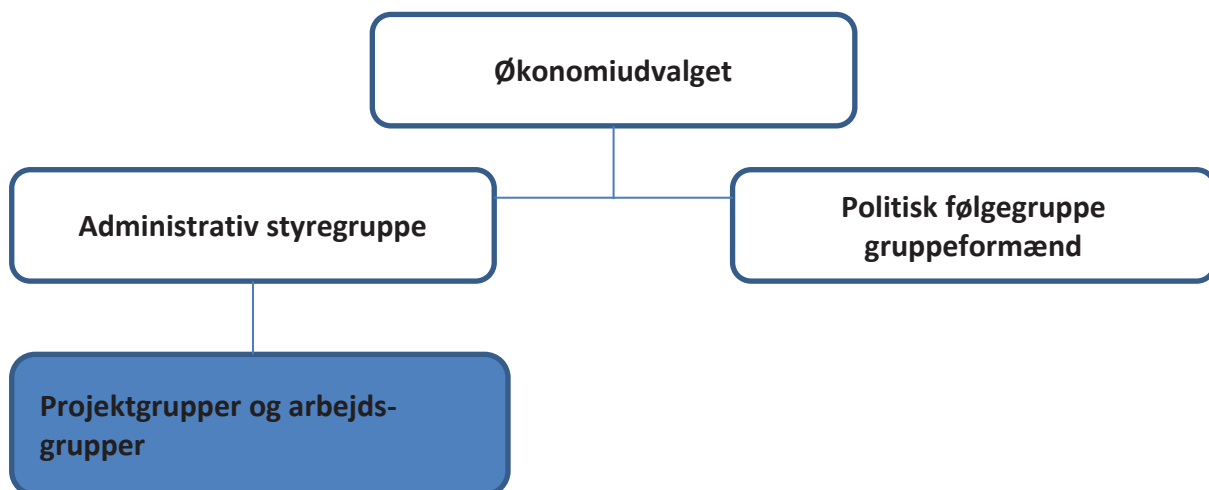
|          | Hovedopgaver                         | Aktiviteter                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|----------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| DESING   | Opstart                              | Der udarbejdes projektplan, og projektet organiseres og bemandes.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|          | Funktionsprogram                     | Visioner for det renoverede rådhus omsættes i et funktionsprogram, der beskriver behov for areal, funktioner mv. for alle centre, herunder behov for faciliteter til borgerbetjening og til mødeaktiviteter. Funktionsprogrammet er et væsentligt bidrag til udbud af rådgiverværelsen.                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|          | Rådgiverudbud                        | Der udarbejdes udbudsmateriale, herunder kriterier for prækvalificering og for valg af rådgiver. Der gennemføres prækvalificering, udbudsrunde og valg af rådgiver.<br>Økonomiudvalget beslutter både udbudsproces, herunder kriterier for prækvalificering og efterfølgende valg af rådgiver.                                                                                                                                                                                                                                                               |
|          | Projektforslag                       | Rådgiver udarbejder projektforslag. Det foregår i flere step, hvor detaljeringsgraden på projektforslaget øges, startende med et ideoplæg, som konkretiseres til et egentligt projektforslag. I denne proces vil der også være dialog med Slots- og Kulturstyrelsen om håndtering af fredningsbestemmelserne.<br><br>Der vil blive udarbejdet en mere præcis og detaljeret økonomi over det samlede projekt, som forelægges Økonomiudvalget i behørig tid inden godkendelse af projektforslag.<br><br>Økonomiudvalget godkender det endelige projektforslag. |
|          | Øvrige opgaver                       | Sideløbende med de øvrige opgaver arbejdes der med genhusning af rådhuset samt vilkår for opsigelse af lejemål og fraflytning af T 12. Endvidere vil sammenhængen med arealudviklingsprojektet på Kastanjevej og parkeringshøjen blive konkretiseret.                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| LEVERAGE | Projektering og myndighedsbehandling | Rådgiver går i gang med selve projekteringsfasen, hvor det godkendte projektforslag konkretiseres yderligere, således at det kan danne grundlag for entrepriseudbuddet. Derudover skal der ske myndighedsbehandling af projektet inden entrepriseudbuddet.<br><br>Ligeledes vil der blive arbejdet videre med mulige lokalemæssige løsninger for de 120 ansatte og funktioner, der ikke kan være på rådhuset, og det ses i sammenhæng med arealudviklingsprojektet på Kastanjevej og parkeringshøjen.                                                        |
|          | Entrepriseudbud                      | Der udarbejdes udbudsmateriale, herunder valg af entrepriseform, kriterier for prækvalificering, og kriterier for valg af entreprenør. Der                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

|  |                    |                                                                                                                                                                                                                |
|--|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |                    | <p>gennemføres prækvalificering og udbudsrunde, og der vælges entreprenør.</p> <p>Økonomiudvalget skal beslutte både udbudsproces og sidenhen valg af entreprenør.</p>                                         |
|  | Byggeproces        | Efter udflytning af rådhuset, kan byggeriet sættes i gang og gennemføres.                                                                                                                                      |
|  | Aflevering         | Inden indflytning i det renoverede rådhus skal byggeriet gennemgås, og der gennemføres afleveringsforretning. Efter indflytningen, gennemføres ét årsgennemgang. Først herefter afleveres projektet til drift. |
|  | Ud- og indflytning | Der skal ske udflytning af T12 og af genhusningslejemål. Der skal ske indflytning i rådhuset og i enten varige eller midlertidige lokaler for de ca. 120 ansatte/funktioner, der ikke kan være på rådhuset.    |

Der er vedlagt en detaljeret tidsplan, samt udbudsplan som bilag til projektplanen (obs. Tidsplane er i A3 format). I disse bilag er tids- og udbudsplan nærmere udfoldet.

### Projektorganisation

Nedenstående diagram beskriver den overordnede organisering af projektet. Økonomiudvalget er den politiske styregruppe, og herunder er der en politisk følgegruppe bestående af gruppeformændene samt en administrativ styregruppe bestående af direktører, centerchefer og en medarbejderrepræsentant. Denne samme projektorganisering benyttes til projektet for arealudvikling på Kastanjevej og parkeringshøjen, fordi de to projekter er tæt forbundne.



### Ansvars og rollefordelingen i projektet:

|                                        |                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Politisk styregruppe:<br>Økonomiudvalg | Træffer alle fundamentale beslutninger i projektet, herunder behandler frigivelse af anlægsbevillinger. Økonomiudvalget forelægges de væsentligste milepæle i projektet samt forelægges |
|----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|----------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                        | <p>uforudsete forhold af stor betydning for projektet og dets økonomi.</p> <p>Den politiske styregruppe beslutter det endelige projektforslag og dermed bygningens arkitektoniske udtryk og indretning.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Politisk følgegruppe:<br>Gruppeformænd | Projektets størrelse og kompleksitet tilsiger en bred politisk involvering i projektet. Gruppeformændene får løbende status på projektets fremdrift, og der afstemmes forventninger til håndtering af udfordringer undervejs.                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Administrativ styregruppe              | Styregruppen sikrer projektets fremdrift, og er det administrative beslutningsorgan, der træffer de nødvendige beslutninger undervejs. Styregruppen sikrer også den politiske forankring af projektet, herunder at Økonomiudvalget får forelagt kvalificerede beslutningsgrundlag igennem hele projektet. Styregruppen består af direktører, centerchefer og næstformanden i det tværgående administrative MED-udvalg. Referencedirektøren for Center for Arealer og Ejendomme er formand for styregruppen. |

Nedenunder er der en projektorganisation, hvor projektet opdeles i tre delprojektgrupper med hver sin projektleder, der refererer til en programchef og projektejeren, som er centerchefen i Center for Arealer og Ejendomme. Endvidere etableres der et projektsekretariat bestående af interne ressourcer, der bistår styregrupper, følgegrupper og projektledere samt bistår med sagsfremstillinger til Økonomiudvalget.

Såvel rådhusprojekt som arealudviklingsprojekt har en lang række interessenter og samarbejdsparter, der løbende skal inddrages i projektet. Det er bl.a.:

- Slots- og Kulturstyrelsen
- Beredskabet
- MED-organisationen og medarbejderne
- Borgere og virksomheder, herunder naboer til rådhuset
- Letbaneselskabet
- Pressen
- Øvrige interessenter og samarbejdsparter

Som en del af første del af projektet udarbejdes en interessentanalyse, hvor alle interessenter i projektet kortlægges med hensyn til deres specifikke interesser og betydning for projektet. Der udarbejdes en plan for hvordan, hvornår og i forhold til hvilke aspekter af projektet, de enkelte interessenter skal inddrages. Endvidere udgør interessentanalysen også grundlaget for udarbejdelse af en kommunikationsplan, som bidrager til, at alle interessenter får de nødvendige og væsentlige informationer på rette tidspunkt i processen.

### Sammenhæng til andre projekter

Foreløbige analyser i forbindelse med oplægget til principbeslutning i Kommunalbestyrelsen i juni 2016 viser, at alle medarbejdere på rådhuset og Toftebæksvej 12 formodentligt ikke kan rummes i det renoverede rådhus. Derfor skal der etableres gode faciliteter i tilstødende eller nærtliggende bygninger til disse funktioner, ansatte og borgere. Det er et delprojekt af rådhusprojektet, og er tæt knyttet til byudviklingsprojektet på Kastanievej og parkeringshøjen bag rådhuset. Jernbaneplassen 22 (J22) huser i dag Sundhedsplejen, Læringscenter og Kunstcafé. Bygningen indgår også i byudviklingsprojektet på Kastanievej og parkeringshøjen. Udviklingsprojektet for Kastanievej og parkeringshøjen vil forventeligt kunne bidrage positivt til den samlede økonomi, men dette bidrag er ikke medregnet i nærværende projektøkonomi for renovering af rådhuset, da det er for tidligt at anslå økonomien i byudviklingsprojektet.

Der er også grænseflader til etablering af letbanen, som vil medføre anlægsarbejder tæt på rådhuset og på Torvet.

### **Projektets økonomi**

Der er med budgetaftalen for 2017 afsat den fornødne økonomi til at iværksætte projektet.

På nuværende tidspunkt er det ikke muligt at præcisere økonomien yderligere end den økonomiske beregning, der lå til grund for Kommunalbestyrelsens principbeslutning i juni 2016. Der er tale om en kompliceret projektøkonomi, fordi projektet skal beregnes over en lang periode, og der er mange usikkerhedsfaktorer.

En mere detaljeret og præcis økonomi vil blive forelagt i sammenhæng med konkretiseringen af projektet, herunder forventet bidrag fra arealudviklingsprojektet, genhusningsomkostninger, flytteomkostninger, mulige driftsbesparelser i det nye hus, omkostninger til nærliggende lokaler til 120 medarbejdere mv.

#### Bilag til projektplanen:

1. Tidsplan
2. Udbudsplan

## Faktaark om ejendomme - Anbefalet kategorisering

| Kategori     | Antal lejemål | Indeareal kvm <sup>2</sup> | Ejendomsvurdering | Forventet forbrug |
|--------------|---------------|----------------------------|-------------------|-------------------|
| 1            | 112           | 8.300                      | 108.250           | -1.612            |
| 1a           | 27            | 2.714                      | 33.650            | -690              |
| 1b           | 85            | 5.586                      | 74.600            | -921              |
| 2            | 4             | 1.047                      | 44.418            | -220              |
| 2a           | 4             | 1.047                      | 44.418            | -220              |
| 2b           | 0             | 0                          | 0                 | 0                 |
| 3            | 490           | 35.705                     | 629.191           | -5.513            |
| 3a           | 284           | 25.189                     | 535.041           | 241               |
| 3b           | 206           | 10.516                     | 94.150            | -5.753            |
| <b>I alt</b> | <b>606</b>    | <b>45.052</b>              | <b>781.859</b>    | <b>-7.344</b>     |

Hele tusinde kr. 2018 pris- og lønniveau. +/- angiver mer-/mindreforbrug

Kategori - (1) Fastholdes ud fra et strategisk perspektiv (2) Svært salgbare ejendomme, (3) Salgbare ejendomme, herunder:

(1a) strategisk kapacitet, (1b) den kommunale planlægningsvirksomhed,

(2a) svært salgbare, (2b) bymiljø,

(3a) salgslisten, (3b) salgsreserven.

## Faktaark om ejendomme - Anbefalet kategorisering

1) Kategori - (1) Fastholdes ud fra et strategisk perspektiv (2) Svært salgbare ejendomme, (3) Salgbare ejendomme, herunder:

(1a) strategisk kapacitet, (1b) den kommunale planlægningsvirksomhed, (2a) svært salgbare, (2b) bymiljø, (3a) salgslisten, (3b) salgsreserven

2) Bevaringsværdi - En lavere værdi angiver en højere bevaringsværdighed. F angiver en fredet ejendom.

3) Energimærkning - Går fra A til G, hvor A angiver den mere energieffektive ejendom.

4) Ejendoms type - Areal (A), Beboelse (B), Erhverv (E), FlygtningeBolig (FB) Kommunalt (K), UngdomsBolig (UB), Øvrige (Ø).

5) Indeareal - Opgjort som antal hele kvm<sup>2</sup>.

6) Indtægt pr. lejemål. Angivet som forventet gennemsnitlig årlig indtægt pr. lejemål.

7) Gennemsnitlig vedligehold. Er angivet som årligt gennemsnit af faktisk planlagt vedligehold i 2019-2028.

Angivet som forventede årlige indtægter/udgifter, opgjort i hele tusinde kr. i 2018 pris- og lønniveau. +/- angiver mer-/mindreforbrug.

| Kat. <sup>1</sup> | Ejd.nr. | Ejendomsnavn             | Lj.mål | Bv. <sup>2</sup> | Em. <sup>3</sup> | Ejd.type <sup>4</sup> | Indeareal <sup>5</sup> | Indt. pr. Lj.mål <sup>6</sup> | Ejd.vurd. | Lj.indt. | Driftudg. | Serv./adm. | Gnm. vedl. <sup>7</sup> | Forbrug |
|-------------------|---------|--------------------------|--------|------------------|------------------|-----------------------|------------------------|-------------------------------|-----------|----------|-----------|------------|-------------------------|---------|
| 1a                | 146     | Skovbrynet 44            | 1      | 0                | 0                | K                     | 146                    | 372                           | 0         | -372     | 15        | 8          | 0                       | -349    |
| 1a                | 240     | Lyngby Kirkestræde 8 B-D | 1      | 3                | 0                | K                     | 448                    | 306                           | 8.550     | -306     | 13        | 9          | 20                      | -264    |
| 1a                | 207     | Christian x's alle 111   | 2      | 5                | 0                | B                     | 190                    | 97                            | 3.900     | -193     | 12        | 19         | 58                      | -105    |
| 1a                | 523     | Taarbækdalsvej 15        | 1      | 0                | 0                | E/FB                  | 344                    | 128                           | 7.650     | -128     | 47        | 8          | 0                       | -73     |
| 1a                | 201     | Grønnevej 248            | 1      | 5                | 0                | FB                    | 138                    | 147                           | 2.700     | -147     | 61        | 9          | 14                      | -63     |
| 1a                |         | Lyngbystræde 5           | 0      | 0                | 0                | E/A                   | 0                      | 0                             | 0         | -39      | 3         | 0          | 0                       | -35     |
| 1a                | 205     | Biskop Monrads vej 15    | 1      | 4                | 0                | B                     | 150                    | 121                           | 0         | -121     | 54        | 10         | 36                      | -20     |
| 1a                | 272     | Slotsvænget 23 B         | 14     | 5                | 0                | B                     | 504                    | 21                            | 0         | -287     | 147       | 110        | 12                      | -18     |
| 1a                | 376     | Skolebakken 25           | 1      | 5                | 0                | FB                    | 112                    | 56                            | 1.750     | -56      | 27        | 10         | 30                      | 11      |
| 1a                | 206     | Christian x's alle 109   | 1      | 4                | 0                | FB                    | 136                    | 146                           | 2.500     | -146     | 131       | 9          | 23                      | 17      |
| 1a                | 230     | Nøjsomhedsvej 13         | 1      | 4                | 0                | FB                    | 139                    | 128                           | 2.150     | -128     | 110       | 10         | 31                      | 23      |
| 1a                | ?       | Jægersborgvej 19         | 2      | 4                | 0                | K                     | 73                     | 39                            | 1.950     | -79      | 86        | 17         | 24                      | 49      |
| 1a                | 275     | Buddingevej 39           | 1      | 5                | 0                | B                     | 334                    | 0                             | 2.500     | 0        | 115       | 9          | 17                      | 140     |

## Faktaark om ejendomme - Anbefalet kategorisering

1) Kategori - (1) Fastholdes ud fra et strategisk perspektiv (2) Svært salgbare ejendomme, (3) Salgbare ejendomme, herunder:

(1a) strategisk kapacitet, (1b) den kommunale planlægningsvirksomhed, (2a) svært salgbare, (2b) bymiljø, (3a) salgslisten, (3b) salgsreserven

2) Bevaringsværdi - En lavere værdi angiver en højere bevaringsværdighed. F angiver en fredet ejendom.

3) Energimærkning - Går fra A til G, hvor A angiver den mere energieffektive ejendom.

4) Ejendoms type - Areal (A), Beboelse (B), Erhverv (E), FlygtningeBolig (FB) Kommunalt (K), UngdomsBolig (UB), Øvrige (Ø).

5) Indeareal - Opgjort som antal hele kvm<sup>2</sup>.

6) Indtægt pr. lejemål. Angivet som forventet gennemsnitlig årlig indtægt pr. lejemål.

7) Gennemsnitlig vedligehold. Er angivet som årligt gennemsnit af faktisk planlagt vedligehold i 2019-2028.

Angivet som forventede årlige indtægter/udgifter, opgjort i hele tusinde kr. i 2018 pris- og lønniveau. +/- angiver mer-/mindreforbrug.

| Kat. <sup>1</sup> | Ejd.nr. | Ejendomsnavn                  | Lj.mål | Bv. <sup>2</sup> | Em. <sup>3</sup> | Ejd.type <sup>4</sup> | Indeareal <sup>5</sup> | Indt. pr. Lj.mål <sup>6</sup> | Ejd.vurd.   | Lj.indt. | Driftudg. | Serv./adm. | Gnm. vedl. <sup>7</sup> | Forbrug |
|-------------------|---------|-------------------------------|--------|------------------|------------------|-----------------------|------------------------|-------------------------------|-------------|----------|-----------|------------|-------------------------|---------|
| 1b                | 351     | Lundtoftevej 51, 55, 57 og 59 | 8      | 4                | 0                | B                     | 856                    | 114                           | 16.950      | -908     | 357       | 66         | 70                      | -414    |
| 1b                | 577     | Rustenborgvej 3               | 0      | 0                | 0                | E                     | -                      | 0                             | 0           | -282     | 18        | 0          | 0                       | -264    |
| 1b                | 231     | Kastanievej 4 a-d             | 50     | 5                | 0                | B                     | 1.336                  | 22                            | 11.300      | -1.113   | 509       | 391        | 25                      | -189    |
| 1b                | 247     | Lyngby torv 16                | 3      | 4                | 0                | E                     | 358                    | 131                           | 3.600       | -393     | 116       | 28         | 70                      | -180    |
| 1b                | 277     | Toftebæksvej 3 a-b            | 9      | 4                | 0                | UB                    | 480                    | 57                            | 7.800       | -510     | 270       | 72         | 27                      | -142    |
| 1b                | 170     | Taarbækdalsvej 2 mv.          | 1      | -                | 0                | E                     | 309                    | 196                           | 4.900       | -196     | 118       | 9          | 18                      | -52     |
| 1b                | 262     | Rustenborgvej 15              | 2      | 4                | 0                | K                     | 210                    | 89                            | 5.400       | -178     | 111       | 16         | 13                      | -39     |
| 1b                | 264     | Rustenborgvej 17              | 2      | 4                | 0                | B                     | 147                    | 72                            | 3.600       | -144     | 50        | 18         | 43                      | -34     |
| 1b                | 330     | Hvidegårdsparken 69           | 0      | 0                | 0                | A                     | 0                      | 0                             | -           | -23      | 7         | 0          | 0                       | -16     |
| 1b                | 574     | Lundtoftevej 233              | 0      | 0                | 0                | A                     | 0                      | 0                             | -           | -27      | 13        | 0          | 0                       | -13     |
| 1b                | 213     | Gasværksvej 10                | 1      | 3                | 0                | E                     | 191                    | 47                            | 3.150       | -47      | 43        | 9          | 20                      | 25      |
| 1b                | 226     | Jægersborgvej 8               | 1      | 4                | 0                | B                     | 84                     | 79                            | 2.100       | -79      | 30        | 13         | 81                      | 44      |
| 1b                |         | Hyldehavevej 1                | 0      | 0                | 0                | A                     | 0                      | 0                             | -           | 0        | 47        | 0          | 0                       | 47      |
| 1b                |         | Lundtoftevej 43               | 0      | 0                | 0                | A                     | 0                      | 0                             | -           | 0        | 48        | 0          | 0                       | 48      |
| 1b                | 273     | Sorgenfrivej 21               | 1      | 4                | 0                | FB                    | 172                    | 145                           | 2.450       | -145     | 156       | 10         | 31                      | 51      |
| 1b                | 279     | Toftebæksvej 8                | 4      | 5                | 0                | E                     | 1.138                  | 39                            | 8.200       | -158     | 222       | 31         | Ej udarb.               | 96      |
| 1b                | 356     | Lundtoftevej 222              | 3      | 4                | 0                | K                     | 305                    | 0                             | 5.150       | 0        | 86        | 23         | Ej udarb.               | 110     |
| 2a                | 519     | Maglebjergvej 12-14           | 0      | 0                | 0                | E/A                   | 0                      | 0                             | 0           | -516     | 58        | 0          | 0                       | -457    |
| 2a                | 324     | Furesøvej 161 - Kaningården   | 3      | 3                | 0                | B                     | 552                    | 275                           | 34.318      | -824     | 684       | 27         | 67                      | -46     |
| 2a                | 576     | Asylgade 15                   | 0      | 0                | 0                | A                     | 0                      | 0                             | -           | -4       | 1         | 0          | 0                       | -3      |
| 2a                | 219     | Lyngbyfortet mv.              | 0      | F                | 0                | Ø                     | ?                      | 0                             | Ej vurderet | -3       | 12        | 0          | 5                       | 14      |
| 2a                | 384     | Fortunfortvej 16 mv.          | 0      | F                | 0                | Ø                     | ?                      | 0                             | Ej vurderet | 0        | 69        | 0          | 5                       | 74      |
| 2a                | 238     | Lyngby Mølle                  | 1      | 3                | 0                | Ø                     | 495                    | 77                            | 10.100      | -77      | 145       | 9          | 12                      | 88      |
| 2a                |         | Om Kæret 8                    | 0      | 0                | 0                | E/A                   | 0                      | 0                             | 0           | -25      | 135       | 0          | 0                       | 111     |



## Faktaark om ejendomme - Anbefalet kategorisering

1) Kategori - (1) Fastholdes ud fra et strategisk perspektiv (2) Svært salgbare ejendomme, (3) Salgbare ejendomme, herunder:

(1a) strategisk kapacitet, (1b) den kommunale planlægningsvirksomhed, (2a) svært salgbare, (2b) bymiljø, (3a) salgslisten, (3b) salgsreserven

2) Bevaringsværdi - En lavere værdi angiver en højere bevaringsværdighed. F angiver en fredet ejendom.

3) Energimærkning - Går fra A til G, hvor A angiver den mere energieffektive ejendom.

4) Ejendoms type - Areal (A), Beboelse (B), Erhverv (E), FlygtningeBolig (FB) Kommunalt (K), UngdomsBolig (UB), Øvrige (Ø).

5) Indeareal - Opgjort som antal hele kvm<sup>2</sup>.

6) Indtægt pr. lejemål. Angivet som forventet gennemsnitlig årlig indtægt pr. lejemål.

7) Gennemsnitlig vedligehold. Er angivet som årligt gennemsnit af faktisk planlagt vedligehold i 2019-2028.

Angivet som forventede årlige indtægter/udgifter, opgjort i hele tusinde kr. i 2018 pris- og lønniveau. +/- angiver mer-/mindreforbrug.

| Kat. <sup>1</sup> | Ejd.nr. | Ejendomsnavn                    | Lj.mål | Bv. <sup>2</sup> | Em. <sup>3</sup> | Ejd.type <sup>4</sup> | Indeareal <sup>5</sup> | Indt. pr. Lj.mål <sup>6</sup> | Ejd.vurd. | Lj.indt. | Driftudg. | Serv./adm. | Gnm. vedl. <sup>7</sup> | Forbrug |
|-------------------|---------|---------------------------------|--------|------------------|------------------|-----------------------|------------------------|-------------------------------|-----------|----------|-----------|------------|-------------------------|---------|
| 3a                | 120     | Rævehøjparken                   | 96     | -                | 0                | UB                    | 6.066                  | 49                            | 115.000   | -4.709   | 2.944     | 748        | 19                      | -997    |
| 3a                | 409     | Lykkens Gave                    | 1      | 3                | 0                | FB                    | 875                    | 1.219                         | 31.500    | -1.219   | 459       | 8          | Ej udarb.               | -752    |
| 3a                | 110     | Eremitageparken                 | 44     | 4                | 0                | B                     | 4.982                  | 81                            | 16.720    | -3.582   | 2.543     | 342        | Ejerfor.                | -697    |
| 3a                | 271     | Sorgenfrigårdsvej 37            | 28     | 5                | 0                | B                     | 1.056                  | 42                            | 16.000    | -1.175   | 427       | 220        | 28                      | -500    |
| 3a                | 245     | Lyngby hovedgade 102 a-e        | 32     | 4                | 0                | B                     | 2.256                  | 54                            | 16.000    | -1.728   | 908       | 254        | 80                      | -487    |
| 3a                | 285     | Åstræde 1 mv.                   | 17     | 3                | 0                | B                     | 913                    | 56                            | 10.700    | -948     | 378       | 141        | 148                     | -281    |
| 3a                | 320     | Danmarksvej 39                  | 12     | 4                | 0                | B                     | 516                    | 46                            | 5.950     | -547     | 229       | 94         | 17                      | -206    |
| 3a                | 180     | Taarbæk strandvej 90            | 5      | 4                | 0                | B/E                   | 390                    | 82                            | 6.500     | -408     | 161       | 42         | 58                      | -146    |
| 3a                | 368     | Ravnholmvej 7-9                 | 8      | 4                | 0                | B                     | 246                    | 42                            | 3.550     | -340     | 159       | 65         | 45                      | -71     |
| 3a                | 370     | Nybrovej 457-461                | 2      | 0                | 0                | E/B                   | 94                     | 33                            | 6.400     | -66      | 8         | 16         | Ej udarb.               | -43     |
| 3a                | 386     | Virumvej 121                    | 1      | 4                | 0                | FB                    | 185                    | 173                           | 2.750     | -173     | 100       | 10         | 36                      | -27     |
| 3a                | 111     | Eremitageparken 359A            | 1      | -                | 0                | FB                    | 71                     | 55                            | 780       | -55      | 5         | 9          | 18                      | -24     |
| 3a                | 218     | Gammel lundtoftevej 6           | 2      | 3                | 0                | B                     | 86                     | 49                            | 2.300     | -98      | 40        | 17         | 25                      | -16     |
| 3a                | 369     | Ravnholmvej 25                  | 2      | 4                | 0                | E                     | 156                    | 49                            | 0         | -98      | 64        | 16         | 9                       | -8      |
| 3a                |         | Lundtoftevej 214-216            | 0      | 0                | 0                | E/A                   | 0                      | 0                             | 0         | -9       | 11        | 0          | 0                       | 2       |
| 3a                | 306     | Asylgade 9 a-c                  | 14     | 5                | 0                | B                     | 939                    | 57                            | 5.950     | -804     | 497       | 121        | 194                     | 8       |
| 3a                | 237     | Kongevejen 79-81, 83-85         | 0      | -                | 0                | A                     | 0                      | 0                             | 15.950    | -65      | 78        | 0          | Ej udarb.               | 13      |
| 3a                | 346     | Lottenborgvej 16                | 1      | 4                | 0                | B                     | 86                     | 77                            | 2.300     | -77      | 34        | 11         | 57                      | 26      |
| 3a                | ?       | Lundtoftevej 199                | 0      | -                | 0                | A                     | 0                      | 0                             | 2.600     | 0        | 40        | 0          | 0                       | 40      |
| 3a                | 352     | Lundtoftevej 212                | 3      | 6                | 0                | E/FB                  | 262                    | 9                             | 3.100     | -26      | 32        | 24         | 18                      | 48      |
| 3a                |         | Ved Smedebakken 7-11            | 0      | 0                | 0                | E/A                   | 0                      | 0                             | 0         | -9       | 74        | 0          | 0                       | 65      |
| 3a                |         | Lundtoftevej 228                | 0      | 4                | 0                | A                     | 0                      | 0                             | 12.191    | 0        | 162       | 0          | 0                       | 162     |
| 3a                | 348     | Lundtofte skolestræde 9 a-e     | 5      | -                | 0                | B                     | 242                    | 9                             | 3.100     | -47      | 102       | 51         | 200                     | 306     |
| 3a                | 353     | Lundtoftevej 218-220            | 2      | 3                | 0                | K                     | 700                    | 1                             | 8.450     | -1       | 309       | 16         | Ej udarb.               | 323     |
| 3a                | 374     | Schallsvej 12 a - 14            | 3      | 2                | 0                | B                     | 241                    | 23                            | 16.700    | -69      | 378       | 24         | 7                       | 340     |
| 3a                | 384     | Trongårdsvej 12A - Dyrehavegård | 2      | 3                | 0                | E                     | 3.428                  | 585                           | 117.750   | -1.170   | 923       | 54         | 635                     | 441     |
| 3a                | 571     | Rådvad 1 - Vandrerhjemmet       | 1      | 0                | 0                | E                     | FI                     | 378                           | 12.800    | -378     | 650       | 32         | 400                     | 704     |
| 3a                | 336     | Jægersborgvej 53                | 2      | 3/4              | 0                | E                     | 1.399                  | 113                           | 100.000   | -226     | 1.163     | 76         | 1.004                   | 2.016   |

## Faktaark om ejendomme - Anbefalet kategorisering

1) Kategori - (1) Fastholdes ud fra et strategisk perspektiv (2) Svært salgbare ejendomme, (3) Salgbare ejendomme, herunder:

(1a) strategisk kapacitet, (1b) den kommunale planlægningsvirksomhed, (2a) svært salgbare, (2b) bymiljø, (3a) salgslisten, (3b) salgsreserven

2) Bevaringsværdi - En lavere værdi angiver en højere bevaringsværdighed. F angiver en fredet ejendom.

3) Energimærkning - Går fra A til G, hvor A angiver den mere energieffektive ejendom.

4) Ejendoms type - Areal (A), Beboelse (B), Erhverv (E), FlygtningeBolig (FB) Kommunalt (K), UngdomsBolig (UB), Øvrige (Ø).

5) Indeareal - Opgjort som antal hele kvm<sup>2</sup>.

6) Indtægt pr. lejemål. Angivet som forventet gennemsnitlig årlig indtægt pr. lejemål.

7) Gennemsnitlig vedligehold. Er angivet som årligt gennemsnit af faktisk planlagt vedligehold i 2019-2028.

Angivet som forventede årlige indtægter/udgifter, opgjort i hele tusinde kr. i 2018 pris- og lønniveau. +/- angiver mer-/mindreforbrug.

| Kat. <sup>1</sup> | Ejd.nr. | Ejendomsnavn           | Lj.mål | Bv. <sup>2</sup> | Em. <sup>3</sup> | Ejd.type <sup>4</sup> | Indeareal <sup>5</sup> | Indt. pr. Lj.mål <sup>6</sup> | Ejd.vurd. | Lj.indt. | Driftudg. | Serv./adm. | Gnm. vedl. <sup>7</sup> | Forbrug |
|-------------------|---------|------------------------|--------|------------------|------------------|-----------------------|------------------------|-------------------------------|-----------|----------|-----------|------------|-------------------------|---------|
| 3b                | 248     | Melagervej 1-27        | 57     | 4                | 0                | B                     | 2.198                  | 43                            | 14.600    | -2.464   | 713       | 446        | 47                      | -1.258  |
| 3b                | 266     | Rønne allé 2-10        | 30     | 6                | 0                | B                     | 1.954                  | 55                            | 30.000    | -1.644   | 197       | 235        | 28                      | -1.184  |
| 3b                | 312     | Carlshøjvej 7-17       | 36     | 4                | 0                | B                     | 1.908                  | 50                            | 11.400    | -1.783   | 537       | 282        | 34                      | -929    |
| 3b                | 209     | Emil Pipers vej 5-13   | 32     | 5                | 0                | B/E                   | 1.178                  | 36                            | 7.150     | -1.139   | 203       | 252        | 43                      | -642    |
| 3b                | 308     | Baunehøjvej 6-10       | 19     | 5                | 0                | B                     | 1.124                  | 54                            | 6.700     | -1.030   | 400       | 149        | 26                      | -456    |
| 3b                | 515     | Lyngby Hovedgade 70C   | 3      | -                | 0                | E                     | 432                    | 183                           | 10.700    | -550     | 42        | 25         | 35                      | -448    |
| 3b                | 234     | Lyngby Hovedgade 1 C-L | 7      | 0                | 0                | B                     | 570                    | 83                            | 0         | -579     | 226       | 54         | 0                       | -299    |
| 3b                | 341     | Kulsviervej 115-117    | 6      | 4                | 0                | B                     | 468                    | 90                            | 7.100     | -538     | 180       | 49         | 40                      | -268    |
| 3b                | 342     | Fuglsanggårds Allé 2-8 | 16     | 5                | 0                | B                     | 684                    | 47                            | 6.500     | -751     | 270       | 130        | 84                      | -268    |

# Katalog over Lyngby-Taarbæk Kommunes udlejningsområde





## Indholdsfortegnelse

|                                           |    |
|-------------------------------------------|----|
| Oversigt over beboelsesejendomme .....    | 1  |
| Oversigt over erhvervsejendomme.....      | 8  |
| Oversigt over almene ejendomme.....       | 10 |
| Oversigt over andre faste ejendomme ..... | 11 |
| Oversigt over jordforsyning.....          | 13 |



| Kat. | Billede af ejendommen                                                               | Ejendomsnr. | Ejendom                   | Areal/boligareal | Antal boliger | Beskrivelse                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | kat. |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------|------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
|      |                                                                                     |             | <b>Beboelsesejendomme</b> |                  |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |      |
| 3a   |    | 306         | Asylgade 9 a-c            | 939              | 12            | Beboelsesejendom i Bondebyen opført i 1971. Indeholder 2 to-rums boliger, 4 tre-rums boliger og 6 fire-rums boliger. Til ejendommen hører et stor garagebygning, der anvendes af Ejendomskontoret til snerydningsmateriel m.v. Ejendommen er i en rimelig vedligeholdelsesmæssig stand. Et skur på ejendommens areal er opdelt i to lejemål og er udlejet til 2 beboere i Bondebyen.                                                                                           |      |
| 3b   |    | 308         | Baunehøjvej 6-10          | 1.124            | 18            | Beboelsesejendom i Lyngby opført i 1943. Indeholder 6 to-rums boliger og 12 tre-rums boliger. HI3G Danmark har opsat en mobilantenne på ejendommens tag. Lejeindtægten fra mobilantennen fragår i.h.t. lejelovgivningen i ejendommens omkostningsbestemte leje. Ejendommen er i en god vedligeholdelsesmæssig stand.                                                                                                                                                           |      |
| 1a   |   | 205         | Biskop Monrads vej 15     | 150              | 1             | 1-familiesejeendom i Åmosen med indkørsel fra Biskop Monradsvej, opført i 1945. Er udlejet tidsbegrænset indtil 1. august 2025. Ejendommen er i en rimelig vedligeholdelsesmæssig stand, men taget og træværk bør udskiftes i løbet af de kommende år. Der er indgået forlig om forlængelse af tidsbegrænset aftale til 2025. Der skal ske drøftelse af den fremtidige anvendelse af ejendommen, som skønnes begrænset grundet udmatrikuleringsforhold samt myndighedsforhold. |      |
| 3b   |  | 312         | Carlshøjvej 7-17          | 1.908            | 36            | Beboelsesejeendom i Lyngby opført i 1942. Indeholder 36 to-rums boliger. Ejendommen er i en rimelig vedligeholdelsesmæssig stand.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |
| 1a   |  | 206         | Christian x's alle 109    | 136              | 1             | 1-familiesejeendom i Lyngby opført i 1935. Købt af kommunen pr. 1. september 2010. Ejendommen er i en god vedligeholdelsesstand.<br><b>Flygtninge bolig</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |      |
| 1a   |  | 207         | Christian x's alle 111    | 190              | 2             | 2-familiesejeendom i Lyngby opført i 1933. Indeholder 2 tre-rums boliger. Ejendommen er i en rimelig vedligeholdelsesstand.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |      |



| Kat. | Billede af ejendommen                                                               | Ejendomsnr. | Ejendom                       | Areaal/boligareal | Antal boliger | Beskrivelse                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | kat. |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------|-------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 3a   |    | 320         | Danmarksvej 39                | 516               | 10            | Beboelsesejendom i Lundtofte opført i 1947. Indeholder 6 et-rums boliger og 6 to-rums boliger. Ejendommen er i en rimelig vedligeholdelsesstand. Ejendommen er primært udlejet til borgere med særlige sociale problemer.                                                                                                                                                              |      |
| 3b   |    | 209         | Emil Pipers vej 5-13          | 1.120             | 20            | Beboelsesejendom i Lyngby opført i 1935. Indeholder 20 to-rums boliger og 1 erhvervslejemål i kælderen. 1 Bolig udlejes til Mødrehjælpen. Ejendommen er i en god vedligeholdelsesstand. Der hører 10 små havestykker til ejendommen, som udlejes til beboerne. 1 garage på ejendommen anvendes af Ejendomskontorets matriel.                                                           |      |
| 3a   |   | 110         | Lejligheder i Eremitageparken | 4.982             | 44            | Eremitageparken er opført i 1972 af Lyngby-Taarbæk kommune, der sidenhen har frasolgt hovedparten af ejendommen. Kommunen ejer fortsat 44 ejerlejligheder i Eremitageparken. Der er i 2018 truffet beslutning om at frasælge 56 af disse ejerlejligheder, hvoraf 40 er solgt. Af de resterende ejerlejligheder er 12 handicapvenlige to-rums boliger.                                  |      |
| 2a   | Areal, derfor intet billede                                                         |             | Furesøvej 159                 | 5.692             | 0             | Frugthaven til Kaningården. En del af arealet udlejes til en biavler. Indgår budgetmæssigt som en del af Furesøvej 161.                                                                                                                                                                                                                                                                |      |
| 2a   |  | 324         | Furesøvej 161 "Kaningården"   | 552               | 1             | Beboelsesejendom opført i 1783. Indeholder 1 meget stort lejemål med 12 rum, der er udlejet til et kollektiv. Ejendommen er i en god udvendig vedligeholdelsesstand og er renoveret udvendigt i 2002. Taget og vinduer står overfor en udskiftning. foreløbig undersøgelse af muligt salg af ejendommen viser, at ejendommen alene kan sælges som almen. Hvilket gør den svær slagbar. |      |
| 3    |  | 324         | Furesøvej 163-165             | 293               | 2             | Lille beboelsesejendom i Virum kaldet "Gartnerboligen", opført i 1900. I "Gartnerboligen" er der 2 store boliger og 1 erhvervslejemål. Erhvervslejemålet anvendes til garage for kommunens veteranbrandbil. Ejendommen er i en god udvendig vedligeholdelsesstand. Der er varslet huslejeforhøjelse i 2019, som lejer har gjort indsigelse i mod.                                      |      |
| 3a   |  | 218         | Gammel lundtoftevej 6         | 86                | 2             | Lille beboelsesejendom i Bondebyen der oprindeligt er opført i 1791. Blev omkring 1871 anvendt som skole "Thyssens skole", den senere Lyngby Private Skole. Indeholder to små to-rums boliger, som begge er udlejet. Ejendommen er i en udmærket vedligeholdelsesstand.                                                                                                                |      |



| Kat. | Billede af ejendommen                                                               | Ejdomsnr. | Ejendom                                        | Areaal/boligareal | Antal boliger | Beskrivelse                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | kat. |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------------------------------------------|-------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 1b   |    | 226       | Jægersborgvej 8                                | 84                | 1             | 1-familiesejeendom i Lyngby opført i 1927. Indeholder 1 fire-rums bolig. Ejendommen er i en god udvendig vedligeholdelsesstand. Ejendommen er udlejet.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |      |
| 1b   |    | 231       | Kastanievej 4 a-d                              | 1.336             | 26            | Beboelsesejeendom i Lyngby opført i 1939. Indeholder 10 et-rums boliger og 16 to-rumsboliger, 5 kælderlokaler til udlejning samt 19 nedlagte klubværelser på loftet. 1 kælderlokale er stillet til rådighed for ejendommens beboerforening. Ejendommen er i en rimelig udvendig vedligeholdelsesstand. Der er mulighed for at ombygge de nedlagte klubværelser til nye tidssvarende klubværelser eller familieboliger og har været i spil i forhold til midlertidig placering af flygninge, men var for omkostningstungt. |      |
| 3b   |   | 341       | Kulsviervej 115-117                            | 468               | 6             | Beboelsesejeendom i Ørholm opført i 1903 og byfornyset i 1997. Indeholder 6 tre-rums boliger. Der hører en lille have til hver bolig. Ejendommen er i en god udvendig vedligeholdelsesstand.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |
| 3b   |  | 342       | Fuglsanggårds Alle 2-8                         | 684               | 16            | Beboelsesejeendom i Virum opført i 1963 som pensionistboliger. Indeholder 8 et-rumsboliger og 8 to-rums boliger. Der hører en lille have til stuelejlighederne. Boligerne udlejes nu på almindelige lejevilkår. Ejendommen er i en god vedligeholdelsesstand.                                                                                                                                                                                                                                                             |      |
| 3a   |  | 346       | Lottenborgvej 16                               | 86                | 1             | 1-familiesejeendom i Lyngby ved en af indgangene til Sorgenfri Kirkegård, opført i 1902. Indeholder 1 3-rums bolig. Ejendommen er i en rimelig vedligeholdelsesstand. En del af Sorgenfri Kirkegård, herunder det offentlige toilet til kirkegården, er beliggende på ejendommens matrikel.                                                                                                                                                                                                                               |      |
| 3a   |  | 348       | Lundtofte skolestræde 9 a-e                    | 242               | 5             | Beboelsesejeendom opført i 1861 kaldet "Kibenichs hus". Indeholder 3 små tre-rums boliger og 2 små to-rums boliger, alle boligerne er utidssvarende med centralvarme og med fælles bad/toilet. Der er p.t. 4 ledige boliger i ejendomme, idet genudlejning har været undladt p.g.a. fugtproblemer. Der er derfor i 2010 udført et omfangsdræn. Afventer nu stillingtagen til den fremtidige anvendelse af ejendommen.                                                                                                     |      |
| 1b   |  | 351       | Lundtoftevej 51 a-b, 55 a-b, 57 a-b, og 59 a-b | 856               | 8             | Fire dobbelthuse ved indkørslen til Lyngby Stadion, opført i 1913 som funktionærboliger for Gardinfabrikken. Ejendommene er i en rimelig vedligeholdelsesstand. I 2018 og i 2019 er kælderskakte og udvendige trapper renoveret. 3 af husene er i de seneste år renoveret med nyt køkken og bad og der er nyere tag på alle huse. de resterende ejendomme vil ved fraflytning skulle renoveres. Der pågår pt. udredning af overgang til OMK-ejendom, idet ejendommen har været administreret som en småejendom.           |      |



| Kat. | Billede af ejendommen                                                               | Ejendomsnr. | Ejendom                  | Area/boligareal | Antal boliger | Beskrivelse                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | kat. |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------|-----------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 3a   |    | 245         | Lyngby hovedgade 102 a-e | 2.256           | 30            | Beboelsesejendom i Lyngby opført i 1918, indeholder 9 tre-rums boliger og 21 to-rums boliger samt 2 kælderrum som udlejes. Ejendommen er i en god vedligeholdelsesmæssig stand. Ejendommen har fået nyt tag og vinduer er udskiftet i 2017. En meget velfungerende ejendom.                                                                                                                                                                        |      |
| 3b   |    | 248         | Melagervej 1-27          | 2.198           | 56            | Beboelsesejendom i Fortunen opført i 1951 som pensionistboliger. Indeholder 42 små et-rums boliger og 14 små to-rums boliger. Ejendommen er i en rimelig vedligeholdelsesstand. Udlejes primært til enlige borgere med særlige sociale problemer. Der er pt. stop for udleje til flygtninge af hensyn til beboersammensætningen.                                                                                                                   |      |
| 3a   |   | 368         | Ravnholmvej 7-9          | 246             | 8             | Lille beboelsesejendom i Lundtofte, opført i 1881 med 8 små tidssvarende to-rums boliger med centralvarme og fælles bad og toilet. Udlejes primært til enlige borgere med særlige sociale problemer. Ejendommen har fået nyt tag, samt nye toiletter på gangene i 2018.                                                                                                                                                                            |      |
| 1b   |  | 262         | Rustenborgvej 15         | 210             | 2             | 2-families ejendom i Lyngby opført i 1900, indeholdende 2 tre-rumsboliger. Ejendommen er udvendigt renoveret i 2002 med støtte fra det daværende Bygningsforbedringsudvalg. 1. sal er udlejet. Stuelejlighed er tidssvarende og i meget dårlig stand. Der pågår istandsættelse med henblik på anvendelse til genhusning af Ejendomskontoret i forbindelse med Rådhusets renovering, hvorefter der tages stilling til den fremadrettede anvendelse. |      |
| 1b   |  | 264         | Rustenborgvej 17         | 147             | 2             | Lille 2-families ejendim i Lyngby opført i 1915. Indeholder 2 tre-rumsboliger. Ejendommen er i en rimelig vedligeholdelsesstand.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |      |
| 3a   |  | 120         | Rævehøjparken            | 5.520           | 90            | Beboelsesejendom i Hjortekær opført i 1980. Indeholder 81 ungdomsboliger, 9 handicapboliger, 5 udlejede kælderrum samt 1 daginstitution. Ejendommen indgår i ejerforeningen Rævehøjparken der har ansvaret for den udvendige vedligeholdelse. Ejendommen er i en god vedligeholdelsesstand.                                                                                                                                                        |      |
| 3b   |  | 266         | Rønne alle 2-10          | 1.954           | 30            | Beboelsesejendom i Lyngby opført i 1933 og byfornyset i 1995. Indeholder 30 tidssvarende to-rumsboliger. Ejendommen er i en god vedligeholdelsesstand.                                                                                                                                                                                                                                                                                             |      |



