



LYNGBY-TAARBÆK
KOMMUNE

A large, stylized, light blue illustration of a plant with a central stem and several branches. The branches bear clusters of small, round, seed-like fruits. The leaves are elongated and pointed. The illustration is positioned diagonally across the page, starting from the bottom left and extending towards the top right.

KVALITETSSTANDARDER

DET SPECIALISEREDE VOKSENOMRÅDE

Indhold

Forord	2
Tidlig forebyggende indsats.....	3
Aflastningsordning.....	7
Kvalitetsstandard for socialpædagogisk bistand	10
Udmåling af kontant tilskud til borgerstyret personlig assistance (BPA-ordning).....	20
Ledsagerordning.....	27
Merudgifter	31
Speciel behandlingsmæssig bistand	40
Beskyttet beskæftigelse.....	42
Aktivitets- og samværstilbud	45
Midlertidigt botilbud	48
Længerevarende botilbud	52

Forord

Vi præsenterer herved Lyngby-Taarbæks Kommunes vejledende kvalitetsstandarder på det specialiserede voksenområde.

Katalogets målgruppe er voksne med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller med særlige sociale problemer. Omfattet er borgere med fysiske funktionsnedsættelser som fx nedsat bevægelsesfunktion, borgere med psykiske funktionsnedsættelser som fx autisme eller sindslidelser og borgere med særlige sociale problemer, som følge af hjemløshed, alkohol- og/eller stofmisbrug.

Formålet med beskrivelsen af serviceniveauet er at give en enkel og klar information om lovgivningens rammer og kommunens indsats over for målgruppen.

Kommunalbestyrelsen ønsker at synliggøre de politiske beslutninger om mål og prioriteringer og tydeliggøre rammerne for indsatsen på området.

Standarderne giver borgerne mulighed for at orientere sig om, hvilke ydelser de kan modtage på området og fastlægger det serviceniveau, som borgerne som udgangspunkt kan forvente at få. Det forvaltningsretlige lighedsprincip fører til, at kommunen er bundet af serviceniveauet, og at kommunen skal begrunde en fravigelse fra serviceniveauet i konkrete sager.

Herudover er kvalitetsstandernes formål at give vejledning til sagsbehandlerne ved tildeling af ydelser og sikre en ensartet praksis.

Kvalitetsstandarderne bygger på den rehabiliterende og forebyggende tilgang i serviceloven og lægger sig tæt op af servicelovens formålsbestemmelser i §1 og §81, om at støtten skal ydes med det formål at styrke den enkeltes egne muligheder og eget ansvar for at udvikle sig og udnytte egne potentialer. Herudover bygger de på kompensationsprincippet, om at borgere med nedsat funktionsevne skal kompenseres for følgerne af funktionsnedsættelsen.

Kataloget er af vejledende karakter, og alle sager skal fortsat behandles ud fra et konkret skøn og en individuel vurdering af borgerens behov.

Ændringer af kvalitetstanderne skal vedtages af Kommunalbestyrelsen.

Kommunalbestyrelsen

Den 27. juni 2019.

Tidlig forebyggende indsats

Lovgrundlag for ydelsen	Lov om social service § 82 a, c, d
Målgruppe	• Borgere der har nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller sociale problemer, og personer, der er i risiko for at udvikle funktionsnedsættelse eller sociale problemer. • Borgere med psykiske lidelser, som har brug for akut støtte, omsorg og rådgivning. Målgruppen for tilbuddene efter § 82 a, c og d er således borgere, hvor deres behov for hjælp, omsorg eller støtte er af mere midlertidig karakter end den hjælp, omsorg eller støtte som ydes efter Servicelovens § 85. Der kan ikke klages over afgørelser efter Servicelovens § 82 a,c,d.
Ydelsens indhold	Tilbuddene efter § 82 a,c,d leveres både af Lyngby-Taarbæk Kommune selv, af frivillige organisationer og i samarbejde med andre kommuner og Regionen. Dermed kan Lyngby-Taarbæk Kommune tilbyde hjælp, omsorg og støtte tilpasset den enkelte borgers behov. § 82 a.: Til borgere som vurderes at være i målgruppen for § 82 a og som har, eller er i risiko for at udvikle, nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne og til borgere med sociale problemer, har Lyngby-Taarbæk kommune en række målrettede tilbud, borgerne kan benytte sig af: Gruppebaserede forløb i Center for Sundhed og Omsorg: På http://www.sundhed.ltk.dk/ kan man læse om de forskelligartede tilbud, og hvordan man kan blive henvist til dem. Frivilligcentret: Hos "Frivilligcenter & Selvhjælp Lyngby-Taarbæk" kan man også få hjælp og støtte via en lang række selvhjælps- og netværksgrupper. På https://ltk-frivilligcenter.dk/ kan man læse mere om de mange tilbud, og hvordan man kan benytte dem. Der ydes også hjælp og støtte til personer med flygtningebaggrund.

Ydelsens indhold	Headspace: Headspace er et gratis rådgivningstilbud til børn og unge i alderen 12-25 år. Unge kan få rådgivning og støtte i forhold til emner som eksempelvis: • Selvværd • Uddannelsestvivl • Angst • Destruktive tanker • Præstationspres • Selvskade • Konflikter med venner og familie • Ensomhed • Negative tanker • Kærestesorger. Rådgivningen foregår på de unges præmisser, og alle unge kan være fuldstændigt anonyme, hvis de ønsker det. Headspace Lyngby-Taarbæk har adresse på Jernbanepladsen 22, 2800 Lyngby. Lyngby-Taarbæk kommune vil have en medarbejder hos headspace 10 timer om ugen for at sikre det tværfaglige samarbejde. Læs mere på: https://www.headspace.dk/Lyngby Skole På Tværs – Veje til recovery: Skole På Tværs tilbyder specifikke gruppebaserede læringsforløb til personer med psykisk sårbarhed, eventuelt sammen med deres pårørende, fagprofessionelle eller frivillige støttepersoner. Udviklingen af kurserne er sket i samarbejde med region Hovedstadens Psykiatri, Skolen for Recovery og Lyngby-Taarbæk, Rudersdal, Gentofte og Gladsaxe kommuner. For beskrivelse af temaer og indhold på de specifikke forløb se https://www.ltk.dk/borger/stoette-og-pleje/raadgivning-og-stoette-til-voksne/kurstilbud-til-borgere-med-psykiske-vanskeligheder Der kræves ikke henvisning til forløbene.
------------------	---

Ydelsens indhold	Paradiset: Åbent værested for voksne, se mere på: https://kbh.kirkenskorshaer.dk/her-er-vi/paradiset-i-lyngby/ Paradiset er et tilbud for misbrugere, førtidspensionister, psykisk syge og andre udsatte i Lyngby. Her kan man have samvær og fællesskab med andre. Paradiset er drevet af Kirkens Korshær. I Paradiset er der forskellige tilbud til borgerne. Man kan få de basale behov dækket ved både morgenmad og frokost, man kan også få hjælp til IT, komme med på udflugter og få nogle fælles oplevelser. Der kræves ikke henvisning til forløbene. Værestedet Paradiset Ingrid Nielsen Toftebæksvej 9 2800 Kongens Lyngby Tlf: 31 71 92 18 ingrid@kirkenskorshaer.dk § 82 c.: Borgere med psykisk sygdom som har brug for akut støtte, omsorg eller rådgivning tilbydes at henvende sig til Akuttilbuddet i Lyngby. Akuttilbuddet er et døgnåbent tilbud, hvor der ydes psykisk førstehjælp til mennesker i akut psykisk krise. Der tilbydes samtaler over telefonen ligesom borgeren kan møde op hele døgnet. Hvis borgeren ønsker det, udarbejdes der en kriseplan. Ved behov er der mulighed for en overnatning Akuttilbuddet kan vejlede og støtte i forhold til kontakt med myndigheder, læge etc. Se mere om akuttilbuddet og hvad der tilbydes borgere fra Lyngby-Taarbæk kommune på http://akuttilbuddet.dk/ Der kræves ikke henvisning til forløbene. Pårørende til borgere i akut psykisk krise har også mulighed for at henvendes sig, for råd og vejledning. Akuttilbuddet Slotsvænget 23A 2800 Kongens Lyngby
------------------	---

Ydelsens indhold	Telefon 70 26 50 01 E-mail: akuttilbuddet@ltk.dk § 82 d.: Lyngby-Taarbæk Kommune vurderer løbende, hvordan der kan samarbejdes med frivillige sociale organisationer og foreninger i forhold til at udmønte målene for § 82 a. På nuværende tidspunkt har Lyngby-Taarbæk indgået aftale med headspace om at levere anonym og gratis rådgivning til børn og unge i alderen 12-25 år. En medarbejder fra Lyngby-Taarbæk kommune er tilstede hos headspace 10 timer om ugen.
Visitation	I forhold til tilbuddene hos Akuttilbuddet og de frivillige organisationer kræves der ingen visitation, hvorfor borgeren selv kan henvende sig direkte til tilbuddene. I forhold til de forskelligartede gruppebaserede forløb i Center for Sundhed og Omsorg, fremgår det for hvert enkelt tilbud, hvordan man visiteres til det. Der henvises til http://www.sundhed.ltk.dk/ hvor man kan læse nærmere.
Omfang/varighed	Forløb efter § 82 a, c, d er af midlertidig karakter.
Levering af ydelsen	Ydelserne efter § 82 a, c og d leveres dels i eget regi og i samarbejde med frivillige og via tværkommunale samarbejder og samarbejder med regionen. Lyngby-Taarbæk Kommune stiller krav til sine samarbejdspartnere om, at støtten der leveres til borgerne udføres af kvalificeret personale med relevant uddannelse og/eller erfaring, samt at den anvendte metode er vidensbaseret, effektbaseret og i tråd med kommunens faglige tilgang.
Opfølgning på indsatsen	Der følges ikke op på ydelser efter § 82 a, c og d., da målgruppen for tilbuddene er borgere, hvor deres behov for hjælp, omsorg eller støtte er af mere midlertidig karakter end den hjælp, omsorg eller støtte som ydes efter servicelovens § 85.
Andre bestemmelser der kan dække lign.	Lov om social service § 85 Lov om social service § 104 Lov om social service § 107
Anvendelse	Alle sager behandles ud fra et konkret skøn og individuel vurdering. Serviceniveauet er således vejledende for den ydelse, som borgeren tilbydes i Lyngby-Taarbæk Kommune.
Revision af kvalitetsstandard	1 gang i hver kommunalbestyrelsesperiode.

