



LYNGBY-TAARBÆK
KOMMUNE

AFFALDS- SORTERING

på kommunale
institutioner og
ejendomme

Version maj 2021



PLAST



PAPIR



PAP



METAL



GLAS



FARLIGT AFFALD

Til teknisk personale og affaldsansvarlige

I dette hæfte får du svar på en række praktiske spørgsmål omkring, hvordan vi sorterer affald på institutioner og kommunale ejendomme i Lyngby-Taarbæk Kommune.

Som ansatte skal vi være ambassadører for en god affaldssortering, og vise borgere, pårørende, brugere, forældre og børn, at vi sorterer affaldet på vores institutioner og ejendomme på samme måde, som de gør derhjemme.

Brug hæftet som opslagsværk, og tag kontakt, hvis der opstår spørgsmål.

På kommunens hjemmeside har vi desuden lagt skilte, plakater mv. til print, samt links til undervisningsmaterialer mv. Se: www.ltk.dk under erhverv, miljø og affald, affald fra kommunale institutioner.

Venlig hilsen,

Klima & Forsyning

Center for Trafik, Miljø og Bæredygtighed

Indhold

Udendørs affaldsbeholdere og tømning	4
Kontakt vedr. beholdere og tømning	4
Hvornår bliver affaldet tømt?	4
Hvis affaldet ikke tømmes?	4
Hvis der er problemer med overfyldning?	5
Hvis beholderne går i stykker?	5
Ændringer i restaffald?	5
Mærkater og plakater	6
Sorteringsguide: PAPIR	8
Sorteringsguide: PAP	9
Sorteringsguide: PLAST	10
Sorteringsguide: METAL	11
Sorteringsguide: GLAS	12
Tom emballage med faremærker	13
STORSKRALD	14
FARLIGT AFFALD - miljøboks	15
FARLIGT AFFALD - miljøskab	16
ANDET AFFALD	17
GENBRUGSSTATIONEN	18

Udendørs affaldsbeholdere og tømning

Kontakt vedr. beholdere og tømning

Alle henvendelser vedrørende de udendørs beholdere og tømning skal rettes til:

Lyngby-Taarbæk Forsyning

- Selvbetjening: www.ltf.dk (fx manglende tømning, tømmedage, bestilling af beholdere)
- Mail: affald@ltf.dk (særlige forhold og forespørgsler)
- Telefon: 72 28 33 60 (særlige forhold og forespørgsler)

Hvornår bliver affaldet tømt?

Beholderne tømmes på faste dage. Tjek selvbetjening på www.ltf.dk og print evt. en A4-kalender til at hænge op.

Det er også muligt at tilmelde sig en SMS- eller mailservice. Du bestemmer selv, om du ønsker at få mail og/eller SMS, hvilke affaldstyper du ønsker påmindelse om, og hvor mange dage før, du ønsker påmindelsen.

Hvis du er tilmeldt SMS/mailservice, får du også vigtige beskeder om fx strejke eller andet, der kan medføre forsinkelser i tømningen.

Januar	Februar	Marts	April	Maj	Juni
O 1 Nytårsdag	L 1	S 1	O 1	F 1	M 1 2. Pinsedag
T 2	S 2	M 2	T 2	L 2	T 2
F 3	M 3	T 3	F 3	S 3	O 3
L 4	T 4	O 4	L 4	M 4	T 4
S 5	O 5	T 5	S 5 Palmesøndag	T 5	F 5
M 6	T 6	F 6	M 6	O 6	L 6
T 7	F 7	L 7	T 7	T 7	S 7
O 8	L 8	S 8	O 8	F 8 St. bededag	M 8
T 9	S 9	M 9	T 9 Skærtorsdag	L 9	T 9
F 10	M 10	T 10	F 10 Langfredag	S 10	O 10
L 11	T 11	O 11	L 11	M 11	T 11
S 12	O 12	T 12	S 12 Påskedag	T 12	F 12
M 13	T 13	F 13	M 13 2. Påskedag	O 13	L 13
T 14	L 14	L 14	T 14	T 14	S 14
O 15	L 15	S 15	O 15	F 15	M 15
T 16	S 16	M 16	T 16	L 16	T 16
F 17	M 17	T 17	F 17	S 17	O 17
L 18	T 18	O 18	L 18	M 18	T 18
S 19	O 19	T 19	S 19	T 19	F 19
M 20	T 20	F 20	M 20	O 20	L 20
T 21	F 21	L 21	T 21	T 21 Kr. himmelfartsdag	S 21
O 22	L 22	S 22	O 22	F 22	M 22
T 23	S 23	M 23	T 23	L 23	T 23
F 24	M 24	T 24	F 24	S 24	O 24
L 25	T 25	O 25	L 25	M 25	T 25
S 26	O 26	T 26	S 26	T 26	F 26
M 27	T 27	F 27	M 27	O 27	L 27
T 28	F 28	L 28	T 28	T 28	S 28
O 29	L 29	S 29	O 29	F 29	M 29
T 30		M 30	T 30	L 30	T 30
F 31		T 31		S 31 Pinsedag	