| Kat. | Billede af ejendommen                                                               | Ejendomsnr. | Ejendom                 | Area/boligareal | Antal boliger | Beskrivelse                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | kat. |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------|-----------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 3a   |    | 374         | Schallsvej 12 a - 14    | 241             | 3             | Lille beboelsesejendom i Bondebyen opført i 1794 og er kaldet "Dronningens Vaskeri. Idet ejendommen tidligere blev anvendt som vaskeri for Sorgenfri Slot. Kommunen købte i 1975 ejendommen af Staten. Indeholder 3 boliger på henholdsvis 3, 4 og 5 rum. Der hører et havestykke til hvert lejemål. Ejendommen blev udvendigt renoveret i 2001 med støtte fra det daværende Bygningsforbedringsudvalg, er i en rimelig udvendig vedligeholdelsesstand, men står overfor en nødvendig udskiftning af taget. Ejendommen står tom og er ikke genudlejet da der afventes stillingtagen til den fremtidige anvendelse/salg |      |
| 3a   |   | 374         | Schallsvej 16           | 74              | 1             | Lille fredet beboelsesejendom i Bondebyen kaldet "Schalls Musikhus" med status som sommerhus, opført i 1800 af koncertmester Claus Schall. Ejendommen får udskiftet stråtaget i 2011 og er i øvrigt i en god vedligeholdelsesstand, er ikke udlejet. Indgår regnskabsmæssigt sammen med Schallsvej 12a-14.                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |      |
| 1a   |  | 376         | Skolebakken 25          | 0               | 1             | Lille 1-families ejendom i Virum opført i 1939 med 1 fire-rums bolig. Udlejes p.t. som midlertidig placering af flygtninge. Er i en god udvendig vedligeholdelsesstand.<br><b>Flygtningebolig</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |      |
| 3a   |  | 271         | Sorgenfrigårdsvej 37-41 | 1.056           | 26            | Beboelsesejendom i Fortunen opført i 1950 som pensionistboliger, indeholder 18 små et-rums boliger og 8 små to-rumsboliger. 1 stort kælderrum er udlån til fritidsundervisning et 1 kælderrum udlejes til en håndværker. Ejendommen er udvendigt renoveret incl. udskiftning af taget i årene 2008-2010 og er således i en særdeles god udvendig vedligeholdelsesstand. Udlejes primært til enlige borgere med særlige sociale problemer.                                                                                                                                                                              |      |
| 1b   |  | 273         | Sorgenfrivej 21         | 172             | 1             | Lille 2.families ejendom i Lyngby, opført i 1914. Indeholder 2 tre-rums boliger samt et erhvervslejemål i kælderen. Anvendes p.t. som midlertidig indkvarteringssted for flygtninge, med i alt 6 værelser og fælles køkken og bad/toilet. Huslejebetalingen for enlige flygtninge udgør 1.965 kr. pr. måned og er lovreguleret jfr. en årlig bekendtgørelse om betaling for ophold i midlertidige indkvarteringssteder. Ejendommen er i en rimelig udvendig vedligeholdelsesstand.<br><b>Flygtningebolig</b>                                                                                                           |      |
| 3a   |  | 180         | Taarbæk strandvej 90    | 334             | 4             | Beboelsesejendom i Taarbæk opført i 1900. Indeholder 1 tre-rums bolig og 3 to-rums boliger samt 1 erhvervslejemål i en sidebygning (Købmanden i Taarbæk). Ejendommen er i rimelig vedligeholdelsesstand.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |      |



| Kat. | Billede af ejendommen                                                               | Ejendomsnr. | Ejendom                                              | Area/boligareal | Antal boliger | Beskrivelse                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | kat. |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------|------------------------------------------------------|-----------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 1b   |    | 277         | Toftebæksvej 3 a-b                                   | 480             | 9             | Beboelsesejendom i Lyngby opført i 1921 og ombygget i 1982. Indeholder 8 et-rumsboliger der udlejes som ungdomsboliger samt 1 tre-rumsbolig, der udlejes på normale lejevilkår. Ejendommen er i en rimelig udvendig vedligeholdelsesstand der er isat nyt vinduessystem i 2018.                                                                           |      |
| 3a   |    | 285         | Astræde 1, Gl. Lundtoftevej 8, Lyngby Kirkestræde 3. | 913             | 16            | Ejendommen er opført i 1883 og byfornyset i 1988. Astræde 1 blev anvendt som rådhus fra 1899 til det nuværende rådhuset blev taget i brug i 1941. I 1942 blev ejendommen ombygget til pensionistboliger. Udlejes nu på normale lejevilkår. Indeholder 4 et-rums boliger og 12 to-rums boliger. Ejendommen er i en rimelig udvendig vedligeholdelsesstand. |      |
| 3a   |   | 285         | Lyngby Kirkestæde 3A                                 | 39              | 1             | Ejendommen er opført i 1937 og ligger på samme matrikel som Astræde 1, Gl. Lundtoftevej 8, Lyngby Kirkestræde 3. Indeholder 1 et-rums bolig.                                                                                                                                                                                                              |      |
| 1a   |  | 275         | Buddingevej 39                                       |                 | 1             | Skal anvendes til flygtningeboliger pr. 1.8.19 - har indtil 1. oktober 2018 været anvendt til genhusning af beboere på bostedet Chr. X's Allé 97 hus G samt 97 B-F i forbindelse med udbedring af byggeskader i husene (badeværelser).                                                                                                                    |      |
| 1a   |  | 201         | Grønnevej 248                                        | 138             | 1             | Udlejet til CSI til midlertidig genhusning af 2 flygtningefamilier. <b>Flygtningeboliger.</b>                                                                                                                                                                                                                                                             |      |
| 1a   |  | 240         | Lyngby Kirkestræde 8 B-D                             | 448             | 1             | Gl. Vartov - udlejet til CSI. Anvendes til ungdomsboliger til unge med særlige sociale udfordringer.                                                                                                                                                                                                                                                      |      |
| 1a   |  | 272         | Slotsvænget 23 B                                     | 504             | 14            | Tidligere kvindehus. Nu omdannet til permanente flygtningeboliger.                                                                                                                                                                                                                                                                                        |      |
| 3a   |  | 386         | Virumvej 121                                         | 185             | 1             | Lejebolig - 4 lejemaal udlejet til midlertidig placering af flygtninge.                                                                                                                                                                                                                                                                                   |      |

| Kat. | Billede af ejendommen                                                              | Ejendomsnr. | Ejendom                         | Area/boligareal | Antal boliger | Beskrivelse                                                                                                                                                                 | kat. |
|------|------------------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------|-----------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 1a   |   | 230         | Nøjsomhedsvej 13                | 139             | 1             | Beboelsesejendom, som udlejes til CSI til midlertidig placering af flygtninge.                                                                                              |      |
| 3a   |   | 409         | Fuglevadsvej 49<br>Lykkens Gave |                 | 1             | <b>Flygtningebolig</b> - udlejet til CSI indtil 31.12.2020 - hvorefter ejendommen udbydes til salg.                                                                         |      |
| 3a   |  | 111         | Eremitageparken 359A            |                 | 1             | Huset er istandsat og udlejet som midlertidig placering af flygtningefamilie pr. 15. juni 2018<br>Lejeindtægt kendes ikke på nuværende tidspunkt.<br><b>Flygtningebolig</b> |      |



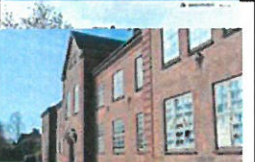
## Oversigt over Erhvervsejendomme

| Kat. | Billede af ejendommen                                                               | Ejendomsnr. | Ejendom                           | Areal/boligareal | Antal boliger | Beskrivelse                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | Kat. |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------|------------------|---------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
|      |                                                                                     |             | <b>Erhvervsejendomme</b>          |                  |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |      |
| 1b   |    | 213         | Gasværksvej 10                    |                  | 0             | Lille erhvervsejendom i Lyngby opført i 1924. Udlejet til Ældresagen. Ejendommen er i en rimelig vedligeholdelsesstand.                                                                                                                                                                                                 |      |
| 1a   |    | 227         | Jægersborgvej 19                  |                  | 0             | Erhvervsejendom i Lyngby opført i 1930. Indeholder to erhvervslejemål. 1 erhvervslejemål i stuen er stillet til rådighed for Dansk Røde Kors, Lyngby-Taarbæk afdeling. 1 erhvervslejemål på 1. sal (tidligere "Nettet") er overgået til CSI pr. 1. januar 2019. Aftalen med Dansk Røde Kors er opsagt pr. 1. juli 2019. |      |
| 3a   |    | 352         | Lundtoftevej 212                  |                  | 0             | Erhvervsejendom i Lundtofte opført i 1907. Ejendommens 1. sal anvendes til midlertidig genhusning af 2 flygtninge familier. Stueetagen anvendes til undervisning iht. folkeoplysningsloven. Ejendommen er i en rimelig vedligeholdelsesstand.                                                                           |      |
| 3b   |  | 234         | Lyngby hovedgade 1 C-L            | 121              | 1             | Bolig- og erhvervsejendom i Lyngby, opført i 1850. Indeholder 1 tre-rums bolig og 11 erhvervslejemål, der udlejes til 1 butik med kunsthåndværk og 10 værksteder for kunsthåndværkere m.fl. Ejendommen er i en rimelig vedligeholdelsesstand.                                                                           |      |
| 2a   |  | 238         | Lyngby hovedgade 24               |                  | 0             | Erhvervsejendom i Lyngby opført i 1903, tidligere Lyngby Søndre Vandmølle. I praksis kan kun stueetagen af ejendommen anvendes, idet de øvrige etager indeholder det oprindelige møllemaskineri. Ejendommen er i en god vedligeholdelsesstand. I 2011 renoveres parkeringspladsen til ejendommen.                       |      |
| 1b   |  | 247         | Lyngby torv 16                    |                  | 0             | Erhvervsejendom i Lyngby opført i 1917. Indeholder 3 erhvervslejemål. De to erhvervslejemål udlejes til CSI og anvendes til misbrugscenter og udløber i 2019. Det 3. erhvervslejemål er udlejet til malerfirma og er ikke tidsbegrænset.                                                                                |      |
| 1b   |  | 170         | Taarbækdalsvej 2/edelslundsvej 1. |                  | 0             | Erhvervsejendom i Taarbæk, genopført i 1989 efter brand. Indeholder 1 erhvervslejemål, som er udlejet til Taarbæk Auto. Ejendommen er i en rimelig vedligeholdelsesstand. Lejeaftale efter ELL 2000 + afståelsesret.                                                                                                    |      |
| 1a   |  | 523         | Taarbækdalsvej 15                 |                  | 1             | Bolig og erhverv. Boligdelen er ombygget og er pr. 1. august 2018 anvendt til midlertidig boligplacering af flygtninge. I erhvervsdelen afsøges forskellige muligheder, herunder etablering af lægehus.                                                                                                                 |      |

| Kat. | Billede af ejendommen                                                             | Ejendomsnr. | Ejendom               | Area/boligareal | Antal boliger | Beskrivelse                                                                                                                                                                                                                                               | Kat. |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------|-----------------|---------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 3b   |  | 515         | Lyngby Hovedgade 70 C | 432             | -             | Bygningen er tilbageskødet vedragsfrit til kommunen 1. juli 2017. Ejendommen indeholder erhverv - blomsterbutik i stueplan samt kælder samt 2 lejligheder på 1. sal. Kommunen har overtaget lejeaftalerne og indtægterne i forbindelse med overdragelsen. |      |
| 1a   |  | 521         | Skovbrynet 44         | 146             | 0             | Udlejet til skovbørnehave, kontrakt udløber 30. april 2021. Der skal tages stilling til ejendommens fremtidige anvendelse.                                                                                                                                |      |



| Kat.      | Billede af ejendommen                                                               | Ejendomsnr. | Ejendom                              | Areal/boligareal | Antal boliger | Beskrivelse                                                                                                                                                                                                                                                                | Kat. |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------|------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
|           |                                                                                     |             | <b>Beboelsesejendomme</b>            |                  |               |                                                                                                                                                                                                                                                                            |      |
|           |    | 603         | Caroline Amalie Vej 118-124          | 3.354,1          | 46            | Pensinistboligejendom i Brede opført i 1971. Ombygget i 2011-2013 til almene ældreboliger med etapevis indflytning i 2013-2015. Endelig driftsdato 1/2 2015. Indeholder 6 et-rums boliger, 31 to-rums boliger og 9 tre-rums boliger.                                       |      |
|           |    | 600         | Chr. X.' Alle 95A & C-E              | 2.840            | 40            | Lyngby Statsskole, opført i 1923. Ombygget i 2014-2016 med opførelse af yderligere 3 nye punkthus. Omdannet til almene omsorgsboliger. P.t. KMB beslutning om at 26 boliger i bygning 95A er midlertidigere plejehjemsboliger. Ibrugtagning 4/1 2017 - driftsdato 1/3 2017 |      |
|           |   | 601         | Chr. X.' Alle 95B & 97G              | 1.300            | 20            | Bosted. 2 "akutboliger" beliggende i bygning 95B. Nyopført ejendom i 2013 beliggende 97G med 18 boliger. Ibrugtagning i 2014. Byggeskadesag - udbedring af badeværelser i hus G. forventes afsluttet okt. 2018.                                                            |      |
|           |  | 604         | Chr. X.' Alle 97B & 97F              | 1.858            | 32            | Bosted. 32 boliger fordelt på 5 bygninger. Bygget i 2008 under Amtet. Administreret af KAB indtil 04.2015. Byggeskadesag afsluttet april 2018 - afventer endelig byggeregnskab og refusion fra Byggelandsfonden.                                                           |      |
|           |  | 602         | Slotsvænget 23 A                     | 2.080            | 32            | Bosted ombygget/opført i 2013 og ibrugtaget 1/9 2013.                                                                                                                                                                                                                      |      |
|           |  | 605         | Axel Løvdalsvej 3-7 / Fønsvej 2-8    | 980              | 14            | Opført i 1980. Omdannet til almene ældreboliger i 2004 med virkning fra 1/1 2005 uden ombygning.                                                                                                                                                                           |      |
| Solgården |                                                                                     | Ny          | Solgården II - Virumvej 125, 2. sal. |                  |               | Hjemtagelse af administrationen fra Datea i 2019 - af 12 almene demensboliger, som ikke blev effektueret ved hjemtagelse af administrationen af de øvrige kommunale almene ejendomme.                                                                                      |      |

| Kat. | Billede af ejendommen                                                               | Ejendomsnr. | Ejendom                                 | Areal/boligareal | Antal boliger | Beskrivelse                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Kat. |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------------|------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 2a   |    | 384         | Fortunfortvej<br>16/Dyrehavegårdsvej 54 | -                | -             | Fortunfortet, opført i 1891-1892 som en del af Københavns nyere Befæstning. Fortet er fortidmindefredet. Fortet er en særdeles dårlig vedligeholdelsesmæssig stand.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |      |
| 2a   |    | 219         | "Lyngbyfortet, Glaciset 2 og 44"        | -                | -             | Lyngbyfortet, opført i 1886-1892 som en del af Københavns nyere Befæstning. Fortet er fortidmindefredet. Fortet er en særdeles dårlig vedligeholdelsesmæssig stand. Gangbro til fortet er af hensyn til sikkerheden lukket 1. april 2019.                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |      |
| 3a   |    | 336         | Jægersborgvej 53                        | 0                | 0             | Stenrødgård, opført i 1862/1900/1913. Indeholder 1 erhvervslejemål, som er bortforpagtet til Lyngby-Taarbæk Ridecenter. Ejendommen er i en meget dårlig vedligeholdelsesmæssig stand. Jf. 10-årig vedligeholdelsesplan skal der investeres ca. 10 mio. kr. til vedligehold/istandsættelse over de næste 10-år. Lejemålet er ikke tidsbegrænset. Der skal tages stilling til ejendommens fremtidige anvendelse/salg/nedrivning. Der skal påregnes mindre udgifter til bygningsændringer i forbindelse med den nye hestelov der træder i kraft i 2020. |      |
| 1b   |  | 356         | Lundtoftevej 222                        | 0                | 0             | Bjælkagergård, genopført i 1941/1942 efter brand. Anvendes p.t. af Ejendomskontoret til mandskabsfaciliteter, værksted og garager. Ejendommen er i en god udvendig vedligeholdelsesstand.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |      |
| 3a   |  | 353         | Lundtoftevej 218-220                    | 0                | 0             | Rævehøjgård, opført i 1870. Indeholder 2 erhvervslejemål. 1 erhvervslejemål anvendes af Ejendomskontoret til administrationslokaler m.v. samt til garageanlæg for materiel. Erhvervslejemål er udlejet til opstaldning af heste. Derudover udlejes to arealer til dueslag for brevduer.                                                                                                                                                                                                                                                              |      |
| 3a   |  | 369         | Ravnholmvej 25                          | 0                | 0             | Sognefogedgård, opført i 1875. Indeholder et erhvervslejemål som er udlejet til salg af økologisk hestefoder. Lejemålet er uopsigeligt indtil 30. november 2019, kan herefter opsiges med 6 mdr. varsel. Derudover udlejes arealer til anvendes til dueslag for brevduer, der deler toilet med erhvervslejer.                                                                                                                                                                                                                                        |      |
| 3a   |  | 237         | Kongevejen 79-81 & 83-85                |                  |               | Afventer beslutning om fremtidig anvendelse/salg.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |      |



| Kat. | Billede af ejendommen                                                               | Ejendomsnr. | Ejendom                                                              | Areal/boligareal | Antal boliger | Beskrivelse                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Kat. |
|------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------|----------------------------------------------------------------------|------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 3a   |    | 384         | Trongårdsvej 12A-12F<br><b>Forpagtningsaftale<br/>samt beboelser</b> |                  | 5             | Dyrehavegård er opført i 1924. Indeholder et erhvervslejemål som er bortforpagtet indtil 30. april. januar 2023. Ejendommen er i rimelig til dårlig vedligeholdelsesstand. Der er planlagt gennemgribende forbedrings-/vedligeholdelsesarbejder, som afventer beslutning om ejendommens fremtidige anvendelse. Der skal påregnes mindre udgifter til bygningsændringer i forbindelse med den nye hestelov der træder i kraft i 2020. |      |
| 1b   |    | 577         | Rustenborgvej 3                                                      | 83304<br>40126   |               | Aftalen med UU-nord ophører 1. august 2019. Der skal tages stilling til ejendommens fremtidige anvendelse.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |      |
| 1b   |   | 279         | Toftebæksvej 8                                                       |                  |               | Erhvervslejemål i Lyngby opført i 1937. Indeholder 4 erhvervslejemål, hvoraf kun 1 erhvervslejemål er udlejet til Fysioterapeuterne med de øvrige 3 erhvervslejemål anvendes til kommunale formål: Manglende årlig lejeindtægt for de 3 erhvervslejemål skønnet at udgøre 950.000 kr. årligt.                                                                                                                                        |      |
| 2a   |  | 568         | Sophienholm                                                          |                  |               | Sophienholm kultur/kunststillinger samt cafe, som er bortforpagtet. Ny forpagter pr. 1. januar 2018, hvor ny og tidssvarende erhvervslejekontrakt blev indgået. Der er afståelsesret.                                                                                                                                                                                                                                                |      |
| 3a   |                                                                                     | 571         | Rådvad 1 -<br>vandrehjemmet                                          |                  |               | Rådvad vandrehjem er bortforpagtet frem til den 31. marts 2020, hvorefter det udbydes til salg.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |      |
| 3a   |  | 370         | Nybrovej 457-461                                                     |                  |               | Blandede ejendomme. Udlejning, tjenestebolig, gartneri samt traktørsted.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |      |



## Oversigt over Jordforsyning

| Kat. | Billede af ejendommen       | Ejendomsnr. | Ejendom                             | Areal/boligareal | Antal boliger | Beskrivelse                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | Kat. |
|------|-----------------------------|-------------|-------------------------------------|------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
|      |                             |             | <b>Jordforsyning</b>                |                  |               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |      |
| 2a   | Areal, derfor intet billede | 576         | Asylgade 15                         | 0                | -             | Areal i Bondebyen, hvor en del af arealet er udlejet og en del anvendes til offentligt parkeringsareal                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |      |
| 1b   | Areal, derfor intet billede | 330         | Hvidegårdsparken 69                 | 0                | -             | Arealet ligger bag Hvidegården ved Klampenborgvej i Lyngby, hvor ca. 29.370 m <sup>2</sup> er udlejet til anvendelse som hestefolde til Hvidegården. Kontrakten kan opsiges med 1 års varsel. Ca. 14.000 m <sup>2</sup> er fredskov. Resten indgår i forpagtningen af Dyrehavegård. Mulighed for opsigelse af forpagtningen af arealet bør overvejes i forbindelse med udløb af forpagtning af Dyrehavegård i 2023. |      |
| 3a   | Areal, derfor intet billede |             | Lundtoftevej 228                    |                  |               | Arealet er udlagt til hestefolde. Afventer beslutning om fremtidig anvendelse/salg. Arealet har været i spil i forhold til etablering af afvandingsbassin i forbindelse med byggerierne omkring traceet samt etablering af Tec-gymnasiet og Trongårdby.                                                                                                                                                             |      |
| 3a   | Areal, derfor intet billede |             | Lundtoftevej 199                    |                  | 0             | Ejendommen er nedrevet i 2011 grundet dårlig stand.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |      |
| 1b   | Areal, derfor intet billede | 574         | Lundtoftevej 233                    | 0                | -             | Arealer ved Lundtoftegård i Lundtofte, der er udlejet til anvendelse som hestefolde. Ejendomskontoret fører tilsyn. Forpagtning er opsagt pr. 1. juli 2019 grundet LTF's etablering af afvandingsbassin. Afventer forpagters tilbagemelding på tilbud om fortsat forpagtning af et reduceret areal.                                                                                                                 |      |
| 1b   | Areal, derfor intet billede |             | Lundtoftevej 43                     | 0                | -             | Nedrevet ejendom ved Lyngby Stadion, hvor arealet henligger som grønt areal. Udearealerne vedligeholdes af Ejendomskontoret. Afventer stillingtagen til fremtidig anvendelse/salg.                                                                                                                                                                                                                                  |      |
| 2a   | Areal, derfor intet billede | 519         | Maglebjergvej 12-14                 | 0                | -             | Erhvervsareal i Lundtofte, der er opdelt i 15 lodder, hvoraf de 14 udlejes til mindre håndværkere og entreprenører og 1 lod anvendes til oplag af scene, tilskuerpladser m.v. tilhørende Ulvedalsfonden                                                                                                                                                                                                             |      |
| 1a   | Areal, derfor intet billede |             | Lyngbystræde 5/Sorgenfrigårdsvej 85 | 0                | -             | Restareal i Bondebyen mellem Sorgenfrigårdsvej og Lyngbystræde. 4 lodder udlejes til lokale håndværkere og entreprenører og 4 lejemål udlejes til private brevdueslag. Afventer beslutning om driftsplads, herunder udvidelse af Baunegårdens nuværende driftsplads.                                                                                                                                                |      |

## Oversigt over Jordforsyning

11-06-2019

| Kat. | Billede af ejendommen       | Ejendomsnr. | Ejendom                | Areal/boligareal | Antal boliger | Beskrivelse                                                                                                                    | Kat. |
|------|-----------------------------|-------------|------------------------|------------------|---------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 1b   | Areal, derfor intet billede | 331         | Hyldehavevej 1         | 0                | -             | Nedrevet ejendom ved Lyngby Stadion, hvor arealet henligger som grønt areal. Afventer beslutning om fremtidig anvendelse/salg. |      |
| 2a   |                             | 504         | Areal ved Dyrehavegård | 0                | 0             | Mindre areal ved Dyrehavegård, med gammelt vandtårn, som er bevaringsværdigt og ikke må nedrives.                              |      |
| 2a   |                             | 505         | Areal ved Fortunfortet | 0                | 0             | Mindre grønt areal ved stikvej til fortet.                                                                                     |      |
| 3a   | Areal, derfor intet billede |             | Lundtoftevej 214-216   |                  |               | Tidligere bolig, nedrevet.                                                                                                     |      |

# Budgetseminar 6. maj 2019

## Kommunens udlejningsportefølje



# Kommunens udlejningsportefølje

Der er i nyere tid ikke taget overordnet politisk stilling til størrelsen og karakteren af kommunens udlejningsportefølje, herunder principper for at opretholde lejemål henholdsvis afvikle disse. Med henblik på en mere aktiv stillingtagen hertil har forvaltningen opstillet nogle principper, der kan afgøre kommunens ejerskab af fast ejendom.



# Overordnede fakta om kommunale udlejningsejendomme

Kommunen besidder en ejendomsportefølje bestående af 880 lejemål

Anvisningsret til 1.881 almennyttige lejemål

En samlet anvisningsret på ca. 10 pct. af alle boliger i LTK.

# Økonomi

- Porteføljens samlede offentlige ejendomsvurdering udgør i alt 782 mio. kr.
- Netto driftsindtægt p.a. (2018-tal) i alt 7.3 mio. kr.
- Provenu ved salg tilgår kassebeholdningen
- Øvrige afledte omkostninger ved ejendomsadministration indgår ikke i ovennævnte beregninger.



# Kommunalt ejede udlejningsejendomme (880)

## Boligsammensætning:

- Boliglejemaal: 483
- Ungdomsboliger: 104
- Erhverv: 38
- Almene: 196 (Plejeboliger, ældreboliger og botilbud)
- Øvrige: 59

# Almene boliger i LTK

I Lyngby-Taarbæk Kommune er der i 2018 registreret 5.592 beboede almennyttige boliger.

LTK har anvisningsret til 25% af lejemålene i boligafdelingerne, undtaget Sorgenfrivang II (højhusene i Sorgenfri), hvor anvisningsretten er 15% - kommunen har 100% anvisningsret til ældreboliger i kommunen – i alt 1881 boliger.

Boligsammensætningen i boligafdelingerne som kommunen har anvisningsret til

- Familieboliger: 1.272
- Ungdomsboliger: 58
- Ældreboliger: 551

Svarende til 7 pct. af samtlige boliger i LTK.

# Gennemsnitligt lejeniveau på boliger i LTK

| Størrelse bolig | Kommunalt ejet | Almene<br>boligselskaber | Privatudlejning |
|-----------------|----------------|--------------------------|-----------------|
| 1-værelses      | Kr. 3.600      | Kr. 3.000                | Kr. 4.100       |
| 2-værelses      | Kr. 5.600      | Kr. 4.900                | Kr. 6.400       |
| 3-værelses      | Kr. 7.000      | Kr. 5.700                | Kr. 10.700      |

# Principper for håndtering af kommunens udlejningsportefølje

1. Fast ejendom opretholdes ejet af kommunen som led i strategisk perspektiv (opdelt i 3 underkategorier)
2. Svært salgbare ejendomme eller arealer (f.eks. fredet historiske bygninger a la Lyngby Mølle, forterne mm.).
3. Al fast ejendom, der ikke falder under ovennævnte kategorier afhændes principielt

## Underkategorier til kategori 1

Fast ejendom opretholdes ejet af kommunen som led i strategisk perspektiv for

- a) At have en kapacitet (reserve) til brug for driften af den kommunale virksomhed; herunder i.fm. ændrede rammevilkår (f.eks. håndtering af flygtninge eller nye opgaver på socialområdet, opkøb af ejendommen buddingevej 39 benyttet dels til genhusning ifm. med renovering af institution i området samt nu til brug ved håndtering af flygtninge, daginstitutionsområdet mv.)
- b) Den kommunale planlægningsvirksomhed – forudsætningsskabende for udvikling af infrastruktur; campus-tilgang o.l. (eksempelvis opkøb af ejendommene v/Jægersborgvej forud for anlæg af Firskovvejs forlængelse, eller opkøb af ejendomme grænsende ind til Biblioteket og Engelsborgskolen)
- c) Salgsreserve – Ejendomme som er egnet til salg, men som bibeholdes i porteføljen indtil andet beslattes.

## Eksempel på kategori 1a – Sorgenfriskolen





## Eksempel på kategori 1b – Gasværksvej/Toftebæksvej



# Kategorisering af porteføljen

- Som afsæt til drøftelse af principper for afhændelse af fast ejendom er udarbejdet oversigten "Fakta om ejendomme", som indeholder økonomiske nøgletal, samt et katalog over kommunens udlejningsområde, som en mere visuel oversigt over porteføljen, med en kort beskrivelse af de enkelte ejendomme.

[illegible]

- Der gælder for begge oversigter, at de er markeret alt efter, hvilke principper de skønnes at kunne henhøre under.

# Anbefalinger

- De skitserede principper anvendes
- Der tages beslutning om hvilke ejendomme der skal indgå i kategori 1
- Ved beslutning om salg udarbejder salgsorganisationen udbudsmateriale på baggrund af due diligence, herunder at alle optimeringsmuligheder afsøges (udstykning, mv.) samt ejendomsvurdering fra 2 mæglere, hvorefter ejendommen udbydes til salg
- Salgsprovenu indarbejdes i kommunens budget når ejendommene er klar til salg. Forretningen indarbejdes således ikke i det kommunale budget.

# Faktaark

- Anbefalet kategorisering
- Økonomisk perspektiv
- Socialt perspektiv



# Anbefalet kategorisering

Faktaark om ejendomme - Anbefalet kategorisering

| Kategori     | Antal lejemål | Indeareal kvm <sup>2</sup> | Ejendomsvurdering | Forventet forbrug |
|--------------|---------------|----------------------------|-------------------|-------------------|
| 1            | 318           | 18.816                     | 202.400           | -7.365            |
| 1a           | 27            | 2.714                      | 33.650            | -690              |
| 1b           | 85            | 5.586                      | 74.600            | -921              |
| 1c           | 206           | 10.516                     | 94.150            | -5.753            |
| 2            | 4             | 1.047                      | 44.418            | -220              |
| 3            | 284           | 25.189                     | 535.041           | 241               |
| <b>I alt</b> | <b>606</b>    | <b>45.052</b>              | <b>781.859</b>    | <b>-7.344</b>     |

Hele tusinde kr. 2018 pris- og lønniveau. +/- angiver mer-/mindreforbrug

Kategori - (1) Fastholdes ud fra et strategisk perspektiv (2) Svært salgbare ejendomme, (3) Salgbare ejendomme  
Herunder (1a) strategisk kapacitet, (1b) den kommunale planlægningsvirksomhed, (1c) strategisk salgsreserve.

# Økonomisk perspektiv

Faktaark om ejendomme - Økonomisk perspektiv

| Kategori     | Antal lejemål | Indeareal kvm <sup>2</sup> | Ejendomsvurdering | Forventet forbrug |
|--------------|---------------|----------------------------|-------------------|-------------------|
| 1            | 339           | 19.928                     | 228.330           | -7.836            |
| 1a           | 27            | 2.714                      | 33.650            | -690              |
| 1b           | 85            | 5.586                      | 74.600            | -921              |
| 1c           | 227           | 11.628                     | 120.080           | -6.224            |
| 2            | 4             | 1.047                      | 44.418            | -220              |
| 3            | 263           | 24.077                     | 509.111           | 712               |
| <b>I alt</b> | <b>606</b>    | <b>45.052</b>              | <b>781.859</b>    | <b>-7.344</b>     |

Hele tusinde kr. 2018 pris- og lønniveau. +/- angiver mer-/mindreforbrug

Kategori - (1) Fastholdes ud fra et strategisk perspektiv (2) Svært salgsbare ejendomme, (3) Salgbare ejendomme  
Herunder (1a) strategisk kapacitet, (1b) den kommunale planlægningsvirksomhed, (1c) strategisk salgsreserve.



# Socialt perspektiv

## Faktaark om ejendomme - Socialt perspektiv

| Kategori | Antal lejemål | Indeareal kvm <sup>2</sup> | Ejendomsvurdering | Forventet forbrug |
|----------|---------------|----------------------------|-------------------|-------------------|
| 1        | 310           | 16.854                     | 192.800           | -6.002            |
| 1a       | 27            | 2.714                      | 33.650            | -690              |
| 1b       | 85            | 5.586                      | 74.600            | -921              |
| 1c       | 198           | 8.554                      | 84.550            | -4.390            |
| 2        | 4             | 1.047                      | 44.418            | -220              |
| 3        | 292           | 27.151                     | 544.641           | -1.123            |
| I alt    | 606           | 45.052                     | 781.859           | -7.344            |

Hele tusinde kr. 2018 pris- og lønniveau. +/- angiver mer-/mindreforbrug

Kategori - (1) Fastholdes ud fra et strategisk perspektiv (2) Svært salgsbare ejendomme, (3) Salgbare ejendomme  
Herunder (1a) strategisk kapacitet, (1b) den kommunale planlægningsvirksomhed, (1c) strategisk salgsreserve.

## Drøftelse – i grupper (20 min.)

1. Hvad tænker I om de 3 overordnede principper for inddeling ?
  - giver den mening for håndtering af kommunens udlejningsportefølje?
  - hvordan giver underinddeling af kategori 1 mening (a-c) – kan vi arbejde videre med den ?
2. Hvad tænker I om den vægtning forvaltningen anbefaler ?
  - Forudsat at vi vil afhænde xx antal boliger – hvad synes I overordnet om forvaltningens anbefaling i forhold til vægtning af hhv. strategiske, økonomiske og sociale parametre for håndtering af ejendomsporteføljen?
3. Skal kommunen i det hele taget besidde udlejningsejendomme?

## Kort tilbagemelding fra grupper (5 min. hver)

# Grupper

## Gruppe 1

Sigurd Agersnap  
Martin Vendel Nielsen  
Mette Schmidt Olsen  
Mette Hoff

## Gruppe 3

Hanne Agersnap  
Sofia Osmani  
Bodil Kornbek  
John Tefke

## Gruppe 5

Gitte Kjær-Westermann  
Dorthe la Cour  
Magnus Von Dreier  
Ib Carlsen

## Gruppe 2

Richard Sandbæk  
Henriette Breum  
Charlotte Shafer  
Simon Pihl Sørensen

## Gruppe 4

Kasper Langballe  
Henrik Bang  
Karsten Lomholt  
Søren P. Rasmussen  
Karsten Andersen

# Den videre proces

## Politisk behandling juni 2018

## *Havnelegepladsen i Taarbæk*



*Illustration fra legepladsens delområde 3 'Ederfuglen'*

**Projektbeskrivelse**  
*Revision af 10. april 2019*



## Overordnede projektdata

### Kort præsentation af projektet

Formålet med projektet er at etablere en ny temalegeplads - **Havnelegepladsen i Taarbæk** - i skolegården på Taarbæk Skole.

Med udgangspunkt i skolegårdens helt særlige placering på havnen, ønsker vi at skabe et offentligt byrum, der gennem leg og bevægelse iscenesætter den særlige fortælling om den lille havneby ved kysten. Havnelegepladsen vil med en række unikke legeredskaber udfolde havnens, havets og kystens vigtigste elementer, og styrke rammerne for leg og læring om disse – ikke blot for skolens og byens børn, men også for gæster i Taarbæk Havn, i Dyrehaven og på de mange lokale strande.

Skolens ledelse og forældrebestyrelsen ønsker at eksperimentere med folkeskolens rolle i samfundet, og tror at en åbning af skolens legerum mod offentligheden kan være medvirkende hertil.

**Havnelegepladsen** vil være åben for alle, og skal ses som en del af hele kommunens og lokalområdets offentlige legepladser.

Legepladsen vil blive inddelt i tre legeområder, der alle i sin formgivning er inspireret af den tætte placering på havnen, og som målrettes hver sin aldersgruppe af børn: en havneby for de mindste, et hav-inspireret klatreområde for de lidt ældre, og en strand-inspireret gård målrettet de ældste børn og unge.

**Ansøger og projektejer:** Foreningen Taarbæk Byrum, CVR: 40382488, kontaktperson: formand Niels Vrang, Mail: niels@gubra.dk / Tel. 3152 2651

**Samarbejdspartnere:** Taarbæk Havn og legepladsudvalget på Taarbæk Skole

**Projektleder:** Nee Rentz-Petersen, Arkitekt MAA. Mail: nren@kadk.dk / Tel. 2872 0093

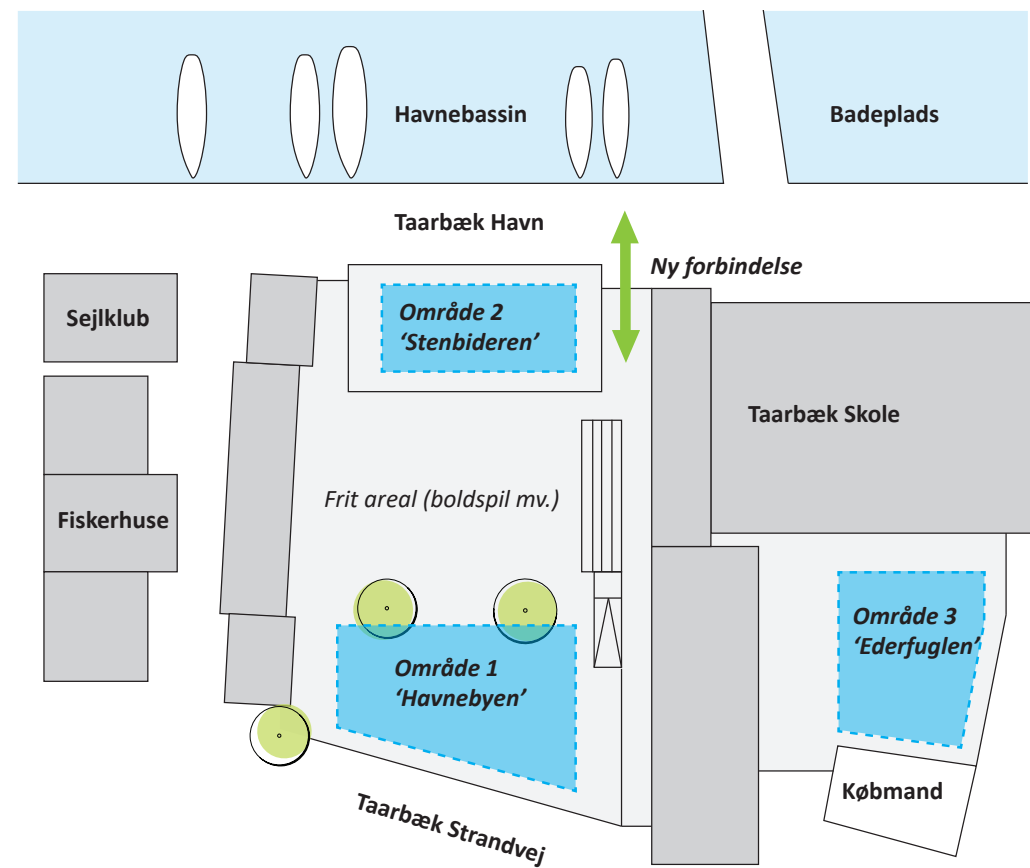
**Planlagt start på udførelse af projektet:** **15.06.2019**

**Planlagt indvielse af legepladsen:** **06.10.2019**



**Taarbæk Skole og Taarbæk Havn.** Taarbæk Skolegård ligger bogstaveligt talt *på* havnen, men stedets helt særlige potentiale som 'byens torv' udnyttes langt fra optimalt.





**Plandiagram, overordnet disponering af den nye skolegård** Skolegårdens inddeles i tre primære legeområder. Det frie område i midten af den store skolegård bevares til boldspil mv. Ny låge og trappe forbinder havn og legeplads til et sammenhængende byrum.

## Projektbeskrivelse

Taarbæk er et gammelt fiskerleje anlagt i 1600-tallet. Byen fremstår i dag med et utroligt velbevaret kulturmiljø, med mange små historiske fiskerhuse og bevaringsværdige bygninger. Byen voksede naturligt op omkring skolen og havnen, og det er derfor netop også hér, at man i dag tydeligst kan opleve det gamle fiskerleje.

Idéen om en havnelegeplads er blevet til gennem længere tids grundig dialog mellem skolens ledelse, bestyrelse og legepladsudvalg (lærere, pædagoger og børn).

Processen mandede ud i en lang liste med ønsker og drømme om hvad en ny legeplads skulle tilbyde, og alle disse ønsker er nu omsat til konkret form (se alle illustrationer bagest i ansøgningen).

Ligesom Tårnlegepladsen i København fortæller om byens vigtigste tårne, vil havnelegepladsen i Taarbæk udfolde havnens, havets og kystens vigtigste elementer. Havnelegepladsen inddeles i tre primære legeområder, der målrettes hver sit alderstrin og formgives med direkte referencer til skolegårdens placering på havnen:

**‘Havnebyen’ for de mindste** (1-7 årige) indeholder et udsigtstårn og et fyrtårn med både rutsjebane og klatremuligheder på facaderne, en fiskekutter med ror, legehuse udformet som hhv. fiskebutik, bagerbutik med sandkasse og sandkran samt et røgeri med indbygget rygeovn (aflåselig og isoleret, til brug i undervisningen i f.eks. havbiologi og madkundskab).

På facaderne af alle husene males havets fisk i naturlige farver og størrelser (med direkte reference til byens særkende med fugle malet på mange facader). Mellem havnebyens to tårne etableres en morsefunktion (til årets mørke stunder), og et par fastmonterede måger i 1:1 udført i træ vil pryde tårnenes toppe.

Omkring havnebyen etableres et større område af faldgummi i en hav-blå farve, og her opsættes to fjedregynger udført som redningskranse og en stor åluse der kan gynes i.

**Det hav-inspirerede klatreområde ‘Stenbideren’** (for især indskolingen og mellemtrinnets børn) er bygget op af pæle udformet som ålegræs med liner, net, fisk, kolbøttestænger og balancebomme imellem sig, en udkigspost med kikkert og en kæmpe ‘klatrefisk’ udformet som en af havets fisk i overstørrelse. Fisken vil være åben i den ene side, så man kan gå helt ind i den, se nogle af de primære organer på fisken, og kigge ud af fiskens øjne gennem særlig tykt glas.

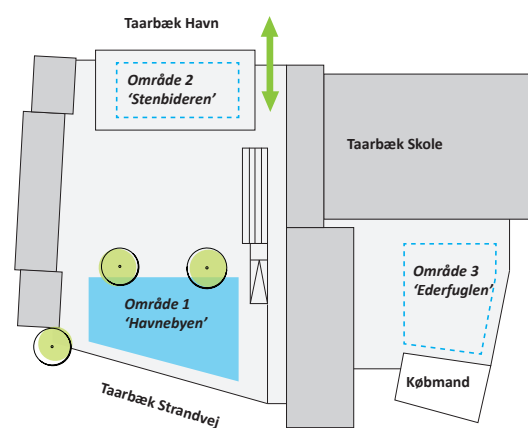
**‘Ederfuglen’ - gården til de større børn** (målrettet de 9-16 årige) har særlig fokus på boldspil og klatring. Områdets tema vil være stranden, og her etableres beach-football bane (‘Panna’-boldbane), minitrampoliner, hængekøje i ederfuglens ryg, klatrefaciliteter, bordfodbold og en basketkurv.

Havnelegepladsen vil således skabe et meget varieret tilbud for leg, læring, fysisk aktivitet og motorisk udfordring for alle alderstrin lige fra vuggestuebørn til børnehavebørn og folkeskolens forskellige aldersgrupper.

Den hyggelige havneby indbyder til fortælling og leg. Byen består af et fyrtårn, et lodstårn og nogle små fiskehuse. Fiskekutteren er lige kommet ind med friske fisk. Fyrtårnet fungerer som udsigtspost ud over havnen. Man kan klatre op af siden ved hjælp af klatreknopperne eller nettet. Rutschebanen er næsten 3 meter høj. Fra lodstårnet kan man holde øje med aktiviteterne i havnen gennem den store kikkert



Delområde 1 'Havnebyen'



**Projektets målgrupper**

I dag rummer legepladsen stort set ingen tilbud til hverken de helt små eller børn på skolens mellemtrin eller udskoling. Særligt sidstnævnte grupper kan her i den digitale tidsalder være svære at motivere til fysisk aktivitet, og det er derfor vigtigt at tilbyde udendørs faciliteter, der indbyder netop disse grupper af børn til leg og bevægelse. Der er derfor bevidst arbejdet med at udvælge og designe legeredskaberne til et bredt aldersspænd, så alle - lige fra vuggestue til udskoling - motiveres til leg og bevægelse.

Havnelegepladsen vil i dagtimerne på hverdage primært henvende sig til børn i lokalområdet: børn fra Taarbæk Skole samt vuggestuebørn og børnehalebørn fra byens børnehus og skovbørnehave.

Kommunens fælles havbiologifaciliteter er placeret netop på Taarbæk Skole, så i dagtimerne vil disse brugere således komme til at benytte legepladsen som både rekreativt element og som en del af læringsmiljøet: rygeovn, ’klatrefisk’ med synlige organer indvendigt, havets fisk malet på de nye legehuse osv. er designet med henblik på at indgå direkte i undervisningen.

Taarbæk Havn arbejder på at tiltrække flere overnatninger til havnen, bl.a. ved at fokusere på de rekreative tilbud i Taarbæk og omegn. Her vil den nye havnelegeplads uden tvivl opleves som en stor attraktion for især familier med børn (se vedlagte udtalelse fra Taarbæk Havn).

Udover de daglige besøg af ovenstående brugere, mener vi i høj grad også at havnelegepladsen vil - og skal - komme mange andre til gode:

Blot 200 meter fra Taarbæk Skole ligger en offentlig parkeringsplads og en af de røde låger til Dyrehaven. Dyrehaven er Danmarks mest velbesøgte naturområde (ca. 7.5 mio. besøgende om året). Særligt i weekenden er der mange besøgende i Dyrehaven, og der er potentielt set rigtigt mange af netop disse gæster, som vil kunne have glæde af at forlænge turen med et smut forbi havnelegepladsen i Taarbæk, der vil stå åben hele året som en gratis forlystelse for alle.

Også de mange lokale strandes gæster kan få stor glæde af havnelegepladsen (de offentlige strande Bellevue, Rosenhaven og Bombegrunden ligger alle inden for 500 meter fra legepladsen).