Aflastningsordning

Lovgrundlag for ydelsen	Lov om Social Service § 84 stk. 1.
Målgruppe	Ægtefæller, forældre eller andre nære pårørende, der passer en person med nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, der er over 18 år i hjemmet.
Ydelsens indhold	Aflastning ydes udenfor hjemmet fortrinsvis i form af ophold i et midlertidigt botilbud efter servicelovens § 107, der skal være godkendt til formålet. Afløsning ydes i hjemmet. Ydelsen bevilges efter en konkret og individuel vurdering af behovet i et antal døgn pr. år hvad angår aflastning og antal timer pr. døgn pr. måned eller år, hvad angår afløsning. Det bevilgede antal døgn/timer kan fordeles på hverdage, weekender og i en sammenhængende periode i ferier. Borgeren, dennes ægtefælle, forældre eller andre nære pårørende træffer selv aftale med aflastningstilbuddet om, hvordan de tildelte aflastningsdøgn fordeles over året. Afløsning aftales ligeledes individuelt. Hjælpen kan bestå af hjælp eller støtte til nødvendige praktiske opgaver i hjemmet og af personlig hjælp, pleje og omsorg. Forvaltningen træffer afgørelse om borgerens egenbetaling for kost og logi i forbindelse med benyttelsen af aflastningstilbuddet efter en konkret vurdering af borgerens økonomiske forhold. Borgeren/familien sørger selv for transport i forbindelse med aflastning.
Visitation	Voksenudredningsmetoden anvendes til systematisk afdækning af den enkeltes ressourcer, funktionsniveau og behov for

Visitation	støtte. Borgeren deltager aktivt i udredningen, særligt omkring egne ønsker og behov. Aflastnings/afløsningsbehovet skal være funderet i borgernes funktionsnedsættelse sammenholdt med ægtefælles, forældres eller andre nære pårørendes behov for at blive aflastet eller afløst. Borgerens behov skal kunne tilgodeses ved aflastningen. Der skal ske koordinering af borgerens øvrige indsatser. Tildeling sker på baggrund af faglige hensyn som fx behandlingsmæssige, socialfaglige og sundhedsmæssige hensyn og på baggrund af økonomiske hensyn som fx at det konkrete tilbud efter loven er indhentet og/eller leveret på en økonomisk hensigtsmæssig måde. Kommunen vælger det billigste af to tilbud, som er lige egnede til at opfylde borgerens behov.
Omfang/varighed	Med mindre helt særlige omstændigheder gør sig gældende, ydes der op til 60 døgn om året. Der ydes op til 15 afløsningstimer om måneden.
Levering af ydelsen	Til aflastning uden for hjemmet anvendes midlertidige botilbud, som er godkendt efter servicelovens § 107. Der kan i særlige tilfælde anvendes private aflastningsfamilier til unge under 23 år. Personer, der ansættes til afløsning i hjemmet, skal være godkendt hertil af Lyngby-Taarbæk Kommune. Lyngby-Taarbæk Kommune stiller krav til leverandørerne af ydelsen om, at støtten udføres af kvalificeret personale med relevant uddannelse og erfaring samt, at den anvendte metode er vidensbaseret, effektbaseret og i tråd med kommunens faglige tilgang.

Levering af ydelsen	Der fremsendes en bestilling til leverandøren/udføreren med angivelse af formål og konkrete mål med indsatsen. Det er Lyngby-Taarbæk Kommune, der træffer beslutning om valg af leverandør.
Opfølgning	Der følges op på nye bestillinger senest efter 3 måneder. Opfølgningen kan ske telefonisk/ pr. mail, hvis der ikke er behov for justeringer i bestillingens formål og indsatsmål. Herefter følges der op personligt og individuelt efter behov minimum en gang om året. Opfølgningen har til formål at sikre at tilbuddet fortsat opfylder sit formål og er tilpasset borgerens, ægtefælles, forældres eller den nære pårørendes behov. Leverandøren udarbejder i forbindelse med opfølgningen eller hvis der sker ændringer i borgernes forhold sammen med borgeren et statusnotat, som er en status på de fastsatte mål og effekten af indsatsen. Opfølgningen sker i tæt samarbejde med borgeren og har udgangspunkt i borgerens oplevelser sammenholdt med statusskrivelsen og de opstillede mål for indsatsen.
Andre bestemmelser der kan lignede	Lov om social service § 83 om hjemmehjælp mv.
Anvendelse	Alle sager behandles ud fra et konkret skøn og individuel vurdering. Serviceniveauet er således vejledende for den ydelse, som borgeren tilbydes i Lyngby-Taarbæk Kommune
Revision af standard	1 gang i hver kommunalbestyrelsesperiode

Kvalitetsstandard for socialpædagogisk bistand

Lovgrundlag for ydelsen	Lov om social service § 85
Målgruppe	Borgere, der er fyldt 18 år, som på grund af betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne og/eller særlige sociale problemer har behov for socialpædagogisk støtte med henblik på at opretholde og opbygge en selvstændig og meningsfuldtilværelse. Målgruppen omfatter: • Borgere med sindslidelser • Borgere med personlighedsforstyrrelser • Borgere med psykiske vanskeligheder • Borgere med udviklingsforstyrrelser • Borgere med udviklingshæmning • Borgere med fysiske funktionsnedsættelser • Borgere med erhvervet hjerneskade • Borgere med særlige sociale problemer Der er tale om personer med medfødte, betydelige funktionsnedsættelser eller personer, der har været ude for sygdom eller ulykke, som bevirker, at de har behov for støtte til optræning eller udvikling af dagligdags færdigheder.
Ydelsens indhold	Socialpædagogisk støtte ydes inden for områderne: • Mobilitet • Egenomsorg • Kommunikation • Praktiske opgaver i hjemmet • Samfundsliv • Socialt liv • Sundhed Socialpædagogisk støtte til borgere i eget hjem er som udgangspunkt en midlertidig ydelse, som har til formål at motivere og træne borgeren i brug af egne ressourcer. Støtten kan dog gives som vedligeholdende støtte til borgere med meget omfattende og vedvarende nedsat funktionsevne. Støtten er målrettet og evalueres løbende i et samarbejde mellem den enkelte borger, udfører og rådgiver. Af bilag 1 fremgår hvilke ydelser Lyngby-Taarbæk Kommune leverer inden for området.

Ydelsens indhold	Indsatsen omfatter ikke: • Personlig og praktisk bistand, som henhører under servicelovens § 83 • Støtte som er indeholdt i et aktivitets- og samværstilbud efter servicelovens § 104 • Behandling, som henhører under det etablerede behandlings- og sundhedssystem • Psykologisk, terapeutisk eller lignende støtte, som kræver specialistindsats • Støtte til at fastholde beskæftigelse og uddannelse, som henhører under lov om aktiv beskæftigelsesindsats • Specialpædagogisk støtte, som henhører under uddannelse • Støtte, som henhører under lov om specialundervisning for voksne • Ledsagelse uden socialpædagogisk støttende indhold • Integrationsbistand Borgeren kan have udgifter til egen deltagelse i aktiviteter, der aftales med medarbejderen, fx entré til fritidstilbud, idrætsaktiviteter, transport og lignende.
Kriterier for tildeling af ydelsen	Tildeling af støtte sker på baggrund af en konkret, individuel vurdering af behovet for hjælp i relation til de opgaver og funktioner, som den enkelte ikke selv kan klare. Borgerens samlede situation, herunder også familie og øvrige netværk samt koordinering af indsatser, sammenholdt med borgerens ønsker og behov inddrages i den konkrete vurdering af behovet for støtte. Ved vurderingen af borgerens funktionsniveau anvender Lyngby-Taarbæk Kommune en skala fra 0 til 4 i forhold til de relevante temaer i Voksenudredningsmetoden: 0 = Intet problem (ingen, fraværende, ubetydeligt) 1 = Let problem (en smule, lidt) 2 = Moderat problem (middel, noget) 3 = Svært problem (omfattende, meget) 4 = Fuldstændigt problem (totalt, kan ikke) Lyngby-Taarbæk Kommune yder socialpædagogisk støtte til borgere, som har moderate, svære eller fuldstændige problemer på de konkrete områder (svarende til funktionsniveau 2, 3, eller 4). Lyngby-Taarbæk Kommune yder ikke socialpædagogisk støtte til borgere som har ingen eller lette problemer på de konkrete områder (svarende til funktionsniveau 0 og 1).

Kriterier for tildeling af ydelsen	Der skal dog altid foregå en konkret individuel vurdering af borgerens ressourcer og behov. Tildeling sker på baggrund af faglige hensyn som fx behandlingsmæssige, socialfaglige og sundhedsmæssige hensyn og på baggrund af økonomiske hensyn som fx at det konkrete tilbud efter loven er indhentet og/eller leveret på en økonomisk hensigtsmæssig måde. Kommunen vælger det billigste af to tilbud, som er lige egnede til at opfylde borgerens behov. Ved behov for socialpædagogisk støtte over 15 timer ugentlig, foretages en vurdering af evt. botilbud. Borgeren tilbydes en handleplan efter servicelovens § 141 i forbindelse med bevillingen. I handleplanen fastlægges det overordnede formål og målene for ydelsen samt den forventede varighed og effekt af indsatsen.
Ydelsens omfang/varighed	Støtten ydes som pakkeforløb, hvor mest muligt er tilrettelagt som gruppeforløb, hvor indholdet er undervisning, oplæg og træning i samvær med andre. Omfanget af ydelsen har udgangspunkt i borgerens funktionsnedsættelse og de konkrete mål i § 141 handleplanen. Se bilag 2, som er vejledende for udmåling af støtten. Pakke 1: 1-5 timer pr. måned - Borgere med et moderat støttebehov, som kan imødekommes med en mindre indgribende indsats f.eks. virtuel støtte eller telefonopringning samt ind i mellem støttepersonens fysiske tilstedeværelse. - Borgere, der, via møder og samtaler med støttepersonen, selvstændigt kan arbejde hen imod indsatsmålene. - Borgere, der har været i et støtteforløb, men som har brug for enkelte samtaler og evt. besøg af støttepersonen i en udslusningsperiode. - Borgere med et omfattende støttebehov, men som ikke er i stand til at modtage et højere antal støttetimer. Pakke 2: 5-13 timer pr. måned - Borgere med et moderat støttebehov, som via kontinuerlig støtte og motivering i et vist omfang selvstændigt kan arbejde hen imod indsatsmålene.