XL Storskrald b Plast d Papir e Pap f Metal g Haveaffald h Glas i Dagrenovation

2020

Hvis affaldet ikke tømmes?

Meld ind via selvbetjening på www.ltf.dk, så kan både renovatøren og Lyngby-Taarbæk Forsyning med det samme se, at der ikke er tømt.

Hvis der er tale om en fejl fra renovatørens side, vil der hurtigst muligt blive tømt (typisk dagen efter).

Hvis den manglende tømning skyldes en af nedenstående årsager, skal I selv udbedre fejlen og bestille ekstra tømning (mod betaling) eller vente til næste ordinære tømning.

Skraldemanden vil så vidt det er muligt lægge besked i postkassen, hvis der ikke tømmes.

- Adgangen til beholderen var spærret af fx cykler
- Der var ikke sneryddet eller glatførebekæmpet
- Beholderen var overfyldt
- Affaldet var fejlsorteret (I kan evt. bestille en tømning af affaldet, hvor det tømmes som restaffald)

Hvis der er problemer med overfyldning?

Hvis I ofte har problemer med at få plads til jeres affald i beholderne, kan I enten få flere beholdere eller ombytte den/dem I har til nogle større. Kontakt Lyngby-Taarbæk Forsyning herom.

Ombytning og udkørsel af ekstra beholdere sker uden beregning. Det koster jer heller ikke ekstra, at få flere beholdere til affaldssortering.

Hvis beholderne går i stykker?

Det er Lyngby-Taarbæk Forsyning, der ejer de udendørs affaldsbeholdere. Hvis fx et låg er revnet, eller en beholder på anden vis går i stykker, så giv besked via selvbetjening på www.ltf.dk

Beholderen repareres eller udskiftes uden beregning af Lyngby-Taarbæk Forsyning.

Ændringer i restaffald?

I betaler for restaffald ud fra, hvor mange beholdere I har, hvor store de er og hvor ofte de tømmes. I kan derfor spare penge, hvis I kan nøjes med færre/mindre beholdere til restaffald.

Se gældende priser for de forskellige størrelser beholdere mv. på www.ltf.dk

Kontakt Lyngby-Taarbæk Forsyning, hvis I ønsker at justere antallet af beholdere til restaffald.

Mærkater og plakater

Hvis I mangler mærkater til de indendørs affaldsspande, kan disse bestilles ved kontakt til Klima & Forsyning i Center for Trafik, Miljø og Bæredygtighed pr. mail: trafikmiljoebaeredygtighed@ltk.dk



Eksempel på mærkat til indendørs spande (15x15 cm.)

På www.ltk.dk/erhverv/miljoe-og-affald/affald-fra-kommunale-institutioner kan I finde en række materialer, fx A4-skilte til print. Se eksempel på skilt nedenfor:



A4-skilt med sorteringsvejledning

Der er produceret plakater i A3 og A2 med sorteringsvejledning. Disse kan fås ved kontakt til Klima & Forsyning pr. mail: trafikmiljoebaeredygtighed@ltk.dk.

Plakaten kan også printes i A4 (er lagt som bilag).

Sådan sorterer vi





RESTAFFALD



GLAS



METAL



PLAST



PAP



PAPIR

Husk, at

- Glas, plast og metal skal være fri for madrester. Giv evt. emballage et kort skyl i koldt vand. Hvis det ikke er muligt at tømme emballagen, skal den i restaffald.
- Papir og pap skal være rent og tørt. Pizzabakker og kartoner til drikkevarer (mælk, juice, vin) skal altid i restaffald.
- Glas, metal, papir og pap må ikke være i plastposer, når det fyldes i den uendørs container.

