LYNGBY-TAARBÆK KOMMUNE

KULTURFONDEN

TILSKUD TIL KULTURAKTIVITETER 2021

Kulturfondens formål 3
Hvem kan søge? 3
Hvad støtter Kulturfonden? 3
Kulturfonden støtter ikke? 3
Hvad bliver der lagt vægt på? 4
Hvornår skal ansøgningen indsendes? 4
Hvornår behandles ansøgningen? 4
Hvordan søger du? 4
Hvad indeholder den gode ansøgning? 4
Hvordan gives støtten? 5
Tilbagemelding 5
Kontakt 5

Kulturfondens formål

Kulturfonden skal støtte Lyngby-Taarbæk Kommunes Kulturstrategi.

Kulturstrategien har tre fokusområder:

1. Enestående kulturoplevelser
2. Aktive kulturdeltagere
3. Inspirerende kulturomgivelser

Kulturfonden støtter kunst- og kulturoplevelser, som beriger det lokale kulturliv for borgerne og kan danne fællesskab og lokal sammenhængskraft i Lyngby-Taarbæk Kommune.

Du kan søge Kulturfonden om støtte til kulturelle aktiviteter indenfor alle kunstarter, når blot der er tale om åbne aktiviteter, som er tilgængelige for alle borgere.

Hvem kan søge?

Støtte fra Kulturfonden kan søges af enkeltpersoner, grupper, foreninger og institutioner.

Hvad støtter Kulturfonden?

Ud over at aktiviteten skal understøtte et eller flere af kulturstrategiens fokusområder, skal alle nedenstående betingelser være opfyldt:

- Kulturelle aktiviteter, som finder sted i Lyngby-Taarbæk Kommune.
- Aktiviteter, som er åbne for alle borgere i kommunen.
- Enkeltarrangementer eller en aktivitetsrække.
- Aktiviteter, hvis indhold er særligt rettet mod kunst og kultur.
- Aktiviteter, hvor andre støttemuligheder så vidt muligt er søgt og benyttet.

Der kan maksimalt opnås støtte på op til 50.000 kr. Støtten til finansiering af aktiviteter kan gives enten helt eller delvist.

Kulturfonden støtter ikke?

Kulturfonden støtter ikke indkøb af kunstværker, arbejdslegater, underskudsgarantier, idræts- og sportsaktiviteter, udgivelser af bøger eller film, forskning og undervisning samt almindelige drifts- og anlægsudgifter. Der ydes ikke støtte til aktiviteter, der har til formål at generere indtægter.

Institutioner og foreninger, der enten får faste driftstilskud fra Lyngby-Taarbæk Kommune eller tilskud via en indgået kulturaftale kan som udgangspunkt ikke søge om tilskud fra Kulturfonden i Lyngby-Taarbæk Kommune.

Hvad bliver der lagt vægt på?

I vurderingen af ansøgningen om støtte lægges der vægt på at støtte:

- Aktiviteter, som understøtter Kulturstrategiens målsætninger (se kommunens hjemmeside).
- Kulturelle aktiviteter i alle områder af kommunen, for alle målgrupper, og som understøtter et løbende udbud af kulturaktiviteter hen over året.
- Aktiviteter med forskelligt kulturelt indhold. Med kulturelt indhold tænkes i denne sammenhæng primært på et kunstnerisk indhold så som musik, billedkunst, litteratur, teater eller lignende.
- Nye ideer og afprøvning af nye samarbejdsformer.

Det samme projekt kan som udgangspunkt højst forvente at opnå tilskud to gange.

Hvornår skal ansøgningen indsendes?

Ansøgninger skal være forvaltningen i hænde senest otte uger før aktiviteten afholdes. Der ydes ikke tilskud til allerede igangsatte eller afholdte aktiviteter.

Hvornår behandles ansøgningen?

Ansøgninger til Kulturfonden behandles løbende.

Hvordan søger du?

Ansøgning skal sendes elektronisk til: kulturfonden@ltk.dk

Hvad indeholder den gode ansøgning?

Ansøgningen skal indeholde følgende:

1. Projektbeskrivelse. Den skal udformes, så den giver både overblik og indsigt. Hvad går projektet ud på? Hvori består det kulturelle indhold? Hvorfor er det en god ide? Hvem er målgruppen?
2. En præcisering af, hvordan projektet kobler sig til kulturstrategiens indsatsområder.
3. Budget samt finansieringsplan.
4. Eventuelt CV for ansøgeren/ansøgere og evt. relevante deltagere i projektet.
5. Eventuelt materiale af relevans for det konkrete projekt og/eller øvrigt relevant materiale, der illustrerer den kunstneriske produktion (fotos, program, skitser, cd'er, manus osv.).
6. Vedtægter, hvis ansøgningen er fra en forening.

Alle bilag skal være vedlagt ansøgningen i digital form. Bilag må være maks. A4-format.

Hvordan gives støtten?

Støtten udbetales som aktivitetstilskud.

Støttemodtagere skal kreditere Lyngby-Taarbæk Kommunes Kulturfond i forbindelse med offentliggørelse og præsentation af den aktivitet, hvortil der er modtaget tilskud.

Tilbagemelding

Støttemodtagere skal indsende en kort afrapportering senest tre måneder efter aktivitetens afslutning. Afrapporteringen skal indeholde en kort beskrivelse af aktivitetens afvikling, antal deltagere, omtale, regnskab mv.

Kontakt

kulturfonden@ltk.dk

eller

Kultur- og Bibliotekschef

Jeppe Bjørn

Mobil: 29114914

Administrationschef

Tina Gleerup

Mobil: 23992241

LYNGBY-TAARBÆK
KOMMUNE

Center for Kultur, IT, Politik og Organisation
Kultur og Bibliotek
Lyngby Hovedgade 28
2800 Kgs. Lyngby

kulturfonden@ltk.dk
www.ltk.dk