Ydelsens omfang/varighed	- Borgere med et omfattende støttebehov, men som ikke er i stand til at modtage et højere antal støttetimer. Pakke 3: 13-20 timer pr. måned - Borgere med et moderat eller omfattende støttebehov, som delvist er i stand til selv at arbejde hen imod indsatsmålene, men som ofte har brug for støttepersonens fysiske tilstedeværelse og guidning for at kunne opnå indsatsmålene. Pakke 4: 20-27 timer pr. måned - Borgere med et omfattende støttebehov, som har brug for støttepersonens fysiske tilstedeværelse og guidning for at kunne opnå indsatsmålene, og som har brug for vedvarende motivering og fastholdelse i aktiviteten via flere ugentlige besøg fra støttepersonen for at kunne opnå indsatsmålene. Pakke 5: Særligt udmålt pakke. Over 27 timer pr. måned, udmåles på timebasis. - Borgere med omfattende eller fuldstændigt støttebehov, som har brug for støttepersonens fysiske tilstedeværelse for at kunne fungere i egen bolig.
Levering af ydelsen	Der er ikke frit valg af leverandør af ydelsen. Lyngby-Taarbæk Kommune anvender egne leverandører til at udføre støtten, således at det er pædagogisk personale fra kommunens bosteder og andre tilbud, som leverer støtten til den målgruppe af borgere, de har speciale indenfor. Herudover anvendes i særlige tilfælde private leverandører. Lyngby-Taarbæk Kommune stiller krav til leverandørerne af ydelsen om at støtten udføres af kvalificeret personale med relevant uddannelse og erfaring samt at den anvendte metode er videns baseret og i tråd med kommunens faglige tilgang.
Opfølgning på ydelsen	Der følges op på nye bestillinger senest efter 3 måneder. Opfølgningen kan ske telefonisk/ pr. mail, hvis der ikke er behov for justeringer i bestillingens formål og indsatsmål. Herefter følges der op personligt og individuelt efter behov minimum en gang om året.

Opfølgning på ydelsen	Opfølgningen har til formål at sikre at tilbuddet fortsat opfylder sit formål og er tilpasset borgerens, ægtefælles, forældres eller den nære pårørendes behov. Leverandøren udarbejder i forbindelse med opfølgningen eller hvis der sker ændringer i borgernes forhold sammen med borgeren et statusnotat, som er en status på de fastsatte mål og effekten af indsatsen. Opfølgningen sker i tæt samarbejde med borgeren og har udgangspunkt i borgerens oplevelser sammenholdt med statusskrivelsen og de opstillede mål for indsatsen.
Andre bestemmelser der kan dække lign.	Lov om social service §§ 82 a om forebyggende indsatser, § 83 om personlig hjælp og pleje mv., § 86 stk. 2 om vedligeholdelse af fysiske eller psykiske færdigheder og mentorordning efter lov om en aktiv beskæftigelsesindsats efter kap. 9b.
Anvendelse	Alle sager behandles ud fra et konkret skøn og individuel vurdering. Serviceniveauet er således vejledende for den ydelse, som borgeren tilbydes i Lyngby-Taarbæk Kommune
Revision af standard	1 gang i hver kommunalbestyrelsesperiode

Bilag 1

Træning i at varetage personlig hygiejne

Formål	At borger trænes i at varetage personlig hygiejne
Hvad indgår i ydelsen	- Motivering til personlig hygiejne - Træning i personlig hygiejne - Vejledning i relevant påklædning i forhold til årstiden
Hvad indgår ikke i ydelsen	- Ydelser der dækkes efter lov om social service §§ 83,84 og 86 som er hjemmehjælpydelser og praktisk hjælp til personlig pleje

Træning i praktiske opgaver i hjemmet

Formål	At borger trænes i at varetage praktiske opgaver i hjemmet med henblik på at blive mere selvhjulpne og bevare boligen
Hvad indgår i ydelsen	- Motivering til oprydning, rengøring, opvask og tøjvask - Træning i oprydning, rengøring, opvask og tøjvask.
Hvad indgår ikke i ydelsen	- Ydelser der dækkes efter lov om social service §§ 83,84 og 86 som er hjemmehjælpydelser og hovedrengøring af bolig

Træning i indkøb

Formål	At borger trænes i selv at varetage indkøb
Hvad indgår i ydelsen	- Motivering til indkøb - Planlægning og træning i varetagelse af dagligvareindkøb, herunder ved indkøbsordning - Træning i at foretage større indkøb - Vejledning i sund kost
Hvad indgår ikke i ydelsen	- Ydelser der dækkes efter lov om social service §§ 83,84 og 86, herunder indkøbsordning, som er hjemmehjælp ydelser - Udføreren foretager ikke indkøb for borgeren

Træning i madlavning

Formål	At borger trænes i at tilberede sin egen mad
Hvad indgår i ydelsen	- Motivering til planlægning, tilberedning og oprydning i forhold til madlavning - Træning i planlægning af mad - Træning i tilberedning af mad - Træning i oprydning efter madlavning - Vejledning i sunde kostvaner
Hvad indgår ikke i ydelsen	- Udføreren tilbereder ikke maden og rydder ikke op efter madlavningen uden borgerens deltagelse

Træning i at planlægge og styre egen økonomi

Formål	At borger trænes i at varetage egne økonomiske dispositioner og varetage egen økonomi
Hvad indgår i ydelsen	- Motivering til at varetage egne økonomiske dispositioner - Træning i at anvende netbank - Træning i at betale regninger via PBS - Træning i budgetlægning - Ledsagelse til og fra pengeinstitut - Trafiktræning til og fra pengeinstitut
Hvad indgår ikke i ydelsen	- Udføreren går ikke ærinder for borgeren - Udføreren administrerer ikke borgerens økonomi

Træning i posthåndtering og kontakt til offentlige myndigheder

Formål	At borger trænes i at varetage sin egen post og kontakt til offentlige myndigheder
Hvad indgår i ydelsen	- Motivering til at anvende E-boks - Motivering til at anvende digitale borgerbetjeningsløsninger - Træning i at anvende E-boks - Træning i at anvende digitale borgerbetjeningsløsninger - Gennemgang af post samt hjælp til at besvare post - Træning i organisering af post - Trafiktræning til og fra offentlige myndigheder
Hvad indgår ikke i ydelsen	- Udføreren går ikke ærinder for borgeren - Udfører ledsager som udgangspunkt ikke borger til møder med offentlige myndigheder

Træning i netværksskabelse

Formål	At borger trænes i at etablere eller genetablere kontakt til netværk med henblik på mere aktiv livsudfoldelse og for at undgå isolation
Hvad indgår i ydelsen	- Dialog om og træning af sociale relationer og adfærd - Støtte til etablering og vedligeholdelse af kontakt med familie og øvrigt netværk - Vejledning i brug af sociale medier - Støtte til etablering af kontakt med frivillige foreninger og netværk - Trafiktræning til at opretholde eller etablere netværk
Hvad indgår ikke i ydelsen	- Cafébesøg, biografbesøg, museumsbesøg og andre kulturelle arrangementer - Ledsagelse uden for en rimelig afstand fra boligen

Træning i deltagelse i aktiviteter

Formål	Træning af borgerens sociale kompetencer med henblik på mere aktiv livsudfoldelse og for at undgå isolation
Hvad indgår i ydelsen	- Motivering til opstart og opretholdelse af beskyttet beskæftigelse og aktivitets- og samværstilbud efter lov om social service §§ 103 og 104 - Motivering til opstart og opretholdelse af aktiviteter med henblik på at bryde isolation. For eksempel deltagelse i sportsaktiviteter, kulturelle aktiviteter mv. - Trafiktræning til og fra aktiviteter - Dialog om og træning af sociale relationer og adfærd - Støtte til etablering af kontakt til frivillige foreninger og netværk
Hvad indgår ikke i ydelsen	- Cafébesøg, biografbesøg, museumsbesøg og andre kulturelle arrangementer - Ledsagelse uden for en rimelig afstand fra boligen

Fastholdelse af behandlingstilbud

Formål	At borgeren opretholder eller påbegynder behandling i det etablerede behandlingssystem
Hvad indgår i ydelsen	- Motivering til at opretholde eller påbegynde et behandlingstilbud - Træning i at overholde aftalte tider ved behandlingssteder, læger, tandlæger m.fl. - Træning i at tage medicin rettidigt - Ledsagelse til behandlingstilbud - Trafiktræning til behandlingstilbud
Hvad indgår ikke i ydelsen	- Ledsagelse til behandlingstilbud, der ikke er indenfor det etablerede behandlingssystem

Støtte til etablering i bolig

Formål	At borgeren får støtte og vejledning til planlægning og etablering i egen bolig
Hvad indgår i ydelsen	Støtte der er behov for i en afgrænset periode, fx: - Udfyldelse af diverse papirer i forbindelse med flytning - Støtte til at blive etableret i boligen, herunder ind- og udpakning af flyttekasser - Støtte til at gøre boligen indflytnings-/fraflytningsklar - Dialog om og træning af sociale relationer og adfærd - Støtte til etablering af kontakt til frivillige foreninger og netværk
Hvad indgår ikke i ydelsen	- Ydelser der kan dækkes efter lov om social service §§ 83, 84 og 86, som er hjemmehjælps ydelser - Udføreren udfører ikke opgaver uden borgers deltagelse - Rengøring og istandsættelse af den bolig borgeren fraflytter

Bilag 2

Omfanget af støtten tager udgangspunkt i nedenstående skema, men vil dog altid være baseret på en konkret og individuel vurdering.

Skemaet tager afsæt i den udredning, som sagsbehandler har foretaget af borgeren ud fra Voksenudredningsmetoden).

Ydelse	Tema i VUM	Funktionsniveau					Ugentlig Bevillingsinterval
		0	1	2	3	4	
Træning i at varetage personlig hygiejne	Egenomsorg			X	X		5 – 35 min
Træning i praktiske opgaver	Alm. daglig livsførelse			X	X		5 – 90 min
Træning i indkøb	Sundhed Alm. daglig livsførelse Samfundsliv			X	X	X	5 – 90 min
Træning i madlavning	Sundhed Alm. daglig livsførelse			X	X		5 – 90 min
Træning i at planlægge og styre egen økonomi	Alm. daglig livsførelse Samfundsliv			X	X	X	5 – 30 min
Træning i posthåndtering og kontakt til offentlige myndigheder	Alm. daglig livsførelse Samfundsliv Sundhed Socialt liv			X	X	X	5 – 15 min
Træning i netværksskabelse	Samfundsliv Socialt liv			X	X	X	5 – 15 min
Træning i deltagelse i aktiviteter	Samfundsliv Socialt liv			X	X	X	5 – 90 min
Fastholdelse af behandlingstilbud	Sundhed			X	X	X	Individuelt ud fra den konkrete lidelse
Støtte til etablering i bolig	Samfundsliv Socialt liv Sundhed			X	X	X	Engangspulje på 10-30 timer, som anvendes indenfor 3 måneder

Når der bevilges hjælp til flere ydelser, reduceres summen som udtryk for den synergieffekt, der forventes at være. Det samlede bevilgede minuttal er en ramme for støtten og skal ikke nødvendigvis gives ugentligt, men efter en konkret individuel vurdering af, hvornår den tildelte tid anvendes bedst muligt for borgeren.

