



LYNGBY-TAARBÆK
KOMMUNE

KULTURFONDEN

TILSKUD TIL
KULTURAKTIVITETER



Kulturfondens formål.....	3
Hvad støtter Kulturfonden?.....	3
Hvad bliver der lagt vægt på?.....	3
Hvem kan søge?	3
Hvornår skal ansøgningen indsendes?.....	3
Hvornår behandles ansøgningen?	4
Hvordan søger du?	4
Hvad indeholder den gode ansøgning?	4
Hvordan gives støtten?	4
Tilbage melding	4

Kulturfondens formål

Kulturfonden støtter kulturelle oplevelser for borgerne i Lyngby-Taarbæk Kommune.

Du kan søge Kulturfonden om støtte til kulturelle aktiviteter indenfor alle kunstarter, når blot der er tale om åbne aktiviteter, som er tilgængelige for alle borgere.

Hvad støtter Kulturfonden?

- Kulturelle aktiviteter, som finder sted i Lyngby-Taarbæk Kommune.
- Enkeltarrangementer eller en aktivitetsrække.
- Aktiviteter, som er åbne for alle borgere i kommunen.
- Aktiviteter, hvis indhold er særligt rettet mod kunst og kultur.
- Aktiviteter, hvor andre støttemuligheder er så vidt muligt søgt og benyttet.

Der kan maksimalt opnås støtte på op til 100.000 kr. og støtten til finansiering af aktiviteter kan gives enten helt eller delvist.

Kulturfonden støtter ikke indkøb af kunstværker, arbejdslegater, underskudsgarantier, forskning og undervisning samt almindelige drifts- og anlægsudgifter. Der ydes ikke støtte til aktiviteter, der har til formål at generere indtægter.

Hvad bliver der lagt vægt på?

I vurderingen af ansøgningen om støtte lægges der vægt på at støtte:

- Kulturelle aktiviteter i alle områder af kommunen, for alle målgrupper, og som understøtter et løbende udbud af kulturaktiviteter hen over året.
- Aktiviteter med forskelligt, kulturelt indhold. Med kulturelt indhold tænkes i denne sammenhæng primært på et kunstnerisk indhold så som musik, billedkunst, litteratur, teater eller lignende.
- Nye ideer og afprøvning af nye samarbejdsformer.

Samme projekt kan som udgangspunkt højst forvente at opnå tilskud tre gange eller i tre år.

Hvem kan søge?

Støtte fra Kulturfonden kan søges af enkeltpersoner, grupper, foreninger og institutioner.

Institutioner og foreninger, der får fast driftstilskud fra Lyngby-Taarbæk Kommune skal redegøre for, at der er tale om et initiativ, der rækker ud over den ordinære drift.

Hvornår skal ansøgningen indsendes?

Ansøgninger skal være forvaltningen i hænde senest seks uger før aktiviteten afholdes. Der ydes ikke tilskud til allerede igangsatte eller afholdte aktiviteter.

Hvornår behandles ansøgningen?

Ansøgninger til Kulturfonden behandles løbende.

Hvordan søger du?

Ansøgning skal sendes til Afdelingen for Fritid, Idræt, Frivillighed og Kultur - se oplysninger under Kontakt.

Hvad indeholder den gode ansøgning?

Ansøgningen skal indeholde følgende:

- Projektbeskrivelse. Den skal udformes, så den giver både overblik og indsigt. Hvad går projektet ud på? Hvori består det kulturelle indhold? Hvorfor er det en god ide? Hvem er målgruppen?
- Budget samt finansieringsplan.
- Eventuelt CV for ansøgeren/ansøgere og evt. relevante deltagere i projektet.
- Eventuelt materiale af relevans for det konkrete projekt og/eller øvrigt relevant materiale, der illustrerer den kunstneriske produktion (fotos, program, skitser, cd'er, manus osv.).
- Vedtægter for foreninger og institutioner, der ikke modtager tilskud fra Lyngby-Taarbæk Kommune.

Alle bilag skal være vedlagt ansøgningen i digital form. Bilag må være maks. A4 format.

Hvordan gives støtten?

Støtten udbetales som aktivitetstilskud.

Støttemodtagere skal kreditere Lyngby-Taarbæk Kommunes Kulturfond i forbindelse med offentliggørelse og præsentation af den aktivitet, hvortil der er modtaget tilskud.

Tilbage melding

Støttemodtagere skal indsende en kort afrapportering senest tre måneder efter aktivitetens afslutning. Afrapporteringen skal indeholde en kort beskrivelse af aktivitetens afvikling, antal deltagere, omtale, regnskab mv.



LYNGBY-TAARBÆK
KOMMUNE

Center for Politik, Kultur og Strategi

Lyngby Torv 17
2800 Kgs. Lyngby
Tlf. 45 97 30 00

fritid@ltk.dk
www.ltk.dk