Målgrupperne for den nye legeplads kan således sammenfattes til disse brugere:

- Børn og unge i Taarbæk og hele lokalområdet (fra vuggestuer til folkeskolens udskolingstrin)
- Elever fra kommunens skoler der benytter kommunens fælles havbiologilokale på skolen
- Sommergæster i Taarbæk Havn
- Familier eller andre på udflugt i Dyrehaven (oplandet tæller hele Storkøbenhavn samt turister fra ind-og udland)
- Gæster fra områdets offentlige strande og badepladser

**Kommunikation og markedsføring**

Ved indvielse af legepladsen vil skolen og de involverede foreninger invitere en bred kreds af gæster og medier, samt alle der har ydet støtte til projektet. Der vil blive udsendt en pressemeddelelse, og det forventes derfor at nyheden om åbningen af den nye havnelegeplads vil blive dækket af både et par af de større danske aviser og nyhedssites, den lokale presse (lokalaviser som f.eks. Det Grønne Område, Villabyerne mv.), samt som nyhed på kommunens, skolens og de lokale foreningers hjemmesider og deres platforme på diverse sociale medier.

Alle bidragsydere og sponsorer der har doneret min. 25.000 kr. til projektet vil blive tilbudt en plads på en fast spon-sortavle i messing, der opsættes på Taarbæk Havn nær indgangen til havnelegepladsen (aftale herom er indgået med Taarbæk Havn).

I forhold til på den længere bane at gøre havnelegepladsen synlig for nye brugere, vil den komme på kortet over tema-legepladser på flere forskellige websites: Lyngby-Taarbæk Kommune, Visit Denmark og Visit Copenhagen, der i dag allerede har et kort over tema-legepladser. Desuden vil legepladsens blive kommunikeret af Taarbæk Havn på sejler-sites som [www.flid.dk](http://www.flid.dk) og [www.havneguide.dk](http://www.havneguide.dk). Det vil desuden være oplagt at lade Havnelegepladsen fremgå af kortet på Dyrehavens info-foldere (der ligger lige indenfor alle de røde låger). Byen Taarbæk er i dag med på kortet, men et lille legeplads-ikon og en kort tekst kunne i fremtiden være et godt sted at formidle legepladsen til Dyrehavens mange besøgende.

**Organisation**

Projektet ledes af Foreningen Taarbæk Byrum og der samarbejdes Taarbæk Havn.

**Projektejer** er Foreningen Taarbæk Byrum. Efter legepladsens indvielse, overdrages den til Lyngby-Taarbæk Kommune

**Administration:** Foreningen Taarbæk Byrum vil stå for at administrere bidrag fra fonde og private donationer, fakturering mv.

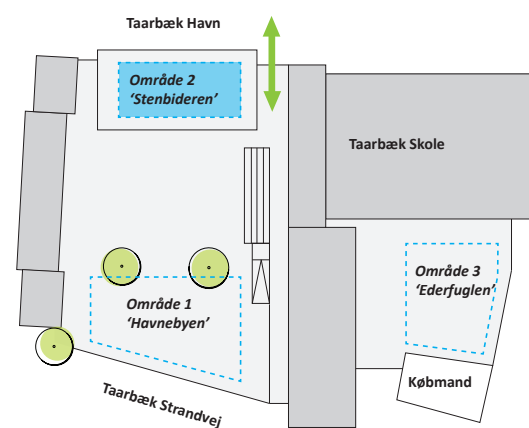
**Kommunikationsansvarlig** er Kathrine Heilesen, formand for skolebestyrelsen på Taarbæk Skole.

**Projektleder:** Nee Rentz-Petersen, Arkitekt MAA. Nee vil stå for den løbende fremdrift af projektet og daglig projektledelse i alle faser. Nee har tegnet vedlagte skitseforslag, og vil i samarbejde med legepladsfirmaet MONSTRUM ApS detailprojektere legepladsen. Herudover vil hun være byggeleder i anlægsfasen og sørge for en god og løbende kommunikation mellem alle involverede parter.



Med udsigt over Øresund ligger kvabsoen med maven fyldt med rogn. Fra det øverste fiskenet kan du ligge og slappe af med din bedste veninde imens I holder øje med skolegården.

Man kan klatre over alt uden på fisken og indeni er der malet indvolde på væggene i det store legerum.



**Delområde 2 'Stenbideren'**

Finansieringsplan

Projektets samlede anlægs- og projekteringsudgifter skal rejses gennem mange forskellige bidragsydere, der kan inddeles i tre hovedgrupper, hhv.: Kommunalt tilskud, Fonde og Sponsorater samt en lokal indsamling (aktiviteter beskrives på næste side).

- Lyngby-Taarbæk Kommune
- Fonde
- Lokal indsamling og sponsorater

*Lokale indsamling og sponsorater:*  
Det sidste beløb for at opnå fuld finansiering af projektet, rejses via lokale donationer fra foreninger, borgere og virksomheder i Taarbæk – for at skabe et lokalt ansvar og engagement i projektet.

Der er indtil videre planlagt følgende aktiviteter som del af den lokale indsamling:

**Morgenmadscaféer på skolen** gentagne fredage i løbet af foråret, hvor eleverne fra forskellige klasser sælger kaffe, juice, morgenbrød og frugt til børn og forældre på vej til skolen.  
*Forventet indtægt ved alle morgencaféer: 20.000 kr.*

**White Picnic** skolens traditionelle sommerfest i juni måned, alt overskud fra salg i boder doneres i år direkte til havnelegepladsen  
*Forventet indtægt ved White Picnic: 15.000 kr.*

**Børneaktiviteter** f.eks. salg af ‘Havnelegeplads-armbånd’, salg af toiletpapir - en norsk fundraising-tradition vi nu afprøver i Taarbæk! Alle skal bruge toiletpapir :-)  
*Forventet indtægt ved alle børneaktiviteter: 25.000 kr.*

**Bazar / Auktionsdag** (afholdes 5. maj 2019) Skolens børn deltager med forskellige aktiviteter i bazaren, og byens virksomheder (store som små) inviteres til at donere gavekort til auktionen: f.eks. restauranter, hotelovernatninger, smykker, portrætfotografering eller kunst. Jacob Riising vil være auktionarius ved denne event. *Forventet indtægt ved bazar / auktionsdagen og fællesspisning: 200.000 kr.*

**Koncert**  
Børnekoncert arrangeret af skolen. Efter koncerten vil byens kulturforening servere aftensmad, kaffe og kage. *Forventet indtægt ved koncert og fællesspisning: 25.000 kr.*

**Salg af plads på sponsortavle** på havnen hvor byens og lokalområdets virksomheder eller privatpersoner kan købe en plads på tavlen *Forventet indtægt min.: 300.000 kr.*

**Crowdfunding** Der oprettes en crowdfunding portal via f.eks. Better Now, hvor den lokale indsamling kan nå bredt ud til alle byens borgere via opslag i byens avis ‘Taarbæk Nyt’ samt link fra f.eks. Facebook og andre digitale platforme. Alle borgere med tilknytning til Taarbæk opfordres til at donere et mindre beløb via denne portal. *Forventet indtægt: 40.000 kr.*

**Taarbækløbet**  
‘Bedsteforældreløb’ arrangeret af skolen. Bedsteforældre betaler 50 kr. for hver km deres børnebørn løber. *Forventet indtægt ved Taarbækløbet: 15.000 kr.*

Tidsplan og milepæle i projektet

Fase 1. Forberedelse og finansiering

- Skitseforslag og indledende dialog med kommunen: 1 juni 2018 – 15. september 2018
- Detailprojektering af legepladsen: 15. september - 30 november 2018
- Finansiering af projektet: opstart 15. august 2018 – afsluttes 15 juni 2019
- Byggetilladelse 15. juni 2019 (milepæl 1)

Fase 2. Gennemførelse

- Produktion af nye legepladselementer: 15. juni 2019 – 1 september 2019 (produceres på værksted og transporteres derefter på lastbil til legepladsen)
- Nedrivning og klargøring: 1 august 2019 – 1 september 2019
- Montage af nye legepladselementer og udlægning af faldunderlag: 1. september 2019 – 1 oktober 2019
- Indvielse af Havnelegepladsen: 6 oktober 2019 (milepæl 2)

Fase 3. Opfølgning og afrapportering

- Fotografering af det nye anlæg: medio oktober 2019
- Formidling af billeder og kort mv. til presse samt sites der skal formidle legepladsens eksistens og placering: ultimo november 2019
- Brugertilfredshedsundersøgelse fra brugerne: oktober og november 2019
- Afrapportering og regnskabsaflæggelse til relevante bidragsydere: november 2019 (Milepæl 3)

Fremtidssikring af projektet, sikkerhed og lokal forankring

Legepladsens vedligehold vil efter anlæggelsen varetages af Lyngby-Taarbæk Kommune, Center for Arealer og Ejendomme. MONSTRUM yder 5 års garanti.  
Undervejs i den kommende detailprojektering, vil kommunens driftsafdeling derfor blive bedt om at indgå som sparringspartner i forhold til at vælge de rette tekniske løsninger, der passer til deres drifts- og vedligeholdelsesmateriel.

Alle legeredskaber leveres af legepladsfirmaet MONSTRUM. Legepladsen er afhængig af at kunne overholde alle de mange sikkerhedskrav der knytter sig til offentligt tilgængelige legepladser. Netop derfor der MONSTRUM ApS valgt som leverandør af legepladsens elementer, idet de har en solid og mangeårig erfaring med opførelse af legepladser (referencer er bl.a. Tårnlegepladsen i København, Lego House i Billund). MONSTRUM har desuden en legepladsinspektør tilknyttet, til at håndtere og kvalitetssikre alle sikkerhedskrav. Inden elementerne forlader Monstrum, har et anerkendt testinstitut certificeret at de lever op til DS/EN1176 (EU + DK fællesnorm for legepladser).

For at styrke det lokale ejerskab til projektet, skal en del af finansieringen til projektet rejses lokalt. Både af byens voksne borgere, men også af skolens børn, der vil bidrage med forskellige aktiviteter i forbindelse med den lokale indsamling. Vi mener på denne måde at styrke ejerskabet og påskønnelsen af den nye legeplads, der sikrer at både store og små vil passe rigtig godt og omhyggeligt på stedet i mange år frem.

Budget

Legeredskaber

Produktion, transport og montage af alle nye legepladselementer 2.480.000

Faldunderlag og kanter

Faldunderlag (EPDM) område ‘Ederfuglen’ 170 m2 á 1000 kr. inkl. bakker 170.000  
Faldunderlag (EPDM) område ‘Havnebyen’ 234 m2 á 1000 kr. inkl. bakker 216.900  
Rustfri stálkanter i overgang ml. faldgummi og asfalt (50 lbm. á 1000 kr) 50.000  
Faldfliser i område ‘Stenbideren’ 175 m2 á 600 kr. 105.000

Fundamenter og forberedende arbejder

Nedrivning samt bortkørsel af opslagstavle, hæk, vissent træ, skur, ubåd og sandkasse 45.000  
Fundamenter fyrtårn, lodstårn og ederfugl 38.000  
Fundamenter og udgravning til 2 trampoliner Ø110 21.500  
Demontering og genopsætning af cykelstativer 3.750  
Nyt skur under klatten (tømmer + malerarbejde) 45.000  
Nyt skur; ændring af rørføring til 2 stk. luftindtag (2 bøjninger påmonteres eksisterende kanal) 12.000  
Mur mod købmand afrenses og filttes med indfarvet puds 12.900  
Ekstra trappetrin mod havn (egetræ) 18.000  
Ny aflåselig låge mod havn 16.000  
Ny belægning ved cykelparkering (chaussésten og fortorvsfliser) 10.000

Øvrige arbejder

Etablering af ny sandkasse 15.000  
\*Restaurering og ændring af eksisterende legehuse og montage på mur 36.300  
\*Restaurering og maling af eksisterende klatrestativ på bakke 14.900  
\*Vægmalerier i legehuse (havets fisk med navne) 19.750  
\*Røgeovn inkl. elektrikerarbejde, murer og indsats 74.946  
\*Øvrige mindre legeredskaber (udendørs fodboldbord, sandkran, mobil basketkurv mv) 17.000  
Arkitekthonorar div. udbudsmateriale, byggetill. og byggeledelse i udførelsesfase 55.000  
Sponsortavle til opsætning på havn 10.000  
Ny opslagstavle på bagsiden af Klatten 2.000  
Byggetilladelse, gebyr fra LTK 10.000

I alt 3.498.946,00  
Moms 25 % af 3.498.946 874.736,50

TOTAL INKL. MOMS 4.373.682,50

30% af 4.373.683,50 1.312.104,75

Uforudsete udgifter

Overordnet må det bemærkes at budgettets største post, de unikke legeelementer er en totalleverance inkl. levering, fundamenter og montage på fast pris. Der tilløber altså ikke uforudsete udgifter til denne post. For dog alligevel at have en lille margin at operere med på de øvrige arbejder, er alle poster i ovenstående budget markeret med \* arbejder der udføres sidst i anlægsfasen og som i princippet godt enten kan udføres senere eller helt udgå. **Tilsammen udgør de en post på 203.620 kr. inkl. moms.** Det foreslås derfor at lade disse arbejder være ‘buffer’ i forhold til evt. uforudsete udgifter, og altså kun udføre dem såfremt der er økonomi til dem sidst i projektet.



Taarbæk Skole

Tilbud 181205\_01



5. December 2018



| Produkt                                                    | DKK.             |
|------------------------------------------------------------|------------------|
| Fyrtårn 5,5 m rutsch                                       | 255.000,00 kr.   |
| Fiskekutter                                                | 238.000,00 kr.   |
| Bådebro incl plankeværk                                    | 170.000,00 kr.   |
| By med to huse, 1 med rutsch                               | 190.000,00 kr.   |
| Isbutik                                                    | 95.000,00 kr.    |
| Lodstårn                                                   | 170.000,00 kr.   |
| Hængekøje                                                  | 22.890,00 kr.    |
| Måge 1 stk                                                 | 3.800,00 kr.     |
| Klatrefisk på bakke                                        | 485.000,00 kr.   |
| Klatrestruktur på bakke                                    | 125.000,00 kr.   |
| Ottekantet pannabane m to mål og basketnet                 | 79.000,00 kr.    |
| Fuglerede m to æg (klatrestruktur), kolbøttestænger og net | 175.000,00 kr.   |
| Ederfugl m hængekøje/net                                   | 415.000,00 kr.   |
| Trampoliner 2 stk                                          | 48.000,00 kr.    |
| Installation                                               | 136.500,00 kr.   |
| Transport og kran                                          | 34.000,00 kr.    |
| Afslag (efter aftale -162.190 kr)                          | (162.190,00 kr.) |
| I alt                                                      | 2.480.000,00 kr. |

STENBIDEREN

PLAN

Faldunderlaget udgør 175 m2 og består af sorte EPDM fliser tilsvarende de eksisterende

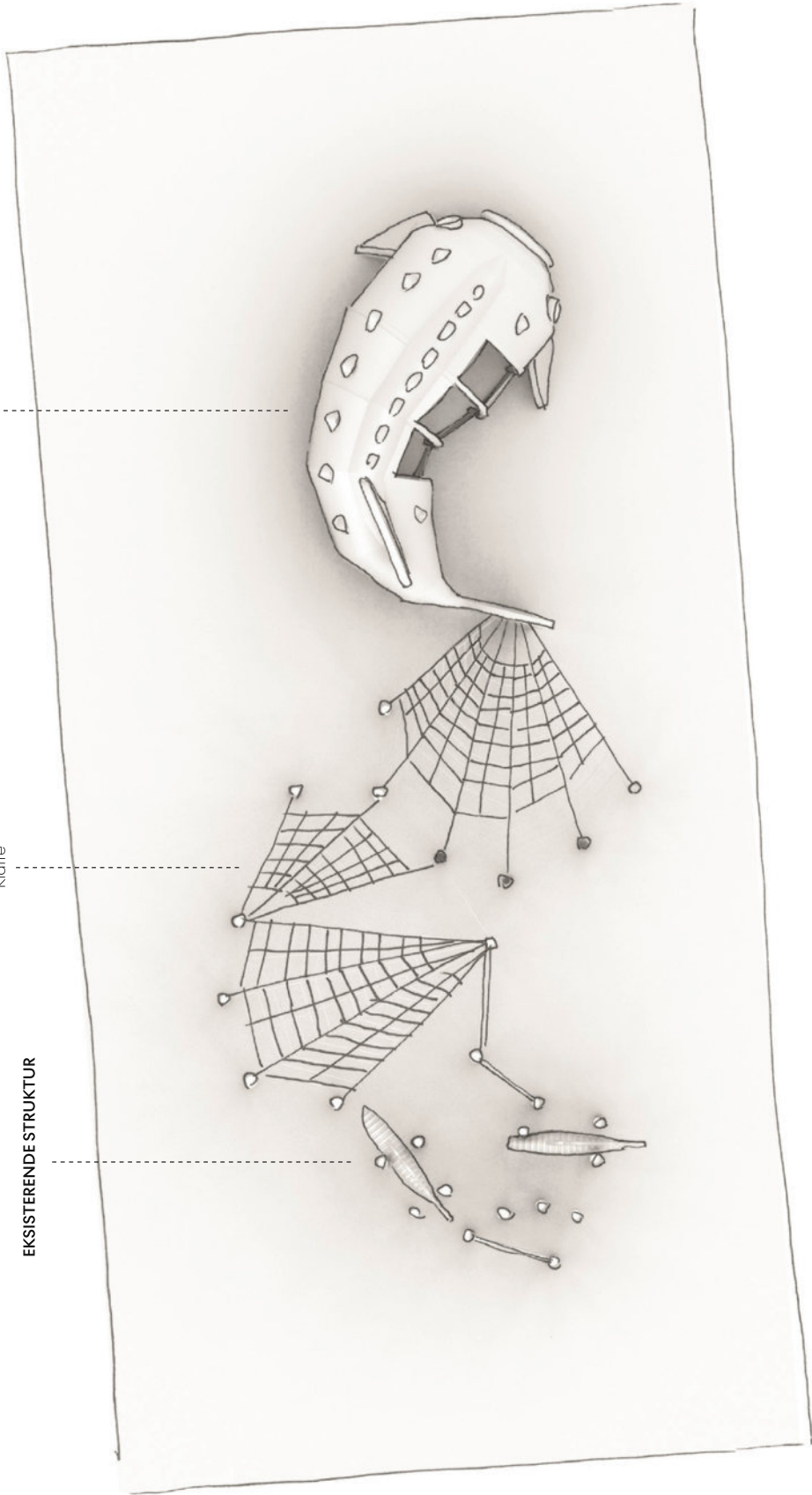
STENBIDER

Klatre  
Balance  
Udsigt  
Løring

KLATRENET

Afslapning/hæng ud spot  
Balance  
Klatre

EKSISTERENDE STRUKTUR



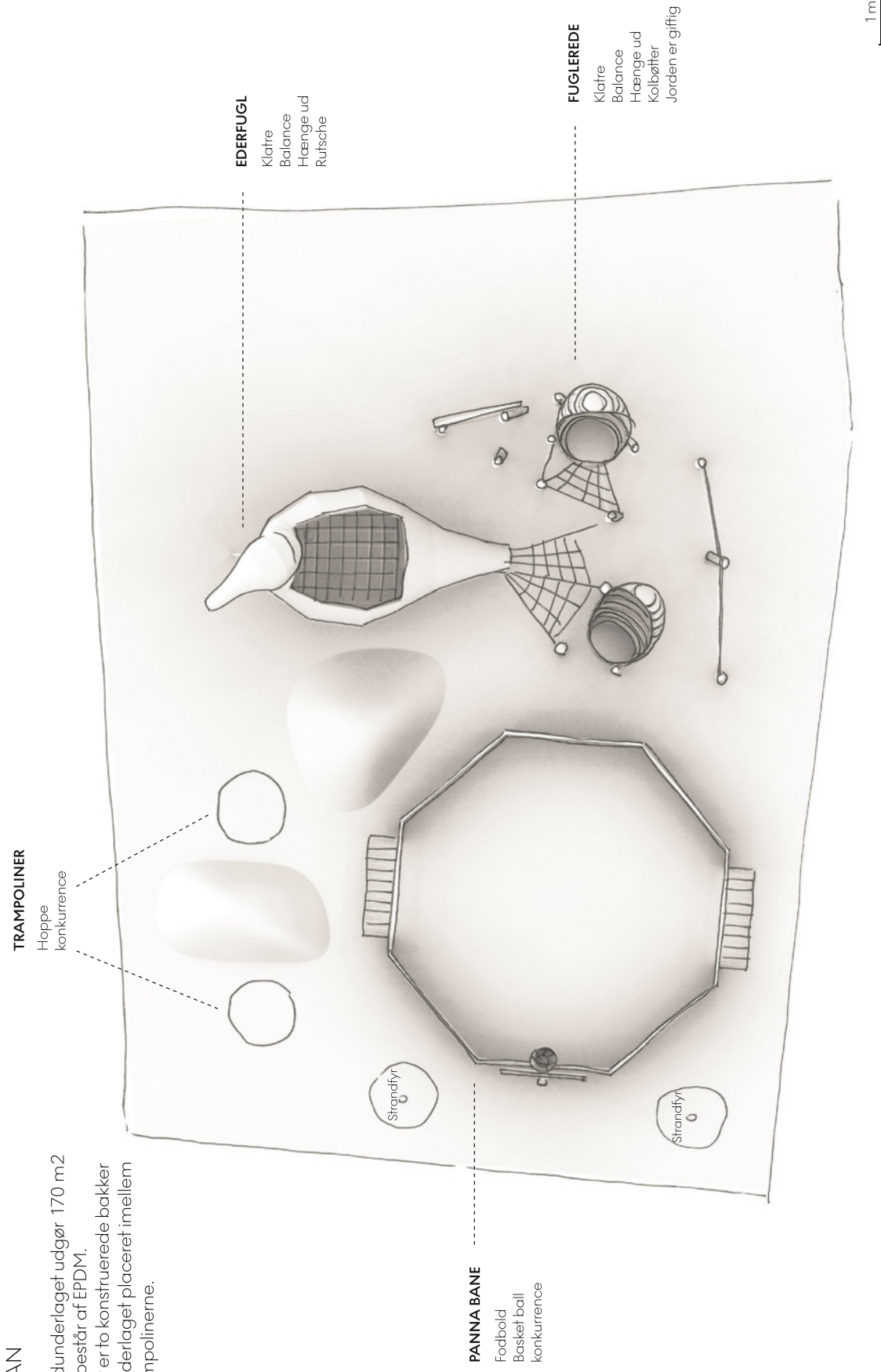
1m

MONSTRUM

## EDERFUGLEN

## PLAN

Faldunderlaget udgør 170 m<sup>2</sup> og består af EPDM. Der er to konstruerede bakker i underlaget placeret imellem trampolinerne.



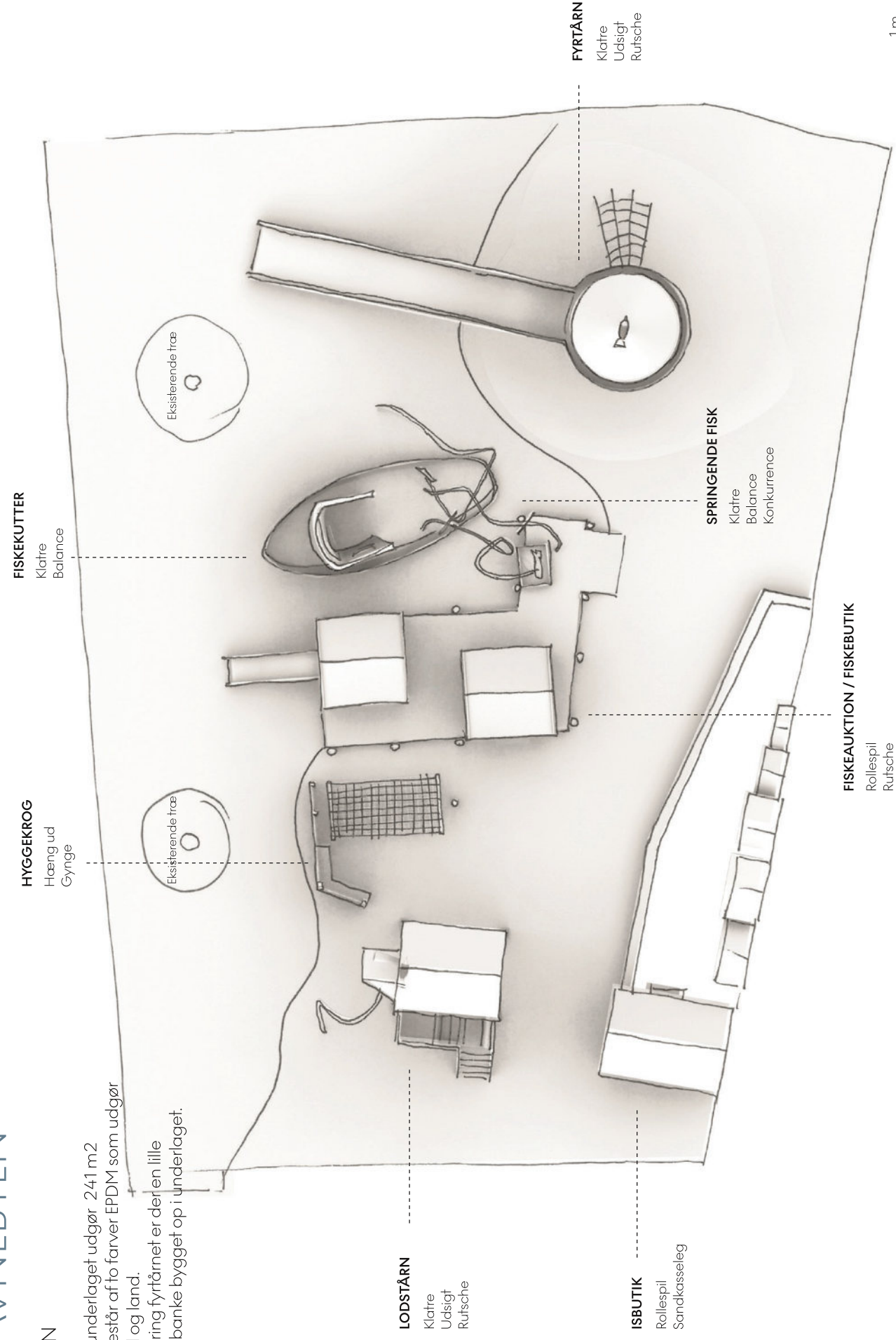
# MONSTRUM



## HAVNEBYEN

## PLAN

Faldunderlaget udgør 241 m<sup>2</sup> og består af to farver EPDM som udgør vand og land. Omkring fyrtårnet er der en lille sandbanke bygget op i underlaget.



# MONSTRUM





03.09. 2018

Taarbæk Skole

Att: Nee Rentz-Petersen

MONSTRUM

Tilbud 190409\_01

9. April 2019

# VEDRØRENDE ANSØGNING OM TILSKUD TIL HAVNELEGEPLADS I TAARBÆK SKOLE

Som nærmeste nabo til den planlagte havnelegeplads i Taarbæk, vil vi gerne tilkendegive, at vi fuldt ud bakker op om projektet.

Taarbæk Havn har i de seneste år arbejdet på at tiltrække flere overnatninger til havnen, ved bl.a. at sætte fokus på nærområdets rekreative værdier for havnens gæster. Grundet den særdeles begrænsede plads på havnen, er det ikke muligt at anlægge stationære faciliteter som f.eks. legeredskaber til børn på havnens område.

På trods af at være tætte naboer, er Taarbæk Havn og Taarbæk Skolegård i dag to helt adskilte rum, uden mulighed for direkte passage. Ved at forbinde de to byrum med en ny trappe, vil der opstå en helt anden sammenhæng og synergi mellem havn og skolegård, og den nye havnelegeplads vil opleves som en naturlig forlængelse af havnens arealer.

Havnelegepladsen vil tilføre stor værdi til Taarbæk Havn og vil uden tvivl blive et stort trækplaster for havnens mange sommergæster med børn. Projektet er i direkte tråd med havnens igangværende arbejde med at forbedre de rekreative værdier for gæsterne, og vi kan derfor kun give projektet de varmeste anbefalinger om støtte.

På vegne af Taarbæk Havn

John Menå  
Bestyrelsesformand

Michael Laursen  
Havnefoged



## Produkt

## Dkr

|                                                                               |               |
|-------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| 3 fundamentsløsninger til Fyrtårn, Lodstårn og Ederfugl (overflademontering). | 38.000,00 kr. |
|-------------------------------------------------------------------------------|---------------|

På havnelegepladsen monterer vi fyrtårn og lodstårn på stålplader som fastgøres i asfalten. På overfladen af pladerne er påmonteret rionet med efterfølgende betonlag.

Under ederfuglen graver vi ud og støber betonfundamenter.

|                                              |               |
|----------------------------------------------|---------------|
| Udgravning og fundamenter til to trampoliner | 21.500,00 kr. |
|----------------------------------------------|---------------|

|              |                      |
|--------------|----------------------|
| <b>Total</b> | <b>59.500,00 kr.</b> |
|--------------|----------------------|

Prisen er eks. moms.

# MONSTRUM

Tilbud 190409\_04

9. April 2019



| Produkt                                                           | Dkr                  |
|-------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Let restaurering og maling af eksisterende fisk og stammer        | 14.900,00 kr.        |
| Let restaurering, maling og ændring/flytning af eksisterende huse | 36.300,00 kr.        |
| <b>Total</b>                                                      | <b>51.200,00 kr.</b> |

Prisen er eks. moms.

# MONSTRUM

Tilbud 190409\_03

9. April 2019



| Produkt                                                                                                               | Dkr                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Vægmalier i fiskehuse (fisk med latinske navne på væggene og "logo" på fiskekasserne)<br>Vægmaleri i stenbider (rogn) | 19.750,00 kr.        |
| <b>Total</b>                                                                                                          | <b>19.750,00 kr.</b> |

Prisen er eks. moms.



**MS Totalentreprise Aps**  
**Telefon:**  
**2077 3858**

**Mail:**  
**mstotalentreprise@gmail.com**

**Administration:**  
**Plantagekrogen 5**  
**2950 Vedbæk**

**CVR nr.**  
**3226 9281**

14. juni 2018

Til Taarbæk skole  
Taarbæk Strandvej 96, 2930 Klampenborg  
Att:  
Nee Rentz-Petersen <nren@kadm.dk>

Tilbud på div opgaver på Taarbæk Skole efter Gennemgang med Arkitekt Nee Rentz-Petersen.

Nedrivning af opslags tavle, bølgehæk og et træ foran hæk. Samt bortkørsel kr. 7000,- eks moms  
Lærketræ(bølge og spanter fra båd) demonteres og bortskaffes. Kr. eks moms 8000,-

Skur i lille skolegård demonteres og bortkøres. 15000,- eks moms

Kant om sandkasse tages ned og sand bort skaffes- 15000,- eks moms

3 store trappetrin demonteres med henblik på genanvendelse. 2000,- eks moms

Cykel stativ demonteres og genmonteres foran mur. 3750,- eks moms

Trappe modul opsættes i forlængelse af de øvrige trapper. 12000,- eks moms  
Gamle trappetræ genbruges.  
Skur under skole bygning, ekkl. Flyt af vent. Luftindtag .inkl skydeporte laves med sort-malet træ 45.000,- eks moms

Mur mod købmand afrenses og filses med indfavet produkt. 12900,- eks moms

Extra trappe trin i eg på trappen mod havnen. Materialer 8000,- eks moms  
Arb. Løn 10.000 eks moms

Øvrige arbejder kan udføres på timeløn 400,- eks. moms pr. time.

M.v.h. Mads Scheibye



Tisvilde 03-03-2019

Til: Nee Rentz-Petersen, Arkitekt MAA  
Taarbækdalsvej 8  
2930 Klampenborg

Pris vedr. murerarbejde i forbindelse med opmuring af røgeovn med skorsten i Taarbæk skoles skolegård. Prisen er eksklusiv elektriker arbejde og elektrisk ovnindsats. Prisen er inklusiv den ydre ovnlåge.

Pris for arbejds løn, transport og materialer: 60.000,00kr.

Moms: 15.000,00kr.

I alt: 75.000,00kr.

Med Venlig Hilsen

Einer Poulsen

"Den levende murer" v/ Einer Poulsen, Væverloddén 3, Tisvilde, tlf. 40851239, CVR-nr.25825543

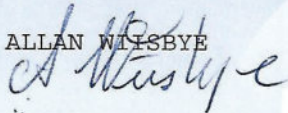
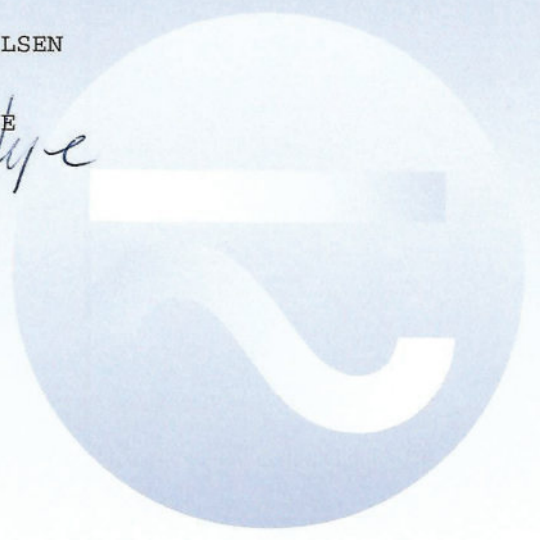




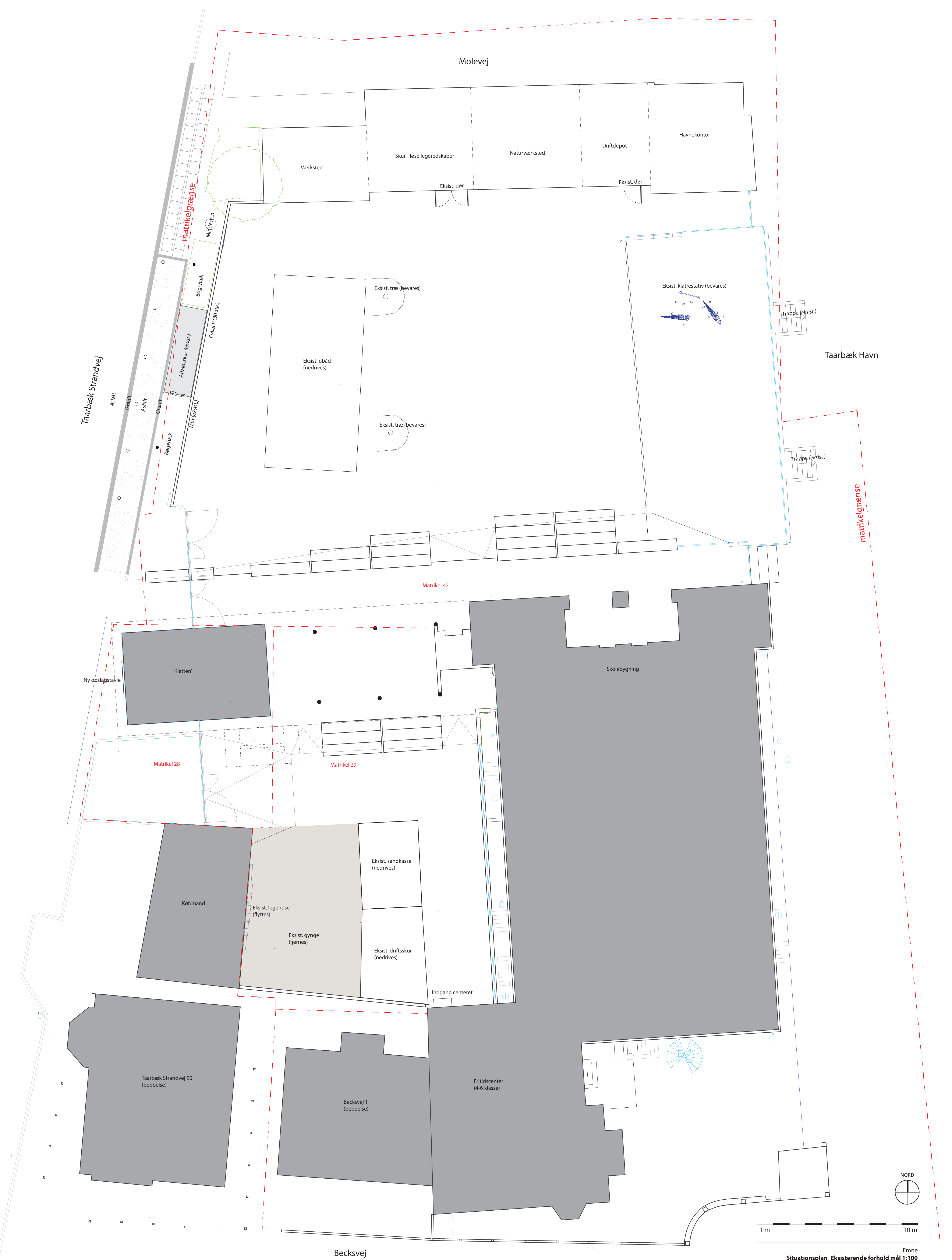
**TILBUD**

TAARBÆK HAVN`S  
 FRITIDSFISKER LAUG  
 TAARBÆK HAVN  
 2930 KLAMPENBORG

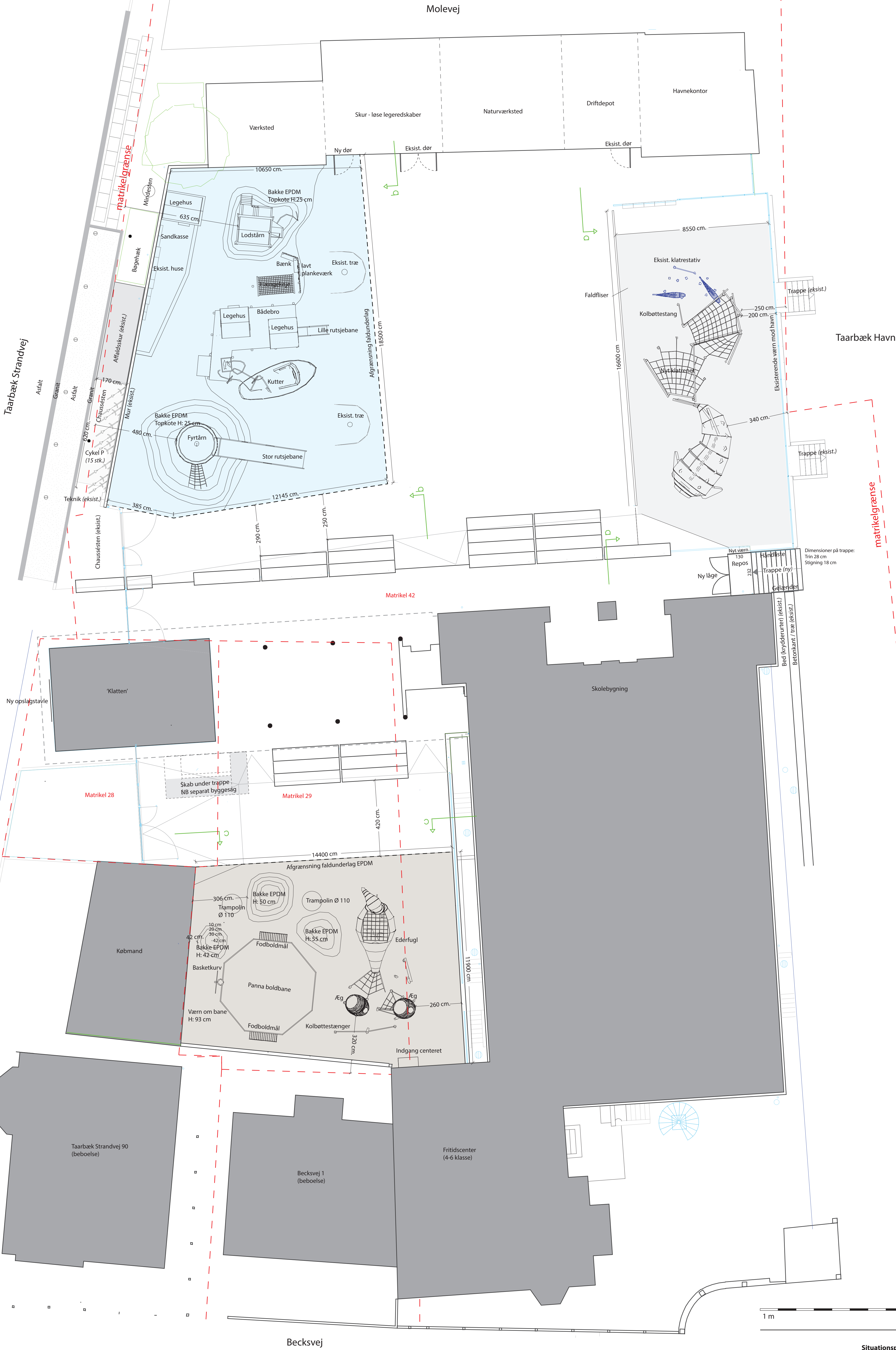
NR : 3899  
 Kundenr: 39630310  
 Dato : 08-03-2019  
 REF :  
 Side : 1

| Tekst                                                                                                                                                                                                                | Pris             | Beløb                                  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------|
| VEDR: RYGEOVN I SKOLEGÅRDEN                                                                                                                                                                                          |                  |                                        |
| DER KAN TILBYDES EL-ARBEJDER BESTÅENDE AF:                                                                                                                                                                           |                  |                                        |
| UDVIGELSE AF EKS. INSTALLATION MED OPSÆTNING<br>SAMT MONTERING AF 1 STK 4POL GRUPPEAFBRYDER MED<br>NY INSTALLATION, NEDLÆGNING AF KABEL I ASTFALDT<br>CA. 10M FRA PEDEL KONTOR TIL MILJØ STATION.<br>FOR EN PRIS AF: |                  | 8950.00                                |
| MED VENLIG HILSEN                                                                                                                                                                                                    |                  |                                        |
| ALLAN WIISBYE<br>                                                                                                                 |                  |                                        |
|                                                                                                                                    |                  |                                        |
| Betaling: Netto 14 dage                                                                                                                                                                                              | Ialt<br>8.950,00 | Moms<br>2.237,50<br>Total<br>11.187,50 |

Mail: wiisbye@mail.dk  
 Vagtmontør: 39 63 04 14 • 43 69 63 24







Emne  
Situationsplan mål 1:100

Projekt  
**HAVNELEGEPLADSEN**  
TAARBÆK STRANDVEJ 96  
2930 KLAMPENBORG

Format: A1 / 59,4 x 84,1 cm  
Dato: 2019-04-08  
Rev.nr / dato: C 2019-05-10

**Cykelstativer:** De nuværende cykelstativer flyttes fra den store skolegård, men der skal opretholdes en tilsvarende kapacitet på i alt 30 pladser til børnecykler. Skolens cykelstativer ved boldbanen (18 pladser) anvendes fremadrettet til skolens ældste elever. Foran mur mod Taarbæk Strandvej anlægges et nyt cykel-P område med plads til 15 cykler til skolens yngste elever (placering jf. situationsplan bilag 2).

**Valg af stativer:** de nuværende stativer (3 stk. á 5 pladser) kan genbruges, eller der indkøbes nye i 'Lyngby-farven' ud fra anvisninger om 'By-inventar' i kommunens designmanual med plads til både alm. cykler og mountainbikes. Der skal etableres 15 cykel-p pladser foran muren. Stativer skal være enten væghængte eller nedstøbte.

**Belægning:** i området ved ny cykel-p etableres ny granitbelægning af chaussésten af typen 'Københavnerblanding' (blandede blå, røde og grå granit-sten, der bruges på bl.a. p-pladser lige overfor skolen).

**Opslagstavle:** eksisterende nedtages, der genopsættes en ny opslagstavle på 'Klattens' gavl mod Taarbæk Strandvej. Ny opslagstavle skal være aflåselig med kant af f.eks. aluminium eller tilsvarende farve.

**Skur:** Nuværende driftsskur i lille skolegård nedrives, for at give plads til større legeområde i lille skolegård.

**Drift** får det nuværende møbeldepot i barakkerne stillet til rådighed. Nuværende dobbeltdør bevares, men bundkarm tilpasses med en ny rampe i asfalt på begge sider, således at materiel kan komme ind og ud over nuværende bundkarm.

**Skur til legeredskaber** isættes en ny dør med frit indvendigt mål på min. 90 cm, for at udnytte pladsen mere effektivt.

**Møbeldepotet** flyttes til rum i kælderen under centeret, og der opsættes en ny skabsvæg ved siden af kældertrappen. Skabene skal være aflåselige, og design udarbejdes i samarbejde med skolen og snedker.

**Trappe til havn:** Der etableres ny låge og trappe mellem havn og store skolegård jf. situationsplan bilag 2. Trappen udføres i træ (som eksisterende siddetrin) eller som ståltrappe med stødkanter i træ. Låge udføres som galvaniseret stålramme med strækmetal, og udføres ligesom værn og håndlister, i samme udformning og materialer som eksisterende værn i stål og træ mellem havn og legeplads. Lågen skal være aflåselig. Endeligt design af trappe og låge mv. skal godkendes af CAE før den sættes i produktion.

**Faldunderlag:** Faldunderlag i alle tre legeområder udføres i støbt EPDM faldgummi i tykkelser der svarer til faldhøjden for de aktuelle legefunktioner. Overgang mellem asfalt og faldunderlag løses ved nedfræsning i asfalt i overgangen, således at gummi tilpasser sig asfaltens højde og snublekant derved undgås. Såfremt der vælges faldfliser i området mod havn, skal det være af typen der dyvles sammen, og med affasede kanter mod asfalt.

**Garanti:** MONSTRUM ApS har tilbudt at fordoble garantien fra 5 til 10 år, jf. bilag 4.

# Vedligeholdelse af legepladsen

Ole Barslund Nielsen <ole@monstrum.dk>

to 11-04-2019 13:26

Til:Nee Rentz-Petersen <nren@kadm.dk>;

Cc:Sara Fibiger <sf@monstrum.dk>;

 4 vedhæftede filer (5 MB)

190411 Vedligeholdelsesaftale.pdf; 190411 Vedligeholdelsesskabelon.pdf; MONSTRUM\_about.pdf; Warranty 19.pdf;

Kære Nee

Vi har snakket lidt om det og er faktisk villige til at give jer 10 års garanti på legepladsen forudsat at den er vedligeholdt efter vedligeholdelsesvejledningen (hvilket er standard iflg vores garanti). Derud over har jeg vedlagt et tilbud til dig på en vedligeholdelsesaftale på 10 år der inkluderer maling, eftersyn og småreparationer efter slid.