Udmåling af kontant tilskud til borgerstyret personlig assistance (BPA-ordning)

Lovgrundlag for ydelsen	Lov om Social Service § 96.
Målgruppe	Borgere med betydelig og varig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, der har et omfattende og sammensatte hjælpebehov for pleje, praktisk bistand, overvågning og ledsagelse, som ikke kan dækkes efter servicelovens §§ 83-85, og §97 om personlig og praktisk hjælp, ledsagelse m.v. Det vil normalt være borgere, som i høj grad er afhængige af hjælp til at udføre almindelige daglige funktioner, som eksempelvis madlavning, læsning, bad, skrive m.v. Omfattet af målgruppen er fx respiratorbrugere, men også borgere med hjerneskade, sensoriske eller kognitive funktionsnedsættelse m.v.
Ydelsens indhold	Med udgangspunkt i en helhedsvurdering af borgernes behov for sociale og sundhedsfaglige ydelser: - Udmåling af timer til personlig hjælp og pleje (f.eks. hjælp til forflytning, hjælp til toiletbesøg osv.) samt praktisk hjælp (f.eks. rengøring i hjemmet, indkøb, tøjvask, madlavning osv.). - Udmåling af timer til borgers aktiviteter (f.eks. familiebesøg, behandlingsbesøg og fritidsinteresser), overvågning, håndsørkninger og ledsagelse. - Udmåling af timer til personalemøder: 2 timer pr. hjælper 4 møder årligt. Der kan ved opstart af ny BPA-ordning bevilges ekstratimer til personalemøder. - Mus-samtaler: 1 time pr. hjælper pr. år. - Oplæring af nye hjælpere: 7 timer pr. ny hjælper. I særlige tilfælde op til 2 døgn pr. ny hjælper, eks. ved respiratorbrugere.

Ydelsens indhold	- I særlige tilfælde, hvor borgeren af sikkerhedsmæssige årsager ikke kan være med og ikke kan være alene, kan der ydes ekstra timer til tøjvask, rengøring og indkøb – max. 5 timer i alt pr. uge. - Der ydes et tilskud på 800 kr. pr. måned til dækning af alle hjælperrelaterede udgifter, jf. Bekendtgørelse om udmåling af tilskud til ansættelse af hjælpere og borgerstyret personlig assistance efter serviceloven. Hjælper relaterede udgifter dækker f.eks. borgerens udgifter til porto og annoncering, ekstra forbrugsudgifter til vand, varme og el, andre mindre udgifter i husholdningen (fx sæbe, toiletpapir), handsker, masker og lignende til hjælperne. Udgifter til hjælpernes entrébilletter, betaling for overnatning ved ledsagelse til kurser mv. falder ligeledes ind under hjælper relaterede udgifter. <u>Særligt vedrørende ferier:</u> I forbindelse med BPA-modtagers ferie bevarer den sædvanlige bevilling. Med den sædvanlige bevilling står det frit for den enkelte at holde ferie m.v. Der kan kun i særlige tilfælde og efter en konkret vurdering ydes ekstra hjælpertimer i forbindelse med ferie. Til dækning af hjælpernes opholds- og rejseudgifter, kan kommunen, efter en konkret ansøgning og mod dokumentation, yde et tilskud på op til 5.000 kr. årligt. Det er en betingelse, at der vælges et sædvanligt feriemål, således at der ikke på forhånd er oplagte hindringer, der betinger en ekstra hjælper, ekstra timer eller ekstra udgifter forbundet med hjælperes rejse- og opholdsudgifter.
------------------	---

Ydelsens indhold	Borgere, der har en BPA-ordning efter § 96, kan tage bevillingen med til udlandet i op til 14 dage om året, jf. "Udlandsbekendtgørelsen". Som udgangspunkt gives der ikke diæter til hjælpere, der er med på ferie eller kurser. <u>Hvad indgår ikke i ydelsen?</u> - Behandling og overvågning, som ydes via sygehus, herunder f.eks. respirationsinsufficiens, ventilatørbistand – (Ydes af Region Hovedstaden, jf. sundhedsloven). - Udmåling af timer til personlig assistance på arbejdspladsen, dvs. praktisk hjælp ved løsning af arbejdsopgaver (Ydes af Jobcenteret). - Udmåling af timer til personlig assistance på videregående uddannelse (SPS-ordning), dvs. praktisk hjælp i forbindelse med studiet (Ydes af SU Styrelsen) <u>Hvad koster ydelsen for borger:</u> Ydelsen er som udgangspunkt gratis for borgeren. Hvis borgeren er tilkendt bistands- og plejetillæg, kan dette inddrages helt eller delvist. De hjælperrelaterede merudgifter i forbindelse med aktiviteter samt i husholdningen dækkes med max. 800 kr. pr. måned. <u>Kompetencekrav til udførerens hjælper:</u> Som udgangspunkt kan opgaverne i en BPA-ordning varetages af ufaglært personale efter oplæring af den borgeren eller nærtstående, der passer borgeren. Generelt er kravene, at: - Hjælperne skal være fyldt 18 år. - Hjælperne skal kunne præsentere ren straffeattest.
------------------	--

Ydelsens indhold	- I særlige tilfælde behov for specifikke kompetencer erhvervet gennem kurser og/eller særlig uddannelse f.eks. i forbindelse med respiratorbrug eller ved særlige risici, som følge af sygdomme eller særlige krav til kommunikation m.v. Hver hjælper kan max. være ansat 37 timer om ugen i gennemsnit.
Visitation	Voksenudredningsmetoden anvendes til systematisk afdækning af den enkeltes ressourcer, funktionsniveau og behov for støtte. Borgeren deltager aktivt i udredningen, særligt omkring egne ønsker og behov. Borgerens samlede situation, herunder også familie og øvrige netværk samt koordinering af indsatser inddrages i den konkrete og individuelle vurdering af behovet for støtte. Borgeren tilbydes en handleplan efter servicelovens § 141 i forbindelse med bevillingen. I handleplanen fastlægges det overordnede formål og målene for ydelsen samt den forventede varighed og effekt af indsatsen. Det er et krav, at borgeren kan fungere og varetage rollen som arbejdsleder. At borgeren skal kunne fungere som arbejdsleder indebærer som udgangspunkt, at borgeren skal være i stand til at tilrettelægge hjælpen, og fungere som daglig leder for hjælperne, dvs. at borgeren skal kunne varetage følgende opgaver: -Varetage arbejdsplanlægning sammen med og for hjælperne. -Udarbejde jobbeskrivelse og jobopslag/annonce. -Udvælge hjælpere, herunder at varetage ansættelsessamtaler.

Visitation	-Planlægge det daglige arbejde for hjælperne. -Afholde personalemøder med hjælperne. -Afholde medarbejderudviklingssamtaler (MUS). Borger der er bevilliget en BPA-ordning, efter lov om social service § 96, kan selv vælge at varetage rollen som arbejdsgiver, medmindre borgeren indgår aftale med en nærtstående, en forening eller en privat virksomhed om, at tilskuddet overføres til den nærtstående, foreningen eller den private virksomhed, der herefter fungerer som arbejdsgiver for hjælperne. Som udgangspunkt indebærer arbejdsgiveropgaven ansvaret for at administrere ydelsen og de praktiske og juridiske opgaver, der er forbundet med at modtage kontant tilskud til ansættelse af hjælpere, som indebærer: • Ansættelse og afskedigelse af hjælpere. • Udarbejdelse af ansættelsesbeviser til hjælperne. • Udbetaling af løn (opgaven kan varetages af kommunen eller af en privat virksomhed/forening). • Indberetning af skat, tegning af lovpligtige forsikringer, indbetaling til ferie og barselsudligningsordning på det private arbejdsmarked og ATP (opgaven kan varetages af kommunen eller af en privat virksomhed/forening). • Gennemførelse af nødvendige arbejdsmiljøforanstaltninger i henhold til kapitel 17 om forpligtelser efter arbejdsmiljølovgivningen.
Omfang/varighed	Tildeling af støtte sker på baggrund af en konkret og individuel vurdering af borgerens behov. Udgangspunktet for hjælpens omfang er, at den beregnes, så den kan dække

Omfang/varighed	borgerens behov for hjælp hele døgnet. Der kan dog udmåles færre timer end døgnhjælp. Foranstaltningen ophører, når formålet i handleplanen er opfyldt.
Levering af ydelsen	Lyngby-Taarbæk Kommune udmåler timer, kontant tilskud, rådgiver og vejleder om BPA-ordningen. Borgeren har følgende valgmuligheder i forhold til BPA-ordningen: - Borgeren står selv for hele BPA-ordningen, herunder også lønudbetaling. Der overføres hver måned et tilskud fra Lyngby-Taarbæk Kommune til brug for lønudbetaling m.v. Tilskuddet overføres til specielt oprettet bankkonto (erhvervs konto) hos borgeren. -Borgeren overgiver sit arbejdsgiveransvar til anden part, f.eks. privat virksomhed, forening eller nærtstående. I dette tilfælde udbetaler Lyngby-Taarbæk Kommune et tilskud på maksimalt 10 kr. pr. bevilgede time pr. år (2019-niveau) til dækning af omkostningerne. -Borgeren er selv arbejdsgiver, men anden part står for lønudbetalingen. Det kan være en privat virksomhed, en forening eller Lyngby-Taarbæk Kommune. Er lønudbetalingen overgivet til en privat virksomhed udbetaler Lyngby-Taarbæk Kommune de rimelige omkostninger, der er forbundet med administrationsudgifter i forbindelse med lønudbetalingen. Lyngby-Taarbæk Kommune skal altid tilbyde at være lønadministrator for borgeren.

Opfølgning på indsatsen	Der følges op på nye bestillinger senest efter 3 måneder. Opfølgningen kan ske telefonisk/ pr. mail, hvis der ikke er behov for justeringer i bestillingens formål og indsatsmål. Herefter følges der op personligt og individuelt efter behov minimum en gang om året. Opfølgningen består af et tilsyn samt en revurdering af ordningen, herunder en vurdering af, hvorvidt kriterierne for ordningen fortsat er opfyldt.
Andre bestemmelser der kan dække lign.	Lov om social service § 83-85 om personlig hjælp og pleje, hjælp eller støtte til nødvendige praktiske opgaver i hjemmet og madservice, § 95 om kontant tilskud til hjælp som den pågældende selv antager og § 97 om hjælp til ledsagelse.
Anvendelse	Alle sager behandles ud fra et konkret skøn og individuel vurdering. Serviceniveauet er således vejledende for den ydelse, som borgeren tilbydes i Lyngby-Taarbæk Kommune.
Revision af kvalitetsstandard	1 gang i hver kommunalbestyrelsesperiode.