Gør det så godt, du kan.
Er du i tvivl, så sortér affaldet som restaffald.

Madaffald skal sorteres fra efteråret 2021.



MAD

Sorteringsguide: PAPIR

JA TAK

- Aviser
- Ugeblade
- Reklamer
- Kontor/printerpapir
- Rudekuverter



NEJ TAK (skal til restaffald)

- Køkkenrulle
- Aftøringspapir
- Pap/karton
- Papkrus
- Mælke- og juicekartoner
- Gavepapir
- Snavset papir
- Mel- og havregrynspøser
- Bøger (kan afleveres til genanvendelse på genbrugsstationen)

Papir må gerne være krøllet eller iturevet

– bare det ikke er vådt eller beskidt

Sorteringsguide: PAP

JA TAK

- Rent pap
- Æggebakker
- Karton
- Æsker fra fx tandpasta, cornflakes og lignende



NEJ TAK (skal til restaffald)

- Juice- og mælkekartoner
- Pizzabakker
- Papkrus
- Pap med madrester
- Vådt pap

Papkasser skal være tomme, og uden flamingo eller bobleplast

Pap skal være tørt, rent og uden madrester

Sorteringsguide: PLAST

Plastemballage af både hård og blød – også gerne sort plast.

JA TAK

- Dunke
- Flasker
- Bøtter
- Plastlåg
- Kødbakker
- Plastposer og -folie
- CD'er og CD-omslag (hver for sig)



NEJ TAK

- Flamingo (sorteres som restaffald)
- Gummi (sorteres som restaffald)
- Skåle og lignende af melamin (sorteres som restaffald)
- Regntøj, badebassiner, presenninger af PVC (skal på genbrugsstationen)
- Tom emballage fra medicin (sorteres som restaffald)

Emballage skal være tømt for madrester.

Giv evt. emballagen et hurtigt skyl i koldt vand

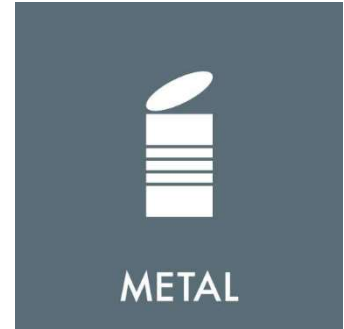
Der findes mange forskellige typer plast, og ikke alle kan genanvendes i dag. Men teknologien udvikler sig hele tiden – det vi ikke kan genanvende i dag, kan vi måske genanvende i morgen.

Derfor skal I ikke bekymre jer om plasttyper, men blot sortere så godt I kan. Plastaffaldet vil blive eftersorteret, og mest muligt blive genanvendt.

Sorteringsguide: METAL

JA TAK

- Konservesdåser
- Øl- og sodavandsdåser
- Metallåg fra emballageglas
- Kapsler
- Fyrfadsholdere
- Stanniol og foliebakker
- Kaffekapsler af aluminium (tømt for kaffe)
- Gryder, pander
- Bestik, sakse



NEJ TAK

- Spraydåser (farligt affald)
- Folieposer fra fx chips, frosne grøntsager, kaffe (sorteres som restaffald)
- Tuber fra fx mayonnaise (sorteres som restaffald)
- Elektronik fx brødrister, strygejern (miljøboks, storskrald eller genbrugsstationen)

Emballage skal være tømt for madrester.

Giv evt. emballagen et hurtigt skyl i koldt vand

Sorteringsguide: GLAS

JA TAK

- Drikkeglas
- Vin- og spiritusflasker
- Konservesglas fra fx syltetøj, rødbeder mv.
- Glasskår fra ovenstående



NEJ TAK

Disse ting skal afleveres på genbrugsstationen (se dog også under MILJØBOKS):

- Ildfaste fade
- Keramik og porcelæn
- Vinduesglas
- Elpærer
- Spejle
- Medicinglas
- Skår fra ovenstående

Emballage skal være tømt for madrester.