Vi har gennemgået de legepladser vi har i Københavnsområdet og kan ikke genkende bekymringen om at vores legepladser ikke holder og er derfor ikke nervøse for den forlængede garanti.

Vores første legeplads i Raabeks Alle (af en rumraket og et prinsesseårn) har været flyttet og opsat 3 forskellige steder i forbindelse med nogle midlertidige genhusninger af institutionen. Den er nu taget ned i år og institutionen har valgt at få et nyt MONSTRUM legeredskab på deres nye permanente adresse. Legeredskabet var 15 år gammel. Slidt, men ellers i god stand.

Jeg har desuden lige været ude og vise to legepladser frem for en gruppe byplanlæggere fra San Jose i Californien. De Dansende huse i Brumlebyen er fra 2008 og Tårnlegepladsen i Fælledparken er fra 2011. Begge legepladser har det virkelig godt.

Tårnlegepladsen er oven i købet en af Københavns mest brugte legepladser.

Jeg har vedlagt Vedligeholdelsesaftalen, en skabelon på vedligeholdelsesvejledningen og vores standard garanti betingelser og materialer. Vi er ved at opdatere vores materiale så jeg håber du kan acceptere at standard materialet er på engelsk. Vi er ved at lave den danske version, men er ikke nået i hus med den endnu.

Med venlig hilsen / Best Regards,

**Ole Barslund Nielsen**

---

Executive Director & Partner

MONSTRUM  
Engager 3  
2605 Brøndby  
Denmark

Tel: +45 28105077  
[www.MONSTRUM.dk](http://www.MONSTRUM.dk)





## **Vilkår for kommunalt tilskud til opførelse af Havnelegeplads i Taarbæk som led i samvirke med Lyngby-Taarbæk Kommune og Foreningen Taarbæk Byrum**

### § 1

Kommunalbestyrelsen i Lyngby-Taarbæk Kommune har den 2. maj 2019 besluttet, at Foreningen Taarbæk Byrum, Skovvej 15, 2930 Klampenborg, CVR-nr. 40382488 under nedenfor anførte forudsætninger gives et tilskud til opførelse af Taarbæk Havnelegeplads i skolegården på Taarbæk Skole ejet af Lyngby-Taarbæk Kommune.

### § 2

Stk. 1. Tilskuddet er fastsat til 30% af udgifterne til opførelsen af Taarbæk Havnelegeplads og kan maksimalt udgøre 1,3 mio. kr. af projektets samlede anlægsbudget inkl. moms afhængigt af den valgte løsning.

Stk. 2. Det er en forudsætning for tilskuddet, at alle valg af tekniske løsninger, herunder valg af materialer m.v. udføres som beskrevet i foreningens projektbeskrivelse, jf. *bilag*.

Stk. 3. Det er desuden en forudsætning for ydelsen af tilskuddet, at der kan opnås byggetilladelse til projektet.

Stk. 4. Det er endelig en forudsætning for ydelsen af tilskuddet, at Foreningen Taarbæk Byrum inden påbegyndelse af projektet har indhentet og kan dokumentere de nødvendige øvrige midler til finansiering.

Stk. 5. Tilskuddet udbetales, når kommunen vurderer, at alle forudsætninger i § 2, stk. 2-4 er opfyldt eller med rimelighed forventes at kunne opfyldes.

Såfremt det efter tilskuddets udbetaling viser sig væsentlige ændringer i forudsætningsgrundlaget forbeholder kommunen sig tilbagebetaling af hele eller dele af tilskuddet.

Som element i forudsætningsgrundlaget udarbejder Foreningen Taarbæk Byrum byggeregnskab, som dokumenterer midlernes anvendelse det gennemførte projekt. Byggeregnskab afleveres til kommunen i forbindelse med overdragelsen af legepladsen.

### § 3

Foreningen Taarbæk Byrum er bygherre for opførelsen af Taarbæk Havnelegeplads med de forpligtelser, som følger af dette.

#### § 4

Stk. 1. Når byggeriet er færdigmeldt, afleveringsforretning gennemført, fejl og mangler udbedret af entreprenøren/foreningen, ibrugtagningstilladelse er opnået, og legepladsen er sikkerhedsgodkendt af en certificeret legepladsinspektør, overdrager Foreningen Taarbæk Byrum Taarbæk Havnelegeplads til kommunen.

Stk. 2. Foreningen overdrager samtidig samtlige af sine rettigheder og forpligtelser i forhold til entreprenøren til kommunen, herunder de af entreprenører udstedte garantier, ansvar for etårs- og femårseftersyn af legepladsen. Foreningens eventuelle forpligtelser vedrørende pengekrav fra entreprenør, som er opstået inden overdragelse, overdrages ikke.

Bilag:

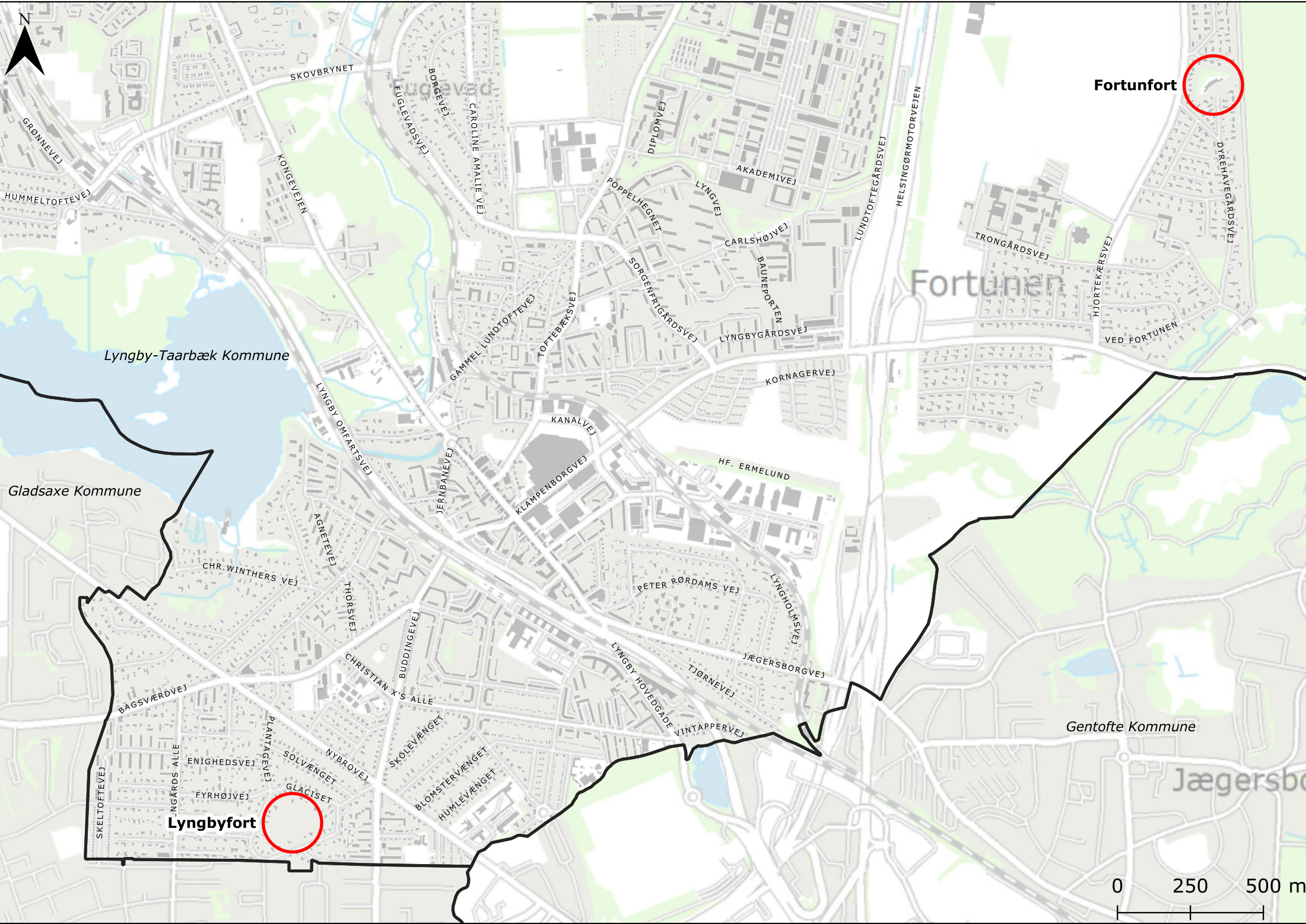
Projektbeskrivelse for Taarbæk Havnelegeplads af 10. april 2019.

Undertegnede kvitterer hermed for at være indforstået med de i nærværende dokument skitserede betingelser, vilkår og forudsætninger for modtagelse af tilskuddet

Dato: \_\_\_\_\_

Foreningen Taarbæk Byrum

v/



Lyngby-Taarbæk Kommune

Gladsaxe Kommune

Fortunfort

Lyngbyfort

Gentofte Kommune



**Lyngby kommune**

**Kulturstyrelsen**

H. C. Andersens Boulevard 2  
1553 København V

Telefon 3373 3373  
Telefax 3391 7741

post@kulturstyrelsen.dk  
www.kulturstyrelsen.dk

22. april 2013

**Vedrørende pleje af Lyngbyfort og Fortunfort.**

Begge forter er fredet som fortidsminder efter museumsloven. Det betyder, jf. museumslovens §29i, at de skal plejes af kommunen som ejer.

Plejens formål er at bevare og synliggøre fortidsminderne, og består i hovedsagen af vegetationspleje, men omfatter også fortidsmindets fysiske fremtræden og bevaring mod udefra kommende nedbrydning, samt den almindelige vedligeholdelse af arealet, med p-pladser, veje, stier og broer ol. samt sikkerheden på arealet.

De betyder for de to forter at:

- Den oprindelige beplantning med tjørn, der er etableret som en forsvarsmæssig foranstaltning, skal bevares og plejes.
- Færdselsarealer skal holdes slået, så arealet er fremkommeligt og slidskader undgås.
- Træer og buske, der kan beskadige fortidsmindet, og som ikke er en del af den oprindelige beplantning, skal fjernes.
- Nyopvækst af træer og buske skal holdes nede ved slåning.
- Graffiti og affald skal hurtigst muligt fjernes, idet det leder til yderligere hærværk på arealet.
- Tagrender og afdækninger skal holdes rensede og tætte, idet indtrængende vand virker nedbrydende på bygværkerne.



- Afdækninger over kanontårne og andre åbninger skal holdes sikre og tætte, så bygværkerne sikres mod indtrængende regnvand.

**Kjeld Borch Vesth**

Arkitekt maa

**Kulturstyrelsen**

Dir. tlf. +45 3031 1950

E-mail: kbv@kulturstyrelsen.dk





## AAGE OG JOHANNE LOUIS-HANSENS FOND

Lyngby-Taarbæk Kommune  
Kontorchef Tina Koch Ritter  
Center for Jura, Salg og Indkøb  
Lyngby Torv 17  
2800 Kongens Lyngby

Nivaa, den 28. juni 2017

Sagsnummer: 17-1-0389

### **Vedrørende - Bevaring af den historiske bygning "Fortunfortet"**

Kære Tina Koch Ritter

På vegne af bestyrelsen for Aage og Johanne Louis-Hansens Fond er det mig en glæde at kunne give et tilsagn på 3.000.000 kr. til ovenstående projekt.

Det er en forudsætning for ovennævnte bevilling, at:

- Støtten bruges til det ansøgte formål.
- Projektet gennemføres i sin helhed som beskrevet i ansøgningen.
- Midler fra Aage og Johanne Louis-Hansens Fond, som måtte være øremærket et delformål, udelukkende anvendes til dette.
- Projektet fuldfinansieres inden projektet påbegyndes.
- Såfremt projektet ikke fuldfinansieres, da skal der indsendes (og godkendes) en fornyet ansøgning forud for opstart af et evt. reduceret projekt.
- Såfremt projektet opnår yderligere fondsstøtte eller andre indtægter (herunder eksempelvis refusion af moms, der ikke var forudsat i det fremsendte budget), som samlet overstiger det oplyste finansieringsbehov, da reduceres Fondens bevilling forholdsmæssigt.

#### **1. Ændringer**

Alle større eller væsentlige ændringer kræver forudgående skriftlig godkendelse fra Aage og Johanne Louis-Hansens Fond (Fonden). Såfremt projektet væsentligt ændres uden Fondens forudgående godkendelse, kan det medføre, at støtten bortfalder, ligesom allerede ydet støtte kan kræves tilbagebetalt.

Ændringer i ledelsen af projektet, skal hurtigst muligt og inden 14 dage oplyses til Fonden. Det er til enhver tid modtager af bevillingen, som er ansvarlig for projektet – herunder at sikre, at betingelserne for projektet opfyldes.

#### **1. Bevillingens varighed**

Bevillingen gælder i 3 år fra bevillingsdato. Bevillingen bortfalder uden yderligere varsel, såfremt anmodningen om udbetaling ikke er modtaget senest 3 år fra bevillingsdatoen.

#### **2. Udbetaling af rater**

Bevillingen udbetales i rater, hvorfor der snarest skal indsendes et udkast til en rateudbetalingsplan. Dette gøres via det elektroniske ansøgningssystem. Læs mere herom på



## AAGE OG JOHANNE LOUIS-HANSENS FOND

Fondens hjemmeside under menupunktet "Bevilling". Bemærk, at den sidste rate, som beløber sig til 10% af den samlede bevilling (300.000), først kan komme til udbetaling efter indsendt slutregnskab for projektet.

Anmodning om udbetaling skal indsendes i forbindelse med udbetaling af hver rate. Vi anbefaler, at anmodningen indsendes ca. 4 uger før ønsket udbetaling - herudover vedlægges en kort statusbeskrivelse. Anmodning om udbetaling sker gennem det elektroniske ansøgningssystem, som tilgås via Fondens hjemmeside [www.louis-hansenfonden.dk](http://www.louis-hansenfonden.dk) hvor proceduren er beskrevet.

#### 4 SKAT

Fonden er forpligtet til at indberette det fulde bevillingsbeløb til SKAT i samme år, som bevillingen er givet, uanset om beløbet er udbetalt eller ej. Bevillingsmodtagers skattemæssige forhold, som følge heraf, er Fonden uvedkommende.

#### 5. Omtale af Bevillingen

Fonden ønsker åbenhed omkring sine uddelinger. Du er derfor velkommen til at offentliggøre, at der er modtaget en bevilling fra Aage og Johanne Louis-Hansens Fond. Vi beder om at blive orienteret, hvis du forventer medieomtale, eller hvis du iværksætter aktiviteter, der synliggør, hvad fondsmidlerne er blevet brugt til.

Fondens navnetræk kan downloades på vores hjemmeside: [www.louis-hansenfonden.dk](http://www.louis-hansenfonden.dk)

Fonden lægger løbende informationer om nye bevillinger på hjemmesiden (herunder formål, modtager, beløb). Fonden forbeholder sig ret til vederlagsfrit og uden tidsbegrænsning at kunne anvende hele eller dele af projekt materialet på Fondens hjemmeside, i årsrapporter og andre steder efter Fondens valg.

Fonden er underlagt persondataloven og brug af personoplysninger sker derfor i henhold til gældende lovgivning – læs mere herom på hjemmesiden.

#### 5. Kontakt med Aage og Johanne Louis-Hansens Fond

Du er velkommen til at kontakte Fondens sekretariat. Dette kan ske på telefon 4918 4020 eller via mail, der sendes til [info@louis-hansenfonden.dk](mailto:info@louis-hansenfonden.dk).

Cc. Nete Munk Nielsen, Fortunfortets Venner

Med venlig hilsen

Aage og Johanne Louis-Hansens Fond

Niels Peter Louis-Hansen  
Formand for fondsbestyrelsen

LYNGBY-TAARBÆK KOMMUNE

ADRESSE COWI A/S  
Parallelvej 2  
2800 Kongens Lyngby

TLF +45 56 40 00 00

FAX +45 56 40 99 99

WWW cowi.dk

# Foranalyse vedrørende grundsikringsarbejder på Lyngbyfortet og Fortunfortet

NOTAT

## INDHOLD

|     |                                                    |   |
|-----|----------------------------------------------------|---|
| 1   | Baggrund for foranalysen                           | 2 |
| 2   | Besigtigelse Lyngbyfortet                          | 2 |
| 3   | Besigtigelse af Fortunfortet                       | 3 |
| 4   | Vurdering af nødvendige grundsikringsarbejder      | 3 |
| 4.1 | Grundsikringsarbejder, Fortunfortet                | 3 |
| 4.2 | Grundsikringsarbejder, Lyngbyfortet                | 3 |
| 5   | Økonomisk og tidsmæssigt overslag for grundsikring | 5 |

PROJEKTNR. 66570  
DOKUMENTNR. 001  
VERSION 01  
UDGIVELSESDATO 27-05-2014, rev. 05-07-2017  
UDARBEJDET PSTH  
KONTROLLERET JBR  
GODKENDT JBR

## 1 Baggrund for foranalysen

Forudsætningerne for vurdering af nødvendige grundsikringsarbejder på Lyngbyfortet og Fortunfortet er de af bygherre udleverede rapporter udarbejdet af Rambøll, samt de fælles besigtigelser der er foretaget på de to forter.

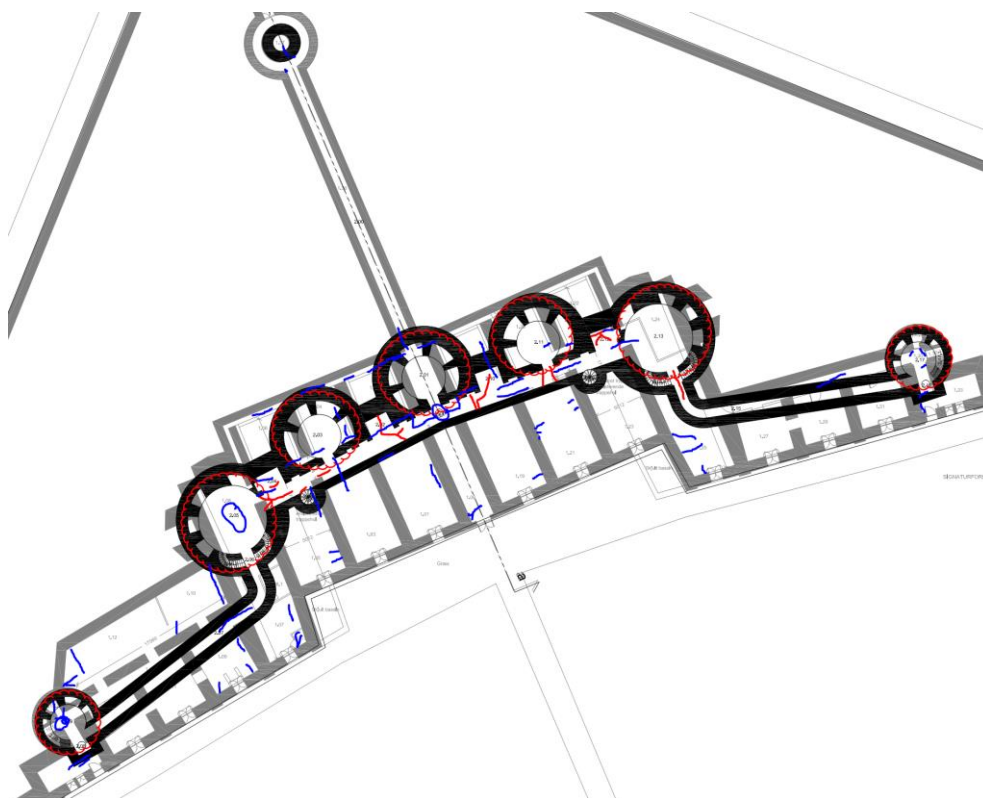
Grundsikringen er som beskrevet i aftalen af 07.05.2014 og for Fortunfortet vil udgangspunktet være at der skal udføres en helt ny "top" på fortet og for Lyngbyfortet vil udgangspunktet være at der skal ske en partiel udbedring af de mest udsatte områder.

I juli 2017 er der foretaget visuel bedømmelse af udviklingen af skader på facader – dette for at kunne foretage en revision af det økonomiske overslag for grundsikring. Ved besigtigelse af facader er der konstateret en udvikling af allerede kendte skader – men ikke i et omfang der har indflydelse på de allerede anførte mængder.

## 2 Besigtigelse Lyngbyfortet

I forbindelse med besigtigelsen af Lyngbyfortet blev vandgennemtrængninger registreret i loftet over stueetagen og i loftet over 1. sal. Ud fra nedenstående figur er registreringerne på de to etager lagt ind over hinanden. De røde markeringer er synlig vandgennemtrængning i loftet over 1. sal. og de blå markeringer er synlige vandgennemtrængninger i loftet over stueetagen.

Det kan ikke konstateres 100% sammenfald over områder med vandgennemtrængning, men sammenfald for 60-70% skønnes der at være.



### 3 Besigtigelse af Fortunfortet

Ved besigtigelse af fortunfortet kunne der konstateres gennemsvivninger i loftet i stort set alle rum, underbygges af at fortets blotlagte dæk er usædvanligt nedbrudt – som følge af uhensigtsmæssigt håndværksmæssig udførelse af dækrenovering.

### 4 Vurdering af nødvendige grundsikringsarbejder

I det følgende gives en kortfattet beskrivelse af de grundsikringsarbejder der bør udføres på henholdsvis Lyngbyfortet og Fortunfortet.

Løsningsforslagene tager udgangspunkt i COWIs erfaringer fra tilsvarende opgaver (Nordfronten, Vestfronten og Mosede Fort) der alle er gennemført efter den fornødne dialog og ansøgning til Kulturstyrelsen.

#### 4.1 Grundsikringsarbejder, Fortunfortet

Fortunfortets blotlagte dæk er i så dårlig stand at det ikke vurderes at det er muligt at etablere en acceptabel vandtætning af dækket uden at dækket først betonrenoveres.

Grundsikringsarbejderne for Fortunfortet bør som minimum omfatte følgende:

- › Borthugning af eksisterende betonoverflade på dækket – det skønnes at der kan være tale om skader af så varierende dybde som 5-15 cm.
- › Genopretning af betonoverfladen – hvor udgangspunktet vil være de eksisterende faldforhold, for eksempel ved udstøbning af ny stålfiberarmeret overbeton – med revn anvisere og dilatationsmulighed i overliggende tagpapmembran. Det er COWI erfaring at stålfiberarmeret beton giver bedre mulighed for at følge fortets oprindelige krumninger – frem for at tildanne armeringsnet hvor det er vanskeligt at tildanne konturerne. Det vil være byggeteknisk meget fornuftigt at udføre renovering af hovedgesims samtidig med renovering af tag og tagrende – således at arbejdet kan udføres i samme støbning. Den anvendte beton skal
- › Etablering af 2 lags tagpapmembran, hvor der indbygges dilatationsløsning over revne anviser. Herunder opgravning langs kanter for fastgørelse af klemskinne for fastholdelse af membran på lodrette flader.

Ud over ovenstående minimumsanbefalinger kan det vise sig nødvendigt at etablere dræn og sikring af fortet langs jordglassiet – f.eks. ved etablering af paraplydræn. Endvidere er fortets strubefacade og stålede (luger og porte) i så dårlig stand at renovering vurderes som værende meget tiltrængt.

#### 4.2 Grundsikringsarbejder, Lyngbyfortet

Det er konstateret at en stor del af gennemsvivningerne ligger i områder over hinanden på de to etager – det vurderes derfor at en stor del af gennemsvivningerne kan minskes ved at etablere partielle afdækninger over de 7 artilleribrønde i fortdækket.



Det anbefales at grundsikringen af Lyngbyfortet udføres i etaper hvor næste etape tilvælges hvis ikke de allerede udførte tiltag har den ønskede resultat mht. nedbringning af gennemtrængende vandmængder. De enkelte etaper er beskrevet nedenfor.

- › Etablering af tagpapdækkede overdækninger af 7 artilleribrønde.
- › Etablering af tagpapdækning herunder betonrenovering af dæk mellem de tagpapafdækkede artilleribrønde. Herunder opgravning langs kanter for fastgørelse af klemskinne for fastholdelse af tagpapdækning på lodrette flader.
- › Etablering af paraplydræn omkring den synlige del af fortdækket, paraplydrænet skal mod strubefacaden tætsluttet til strubegesimsens bagkant. Paraplydrænet skal fastgøres under terræn på lodrette flader – med fordel kan det fastgøres under under samme klemskinne som tagpapdækningen.

## 5 Økonomisk og tidsmæssigt overslag for grundsikring

| <b>Fortunfortet</b>                                    |                        |                            |
|--------------------------------------------------------|------------------------|----------------------------|
| Arbejde                                                | omfang                 | prisoverslag               |
| Borthugning af beton (10 cm tykkelse)                  | ca.1.100m <sup>2</sup> | 100.000-180.000            |
| Nystøbning af gesimskant med tagrende inkl. nedhugning | ca. 50 lbm.            | 250.000-300.000            |
| Udstøbning af ny beton                                 | ca.1.100m <sup>2</sup> | 900.000-1.400.000          |
| Opgravning langs kant                                  | ca. 120lbm             | 30.000-40.000              |
| Etablering af 2 lag tagpap inkl. klemskinner mv.       | ca.1.100m <sup>2</sup> | 600.000-700.000            |
| Byggeplads mv.                                         | 10% af ovenstående     | 190.000-260.000            |
| UF                                                     | 20% af ovenstående     | 410.000-580.000            |
| Rådgivning                                             | 15% af ovenstående     | 370.000-520.000            |
| <b>Total ekskl. moms 2014 pris</b>                     |                        | <b>2.850.000-3.980.000</b> |
| Indeksregulering<br>2014K2 til 2017K1 byg. bolig.      | 97,9→102,3             | 128.000-179.000            |
| <b>Total ekskl. moms 2017 pris</b>                     |                        | <b>2.978.000-4.159.000</b> |

Det vurderes at grundsikringen af Fortunfortet kan udføres inden for en periode på 2-2½ mdr. forud for dette ligger der en projekterings og udbudsperiode på ca. 3. mdr.

| <b>Lyngbyfortet</b>                                                                      |                                |                            |
|------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|----------------------------|
| Arbejde                                                                                  | omfang                         | prisoverslag               |
| Tagpapdækket overdækning udført i trækonstruktion                                        | 5 stk. af ca. 60m <sup>2</sup> | 250.000-300.000            |
| Tagpapdækning herunder betonrenovering af dæk mellem de tagpapafdækkede artilleribrønde. | ca. 200m <sup>2</sup>          | 180.000-250.000            |
| Etablering af paraplydræn                                                                | Ca. 1.500m <sup>2</sup>        | 600.000-800.000            |
| Byggeplads mv.                                                                           | 10% af ovenstående             | 100.000-140.000            |
| UF                                                                                       | 20% af ovenstående             | 230.000-300.000            |
| Rådgivning                                                                               | 15% af ovenstående             | 200.000-270.000            |
| <b>Total ekskl. moms 2014 pris</b>                                                       |                                | <b>1.560.000-2.060.000</b> |
| Indeksregulering<br>2014K2 til 2017K1 byg. bolig.                                        | 97,9→102,3                     | 70.000-93.000              |
| <b>Total ekskl. moms 2017 pris</b>                                                       |                                | <b>1.630.000-2.153.000</b> |

For det tilfælde at alle etaper udføres samtidigt så vil de formentlig kunne udføres inden for en periode på 2-3 mdr.

Ved en etapeopdeling af Lyngbyfortet vil et område på ca. ¼ til 1/3 af dækket, være fuldt tilstrækkeligt til at undersøge om 2-3 af de beskrevne ”brøndafdækninger” kan formindske vandgennemtrængningen, det vil være hensigtsmæssigt at etablere afdækninger i den del af Fortet der ligger højest, således at effekten af afdækninger kun i mindre grad forvrænges af tilstrømmende vand.

Udføres etaperne enkeltvis så må der påregnes en byggetid pr. etape på ca 1½-2 mdr. pr. etape. Forud for udførelsen skal der påregnes 2-3 mdr. til projektering og udbud.

MARTS 2019  
LYNGBY-TAARBÆK KOMMUNE

# BRO VED LYNGBY FORT

ØKONOMISK SÆREFTERSYN



**COWI**





MARTS 2019  
LYNGBY-TAARBÆK KOMMUNE

# BRO VED LYNGBY FORT

ØKONOMISK SÆREFTERSYN

PROJEKTNR.

A107570

DOKUMENTNR.

A107570-19-011

VERSION

1.0

UDGIVELSESDATO

25.03.2019

BESKRIVELSE

Økonomisk Særeftersyn

UDARBEJDET

HBJE

KONTROLLERET

FNJE

GODKENDT

RMTH



# INDHOLD

|     |                                    |    |
|-----|------------------------------------|----|
| 1   | Indledning                         | 7  |
| 2   | Resumé                             | 9  |
| 3   | Bygværksbeskrivelse                | 11 |
| 4   | Skadesregistrering / observationer | 13 |
| 5   | Skadesårsag og -vurdering          | 14 |
| 6   | Udbedringsforslag                  | 15 |
| 6.1 | Løsning 2 - Udskiftning            | 15 |
| 6.2 | Løsning 3 - Nedlæggelse            | 19 |
| 6.3 | Her og nu tiltag                   | 19 |
| 7   | Økonomisk overslag                 | 21 |
| 7.1 | Løsning 2 - Udskiftning            | 21 |
| 7.2 | Løsning 3 - Nedlæggelse            | 22 |
| 7.3 | Her og nu tiltag                   | 22 |
| 8   | Indstilling                        | 23 |



# 1 Indledning

Den 13.03.2019 og 19.03.2019 har COWI A/S foretaget en besigtigelse og opmåling af bro ved Lyngby Fort. Broen har ikke tidligere været på Lyngby-Taarbæk Kommunes liste over bygværker.

Lyngby Fort er fredet, men broen er ikke en del af fredningen, se udsnit fra Slots- og Kulturstyrelsen

(<http://www.kulturarv.dk/fundogfortidsminder/Lokalitet/190108/>):

*"Fra østre faceglacis krydser en jernbro over til fortlegemet; denne bro og dens fundamenter er ikke omfattet af anlæggets beskyttelse. For at understøtte broens fundering på fortsiden er opført en ny betonmur udenom en forøgelse af fortets jordkappe. Denne betonmur er ikke omfattet af anlæggets beskyttelse."*

Dette notat indeholder en kort beskrivelse af observationer ifm. besigtigelse samt kort beskrivelse af strategi – herunder hvilke tiltag, der bør iværksættes her og nu.



Figur 1: Bro over tørlagt fortgrav ved Lyngby Fort - set fra øst mod vest

Ved siden af gangbroen er der en trappe der fører ned til den tørlagte fortgrav. Derudover er der to andre adgangstrapper fra fortgraven til Lyngby Fort.



Adgangsstrapper er markeret med rød på nedenstående figur. Bro er markeret med gul og trappe til fortgrav ved bro er markeret med blå.



Figur 2: "Adgangsveje" til Lyngby Fort. Den primære adgangsvej mod syd er ikke markeret på ovenstående.

## 2 Resumé

Eksisterende mellemunderstøtninger er kraftigt korroderet specielt ved terrænniveau – flere af profilerne er korroderet igennem. Bærevnen af disse profiler er således kraftigt reduceret og det kan ikke vurderes hvad den reelle bæreevne af disse profiler er.

Flere af de bærende stålprofiler i overbygningen (langs- og tværgående) er korroderet pga. stærkt ældet overfladebehandling og efterfølgende lokal lamineret korrosion. Derudover mangler flere bolte i samling mellem langsgående vanger og tværgående bjælker.

Rækværk mod syd af afspærret fordi afstivere ved broende ikke længere har funktion.

COWI anbefaler således, at hele broen udskiftes med en ny. Den nye bro udføres som en trækonstruktion da dette vurderes at være et billigere alternativ til en stålkonstruktion. En renovering af broen vurderes ikke at være økonomisk rentabel.

Udskiftning vil omfatte følgende:

- > Fjernelse af eksisterende konstruktion – eksklusiv vestlige vederlag
- > Én ny mellemunderstøtning (endeligt antal afhænger af den vindende entreprenørs design)
- > Ny overbygning i træ med skridsikker belægning
- > Fundering af ny overbygning på betonskruer:
  - > Østligt eksisterende vederlag fjernes
  - > Vestligt eksisterende vederlag bibeholdes og overbygning funderes bag dette vederlag

Alternativ til en ny bro vil være at nedlægge den eksisterende. Der kunne eventuelt etableres adgangstrapper fra tørlagte fortgrav til Fortet som alternativ til broen. Tilsvarende princip som er anvendt ved vestlig ende af fortet. Dette vil være en væsentlig billigere løsning, men vil medføre at servicekøretøjer ikke længere vil have adgang til Fortet. Det vides ikke om det er nødvendigt med

adgangsvej for servicekøretøjer f.eks. ifm. græsslåning mv. – dette skal endelig afklares sammen med Kommunen.

Det skønnes at en udskiftning af broen vil beløbe sig til ca. kr. 1.150.000,- eksklusive moms. Dette er inkl. entreprenør- og rådgiverudgifter med ekskl. Lyngby-Taarbæk Kommunes interne omkostninger.

En ny bro til denne pris kan overføre mindre servicekøretøjer (græsslåmaskiner). Broen vil ikke kunne bære almindelige biler eller redningskøretøjer. Det samme er gældende for den nuværende bro.

På grund af de kraftigt korroderede mellemunderstøtninger anbefales det, at der laves en midlertidig afstivning af broen indtil denne skiftes. Ligeledes bør der laves supplerende fastgørelser af sydligt rækværk indtil broen udskiftes. Det opsatte lægtehegn giver ingen sikkerhed såfremt personer snubler / vælter på broen.

Disse "her og nu" tiltag vurderes at beløbe sig til 100.000,-. Pris afhænger dog af hvornår broen udskiftes og om det er noget Kommunens egne driftsfolk kan udføre.

### 3 Bygværksbeskrivelse

Opførelsestidspunkt for broen er ukendt.

Lyngby-Taarbæk Kommune har intet tegningsmateriale af broen.

Broens længde er ca. 19,6 meter fordelt over 4 fag og fører en ca. 3 m bred sti over tørlagt fortgrav ved Lyngby Fort. Frihøjden under broen – hvor personer færdes – er ca. 3,5 m.

Den bærende overbygning af udført af tværgående træplanker der ligger af på 5 langsgående stålvanger. De langsgående stålvanger er understøttet af en tværgående stålbjælke ved hver mellemunderstøtning (3 stk.). De langsgående vanger er i to sektioner, der er samlet over midterste mellemunderstøtning. Over mellemunderstøtningerne er de langsgående vanger fastgjort til de tværgående bjælker med boltesamlinger.

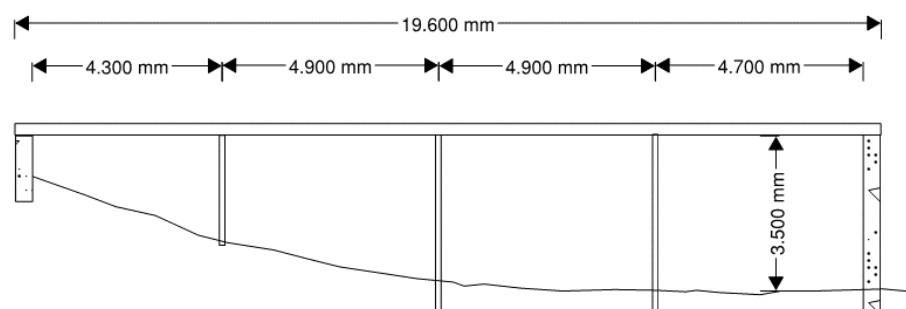
Der er et stålrækværk i begge sider – højde ca. 0,9 m over gangniveau.

Såvel østligt som vestligt vederlag er udført i beton – sandsynligvis uarmeret. Ved vestligt vederlag er der etableret støttevægge.

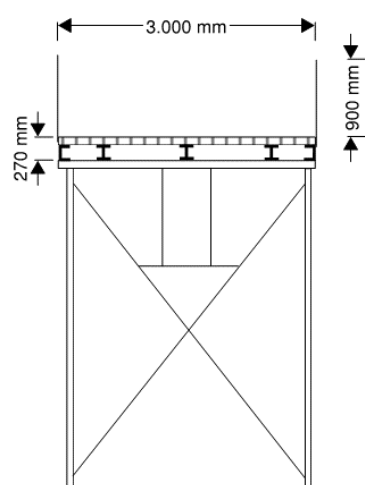
Mellemunderstøtninger er udført af 2 lodrette stålprofiler hvorimellem der er sat et stabiliserende "vindkryds". Det vides ikke hvordan disse stålprofiler er fundet.

Der henvises til Bilag A for udvalgte fotos fra besigtigelse.

Nedenfor er eksisterende bro skitseret med mål – skitse er baseret på simpel opmåling i marken med tommestok og laserafstandsmåler.



Figur 3: Længdesnit, princip og mål.



Figur 4: Tværsnit, princip og mål.



## 4 Skadesregistrering / observationer

### Endeunderstøtninger

Der er mindre skader på begge endevederlag. Derudover er der på begge endevederlag vandrette revner i hele fundamentets bredde. Visuelt ser det ud til at begge vederlag er roteret en smule (de "vælter" ind mod broen).

### Mellemunderstøtninger

De lodrette profiler er stærkt korroderet omkring terræn – nogle steder er profilerne korroderet igennem. Der sidder ligeledes tykke lag af korrosionsprodukter (lamineret korrosion) på profilerne, som kan hamres af.

Vindkrydsene er ligeledes stærkt korroderet omkring terræn – et enkelt profil i vindkrydset er korroderet over.

Der er værst på de to vestligste mellemunderstøtninger.

### Bærende overbygning

Der er ikke umiddelbart registreret råd af betydning i træplankerne.

Der langs- og tværgående stålprofiler er alle med mindre grad af korrosion, som vurderes ikke at være kritisk på nuværende tidspunkt.

Flere af boltene til samling af langsgående og tværgående bjælker mangler.

### Rækværk

Det sydlige rækværk er afspærret med toppe og Lyngby-Taarbæk Kommune har opsat skilte med teksten "*Gelænderet er i stykker. Hold venligst afstand*". Generelt vurderes rækværket er være nogenlunde fæstnet på broen, mens det er afstivningerne ved broender – hvor rækværket ikke er fastgjort i brokonstruktionen – der er ødelagte.

Rækværker er lavt (kun ca. 0,9 m) og overholder ikke det normalt gældende krav med højde på 1,2 m over gangflade.

## 5 Skadesårsag og -vurdering

### Endeunderstøtninger

Skaderne vurderes at skyldes generelt ælde.

### Mellemunderstøtninger

Skaderne vurderes at skyldes ældet overfladebehandling hvorved stålprofilerne ikke har været tilstrækkelig beskyttet. Stålprofilerne er flere steder stærkt korroderet som følge af længere tids fugtpåvirkning.

Især omkring terrænniveau – hvor fugtpåvirkningen er størst – er stålprofilerne stærkt korroderet.

### Bærende overbygning

Mindre råd i træplankerne som følge af længere tids fugtpåvirkning.

Mindre grad af korrosion på alle stålprofiler som følge af længere tids fugtpåvirkning. Overfladebehandling stærkt ældet og yder ikke længere den nødvendige beskyttelse af stålkonstruktionen.

### Rækværk

Afstivere ved rækværksender er korroderet som følge af længere tids fugtpåvirkning.

## 6 Udbedringsforslag

Der vurderes at være tre løsninger:

- 1 Renovering:
  - > Eksisterende overbygning renoveres. Træplanker fjernes, stålkonstruktionen sandblæses og overfladebehandles hvorefter der monteres nye skridsikre træplanker. Der monteres slutteligt nye rækværker. Efter stålkonstruktionen er sandblæst, kan det vise sig at være behov for at udskifte flere stålprofiler afhængigt af, hvor korroderet disse er.
  - > Eksisterende betonvederlag renoveres
  - > Eksisterende mellemunderstøtninger fjernes og der etableres nye (beton eller stål)
- 2 Udskiftning:
  - > Eksisterende bro fjernes og bortskaffes
  - > Der laves en ny overbygning (kan laves i træ eller stål – eller kombination) inkl. nye mellemunderstøtninger
- 3 Nedlæggelse:
  - > Eksisterende bro nedlægges. Eventuel kan i stedet etableres en trappe for adgang til fortet. Denne alternative adgangsvej vil dog ikke være handicapvenlig. Det vil herefter ikke være muligt for eks. personer i rullestol at besøge Fortets overside.

Der vurderes ikke, at løsning 1 er økonomisk rentabelt ligesom denne løsning er forbundet med en række usikkerheder, bl.a. om overfladebehandlingen kan udføres på stedet, omfang af evt. udskiftning af stålprofiler grundet korrosion mv.

De to øvrige løsninger (2 og 3) er mere detaljeret beskrevet i det følgende.

### 6.1 Løsning 2 - Udskiftning

Baseret på tilsvarende type broudskiftninger vurderes det, at en ny træbro er et billigere alternativ end en ny stålbro med træbelægning. Dette løsningsforslag tager således udgangspunkt i en 100% træbro.

Da der ingen informationer er om eksisterende vederlag anbefales det at østligt vederlag fjernes og broen funderes på betonskruer. Det anbefales at eksisterende vestligt vederlag bibeholdes, men at broen funderes på betonskruer ca. 1 m bag dette vederlag, da der ingen informationer er om dette vederlag. Ved ikke at fundere broen på eksisterende vederlag giver dette ligeledes entreprenøren nogle frihedsgrader i forhold til antal og placering af mellemunderstøtninger. Fjernelse af eksisterende vestligt vederlag vil kræve en stor udgravning da højden på dette er ca. 3,5 m.

Den nye bro laves med en længde på 22 m (eksisterende bro er ca. 19,6 m) og med en bredde på 3 m.

Broen laves med pilhøjde med en maksimal hældning på 40‰ og med en skrid-sikker belægning.

For fjernelse og montage af eksisterende bro vil det være nødvendigt at benytte en mobilkran. Baseret på besigtigelse på stedet vurderes det, at der kan etableres adgangsvej fra øst – se nedenstående figur. Der er en port fra Glaciset og ind til broen – bredden af denne port er ca. 3,7 m. Selv de største mobilkraner vil kunne passere herigennem.

Stien hen til broen består af et ca. 3 m bredt planum og skråninger op til begge sider. De største mobilkraven kræver et plant underlag på ca. 9x9 m i forbindelse med kraning. Der vil være mulighed for at etablere et planum på 9x9 m, men det vil kræve at dele af skråningerne graves væk og efterfølgende retableres.



Figur 5: Adgangsvej for fjernelse og montage af bro





Figur 6: Adgangsvej fra port ved Glaciset til broen - ca. 3 m planum og skråninger i begge sider

Ved østligt vederlag er der placeret et træ i hver side (se Figur 6) – disse træer skal fældes for at en kran kan fjerne og montere bro. Det vides ikke om disse træer er omfattet af fredningen.

Det anbefales at udbyde projektet som et funktionsudbud dvs. at der opstilles et dimensioneringsgrundlag (geometri, belastninger mv.) og at det på baggrund heraf er den vindende entreprenørs ansvar at foretage detailldimensioneringen af broen.

Nedenfor er vist skitsering og udvalgte fotos fra en sammenlignelig bro – her var spændvidde dog kun 13 m. Samlet entreprenøruddgifter til denne bro beløb sig til ca. 450.000,- svarende til en kvadratmeterpris på ca. 11.000,-. I forhold til denne bro vil det givetvis være nødvendigt med en mellemunderstøtning pga. det længere spænd.

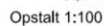




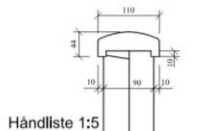
*Facade af ny bro*



### Rækværk og belægning



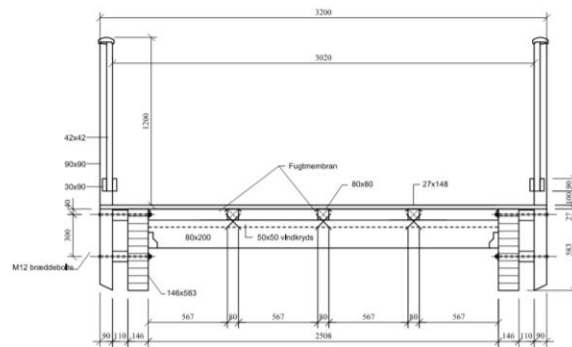
### Dækplanker 1:5



Håndliste 1:5



Ende hovedvange 1:20



Snit 1:20

|             |           |     |                            |
|-------------|-----------|-----|----------------------------|
| Hovedvanger | 146 x 583 | mm, | FSC certificeret hårdt træ |
| Trykstænger | 80 x 200  | mm, | FSC certificeret hårdt træ |
| Sekundære   | 80 x 80   | mm, | FSC certificeret hårdt træ |
| Vindbryds   | 50 x 50   | mm, | FSC certificeret hårdt træ |
| Dækplanker  | 27 x 148  | mm, | FSC certificeret hårdt træ |
| Balkastre   | 90 x 90   | mm, | FSC certificeret hårdt træ |
| Fodliste    | 30 x 90   | mm, | FSC certificeret hårdt træ |
| Udfyldning  | 42 x 42   | mm, | FSC certificeret hårdt træ |
| Håndleste   | 44 x 110  | mm, | FSC certificeret hårdt træ |



## 6.2 Løsning 3 – Nedlæggelse

Løsning 3 omhandler at eksisterende bro fjernes og der ikke genopføres en ny. Der er allerede en "trappe" ved siden af broen der fører ned til fortgraven. Fra fortgraven kan etableres en trappe op til fortet tilsvarende de to andre trapper der findes i hhv. vestligt og nordvestligt hjørne. Skitsering af trappe er vist på nedenstående figur.



Figur 7: Skitsering af trappeadgang. Broen kan ses i baggrunden

Hvor broen er fjernet opsættes der hegn.

Denne løsning medfører at adgangsveje for servicekøretøjer til fortet fjernes, idet der så kun vil være trapper. Det vil sige at det ikke vil være muligt at komme over med græsslåmaskine, vogn eller andet – det vides ikke om Kommunen har behov for adgang med servicekøretøjer. Ligeledes fjernes adgang for gangbesværede og personer i rullestol.

