



Maj 2017

Fritvalgsbeviser til madservice - Information til leverandører

Hvad er et fritvalgsbevis

Du har mulighed for at blive leverandør af madservice efter ordningen om fritvalgsbeviser. Ordningen omfatter borgere i Lyngby-Taarbæk Kommune, der er visiteret til madservice og ønsker at benytte et fritvalgsbevis.

Med et fritvalgsbevis kan borgeren selv vælge sin leverandør og købe op til syv hovedretter suppleret med en biret (forret eller dessert) om ugen. Hvis din virksomhed vælger at tilbyde udbringning, kan borgeren få bragt sin mad ud op til 2 gange om ugen, hvis borgeren er visiteret til kølelad. Hvis borgerne er visiteret til varm mad, kan borgeren få maden bragt ud op til syv gange om ugen.

Krav til virksomheden

Hvis du vil være fritvalgsleverandør, skal din virksomhed leve op til følgende krav:

- Virksomheden skal være momsregistreret.
- Virksomhedens måltider skal leve op til Lyngby-Taarbæk Kommunes kvalitetsstandard for madservice og leve op til standarderne beskrevet i *Anbefalinger for den danske institutionskost*. Du finder kvalitetsstandarden på ltk.dk. Anbefalingerne ligger på Sundhedsstyrelsens hjemmeside.
- Virksomheden skal følge gældende lovgivning vedrørende håndtering af fødevarer, herunder hygiejne, egenkontrol samt mærkning og minimums- og maksimumstemperaturer ved levering.
- Virksomheden skal opnå den højeste eller næsthøjeste karakter ved Fødevarestyrelsens tilsyn.
- Virksomheden skal sende fakturaer til Lyngby-Taarbæk Kommune efter nedenstående retningslinjer.
- Virksomheden skal selv opkræve prisforskellen hos borgeren, hvis mad og/eller udbringning koster mere end værdien af fritvalgsbeviset.
- Virksomheden har meddelelsespligt. Det betyder, at virksomheden har pligt til at kontakte Visitationen i kommunen, hvis den oplever, at borgeren har brug for ændret hjælp.

Hvis du vil vide mere om de betingelser, der er for borgere med fritvalgsbevis, kan du læse *Fritvalgsbevis til madservice – Information til borgeren* på ltk.dk/Madservice.

Fritvalgsbevisets værdi

Værdien af fritvalgsbeviset svarer til den pris, som Lyngby-Taarbæk Kommune betaler for madservice fra kommunens madleverandør, Det Danske Madhus, samt kommunens udgifter til administration af ordningen.

Værdien ligger på 50-60 kr. ex. moms for en hovedret og en bilet afhængig af, om der er tale om kold eller varm mad, normal kost eller diætkost. Hertil kommer et beløb på 25-30 kr. ex. Moms pr. levering afhængig af, om der er tale om kold eller varm mad.

Lyngby-Taarbæk Kommune betaler maksimalt den pris, der er anført under fritvalgsbevisets værdi. Hvis din pris er lavere end værdien af fritvalgsbeviset, er det den pris, kommunen betaler. Er din pris højere, skal du opkræve merprisen direkte hos borgeren. Kommunen betaler kun for én hovedret og en bilet pr. dag.

Hvis borgeren eller en anden henter maden, eller borgeren spiser på stedet, betaler kommunen kun for maden, ikke for udbringningen.

Værdien er opgjort i 2016-priser ekskl. moms. Eventuelle prisreguleringer finder sted én gang årligt den 1. december. Kommunen orienterer dig om eventuelle prisændringer senest en måned før, de træder i kraft.

Hvornår er fritvalgsbeviset gyldigt

Fritvalgsbeviset er gyldigt, når du sammen med borgeren har udfyldt det og indsendt skemaet til Visitationen. Borgeren skal have en kopi af det underskrevne skema.

Tilsyn

Din virksomhed skal ikke godkendes på forhånd af kommunen. Kommunen er imidlertid forpligtet til at føre tilsyn med, om din virksomhed lever op til de krav, der stilles til dig som leverandør. Kommunen kontrollerer Fødevarestyrelsens tilsynsrapport vedrørende din virksomhed på findsmiley.dk og forbeholder sig ret til at gennemføre stikprøvekontroller og bede om relevant dokumentation.

Fremsendelse af faktura til kommunen

Betaling

Betaling sker månedsvist bagud. Rentelovens regler er gældende.

Betalingsbetingelserne er 30 dage netto fra afsendelse af korrekt faktura, jf. LBK nr. 459 af 13. maj 2014 med senere ændringer.

Elektronisk fakturering

Din virksomhed skal gebyrfrit sende fakturaer elektronisk, jf. BEK nr. 354 af 26. marts 2010 og BEK 206 af 11. marts 2011 om elektroniske regninger til offentlige myndigheder. I henhold til bekendtgørelserne skal fakturaer og kreditnotaer sendes i OIUBL format og via Nem-handel infrastrukturen OIORASP. Fakturaer og kreditnotaer skal som minimum sendes under forretningsprofilen Procurement-BilSim-1.0.

Der skal udstedes en faktura pr. borger.

Fakturaer skal sendes elektronisk til EAN-nummer 5798008549656.

Fakturaer skal indeholde:

- Udstedelsesdato
- Fakturanummer
- Firmas CVR-nr. (eller SE-nr.)
- Firmas navn og adresse
- Angivelse af borgers cpr-nummer
- Momsgrundlaget, pris pr. enhed uden moms, eventuelle prisnedslag, bonus og rabatter, hvis disse ikke er indregnet i prisen pr. enhed
- Gældende momssats
- Det momsbeløb, der skal betales
- Kommunens regneark til fakturering med angivelse af borgers cpr-nummer, navn og adresse og udspecificering af antal, art og leveringsdato skal vedhæftes fakturaen. Regnearket kan hentes på ltk.dk/madservice.

Kommunen har ret til at udskyde betalingen, hvis kommunen ikke modtager fakturaen elektronisk, eller hvis nogle af oplysningerne ovenfor mangler.

Din virksomhed kan ikke opkræve gebyr eller anden form for godtgørelse i forbindelse med den elektroniske fakturering.

Hvis du har spørgsmål

Hvis du har spørgsmål til fritvalgsbeviset, kan du henvende dig til Visitationen. Hvis du har spørgsmål til faktureringen, kan du henvende dig til Sekretariatet.

Visitationen

Tlf. 45 97 30 81 kl. 09.00-12.00

Mail: visitation@ltk.dk

Sekretariatet

Tlf. 45 97 34 44 kl.

Mail: sundhedsomsorg@ltk.dk