Giv evt. emballagen et hurtigt skyl i koldt vand

Tom emballage med faremærker

Tom emballage med følgende symboler, skal sorteres som farligt affald. Det afleveres på genbrugsstationen eller, hvis I har større mængder, afhentes af SMOKA.

Farligt affald:



Akut giftig



Kronisk
sundhedsfare



Ætsende



Miljøfare



Gasser under tryk

Emballage med nedenstående symboler, kan sorteres til genanvendelse, hvis emballagen er tømt, skyllet og "dryptør" (fx flasker fra håndsprit):



Sundhedsfare



Brandfarlig



Lokalirriterende/sundhedsskadelig (udgået symbol)

SMOKA er et kommunalt ejet selskab, som står for afhentning og håndtering af farligt affald.

SMOKA hjælper med korrekt nedpakning, emballering og transport af farligt affald.

Kontakt SMOKA på tlf. 33 22 32 37 eller smoka@smoka.dk

Hvis I allerede er kunde hos SMOKA, kan I bestille emballage og afhentning på www.smoka.dk

STORSKRALD

Alle kommunens institutioner kan få afhentet storskrald. Større institutioner som fx skoler skal forinden aftale med Lyngby-Taarbæk Forsyning, hvor affaldet stilles.

Der afhentes affald i en mængde, der "svarer til en almindelig husstand". Hvis I foretager en større oprydning, skal I derfor selv køre affaldet på genbrugsstationen eller bestille en container til affaldet.



JA TAK

- Stort brændbart, fx kasserede møbler
- Småt brændbart
- Stort og småt elektronik
- Hårde hvidevarer
- Stort jern og metal
- Madrasser

NEJ TAK

Disse ting skal afleveres på genbrugsstationen:

- Glas, porcelæn, spejle
- Trykimprægneret træ
- Plankeværk, havelåger
- Bildæk
- Byggeaffald
- Malerbøtter

Affaldet skal være sorteret og sat ud på fortovet (så dette stadig er passabelt) inden kl. 7 på afhentningsdagen.

Mindre emner emballeres i klare plasticsække.

De enkelte emner må ikke være længere end 4 meter, eller veje mere end 15 kg. Dog må møbler, køleskabe og lignende større emner veje op til 50 kg.

FARLIGT AFFALD - miljøboks

Mindre institutioner kan få en rød miljøboks til farligt affald.

Miljøboksen tømmes efter behov ved, at I sætter den oven på beholderen til restaffald – så bliver den taget med, når restaffaldet tømmes, og I får en ny, tom miljøboks.

JA TAK

- Batterier
- Elektronik (småt) dvs. alt med batteri eller ledning
- Sparepærer
- Kemikalierester (også tom emballage)
- Malingrester
- Plantegift og gødning
- Insektgift
- Spraydåser
- Termometre
- Keramik, porcelæn
- Kosmetik fx neglelak



NEJ TAK

- Medicinrester (små mængder afleveres på apoteket)
- Selvantændelige klude (gennemvædes, lægges i et glas med tætsluttende låg og afleveres på genbrugsstationen)
- Trykflasker (skal på genbrugsstationen)
- Spidse og skarpe genstande (skal på genbrugsstationen)

Pak affaldet i originalemballage eller om nødvendigt i glas med tætsluttende låg med mærkat, der beskriver indholdet.

Skru låget på beholdere godt fast, og stil dem oprejst, så indholdet ikke kan løbe ud.

Fyld miljøboksen godt op, før I stiller den ud til tømning. Boksen må dog maksimalt veje 10 kg.

Fold posen omkring affaldet og luk kassen omhyggeligt, så børn ikke kan komme til affaldet ved et uheld.

Skriv navn og adresse på det klistermærke, der sidder på boksen – ellers bliver den ikke medtaget, da det er et lovkrav.

FARLIGT AFFALD - miljøskab

Skoler får et miljøskab til sortering og opbevaring af farligt affald. Den affaldsansvarlige får et kursus i håndtering af affaldet.

Det er SMOKA, der afhenter affaldet fra miljøskabet. I bestemmer selv, om I ønsker tømning med et fast interval, eller om I vil bestille tømning efter behov.



