

Øvrige tid-kort Lyngby/Taarbæk Kommune Hjemmeplejen

udarbejdet november 2019 og godkendt på LokalMED d. 25.11.2019; revideret d. 18.8.2021

Organisatoriske møder:

- | | |
|--|--|
| • Personalemøder | 1-1½ time / 5. uge |
| • TRIO møder | 1 time/6 uge |
| • E-læring | 1 time x 2 pr medarbejder/år |
| • Audit | 1 time x 2 medarb./en gang pr. måned/enhed |
| • Samtaler (MUS, sygefravær, andre medarb. samtaler) | 1 time/gang |
| • Ansættelsessamtaler (hvor medarb. deltager) | afhænger af antal samtaler |

Faglige møder:

- | | |
|--|--|
| • Fagligt sparringsmøder spl. og SSA | 1 time/8 uge |
| • Leder og Spl møde | 1 time/6 uge |
| • Leder og UTH ansv. | 1½ time/md. |
| • Triage møder DV | ½ time x 2 ugentlig |
| • Triage møder AV | ½ time/uge eller hver 14. dag |
| • Rehab. møder for relevant SSH/SSA. | 10-20 min. |
| • Rehab. møder for spl.; har fagl. ansv teamets borgerne | 20 min |
| • SP team møde | 1 time/ uge |
| • Sygeplejefaglig forum | 2 timer x 4 årligt (Alle spl) |
| • Refleksionsrum | DV 60 min./måned
AV 60 min./2.måned |

Faglig ledelse af sygeplejen:

- | | |
|--|------------------------------------|
| • Koordinering DV start (incl FMK opdat. MedCom og advis) | 30 min/spl og SSA/dag |
| • Koordinering AV start (incl FMK opdat. MedCom og advis) | 15 min/spl og SSA/aften |
| • Disponibel tid til adm. opgaver/forberedelse (lægekontakt, FMK opdat. MedCom og advis) | 30 min spl./dag |
| • Akuttelefonen | 1 time |
| • Undervisning i specielle opgaver (ikke hos borger) | ½-2 timer afhæng. af opg. karakter |
| • Fælles faglig koordinering ved start AV | 15 min/aften |
| • Afslutning af og opfølgning på aftenvagte for én SSA/team | 15 min/én SSA pr. team/aften |
| • Fælles faglig koordinering morgen i DV i weekend | 10 min/WE-dag |
| • Kompetenceskemaer | ½-2 timer for de implicerede |
| • Faglig koordinering i DV og AV for SSA lige efter frokost | 10 min./SSA/dag og aften |

Øvrige tid-kort Lyngby/Taarbæk Kommune Hjemmeplejen

udarbejdet november 2019 og godkendt på LokalMED d. 25.11.2019; revideret d. 18.8.2021

Organisatoriske funktioner og aktiviteter

• Spl.fordeler	3-4 timer dagligt
• Sårfunktion	1 time/ugen. Øvrige timer er BUM
• Depot – bestilling/udpakning af varer	½-1 timer ugentlig
• TR tid (eksklusiv kurser, temadag, MED arb. og mdl 3 t. møde)	1 time/1 uge
• AMR tid (eksklusiv kurser, temadag og MED arb.)	1 time/2 uge
• MED.møder	2 ½ time+ times formøde/ 4 årligt
• UTH-ansvar (eksklusiv møder med risikomaneger)	1 time/2 uge
• Intro. af nye medarbejdere	½-1 timer
• Elev/studerende vejledning, intro.1.dag, evalueringer	1 time/uge og 1 time til evaluering
• Forberedelse til elev/stud. Vejledning og evaluering	½ time ved behov
• Borgertelefon for sygepleje	1 time hverdage; 1 spl. pr matrikel
• Opdatering af nøgle i DV (hvis 7 dages fri i træk)	5 min
• Rengøring af teamlokale i Taarbæk	1 time/uge
• SSH hente nyansat eller ny timelønnet på basen	10 min
• Praktisk koordineringstid "på farten" for SSH	5 min/vagt
• Vikarkoor. v. planlægger i DV: udlevering af nøgler og tlf.	5 min.
• SSA i WE; én i hver enhed ansvar for vikarer og vikarnøgler o. frokost	5 min
• Hente og aflev. bil i AV tildes efter vejtid	+ 10 min ekstra til at hente bil på Virumgård
• Særlige aftaler vedr. vejtid:	
- Skovbilen i Lundtofte; Dyrehaven	+ 5 min
- Letbane byggeri DV LyngbyMidt for de der kører i bil	+ 5 min.
- Letbane byggeri AV Lyngby Midt team	+ 15 min.
- Virum og Brede cykelrute over 4 km yderste del af Brede og Furesø	+ 5 min.

Øvrige EOJ:

• SSH daglig dokumentationstid i DV og AV	5 min/dag
• Dokumentation i forbindelse med:	
- SSH: Døgnrytmeplan/Handleanvisninger/APV	10 min. -1 time
- SSA: Kompleks borger/APV	
• FS3 ambassadør	5 timer/uge
• Frontløber	5 timer/uge til deling
• Opdatering ved orientering i øjet i Nexus for SSH	15 min/måned. Implem.understøttelse der skal
	<u>evalueres februar 2022</u>