Ledsagerordning

Lovgrundlag for ydelsen	Lov om Social Service § 97.
Målgruppe	Ledsagelse visiteres til borgere mellem 18 og 67 år, der ikke kan færdes alene udenfor hjemmet på grund af varig og betydelig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne. Ledsageordningen bevilges til borgere som: • kan give udtryk for ønske om individuel ledsagelse (ikke nødvendigvis verbalt) • er bevidste om indholdet i aktiviteten • efterspørger individuel ledsagelse uden socialpædagogisk indhold. Personkredsen kan være: • Personer med fysiske funktionsnedsættelser (svære bevægelsesnedsættelser) • hjerneskadede • blinde og stærkt svagtseende • udviklingshæmmede • andre der er ude af stand til at færdes på egen hånd. Ledsageordningen omfatter ikke personer med nedsat funktionsevne som følge af sindslidelse eller af sociale årsager.
Ydelsens indhold	Borgeren kan få ledsagelse til selvvalgte aktiviteter uden for hjemmet, eksempelvis: - indkøbsture - biograf og teaterture - ferie - besøg på festivaler - fritidsaktiviteter, herunder sport - besøg hos familie og venner. Borgeren afholder udgifterne til - Egne udgifter til befordring. - Egne og ledsagerens udgifter til fortæring, entre og billetter. Efter anmodning fra borgeren kan kommunen dække modtagerens udgifter til ledsagerens

Ydelsens indhold	befordring og andre aktiviteter med tilknytning til ledsageordningen med et fastsat beløb 901 kr. årligt. (2019-niveau). Borgeren kan ikke vælge at anvende ordningen til aktiviteter, der er lægeordineret efter sundhedsloven eksempelvis fysioterapi i form af bassintræning eller ridefysioterapi. Ledsagelsen omfatter ikke socialpædagogisk bistand, hjemmehjælp, kontakt- og støtteperson eller besøgsven. Borgere som har hjælpeordning efter serviceloven § 96 er ikke berettiget til ledsageordningen.
Visitation	Voksenudredningsmetoden anvendes til systematisk afdækning af den enkeltes ressourcer, funktionsniveau og behov for støtte. Borgeren deltager aktivt i udredningen, særligt omkring egne ønsker og behov. Borgerens samlede situation, herunder også familie og øvrige netværk samt koordinering af indsatser inddrages i den konkrete og individuelle vurdering af behovet for støtte. Tildeling af ydelsen sker på baggrund af faglige hensyn som fx behandlingsmæssige, socialfaglige og sundhedsmæssige hensyn og på baggrund af økonomiske hensyn som fx at det konkrete tilbud efter loven er indhentet og/eller leveret på en økonomisk hensigtsmæssig måde. Kommunen vælger det billigste af to tilbud, som er lige egnede til at opfylde borgerens behov.
Omfang/varighed	15 timer om måneden. Der er mulighed for at opspare timer, som kan benyttes samlet. Der kan max. opspares 90 timer inden for 6 måneder. Ikke forbrugte timer bortfalder.

Omfang/varighed	Modtager borgeren i forvejen ledsagelse, der svarer til ledsagelse efter § 97 til fx indkøb som en integreret del af servicetilbud i eget hjem eller i et botilbud, fradrages denne i de 15 timers ledsagelse pr. måned. Ledsagerordningen kan medbringes til midlertidige ophold i udlandet. Kortvarige ophold i udlandet kan fx være • at modtageren udøver aftalt eller fastlagt samvær, som ikke kan foregå her i landet, med egne børn under 18 år. • at modtageren holder ferie i udlandet. Borgeren skal ikke ansøge om tilladelse til at medtage hjælpen til udlandet, hvis opholdet er af under 1 måneds varighed. Hvis opholdet har en længere varighed end 1 måned, skal kommunen ansøges om tilladelse til at medtage hjælpen inden udrejsen. Hvor lang en periode, der kan ydes hjælp for, under det midlertidige ophold i udlandet, afhænger af formålet med hjælpen og de konkrete omstændigheder, herunder karakteren af hjælpen.
Levering af ydelsen	Brugeren kan selv vælge sin ledsager, som herefter godkendes og ansættes af kommunen eller den leverandør, som kommunen indgår aftale med. Såfremt brugeren ikke selv kan pege på en ledsager, finder kommunen eller den leverandør, som kommunen indgår aftale med en ledsager til brugeren. Kommunen kan beslutte at tilbyde borgeren at få ledsageydelsen udbetalt, så pågældende selv kan tilrettelægge ledsagelsen, jf. SEL, § 97, stk. 5. Det er en forudsætning herfor, at borgeren er i stand til at påtage sig arbejdsgiveransvar. Ledsageren skal være fyldt 18 år. Der kan som udgangspunkt ikke ske ansættelse af en ledsager med meget nær tilknytning til den, der er berettiget til ledsagelse.

Opfølgning på ydelsen	Der følges op på nye bestillinger senest efter 3 måneder. Opfølgningen kan ske telefonisk/ pr. mail, hvis der ikke er behov for justeringer i bestillingens formål og indsatsmål. Herefter følges der op personlig og individuelt efter behov minimum en gang om året. Opfølgningen har til formål at sikre at tilbuddet fortsat opfylder sit formål og er tilpasset borgerens behov.
Andre bestemmelser der kan dække lign.	Ledsagelse, der er dækket efter anden ydelse, herunder servicelovens §§ 85, 96, 98, 107, 108 samt sundhedsloven.
Anvendelse	Alle sager behandles ud fra et konkret skøn og individuel vurdering. Serviceniveauet er således vejledende for den ydelse, som borgeren tilbydes i Lyngby-Taarbæk Kommune
Revision af standard	1 gang i hver kommunalbestyrelsesperiode

Merudgifter

Lovgrundlag for ydelsen	Lov om Social Service § 100
Målgruppe	-Borgere mellem 18 år og op til folkepensionsalderen, der har varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne. -Borgere, der modtager invaliditetsydelse. -Borgere, der har nået folkepensionsalderen, men har udsat udbetalingen af folkepension efter § 15a i Lov om Social Pension. Borgere, der har fået tilkendt førtidspension efter regler gældende indtil 1. januar 2003, medmindre personen er bevilget servicelovens § 96 hjælperordning (BPA), ikke er berettiget til ydelsen.
Ydelsens indhold	Ydelsen dækker borgers nødvendige merudgifter, hvorfor der på nogle områder fratrækkes den udgift borgeren ville have haft, såfremt borgers funktionsnedsættelse ikke var til stede. Udgifter der kan dækkes efter anden lovgivning eller andre bestemmelser i serviceloven indgår ikke i ydelsen. Der kan ydes merudgiftsydelse til: • Befordring i fritiden og til behandling, arbejde og uddannelse • Beklædning • Boligudgifter, indskud og forhøjede lejeudgifter • Forsikringsudgifter, forhøjede • Håndsrækninger • Kost og diætpræparater • Kurser • Medicin • Varmeudgifter, forhøjede Oplistningen er ikke udtømmende.

Ydelsens indhold	Som udgangspunkt gælder følgende generelle serviceniveau i Lyngby-Taarbæk Kommune: <u>Personlig pleje og beklædning:</u> Hjælp til merudgift til beklædning kan ydes til borgere, hvor funktionsnedsættelsen er akut opstået/nyopdaget, eller hvor borgeren er nødsaget til at anskaffe anden form for beklædning eller fodtøj end det, der normalt anvendes. Sideløbende skal borgeren vejledes om, hvad der fremover bør anskaffes for at kompensere for funktionsnedsættelsen. Borgere med f.eks. deformiteter eller særlig legemsbygning f.eks. dværge kan være omfattet af merudgiftsbestemmelsen, uden at de generelle kriterier for merudgifter behøver at være opfyldte. <u>Medicin:</u> Der dækkes merudgifter til borgers medicinudgifter hvis følgende betingelser er opfyldte: - Medicinen er receptpligtig og tilskudsberettiget og kan direkte relateres til den varige lidelse/funktionsnedsættelse. - Ikke tilskudsberettiget medicin samt håndkøbsmedicin, salver, creme, specialshampoo osv. skal være lægeanbefalet og skal relatere sig direkte til den varige funktionsnedsættelse, for at være dækningsberettiget som merudgift. <u>Kost og diætpræparater:</u> Der kan ydes støtte til merudgifter til diæt, hvis der i den konkrete sag er en lægelig begrundelse, og den tilgrundliggende lidelse er varig. Borgeren skal endvidere synliggøre, at diæten skal forarbejdes og/eller sammensættes af produkter, der påfører borgeren merudgifter.
------------------	---

Ydelsens indhold	<u>Behandlingsudgifter:</u> Der ydes ikke merudgifter til egentlige behandlingsudgifter, såsom udgifter eller egenbetaling til f.eks. fysioterapi, tandlæge eller fodbehandling. <u>Befordring:</u> Hjælp til befordring ydes som udgangspunkt efter andre bestemmelse i Serviceloven eller Sundhedsloven. I særlige situationer kan der ydes merudgifter til: - Befordring til sygehus (hvis befordringsudgiften ikke kan dækkes efter sundhedsloven). -Befordring til egen læge og tandlæge (der dækkes kun befordringsudgifter til de ekstra læge- og tandlægebesøg, som er en følge af borgers funktionsnedsættelse). -Befordring til speciallæge. -Befordring til behandling hos fysioterapeut eller fodterapeut eller anden behandling, der er en følge af borgers funktionsnedsættelse. -Befordring til og fra arbejde/uddannelse, hvor funktionsnedsættelsen bevirker, at borger ikke kan benytte offentlige transportmidler. - Befordring i fritiden, - hvor funktionsnedsættelsen bevirker merudgifter til besøg hos familie, venner, fritidstilbud til sig selv og sine børn, møder i relation til egne børns skolegang. - Der ydes merudgifter svarende til taksten for offentlige transportmidler, medmindre disse ikke kan benyttes. Kørsel i egen bil ydes efter statens laveste kørselstakst 1,98 kr. pr. kørt km. (2019-niveau).
------------------	---