## 6.3 Her og nu tiltag

Da flere af profilerne for mellemunderstøtninger er stærkt korroderede – nogle steder hvor der er hul i profilerne – anbefales det, at der laves en midlertidig understøtning af broen.

Såfremt én af mellemunderstøtninger giver efter, vurderes det, at hele broen vil kollapse. Det er ikke muligt at vurdere hvornår et sådant svigt kan indtræffe. Bæreevnen af mellemunderstøtningerne er stærkt reduceret som følge af den kraftige korrosion.

Det anbefales, at der etableres understøtningstårne ved eksisterende mellemunderstøtninger, f.eks. som nedenstående fra Peri:

<https://www.peri.dk/produkter/stillads/multiprop.html>

<https://www.peri.dk/produkter/stillads/peri-up-flex-understoetningstaarn.html>

Understøtning kun med "soldater" vurderes ikke at give tilstrækkelig sikkerhed ved eventuelt kollaps, da disse ikke vil være stabile i forhold til tvær- og langsående belastninger.

Derudover bør der omkring broens mellemunderstøtninger etableres et byggepladshegn således at de midlertidige understøtningstårne er hærværkssikrede. Der skal opsættes et byggepladshegn der spændes samme med beslag, da det skal være et hegn der ikke let kan forceres.

Ligeledes bør der laves supplerende fastgørelser af sydligt rækværk indtil broen udskiftes. Det opsatte lægtehegn giver ingen sikkerhed såfremt personer snubler / vælter på broen.

Denne midlertidig understøtning skal løbende besigtiges, f.eks. af kommunens egne driftsfolk.



Figur 8: Skitsering af byggepladshegn.

## 7 Økonomisk overslag

### 7.1 Løsning 2 - Udskiftning

Nedenstående økonomiske overslag er for Løsning 2, dvs. Udskiftning af eksisterende bro.

|                                                                            |                |                  |
|----------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------|
| Arbejdsplads                                                               | ca. kr.        | 50.000           |
| Fjernelse af eksisterende konstruktion med kran                            | ca. kr.        | 50.000           |
| Én nye mellemunderstøtning                                                 | ca. kr.        | 50.000           |
| Ny overbygning (3 x 22 m = 66 m <sup>2</sup> a 11.000 kr./m <sup>2</sup> ) | ca. kr.        | 650.000          |
| Montage, inkl. adgangsvej, retablering mv.                                 | ca. kr.        | 75.000           |
| Tilpasning, broende                                                        | ca. kr.        | 25.000           |
| <u>Diverse / uforudsete</u>                                                | <u>ca. kr.</u> | <u>150.000</u>   |
| Entreprenørudgifter i alt                                                  | ca. kr.        | 1.050.000        |
| <u>Rådgiverudgifter</u>                                                    | <u>ca.kr.</u>  | <u>100.000</u>   |
| <u>Udgifter i alt</u>                                                      | <u>ca. kr.</u> | <u>1.150.000</u> |



## 7.2 Løsning 3 - Nedlæggelse

Nedenstående økonomiske overslag er for Løsning 3, dvs. Nedlæggelser af eksisterende bro og etablering af adgangstrapper.

|                                        |                |                |
|----------------------------------------|----------------|----------------|
| Arbejdsplads                           | ca. kr.        | 25.000         |
| Fjernelse af eksisterende konstruktion | ca. kr.        | 50.000         |
| Opførelse af ny trappekonstruktion     | ca. kr.        | 125.000        |
| Rydning, tilpasning af terræn mv.      | ca. kr.        | 25.000         |
| Afspærring / værn ved bro              | ca. kr.        | 25.000         |
| <u>Diverse / uforudsete</u>            | <u>ca. kr.</u> | <u>50.000</u>  |
| Entreprenørudgifter i alt              | ca. kr.        | 300.000        |
| <u>Rådgiverudgifter</u>                | <u>ca.kr.</u>  | <u>50.000</u>  |
| <u>Udgifter i alt</u>                  | <u>ca. kr.</u> | <u>350.000</u> |

## 7.3 Her og nu tiltag

Derudover vurderes det, at "Her og nu" tiltage beløber sig til ca. 100.000,-. Denne pris afhænger dog af hvornår broen udskiftes.



## 8 Indstilling

Der er COWIs anbefaling at eksisterende bro udskiftes med en ny træbro.

Kan broen helt undværes er det billigste alternativ selvfølgelig helt at nedlægge broen, men dette vil medføre at servicekøretøjer (f.eks. græsslåmaskine) ikke længere har adgang. Ligeledes fjernes adgang for gangbesværede og personer i rullestol til Fortets overside.

## Bilag A Udvalgte fotos



Figur 1: Bro set fra øst mod vest.



Figur 2: "Afspærring" af sydligt gelænder.



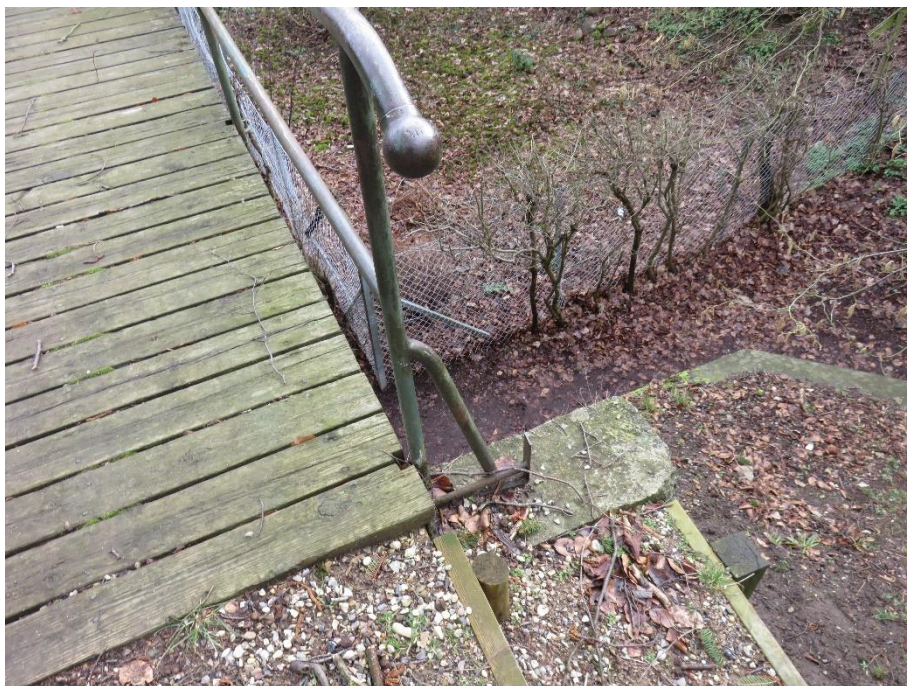


Figur 3: Afstivning af gelænder i SØ.



Figur 4: Nærbillede af forrige.





Figur 5: Afstivning af gelænder i SV.



Figur 6: Nærbillede af forrige.





Figur 7: Nordlig facade af broen – 4 fag.



Figur 8: Vestligt endevederlag. Flere tværgående revner i hele fundamentets bredde.





*Figur 9: Støttevæg i NV.*



*Figur 10: Fastgørelse af overbygning til vestligt vederlag.*



Figur 11: Nærbillede af forrige.



Figur 12: Støttevæg i SV.





Figur 13: Østligt endevederlag.



Figur 14: Østligt endevederlag. Enkelte revner i hele fundamentets bredde.



Figur 15: Østligt endevederlag.



Figur 16: Fastgørelse af rækværksceptre på bro. Kun mindre korrosion af disse.





Figur 17: Langsgående bjælker. Ældet overfladebehandling. Lettere korrosion.



Figur 18: Tværbjælker til understøtning af langsgående bjælker over mellemunderstøtninger. Lettere korrosion af disse.





Figur 19: Nærbillede af forrige.



Figur 20: Sammenboltning af langs- og tværgående bjælker.



Figur 21: Nærbillede af forrige – bolt mangler.



Figur 22: Midterste mellemunderstøtning. To stålprofiler afstivet med vindkryds.





Figur 23: Stærkt korroderet mellemunderstøtning (midterste).



Figur 24: Nærbilledes af forrige.



Figur 25: Flere mm korrosionsprodukt. Kan bankes væk med hammer.



Figur 26: Samling af længdedrager over midterste mellemunderstøtning.





Figur 27: Nærbillede af forrige. Bolt mangler.



Figur 28: Vestlig mellemunderstøtning.





Figur 29: Understøtning og vindkryds stærkt korroderet – nordligt ben.



Figur 30: Nærbillede af forrige. Vindkryds korroderet over ved terræn.



Figur 31: Nærbillede. Gennemkorroderet profil. Flere mm korrosionsprodukter (lamineret korrosion).



Figur 32: Sydligt ben.





Figur 33: Nærbillede af forrige.



Figur 34: Overbygning set fra underside.



Figur 35: Adgangstrappe i nordvest.



Figur 36: Adgangstrappe i vest.





*Figur 37: Mulig placering for ny adgangstrappe.*



*Figur 38: Samme som forrige – broen kan ses i baggrunden.*





Figur 39: Adgangsvej øst for broen – broen kan skimtes i baggrunden.



Figur 40: Adgangsvej øst for broen – broen kan skimtes i baggrunden.



*Figur 41: Adgangsvej øst for broen – broen kan skimtes i baggrunden.*



## 8. Samvirket mellem kommunen og forsyningsselskaberne

### Sagsfremstilling

Kommunens egen forsyningsvirksomhed m.h.t. vand- og spildevand samt affaldshåndtering blev med virkning 1. januar 2009 omlagt til aktieselskabskonstruktion (koncernforbundet) 100 pct. ejet af kommunen. Med virkning fra 1. januar 2010 blev Mølleåværket ligeledes indarbejdet i en aktieselskabskonstruktion, som - henset til, at Lyngby-Taarbæk Kommune ejer godt halvdelen heraf sammen med Rudersdal, Gladsaxe og Gentofte kommuner - ligeledes indgår i forsyningskoncernen (Forsyningen).

Kommunens interesser som ejer varetages i udgangspunktet via de årlige generalforsamlinger, hvor kommunen som aktionær - repræsenteret v/ borgmesteren - dels forholder sig til de økonomiske resultater og status samt udpegning af bestyrelsesmedlemmer. Det er oprindeligt politisk besluttet ikke at lade forvaltningen være repræsenteret i bestyrelserne. Da der imidlertid er et løbende samvirke mellem kommunen som dels ejer, dels myndighed i forhold til Forsyningen, er der derfor gennem årene ad flere omgange pågået et arbejde m.h.t. at få nedfældet en fælles tilgang til at manifestere samvirket og samarbejdet, jf. de sagen vedlagte dokumenter "Ejerskabsaftale Lyngby Taarbæk Forsyning Holding A/S m/ tilhørende datterselskaber og Lyngby-Taarbæk Kommune" og "Driftsaftale mellem Lyngby Taarbæk Forsyning A/S m/ tilhørende datterselskaber og Lyngby-Taarbæk Kommune" (bilag), som påregnes underskrevet i umiddelbar forlængelse af nærværende orientering tiludvalget, og hvor der bl.a. i førstnævnte dokument er fastlagt rammer for mødefrekvens i mellem forsyning og kommunens forvaltning for derigennem at understøtte ledelsesmæssig koordination af opgaveløsning og myndighedsforhold.

Det bemærkes, at der hermed ikke fra kommunens side tages stilling til perspektivet for kommunens ejerskab mere horisontalt, jf. herved også økonomiudvalgets tiltræden den 25. august 2008 af, at *"Der parallelt med selskabsdannelsen iværksættes overvejelser med henblik på at opstille en plan for, hvorledes en senere sammenlægning med andre offentligt ejede eller private selskaber på forsyningsområdet gennemføres"*, idet Økonomiudvalget tilføjede, at *"... opstilling af plan sker sammen med afklaring af muligheden for øvrige kommunale samarbejder."*, jf. det i sagen vedlagte protokoludskrift (bilag).

I en mere strategisk sammenhæng indgår dermed forudsætningsvist og således ikke mindst også udvikling af Forsyningen som koncern m.h.t. emner såsom f.eks. (revurdering af) formål, målsætninger og forsyningssikkerhed; servicekoncept i relation til brugerne/borgerne; teknologisk udvikling i selskabet; sammenligning med andre (kommunalt ejede) forsyningsselskaber samt kommunens samlede styringsgrundlag. Forvaltningen vil senere vende tilbage med en sag herom, idet der undervejs i arbejdet hermed indgår dialog med Forsyningens bestyrelse og direktion herom.

### Økonomiske konsekvenser

Opgaverne løses inden for rammerne.

### Beslutningskompetence

Økonomiudvalget.

**Indstilling**

Forvaltningen foreslår, at sagen tages til efterretning.

**Økonomiudvalget den 28. august 2014**

Taget til efterretning.

Anne Jeremiassen (LA) var fraværende.

**Bilagsfortegnelse**

1. Protokollat ØK 25-08-2018 sag 5
2. Driftsaftale - 21-5-2014 med Pers forslag til ændringer
3. Ejerskabsaftale AUG-2014



AUG 2014

# **Ejerskabsaftale**

**mellem**

**Lyngby Taarbæk Forsyning Holding A/S**

**m. tilhørende datterselskaber**

**og**

**Lyngby-Taarbæk Kommune**

---

# Indholdsfortegnelse

|                                                                     |          |
|---------------------------------------------------------------------|----------|
| <b>BAGGRUND .....</b>                                               | <b>1</b> |
| 1. Målsætninger .....                                               | 1        |
| 2. Forsyningssikkerhed .....                                        | 2        |
| 3. Sundheds- og miljøhensyn .....                                   | 2        |
| 4. Service og dialog med forbrugerne .....                          | 2        |
| 5. Teknologisk udvikling .....                                      | 3        |
| 6. Kommunen som ejer og myndighed .....                             | 3        |
| 7. Takster .....                                                    | 4        |
| 8. Relationer mellem kommunen, selskabet og interessentskaber ..... | 4        |
| 9. Honorar til bestyrelsesmedlemmer .....                           | 4        |
| 10. Benchmarking og årsrapport .....                                | 4        |
| 11. Styringsgrundlag .....                                          | 4        |

---

## **BAGGRUND**

Som konsekvens af vandsektorloven stiftede Lyngby-Taarbæk Kommune (kommunen) i 2009 aktieselskabet Lyngby-Taarbæk Forsyning Holding A/S (selskabet), med følgende datterselskaber: Lyngby-Taarbæk Vand A/S, Lyngby-Taarbæk Spildevand A/S, Lyngby-Taarbæk Affald A/S og Lyngby-Taarbæk Service A/S. Fra 1. juli 2010 er det fælleskommunale Mølleåværket A/S ligeledes overført til selskabet.

Formålet med selskabsdannelsen var at opnå en klar adskillelse af myndigheds- og driftsopgaverne på forsyningsområdet, samt at sikre en gennemskuelig økonomi på området. Selskabets formål er at drive affalds-, vand-, rense- og spildevandsaktivitet i henhold til lovgivningen herom, herunder varetagelse af hensynet til forsyningssikkerheden.

Kommunen ønsker at sikre sine ejerinteresser i selskabet ved at fastholde og udvikle sine økonomiske værdier. Ligeledes ønsker kommunen at sikre en sammenhæng mellem selskabet og kommunens økonomiske strategi og planlægning, såvel som kommunens visioner, politikker, strategier og planer.

Dette dokument fastlægger rammer og vilkår for samarbejdet mellem selskabet og kommunen. Myndighedsopgaverne varetages af kommunen ved Center for Miljø & Plan (CMP). Selskabet varetager drifts- og anlægsopgaverne.

Dokumentet revideres minimum hvert fjerde år, senest ved udgangen af tredje år af valgperioden. Der udarbejdes – med reference til dette dokument – en driftsaftale, som revideres efter behov og godkendes i styregruppen.

### **1. Målsætning**

Målsætninger for selskabet er:

- 1.01 At understøtte en effektiv, stabil, gennemskuelig og prismæssig konkurrencedygtig ydelse inden for affalds-, vand- og spildevandsområdet
- 1.02 Inden for lovens og kommuneplanens rammer at varetage opfyldelse af målsætningerne på natur- og miljøområdet, herunder grundvand, vandløb, søer og kystområder i kommunen
- 1.03 At sikre, at de af kommunen vedtagne sektorplaner for affald, vandforsyning og spildevand overholdes og efterleves
- 1.04 At sikre et serviceniveau, der overholder de service- og miljømål, som kommunen har fastlagt
- 1.05 I hele dets virke at handle økonomisk forsvarligt således at kommunens borgere får de lavest mulige takster på baggrund af de strategier og politikker som kommunalbestyrelsen beslutter iværksat

## **2. Forsyningssikkerhed**

- 2.01 Selskabet skal sikre forbrugerne en høj forsyningssikkerhed
- 2.02 Selskabet skal sørge for, at anlæg og ledningsnet til stadighed drives, vedligeholdes og fornyes, så der fastholdes en fortsat driftsstabilitet
- 2.03 Selskabet skal efter aftale udføre de foranstaltninger, der består i at afhjælpe og forebygge forureninger af grundvandsressourcen på baggrund af kommunens indsatsplaner til grundvandsbeskyttelse
- 2.04 Selskabet skal over en årrække foretage en tilpasning af det samlede afløbssystem i overensstemmelse med kommunens plangrundlag, herunder spildevandsplan, klimatilpasningsplan, vandhandleplan, vandområdeplan og energiplan

## **3. Sundheds- og miljøhensyn**

- 3.01 Selskabet skal inden for de økonomiske rammer søge at vælge de mest sundheds- og miljømæssige produkter, hvor der er flere produkter inden for samme priskategori
- 3.02 Selskabet skal vedvarende søge at minimere risikoen for, at der sker uheld med forurening til følge og skal medvirke til opfyldelse af kommunens og beredskabets planer for håndtering af akut forurening m.v.
- 3.03 Af hensyn til borgerne skal selskabet aktivt deltage i sundheds- og miljømæssigt forbedrende foranstaltninger i det omfang, at disse ligger inden for affalds-, vand- og spildevandsområdet
- 3.04 Selskabet skal til steds via målinger m.v. dokumentere den sundhedsmæssige kvalitet af det leverede drikkevand og efterleve de gældende myndighedskrav
- 3.05 Selskabet skal efterleve det af kommunen udmeldte serviceniveau for afledning af spildevand

## **4. Service og dialog med forbrugerne**

- 4.01 Selskabet skal være kendetegnet ved en imødekommende tilgang over for forbrugerne samt kommunens borgere i øvrigt
- 4.02 Dialog med forbrugerne skal bl.a. ske via selskabets hjemmeside, som løbende skal holdes opdateret med forbrugerinformation og tilbyde digitale selvbetjeningsløsninger



## **5. Teknologisk udvikling**

- 5.01 Selskabet skal følge den teknologiske udvikling på de enkelte forsyningsområder inden for de af kommunen udstukne rammer, herunder i relevant omfang deltage i eller understøtte udviklingssamarbejde med andre forsyningsvirksomheder

## **6. Kommunen som ejer og myndighed**

- 6.01 Kommunen er ansvarlig for sektorplaner og regulativer, som udarbejdes i dialog med selskabet. Kommunen varetager den politiske forelæggelse af de udarbejdede sektorplaner og regulativer. De vedtagne sektorplaner og regulativer skal overholdes af selskabet
- 6.02 Sektorplaner og regulativer udgør rammegrundlaget for selskabets driftsopgaver og dermed råderummet for planlægning og prioritering. Selskabets strategi- og investeringsplaner m.v. skal være i overensstemmelse med rammegrundlaget
- 6.03 Ved ændringer i selskabets strategi- og investeringsplaner sendes disse til kommunen til myndighedsplanlægning
- 6.04 Det daglige samarbejde foregår i styregruppe og arbejdsgrupper som nærmere beskrevet i driftsaftalen
- 6.05 Selskabet udleverer oplysninger, data og viden, som kommunen anmoder om. Dette gælder generelt, men især i forhold til udarbejdelse af kommunale sektorplaner, affaldskortlægning, legalitetskontrol, godkendelse af takster, overløb, aflastning af spildevand til vandområder og ved problemer med drikkevandskvalitet
- 6.06 Selskabet inddrages efter omstændighederne i det myndighedsforberedende arbejde, og orienterer løbende kommunen om alle forhold der er af væsentlig økonomisk eller politisk karakter, herunder om hændelser, der kan eller vil medføre fravigelser i tidligere oplyste forventninger, bl.a. til økonomiske og driftsmæssige forhold
- 6.07 Kommunen orienterer selskabets daglige ledelse og bestyrelse om kommunale beslutninger af relevans for selskabet
- 6.08 Selskabet sender referater af bestyrelsesmøder til kommunen, såfremt der ikke er truffet beslutning om tavshedspligt vedrørende de behandlede emner
- 6.09 Selskabet udarbejder årligt et årsregnskab og en beretning, der redegør for det forgangne års forløb, indsats og resultat. Disse sendes til styregruppen, når de er godkendt af forsyningens bestyrelse
- 6.10 Selskabet afholder efter aftale et årligt orienteringsmøde for kommunalbestyrelsesmedlemmer, hvor status og planerne for kommunens selskaber gennemgås
- 6.11 Aftaler mellem kommunen og selskabet gennemgås som minimum én gang om året i styregruppen

## **7. Takster**

- 7.01 Selskabets forslag til takster skal godkendes af Kommunalbestyrelsen. Tidsfristerne for fremsendelse af takstforslag og vedtagelse af takster er fastlagt i årshjulet for de enkelte forsyningsområder
- 7.02 Selskabet fremsender grundlag for beregninger af takster for affald, vand og spildevand for det efterfølgende år i henhold til den gældende driftsaftale

## **8. Relationer mellem kommunen, selskabet og interessentskaber**

- 8.01 Interessentskaberne omfatter BIOFOS Holding A/S, I/S Vestforbrænding og Fællesudvalget for vandindvinding ved Sjælsø
- 8.02 Kommunen udpeger bestyrelsesmedlemmer og embedsmænd til interessentskaberne. Selskabet indtræder i relevante samarbejdsfora og arbejdsgrupper hos interessentskaberne efter aftale med kommunen
- 8.03 Kommunen og selskabet er forpligtet til at opfylde interessentskabernes formål og varetage opgaver i henhold til interessentskabernes vedtægter

## **9. Honorar til bestyrelsesmedlemmer**

- 9.01 Selskabets generalforsamling fastsætter eventuelt honorar til selskabets bestyrelsesmedlemmer. Honoraret reguleres årligt med den til enhver tid gældende reguleringssats fastsat mellem KL og KTO

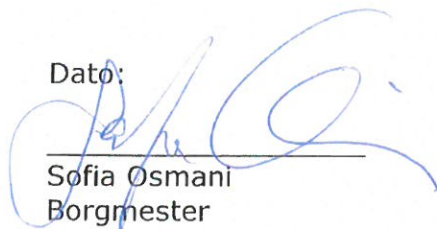
## **10. Benchmarking og årsrapport**

- 10.01 Selskabet foranstalter efter omstændighederne den lovpligtige "benchmarking" af driftsresultater, som bestyrelsen offentliggør og behandler med det formål at fremme selskabets udvikling og resultater
- 10.02 Selskabet foretager i årsrapporten en vurdering af, om driften er effektiv og konkurrencedygtig

## **11. Styringsgrundlag**

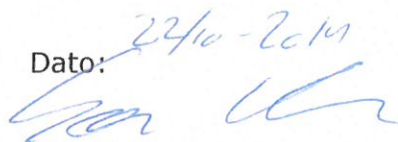
- 11.01 Kommunen udøver sit ejerskab i overensstemmelse med aktieselskabslovens ansvars- og opgavefordeling mellem ejer og selskabet
- 11.02 Selskabet understøtter, at de kommunalt udpegede kandidater til bestyrelsen løbende har mulighed for at tilegne sig relevant viden på området

Dato:

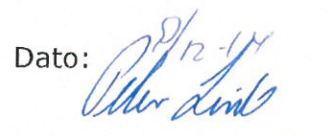
  
Sofia Osmani  
Borgmester

/

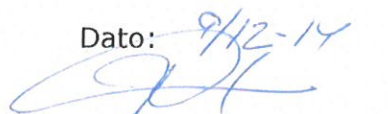
Dato:

  
Søren Hansen  
Kommunaldirektør

Dato:

  
Peter Linde  
Bestyrelsesformand

Dato:

  
Per Plantholm  
Direktør



**Driftsaftale LTF og LTK underskrevet d.d. af LTF.**

**Birger Kjer Hansen** til: Vibeke Barkentin

24-04-2015 15:15

Cc: Sidsel Poulsen, Mads Henrik Lindberg Christiansen, "Per Planthin"

Hermed aftalen som underskrevet også af Per Planthin. Per oplyste dog, at han tidligere har underskrevet, men hermed altså for god ordens skyld.



20150424145021459.pdf

m.v.h.

Birger

Venlig hilsen

**Birger Kjer Hansen**  
Vicekommunaldirektør



LYNGBY-TAARBÆK KOMMUNE

Center for Kultur og Jura

Rådhuset  
Lyngby Torv 17  
2800 Kgs. Lyngby

Direkte: 45 97 31 54  
Omstilling: 4597 3000  
Mobil: 40 37 20 21

E-mail: [bkh@ltk.dk](mailto:bkh@ltk.dk)  
Internet: [www.ltk.dk](http://www.ltk.dk)



# **Driftsaftale**

**mellem**

**Lyngby Taarbæk Forsyning Holding A/S**

**m. tilhørende datterselskaber**

**og**

**Lyngby-Taarbæk Kommune**

## **1. Baggrund**

Denne aftale er en udmøntning af bestemmelsen i ejerskabsaftalen om udarbejdelse af en driftsaftale.

Aktieselskabslovgivningen og Vandsektorloven fastlægger rammerne for Lyngby-Taarbæk Forsyning Holding A/S (selskabet), med følgende datterselskaber: Lyngby-Taarbæk Vand A/S, Lyngby-Taarbæk Spildevand A/S, Lyngby-Taarbæk Affald A/S og Lyngby-Taarbæk Service A/S. Det betyder, at det er selskabets bestyrelse, der er ansvarlig for de enkelte selskabers drift. Lyngby-Taarbæk Kommune (kommunen) har via generalforsamlingen, som er øverste myndighed i holdingselskabet, indflydelse på selskabernes drift og udvikling m.v. Alle væsentlige beslutninger træffes efter aktieselskabsloven på generalforsamling.

Driftsaftalen er et styringsinstrument, som er et supplement til vedtægten og ejerskabsaftalen Snitfladebeskrivelser og årshjul indgår som en væsentlig del af denne aftale.

## **2. Formål**

Formålet med denne aftale er at:

- Understøtte samarbejdet mellem kommunen og selskabet
- Afstemme gensidige forventninger
- Sikre afholdelse af faste møder
- Fastlægge snitflader og arbejds gange for fælles sager

### **3. Forudsætninger**

Både kommunen og selskabet er ansvarlige for, at samarbejdet foregår professionelt og i en respektfuld tone.

Som led i samarbejdet mellem kommunen og selskabet er der gensidig orienteringspligt om fælles forhold.

En række af selskabets opgaver er underlagt kommunens beslutninger. Det drejer sig f.eks. om vand-, affalds- og spildevandsplan, lokalplaner m.m.

På det grundlag er der formuleret 6 bilag, som beskriver opgaveløsning og ansvarsfordeling mellem kommunen og selskabet.

### **4. Snitflader**

Drifts- og anlægsopgaver varetages af selskabet og myndighedsopgaver varetages af kommunen.

Selskabet kan udføre og finansiere myndighedsforberedende arbejde efter anmodning fra kommunen.

### **5. Organisering af samarbejdet mellem kommunen og selskabet**

Samarbejdet mellem kommunen og selskabet foregår på følgende niveauer:

#### **5.1 Styregruppe**

Styregruppen sikrer samvirket og informationsudvekslingen på ledelsesniveau. Styregruppen har det overordnede ansvar for dialogen mellem kommunen og selskabet.

Styregruppen består af en repræsentant for hver af parterne.

Styregruppen har til opgave at:

- videregive informationer, som kan have betydning for den anden part
- udbrede relevante oplysninger om den anden part i egen organisation
- nedsætte arbejds- og projektgrupper med de to parter
- at følge samtlige arbejds- og projektgrupper, herunder udarbejde kommissorier og årsplaner samt sikre fremdrift i arbejdet
- at evaluere samarbejdet årligt

## 5.2 Arbejdsgrupper

Der nedsættes en arbejdsgruppe for hvert enkelt fagområde.

Arbejdsgrupper består af relevante sagsbehandlere fra begge parter.

Arbejdsgrupperne vil være inden for vand, spildevand og affald.

En arbejdsgruppe er ansvarlig for:

- at drøfte og forme fremtidige projekter
- at opretholde et højt fagligt niveau i opgaveløsningen
- at udveksle informationer, som kan have betydning for den anden part
- at udarbejde og opdatere årshjul for hvert fagområde
- at udarbejde referater fra møderne

## 6. Takster

### 6.1 Vand og spildevand

Kommunen har efter vandforsyningsloven og spildevandsbetalingsloven til opgave én gang årligt at godkende de i kommunen beliggende vand- og spildevandselskabers takster for vand- og spildevandsforsyning. Selskabet fastsætter én gang årligt takster for henholdsvis vand og spildevand. Taksterne fremsendes til kommunen til godkendelse, jf. årshjul.

Til brug for kommunens takstgodkendelse skal forsyningen redegøre for følgende:

- At de indstillede takster ikke overstiger det af Forsyningssekretariatet fastsatte prisloft
- At de indstillede takster ikke strider mod vandforsyningslovens/spildevandsbetalingslovens bestemmelser, dvs. at udgifter der indregnes i taksterne er omfattet af vandforsyningslovens § 52a og spildevandsbetalingslovens § 1
- At de indstillede takster er fastsat på et sagligt grundlag og på en sådan måde, at selskabets monopollignende stilling i forhold til forbrugere ikke udnyttes til et belaste eller begunstige enkelte forbrugere eller forbrugergrupper

- At de indstillede takster under ét sikrer tilstrækkelig finansiering af selskabets udgifter på kort og lang sigt, og at de på den anden side ikke skaber overdækning af finansieringsbehovet på kort og lang sigt

Til brug for kommunens godkendelse af takster fremsender selskabet regnskaber, budgetter, strategi- og investeringsplaner samt andet relevant materiale m.v. bilagt erklæring fra selskabets revisor til fyldestgørende redegørelse for ovenstående. Materialet skal fremstå på en gennemskuelig, der sætter forvaltningen og kommunalbestyrelsen i stand til at foretage den nødvendige vurdering.

## 6.2 Affald

Selskabet fastsætter én gang årligt takster for affald, som fremsendes til kommunen til godkendelse, jf. årshjul.

Til brug for kommunens takstgodkendelse skal forsyningen, udover budget og forslag til takster for hver affaldsordning, fremsende:

- Regnskabstal for hver affaldsordning, der er beregnet takst for, herunder budgettal for regnskabsåret samt redegørelse for årsagen til evt. større afvigelser mellem regnskabstal og budgettal
- Oplysning om, hvordan der i budgettet for det kommende år er inddraget det tidligere års over- eller underskud pr. ordning
- Hvis ikke over- eller underskud er fuldt indregnet i det kommende års takster, skal dette begrundes. Den valgte afviklingsperiode skal ligeledes begrundes
- Kort redegørelse for den forventede udvikling for de kommende års takster, samt grundlaget herfor
- Erklæring fra selskabets revisor på, at det fremsendte budget og takstforslag er i overensstemmelse med reglerne i Miljøbeskyttelseslovens § 48 samt gebyrbestemmelserne i affaldsbekendtgørelsen." I forbindelse med godkendelse af det revisorgodkendte regnskab, redegøres der nærmere for over-/underdækning af de enkelte affaldsfraktioner. Over-/underdækningen indregnes i det efterfølgende års takster for de enkelte elementer og fraktioner"

Materialet skal fremstå på en måde og med en gennemskuelig, der sætter forvaltningen og kommunalbestyrelsen i stand til at foretage den nødvendige vurdering.



Dato:



Vibeke Barkentin

Afdelingsleder

Dato: 24 APR 2015



Per Planntin

Direktør

### **Bilag**

1. Opgaveløsning og ansvarsfordeling for jord- og affaldsområdet
2. Opgaveløsning og ansvarsfordeling for spildevandsområdet
3. Opgaveløsning og ansvarsfordeling for vandområdet
4. Årshjul for jord- og affaldsområdet
5. Årshjul for spildevandsområdet
6. Årshjul for vandområdet



Gentofte Kommune  
Bernstorffsvej 161  
2920 Charlottenlund  
Att.: Center for Jura, Salg og Indkøb

Renovering – Statsbanepersonalets Andelsboligforening, afd. 4

Ansøgning om godkendelse af låneoptagelse

Vi anmoder hermed under henvisning til bkg. nr. 70 af 26/1/2018, **§ 119, stk.1 nr. 4** om godkendelse af låneoptagelse nom. kr. 2.037.500 kontantlån 30 år, til finansiering af renovering af vinduesudskiftning og ventilation i indvendige badeværelser.

Ud over kommunens godkendelse af låneoptagelsen ønskes iht. bkg. nr. 70 af 26/1/2018, **§ 79, stk.4** om godkendelse af den i forbindelse med den ny låneoptagelse nom. kr. 2.037.500 beregnede lejestigning.

Der ansøges IKKE om kommunens garantistillelse.

**Budgettet inkl. moms udgør<sup>1</sup>:**

|                            |                      |
|----------------------------|----------------------|
| Håndværkerudgifter         | 2.750.000 kr.        |
| <u>Øvrige omkostninger</u> | <u>587.500 kr.</u>   |
| I alt:                     | <b>3.337.500 kr.</b> |

**Finansiering:**

|                                |                      |
|--------------------------------|----------------------|
| 30-årigt realkreditlån         | 2.037.500 kr.        |
| Tilskud fra dispositionsfonden | 700.000 kr.          |
| <u>Henlæggelser</u>            | <u>600.000 kr.</u>   |
| I alt:                         | <b>3.337.500 kr.</b> |

Den samlede anskaffelsessum for arbejderne er på baggrund af anlægsbudget af 28.02.19 anslået til kr. 3.337.500. Boligorganisationen yder et tilskud fra selskabets dispositionsfond på kr. 700.000, ligesom der anvendes kr. 600.000 fra henlæggelser.

Ydelsen på det forudsatte lån nom. kr. 2.037.500 forventes at udgøre ca. kr. 112.000 p.a. på baggrund af dagens rente.

Låneoptagelsen betyder en gennemsnitlig forøgelse af huslejen pr. bolig pr. måned på 389 kr. Stigningen pr. m2. pr. år udgør kr. 59.

Låneoptagelsen og huslejestigning er godkendt af afdelingsbestyrelsen d. 12.3.2019<sup>2</sup> samt organisationsbestyrelsen d. 13.12.2018<sup>3</sup>.

9. april 2019

**Byggeafdelingen øst**

Havneholmen 21  
1561 København V

Tlf. 34 44 80 80  
Fax 73 75 76 29

boligkontoret@bdk.dk  
www.boligkontoret.dk

Almen boligadministration

<sup>1</sup> Bilag 1 – anlægsbudget

<sup>2</sup> Bilag 2 – godkendelse afdelingsbestyrelsen

<sup>3</sup> Bilag 3 – godkendelse organisationsbestyrelsen

Henveldeſer vedr. anſøgningen bedes rettet til projektleder Indira Vojnikovic på e-mail [invo@bdk.dk](mailto:invo@bdk.dk) eller dir. telefon 73 76 21 01.

Med venlig hilsen  
Indira Vojniković

Boligkontoret Danmark  
Tlf.: 73 76 21 01  
Mobil: 51 29 80 53  
Mail: [invo@bdk.dk](mailto:invo@bdk.dk)

#### 4. Letbanens økonomi, herunder de afledte udgifter

##### Sagsfremstilling

Denne sag giver et skøn over udgifterne i forbindelse med letbaneprojektet på både kort og lang sigt.

Nedenfor ses en opdeling i udgifter som allerede er godkendt, samt udgifter som der bør reserveres midler til, så disse i et vist omfang er budgetlagt.

For langt hovedparten af udgifterne er der tale om foreløbige skøn, men da der alt i alt er tale om større beløb foreslår forvaltningen, at der allerede nu reserveres midler hertil i budgettet. Forvaltningen vil løbende revurdere skønnet - herunder fordeling på de enkelte budgetår - og fremlægge justeringer til de fremadrettede udgifter til godkendelse i takt med, at der opnås større indsigt i opgaver i forbindelse med letbanen og dens følgeomkostninger. Sidste forelæggelse af økonomien skete den 28.8.2014 i Økonomiudvalget.

##### 1. Allerede godkendte udgifter i forbindelse med letbaneprojektet

I tabellen nedenfor ses de allerede godkendte udgifter til Letbaneprojektet.

| Mio. kr.               | 2014        | 2015        | 2016        | 2017        | 2018        | 2019        | 2020        | 2021-<br>56<br>(årligt) |
|------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------------------|
| 1. Indskud til letbane | 14,5        | 14,9        | 15,1        | 14,0        | 14,3        | 14,3        | 14,3        | 14,3                    |
| 2. Projektledelse      |             | 0,7         | 0,7         |             |             |             |             |                         |
| <b>I alt</b>           | <b>14,5</b> | <b>15,6</b> | <b>15,8</b> | <b>14,0</b> | <b>14,3</b> | <b>14,3</b> | <b>14,3</b> | <b>14,3</b>             |

##### 2. Tilkøbsydelse

Letbaneprojektet består endvidere af en række mulige tilkøbsydelse. Nogle af disse har været identificeret på et tidligt tidspunkt i letbaneprojektet som mulige tilkøbsydelse, f.eks. rilleskinnespor på Buddingevej og forskellige linjeføringer på Klampenborgvej langs Agervang/Torsvang (bilag). Herudover vurderer forvaltningen at en række andre tilkøb kan komme på tale. Dette kræver fortsatte drøftelser med letbaneselskabet, ligesom der i øvrigt er behov for drøftelser med DTU om deres tilkøb for letbanen og generelt om letbanens alternative forløb på DTU (bilag).

I tabel 2 ses et skøn over godkendte tilkøbsydelse, tilkøbsydelse der er i en



vurderingsfase og tilkøbsydelser hvor andre forventes at finansiere tilkøbet (DTU).

Som anført, er der tale om foreløbigt usikre skøn for mulige tilkøb. Flere af forholdene forventes belyst i efteråret 2015 og forelagt politisk.

| Tilkøb                                                                 | Mio.kr.     | Bemærkning                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|------------------------------------------------------------------------|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Tilkøb af rilleskinnespor på Buddingevej                            | 2,9         | Godkendt og oversendt til budgetforhandlinger 2016 af KMB 16.04.2015, jf. bilag                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| 2. Problematik omkring Kanalvej, herunder tilkøb ved Agervang/Torsvang | 18,0        | Den uafklarede situation omkring Kanalvej kan betyde, at Letbaneselskabet anviser løsninger, som ikke er hensigtsmæssige for kommunen, og der kan derfor blive tale om ekstra tilkøb, som pt. ikke kan vurderes.<br>Det betyder også, at der ikke kan tages stilling til tilkøbet på op til 18 mio. kr. langs Agervang/Torsvang, da placering af letbanen ud mod motorvejen er afhængig af krydsudformningen på Kanalvej. |
| 3. DTU-tilkøb, rilleskinnespor på DTU                                  | -           | Finansieres af DTU. Skøn ca. 20,6 mio. kr.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 4. DTU-alternativ                                                      | 15,0        | Netto, idet der forventes delvis finansiering fra DTU                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 5. Spuns i letbanetracee ved motorvejen                                | 20,0        | Hvis spuns skal etableres før letbanen og arealer ikke er solgt, så vil kommunen formentlig skulle stå for en række udgifter. Det skønnes, at udgifter i værste fald kan være på mellem 15-20 mio. kr.                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>I alt</b>                                                           | <b>55,9</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

Samlet skøn ca. 56 mio. kr., men med forbehold for ekstra udgifter til forbedrede trafikale løsninger i Lyngby bymidte samt til evt. yderligere udgifter til spuns langs Helsingørmotorvejen.

Tilkøb påvirker ikke kommunens anlægsloft, jf. side 4 i Principaftale om anlæg og drift af en letbane på Ring 3 (bilag).

Tilkøb kan finansieres med lån over en 40-årig periode med betaling af 15 % up front, hvilket er lagt til grund i nedenstående tabel

| Mio. kr.               | 2016     | 2017       | 2018       | 2019       | 2020       | 2021-56<br>(årligt) |
|------------------------|----------|------------|------------|------------|------------|---------------------|
| Tilkøbs-engangsindskud |          | 8,4        |            |            |            |                     |
| Løbende finansiering   |          |            | 1,7        | 1,7        | 1,7        | 1,7                 |
| <b>I alt</b>           | <b>-</b> | <b>8,4</b> | <b>1,7</b> | <b>1,7</b> | <b>1,7</b> | <b>1,7</b>          |

### 3. Afledte anlægsudgifter

Trafiksignalernes styresystemer i kommunen er generelt af ældre dato, og de står således foran en udskiftning, hvilket letbanens etablering aktualiserer. Pt. vurderes udgiften at være ca. 0,5 mio. kr. pr. anlæg. Der er ikke i budgettet afsat vedligeholdelsesbeløb af en størrelsesorden, der kan imødegå dette finansieringsbehov.

Herudover vil der være behov for signalteknisk gennemgang med henblik på optimeringsforslag af alle signaler i byen.

Alle kryds, der ikke ligger i direkte kontakt med letbaneprojektet, men som i større eller mindre omfang har korrespondance til letbanekryds skal omprogrammeres, etableres, opdateres og udskiftes. Det skønnes på nuværende tidspunkt, at der kan blive behov for 3-4 nye signalkryds. Der vil endvidere skulle finansieres ændringer til spoler og dynamiske tavler for P-henvisningssystemet, og endelig skal der i 2020 og 2021 etableres omgivelser og cykelparkering. En del af planlægningen sker i regi af Ringby-samarbejdet.

I alt skønnes et finansieringsbehov som anført i nedenstående tabel:

| Mio. kr.                                                                               | 2016     | 2017     | 2018       | 2019       | 2020       | 2021       |
|----------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------|------------|------------|------------|------------|
| Trafiksignaler                                                                         |          |          | 2,5        | 2,3        | 2,0        | 2,0        |
| Etablering af omgivelser og cykelparkering, parkering (Lundtofte) ved letbanestationer |          |          |            |            | 5,0        | 5,0        |
| <b>I alt</b>                                                                           | <b>-</b> | <b>-</b> | <b>2,5</b> | <b>2,3</b> | <b>7,0</b> | <b>7,0</b> |

#### 4. Afledte driftsudgifter

Forbruget af personalemæssige ressourcer og konsulenttydelser vil stige i de kommende år som følge af letbaneprojektets overgang fra projektforberedelse til projektiværksættelse.

Umiddelbart efter anlægslovens vedtagelse, primo 2016 vil der igennem de næste par år skulle flyttes flere tusinde kilometre ledninger langs vejtracéet. Kommunerne er derfor i gang med at etablere et fælles grave- og ledningskontor til at myndighedsbehandle, føre tilsyn, foretage afleveringsforretninger, sikre trafikale afmærkninger mv. Lyngby-Taarbæk Kommunes andel udgør 25 % af lednings- og gravekontoret, og Lyngby-Taarbæk Kommune vil formentligt stå med nogen af de største udfordringer, da letbanen er placeret på et snævert vejforløb.

Forvaltningen vil i de næste mange år blive mødt med en række ansøgninger på myndighedsområdet efter vej-, bygge- og miljølovgivningen, og der vil herudover skulle anvendes en række ressourcer i de kommende år til koordinering og styring, trafikvurderinger, vurdering af omlægning af busdrift, vurderinger af tilknyttede vejkryds og vurdering af ændring af veje og trafik, kommunikation med borgere,

indretning af forpladser samt rådgiverydelser i forbindelse med ovenstående. Hertil skal lægges drift af de kommende stationsforpladser.

Forvaltningen skønner herudfra et foreløbigt finansieringsbehov på:

| Mio. kr.                                                                                                                                                                       | 2016       | 2017       | 2018       | 2019       | 2020       | 2021       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| 1. Nye stationer. Der skal udarbejdes skitseprojektering af forpladser og omgivelser til 5-6 nye stationer                                                                     | 0,5        | 0,5        |            |            |            |            |
| 2. Med letbanens placering på vejareal tværs gennem Lyngby er der behov for rådgiverydelser til overordnede vurderinger af diverse trafikale konsekvenser, trafiktællinger mv. | 0,5        | 0,5        |            |            |            |            |
| 3. Foreløbige vurderinger og analyser af allerede lokaliserede lokale trafikproblemer, jf. bilag                                                                               |            |            | 1,0        | 1,0        |            |            |
| 4. Ringby-Letbanesamarbejdet - projektleder                                                                                                                                    | 0,1        | 0,2        | 0,2        | 0,2        | 0,2        | 0,2        |
| 5. Grave- og ledningskontor i samarbejde med de øvrige kommuner                                                                                                                | 0,9        | 0,9        |            |            |            |            |
| 6. Styring, koordinering, myndighedsbehandling (byg, vej, miljø)                                                                                                               |            | 2,1        | 2,1        | 2,1        | 2,1        | 0,7        |
| 7. Stationsomgivelser<br>Drift hvert år fra <b>2021 -&gt;</b><br>(renhold, snerydning, saltning, vedligehold, beplantning, affald, udskiftning af fliser mv.)                  |            |            |            |            |            | 0,5        |
| <b>I alt</b>                                                                                                                                                                   | <b>2,0</b> | <b>4,2</b> | <b>3,3</b> | <b>3,3</b> | <b>2,3</b> | <b>1,4</b> |

#### 5. Øvrige driftsudgifter

Konsekvenser ved omlægning af busser i forbindelse med etablering af letbanen skal vurderes nærmere. Spørgsmålet vil bl.a. blive drøftet i Ringby-samarbejdet. Busserne vil i en lang periode få vanskeligere fremkommelighed. Erfaringer fra store byggeprojekter og vejomlægninger fra København viser, at der kan ske et betragteligt fald i kundefinansieringen, når bussernes fremkommelig og stabilitet svinger.

