

**Ansøgning om tilladelse til bytning.**

Bolig 1:

Dato: _____

Lejemålsnr.:	Overtagelsesdato:
Adresse:	
Postnr.:	By:
Lejer 1:	Voksne: Børn:
Lejer 2:	Areal m ² :
Leje kr.:	Værelser:
Antennebidrag kr.:	Kamre:
Aconto varme kr.:	Birum:
Leje mv. i alt kr.:	Have:
Indskud (depositum) kr.:	Altan:
Skattepligtig husstandsindkomst kr.:	

Udtrædende lejers underskrift(er): _____

Ejendomskontoret, Lyngby-Taarbæk Kommune: _____

Dato: _____

Bolig 2:

Dato: _____

Lejemålsnr.:	Overtagelsesdato:
Adresse:	
Postnr.:	By:
Lejer 1:	Voksne: Børn:
Lejer 2:	Areal m ² :
Leje kr.:	Værelser:
Antennebidrag kr.:	Kamre:
A'conto varme kr.:	Birum:
Leje mv. i alt kr.:	Have:
Indskud (depositum) kr.:	Altan:
Skattepligtig husstandsindkomst kr.:	

Indtrædende lejers underskrift(er): _____

Tiltrædelse af administrator: _____

Dato: _____

Bemærk: Lejemål skal fraflyttes 14 dage før bytningsdato.

En bytning betragtes som en opsigelse. Udlejer har i henhold til reglerne i Lejelovens § 161 stk. 3, ret til at foretage forbedringer i det lejede. Ejendomskontoret, Lyngby-Taarbæk kommune tager derfor forbehold for eventuelle huslejestigninger.

Bemærkninger: _____

Ejendomskontoret
Center for Borgerservice,
Arbejdsmarked og Kultur

Tlf.: 45973122

E-mail: ejendomskontoret@ltk.dk