Ydelsens indhold	<u>Udgifter til bil:</u> Merudgifter til brændstof (benzin /dieseludgifter) som følge af borgers kørsel i handicapvenlig kassevogn, forsikring, dieseludligningsafgift eller vægtafgift, serviceeftersyn og reparationer kan bevilliges under særlige omstændigheder. -Fornyelse af kørekort, hvis merudgiften er nødvendig og en følge af funktionsnedsættelsen. Endvidere er det et krav, at det er nødvendigt for borgeren at bruge bil i hverdagen. Merudgiften til kørekortfornyelse ydes og tæller med i beregningen af borgers samlede merudgifter i den måned / det år, hvor kørekortfornyelsen afholdes. <u>Ferie:</u> Der kan ydes tilskud til ferie i op til 14 dage i Danmark. I helt særlige tilfælde godkendes ferie i udlandet. Merudgiften er forskellen på, hvad en almindelig ferie koster og den faktiske udgift borgeren har, når der er tale om en nødvendig merudgift. Hos borgere med hjælpeordning efter servicelovens § 96 ydes lønnen til hjælperne efter servicelovens § 96. Andre nødvendige merudgifter ydes efter § 100. <u>Rengøring og praktisk hjælp:</u> Rengøring i hjemmet, tøjvask, madlavning, indkøb ydes som udgangspunkt jf. servicelovens § 83. <u>Vinduespudsning:</u> Max. 2 x årligt
------------------	---

Ydelsens indhold	<u>Ekstra affald:</u> Ved anskaffelse af stor affaldsbeholder betales differencen mellem normal og stor affaldsbeholder. <u>Havearbejde:</u> Renholdelse af bede max. 1 time/mdl. i perioden 1. marts – 31. oktober. <u>Græsslåning:</u> 2 gange månedligt i perioden 1. april – 30. september. <u>Klipning af hæk inkl. bortskaffelse af hækaffald:</u> 1 gang årligt i perioden mellem 1. april- 30 september. <u>Snerydning:</u> Op til 12-13 gange pr. vintersæson, alt afhængig af antal dage, hvor snerydning vurderes påkrævet. <u>Børnepasning:</u> Kan undtagelsesvis bevilges f.eks. ved deltagelse i kurser, behandling e.l. relateret til funktionsnedsættelsen. Der ydes maksimalt compensation til håndsrækninger svarende til løntrin 11 jf. overenskomst med FOA, medmindre borger kan sandsynliggøre, at der ikke er muligt at kunne få udført håndsrækningen til det fastsatte prisniveau, og kommunen samtidigt ikke konkret kan pege på en løsning af borgerens behov til det fastsatte prisniveau. I beregningen af borgers merudgifter til håndsrækninger til serviceopgaver, fratrækkes borgers berettigede / opnåede skattefradrag, som følge af brug af servicefradraget.
------------------	--

Ydelsens indhold	<u>Merudgiftsydelsen omfatter ikke:</u> -Egenbetaling efter andre bestemmelser i den sociale lovgivning -Driftsudgifter til hjælpemidler bevilget efter servicelovens § § 112-114. -Udgifter til kontingenter til foreninger.
Visitation	Voksenudredningsmetoden anvendes til systematisk afdækning af den enkeltes ressourcer, funktionsniveau og behov for støtte. Borgeren deltager aktivt i udredningen, særligt omkring egne ønsker og behov. Borgerens samlede situation, herunder også familie og øvrige netværk samt koordinering af indsatser inddrages i den konkrete og individuelle vurdering af behovet for støtte. Dækning af nødvendige merudgifter gives som et tilskud beregnet på baggrund af den enkelte ansøgers sandsynliggjorte, nødvendige merudgifter som følge af funktionsnedsættelsen. Følgende betingelser skal være opfyldte for at være berettiget til at modtage merudgifter: - Funktionsevnen skal være varigt nedsat. - Konsekvensen af funktionsnedsættelsen for den enkelte ansøger skal være af indgribende karakter i den daglige tilværelse og medføre, at der ofte må sættes ind med ikke uvæsentlige hjælpeforanstaltninger. - Merudgiften skal være en følge af den nedsatte funktionsevne. - Udgiften skal være et led i den daglige tilværelse. - Borgers samlede årlige merudgifter skal overstige 6.672 kr. årligt. (2019 niveau).

Visitation	- Borgers merudgifter skal sandsynliggøres og godkendes for at være dækningsberettiget. Ved månedlige merudgifter over 2.602 kr. skal borger, i de tilfælde det er muligt, dokumentere de afholdte merudgifter. Hjælpen er uafhængig af den ydelse, som borgeren lever af. Der kan ydes hjælp til lønmodtagere, borgere på SU, revalidering, fleksjob, kontanthjælp, selvstændige eller lign.
Omfang/varighed	Tilskud til nødvendige merudgifter kan efter servicelovens § 100, stk. 3, ydes, når de sandsynliggjorte merudgifter udgør mindst 6.672 kr. pr. år, svarende til 556 kr. pr. måned. Tilskuddet udgør et standardbeløb på 1.053 kr. pr. måned, hvis de sandsynliggjorte merudgifter er i intervallet 556 kr. - 1.561 kr. om måneden, og et standardbeløb på 2.102 kr. pr. måned, hvis de sandsynliggjorte merudgifter er i intervallet 1.562 kr. - 2.602 kr. om måneden. Kan borgeren dokumentere merudgifter på over 2.602 kr. pr. måned, ydes tilskuddet med et beløb svarende til de faktiske merudgifter. Hvis der opstår behov for dækning af en enkeltstående merudgift, kan dette ske ved en enkeltstående udbetaling uden regulering af det månedlige beløb. Dette forudsætter at personen allerede er berettiget til merudgiftsydelse.
Levering af ydelsen	Der er tale om økonomisk kompensation for borgeren. Tilskuddet ydes som udgangspunkt som en fast kontantydelse, der udbetales månedsvis forud til borgeren ved indsættelse på borgerens Nem Konto. I særlig tilfælde kan merudgiftsydelsen bevilliges direkte til 3. part, f.eks. i situationer hvor taxakørsel eller særlig form for individuel

Levering af ydelsen	befordring er påkrævet, som følge af borgers funktionsnedsættelse. Beløb, som afregnes direkte af kommunen til 3. part, modregnes i det månedlige tilskud.
Opfølgning på indsatsen	Der følges op på nye bestillinger senest efter 3 måneder. Opfølgningen kan ske telefonisk/ pr. mail, hvis der ikke er behov for justeringer i bestillingens formål og indsatsmål. Herefter følges der op personligt og individuelt efter behov minimum en gang om året. Opfølgningen har til formål at sikre, at kriterierne for bevillingen fortsat er opfyldt. Hvis der sker ændringer i de sandsynliggjorte merudgifter, som ligger til grund for fastsættelse af det udbetalte tilskud, skal tilskuddet ændres i overensstemmelse hermed. Uanset stigninger i de godkendte og allerede bevilligede merudgifter, kan borger ikke kræve at få tilskuddet fastsat på ny, før der er forløbet 1 år, regnet fra den seneste fastsættelse. Ændres fastsættelse af det udbetalte tilskud, skal ved sådanne stigninger ske med tilbagevirkende kraft til det tidspunkt, hvor stigningen i de sandsynliggjorte merudgifter fandt sted. Hvis borger modtager faste løbende merudgifter og ansøger om dækning af nye merudgifter (ikke tidligere ansøgte og sagsbehandlede merudgifter), har Lyngby-Taarbæk Kommune pligt til at behandle en sådan ansøgning, inden for 4 uger.

Andre bestemmelser der kan dække lign.	Lov om social service § 83-85: personlig hjælp og pleje, hjælp eller støtte til nødvendige praktiske opgaver i hjemmet og madservice. Lov om social service § 97 om hjælp til ledsagelse Lov om social service § 112 og 113 om bevilling af hjælpemidler og forbrugsgoder. Behandlingsudgifter og befordringsgodtgørelse efter Sundhedsloven
Anvendelse	Alle sager behandles ud fra et konkret skøn og individuel vurdering. Serviceniveauet er således vejledende for den ydelse, som borgeren tilbydes i Lyngby-Taarbæk Kommune
Revision af standard	1 gang i hver kommunalbestyrelsesperiode

Speciel behandlingsmæssig bistand

Lovgrundlag for ydelsen	Lov om Social Service § 102
Målgruppe	Borgere over 18 år med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne og/eller med særlige sociale problemer.
Ydelsens indhold	Speciel behandlingsmæssig bistand på grund af særlige behov som kan bevare eller forbedre borgerens fysiske, psykiske eller sociale funktioner. Der kan være tale om psykologisk, psykoterapeutisk, sygeplejemæssig, fysio- og ergoterapeutisk, specialpsykiatrisk, tandplejemæssig eller anden behandling. Ydelsen er subsidær til behandlingstilbud efter anden lovgivning, specielt sundhedsloven. Behandlinger der ikke er dækket af ydelsen er således: • Behandling der henhører under det offentlige behandlingssystem • Behandling der ikke er lægefagligt godkendt i Danmark • Gymnastik, pilates, yoga og lignende personlig træning.
Visitation	Voksenudredningsmetoden anvendes til systematisk afdækning af den enkeltes ressourcer, funktionsniveau og behov for støtte. Borgeren deltager aktivt i udredningen, særligt omkring egne ønsker og behov. Borgerens samlede situation, herunder også familie og øvrige netværk samt koordinering af indsatser inddrages i den konkrete og individuelle vurdering af behovet for støtte. Tildeling af ydelsen sker på baggrund af faglige hensyn som fx behandlingsmæssige,

Visitation	socialfaglige og sundhedsmæssige hensyn og på baggrund af økonomiske hensyn som fx at det konkrete tilbud efter loven er indhentet og/eller leveret på en økonomisk hensigtsmæssig måde. Kommunen vælger det billigste af to tilbud, som er lige egnede til at opfylde borgerens behov. Borgeren tilbydes en handleplan efter servicelovens § 141 i forbindelse med bevillingen. I handleplanen fastlægges det overordnede formål og målene for ydelsen samt den forventede varighed og effekt af indsatsen.
Omfang/varighed	Der ydes op til 12 timer til behandling.
Levering af ydelsen	Psykologer, tandlæger, fysioterapeuter, ergoterapeuter, psykiater, speciallæger mv. Det er Lyngby-Taarbæk Kommune, der træffer beslutning om valg af leverandør.
Opfølgning på ydelsen	Der foretages løbende opfølgning under behandlingen, og når behandlingen er afsluttet. Opfølgningen har til formål at sikre at behandlingen fortsat opfylder sit formål og er tilpasset borgerens behov.
Andre bestemmelser der kan dække lign.	Lov om social service § 86 om genoptræning og vedligeholdende træning og lov om social service § 85 om socialpædagogisk bistand.
Anvendelse	Alle sager behandles ud fra et konkret skøn og individuel vurdering. Serviceniveauet er således vejledende for den ydelse, som borgeren tilbydes i Lyngby-Taarbæk Kommune
Revision af standard	1 gang i hver kommunalbestyrelsesperiode.