Pt. skønnes konsekvensen at være ca. 1 mio. kr. i en 4-årig periode, idet beløbet dog vil skulle nærmere analyseres de kommende år.

Kommunernes samlede andel af indskuddet til dækning af de årlige driftsomkostninger, inklusiv de driftsrelaterede anlægsinvesteringer, modregnet passagerindtægterne, er på det nu kendte grundlag 44 mio. kr. årligt i 2013-

priser. I beløbet indgår ikke effekten af kommunernes tilpasning af busdriften efter åbning af letbanen. Med en busbesparelse på ca. 10 pct. reduceres beløbet til ca. 28 mio. kr.

LTK's andel heraf er knap 9,7 mio. kr. (ekskl. busbesparelser) og 6,2 mio. kr. (inkl. busbesparelser), såfremt Letbanelovens fordelingsnøgle anvendes.

Driftsomkostningerne er forbundet med stor usikkerhed og afhænger bl.a. af kommende passagertal og mulige busbesparelser.

### Økonomiske konsekvenser

Nedenfor ses akkumulerede opgørelser over ovenstående tabeller:

**Tabel 1 Allerede godkendte udgifter i forbindelse med letbaneprojektet**

| Mio. kr.               | 2014        | 2015        | 2016        | 2017        | 2018        | 2019        | 2020        | 2021-<br>56<br>(årligt) |
|------------------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------------------|
| 1. Indskud til letbane | 14,5        | 14,9        | 15,1        | 14,0        | 14,3        | 14,3        | 14,3        | 14,3                    |
| 2. Projektledelse      |             | 0,7         | 0,7         |             |             |             |             |                         |
| <b>I alt</b>           | <b>14,5</b> | <b>15,6</b> | <b>15,8</b> | <b>14,0</b> | <b>14,3</b> | <b>14,3</b> | <b>14,3</b> | <b>14,3</b>             |

**Tabel 2 Yderligere tilkøbsydelse, afledte anlægs-/driftsudgifter samt øvrige driftsudgifter.**

| Mio. kr.                  | 2016       | 2017        | 2018       | 2019       | 2020        | 2021       |
|---------------------------|------------|-------------|------------|------------|-------------|------------|
| Tilkøbsydelse*            |            | 8,4         | 1,7        | 1,7        | 1,7         | 1,7        |
| Afledte anlægsudgifter    |            |             | 2,5        | 2,3        | 7,0         | 7,0        |
| Afledte driftsudgifter ** | 2,0        | 4,2         | 3,3        | 3,3        | 2,3         | 1,4        |
| <b>I alt</b>              | <b>2,0</b> | <b>12,6</b> | <b>7,5</b> | <b>7,3</b> | <b>11,0</b> | <b>9,9</b> |

\* 1,7 mio. kr. årligt 2018-2056

\*\* Årligt 0,5 mio. kr. fra 2022

**Tabel 3 Foreløbigt skøn over letbanens driftsudgifter reduceret med besparelser på busdrift fra 2021**

| Mio. kr.                                                       | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021-<br>> |
|----------------------------------------------------------------|------|------|------|------|------|------------|
| Letbanens driftsudgifter reduceret for besparelser på busdrift |      |      |      |      |      | <b>6,2</b> |

### Beslutningskompetence

Kommunalbestyrelsen.

### Indstilling



Forvaltningen forslår, at

1. Behovet for tilkøbsydelse samt afledte anlægs- og driftsudgifter drøftes, herunder navnlig de økonomiske konsekvenser forbundet hermed,
2. der tages stilling til, om det skønnede budgetbehov i tabel 2 skal indarbejdes i budgetgrundlaget 2016-19 eller oversendes til budgetforhandlingerne,
3. der årligt udarbejdes en opdateret vurdering af økonomi i forbindelse med letbanen.

#### **Økonomiudvalget den 19. juni 2015**

Ad 1) De oplistede tilkøbsydelser anbefalet.

Ad 2) Indarbejdes i budgetgrundlaget.

Ad 3) Anbefalet.

Sofia Osmani (C) og Anne Jeremiassen (I) stemte imod.

Jan Kaspersen (C) var fraværende.

Morten Normann Jørgensen (F) var fraværende. I stedet deltog Hanne Agersnap (F).

#### **Kommunalbestyrelsen den 25. juni 2015**

Godkendt.

5 (C og I) stemte imod.

Mette Schmidt Olsen (C) deltog ikke i sagens behandling.

Curt Købsted (O) var fraværende. I stedet deltog Anette Skafte (O). Morten Normann Jørgensen (F) var fraværende. I stedet deltog Hanna Engelbrecht (F).

#### **Bilagsfortegnelse**

1. Økonomiudvalgsbeslutning 28.08.2014 om letbanens økonomi, herunder behov for driftsmidler i budget 2015-2018
2. KMB-beslutning 16.04.2015 om tilkøb på Buddingevej, Klampenborgvej og DTU
3. Foreløbige vurderinger og analyser af diverse trafikproblemer
4. Finansiering af alternativ linjeføring ved DTU
5. Principaftale om anlæg og drift af en letbane på Ring 3
6. Notat ekspropriation langs letbanen



## Notat

**Emne:** Bidrag pr. vejmyndighed for nyanskaffelser af vejudstyr

**Fra:** HL

**Til:** Teknisk Direktørforum

På møde i Teknisk Direktørforum den 9. oktober 2018 blev udmøntningen af principperne for nyt for gammelt taget til efterretning. Princippet indebærer, at vejmyndighederne betaler for den ekstra værdi, som forlængelse i levetid ved nyanskaffelser af vejudstyr repræsenterer. Som tidligere forelagt Teknisk Direktørforum bliver restværdier beregnet som en lineær afskrivning ud fra formelen:

<sup>1</sup>Restlevetid/Forventet gennemsnitlig levetid for anlæg \*Gennemsnitlig nypris for anlæg

Beregningsprincipperne for **signalanlæg** er som tidligere beskrevet baseret på følgende forudsætninger:

- Nyanskaffelsespris (overslag) for signalanlæg 600.000 kr. (2017)
- 15 års levetid for signalanlæg
- Funktionsværdi af signalanlæg ældre end fastsat levetid fastsættes til 10 % af fastsat nyanskaffelsespris

Nedenstående skema viser anslået nypris for signalanlæg, restværdi af eksisterende signalanlæg og bidrag pr. vejmyndighed for fornyelse af eksisterende signalanlæg. Bidrag pr. vejmyndighed er fremkommet ved at fratrække den anslåede restværdi fra den anslåede nypris.

|                        | Fornyelse af eksisterende signalanlæg | Anslået nypris for fornyede signalanlæg | Anslået restværdi af eksisterende signalanlæg | Bidrag pr. vejmyndighed |
|------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------|-------------------------|
| Brøndby Kommune        | 1                                     | 600.000                                 | 60.000                                        | 540.000                 |
| DTU                    | 0                                     | 0                                       | 0                                             | 0                       |
| Gladsaxe Kommune       | 8                                     | 4.800.000                               | 765.000                                       | 4.035.000               |
| Glostrup Kommune       | 6                                     | 3.600.000                               | 864.000                                       | 2.736.000               |
| Herlev Kommune         | 6                                     | 3.600.000                               | 2.907.000                                     | 693.000                 |
| Ishøj Kommune          | 2                                     | 1.200.000                               | 588.000                                       | 612.000                 |
| Lyngby-Taarbæk Kommune | 9                                     | 5.400.000                               | 711.000                                       | 4.689.000               |
| Rødovre Kommune        | 0                                     | 0                                       | 0                                             | 0                       |
| Vallensbæk Kommune     | 2                                     | 1.200.000                               | 264.000                                       | 936.000                 |
| Vejdirektoratet        | 6                                     | 3.600.000                               | 1.068.000                                     | 2.532.000               |
| <b>SAMLET</b>          | <b>40</b>                             | <b>24.000.000</b>                       | <b>7.227.000</b>                              | <b>16.773.000</b>       |

<sup>1</sup>Restlevetidsvurdering for ultimo 2019 (vejbelysning baseret på visuel inspektion i 2015/2016 og signalanlæg baseret på gennemgang af signaldokumentation).



Beregningsprincipperne for **vejbelysning** er som tidligere beskrevet baseret på følgende forudsætninger:

- Nyanskaffelsespris (overslag) for stander 18.000kr. (2017)
- Nyanskaffelsespris (overslag) for armatur 5.000 kr. (2017)
- 25 års levetid for stander
- 25 års levetid for armatur
- Funktionsværdi af anlæg ældre end fastsat levetid fastsættes til 10 % af fastsat nyanskaffelsespris

Nedenstående skema viser anslået nypris for belysningsanlæg, restværdi af eksisterende belysningsanlæg og bidrag pr. vejmyndighed for fornyelse af eksisterende belysningsanlæg.

Bidrag pr. vejmyndighed er fremkommet ved at fratrække den anslåede restværdi fra den anslåede nypris. I de tilfælde, hvor en eller flere standere vurderes brugbare for genanvendelse, er der sket en yderligere reduktion i vejmyndighedernes bidrag. Reduktionen er på 13.000 kr./anlæg svarende til differencen oplyst i Ørstedes foreløbige overslag

|                               | <b>Antal nye belysningsanlæg</b> | <b>Anslået nypris for belysningsanlæg</b> | <b>Anslået restværdi af eksisterende belysningsanlæg</b> | <b>Nedslag i bidrag pba. genanvendelse af eksisterende anlæg</b> | <b>Bidrag pr. vejmyndighed</b> |
|-------------------------------|----------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|--------------------------------|
| <b>Brøndby Kommune</b>        | 171                              | 3.930.000                                 | 850.000                                                  | -                                                                | <b>3.080.000</b>               |
| <b>Gladsaxe Kommune</b>       | 380                              | 8.740.000                                 | 1.750.000                                                | 91.000                                                           | <b>6.899.000</b>               |
| <b>Glostrup Kommune</b>       | 405                              | 9.320.000                                 | 6.060.000                                                | 4.849.000                                                        | <b>0</b>                       |
| <b>Herlev Kommune</b>         | 180                              | 4.140.000                                 | 810.000                                                  | 195.000                                                          | <b>3.135.000</b>               |
| <b>Ishøj Kommune</b>          | 79                               | 1.820.000                                 | 760.000                                                  | -                                                                | <b>1.060.000</b>               |
| <b>Lyngby-Taarbæk Kommune</b> | 321                              | 7.380.000                                 | 4.180.000                                                | 884.000                                                          | <b>2.316.000</b>               |
| <b>Rødovre Kommune</b>        | 50                               | 1.150.000                                 | 220.000                                                  | -                                                                | <b>930.000</b>                 |
| <b>Vallensbæk Kommune</b>     | 117                              | 2.690.000                                 | 1.490.000                                                | 1.092.000                                                        | <b>108.000</b>                 |
| <b>SAMLET</b>                 | <b>1.703</b>                     | <b>39.170.000</b>                         | <b>16.120.000</b>                                        | <b>7.111.000</b>                                                 | <b>17.540.000</b>              |

Som tidligere drøftet i Teknisk Direktørforum kan en endelig opgørelse af bidrag først ske, når de realiserede indkøbspriser kendes. Bemærk at processen for indbetaling af kommunernes bidrag ift. nyanskaffelse af signalanlæg og vejbelysning i et vist omfang kan tilrettelægges efter ønske fra den enkelte kommune.

## Skema til brug for udarbejdelse af anlægsregnskaber for større anlægsarbejder (+- 2,0 mio. kr. eller mere i bruttoanlægssum)

Overordnet styringsafsæt for anlægsproj. i LTK (centrale økonomistyringsprincipper): Hovedregel: Der ikke må ske hverken budget- eller bevillingsoverskridelser. Forudsete overskridelser/underskud af anlægssum på min. +100.000 kr. skal snarest muligt undergå udvalgsbehandling mhp. afklaring. Budgetneutrale just. på tværs af budgetår sker alm. via løbende budgetopfølgninger. Proj. som ifm. endeligt regnskab afviger med underskud på min. +100.000 kr. skal, uagtet anlægssummens størrelse, undergå særskilt udvalgsbehandling. Afsluttede projekter med afvigelser under den "tekn. grænse", vil indgå som del af kommunens samlede årsregnskab – Dog forudsat, at anlægssum og bruttoforbrug er mindre end +-2,0 mio. kr. Afslut. proj. med anlægssum og bruttoforbrug på +- 2 mio. kr. eller mere skal undergå separat udvalgsbehandling.

|                                                     |                                       |                                                                 |                 |                              |            |
|-----------------------------------------------------|---------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------|------------------------------|------------|
| <b>Anlægsregnskab<br/>vedr./bevillingsprg.navn:</b> |                                       | <b>Etablering/reablering pavillon Troldebo<br/>(genhusning)</b> |                 | Bevillingsprg.nr.            | 0060220007 |
| Udvalg:                                             | Økonomiudvalget + Kommunalbestyrelsen |                                                                 | Område:         | Børn – anlæg                 |            |
| Funktionsnr:                                        | 05 25 14                              |                                                                 | Funktionstekst: | Daginstitutioner             |            |
| Udarbejdet den:                                     | 09.04.2019                            |                                                                 | Af:             | Michel Tranchant/Jane Nepper |            |

| Udgifter (1.000 kr.)                        |       |        | Indtægter (1.000 kr.)                       |                          |       |
|---------------------------------------------|-------|--------|---------------------------------------------|--------------------------|-------|
| Anlægssum                                   | 2.770 |        | Anlægssum                                   | [Budget m. minusfortegn] |       |
| Forbrug                                     | 2.024 |        | Forbrug                                     |                          |       |
| Afvigelse (+: Mindreforbrug, -: Merforbrug) | 738   | 26,6 % | Afvigelse (+: Merindtægt, -: Mindreindtægt) | 0                        | 0,0 % |

|                 |       |                 |                        |
|-----------------|-------|-----------------|------------------------|
| Anlægsbevilling | 2.770 | Anlægsbevilling | [Bør matche anlægssum] |
|-----------------|-------|-----------------|------------------------|

| Detaljer for udgifter og indtægter (1.000 kr.) (alle projektår) – opdelt efter projektets specifikke kontoplan: | Budget | Forbrug | Afvigelse |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------|-----------|
| Overordnet budget for projektet (evt. underliggende fremgår i nedenstående).....                                | 2.770  | -       | -         |
| Planlægning og projektering/ekstern rådgivning.....                                                             |        | 277     | 0         |
| Planlægning og projektering/intern rådgivning.....                                                              |        |         | 0         |
| Byggefase/grundudgifter.....                                                                                    |        |         | 0         |
| Byggefase/totalentrepriser/kontraktarbejder.....                                                                |        |         | 0         |
| Byggefase/totalentrepriser/ekstraarbejder ud over kontrakt.....                                                 |        |         | 0         |
| Byggefase/hovedentreprise/kontraktarbejder.....                                                                 |        |         | 0         |
| Byggefase/hovedentreprise/ekstraarbejder ud over kontrakt.....                                                  |        |         | 0         |
| Byggefase/fagentreprise/kontraktarbejder.....                                                                   |        | 1.608   | 0         |
| Byggefase/fagentreprise/ekstraarbejder ud over kontrakt.....                                                    |        |         | 0         |
| Uforudsete udgifter.....                                                                                        |        |         | 0         |
| Omkostninger/IT-kabling.....                                                                                    |        |         | 0         |
| Omkostninger/Forsikringer.....                                                                                  |        |         | 0         |
| Omkostninger/Gebyrer.....                                                                                       |        | 0       | 0         |
| Omkostninger/Andre omkostninger.....                                                                            |        | 131     | 0         |
| Inventar.....                                                                                                   |        | 8       | 0         |
| Anlægstilskud (evt. eksternt tilskud).....                                                                      |        |         | 0         |
| I alt (afrundinger kan forekomme).....                                                                          | 2.770  | 2.024   | 746       |

**Bemærkninger** (årsager til budgetafvigelser, finansiering af afvigelser/resultathåndtering, oprids af projektførløb, væsentlige elementer omkring finansiering af projektet, begrundelse for evt. diskrepans ml. anlægssum og anlægsbevilling o.a.):

I KMB 21.11.2017 sag 4, gives der anlægsbevilling på 2,528 mio. kr. til etablering af pavilloner til genhusning af Børnehuset Troldebo, ved KMB's beslutning af 28.06.2018 sag 16 forhøjes bevilling til 2,770 mio. kr. og formålet justeres til at være genhusning ved ombygning af Lyngby Skolestræde 2, 4 og 6.

De samlede udgifter til ombygningen er beløbet til 2,024 mio. kr. og derved er der et mindreforbrug på 0,746 mio. kr. der føres tilbage til kassen.





## Skema til brug for udarbejdelse af anlægsregnskaber for mindre anlægsarbejder (under +- 2,0 mio. kr. i bruttoanlægssum)

Overordnet styringsafsæt for anlægsproj. i LTK (centrale økonomistyringsprincipper): Hovedregel: Der ikke må ske hverken budget- eller bevillingsoverskridelser. Forudsætte overskridelser/underskud af anlægssum på min. +-100.000 kr. skal snarest muligt undergå udvalgsbehandling mhp. afklaring. Budgetneutrale just. på tværs af budgetår sker alm. via løbende budgetopfølgninger. Proj. som ifm. endeligt regnskab afviger med underskud på min. +-100.000 kr. skal, uagtet anlægssummens størrelse, undergå særskilt udvalgsbehandling. Afsluttede projekter med afvigelser under den "tekn. grænse", vil indgå som del af kommunens samlede årsregnskab – Dog forudsat, at anlægssum og bruttoforbrug er mindre end +-2,0 mio. kr. Afslut. proj. med anlægssum og bruttoforbrug på +- 2 mio. kr. eller mere skal undergå separat udvalgsbehandling.

|                                                     |                                       |                                                    |                 |                              |            |
|-----------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------|-----------------|------------------------------|------------|
| <b>Anlægsregnskab<br/>vedr./bevillingsprg.navn:</b> |                                       | <b>Ombygning Toften til Lindegårdsskolens klub</b> |                 | Bevillingsprg.nr.            | 0060210071 |
| Udvalg:                                             | Økonomiudvalget + Kommunalbestyrelsen |                                                    | Område:         | Skoler – anlæg               |            |
| Funktionsnr:                                        | 03 22 01                              |                                                    | Funktionstekst: | Folkeskoler                  |            |
| Udarbejdet den:                                     | 09.04.2019                            |                                                    | Af:             | Michel Tranchant/Jane Nepper |            |

| Udgifter (1.000 kr.)                        |     |       | Indtægter (1.000 kr.)                       |                          |       |
|---------------------------------------------|-----|-------|---------------------------------------------|--------------------------|-------|
| Anlægssum                                   | 800 |       | Anlægssum                                   | [Budget m. minusfortegn] |       |
| Forbrug                                     | 787 |       | Forbrug                                     |                          |       |
| Afvigelse (+: Mindreforbrug, -: Merforbrug) | 13  | 1,6 % | Afvigelse (+: Merindtægt, -: Mindreindtægt) | 0                        | 0,0 % |

|                 |     |                 |                        |
|-----------------|-----|-----------------|------------------------|
| Anlægsbevilling | 800 | Anlægsbevilling | [Bør matche anlægssum] |
|-----------------|-----|-----------------|------------------------|

| Detaljer for udgifter og indtægter (1.000 kr.) (alle projektår) – Opdelt efter projektets specifikke kontoplan: | Forbrug |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
| Planlægning og projektering/ekstern rådgivning .....                                                            | 24      |
| Planlægning og projektering/intern rådgivning .....                                                             |         |
| Håndværkerudgifter .....                                                                                        | 749     |
| Håndværkerudgifter/kontraktarbejder .....                                                                       |         |
| Håndværkerudgifter/ekstraarbejder .....                                                                         |         |
| Omkostninger (IT, forsikring, gebyrer o.a.) .....                                                               | 14      |
| Entrepriser/arbejdsplads (vejanlæg) .....                                                                       |         |
| Entrepriser/jordarbejder (vejanlæg) .....                                                                       |         |
| Entrepriser/overbygning (vejanlæg) .....                                                                        |         |
| Eget regi (vejanlæg) .....                                                                                      |         |
| Omkostninger (IT, forsikring, gebyrer o.a.) .....                                                               |         |
| Inventar .....                                                                                                  |         |
| Andet .....                                                                                                     |         |
| Bidrag fra andre (f.eks. kommune/stat/fonde) .....                                                              |         |
| I alt (afrundinger kan forekomme) .....                                                                         | 787     |

### Bemærkninger:

Kommunalbestyrelsen besluttede (KMB 23.11.2017, sag 3) at bevillige 960 t.kr. til ombygning af bygningen "Toften" til anvendelse for fritidsklubben Carlsvognen.

Budgettet reduceres med 50 t.kr. ved beslutning i Kommunalbestyrelsen (KMB 28.06.18 sag 12 og 110 t.kr. ved 1. anslået regnskab 2018 og herefter udgør det korrigerede budget 800 t.kr.

Det samlede forbrug udgør 787 t.kr. og således er der realiseret et mindreforbrug på 13 t.kr.

Mindreforbrug tilbageføres til kassen.



LYNGBY-TAARBÆK  
KOMMUNE

# Informations sikkerhedspolitik

for Lyngby-Taarbæk Kommune



2019-20

*Informationssikkerhedspolitik for Lyngby-Taarbæk Kommune 2019-20*

Lyngby-Taarbæk Kommune

Version 1.0, juni 2019

Omslag: Jan Østergaard Rasmussen

Format: PDF-1.7

Publikationen kan hentes på kommunens intranet og hjemmeside

## Indhold

|       |                                                               |    |
|-------|---------------------------------------------------------------|----|
| 1     | Formål.....                                                   | 4  |
| 2     | Hovedmålsætninger og sikkerhedsniveau .....                   | 4  |
| 3     | Omfang .....                                                  | 5  |
| 4     | Organisation og ansvar .....                                  | 5  |
| 4.1   | Kommunalbestyrelsen og Direktionen .....                      | 5  |
| 4.2   | Koncernchefgruppen .....                                      | 5  |
| 4.3   | Digitalt lederforum og ad hoc grupper .....                   | 5  |
| 4.4   | Data- og systemejere .....                                    | 6  |
| 4.5   | Medarbejdere.....                                             | 6  |
| 4.6   | Tredje part (Eksterne aktører) .....                          | 7  |
| 4.7   | Uafhængighed af nøglepersoner .....                           | 7  |
| 4.8   | Funktionsadskillelse .....                                    | 7  |
| 5     | Brugeradfærd .....                                            | 7  |
| 5.1   | Ansættelsesforholdet .....                                    | 8  |
| 5.2   | Før og efter ansættelse .....                                 | 9  |
| 6     | Fysisk sikkerhed .....                                        | 9  |
| 6.1   | Sikre områder.....                                            | 9  |
| 6.2   | Fysisk adgangskontrol.....                                    | 9  |
| 6.3   | Beskyttelse af udstyr .....                                   | 9  |
| 7     | Styring af netværk og drift .....                             | 9  |
| 7.1   | Eksterne serviceleverandører .....                            | 9  |
| 7.2   | Styring af driftsmiljø .....                                  | 10 |
| 7.3   | Sikkerhedskopiering .....                                     | 10 |
| 7.4   | Netværkssikkerhed .....                                       | 10 |
| 7.4.1 | Trådløse netværk .....                                        | 11 |
| 7.5   | Logning og overvågning .....                                  | 11 |
| 7.6   | Adgangsstyring .....                                          | 11 |
| 7.6.1 | Administration af brugeradgang .....                          | 11 |
| 7.7   | Mobilt udstyr og fjernarbejdspladser .....                    | 11 |
| 7.8   | Cyber Security .....                                          | 11 |
| 8     | Anskaffelse, udvikling og vedligeholdelse af it-systemer..... | 12 |
| 8.1   | Sikkerhed i udviklingsprocesser.....                          | 12 |
| 9     | Hændelsesstyring.....                                         | 12 |
| 10    | Beredskabsstyring .....                                       | 12 |



---

|      |                                   |    |
|------|-----------------------------------|----|
| 10.1 | IT-beredskabsplan .....           | 13 |
| 11   | Afvielser .....                   | 13 |
| 12   | Overtrædelse af politikken .....  | 13 |
| 13   | Outsourcing .....                 | 13 |
| 14   | Compliance med lovgivning .....   | 13 |
| 14.1 | Persondata og EU Regulering ..... | 13 |
| 15   | Godkendelse af politikken .....   | 14 |

## 1 Formål

Informationssikkerhed er afgørende for overholdelse af Databeskyttelsesforordningen (GDPR), som trådte i kraft 25. maj 2018. Staten og KL fremhæver informationssikkerhed med selvstændige kapitler i de seneste digitaliseringsstrategier og understreger vigtigheden af dette arbejde.

Informationssikkerhedspolitikken for Lyngby-Taarbæk Kommune indeholder en beskrivelse af arbejdet med informationssikkerhed i kommunen. Sikkerhedspolitikken indeholder de overordnede målsætninger, og den er udgangspunkt for udformningen af tilhørende forretningsprocedurer, områdespecifikke politikker, retningslinjer og procedurer.

Sikkerhedspolitikken beskriver det ledelsesgodkendte niveau for sikkerhed. De forretningsgange/procedurer, der udformes for at understøtte sikkerhedspolitikken målsætninger, skal sikre, at alle medarbejdere arbejder med og forholder sig til informationssikkerhed i det daglige arbejde.

Lyngby-Taarbæk Kommunes høje og balancerede sikkerhedsniveau skal sikre kvalitet, innovation og troværdighed for medarbejdere, samarbejdspartnere og borgere.

## 2 Hovedmålsætninger og sikkerhedsniveau

Lyngby-Taarbæk Kommune ønsker et balanceret informationssikkerhedsniveau for alle ansatte, samarbejdspartnere og borgere. Et informationssikkerhedsniveau (med en risikobaseret tilgang), som beskytter Lyngby-Taarbæk Kommunes vigtige informationer, herunder specielt persondata, tilstrækkeligt uden at skabe et system, som begrænser borgernes rettigheder og service eller medarbejdernes fleksibilitet, kreativitet og arbejdsglæde.

Løbende risikovurderinger sikrer balanceret sikkerhed, som dækker det, der er nødvendigt.

Et tilstrækkeligt og balanceret informationssikkerhedsniveau opnås gennem sikringsforanstaltninger, der sikrer:

- fortrolighed, integritet, og tilgængelighed i Lyngby-Taarbæk Kommunes systemer og data i forhold til den gældende risikovurdering, der er fastsat for det enkelte informationssystem,
- beskyttelse af Lyngby-Taarbæk Kommunes borgere, aktiver, viden, informationer i Lyngby-Taarbæk Kommunes varetægt og image, inklusiv overholdelse af lov- og myndighedskrav.

For at fastholde det valgte sikkerhedsniveau skal Lyngby-Taarbæk Kommune sikre medarbejdernes kompetencer og løbende følge op, vedligeholde og optimere politikken og de dertilhørende procedurer.

Målet er at sikre en struktureret og kontinuerlig forbedringsproces.

### 3 Omfang

Informationssikkerhedspolitikens omfang:

- politikken gælder for alle ansatte i Lyngby-Taarbæk Kommune uanset ansættelsesform,
- politikken gælder for alle systemer og alle informationer og data i Lyngby-Taarbæk Kommunes besiddelse,
- politikken skal overholdes af alle Lyngby-Taarbæk Kommunes leverandører, eksterne konsulenter, servicemedarbejdere, samarbejdspartnere og andre, som har fysisk eller logisk adgang til kommunens systemer og data.

### 4 Organisation og ansvar

#### 4.1 Kommunalbestyrelsen og Direktionen

Lyngby-Taarbæk Kommunes Kommunalbestyrelse har det overordnede ansvar for informationssikkerheden i kommunen. Kommunalbestyrelsen skal godkende informationssikkerhedspolitikken herunder de overordnede retningslinjer for arbejdet med informationssikkerheden. Dermed har Kommunalbestyrelsen også fastsat det accepterede niveau for risiko.

Direktionen vil træffe de overordnede beslutninger indenfor Kommunalbestyrelsens besluttede ramme og godkende den årlige risikovurdering for informationssikkerhed. Kommunaldirektøren har ansvaret for, at relevant information og rapportering bliver præsenteret for Kommunalbestyrelsen.

#### 4.2 Koncernchefgruppen

Koncernchefgruppen har ansvaret for, at der opnås det sikkerhedsniveau, som er besluttet af Kommunalbestyrelsen.

Koncernchefgruppen vil stå for at uddelegere ansvar, opgaver og beslutninger samt føre overordnet tilsyn med, at informationssikkerhedsarbejdet bliver udført som aftalt.

#### 4.3 Digitalt lederforum og ad hoc grupper

Koordinering og udførelse af de overordnede opgaver for informationssikkerhed vil blive foretaget i det digitale lederforum med støtte fra forskellige sikkerhedsgrupper, som arbejder med specifikke områder af informationssikkerheden.

Disse grupper er:

- Koncernchefgruppen
- Digitalt lederforum
- Ad hoc grupper

Digitalt lederforum og Koncernchefgruppen er ansvarlige for implementeringen af informationssikkerhed efter de gældende retningslinjer. De skal koordinere og følge op på sikkerhedsrelaterede aktiviteter, f.eks. kommunens awareness-program og risikovurderinger samt rapportere alle relevante informationer tilbage til Koncernchefgruppen.

De enkelte centre/afdelinger har ansvar for, at informationssikkerhedspolitikken bliver implementeret på deres specifikke områder, så processer, kontroller og dokumentation etableres efter de besluttede retningslinjer.

Informationssikkerhedspolitikken for Lyngby-Taarbæk Kommune skal regelmæssigt – mindst én gang årligt eller ved større organisatoriske ændringer – revurderes.

Det digitale lederforum, sikkerhedsgrupperne og centre/afdelinger skal uddybe informationssikkerhedspolitikken i procedurer, arbejdsbeskrivelser og retningslinjer, der understøtter:

- ansvarsplacering, herunder placering af ejerskab for informationsprocesser og ressourcer,
- funktionsadskillelse med tilhørende overvågning,
- monitorering af faktisk informationssikkerhedsniveau samt iværksættelse af nødvendige korrigerende handlinger,
- sikkerhedsmæssig klassificering og prioritering af systemer og data,
- dokumentering af systemer (både basis- og brugersystemer) og konfiguration (hardware) samt ændringer hertil,
- sikkerhedskopiering af systemer og data, herunder opbevaring af sikkerhedskopierne,
- allokering af informationssikkerhedsressourcer,
- systemudvikling, konfigurerings og vedligeholdelse samt afprøvning af nye og ændrede systemer sker betryggende,
- tests og anden kvalitetssikring,
- ændringshåndtering og problemstyring,
- adgangskontrol til systemer og data,
- fysisk sikkerhed, herunder fysisk adgangskontrol,
- beredskabsplanlægning.

#### 4.4 Data- og systemejere

De enkelte data- og systemejere er ansvarlige for systemernes brugerautorisationer og informationssikkerhed. Data- og systemejerne foretager endvidere delegering af opgaver og ansvar vedrørende de enkelte funktionsområder, herunder også vejledning og instruktion af medarbejdere.

#### 4.5 Medarbejdere

Enhver medarbejder i Lyngby-Taarbæk Kommune har et medansvar for informationssikkerheden. Medarbejderne vil blive holdt informeret om sikkerhedsmæssige problemer og om tiltag af betydning for at kunne leve op til dette ansvar.

Alle medarbejdere har således et ansvar for at beskytte Lyngby-Taarbæk Kommunes informationer mod uautoriseret adgang, misbrug, ændring, ødelæggelse eller tyveri. Alle medarbejdere er ansvarlige for at rapportere enhver form for sikkerhedsbrist eller potentielle brister via medarbejderservice.

#### 4.6 Tredje part (Eksterne aktører)

Tredje part, som får adgang til informationer, data og systemer hos Lyngby-Taarbæk Kommune, skal efterkomme informationssikkerhedspolitikens krav til håndtering af data, informationer og brugen af it-systemer. De enkelte centre/afdelinger, som laver kontrakten med tredje part, har ansvaret for at informere tredje part om deres ansvar i forbindelse med informationssikkerheden. Tredje part er også ansvarlig for at rapportere enhver form for sikkerhedsbrist eller potentielle brister til deres ansvarlige kontaktperson i kommunen.

#### 4.7 Uafhængighed af nøglepersoner

Der tilstræbes uafhængighed af enkeltpersoner gennem videndeling og etablering af personbackup, hvor dette er muligt. Hvor videndeling ressourcemæssigt ikke er muligt, skal der etableres relevante kompenserende kontroller, der gør det muligt at udføre opgaverne og sikre den nødvendige dokumentation herfor.

#### 4.8 Funktionsadskillelse

Funktionsadskillelse er en grundlæggende forudsætning for forebyggelse og begrænsning af konsekvenser hidrørende fra fejl, uheld og bevidst kritisable handlinger, f.eks.:

- tildeling og godkendelse af brugerrettigheder,
- godkendelse og betaling af regninger,

forårsaget af en eller flere personer. Grundlæggende skal godkendelse og igangsættelse af alle vigtige processer holdes adskilt.

Funktionsadskillelsen skal ske balanceret under hensyn til risikovurdering og it-organisationens størrelse.

## 5 Brugeradfærd

Alle medarbejdere i Lyngby-Taarbæk Kommune skal i det daglige arbejde fokusere på kommunens overordnede målsætninger og herunder informationssikkerhed og persondatareglerne som en integreret del.

Opretholdelse af det ønskede sikkerhedsniveau er afhængig af, at hele organisationen tager ansvar for informationssikkerheden. Alle ansatte skal være bekendt med informationssikkerhedspolitikken og gældende procedurer og vejledninger for ønsket adfærd. Områdespecifikke politikker og retningslinjer er tilgængelige for alle medarbejdere og indeholder detaljeret information om, hvordan medarbejderne skal forholde sig i relation til informationssikkerhed. Følgende punkter er retningsgivende for brugeradfærd i Lyngby-Taarbæk Kommune og vil blive understøttet af yderligere procedurer og vejledninger:



- Fortrolig intern kommunikation og persondata skal i alle tilfælde behandles fortroligt,
- fortrolige informationer (f.eks. personfølsomme data etc.) må kun udveksles via 'Sikker e-mail', 'Send Digitalt' og 'Digital Post' (f.eks. e-Boks, Borger.dk og Virk.dk),
- fortrolige informationer (f.eks. it-sårbarhedsregister og persondata etc.) må ikke udveksles på private enheder, via private applikationer og via private e-mailadresser,
- der anvendes personligt login og password. Password skal skiftes med 60 dages mellemrum,
- datamedier med vigtige informationer og data skal beskyttes mod uautoriseret adgang,
- mobilt udstyr skal beskyttes og opbevares, så uvedkommende ikke kan få adgang til information og data, f.eks. skal der være skærmlås med pin kode,
- der må kun anvendes godkendte it-systemer på Lyngby-Taarbæk Kommunes udstyr,
- arbejdsmail kan anvendes til privat kommunikation, så længe dette ikke går ud over de primære arbejdsopgaver og sikkerheden,
- medarbejdere i Lyngby-Taarbæk Kommune kan i begrænset omfang anvende internettet og sociale medier i arbejdstiden, så længe dette ikke går ud over de primære arbejdsopgaver og sikkerheden,
- det er ikke tilladt at publicere Lyngby-Taarbæk Kommunes interne materiale på internettet og sociale medier,
- det er kun tilladt for Lyngby-Taarbæk Kommunes medarbejdere at uploade internt materiale på godkendte cloud storage tjenester som f.eks. OneDrive og SharePoint (og ikke f.eks. Dropbox, iCloud, Google Drev etc.),
- tilgang til eller distribution af stof fra hjemmesider med racistisk, uetisk eller pornografisk indhold er ikke acceptabelt,
- alle tilslutninger af digitale enheder på Lyngby-Taarbæk Kommunes netværk skal godkendes af IT-afdelingen (Dette gælder ikke LTKAIR public Wi-Fi),
- medarbejderne skal holde sig opdateret med Lyngby-Taarbæk Kommunes awareness kampagner på intranettet og offentlig tilgængelig viden, der oplyser om, hvordan man beskytter sig mod f.eks. phishing angreb.

### 5.1 Ansættelsesforholdet

Alle medarbejdere har et medansvar for at opretholde det ønskede sikkerhedsniveau. For at kunne leve op til dette medansvar skal den enkelte medarbejder:

- have et generelt kendskab til informationssikkerhed,
- kende eget ansvar for informationssikkerheden,
- beskytte egne personlige adgangskoder,
- passe på kommunens it-udstyr,
- deltage aktivt i rettelse af fejl, løsning af problemer og forbedringer af sikkerheden,
- rapportere hændelser, der kan indikere brud på sikkerheden,
- deltage aktivt i awareness kampagner og undervisning.

## 5.2 Før og efter ansættelse

Der skal være procedurer, der sikrer ansættelse af kompetente og sikkerhedsmæssigt egnede medarbejdere. Medarbejdere, der skal arbejde med fortrolige oplysninger, skal fremlægge straffeattest inden ansættelse. Det skal sikres, at der foreligger ansættelseskontrakter på alle ansatte, hvor ansvar for informationssikkerheden er beskrevet under ansættelsesforholdet og efter ansættelsesforholdets ophør. Der skal være underskrevet tavshedserklæringer for samtlige ansatte såvel som eksterne konsulenter og servicepersonale, som arbejder med fortrolige informationer for Lyngby-Taarbæk Kommune.

## 6 Fysisk sikkerhed

Lyngby-Taarbæk Kommune skal sikre bygninger og installationer af lokaler, som indeholder it-udstyr og data. Kravene til sikring af centralt placeret it-udstyr og it-systemer er således væsentligt højere end kravene til sikring af udstyr i kontormiljøerne.

### 6.1 Sikre områder

Lokaler, hvor der opbevares fortrolige dokumenter eller persondata, skal være aflåst, når ingen er til stede. Datacentre skal være særligt sikret mod uvedkommende adgang, brand, vand og strømsvigt.

### 6.2 Fysisk adgangskontrol

Adgang til lokationer skal tildeles på baggrund af autorisationer og beskyttes med et hensigtsmæssigt adgangskontrolsystem.

Alle medarbejdere skal sørge for, at der ikke gives adgang til andre end medarbejdere med gyldig adgangsauctorisation til områder uden offentlig adgang.

### 6.3 Beskyttelse af udstyr

It-udstyr skal beskyttes mod brand, vandskade, strømsvigt og andre skader, som udspringer af hændelser i det omkringliggende miljø. It-udstyr skal overvåges og vedligeholdes efter IT-afdelingens anvisninger. Ved bortskaffelse, reparation eller genbrug af it-udstyr skal det sikres, at udstyret er forsvarligt rensat for alle data. Når it-udstyr bortskaffes eller på anden måde udskiftes, skal alle data slettes.

## 7 Styring af netværk og drift

Lyngby-Taarbæk Kommune stiller høje krav til tilgængelighed af kritiske systemer og fortrolige informationer. Der skal bl.a. være udarbejdet driftsmanualer, som sikrer en stabil og sikker drift.

Driftsforstyrrelser skal imødegås gennem:

- forebyggende foranstaltninger (kvalitetssikring, ændringshåndtering, teknisk dokumentation, etc.),
- hændeshåndtering, der sikrer hurtig skadeudbedring og imødegåelse af konsekvenser ved brud på sikkerheden.

### 7.1 Eksterne serviceleverandører

Der skal eksistere procedurer for eksterne serviceleverandører, således at de overholder gældende sikkerhedskrav. Kravene er gældende ved f.eks.:

- VPN (fjernadgang),
- eksternt hosted systemer og udstyr,
- fysisk adgang til lokaliteter,
- service på udstyr i alt almindelighed,
- adgang ved rengøring og anden bygningsvedligehold.

## 7.2 Styring af driftsmiljø

Styring af driftsmiljøet skal ske gennem:

- udarbejdelse af driftsmanualer, der sikrer stabilitet i driftsmiljøet,
- ændringsstyring som sikrer at ændringer ikke skaber nedbrud og sårbarheder,
- løbende overvågning af kapaciteten på servere med kritiske systemer og informationer, med henblik på at sikre pålidelig drift og tilgængelighed,
- adskillelse af udviklings-, test- og driftsmiljøer,
- implementering og opdatering af systemer, som beskytter mod ondsindede programkoder,
- løbende vurderinger af tilgængelige sikkerhedsrettelser, f.eks. "patches" og "hot fixes" til anvendte operativsystemer,
- planlægning af opgraderinger af eksisterende systemer, således at der er mulighed for reetablering og fejlhåndtering,
- hændelsesstyring som tager hånd om alle identificerede sikkerhedshændelser og udbedrer eventuelle sårbarheder,
- løbende indhentning af informationer om sårbarheder i de anvendte systemer. Sårbarhederne skal evalueres, risici vurderes og på baggrund af dette implementeres passende foranstaltninger.

## 7.3 Sikkerhedskopiering

Der skal foretages backup af kritisk information og forretningskritiske systemer.

Der skal være udarbejdet procedurer for sikkerhedskopiering og backup med faste intervaller balanceret i forhold til den forretningsmæssige risikovurdering (kritikalitet).

Aftaler med eksterne leverandører skal indeholde krav svarende til procedurer, frekvenser mv., som gælder for Lyngby-Taarbæk Kommune.

Regelmæssige test skal sikre, at sikkerhedskopierne kan genindlæses. Sikkerhedskopierne skal opbevares på en anden lokation adskilt fra produktionsdata.

## 7.4 Netværkssikkerhed

IT-afdelingen i Lyngby-Taarbæk Kommune skal sikre netværket imod uautoriseret adgang. Der må således ikke installeres netværksudstyr (f.eks. trådløse modem) uden IT-afdelingens godkendelse, ligesom der skal være etableret firewall-løsninger.

Netværket skal overvåges løbende med henblik på at opdage og udbedre brud på sikkerheden.

IT-afdelingen skal opstille regler for brug af bærbart udstyr (f.eks. tablets og mobiltelefoner) med adgang til netværket.

#### 7.4.1 Trådløse netværk

Der er etableret trådløst netværk på alle Lyngby-Taarbæk Kommunes lokationer. Der må kun etableres trådløst lokalnet efter IT-afdelingens godkendelse. Nettet skal konfigureres således, at uautoriseret adgang og aflytning ikke er mulig. Adgang til trådløst netværk skal kræve gyldigt brugernavn og password. Der er et trådløst gæstenetværk, hvor det tilstræbes at overvåge og logge gæsters anvendelse af internettet.

#### 7.5 Logning og overvågning

Lyngby-Taarbæk Kommune skal foretage logning og overvågning af kritiske systemer. Logningerne skal anvendes med henblik på at opdage og spore uautoriserede handlinger, således at disse handlinger kan føres tilbage til enkeltpersoner eller identificerbart netværksudstyr.

#### 7.6 Adgangsstyring

Alle informationsaktiver (applikationer, data, informationer, udstyr og medier) skal være beskyttet mod uautoriseret adgang. Der skal periodisk tages stilling til adgangsforhold til it-systemerne, både fysisk og via netværk.

Der skal anvendes elektroniske adgangskontrolsystemer, som ud over adgangskontrol kan alarmere og via logning danne grundlag for efterfølgende kontroller.

##### 7.6.1 Administration af brugeradgang

Tildeling, ændring og sletning af brugeradgang til systemer og data skal ske ud fra arbejdsbetingede behov. Review af fysiske adgangstildelinger og brugerrettigheder til netværk og systemer skal mindst gennemføres én gang om året.

Anvendelsen af administratorrettigheder skal løbende registreres og i videst muligt omfang begrænses.

#### 7.7 Mobilt udstyr og fjernarbejdspladser

Informationssikkerhedspolitikken skal gælde for alt it-udstyr, som anvendes til behandling af information og informationssystemer for Lyngby-Taarbæk Kommune, herunder alt mobilt udstyr og udstyr i hjemmet.

#### 7.8 Cyber Security

I Lyngby-Taarbæk Kommune har cyber security særlig stor opmærksomhed grundet de seneste års udvikling på området. Området skal passes ind i de eksisterende aktiviteter for informationssikkerhed.

Lyngby-Taarbæk Kommune vil sikre:

- Beskyttelse af kritisk infrastruktur og de vigtigste informationssystemer imod cybertrusler,
- kontinuerlig forbedring af vores evne til at identificere og indberette cyberhændelser,
- kontinuerlig forbedring af medarbejdernes bevidsthed om risici fra cybertrusler.

## 8 Anskaffelse, udvikling og vedligeholdelse af it-systemer

De sikkerhedskrav, der stilles til systemers behandling af data, skal indgå i vurderingen, som foretages ved indkøb og test af eksternt udviklede systemer. Det enkelte system skal have implementeret sikringsforanstaltninger (f.eks. adgangskontrol, logning, kryptering og særlige beskyttelse i henhold til GDPR lovgivning i tilfælde af persondata behandling), der er tilstrækkelige i forhold til de informationer og forretningsmæssige funktioner, som systemet behandler.

Installation af nye systemer skal ske i overensstemmelse med procedurer, der sikrer stabilt driftsmiljø.

Data, der anvendes til test, skal udvælges omhyggeligt og nøje kontrolleres, så det ikke forårsager tab af fortrolighed for kritisk forretningsinformation.

### 8.1 Sikkerhed i udviklingsprocesser

IT-afdelingen skal etablere godkendelsesprocedurer for nye systemer, nye versioner og opdateringer af eksisterende systemer. Godkendelsesprocedurerne skal indeholde krav til dokumentation, specifikationer, test, kvalitetskontrol og en styret implementeringsproces.

Der skal foretages en risikovurdering af ændringerne i forhold til eksisterende sikringsforanstaltninger og eventuelt opståede behov for nye sikringsforanstaltninger.

Når driftsmiljøet ændres skal kritiske forretningssystemer gennemgås og testes for at sikre, at ændringerne ikke har utilsigtede afledte virkninger på den daglige drift og sikkerhed.

Nye systemer skal opfylde kravene om security by design.

## 9 Hændelsesstyring

Alvorlige hændelser som påvirker informationssikkerheden skal registreres og analyseres:

- Hændelser, der har indflydelse eller potentiel indflydelse på informationssikkerheden, skal rapporteres til Medarbejderservice og registreres i hændelsesregistret.
- Hændelser vedrørende brud på persondata skal registreres i SBSYS jf. vejledning om håndtering af brud på persondatasikkerheden.
- Hændelser, der har indflydelse på informationssikkerheden, skal afklares i overensstemmelse med gældende serviceaftaler for det enkelt system.
- Hændelser, der ikke kan afklares inden for aftalt tid, skal håndteres i overensstemmelse med procedurer for denne type hændelser, herunder regler for eskalering til eventuelt beredskabsplanen. Hvor der kan komme et økonomisk eller retsligt efterspil skal dokumentation sikres, indsamles og opbevares.

