

# VEDTÆGT FOR LYNGBY-TAARBÆK KOMMUNES KIRKEGÅRDE.

## LEDELSE OG ADMINISTRATION

### §1

Nedennævnte kirkegårde administreres af Lyngby-Taarbæk kommunalbestyrelse:

**Lyngby Parkkirkegård, Gyrithe Lemches Vej 9  
Sorgenfri Kirkegård, Skovbrynet 42 A  
Lyngby Assistens Kirkegård, Toftebæksvej**

Kommunalbestyrelsens afgørelse kan indankes for Kirkeministeriet.

Den daglige drift samt ekspeditioner vedrørende kirkegårdene forestås af Kirkegårdskontoret, Gyrithe Lemches Vej 9, 2800 Kgs. Lyngby tlf. 4588 40 33.

### § 2

Kirkegårdene, der i 1993 med Kirkeministeriets tilladelse er overgået til selveje, hjemfalder vederlagsfrit til Lyngby-Taarbæk Kommune, såfremt de helt eller delvis ophører som begravelsesplads.

Nedlæggelse af en kirkegård, eller dele heraf, kræver Kirkeministeriets tilladelse.

## ALMINDELIGE BESTEMMELSER

### § 3

Kirkegårdenes regnskab er en del af Lyngby-Taarbæk Kommunes regnskab.

Kirkegårdenes takster fastsættes af kommunalbestyrelsen i et særskilt regulativ.

### § 4

Kirkegårdsprotokol føres på EDB i henhold til Kirkeministeriets bestemmelser herom.

## § 5

Enhver af Lyngby-Taarbæk Kommunes beboere har ret til at blive begravet på de af kommunen administrerede kirkegårde uden hensyn til trosbekendelse.

Samme ret har personer, der har bopæl andetsteds, men som afgår ved døden i Lyngby-Taarbæk Kommune.

## § 6

Der ydes ingen betaling for gravplads til ubemidlede beboere i Lyngby-Taarbæk Kommune.

Såfremt den afdødes ægtefælle fremsætter ønske herom, skal der umiddelbart ved siden af graven, ligeledes gratis, udlægges en gravplads til den efterlevende ægtefælle. Retten hertil bevares, uanset om vedkommende dør uden for Lyngby-Taarbæk Kommune. Ønskes retten bevaret ud over en fredningsperiode, må der ved fredningstidens udløb betales for gravstedets fornyelse.

## § 7

En kistegravplads skal være mindst 3 m<sup>2</sup> stor. En urneplads skal være mindst 0,50 m<sup>2</sup> stor.

Enhver af kommunens beboere har mod betaling ret til at forlange et særligt gravsted udlagt, når størrelsen af dette ikke overskrider passende grænser.

Kommunalbestyrelsen kan, når omstændighederne kræver det, nægte at udlægge gravsteder til andre end kommunens beboere, og personer, der dør i kommunen.

Personer, der bor uden for Lyngby-Taarbæk Kommune, og som enten har ægtefælle, forældre eller børn begravet på kirkegården, eller som på særlig måde har været knyttet til kommunen, kan dog erhverve gravplads på en af kirkegårdene.

Der kan ikke foretages flytning af letförgængelige urner efter fredningsperiodens udløb.

Fornyelsen af gravstedet betales altid til en takst, der er fastsat for kommunens

beboere, hvorimod der ved flytning fra kommunen betales den i takstregulativet fastsatte takst for begravelse for personer, der bor uden for kommunen.

## § 8

Begravelse og bisættelse kan kun foretages efter forudgående aftale med Kirkegårdskontoret.

Ingen afdød må indsættes i modtagelsesrum, uden aftale er truffet med Kirkegårdskontoret og kisten forsynet med navneseddel.

Jordfæstelse eller ligbrænding skal, hvis kortere frist ikke er foreskrevet i sundhedslovgivningen, ske senest 8 dage efter dødsfaldet (dødsdagen medregnet). Under særlige omstændigheder kan denne frist, med embedslægens tilslutning, forlænges.

Afdøde skal, når ingen anden aftale foreligger, være indbragt i modtagelsesrummet inden **kl. 16.00**. For modtagelse efter **kl. 16.00** betales den i takstregulativet fastsatte takst.

Ingen begravelse kan finde sted senere end **kl. 14.00** mandag – torsdag, om fredage **kl. 11.00**, bisættelse i kapellet dog **kl. 14.30**.

Begravelse fra andre kirker og kapeller skal være på kirkegården **kl. 14.30**. Dog om fredagen **kl. 11.00**. Efter dette tidspunkt betales den i takstregulativet fastsatte takst.

Bisættelse og begravelse kan **ikke** finde sted på søn- og helligdage.

## ERHVERVELSE OG FORNYELSE AF GRAVSTEDER

## § 9

Erhvervelse af brugsretten til gravsteder finder sted på Kirkegårdskontoret, der udfærdiger gravstedsbrev. For erhvervelse og fornyelse af brugsretten til gravsteder gælder de til enhver tid i takstregulativet fastsatte takster.

Brugsretten til et gravsted kan ikke gøres til genstand for privat handel og kan ikke uden kommunalbestyrelsens samtykke overdrages til andre, hvilket skal fremgå af gravstedsbrevet. Om brugsrettens overførelse ved arv gælder de af

Kirkeministeriets fastsatte regler.

