



SKOLESTART ÅR: _____

Barnets navn: _____ Cpr.nr.: _____

Adresse / by: _____ Tlf.nr.: _____

Går barnet i daginstitution? Nej Ja daginstitutionens navn: _____

Moders navn: _____ Cpr.nr.: _____

Adresse / by: _____ Arb.tlf.nr.: _____

E-mail: _____ Mobiltlf.: _____

Forældremyndighedsindehaver? Ja Nej

Faders navn: _____ Cpr.nr.: _____

Adresse / by: _____ Arb.tlf.nr.: _____

E-mail: _____ Mobiltlf.: _____

Forældremyndighedsindehaver? Ja Nej

Evt. værges navn: _____ Cpr.nr.: _____

Adresse / by: _____ Tlf.nr.: _____

Udfyldes **kun** hvis modersmål eller oprindelsesland er andet end dansk/Danmark.Modersmål: _____ Oprindelsesland: _____ Tales der dansk i hjemmet? Ja Nej **Barnet ønskes optaget på distriktsskolen:**

(skolens navn): _____

Frit skolevalg.Barnet ønskes optaget på en **anden skole end distriktsskolen, en privatskole eller en skole i en anden kommune?** – i bekræftende fald hvilken?

(skolens navn) _____

Ønskes en privatskole eller skole i en anden kommune skal hjemmet selv rette henvendelse til den pågældende skole for indskrivning.

Ønskes barnet indmeldt i skolefritidsordning (SFO) pr. 1. maj 2025 skal dette ske elektronisk via Borger.dk, når barnet er blevet optaget i skole.

Søskende der allerede går i skole:

Navn: _____ Skole: _____ Klasse: _____

Navn: _____ Skole: _____ Klasse: _____

Navn: _____ Skole: _____ Klasse: _____

Til bemærkninger. Ved tilflytning skal kommende adresse og dato for indflytning oplyses. (kopi af købs- eller lejekontrakt skal vedlægges)

Forældrene er enige om skolevalget? Ja Nej

Dato: _____ Underskrivers navn: _____ Underskrift: _____

Oplysningspligt overfor borgeren

Lovgrundlaget og formålet for behandling af dine oplysninger

Formålet med vores behandling af dine oplysninger er i forbindelse med skoleindskrivning til børnehaveklasse og fremtidig skolegang for dit barn.

Retsgrundlaget for vores behandling af dine personoplysninger følger af: Folkeskolelovens §§ 34 og 36 om undervisningspligt og skoleindskrivning.

Kategorier af personoplysninger

Vi behandler følgende kategorier af personoplysninger om dig og dit barn:

- Almindelige personoplysninger
- Oplysninger om straffedomme og lovovertrædelser
- Følsomme oplysninger

Modtagere af dine personoplysninger

Vi videregiver eller overlader dine personoplysninger til følgende modtager:

Vi benytter Tabulex TEA, der er kommunens elevforvaltningssystem og som IST Danmark ApS er databehandler på til at drifte fagsystemet.

I nogle tilfælde vil vi, for at leve op til forvaltningslovens eller offentlighedsloven regler om aktindsigt, videregive oplysninger om dig.

Overførsel til tredjelande

Lyngby-Taarbæk Kommune behandler ikke dine oplysninger uden for Danmark, EU og EØS.

Hvor længe opbevarer vi dine oplysninger?

Hvor længe vi opbevarer dine personoplysninger afhænger af, hvor lang tid vi har brug for dine personoplysninger for at løse formålet med behandlingen.

Når vi ikke har brug for dine oplysninger længere eller når dit barn har opfyldt sin undervisningspligt, arkiveres den sag som dine oplysninger indgår i. Afhængende af arkivloven vil sagen for en vis periode ente blive slettet eller overført til arkivet.