## 10 Beredskabsstyring

Lyngby-Taarbæk Kommune skal have en IT-beredskabsplan for kritiske systemer og data. På baggrund af en konsekvensvurdering fastlægges mål for de enkelte it-systemers maksimale nedbrudstid. Resultatet af konsekvensvurderingen dokumenteres i en IT-beredskabsplan.



### 10.1 IT-beredskabsplan

It-beredskabsplanen skal beskrive organisation og fremgangsmåde ved beskyttelse og begrænsning af tab af data og systemer i forbindelse med katastrofer og alvorlige sikkerhedsbrister.

It-beredskabsplanen skal løbende afprøves og opdateres for at sikre, at de er tidsvarende og effektive.

## 11 Afvigelser

Såfremt det bliver nødvendigt helt eller delvist at afvige fra informationssikkerhedspolitikken, kræves der godkendelse fra Direktionen.

## 12 Overtrædelse af politikken

Enhver afvigelse fra og brud på politikken kan have alvorlige konsekvenser for Lyngby-Taarbæk Kommune, hvorfor ethvert brud vil blive betragtet som meget alvorligt.

Ved brud på informationssikkerhedspolitikken vil Direktionen vurdere sagen og dernæst træffe foranstaltninger, der sikrer, at overtrædelsen bringes til ophør. Det kan få ansættelsesretslige konsekvenser, hvis ikke informationssikkerhedspolitikken overholdes.

Hvis en medarbejder er vidende om, at Lyngby-Taarbæk Kommunes informations-sikkerhed overtrædes, skal det meddeles til ledelsen hurtigst muligt.

Ved tvivlsspørgsmål og overtrædelser af retningslinjerne kan der indhentes rådgivning og vejledning fra Koncernchefgruppen.

## 13 Outsourcing

Beslutning om outsourcing af væsentlige aktiviteter på it-området træffes af Direktionen efter fastlagte retningslinjer.

Det er en direktionsbeslutning på baggrund af økonomi, sikkerhed, hastighed, fleksibilitet (den samlede vurdering), der ligger til grund for outsourcings spørgsmål.

## 14 Compliance med lovgivning

Lyngby-Taarbæk Kommune skal efterleve regler og love, som er gældende for Lyngby-Taarbæk Kommune i forbindelse med national og regional lovgivning samt betingelser og regler i kontrakter og samarbejdsaftaler.

Der skal være procedurer, der sikrer, at relevante sikkerhedskrav i lovgivning, bekendtgørelser, egne målsætninger for informationssikkerhed samt i kontraktlige forpligtelser, styres og overholdes for de enkelte data og systemer.

Den fornødne juridiske ekspertise skal inddrages i vurderingen af disse krav samt kommunens databeskyttelsesrådgiver (DPO) og informationssikkerhedskoordinatorer.

### 14.1 Persondata og EU Regulering

Lyngby-Taarbæk Kommune efterlever gældende og ny lovgivning, som har til hensigt at beskytte den enkelte borger og dennes rettigheder over egne persondata

som f.eks. EU's databeskyttelsesforordning (GDPR) vedrørende beskyttelse af personoplysninger.

## 15 Godkendelse af politikken

Informationssikkerhedspolitikken er godkendt den 11.06.2019 af Direktionen og af Økonomiudvalget den 20.06.2019.



**LYNGBY-TAARBÆK**  
KOMMUNE

Center for  
Kultur, IT, Politik og Organisation  
Lyngby Rådhus

Lyngby Torv 17  
2800 Kgs. Lyngby

45 97 30 00  
[lyngby@ltk.dk](mailto:lyngby@ltk.dk)  
[www.ltk.dk](http://www.ltk.dk)

# Facebook-opslag med og uden genkendelige personer i 2019

Opslag uden genkendelige personer: 63/84

**Lyngby-Taarbæk Kommune**  
Offentliggjort af Maja Römer [?] · 31. maj kl. 10:12 · 🌐

Forsøg med skolevej gennem Frilandsmuseet fortsætter i juni 😊  
Forsøget med den alternative skolevej gennem Frilandsmuseet i maj måned har været en stor succes. Hver morgen er mange børn gået og cyklet til skole gennem Frilandsmuseets smukke omgivelser, ca. 160 børn hver morgen – en enkelt morgen var der over 200 børn 😊  
Efter aftale med Frilandsmuseet fortsætter forsøget nu til og med fredag den 28. juni, hvor skolevejen er åben fra kl. 7:40 til kl. 8:05.  
[#voresltk](#)



 Få flere Synes godt om, kommentarer og delinger  
Boost dette opslag for 200 kr. for at få en rækkevidde på op til 1200 personer.

2976556

Boost opslag

2976 Næde personer

181 Reaktioner, kommentarer og delinger ⓘ

|                        |                    |                     |
|------------------------|--------------------|---------------------|
| 158<br>👍 Synes godt om | 108<br>👉 På opslag | 50<br>🔄 På delinger |
| 12<br>❤️ Elsker        | 8<br>👉 På opslag   | 4<br>🔄 På delinger  |
| 2<br>😲 Wow             | 1<br>👉 På opslag   | 1<br>🔄 På delinger  |
| 5<br>Kommentarer       | 3<br>👉 På opslag   | 2<br>🔄 På delinger  |
| 4<br>Delinger          | 4<br>👉 På opslag   | 0<br>🔄 På delinger  |

375 Klik på opslag

|                       |                     |                     |
|-----------------------|---------------------|---------------------|
| 31<br>Billedvisninger | 0<br>Klik på link ⓘ | 344<br>Andre klik ⓘ |
|-----------------------|---------------------|---------------------|

NEGATIV FEEDBACK

|                   |                                |
|-------------------|--------------------------------|
| 2 Skjul opslag    | 0 Skjul alle opslag            |
| 0 Anmeld som spam | 0 Fjern Synes godt om for side |

De rapporterede statistikker kan være forsinkede i forhold til opslagene



## Lyngby-Taarbæk Kommune

Offentliggjort af Maja Rømer [?] · 28. maj kl. 13.49 · 🌐

Drikkevandet i Lyngby-Taarbæk er rent 😊💧

Lyngby-Taarbæk Forsyning har nu undersøgt drikkevandet for pesticidet chlorothalonil-amidsulfonsyre. Stoffet er ikke fundet i drikkevandet i kommunen.

Miljøstyrelsen har meddelt, at regionen har fundet et nyt nedbrydningsprodukt fra et pesticid i grundvandet. Stoffet hedder chlorothalonil-amidsulfonsyre. Stoffet er fundet i ca. en tredjedel af de vandprøver, regionen har analyseret i forbindelse med deres undersøgelse på forurenede lo... [Se mere](#)



**Få flere Synes godt om, kommentarer og delinger**

Boost dette opslag for 200 kr. for at få en rækkevidde på op til 1200 personer.

**3996**

Nåede personer

**876**

Interaktioner

**Boost opslag**

👍❤️😮 171

8 kommentarer 14 delinger

## Dit opslags effektivitet

**3996** Nåede personer

**268** Reaktioner, kommentarer og delinger ⓘ

**223**

👍 Synes godt om

**156**

På opslag

**67**

På delinger

**17**

❤️ Elsker

**14**

På opslag

**3**

På delinger

**1**

😮 Wow

**1**

På opslag

**0**

På delinger

**10**

Kommentarer

**10**

På opslag

**0**

På delinger

**17**

Delinger

**14**

På opslag

**3**

På delinger

**608** Klik på opslag

**23**

Billedvisninger

**0**

Klik på link ⓘ

**585**

Andre klik ⓘ

### NEGATIV FEEDBACK

**4** Skjul opslag

**0** Skjul alle opslag

**0** Anmeld som spam

**0** Fjern Synes godt om for side

De rapporterede statistikker kan være forsinkede i forhold til opslagene





**Lyngby-Taarbæk Kommune**  
Offentliggjort af Maja Rømer [?] · 15. maj kl. 13.38 · 🌐

I år kan Baadfarten fejre 125-års fødselsdag 🇩🇰  
Og de gamle smukke både sejler fortsat rundt på Lyngby Sø, Furesøen, Bagsværd Sø og Mølleåen. Frem til den 15. september kan du nyde naturen, søerne og de mange hyggelige steder langs søfronten. Du kan tage en rundtur eller stå af og på undervejs.  
Læs mere og se sejlplaner på [www.baadfarten.dk](http://www.baadfarten.dk) eller i brochuren, som du fx kan hente på vores biblioteker, Lyngby Rådhus og i Borgerservice.



 **Få flere Synes godt om, kommentarer og delinger**  
Boost dette opslag for 200 kr. for at få en rækkevidde på op til 1200 personer.

**5943**  
Nåede personer

**1212**  
Interaktioner

**Boost opslag**

 121

9 kommentarer 7 delinger

### Dit opslags effektivitet

**5943** Nåede personer

**403** Reaktioner, kommentarer og delinger 

|                                                                                                               |                         |                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------|
| <b>324</b><br> Synes godt om | <b>113</b><br>På opslag | <b>211</b><br>På delinger |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|---------------------------|

|                                                                                                       |                        |                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------|
| <b>25</b><br> Elsker | <b>11</b><br>På opslag | <b>14</b><br>På delinger |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------|

|                                                                                                   |                       |                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------|
| <b>3</b><br> Wow | <b>0</b><br>På opslag | <b>3</b><br>På delinger |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------|

|                          |                        |                          |
|--------------------------|------------------------|--------------------------|
| <b>45</b><br>Kommentarer | <b>10</b><br>På opslag | <b>35</b><br>På delinger |
|--------------------------|------------------------|--------------------------|

|                      |                       |                         |
|----------------------|-----------------------|-------------------------|
| <b>9</b><br>Delinger | <b>7</b><br>På opslag | <b>2</b><br>På delinger |
|----------------------|-----------------------|-------------------------|

**809** Klik på opslag

|                              |                                                                                                                |                                                                                                               |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>49</b><br>Billedvisninger | <b>60</b><br>Klik på link  | <b>700</b><br>Andre klik  |
|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### NEGATIV FEEDBACK

|                          |                                       |
|--------------------------|---------------------------------------|
| <b>2</b> Skjul opslag    | <b>0</b> Skjul alle opslag            |
| <b>0</b> Anmeld som spam | <b>0</b> Fjern Synes godt om for side |

De rapporterede statistikker kan være forsinkede i forhold til opslagene

## Opslag med genkendelige personer: 21/84

**Lyngby-Taarbæk Kommune**  
Offentliggjort af Maja Rømer [?] · 27. maj kl. 15.14 · 🌐

Tusinde tak for en fantastisk Senioruge 😊  
I fredags var der afslutning på Seniorugen med fællesspisning, musik og højt humør på Bibliotekstorvet.

Vi er så glade for, at så mange har deltaget – og håber, at I har fået en masse inspiration, glæde og nye bekendtskaber – og at mange har lyst til at fortsætte med at mødes i selvarrangede, lokale og kommunale tilbud....  
[Se mere](#)



 **Få flere Synes godt om, kommentarer og delinger**  
Boost dette opslag for 200 kr. for at få en rækkevidde på op til 1200 personer.

**1102**  
Nåede personer

**240**  
Interaktioner

**Boost opslag**

### Dit opslags effektivitet

**1102** Nåede personer

**44** Synes godt om, kommentarer og delinger 

|                            |                        |                         |
|----------------------------|------------------------|-------------------------|
| <b>43</b><br>Synes godt om | <b>43</b><br>På opslag | <b>0</b><br>På delinger |
|----------------------------|------------------------|-------------------------|

|                         |                       |                         |
|-------------------------|-----------------------|-------------------------|
| <b>1</b><br>Kommentarer | <b>1</b><br>På opslag | <b>0</b><br>På delinger |
|-------------------------|-----------------------|-------------------------|

|                      |                       |                         |
|----------------------|-----------------------|-------------------------|
| <b>0</b><br>Delinger | <b>0</b><br>På opslag | <b>0</b><br>På delinger |
|----------------------|-----------------------|-------------------------|

**196** Klik på opslag

|                               |                                                                                                              |                                                                                                             |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>113</b><br>Billedvisninger | <b>0</b><br>Klik på link  | <b>83</b><br>Andre klik  |
|-------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

#### NEGATIV FEEDBACK

|                          |                                       |
|--------------------------|---------------------------------------|
| <b>2</b> Skjul opslag    | <b>1</b> Skjul alle opslag            |
| <b>0</b> Anmeld som spam | <b>0</b> Fjern Synes godt om for side |

De rapporterede statistikker kan være forsinkede i forhold til opslagene

(i alt har der været 4 opslag som dette fra Seniorugen i år)

Opslag som dette, der viser deltagelse ved arrangementer mv, kan vi ikke lave fremover med mindre KL melder ud, at de nye retningslinjer fra Facebook kan betragtes som en databehandleraftale.




**Lyngby-Taarbæk Kommune**  
Offentliggjort af Antonia Reumert [?] · 10. maj kl. 10.50 · 🌐

Efter sidste måneds hærværk, har Arealdrifts dygtige gartnere genplantet de fine rødel ved Lyngby Sø 🌿 Vi håber, at træerne denne gang får lov til at blive stående og opfordrer til, at vi alle passer godt på dem.



👍

Få flere Synes godt om, kommentarer og delinger

Boost dette opslag for 200 kr. for at få en rækkevidde på op til 1200 personer.

6442

Næde personer

1325

Interaktioner

Boost opslag

### Dit opslags effektivitet

6442

Næde personer

276

Reaktioner, kommentarer og delinger

|                                           |                                     |                                       |
|-------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|
| <div>242</div> <div>👍 Synes godt om</div> | <div>104</div> <div>På opslag</div> | <div>138</div> <div>På delinger</div> |
| <div>8</div> <div>❤️ Elsker</div>         | <div>1</div> <div>På opslag</div>   | <div>7</div> <div>På delinger</div>   |
| <div>1</div> <div>😡 Vred</div>            | <div>0</div> <div>På opslag</div>   | <div>1</div> <div>På delinger</div>   |
| <div>18</div> <div>Kommentarer</div>      | <div>7</div> <div>På opslag</div>   | <div>11</div> <div>På delinger</div>  |
| <div>8</div> <div>Delinger</div>          | <div>6</div> <div>På opslag</div>   | <div>2</div> <div>På delinger</div>   |

1049

Klik på opslag

|                                           |                                      |                                      |
|-------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| <div>100</div> <div>Billedvisninger</div> | <div>0</div> <div>Klik på link</div> | <div>949</div> <div>Andre klik</div> |
|-------------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|

NEGATIV FEEDBACK

1

Skjul opslag

0

Skjul alle opslag

0

Anmeld som spam

0

Fjern Synes godt om for side

De rapporterede statistikker kan være forsinkede i forhold til opslagene



**Lyngby-Taarbæk Kommune**  
Offentliggjort af Maja Rømer · 4. marts

Vi giver mere plads til eg og bøg i Tordals Mose - og fælder derfor en række ahorntræer 🌳🌳🌳

Vi fælder ahorntræer for at undgå, at de spreder sig til den våde del af Tordals Mose, og samtidig giver det mere lys til omkringstående ege og bøgetræer, som huser en større biodiversitet af insekter og svampe. De fældede ahorntræer får lov til at blive liggende i mosen til gavn for insekter og svampe, der lever af dødt træ. Andre ahorntræer er blevet ringet - vi har fjernet en del af træernes bark hele vejen rundt om træet, så træet langsomt dør hen. Den proces er også til gavn for dyr og svampe 🐛🐜🐌🐚🐞

#voreslik



👍 **Få flere Synes godt om, kommentarer og delinger**

Boost dette opslag for 200 kr. for at få en rækkevidde på op til 1200 personer.

1341
Nåede personer

47
Synes godt om, kommentarer og delinger

|                     |                 |                  |
|---------------------|-----------------|------------------|
| 46<br>Synes godt om | 46<br>På opslag | 0<br>På delinger |
| 1<br>Kommentarer    | 1<br>På opslag  | 0<br>På delinger |
| 0<br>Delinger       | 0<br>På opslag  | 0<br>På delinger |

159
Klik på opslag

|                       |                   |                   |
|-----------------------|-------------------|-------------------|
| 15<br>Billedvisninger | 0<br>Klik på link | 144<br>Andre klik |
|-----------------------|-------------------|-------------------|

**NEGATIV FEEDBACK**

|                     |                                   |
|---------------------|-----------------------------------|
| 0<br>Skjul opslag   | 0<br>Skjul alle opslag            |
| 0<br>Anmeld om spam | 0<br>Fjern Synes godt om for side |

De rapporterede statistikker kan være forsinkede i forhold til opslagene

1341
Nåede personer

47
Synes godt om, kommentarer og delinger

|                     |                 |                  |
|---------------------|-----------------|------------------|
| 46<br>Synes godt om | 46<br>På opslag | 0<br>På delinger |
| 1<br>Kommentarer    | 1<br>På opslag  | 0<br>På delinger |
| 0<br>Delinger       | 0<br>På opslag  | 0<br>På delinger |

159
Klik på opslag

|                       |                   |                   |
|-----------------------|-------------------|-------------------|
| 15<br>Billedvisninger | 0<br>Klik på link | 144<br>Andre klik |
|-----------------------|-------------------|-------------------|

**NEGATIV FEEDBACK**

|                     |                                   |
|---------------------|-----------------------------------|
| 0<br>Skjul opslag   | 0<br>Skjul alle opslag            |
| 0<br>Anmeld om spam | 0<br>Fjern Synes godt om for side |

De rapporterede statistikker kan være forsinkede i forhold til opslagene

1341
Nåede personer

47
Synes godt om, kommentarer og delinger

|                     |                 |                  |
|---------------------|-----------------|------------------|
| 46<br>Synes godt om | 46<br>På opslag | 0<br>På delinger |
| 1<br>Kommentarer    | 1<br>På opslag  | 0<br>På delinger |
| 0<br>Delinger       | 0<br>På opslag  | 0<br>På delinger |

159
Klik på opslag

|                       |                   |                   |
|-----------------------|-------------------|-------------------|
| 15<br>Billedvisninger | 0<br>Klik på link | 144<br>Andre klik |
|-----------------------|-------------------|-------------------|

**NEGATIV FEEDBACK**

|                     |                                   |
|---------------------|-----------------------------------|
| 0<br>Skjul opslag   | 0<br>Skjul alle opslag            |
| 0<br>Anmeld om spam | 0<br>Fjern Synes godt om for side |

De rapporterede statistikker kan være forsinkede i forhold til opslagene

1341
Nåede personer

47
Synes godt om, kommentarer og delinger

|                     |                 |                  |
|---------------------|-----------------|------------------|
| 46<br>Synes godt om | 46<br>På opslag | 0<br>På delinger |
| 1<br>Kommentarer    | 1<br>På opslag  | 0<br>På delinger |
| 0<br>Delinger       | 0<br>På opslag  | 0<br>På delinger |

159
Klik på opslag

|                       |                   |                   |
|-----------------------|-------------------|-------------------|
| 15<br>Billedvisninger | 0<br>Klik på link | 144<br>Andre klik |
|-----------------------|-------------------|-------------------|

**NEGATIV FEEDBACK**

|                     |                                   |
|---------------------|-----------------------------------|
| 0<br>Skjul opslag   | 0<br>Skjul alle opslag            |
| 0<br>Anmeld om spam | 0<br>Fjern Synes godt om for side |

De rapporterede statistikker kan være forsinkede i forhold til opslagene

1341
Nåede personer

47
Synes godt om, kommentarer og delinger

|                     |                 |                  |
|---------------------|-----------------|------------------|
| 46<br>Synes godt om | 46<br>På opslag | 0<br>På delinger |
| 1<br>Kommentarer    | 1<br>På opslag  | 0<br>På delinger |
| 0<br>Delinger       | 0<br>På opslag  | 0<br>På delinger |

159
Klik på opslag

|                       |                   |                   |
|-----------------------|-------------------|-------------------|
| 15<br>Billedvisninger | 0<br>Klik på link | 144<br>Andre klik |
|-----------------------|-------------------|-------------------|

**NEGATIV FEEDBACK**

|                     |                                   |
|---------------------|-----------------------------------|
| 0<br>Skjul opslag   | 0<br>Skjul alle opslag            |
| 0<br>Anmeld om spam | 0<br>Fjern Synes godt om for side |

De rapporterede statistikker kan være forsinkede i forhold til opslagene

1341
Nåede personer

47
Synes godt om, kommentarer og delinger

|                     |                 |                  |
|---------------------|-----------------|------------------|
| 46<br>Synes godt om | 46<br>På opslag | 0<br>På delinger |
| 1<br>Kommentarer    | 1<br>På opslag  | 0<br>På delinger |
| 0<br>Delinger       | 0<br>På opslag  | 0<br>På delinger |

159
Klik på opslag

|                       |                   |                   |
|-----------------------|-------------------|-------------------|
| 15<br>Billedvisninger | 0<br>Klik på link | 144<br>Andre klik |
|-----------------------|-------------------|-------------------|

**NEGATIV FEEDBACK**

|                     |                                   |
|---------------------|-----------------------------------|
| 0<br>Skjul opslag   | 0<br>Skjul alle opslag            |
| 0<br>Anmeld om spam | 0<br>Fjern Synes godt om for side |

De rapporterede statistikker kan være forsinkede i forhold til opslagene

1341
Nåede personer

47
Synes godt om, kommentarer og delinger

|                     |                 |                  |
|---------------------|-----------------|------------------|
| 46<br>Synes godt om | 46<br>På opslag | 0<br>På delinger |
| 1<br>Kommentarer    | 1<br>På opslag  | 0<br>På delinger |
| 0<br>Delinger       | 0<br>På opslag  | 0<br>På delinger |

159
Klik på opslag

|                       |                   |                   |
|-----------------------|-------------------|-------------------|
| 15<br>Billedvisninger | 0<br>Klik på link | 144<br>Andre klik |
|-----------------------|-------------------|-------------------|

**NEGATIV FEEDBACK**

|                     |                                   |
|---------------------|-----------------------------------|
| 0<br>Skjul opslag   | 0<br>Skjul alle opslag            |
| 0<br>Anmeld om spam | 0<br>Fjern Synes godt om for side |

De rapporterede statistikker kan være forsinkede i forhold til opslagene

1341
Nåede personer

47
Synes godt om, kommentarer og delinger

|                     |                 |                  |
|---------------------|-----------------|------------------|
| 46<br>Synes godt om | 46<br>På opslag | 0<br>På delinger |
| 1<br>Kommentarer    | 1<br>På opslag  | 0<br>På delinger |
| 0<br>Delinger       | 0<br>På opslag  | 0<br>På delinger |

159
Klik på opslag

|                       |                   |                   |
|-----------------------|-------------------|-------------------|
| 15<br>Billedvisninger | 0<br>Klik på link | 144<br>Andre klik |
|-----------------------|-------------------|-------------------|

**NEGATIV FEEDBACK**

|                     |                                   |
|---------------------|-----------------------------------|
| 0<br>Skjul opslag   | 0<br>Skjul alle opslag            |
| 0<br>Anmeld om spam | 0<br>Fjern Synes godt om for side |

De rapporterede statistikker kan være forsinkede i forhold til opslagene

1341
Nåede personer

47
Synes godt om, kommentarer og delinger

|                     |                 |                  |
|---------------------|-----------------|------------------|
| 46<br>Synes godt om | 46<br>På opslag | 0<br>På delinger |
| 1<br>Kommentarer    | 1<br>På opslag  | 0<br>På delinger |
| 0<br>Delinger       | 0<br>På opslag  | 0<br>På delinger |

159
Klik på opslag

|                       |                   |                   |
|-----------------------|-------------------|-------------------|
| 15<br>Billedvisninger | 0<br>Klik på link | 144<br>Andre klik |
|-----------------------|-------------------|-------------------|

**NEGATIV FEEDBACK**

|                     |                                   |
|---------------------|-----------------------------------|
| 0<br>Skjul opslag   | 0<br>Skjul alle opslag            |
| 0<br>Anmeld om spam | 0<br>Fjern Synes godt om for side |

De rapporterede statistikker kan være forsinkede i forhold til opslagene

1341
Nåede personer

47
Synes godt om, kommentarer og delinger

|                     |                 |                  |
|---------------------|-----------------|------------------|
| 46<br>Synes godt om | 46<br>På opslag | 0<br>På delinger |
| 1<br>Kommentarer    | 1<br>På opslag  | 0<br>På delinger |
| 0<br>Delinger       | 0<br>På opslag  | 0<br>På delinger |

159
Klik på opslag

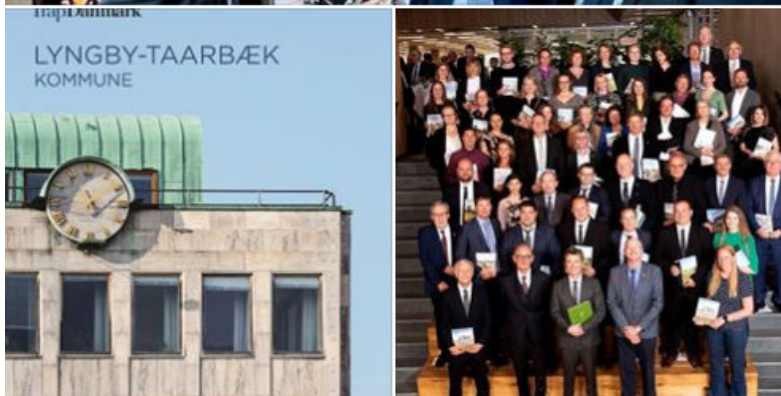
|                       |   |
|-----------------------|---|
| 15<br>Billedvisninger | 0 |
|-----------------------|---|



## Lyngby-Taarbæk Kommune

Offentliggjort af Maja Rømer [?] · 24. april · 🌐

I går fejrede flere borgmestre Trap Danmarks nye bogudgivelser - heriblandt bogen om Lyngby-Taarbæk Kommune - til lanceringsarrangement på DTU med deltagelse af H.K.H. Kronprinsen. 153 forskere og eksperter har bidraget til bogen om Lyngby-Taarbæk Kommune - blandt andet medarbejdere fra Lyngby-Taarbæk Stadsarkiv. Du kan fx læse mere og se flotte billeder af Jægersborg Dyrehave, Sorgenfri Slot, Lyngby Kirke og de lysende sankthansorme og få indblik i Danmarks ældste industrilandskab ved Mølleåen.  
Foto: Keld Navntoft/Trap Danmark 2019



Få flere Synes godt om, kommentarer og delinger

Boost dette opslag for 200 kr. for at få en rækkevidde på op til 1200 personer.

1763

Nåede personer

519

Interaktioner

Boost opslag

### Dit opslags effektivitet

1763 Nåede personer

78 Reaktioner, kommentarer og delinger ⓘ

74

👍 Synes godt om

62

På opslag

12

På delinger

2

❤️ Elsker

2

På opslag

0

På delinger

0

Kommentarer

0

På opslag

0

På delinger

2

Delinger

2

På opslag

0

På delinger

441 Klik på opslag

244

Billedvisninger

0

Klik på link ⓘ

197

Andre klik ⓘ

#### NEGATIV FEEDBACK

2 Skjul opslag

0 Skjul alle opslag

0 Anmeld som spam

0 Fjern Synes godt om for side

De rapporterede statistikker kan være forsinkede i forhold til opslagene

Med mindre fotos som disse er pressebilleder fra andre (som her fra trap) vil vi ikke kunne bringe sådanne billeder fremover. Men opslaget ville stadig kunne blive bragt blot med bogens omslag (som eksempel).

## **10 Strategiske pejlemærker for Bæredygtighedsstrategien:**

*Foreløbige pejlemærker, udvalget orienterer sig efter i det kommende strategiarbejde:*

### **Pejlemærke 1: Nedbrydning af barrierer**

En række barrierer blokerer for bæredygtige tiltag. Vi skal finde løsninger til at nedbryde disse barrierer. Dette kan være lovgivningsmæssige barrierer, som skal udfordres både lokalt og nationalt, men også opfattelse, bureaukrati, mangel på helhedssyn (silotankegang) og dårlige vaner.

### **Pejlemærke 2: Bæredygtighed kræver adfærdsændringer**

For at opnå varige bæredygtige resultater, bliver vi nødt til at ændre vores adfærd. Og hvem er bedre ambassadører, end vore egne borgere – så vi skal anvende den gode frivillighed til at hjælpe på adfærdsændringerne.

### **Pejlemærke 3: Komplexitet kræver bedre oplysning**

Mange bæredygtighedsproblemer er komplekse, og manglende information/inddragelse skaber modstand mod ændringer/nytænkning. Vi skal hæve kommunikationsniveauet og inddrage borgerne, så de forstår og tager ansvar, frem for yder modstand.

Også sikre, at borgerne forstår de ekstra omkostninger der hører med – dels for at forebygge, men også til at imødegå de problemer, hvis vi ikke gør noget.

Vi skal mobilisere civilsamfundet og diverse netværk - gøre dem stolte af deres kommune

### **Pejlemærke 4: Italesæt fælles ansvar**

Det er et ansvar for os alle sammen! Vi skal italesætte at det er noget vi skal være fælles om og hjælpes om! Vi skal ind i en fremtid hvor alle hjælper.

### **Pejlemærke 5: Kategorisering af indsatser – uden at miste helheden**

- Vi skal passe på, at vi bevarer helhedssynet, når vi inddeler initiativer i kategorier. Alle initiativer bør vurderes på både social, økonomisk og miljømæssig bæredygtighed.

### **Pejlemærke 6: På tværs af kommuner**

Vi skal stille krav på tværs af kommuner, f.eks. gennem fælles indkøbsaftaler, pres på den kollektive trafik, fælles naturinitiativer, mm.

### **Pejlemærke 7: Gør bæredygtighed rentabel**

Det skal være attraktivt for både kommunen, investorer, ejere og erhvervslivet at satse på bæredygtighed. Vi skal værdisætte social og miljømæssig bæredygtighed, så der ikke blot ses på traditionelle økonomiske værdier. Vi skal fremme langsigtede investeringer, der inkluderer afledte og langsigtede effekter.

### **Pejlemærke 8: Udvalget skal udfordre og ikke lade sig begrænse**

Det vores opgave at inspirere, og skubbe de traditionelle grænser? – men også skabe dialog og innovative løsninger inden for det eksisterende system. Udvalget skal udfordre!

### **Pejlemærke 9: Tværfaglighed, synergi, nye strukturer**

Vores største udfordring er vores opdelte samfund. Hvordan kan vi arbejde mere tværfagligt.

Vi skal fremme det tværgående samarbejde - især i den kommunale forvaltning, men også blandt virksomheder og uddannelsesinstitutionerne

Der skal skabes synergi mellem de mange eksisterende planer i byudviklingen.

### **Pejlemærke 10: Virksomheder**

I virksomhederne er der masser af kloge ildsjæle som rigtig gerne vil samarbejde – de skal inddrages og have opbakning.



## Oversigt over alle indsatser/handleplans idéer

| Kortsigtet indsats                                                              | Langsigtet indsats                                      |
|---------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
|                                                                                 | Byttebiks for virksomheder – Fysisk eller digitalt      |
|                                                                                 | Spildvarme                                              |
|                                                                                 | §15 – udnyttelse af de fulde muligheder                 |
|                                                                                 | Spildevand og energi                                    |
| Bæredygtig drift og administration – ”fej for egen dør”                         | Bæredygtig drift og administration – ”fej for egen dør” |
| Bæredygtige måltider i kommunen                                                 | Bæredygtige måltider i kommunen                         |
|                                                                                 | Solceller på bygninger                                  |
|                                                                                 | Varmeplan uden naturgas                                 |
| Håndtering af hverdagsregn                                                      | Håndtering af hverdagsregn                              |
| Skybrudshåndtering med mindst mulig gene                                        | Skybrudshåndtering med mindst mulig gene                |
| Se regnvand som ressource i stedet for et problem                               | Se regnvand som ressource i stedet for et problem       |
|                                                                                 | Fremtidens Genbrugsstation på Firskovvej                |
| Kommunale indkøb baseret på recirkulerede ressourcer                            | Kommunale indkøb baseret på recirkulerede ressourcer    |
|                                                                                 | Geotermi                                                |
| Grøn indkøbspolitik                                                             |                                                         |
| Afskaf engangs-emballage i kommunen                                             |                                                         |
| Affaldssortering – overalt                                                      |                                                         |
| El-biler i kommunen                                                             |                                                         |
| Børnecykling- konkurrence + god præmie                                          |                                                         |
| Lounge i storcenteret                                                           |                                                         |
| Lokalplan Firskovvej                                                            |                                                         |
| Affald fra institutioner/skoler/plejehjem<br>(skolebørn regner, affaldsspil mm) |                                                         |
| Bæredygtigt byggeri vurdering ved nybyg                                         |                                                         |
| Mere bæredygtig transport                                                       | Mere bæredygtig transport                               |
| Dele cykler                                                                     |                                                         |
| Styrke ungeindsatsen                                                            | Styrke ungeindsatsen                                    |
| Byudvikling der understøtter rekreativ udfoldelse                               | Byudvikling der understøtter rekreativ udfoldelse       |

|                                                                                                                           |                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Verdensmål obligatorisk i skoler                                                                                          |                                                                                                                           |
| Politikerkodeks (anbefale at politiker fokusere på hvilke konsekvenser deres handlinger har ud fra SDG)                   |                                                                                                                           |
| Ressourcefællesskaber                                                                                                     | Ressourcefællesskaber                                                                                                     |
| Oplyse og uddanne                                                                                                         | Oplyse og uddanne                                                                                                         |
| Inkludere og skabe forandring gennem virksomheder (virksomheder skal tage ansvar både socialt, miljømæssigt og økonomisk) | Inkludere og skabe forandring gennem virksomheder (virksomheder skal tage ansvar både socialt, miljømæssigt og økonomisk) |
| Gas-varmepumpe hybrid                                                                                                     | Gas-varmepumpe hybrid                                                                                                     |
| Krav til lånegarantier                                                                                                    |                                                                                                                           |
|                                                                                                                           | Varme-laug med jordvarme                                                                                                  |
|                                                                                                                           | Frikommune                                                                                                                |
|                                                                                                                           | Lav temperatur fjernvarme                                                                                                 |
| Borger skal tage ansvar og forstå de forskellige problemstillinger                                                        | Borger skal tage ansvar og forstå de forskellige problemstillinger                                                        |
|                                                                                                                           | Satellit p-pladser                                                                                                        |
| Ansætte flere folk med "udfordringer" (socialt ansvar)                                                                    | Ansætte flere folk med "udfordringer" (socialt ansvar)                                                                    |
|                                                                                                                           | Større livsglæde – mindre selvmord (social bæredygtighed)                                                                 |
| Troldebo (renovering/genopbygning)                                                                                        |                                                                                                                           |
| Styrke (og anvende) frivilligområdet                                                                                      | Styrke (og anvende) frivilligområdet                                                                                      |
| Rådhuset som forgangseksempel                                                                                             | Rådhuset som forgangseksempel                                                                                             |
| Fremme reparation (og genanvendelse)                                                                                      | Fremme reparation (og genanvendelse)                                                                                      |
| National affaldsskiltning                                                                                                 | National affaldsskiltning                                                                                                 |
| Uddannelse af borgere ift. Bæredygtighed (fx affaldssortering)                                                            |                                                                                                                           |
| Mere borgerinddragelse                                                                                                    | Mere borgerinddragelse                                                                                                    |

|                                                                                                           |                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kortlægning af ubrugte bygninger, så der ikke behøver blive bygget så mange nye                           |                                                                                                           |
|                                                                                                           | Integration af bæredygtighed i kommuneplanen                                                              |
| Stille krav til lokalplan og byggetilladelser                                                             |                                                                                                           |
| Integration af bæredygtighed (SDG) i forvaltningens arbejde                                               | Integration af bæredygtighed (SDG) i forvaltningens arbejde                                               |
|                                                                                                           | Årsrapport der ikke fokuserer på økonomi, men på bæredygtighed (alternativ værdisættelse)                 |
| Inddragelse af de stakeholders, der kommer til at bruge/har betydning for indsatsen                       | Inddragelse af de stakeholders, der kommer til at bruge/har betydning for indsatsen                       |
| Færre stresssygemeldinger                                                                                 |                                                                                                           |
|                                                                                                           | Helt generelle adfærdsændringer hos borgerne                                                              |
| Påvirke udviklingen af Firskovvej                                                                         |                                                                                                           |
| Børne cykling-konkurrence (er allerede gjort)                                                             |                                                                                                           |
| Lounge i storcentret, hvor de unge kan være en del af det – og handelslivet (bytteboder, reparation, mm.) | Lounge i storcentret, hvor de unge kan være en del af det – og handelslivet (bytteboder, reparation, mm.) |
| Bæredygtigt ”kulturhus” hvor man kan samles om bæredygtighed og skabe et fællesskab                       |                                                                                                           |
| Affald fra kommunale institutioner (skoler, plejehjem mm.) genanvendes og bruges til læring mm.           |                                                                                                           |

# KOMMUNIKATION

## OPGAVEUDVALG FOR BÆREDYGTIGHED

**OVERORDNET FORMÅL: BÆREDYGTIG OMSTILLING I LTK**

POLITIKERE, FORVALTNING, BORGERE, NETVÆRK OG VIRKSOMHEDER TAGER ANSVAR FOR OG DEL I KONKRETE BÆREDYGTIGE FORANDRINGER.



### **1. En visionær og handlingsrettet bæredygtighedsstrategi**

Relevante aktører (politikere, forvaltning, borgere, virksomheder og netværk) kvalificerer og tager ejerskab til bæredygtighedsstrategien – og derfor er strategiens innovative grundlag sikret.



### **2. En pulje der inspirerer til bæredygtighed**

Relevante aktører søger bæredygtigheds-puljen og gennemfører bæredygtige projekter – som formidles og inspirerer andre.



### **3. Et velfungerende udvalg der sætter sit fingeraftryk på kommunen**

Opgaveudvalget trives, arbejder innovativt som et rådgivende udvalg og oplever at sætte sig selv i spil på en meningsfuld måde.

# OPGAVEUDVALG – KOMMUNIKATION 2019/20

## FORMÅL



## STRATEGISK FOKUS



## KANALER/ PRODUKTIONER

**OVERORENDET FORMÅL:**  
BÆREDYGTIG OMSTILLING i  
LTK

**FORMÅL 1:** EN VISIONÆR  
OG HANDLINGSRETTET  
BÆREDYGTIGHEDSSTRATEGI

**FORMÅL 2:** EN PULJE DER  
INSPIRERER TIL  
BÆREDYGTIGHED

**FORMÅL 3:** ET  
VELFUNKTERENDE UDVALG  
DER SÆTTER SIT  
FINGERAFTRYK PÅ  
KOMMUNEN



LTK



Politisk forankring

Borger- og virksomhedsrettet

Netværk og partnerskaber

Handlingsfællesskaber og  
mødesteder

Oplysning som modvægt til  
kompleksitet

Kommunikation der skaber en  
fælles bevægelse - en  
rummelig, fælles fortælling

Opgaveudvalget som både  
"udvalg" og "netværk"

Udvalgsmedlemmer i  
førersædet

Bæredygtighed/ltk.dk (subsite)

E-flyer, postkort og plakat om pulje

Puljekampagne

Løbende dokumentation og  
mobilisering (fotos, SoMe, formidling  
af synlige forandringer)

Events og aktiviteter

Vidensdeling i udvalgets netværk  
(linked.in)

Mødeforberedelse via Prepare

Netværksmobilisering og forankring  
(netværksmøder)

Erfaringsopsamling

Etc.



# Steen Hildebrandt

Foredrag om FNs Verdensmål  
i Lyngby-Taarbæk

**Tirsdag den 18. juni kl. 16-17**  
**Lyngby Stadsbibliotek (Fennebergsalen)**

Hvordan giver FNs verdensmål mening i Lyngby-Taarbæk?  
Hvordan kan verdensmålene integreres i kommunens arbejde?  
Og hvilke samarbejdsmodeller giver borgere, politikere,  
erhvervsliv og forvaltning de bedste muligheder for at arbejde  
sammen om bæredygtighed?

Steen Hildebrandt, professor i organisation og ledelse på både  
Århus Universitet og CBS, lægger op til debat og giver  
inspiration til kommunens arbejde med bæredygtighed. Under  
foredraget fortæller han om FNs verdensmål, deres  
kompleksitet og de samfundsmæssige gevinster ved at arbejde  
med verdensmålene på kommunalt niveau.

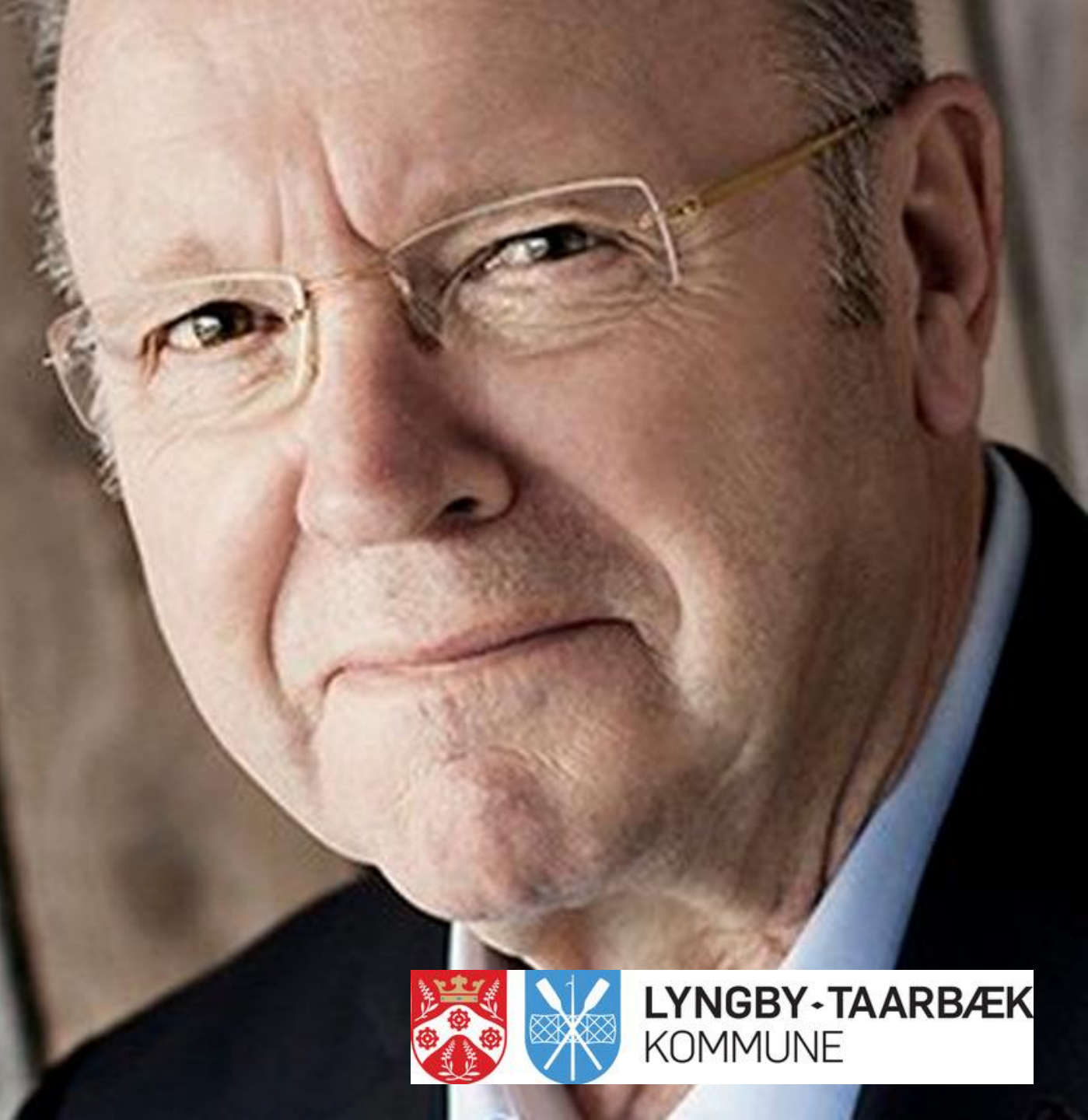
Foredraget er for Kommunalbestyrelsens  
medlemmer, forvaltningsmedarbejdere  
og netværk der er særligt involveret i  
arbejdet med bæredygtighed samt  
Opgaveudvalg for Bæredygtighed. Der vil  
først være ca. 40 minutters oplæg,  
derefter tid til debat og til at stille  
spørgsmål.



**VERDENSMÅL**  
for bæredygtig udvikling

**Tilmelding:** Deltagelse er gratis, men  
tilmelding er nødvendig til

[MATJO@ltk.dk](mailto:MATJO@ltk.dk) senest 13. juni.



**LYNGBY-TAARBÆK**  
KOMMUNE

# Medfinansiering til bæredygtighedsinitiativer

## Hvem kan søge?

Støtte fra Bæredygtighedspuljen kan søges af enkeltpersoner, grupper, virksomheder, forvaltning, foreninger og institutioner i Lyngby-Taarbæk.

## Hvem er målgruppen for tilskuddet?

Bæredygtighedspuljen støtter bæredygtige initiativer, som demonstrerer bæredygtighed og/eller bæredygtige løsninger til en bred målgruppe – gerne med bidrag til FN's Verdensmål.

## Hvad kan du få tilskud til?

Du kan få tilskud til en eller flere af følgende aktiviteter:

- Bæredygtige aktiviteter, der finder sted i Lyngby-Taarbæk Kommune
- Enkeltarrangementer eller en aktivitetsrække
- Aktiviteter, der er åbne for borgere i kommunen
- Aktiviteter, hvis indhold er særligt rettet mod bæredygtighed/FN's Verdensmål
- Aktiviteter, der påviser nytænkning/innovation

## Krav til Ansøgninger

Bæredygtighedspuljen stiller krav om 10% egenfinansiering i form af timer og/eller dokumenterede udgifter i forbindelse med ansøgte initiativer.