## § 10

Fredningsperioden for grave er 20 år. Såfremt der benyttes kister med zinkindsats, er fredningsperioden dog 40 år. For grave i den særlige afdeling for børn på Sorgenfri Kirkegård er fredningsperioden 10 år.

For urner er fredningsperioden 10 år, for urner af svært forgængeligt materiale 20 år. For urner, der anbringes i lukkede rum af murværk, beton eller lignende, er fredningsperioden 50 år. Urner der nedsættes i fællesgraven, skal være letforgængelige barkurner eller lignende.

Brugsretten til et gravsted skal erhverves for ovennævnte tidsrum, regnet fra begravelsen eller urnens nedsættelse.

Krav om fornyelse skal gøres gældende inden 6 uger efter, at der er rettet henvendelse til vedkommende gravstedsindehaver eller foretaget offentlig annoncering.

## § 11

Til gravsteder på Assistens Kirkegård udstedes intet gravstedsbrev med gyldighed ud over år 2020, og ingen må begravnes efter 31.december 2000. Urnenedsættelse i letforgængelige urner kan foretages til den 31.december 2010.

Nyerhvervelse af gravsteder på Assistens Kirkegård er ikke mulig.

Brugsretten til et gravsted på Sorgenfri Kirkegård og Lyngby Parkkirkegård kan ikke erhverves for et længere tidsrum end 40 år, medmindre der samtidig betales for vedligeholdelsen i hele brugsperioden.

Betaling udregnes efter den af kommunalbestyrelsen vedtagne beregnings måde for vedligeholdelse af gravsteder over længere åremål.

Til gravsteder på Lyngby Parkkirkegård og Sorgenfri Kirkegård udstedes intet gravstedsbrev for længere tidsrum end 60 år.

Til særlig børneafdeling på Sorgenfri Kirkegård og fællesgraven på Lyngby Parkkirkegård udstedes der ikke gravstedsbrev, og brugsretten kan ikke fornyes

ud over første fredningsperiode.

## § 12

Enhver almindelig grav skal være så dyb, at der er minimum 1 m jord over kisten. Når ekstra dybde forlanges, skal der over sidst nedsatte kiste ligeledes være minimum 1 m jord.

Ved nedsættelse af urner skal der være minimum 0,5 m jord over disse.

Kister og urner, hvori indgår plastmaterialer, må ikke nedsættes på kirkegården.

## VEDLIGEHODELSE M.V.

## § 13

Vedligeholdelse af kirkegårdene sker i overensstemmelse med Kirkeministeriets bestemmelser herom.

Eksisterende beplantning og fritstående træer må ikke fjernes uden godkendelse.

Kommunalbestyrelsen kan forlange anden beplantning fjernet, såfremt beplantningen er til gene for omliggende gravsteder eller kirkegården i øvrigt.

Beplantning på gravstedet, der skønnes at have værdi for kirkegårdens udseende, kan kræves bevaret.

Blomster og planter af kunststof må ikke anbringes på gravstedet.

Vaser og lignende af glas må ikke anbringes i urnehaverne.

## § 14

Når fredningsperioden for et gravsted er udløbet, regnet fra senest stedfundne begravelse eller urne nedsættelse, kan gravstedet inddrages eller ændres, hvis det skønnes nødvendigt af hensyn til kirkegårdens regulering.

Gravstedsindehaveren kan ikke kræve erstatning herfor.

## **GRAVSTEDERNE**

### **§ 15**

Mindesten skal være af passende størrelse og form, og de skal funderes så forsvarligt, at der ikke kan opstå fare for udskridning, når der graves i tilstødende gravsteder.

Mindesten, som ved deres størrelse og form vil virke skæmmende på kirkegården, eller hvis indskrift og udstyr må anses for upassende, må ikke anbringes, og kan efter kommunalbestyrelsens beslutning forlanges fjernet, medmindre det drejer sig om et registreret gravminde.

Registrering af gravminder skal ske efter lovgivningen og Kirkeministeriets bestemmelser herom.

Kommunen er ikke ansvarlig for beskadigelse eller ødelæggelse af mindesten, indhegning eller andet på gravstedet som følge af naturbegivenheder, hærværk eller hændelig skade.

Gravstederne udformning skal i øvrigt overholde gældende servitutter, der er udarbejdet for de enkelte afdelinger.

### **§ 16**

Gravstedernes hække vedligeholdes af kommunen ved kirkegårdens foranstaltning.

Al anden vedligeholdelse påhviler den, der har erhvervet eller ved arv er tillagt brugsretten til det pågældende gravsted.

Forsømmes et gravsted, således at det efter kommunalbestyrelsens skøn er skæmmende for kirkegården, kan gravstedet, efter forudgående varsel, ryddes

og udlægges med grus, græs eller beplantning. Gravmindet skal dog bevares indtil brugsperiodens udløb.

Gravstedsindehaveren kan på ny overtage brugsretten til gravstedet mod at betale de med ryddelig gørelsen forbundne udgifter.

Kirkegårdskontoret kan påtage sig vedligeholdelsen af gravsteder til gældende takst.

## **KAPELLER**

### **§ 17**

Kapellerne kan, mod den i den kommunal bestyrelsens vedtagne takstregulativ stilles til rådighed med standard udsmykning for alle.

I kapellerne på Lyngby Parkkirkegård kan yderligere udsmykning ikke finde sted.

Bestillingen aftales med Kirkegårdskontoret.

**Lyngby-Taarbæk Kommune**, den 24. januar 2008.

*revideret den 11. oktober 2010*