Beskyttet beskæftigelse

Lovgrundlag for ydelsen	Lov om social service § 103.
Målgruppe	Beskyttet beskæftigelse kan ydes til personer med betydeligt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer. Tilbuddet omfatter borgere: fra 18 år og op til folkepensionsalderen som ikke kan opnå eller fastholde beskæftigelse på normale vilkår på arbejdsmarkedet og som ikke kan benytte tilbud efter lov om en aktiv beskæftigelsesindsats eller lov om aktiv socialpolitik. Der er ofte tale om personer, som har en førtidspension.
Ydelsens indhold	Arbejdsopgaverne kan være en del i en produktion, eller der kan være tale om servicefunktioner. Det kan være værkstedsaktiviteter som montagearbejde eller serviceopgaver f.eks. indenfor kontorarbejde, rengøring, madlavning eller havearbejde. Der aflønnes efter gældende regler for beskyttet beskæftigelse. Befordring ud over 10 km. afholdes af kommunen til billigste befordringsmulighed.
Visitation	Voksenudredningsmetoden anvendes til systematisk afdækning af den enkeltes ressourcer, funktionsniveau og behov for støtte. Borgeren deltager aktivt i udredningen, særligt omkring egne ønsker og behov. Borgerens samlede situation, herunder også familie og øvrige netværk samt koordinering af indsatser inddrages i den konkrete og individuelle vurdering af behovet for støtte. Tildeling sker på baggrund af faglige hensyn som fx behandlingsmæssige, socialfaglige og

Visitation	sundhedsmæssige hensyn og på baggrund af økonomiske hensyn som fx at det konkrete tilbud efter loven er indhentet og/eller leveret på en økonomisk hensigtsmæssig måde. Kommunen vælger det billigste af to tilbud, som er lige egnede til at opfylde borgerens behov. Kommune vælger ligeledes det tilbud, der ligger geografisk tættest på borgerens bopæl. Borgeren tilbydes en handleplan efter servicelovens § 141 i forbindelse med bevillingen. I handleplanen fastlægges det overordnede formål og målene for ydelsen samt den forventede varighed og effekt af indsatsen. Såfremt borgeren ikke ønsker en handleplan fremsendes en bestilling til leverandøren/udføreren med angivelse af formål og konkrete mål med indsatsen.
Omfang/varighed	Op til 4 dage ugentligt (ca. 25 timer).
Levering af ydelsen	Det særligt tilrettelagte beskæftigelsesforløb kan være organiseret i beskyttede værksteder eller f.eks. i tilknytning til et botilbud, forsorgshjem eller værested. Lyngby-Taarbæk Kommune stiller krav til leverandørerne af ydelsen om at støtten udføres af kvalificeret personale med relevant uddannelse og erfaring samt at den anvendte metode er vidensbaseret, effektbaseret og i tråd med kommunens faglige tilgang. Der fremsendes en bestilling til leverandøren/udføreren med angivelse af formål og konkrete mål med indsatsen. Det er Lyngby-Taarbæk Kommune, der træffer beslutning om valg af leverandør.
Opfølgning på ydelsen	Der følges op på nye bestillinger senest efter 3 måneder. Opfølgningen kan ske telefonisk/ pr. mail, hvis der ikke er behov for justeringer i bestillingens formål og indsatsmål.

Opfølgning på ydelsen	Herefter følges der op personlig og individuelt efter behov minimum en gang om året. Opfølgningen har til formål at sikre at tilbuddet fortsat opfylder sit formål og er tilpasset borgerens behov. Leverandøren udarbejder i forbindelse med opfølgningen eller hvis der sker ændringer i borgernes forhold sammen med borgeren et statusnotat, som beskriver forløbet og effekten af indsatsen. Opfølgningen sker i tæt samarbejde med borgeren og har udgangspunkt i borgerens oplevelser sammenholdt med statusskrivelsen.
Andre bestemmelser der kan dække lign.	Lov om en aktiv beskæftigelsesindsats og lov om aktiv socialpolitik. Mulighederne for at give tilbud om beskæftigelse efter lov om en aktiv beskæftigelsesindsats og lov om aktiv socialpolitik skal være udtømte, før der kan ydes beskyttet beskæftigelse.
Anvendelse	Alle sager behandles ud fra et konkret skøn og individuel vurdering. Serviceniveauet er således vejledende for den ydelse, som borgeren tilbydes i Lyngby-Taarbæk Kommune
Revision af standard	1 gang i hver kommunalbestyrelsesperiode

Aktivitets- og samværstilbud

Lovgrundlag for ydelsen	Lov om Social Service § 104.
Målgruppe	Aktivitets- og samværstilbud kan ydes til personer over 18 år med betydeligt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller personer med særlige sociale problemer som fx misbrug eller personer, der ikke kan fungere i eget hjem. Tilbuddet omfatter borgere: • Som ikke har mulighed for at deltage i aktiviteter på lige fod med personer uden funktionsnedsættelse • Som har behov for socialt samvær eller stimulering til at opretholde eller forbedre personlige færdigheder eller livsvilkår ved aktiviteter og livsudfoldelse.
Ydelsens indhold	Indholdet kan være: • Støttende forløb til udvikling eller vedligeholdelse af færdigheder • Deltagelse i selvhjælpsgrupper • Rådgivning og støttende samtaler i personlige forhold • Socialt samvær for at udvikle sociale relationer og deltagelse i fritidsaktiviteter Tilbuddet er gratis for borgeren, men der kan være egenbetaling til fx udflugter, materialer og fortæring, som ikke indgår i tilbuddet. Lyngby-Taarbæk Kommune bevilger befordring til personer, der er visiteret til et aktivitets- og samværstilbud, hvor der er behov for en kørselsordning.
Visitation	Voksenudredningsmetoden anvendes til systematisk afdækning af den enkeltes ressourcer, funktionsniveau og behov for støtte. Borgeren deltager aktivt i udredningen, særligt omkring egne ønsker og behov.

Visitation	Borgerens samlede situation, herunder også familie og øvrige netværk samt koordinering af indsatser inddrages i den konkrete og individuelle vurdering af behovet for støtte. Tildeling sker på baggrund af faglige hensyn som fx behandlingsmæssige, socialfaglige og sundhedsmæssige hensyn og på baggrund af økonomiske hensyn som fx at det konkrete tilbud efter loven er indhentet og/eller leveret på en økonomisk hensigtsmæssig måde. Kommunen vælger det billigste af to tilbud, som er lige egnede til at opfylde borgerens behov. Borgeren tilbydes en handleplan efter servicelovens § 141 i forbindelse med bevillingen. I handleplanen fastlægges det overordnede formål og målene for ydelsen samt den forventede varighed og effekt af indsatsen. Såfremt borgeren ikke ønsker en handleplan fremsendes en bestilling til leverandøren/udføreren med angivelse af formål og konkrete mål med indsatsen.
Omfang/varighed	Op til 4 dage ugentligt (ca. 25 timer) og kun ét aktivitets- og samværstilbud ad gangen.
Levering af ydelsen	Et egnet aktivitets- og samværstilbud så geografisk tæt på egen bolig som muligt. Lyngby-Taarbæk Kommune stiller krav til leverandørerne af ydelsen om at støtten udføres af kvalificeret personale med relevant uddannelse og erfaring samt at den anvendte metode er vidensbaseret, effektbaseret og i tråd med kommunens faglige tilgang. Der fremsendes en bestilling til leverandøren/udføreren med angivelse af formål og konkrete mål med indsatsen.

Levering af ydelsen	Det er Lyngby-Taarbæk Kommune, der træffer beslutning om valg af leverandør.
Opfølgning på ydelsen	Der følges op på nye bestillinger senest efter 3 måneder. Opfølgningen kan ske telefonisk/ pr. mail, hvis der ikke er behov for justeringer i bestillingens formål og indsatsmål. Herefter følges der op personligt og individuelt efter behov minimum en gang om året. Leverandøren udarbejder i forbindelse med opfølgningen eller hvis der sker ændringer i borgernes forhold sammen med borgeren et statusnotat, som beskriver forløbet og effekten af indsatsen. Opfølgningen sker i tæt samarbejde med borgeren og har udgangspunkt i borgerens oplevelser sammenholdt med statusskrivelsen og de opstillede mål for indsatsen.
Andre bestemmelser der kan dække lign.	Lov om social service § 85 om socialpædagogisk bistand.
Anvendelse	Alle sager behandles ud fra et konkret skøn og individuel vurdering. Serviceniveauet er således vejledende for den ydelse, som borgeren tilbydes i Lyngby-Taarbæk Kommune
Revision af standard	1 gang i hver kommunalbestyrelsesperiode

Midlertidigt botilbud

Lovgrundlag for ydelsen	§ 107 i Lov om Social Service
Målgruppe	Borgere over 18 år med betydeligt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer, der i en periode har behov for omfattende hjælp til almindelige daglige funktioner eller har behov for pleje eller har behov for særlig behandlingsmæssig støtte. og: Borgere med nedsat psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer, der har behov for pleje eller har behov for behandling og på grund af de nævnte vanskeligheder ikke kan klare sig uden støtte. Målgruppen er borgere med nedsat funktionsevne som udviklingshæmning, svære sindslidelser, autisme, svære udviklingsforstyrrelser, omfattende fysiske funktionsnedsættelser, mv. Målgruppen er også borgere med misbrug som hovedproblem og personer med adfærdsmæssige problemer af psykisk eller social karakterer.
Ydelsens indhold	Botilbuddet er midlertidigt, og tildeles som udgangspunkt til borgere, der forventes med en kortere intensiv træning at komme i stand til at klare sig i egen bolig med mindre indgribende foranstaltninger. Opholdet kan bestå af et: - Afklaringsforløb - Botræning - Aflastningsophold - Ophold med særligt tilrettelagt støtte - Behandlingsforløb - Rehabiliteringsforløb.