En ansøgning skal have klart beskrevne mål og forventede effekter

Ansøgningen kan med fordel forholde sig til, hvorledes aktiviteten bidrager til hhv.:

- social bæredygtighed
- miljømæssig bæredygtighed
- økonomisk bæredygtighed

*Se bilag 1 for nærmere definition af bæredygtighed*

## Dokumentation og evaluering

Efter gennemførelse af det støttede initiativ skal ansøger levere dokumentation fra gennemførelsen og en efterfølgende evaluering, der vurderer opfyldelsen af mål og ønskede effekter.

bilag 2: Evalueringsskema, udfyldes og sendes til forvaltningen

## Hvornår søges?

Ansøgninger op til 50.000 kr. modtages elektronisk senest otte uger før aktivitetens afholdelse.

Ansøgninger behandles løbende.

Ansøgninger over 50.000 kr. må forvente en længere behandlingstid, da de først skal behandles af bæredygtighedsudvalget, hvorefter de anbefales til Teknik- og Miljø-udvalget og Økonomiudvalget.

## Hvordan gives støtten?

Støtten udbetales som aktivitetstilskud via nem-konto umiddelbart efter bevilling.

Ved bevillinger over 50.000 kr, tilbageholdes 10% af bevillingen, som udbetales efter godkendt dokumentation og evaluering.

Bæredygtighedsudvalget skal krediteres ved offentliggørelse og præsentation af aktiviteten.

# Bilag 1: Definition af bæredygtighed

I "Brundtland rapporten" fra 1987 blev bæredygtighed præsenteret som et bredt og holistisk begreb, der både inkluderer sociale, økonomiske og miljømæssige aspekter – og det er udgangspunktet for den måde, vi forstår bæredygtighed på i dag.

## 1. Hvad er social bæredygtighed?

Det kan for eksempel være bæredygtig pædagogik, der sætter fokus på at skabe mening og videreudvikle social kapital. Det kan være inklusion, tryghed og diversitet i byerne. Relationer i fællesskaber, hvor fokus er på at skabe en kultur med gensidighed, meningsdannelse, fælles engagement og fælles virksomhed. Et tredje eksempel kan være udviklingsprocesser, hvor alle berørte parter er deltagende fra det besluttende til udførende niveau.

Social bæredygtighed kan man også kalde for social retfærdighed, altså at mennesker bliver behandlet retfærdigt og rimeligt nu og i generationerne fremover. Og retfærdigheden skal ikke kun gælde mellem generationer, men også mellem rige og fattige.

Eksempler på social bæredygtighed kunne være inden for jobskabelse, ligestilling, levevilkår.

## 2. Hvad er miljømæssig bæredygtighed?

Miljømæssig bæredygtighed er at udnytte planetens ressourcer på en måde, der tilfredsstiller vores behov uden at skade fremtidige generationers muligheder for at få opfyldt deres behov.

Miljømæssig bæredygtighed betyder, at man også tager hensyn til naturen, så miljøet får de bedste betingelser.

Dette kan f.eks. regnvandsafledning, energibesparelser, træplantning, mm.

## 3. Hvad er økonomisk bæredygtighed?

Taler man om økonomisk bæredygtighed, handler det kort fortalt om at holde styr på økonomien på en måde, så den nu og i fremtiden har samme eller større værdi.

Et eksempel på økonomisk bæredygtighed kunne være, når et firma arbejder langsigtet og ikke kun tænker på at tjene penge her og nu.

**Cirkulær økonomi** er en bæredygtig økonomisk model, der sikrer, at vi kan skabe nye produkter og forretning med mindst muligt forbrug af jordens ressourcer. Grundlæggende handler cirkulær økonomi om at re-designe produkter og forretningsmodeller, så mindst muligt eller intet går til spilde, når produktet er udtjent. Filosofien bag er, at alt, hvad naturen skaber, bliver genbrugt. I den cirkulære økonomi bliver der ikke efterladt affald, som dræner planetens sparsomme ressourcer.

### **Økonomi kan være andet end penge**

Økonomi kan i denne forbindelse være mere og andet end penge.

Det handler også om, at man holder styr på naturens ressourcer, eller på det, man kalder 'human kapital' på en ansvarlig måde. Human kapital er en anden måde at tale om uddannelse, forskning og udvikling.

## Bilag 2: Evalueringsskema



LYNGBY-TAARBÆK  
KOMMUNE

### EVALUERINGSSKEMA TIL INITIATIVER STØTTET AF BÆREDYGTIGHEDSPULJEN

Senest en måned efter aktiviteten er gennemført, skal nedenstående evalueringsskema udfyldes og sendes til [baeredygtighed@ltk.dk](mailto:baeredygtighed@ltk.dk).

Har du spørgsmål, kan du kontakte klimakoordinator Jakob Jespersen på mail: [jako@ltk.dk](mailto:jako@ltk.dk).

|                                                                          |          |
|--------------------------------------------------------------------------|----------|
| Titel på aktiviteten                                                     |          |
| Dato:                                                                    |          |
| Kontaktinformation på ansøger, samt evt. forening/virksomhed:            |          |
| Tildelt beløb fra Bæredygtighedspuljen:                                  |          |
| Samlet budget for aktiviteten                                            |          |
| Mål med aktiviteten (som skrevet i ansøgningen)                          |          |
| I hvilken grad er målet med aktiviteten nået ?                           |          |
| Forventet effekt som følge af aktiviteten (fra ansøgningen)              |          |
| I hvilken grad er den ønskede effekt nået ?                              |          |
| Hvem var målgruppen for aktiviteten?                                     |          |
| Hvor mange deltog fra målgruppen/andre målgrupper:                       |          |
| Blev der udvidet/skabt nye fællesskaber/netværk som del af aktiviteten ? |          |
| Eventuel miljømæssig effekt af aktiviteten                               |          |
| Er der medsendt foto-/videodokumentation?                                | Ja / Nej |

Jeg er indforstået med, at jeg ikke må skrive personfølsomme oplysninger som f.eks. cpr-nummer ☐

Jeg er indforstået med, kommunen må anvende foto-dokumentation i informationshenseende ☐

Når evalueringsskemaet er udfyldt skal du sende det til: [baeredygtighed@ltk.dk](mailto:baeredygtighed@ltk.dk)

## § 20 Ordning for kommunale institutioner og enheder

### § 20.1 Hvad er affald fra kommunale institutioner og enheder

Ordningen for affald fra kommunale institutioner og enheder omfatter følgende affaldsfraktioner:

- Dagrenovation
- Genanvendeligt affald: papiraffald, papaffald, glas-, metal- og plastemballageaffald
- Farligt affald
- Storskrald

### § 20.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle kommunale institutioner og enheder i Lyngby-Taarbæk Kommune.

### §20.3 Beskrivelse af ordningen

Kommunale institutioner og enheder er omfattet af følgende indsamlingsordninger, der fremgår af regulativ for husholdningsaffald:

- Ordning for dagrenovation (§ 9)
- Ordning for papiraffald (§ 10)
- Ordning for papaffald (§ 11)
- Ordning for glasemballageaffald (§ 12)
- Ordning for metalemballageaffald (§ 13)
- Ordning for plastemballageaffald (§ 14)
- Ordning for farligt affald (§ 18)
- Ordning for storskrald (§ 22)





| Overordnet tidsplan Gl. Jernbanevej | Marts | April |     |     |     |     | Maj |     |     |     |     | Juni |     |     |     | Juli |     |     |     |     | August |     |     |     | September |     |     |     | Oktober |     |     |     |     | November |     |     |     | December |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |     |   |
|-------------------------------------|-------|-------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|------|-----|-----|-----|-----|--------|-----|-----|-----|-----------|-----|-----|-----|---------|-----|-----|-----|-----|----------|-----|-----|-----|----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|---|
|                                     | Uge   | Uge   | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge  | Uge | Uge | Uge | Uge  | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge    | Uge | Uge | Uge | Uge       | Uge | Uge | Uge | Uge     | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge      | Uge | Uge | Uge | Uge      | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | Uge | U |

Dato: 01.04.2019

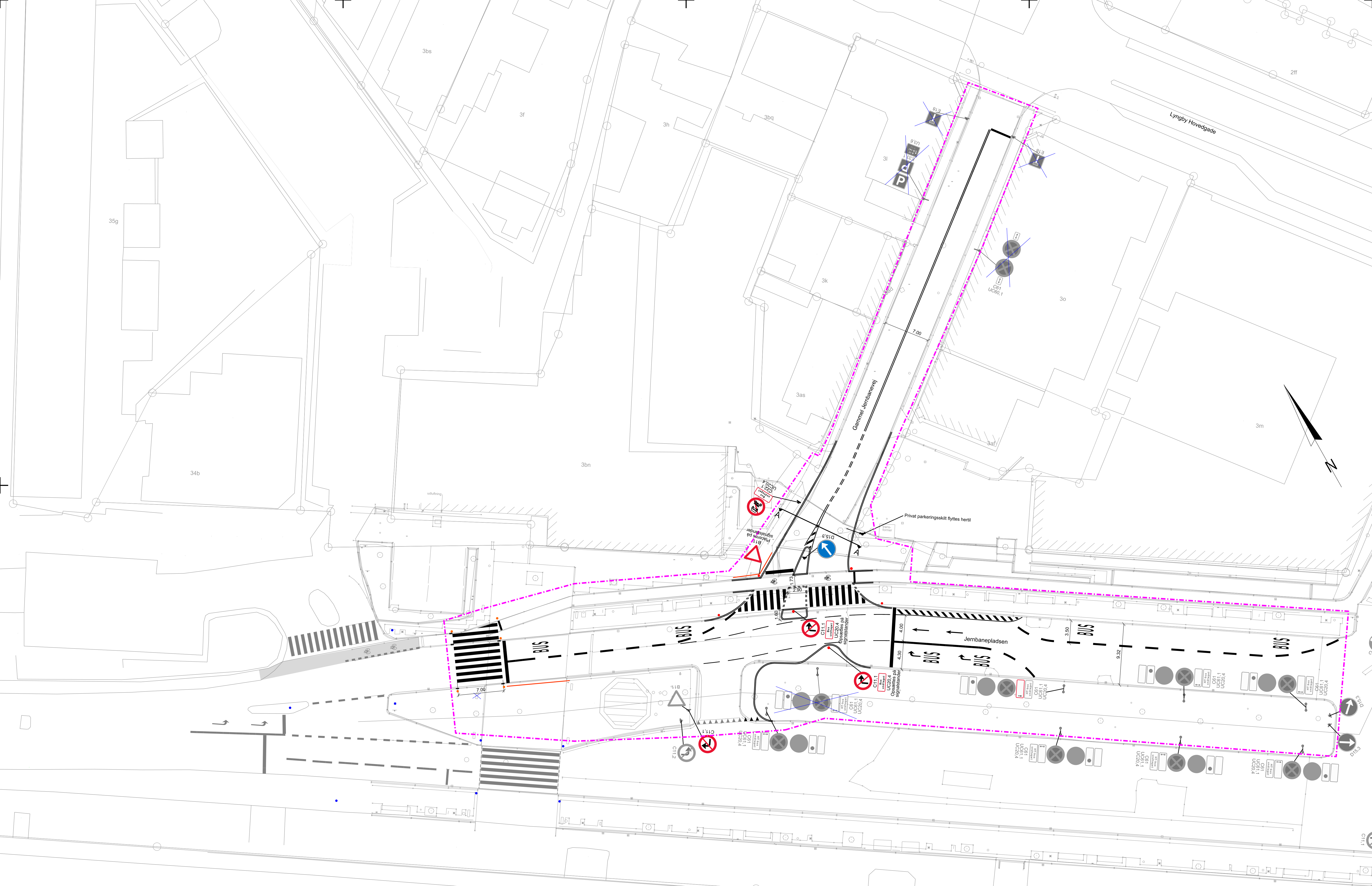
**TEGNINGSLISTE MYNDIGHEDSPROJEKT**

| Tegn.nr.  | Rev. | Rev. dato | Dato       | Emne                         | Mål        | Org.<br>Format | App. |
|-----------|------|-----------|------------|------------------------------|------------|----------------|------|
| K11_N1000 |      |           | 2019.05.14 | Oversigtsplan                | 1:500      | 2x5            | MIC  |
| K11_N1001 |      |           | 2019.05.14 | Eksisterende forhold         | 1:250      | 2x5            | MIC  |
| K11_N1100 |      |           | 2019.05.14 | Geometri- og afmærkningsplan | 1:250      | 2x5            | MIC  |
| K11_N1120 |      |           | 2019.05.14 | Situationsplan               | 1:250      | 2x5            | MIC  |
| K11_N1130 |      |           | 2019.05.14 | Eksisterende ledningsplan    | 1:250      | 2x5            | MIC  |
| K11_N1300 |      |           | 2019.05.14 | Tværsnit                     | 1:50       | 1x3            | MIC  |
| K11_N1400 |      |           | 2019.05.14 | Længdeprofiler               | 1:500/1:50 | 1x3            | MIC  |

**Tegningsfordelingsliste**

| Bygherre | Landinspektør | MOE | Entreprenør |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|----------|---------------|-----|-------------|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|
|          |               |     |             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|          |               |     |             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|          |               |     |             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|          |               |     |             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|          |               |     |             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|          |               |     |             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|          |               |     |             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|          |               |     |             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|          |               |     |             |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |





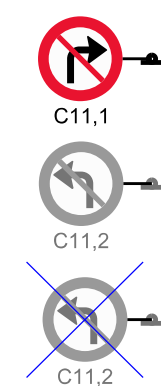
NOTE:

Koordinatsystem / kotesystem: DKT3/ DVR90  
Eksisterende forhold er vist nedtonede  
Alle ubenævnte mål er i meter

K11\_N1100

SIGNATURER:

- Projekteret kantsten
- Projekteret sænket kantsten
- Projekteret rækværk
- Projekteret afmærkning
- Entreprisegrænse
- Ny signalmast
- Signalmast, som flyttes
- Eksisterende signalmast



- Projekteret vejskilt
- Eksisterende vejskilt
- Eksisterende vejskilt, som fjernes

FORELØBIGT TRYK

14.05.2019

Projekt: LYNGBY-TAARBÆK KOMMUNE  
ÅBNING AF GL. JERNBANEVEJ

Tekst: Geometri- og afmærkningsplan

Tegningsnr.: Rev.:

K11\_N1100

Projektnr.: 1011290 Udført: MABI Kontrol: JHRA Godkendt: EHH Mål: 1:250 Dato:



MOE A/S  
Storevænssvej 10  
DK - 7000 Fredericia  
T: +45 7593 5030  
CVR nr.: 64 04 56 26  
www.moe.dk

Fk: Skjoldhøj



File: `$$plotinfo$$`



## Indkaldelse

Sofia Osmani  
Karsten Andersen  
Hanne Agersnap  
Sigurd Agersnap  
Henrik Bang  
Henriette Breum  
Ib Carlsen  
Dorthe la Cour  
Mette Hoff  
Gitte Kjær-Westermann  
Bodil Kornbek  
Kasper Langberg  
Karsten Lomholt  
Martin Vendel Nielsen  
Søren P. Rasmussen  
Mette Schmidt Olsen  
Richard Sandbæk  
Simon Pihl Sørensen  
Charlotte Shafer  
John Tefke  
Magnus Von Dreiager

## Punkt 2

### Alternativ placering af letbanestation ved Lyngbygårdsvej (Beslutning)

#### Sagsfremstilling

Et flertal i Kommunalbestyrelsen besluttede den 25. Januar 2018 atter at få undersøgt muligheden for en flytning af letbanestationen ved Lyngbygårdsvej.

Hovedstadens Letbane har sammen med ekstern rådgiver gennemført nye undersøgelser af 3 mulige alternative placeringer (Bilag). En helt ny placeringsmulighed har nu vist sig - en placering, hvor letbanen forbliver i det projekterede tracé og muliggør fortsat drift af tankstationen med visse justeringer - justeringer, der er væsentlig mindre indgribende end hovedforslagets.

#### Beslutning

Kommunalbestyrelsen, den 5. marts 2018

Kommunalbestyrelsen besluttede følgende: I overensstemmelse med Hovedstadens Letbanes udsendte notats forslag 3 med tegningsbilag, foreslås det at flytte letbanestationen syd over langs Klampenborgvej til en placering på Klampenborgvej ud for ejendommen Lyngbygårdsvej 132 A-132 P/Matrikelgård og varmecentral. Forvaltningen anmodes om – hurtigt i samarbejde med Hovedstadens Letbane – at iværksætte de fornødne arbejder omkring gennemførelse af en trafiksikkerhedsrevision m.v. af den nye stationsplacering.

Kasper Langberg (B) var fraværende. I stedet deltog Marcus Christensen (B).

Ib Carlsen (A) var fraværende. I stedet deltog Silas Mudoh (A).

Richard Sandbæk (C) var fraværende. I stedet deltog Marcus Perathoner (C).

John Tefke (C) var fraværende. I stedet deltog Nils Hovland (C).

#### Bilag

- Vurdering af flytning af letbanestation
- Forslag nr. 1
- Forslag nr. 2
- Forslag nr. 3

#### Underskrifter

Sofia Osmani

Karsten Andersen

Hanne Agersnap

Sigurd Agersnap

Henrik Bang

Henriette Breum

Ib Carlsen

Dorthe la Cour

Mette Hoff

Gitte Kjær-Westermann

Bodil Kornbek

Kasper Langberg

Karsten Lomholt

Martin Vendel Nielsen

Søren P. Rasmussen

Mette Schmidt Olsen

Richard Sandbæk

Simon Pihl Sørensen

Charlotte Shafer

John Tefke

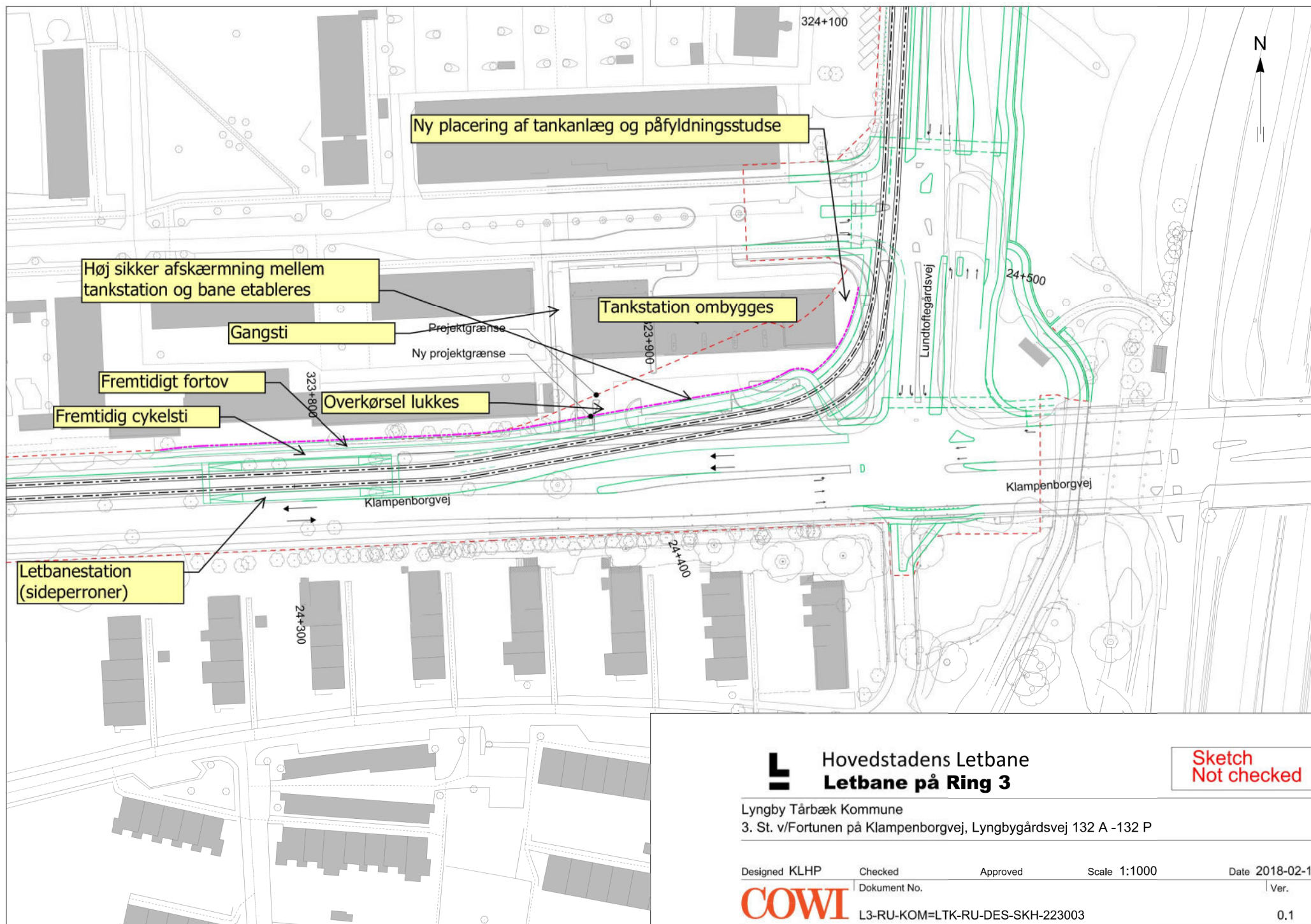
Magnus Von Dreiager

Bilag



- Vurdering af flytning af letbanestation
- Forslag nr. 1
- Forslag nr. 2
- Forslag nr. 3





## Hovedstadens Letbane Letbane på Ring 3

Sketch  
Not checked

Lyngby Tårnbæk Kommune

3. St. v/Fortunen på Klampenborgvej, Lyngbygårdsvej 132 A -132 P

Designed KLHP

Checked

Approved

Scale 1:1000

Date 2018-02-19

**COWI**

Dokument No.

L3-RU-KOM=LTK-RU-DES-SKH-223003

Ver.

0.1

# Klampenborgvej/Lyngbygårdsvej Trafiksikkerhedsrevision Trin 2

Rapport: Lyngby-Taarbæk Kommune- Klampenborgvej/Lundtoftegårdsvej (kmt 323,740 – 324,100)

|               |                 |
|---------------|-----------------|
| Dato          | 1. februar 2019 |
| Sagsbehandler | Aleks Danmark   |
| Mail          | alda@vd.dk      |
| Telefon       | +45 7244 2041   |
| Dokument      |                 |
| Side          | 1/37            |



# Indledning

## Revisionsrapporten og revisionsprocessen

Denne rapport indeholder resultatet af en trafiksikkerhedsrevision af følgende projekt:

### **Letbane på Ring 3**

#### **Detailprojekt**

#### **Rapport Lyngby-Taarbæk Kommune - Klampenborgvej/Lundtoftegårdsvej**

**st. 323,740 – 324,100**

Rapporten er tillægsrevision til de 8 revisionsrapporter, der er udarbejdet for hver af de involverede kommuner i letbaneprojektet samt til den allerede udførte tillægsrevision af krydset fra 29. maj 2017. De 8 delrapporter udgør tilsammen trafiksikkerhedsrevisionsrapporten for hele Letbanen på Ring 3 mellem Ishøj Station og Lundtofte (DTU). Denne rapport er det supplement til de eksisterende revisioner. Materialet er ikke i samme detaljeringsgrad som tidligere reviderede tegninger og notater. Dette betyder, at der udelukkende er set på de overordnede streger og derfor er det vigtigt, at man samtidig forholder sig til tillægsrevisionen af krydset fra d. 29. maj 2017.

Denne trafiksikkerhedsrevision af krydset ved Klampenborgvej og Lundtoftegårdsvej er udført af én trafiksikkerhedsrevisor. Rapporten er kvalitetssikret af en anden trafiksikkerhedsrevisor.

Revisionen er foretaget på baggrund af fremsendte tegninger med skitserede kryds. Materialet er ikke detaljeret nok til at kunne kaldes en trin 3, dette er nærmere en trin 2. Trafiksikkerhedsrevisionen er en ren trafiksikkerhedsmæssig granskning af det forelagte projektmateriale, og der er ikke foretaget andre vurderinger end de rent trafiksikkerhedsmæssige. Projektmaterialet er systematisk gennemgået med henblik på at afdække, om projektet rummer geometriske udformninger, afmærkninger eller andre former for tekniske løsninger, som kan forventes at give anledning til trafiksikkerhedsmæssige problemer.

Trafiksikkerhedsrevisionens resultat foreligger som en række kommentarer til projektet. Revisionskommentarerne er opdelt på følgende vis:

|                  |                                                                                                                                                        |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Problemer</i> | Beskriver forhold af en sådan trafiksikkerhedsmæssig betydning, at det efter revisors vurdering bør føre til projektændring inden videre projektering. |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



|                     |                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <i>Anbefalinger</i> | Beskriver for hvert af de beskrevne problemer et muligt løsningsforslag med henblik på at fjerne eller på afgørende vis reducere ulykkesrisikoen eller – hvis dette ikke er muligt – at beskytte eller advare trafikanterne.                |
| <i>Bemærkninger</i> | Beskriver forhold, der erfaringsmæssigt kan udvikle sig til problemer, og bør søges imødegået i det videre arbejde med projektet, men ikke nødvendigvis kræver stillingtagen til projektændringer på det aktuelle stade i projektforslaget. |

Det skal understreges, at trafiksikkerhedsrevisionen af natur er "negativ", idet revisionsrapporten alene kommenterer forhold, der vurderes at kunne medføre trafiksikkerhedsmæssige problemer, mens der ikke bruges ressourcer på at fremhæve de gode løsninger.

Vejdirektoratet har i foråret 2015 gennemført en trafiksikkerhedsrevision af projektet svarende til Trin 2, Skitseprojekt. Derudover er projektet blevet justeret efter ønske/aftale med kommunerne, bl.a. ændring af linjeføring. Efterfølgende foretog Vejdirektoratet en trin 2/3 trafiksikkerhedsrevision af letbaneprojektet, også den pågældende strækning med tilhørende kryds, denne blev afleveret 29. nov. 2016.

## Parterne og revisionsgrundlaget

Trafiksikkerhedsrevisionen er foretaget i januar 2019 af Vejdirektoratet ved certificeret trafiksikkerhedsrevisor Aleks Danmark, Vejdirektoratet. Kvalitetskontrollen er udført af certificerede trafiksikkerhedsrevisor Kristian Larsen Nørgaard, Vejdirektoratet.

Bygherre for projektet er Metroselskabet I/S ved trafikplanlægger Morten Nørgaard Olesen på vegne af Ring 3 Letbane I/S. Projekterende er firmaet COWI A/S.

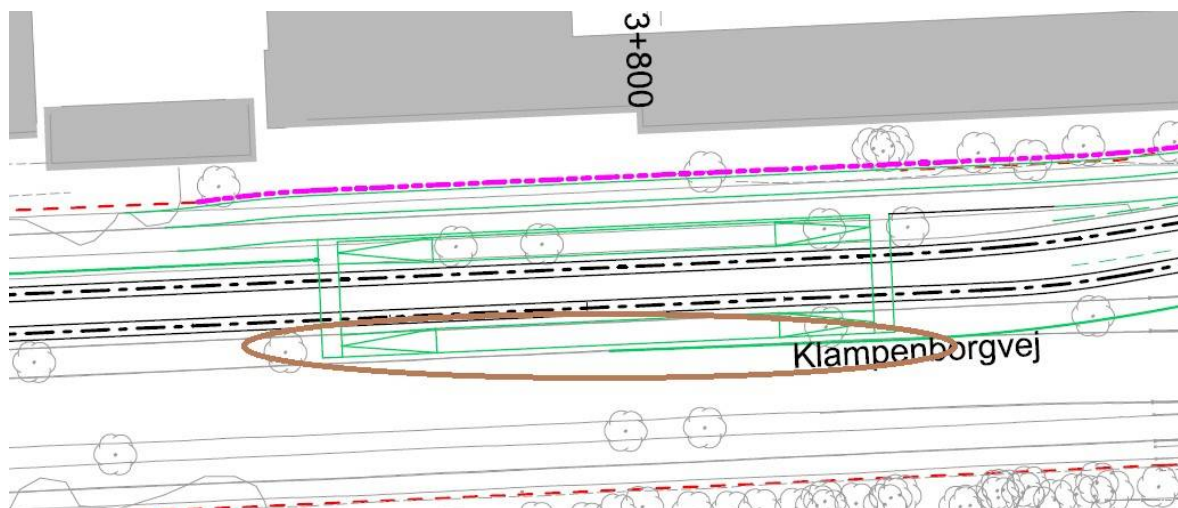
Revisionen er gennemført på grundlag af følgende tegningsmateriale:

- 3.St. v/fortunen på Klampenborgvej, Lyngbygårdsvej 132 A – 132 P mål: 1:1000
- 3.St. v/fortunen på Klampenborgvej, Lyngbygårdsvej 132 A – 132 P mål: 1:1000 med tekster.

## Letbane-perron placeret meget tæt på Klampenborgvej

### Problem

Den nye nærbanestation på Klampenborgvej ligger meget tæt på kørebanen. Ud fra tegningen er det vurderet, at der er ca. 0,5 meter mellem perronen og den vestgående kørebane på Klampenborgvej.



*Afstanden mellem kørebanen og perronen er meget lille*

Ventende passagerer på perronen vil have fokus på letbanetoget og vil ikke have øje for biltrafikken på Klampenborgvej, selvom den er meget tæt på. Det må forventes, at letbanepassagererne vil stå med ryggen til biltrafikken. En uopmærksom letbanepassager, der træder baglæns, eller en vildfarende bil vil let kunne medføre en trafikulykke.

### Anbefaling

Der bør være minimum én meter skillerabat mellem kørebane og perron. Endvidere bør der være en fysisk adskillelse mellem kørebane og perronen, som forhindrer at letbanepassagererne træder ud på kørebanen og bilerne i at komme ind på perronen. For eksempel et ikke påkørselsfarligt trådhegn, rækværkel.

Alternativt kan letbanestationen ændres, således at der er en perron mellem sporene, så de ventende letbanepassagerer ikke kommer tæt på kørebanen.

### Projekterendes svar:

*Projekterende er enig i anbefaling. Der sikres 1,0 m's rabatbredde mellem bagkant af perron og nærmeste kørespor. Stationsdesignet forhindrer at ventende passagerer kan træde ud på kørebanen. Den nødvendige bredde tilvejebringes ved mindre sideudvidelse mod syd, hvor der er eksisterende rabat mellem østgående kørespor og cykelsti.*

### Bygherres beslutning:

*Bygherre er enig. Rabatbredde tilvejebringes jf. projekterendes svar.*

## Placering af letbanestation udenfor vejryds

### Problem

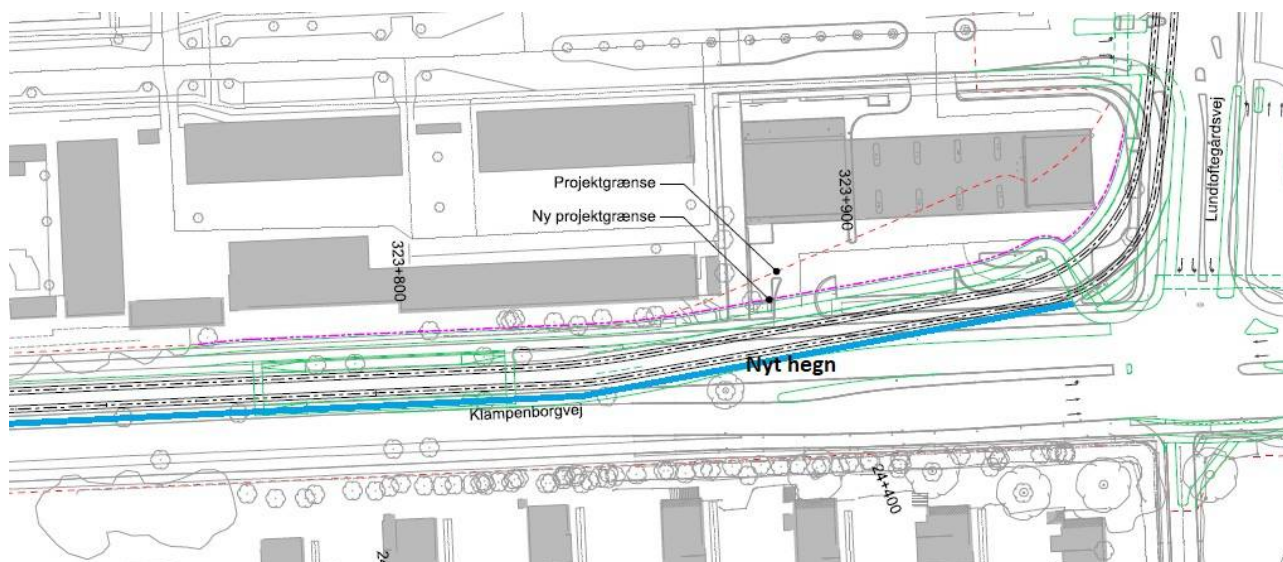
Placering af en letbanestation udenfor vejryds bevirker, at cyklister og fodgængere vil forsøge at krydse Klampenborgvej udenfor kryds for at krydse over til letbanestationen i stedet for at anvende de signalregulerede kryds ved Lundtoftegårdsvej og ved Sorgenfrigårdsvej.



Cyklister og fodgængere vil krydset over Klampenborgvej til og fra letbanestationen, hvis de kan komme til det.

### Anbefaling

Der bør opsættes et hegn langs Klampenborgvej på så lang en strækning, at trafikanter til og fra letbanetoget tvinges til at gå hen til de nærliggende signalregulerede kryds for at krydse over Klampenborgvej.



Forslag til nyt hegn langs Klampenborgvej

### Projekterendes svar:

Projekterende er delvist enig i anbefaling.

*Klampenborgvej er facadeløs og naturlige gangveje er via det interne vejsystem på Kornager på sydsiden*

*af Klampenborgvej, hvorfor risikoen for gående der krydser Klampenborgvej midt på strækningen er minimal. Det medgives at der kan være behov for at styre fodgængere hen til krydset ved Lundtoftegårdsvej og hindre fodgængeres krydsning over Klampenborgvej mellem stationen og krydset.*

*Projekterende vil derfor anbefale at afhjælpning af denne risiko kombineres med afhjælpning af risikoen for at biler påkører stationen eller tog i spor, hvorfor rabat anvendes til opsætning af autoværn mod øst tilbage til cykelstiens krydsning af sporene umiddelbart øst for krydset med Lundtoftegårdsvej.*

**Bygherres beslutning:**

*Bygherre er delvist enig i problemstillingen. Autoværn anvendes øst for stationen frem til cykelstiens krydsning af sporene ved Lundtoftegårdsvej til at forhindre at fodgængere krydser letbanen og Klampenborgvej i til-/frafarten for krydset.*

## Venteareal for fodgængere mellem sporene

### Problem

I krydset mellem Luntoftegårdsvej og Klampenborgvej, hvor letbanen drejer rundt om hjørnet, er der ca. 5 meter mellem letbanesporerne. Afstanden vurderes, så stor, at fodgængere let kan tro, at man kan stå i midten mellem sporene og vente, med risiko for at blive kørt ned af et letbanetog fra den modsatte retning.



Støttepunkt mellem letbanesporene

### Anbefaling

Enten bør afstanden mellem skinner være så lille, at det er åbenlyst, at man ikke kan vente mellem de 2 letbanespor ellers bør afstanden være så stor, at der kan udformes et egentligt kantstensbegrænset støttepunkt mellem de 2 spor.

### Projekterendes svar:

*Projekterende er ikke uenig i problemstilling men er uenig i anbefaling.*

*Sporenes indbyrdes placering i kurven er dikteret af nødvendigt fritrumsprofil for tog der mødes og afstand mellem spor kan ikke reduceres. En øget afstand for etablering af støttehelle kræver lille radius og er ikke optimal for letbanens drift og sikkerhed.*

*Projekterende anbefaler at der i den videre projektering arbejdes med tydeliggørelse af arealets status ved hjælp af afmærkning og skiltning der gør brugere opmærksom på at ophold ikke er tilladt.*

### Bygherres beslutning:

*Bygherre er enig i problemstillingen. Skiltning og afmærkning, fx ubrudt markering af fodgængerfelt og evt. blå cykelfelt, anvendes til at understrege at begge spor krydses uden ophold.*



## Dobbeltrettet cykeltrafik

### Problem

Den enkeltrettet cykelsti i nordsiden af Klampenborgvej vil meget sandsynlig blive brugt som dobbeltrettet cykelsti, da letbanestationen ligger omtrent midt på strækningen mellem Luntøftegårdsvej og Sorgenfrigårdsvej.



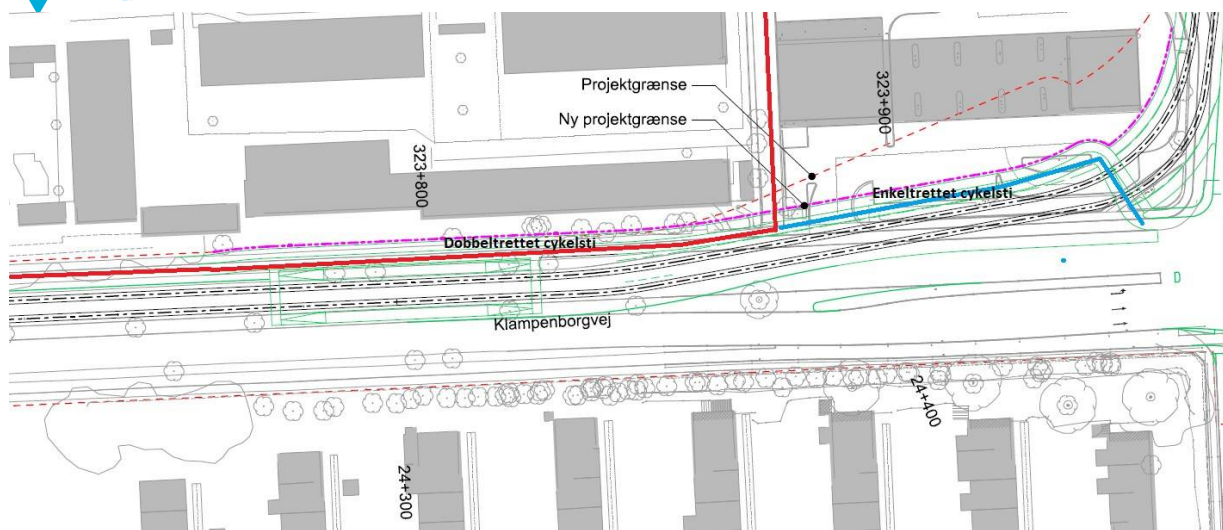
*Cykelstien i nordsiden vil blive brugt dobbeltrettet*

Det vil være tidsbesparende for cyklister, som kommer på Klampenborgvej fra Sorgenfrigårdsvej, at cykle på den nordlige cykelsti i stedet for at cykle hen til stitunnellen øst for Luntøftegårdsvej eller cykle bag om via Lyngbygårdsvej. Endvidere vil der være cyklister, der kommer fra letbanestationen, og skal mod øst mod Lyngbygårdsvej, som vi fristes til at cykle mod færdselsretningen.

Cykeltrafik i begge retninger på en enkeltrettet cykelsti vil betyde, at der kan blive trængsel og tæt trafik på stien, samt der vil opstå risiko for at en overhalende cyklist vil støde ind i en modkørende cyklist.

### Anbefaling

Det anbefales at etablere en dobbeltrettet sti i nordsiden af vejen mellem stien vest for tankstationen og hen til krydset ved Sorgenfrigårdsvej. Ved krydset ved Sorgenfrigårdsvej laves der mulighed for at anvende det signalregulerede krydset til at krydse vejen. Ved stien vest for tankstationen ledes de østkørende cyklister ned af stien ned til Lyngbygårdsvej.



#### **Projekterendes svar:**

*Projekterende er uenig i anbefaling.*

*Afhængig af cyklistens destination mod nord, så vurderes en cyklist ikke at fremme sin rejse ved at vælge en rute der sker via cykelstien langs nordsiden af Klampenborgvej for at passere letbanestationen og dreje ind på stien langs tankstationen og videre til Lyngbygårdsvej fremfor at vælge en sikker rute på sydsiden af Klampenborgvej der krydser Klampenborgvej ude af niveau eller for den mere sikre cyklist at vælge den direkte rute via Lyngbygårdsvej. Projekt fastholdes.*

#### **Bygherres beslutning:**

*Bygherre er uenig i behovet for dobbeltrettet cykelsti på nordsiden. Projektet ændres ikke.*

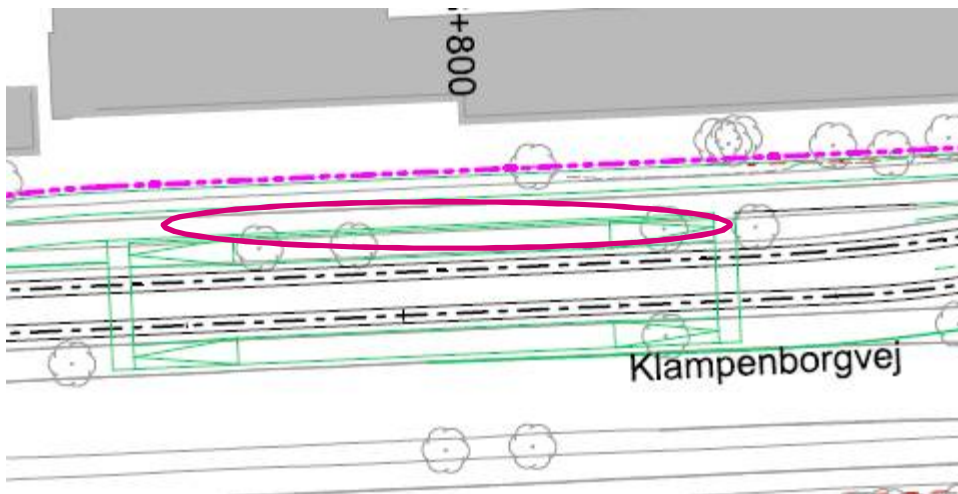
## Afstand og adskillelse mellem cykelsti og perron

### Problem

Det antages, at perronen er i et højere niveau end den sideliggende cykelsti. Afstanden mellem perron og cykelsti har betydning for trafiksikkerheden for cyklisterne. Hvis der ikke er den fornødne afstand, er der risiko for, at cyklisterne rammer perron/rækværk på perron og kan vælte.

### Løsning

Der sikres en afstand mellem perron/rækværk og cykelstien på min. 30 cm for at sikre det fornødne fritrum til cyklisterne.



### Projekterendes svar:

*Projekterende er enig i anbefaling.*

*Cykelstiens kant mod perron skal som minimum have en afstand på 30 cm til bagkant af perron, hvilket også er det som revisionsgrundlaget er baseret på.*

### Bygherres beslutning:

*Bygherre er enig. De 30 cm afstand skal være sikret i detailprojektet.*

## Manglende faciliteter til cykelparkering mm.

### Bemærkning

Det fremgår ikke af materialet, at der ved eller omkring letbaneperronen etableres cykelparkering mm. Dette kan være et problem for de mange kunder, som vil vælge dette stop. Cykler mm. vil derfor blive henstillet og smidt ved nærmeste lygtepæl, hegn, skur mm. Dette er til gene for de andre trafikanter og cyklister på strækningen. Det bør overvejes, hvorledes publikumsfaciliteter placeres således, at der er fri fremkommelighed på fortov såvel som cykelsti.

### Projekterendes svar:

*Ansaret for etablering af cykelparkering til letbanens stationer påhviler vejmyndigheden i dette tilfælde er det Lyngby-Taarbæk Kommunes ansvar og opgave at etablere den fornødne cykelparkering.*

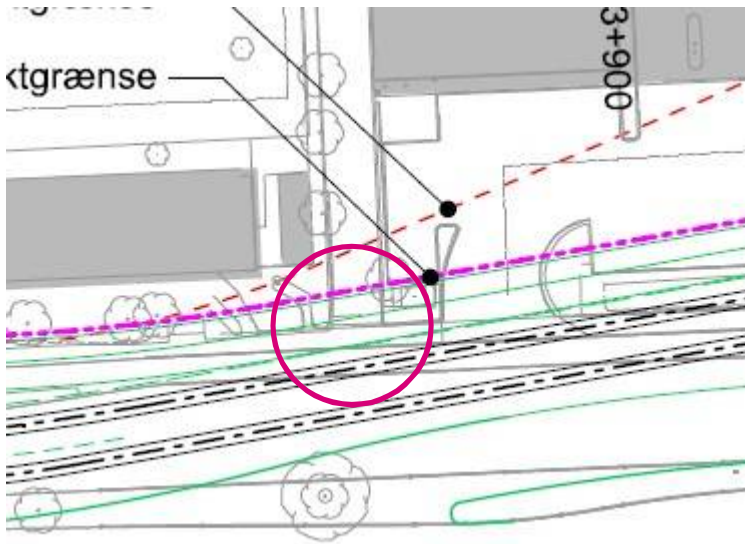
### Bygherres beslutning:

*Bygherre er enig, cykelparkering og øvrige faciliteter på stationspladsen skal planlægges og bearbejdes. Det er Lyngby-Taarbæk Kommune der er ansvarlig for udarbejdelse af dette projekt.*

## Lukning af stiforbindelse

### Bemærkning

Det fremgår af tegningen, at der er en stiforbindelse mellem boligområdet og letbanestationen. Denne bliver dog ifg. tegning lukket med en høj sikker afskærmning mellem tankstation og letbane. Det bør overvejes, om det vil være mere hensigtsmæssigt, hvis fodgængere kunne anvende stien til betjening af letbanestationen.



### Projekterendes svar:

*Revisors kommentar er desværre afledt af en misforståelse.*

*Den viste linje på tegningen indikerer ikke en afskærmning og adgang til stien er åben som ønsket. Ingen ændring til projektet.*

### Bygherres beslutning:

*Bygherre er enig i projekterendes besvarelse. Adgang til stien skal være åben. Ingen ændring til projektet.*



## Tidligere revisionskommentarer.

### Bemærkning

Da dette er en tillægsrevision til allerede tidligere fremsendte revisioner af krydset – som er foretaget på et højere revisionstrin - skal I huske at medtage de problemer og bemærkninger, som allerede er pointeret i disse revisioner.

# Erklæring

Vi har gennemgået planerne og dokumenterne, som er nævnt i afsnit 01.2. Trafiksikkerhedsrevisionen er gennemført med det ene formål at udpege alle de forhold ved projektet, som bør ændres for at forbedre forslagets trafiksikkerhed. De fundne problemer er beskrevet i denne rapport. De ledsagende anbefalinger fremsættes hermed til overvejelse.

Aalborg, den 01. februar 2019, revisor Aleks Danmark