JA TAK

- Batterier
- Sparepærer og lysstofrør
- Kemikalierester (også tom emballage)
- Malingrester
- Plantegift og gødning
- Insektgift
- Spraydåser
- Termometre
- Kosmetik fx neglelak



NEJ TAK

- Medicinrester (små mængder afleveres på apoteket)
- Selvantændelige klude (gennemvædes, lægges i et glas med tætsluttende låg og afleveres på genbrugsstationen)
- Trykflasker (skal på genbrugsstationen)
- Spidse og skarpe genstande (skal på genbrugsstationen)

SMOKA er et kommunalt ejet selskab, som står for afhentning og håndtering af farligt affald.

Kontakt SMOKA på tlf. 33 22 32 37 eller smoka@smoka.dk

Når I er oprettet som kunde hos SMOKA, kan I bestille emballage og afhentning på www.smoka.dk

ANDET AFFALD

I dette hæfte er beskrevet de affaldstyper, som er omfattet af "Ordning for kommunale institutioner og enheder" i Lyngby-Taarbæk Kommune. Ordningen er beskrevet i kommunens regulativ for erhvervsaffald, § 20.

Meget af det affald, som ikke er en del af ordningen, kan afleveres på kommunens genbrugsstation – se næste side.

Herudover kan nævnes følgende affald, som ikke er omfattet af ordningen, og derfor skal håndteres og bortskaffes af institutionen selv:

KLINISK RISIKOAFFALD – plejecentre, tandpleje og lignende skal indgå aftale med SMOKA om afhentning af denne type affald i henhold til kommunens regulativ for erhvervsaffald § 13.

FORTROLIGT PAPIR TIL MAKULERING – hvis I ikke selv makulerer jeres fortrolige papir, skal I selv træffe aftale med en renovatør om at få afhentet og makuleret det. I kan dog godt benytte ordningens papirbeholdere til fx aviser, ugeblade og andet ikke-fortroligt papir.

PAP FRA PAPPRESSER – hvis I har store mængder pap, kan det måske betale sig at få en pappresse. I står selv for aftale afhentning af pappet med en renovatør. Prisen på pap svinger, men som regel får I dækket omkostningerne til afhentningen, og i gode tider kan der være et overskud at tjene.

GENBRUGSSTATIONEN

Adresse: Firskovvej 9, 2800 Kgs. Lyngby

Åbningstider: Alle dage kl. 8-17

Lukkedage: 24/12, 25/12, 31/12 og 1/1

På kommunens genbrugsstation kan I aflevere det meste af det affald, som ikke er omfattet af ordningen for kommunale institutioner og ejendomme. Se eksempler nedenfor.

JA TAK

- Bøger
- Haveaffald og jord
- PVC
- Byggeaffald
- Bildæk
- Trykimprægneret træ
- Gode ting til genbrug (Kirkens Korshær)

NEJ TAK

- Restaffald (dagrenovation) og andet letfordærligt affald
- Affald med dyreekskrementer (sorteres som restaffald)
- Smittefarligt affald (håndteres som klinisk risikoaffald – se side 15)
- Medicinrester (små mængder afleveres på apoteket)

Som institution skal I betale for at benytte genbrugsstationen, ligesom andre virksomheder. I kan vælge at købe en engangsbillet eller et årskort.

*Tilmelding og yderligere information findes på Vestforbrændings hjemmeside:
www.vestfor.dk/genbrugsstationer*

I har lov til at benytte andre genbrugsstationer, hvis det er nemmere for jer.



LYNGBY-TAARBÆK
KOMMUNE

**Center for Trafik, Miljø og
Bæredygtighed**
Lyngby Torv 17
2800 Kgs. Lyngby
Tlf. 45 97 30 00

trafikmiljoebaeredygtighed@ltk.dk
www.ltk.dk

Sådan sorterer vi



LYNGBY-TAARBÆK
KOMMUNE



Husk, at

- Glas, plast og metal skal være fri for madrester. Giv evt. emballage et kort skyl i koldt vand. Hvis det ikke er muligt at tømme emballagen, skal den i restaffald.
- Papir og pap skal være rent og tørt. Pizzabakker og kartoner til drikkevarer (mælk, juice, vin) skal altid i restaffald.
- Glas, metal, papir og pap må ikke være i plastposer, når det fyldes i den udendørs container.

Gør det så godt, du kan.

Er du i tvivl, så sortér affaldet som restaffald.

Madaffald
skal sorteres
fra i løbet af
2022.