Ydelsens indhold	Kommunen betaler den af beliggenhedskommunen godkendte opholdsbetaling for tilbuddet. Lyngby-Taarbæk Kommune træffer afgørelse om borgerens egenbetaling til boligudgifter, som dækker boligudgifter, herunder fx. el, varme, kost og vask, såfremt dette indgår i tilbuddet.
Visitation	Voksenudredningsmetoden anvendes til systematisk afdækning af den enkeltes ressourcer, funktionsniveau og behov for støtte. Borgeren deltager aktivt i udredningen, særligt omkring egne ønsker og behov Borgerens samlede situation, herunder også familie og øvrige netværk samt koordinering af indsatser inddrages i den konkrete og individuelle vurdering af behovet for støtte. I vurderingen indgår om botilbuddet er nødvendigt som ramme for en pædagogisk og/eller behandlingsmæssig indsats, og det er afklaret at indsatsen ikke kan leveres i borgerens eget hjem. Ved tildeling af støtte til ældre borgere er der fokus på, om der bør tilbydes kompenserende hjælp efter bestemmelserne på ældreområdet fremfor socialpædagogisk støtte. Tildeling sker på baggrund af faglige hensyn som fx behandlingsmæssige, socialfaglige og sundhedsmæssige hensyn og på baggrund af økonomiske hensyn som fx at det konkrete tilbud efter loven er indhentet og/eller leveret på en økonomisk hensigtsmæssig måde. Kommunen vælger det billigste af to tilbud, som er lige egnede til at opfylde borgerens behov. Ved behov for socialpædagogisk støtte under 15 timer ugentligt, vil borger som udgangspunkt ikke få tilbudt et midlertidigt

Visitation	botilbud, men vil kunne få tilbudt støtte i eget hjem. Borgeren tilbydes en handleplan efter servicelovens § 141 i forbindelse med bevillingen. I handleplanen fastlægges det overordnede formål og målene for ydelsen samt den forventede varighed og effekt af indsatsen. Såfremt borgeren ikke ønsker en handleplan fremsendes en bestilling til leverandøren/udføreren med angivelse af formål og konkrete mål med indsatsen.
Omfang/varighed	Op til 1-2 år.
Levering af ydelsen	Det midlertidige botilbud kan være: • Lyngby-Taarbæks Kommunes eget tilbud under Slotsvænget • Et botilbud i en anden kommune • Et privat botilbud. Botilbuddet skal være godkendt på Tilbudsportalen. Det er Lyngby-Taarbæk Kommune, der træffer beslutning om valg af leverandør.
Opfølgning	Der følges op på nye bestillinger senest efter 3 måneder. Opfølgningen kan ske telefonisk/ pr. mail, hvis der ikke er behov for justeringer i bestillingens formål og indsatsmål. Herefter følges der op personlig og individuelt efter behov minimum en gang om året. Opfølgningen har til formål at sikre at tilbuddet fortsat opfylder sit formål og er tilpasset borgerens behov. Leverandøren udarbejder i forbindelse med opfølgningen, eller hvis der sker ændringer i borgernes forhold sammen med borgeren et

Opfølgning	statusnotat med status på de fastsatte mål og effekten af indsatsen. Opfølgningen sker i tæt samarbejde med borgeren og har udgangspunkt i borgerens oplevelser sammenholdt med statusskrivelsen.
Andre bestemmelser der kan dække lign.	Lov om social service § 85 om socialpædagogisk bistand.
Anvendelse	Alle sager behandles ud fra et konkret skøn og individuel vurdering. Serviceniveauet er således vejledende for den ydelse, som borgeren tilbydes i Lyngby-Taarbæk Kommune
Revision af standard	1 gang i hver kommunalbestyrelsesperiode

Længerevarende botilbud

Lovgrundlag for ydelsen	Lov om social service § 108 og almenboligloven §105 jf. lov om social service § 85.
Målgruppe	Borgere med betydelig varig nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne eller særlige sociale problemer. Det vil typisk være borgere: • Der er udredt, og hvor den fysiske og/eller psykiske tilstand er stabil • Der har brug for en fast ramme for at kunne vedligeholdes eller udvikles • Der har behov for omfattende hjælp til almindelige daglige funktioner eller pleje, omsorg eller behandling, og som ikke kan få dækket disse behov på anden vis.
Ydelsens indhold	Social støtte i botilbud beregnet til længerevarende ophold tilbydes og udmåles efter servicelovens bestemmelser om de konkrete foranstaltninger. Støtten kan for eksempel omfatte: • Personlig og praktisk hjælp og pleje, herunder madservice • Individuelt tilrettelagt støtte/træning i dagligdagsfunktioner, herunder hjælp til økonomi, indkøb og kontakt til offentlige instanser • Vedligeholdelse, optræning, og udvikle færdigheder. • Ledsagelse • Udvikling af sociale kompetencer og opbygning af netværk, herunder støtte til indhold i fritiden og aktiv livsstil. • Recoveryforløb. • Samarbejde med sundhedsfagligt personale, læge, tandlæge og speciallæge og hjælp til medicinadministration.

Ydelsens indhold	Lyngby-Taarbæk Kommune træffer afgørelse om borgerens egenbetaling til boligudgifter i et § 108-tilbud, herunder fx. el, varme, kost og vask, såfremt dette indgår i tilbuddet. Hvis boligen er en almen bolig, betaler borgeren husleje, varme og el på baggrund af indgået lejekontrakt.
Visitation	Voksenudredningsmetoden anvendes til systematisk afdækning af den enkeltes ressourcer, funktionsniveau og behov for støtte. Borgeren deltager aktivt i udredningen, særligt omkring egne ønsker og behov. Borgerens samlede situation, herunder også familie og øvrige netværk samt koordinering af indsatser inddrages i den konkrete og individuelle vurdering af behovet for støtte. I vurderingen indgår om botilbuddet er nødvendigt som ramme for en pædagogisk og/eller behandlingsmæssig indsats, og det er afklaret, at indsatsen ikke kan leveres i et midlertidigt botilbud. Ved tildeling af støtte til ældre borgere er der fokus på, om der bør tilbydes kompenserende hjælp efter bestemmelserne på ældreområdet fremfor socialpædagogisk støtte. Tildeling sker på baggrund af faglige hensyn som fx behandlingsmæssige, socialfaglige og sundhedsmæssige hensyn og på baggrund af økonomiske hensyn som fx at det konkrete tilbud efter loven er indhentet og/eller leveret på en økonomisk hensigtsmæssig måde. Borgeren tilbydes en handleplan efter servicelovens § 141 i forbindelse med bevillingen. I handleplanen fastlægges det overordnede formål og målene for ydelsen samt den forventede varighed og effekt af indsatsen.

Visitation	Såfremt borgeren ikke ønsker en handleplan fremsendes en bestilling til leverandøren/udførereren med angivelse af formål og konkrete mål med indsatsen.
Omfang/varighed	Boformen er som udgangspunkt varig. Der kan ikke sættes bestemte tidsmæssige grænser for det længerevarende ophold. Opholdet ophører dog, hvis borgerens behov for den omfattende hjælp, som borgeren modtager i sit botilbud ændres, således at borgerens behov kan varetages i et mindre omfattende tilbud fx midlertidigt botilbud, eller andet tilbud.
Levering af ydelsen	Det længevarende botilbud kan både være et tilbud efter lov om social service § 108 og almenboligloven §105 jf. lov om social service § 85: I visse tilfælde kan borgerens nedsatte funktionsevne have en sådan betydelig grad, at det ikke kan forenes med et botilbud omfattet af almenboliglovens § 105 og lejelovens regler. Det følger af Ankestyrelsens praksis, at det bl.a. er tilfælde, hvor borgeren er udadreagerende og smadrer inventar, og hvor borgeren selv skal betale udgiften for disse ødelæggelser, idet det er en selvstændig lejebolig. En værge kan ikke ifalde ansvar for skader pådraget af en beboer i en almen bolig, men en værge kan godt indtræde i andre rettigheder og pligter efter lejeloven. Lyngby-Taarbæk Kommune anvender som udgangspunkt Kommunens egne tilbud: - Slotsvænget til mennesker med sindslidelser (almenboligloven §105 jf. lov om social service § 85) - Christian X's Alle, for voksne med autisme (almenboligloven §105 jf. lov om social service §85)

Levering af ydelsen	- Støttecenter Magnetten, for voksne udviklingshæmmede, (almenboligloven §105 jf. lov om social service § 85) • Et botilbud i en anden kommune • Et privat botilbud. Botilbuddet skal være godkendt på Tilbudsportalen. Der er frit valg af udfører på indsatsen. Det er en forudsætning herfor, at det tilbud borgeren ønsker både fagligt og økonomisk er tilsvarende, og derfor ikke må være væsentligt dyrere end det tilbud, kommunen er har givet. Det er kommunen, der træffer afgørelse om, hvorvidt der er tale om et tilsvarende tilbud. Det frie boligvalg gælder for ægtefælle, samlever eller registreret partner, og hvorfor tilbuddet i disse tilfælde skal være egnet for to. Retten til frit valg gælder uanset botilbuddets beliggenhed. Det er ved flytning til en anden kommune en forudsætning, at betingelserne for at blive optaget i botilbud er opfyldt i både bopælskommunen (fracflytningskommune) og tilflytningskommunen. Leverandøren udarbejder i forbindelse med opfølgningen, eller hvis der sker ændringer i borgernes forhold sammen med borgeren et statusnotat med status på de fastsatte mål og effekten af indsatsen. Opfølgningen sker i tæt samarbejde med borgeren og har udgangspunkt i borgerens oplevelser sammenholdt med statusskrivelsen.
----------------------------	---

Opfølgning på indsatsen	Der følges op på nye bestillinger senest efter 3 måneder. Opfølgningen kan ske telefonisk/ pr. mail, hvis der ikke er behov for justeringer i bestillingens formål og indsatsmål. Herefter følges der op personligt og individuelt efter behov minimum en gang om året. Opfølgningen har til formål at sikre at tilbuddet fortsat opfylder sit formål og er tilpasset borgerens behov. Leverandøren udarbejder i forbindelse med opfølgningen, eller hvis der sker ændringer i borgernes forhold sammen med borgeren et statusnotat med status på de fastsatte mål og effekten af indsatsen. Opfølgningen sker i tæt samarbejde med borgeren og har udgangspunkt i borgerens oplevelser sammenholdt med statusskrivelsen.
Anvendelse	Alle sager behandles ud fra et konkret skøn og individuel vurdering. Serviceniveauet er således vejledende for den ydelse, som borgeren tilbydes i Lyngby-Taarbæk Kommune.
Revision af standard	1 gang i hver kommunalbestyrelsesperiode.



LYNGBY-TAARBÆK
KOMMUNE

Center for Social Indsats

Administrationsbygningen
Toftebæksvej 12
2800 Kgs. Lyngby

Tlf. 45 97 30 00
www.ltk.dk