



LYNGBY-TAARBÆK  
KOMMUNE

# PRINCIPPER FOR ANVENDELSE AF KOMMUNALE LOKALER



## **Generelle bestemmelser**

Kommunens lokaler anvendes som udgangspunkt af kommunens institutioner til varetagelse af kommunale opgaver. Derudover stilles lokaler til rådighed for foreninger i henhold til bestemmelserne i Folkeoplysningsloven i det omfang de er ledige og ikke anvendes til andre kommunale formål. Lokalerne stilles til rådighed i det omfang, de findes egnede til foreningens hovedaktivitet.

## **Hvem kan låne lokaler?**

### *Folkeoplysende foreninger*

Foreninger, der af kommunen er godkendt som folkeoplysende foreninger, kan låne egnede lokaler og faciliteter til deres folkeoplysende aktiviteter.

### *Foreninger der ikke er godkendt under Folkeoplysningsloven*

Foreninger, som Folkeoplysningsudvalget har godkendt til at kunne låne lokaler, selvom de ikke er godkendt som folkeoplysende. Det drejer sig fx om landsorganisationer/lokalafdelinger af landsorganisationer med folkeoplysende virksomhed samt politiske foreninger m.fl.

### *Frivillige sociale foreninger*

Foreninger der er medlem af "Frivilligcenter og Selvhjælp Lyngby-Taarbæk" kan låne lokaler til deres primære aktivitet.

### *Grundejerforeninger*

Grundejerforeninger kan låne lokaler til generalforsamlinger og oplysende møder for medlemmerne i grundejerforeningen om forhold i foreningen.

## **Hvornår kan lokaler lejes?**

Hvis en folkeoplysende forening eller andre foreninger afholder et arrangement, som ikke udgør en hovedaktivitet, opkræves gebyr for leje af lokaler.

Ved foreningsarrangementer hvor der betales entré, eller aktiviteter hvor hensigten primært er at tjene penge til foreningen, opkræves en lejeafgift.

Lokaler og anlæg udlejes derudover til foreninger, der ikke er hjemmehørende i Lyngby-Taarbæk Kommune.

Ved kommercielle arrangementer o.l. opkræves en lejeafgift.

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer og udlejningspriser.

## **Hvilke lokaler kan anvendes?**

En række kommunale lokaler stilles til rådighed for udlån og udleje herunder skoler, idrætsfaciliteter mv. Tilgængelige lokaler kan findes i kommunens lokalebookingsystem: <https://booking-ltk.kmd.dk/>.

### *Skoler*

På de kommunale skoler stilles klasselokaler, faglokaler og gymnastiksale til rådighed. Skolerne har råderet over lokalerne indtil kl. 16.00. Efter kl. 16.00 mandag til fredag og lørdag/søndag stilles aftalte lokaler normalt til rådighed for fritidsaktiviteter i henhold til Folkeoplysningsloven.

Skolernes lokaler er ikke til rådighed i skoleferier og på helligdage, medmindre der træffes en særlig aftale mellem forvaltning og forening.

### *Idrætsanlæg og -faciliteter*

På kommunens idrætsanlæg stilles haller, sale, inden- og udendørsbaner og mødelokaler til rådighed i det omfang, at faciliteten stemmer overens med foreningsaktiviteten. Kommunens idrætsfaciliteter er som udgangspunkt forbeholdt folkeoplysende idrætsforeninger.

## Prioritering ved lokaletildeling

1. Kommunens egne aktiviteter.
2. Folkeoplysende aktiviteter for handicappede.
3. Frivillige folkeoplysende foreningers aktiviteter til børn og unge.
4. Folkeoplysende voksenundervisning.
5. Frivillige folkeoplysende foreningers aktiviteter for voksne.
6. Ikke-folkeoplysende foreninger (Grundejerforeninger og sociale frivillige foreninger).
7. Kommercielle- og andre aktører.

De tildelte lokaler må udelukkende benyttes til de ansøgte foreningsaktiviteter.

## Materiel/udstyr/inventar

I henhold til Folkeoplysningsloven stilles lokaler til rådighed med el, vand, varme, rengøring og den indretning samt udstyr, der er til rådighed, når lokalerne anvendes til deres primære brug.

## Reservationer

Ansøgning om sæsonreservationer sker for et skoleår ad gangen, og finder sted i foråret inden skoleårets start. Reservationerne omfatter undervisning eller faste ugentlige foreningsaktiviteter. Der henvises til de særskilte "Principper for udlån af kommunale lokaler og faciliteter til idræt og bevægelse". Principperne er tilgængelige på <https://www.ltk.dk/oplevelser-og-fritid/foreninger/udlaan-af-lokaler>

Ansøgning om reservationer til enkeltstående arrangementer sker, når sæsonreservationerne er foretaget.

Booking af lokaler foretages via kommunens lokalebookingsystem "Foreningsportalen", der kan tilgås via <https://booking-ltk.kmd.dk/>

## Private arrangementer og fester

Lokaler udlånes eller udlejes ikke til private arrangementer, med undtagelse af mødelokalerne på idrætsanlæg hvor der er en forpagter. I disse tilfælde er det en forudsætning, at forpagterne benyttes i forbindelse med leje af lokaler.

## Overnatning

Som udgangspunkt kan der ikke overnattes i Lyngby-Taarbæk Kommunes lokaler og haller. Dog kan der ved særlige lejligheder indgås en sær aftale med lokale folkeoplysende foreninger.

Hjemmehørende foreninger kan i særlige tilfælde indgå en aftale med forvaltningen omkring overnatning på skolerne i forbindelse med afholdelse af større arrangementer.

## Aflysninger/afbooking

Afmelding af allerede reserverede lokaler kan ske i det tilfælde, at kommunen selv skal bruge lokalet, med minimum 14 dages varsel.

Hvis et lokale, der er reserveret af en forening, afmeldes mindre end 14 dage før reservationen, kan foreningen få dækket de dokumenterede udgifter, foreningen måtte have i forbindelse med aflysningen, herunder lønudgifter.

I de tilfælde hvor en skole afmelder lokalet i mindre end 14 dage før den reserverede dato, skal skolen dække foreningens eventuelle udgifter.

Hvis foreningen ønsker en genplacering af aktiviteten, som følge af en afmelding af lokalet, skal foreningen kontakte forvaltningen, der vil være behjælpelig med at finde et andet egnet lokale.

Hvis et lokale ikke skal bruges alligevel, er brugeren forpligtet til at aflyse bookingen.



**LYNGBY-TAARBÆK**  
KOMMUNE

**Center for Kultur, IT, Politik  
og Organisation**  
Lyngby Torv 17  
2800 Kgs. Lyngby  
Tlf. 45 97 30 00

fritid@ltk.dk  
www.ltk.dk