



LYNGBY-TAARBÆK KOMMUNE

Lyngby-Taarbæk Kommune
REGULATIV FOR HUSHOLDNINGSAFFALD

Indholdsfortegnelse

§1 Formål	1
§2 Lovgrundlag	1
§3 Definitioner	1
§4 Gebyrer	2
§5 Klage m.v.	2
§6 Overtrædelse og straf	2
§7 Bemyndigelse	3
§8 Ikrafttrædelse	3
§9 Ordning for dagrenovation	4
§10 Ordning for papiraffald	9
§11 Ordning for papaffald	12
§12 Ordning for glasemballageaffald	16
§13 Ordning for genanvendeligt metalemballageaffald	19
§14 Ordning for genanvendeligt plastemballageaffald	22
§15 Ordning for genbrugspladsen(-erne)	25
§16 Ordning for PVC-affald	26
§17 Ordning for imprægneret træ	27
§18 Ordning for farligt affald	28
§19 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)	32
§20 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer	35
§21 Ordning for bygge- og anlægsaffald	36
§22 Ordning for storskrald	37
§23 Ordning for haveaffald	39
§24 Ordning for forsøg	43
§25 Ordning for tekstilaffald	43

§1 Formål

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af husholdningsaffald fra alle borgere og grundejere i Lyngby-Taarbæk Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker og begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

§2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v.

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om at bringe elektrisk og elektronisk udstyr i omsætning samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om visse krav til emballager (emballagebekendtgørelsen).

§3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af det til enhver tid gældende lovgrundlag.

Adgangsvej: Vejen fra det sted, hvor renovationsbilen kan holde, til det sted, hvor

opsamlingsmateriel er placeret.

Opsamlingsmateriel: Samlebetegnelse for renovationsstativer med sække, 2- og 4-hjulede beholdere samt større containere til affaldsopsamling.

§4 Gebyrer

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på Lyngby-Taarbæk Kommunes hjemmeside.

§5 Klage m.v.

Kommunalbestyrelsens afgørelser kan efter bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Efter lov om kommunernes styrelse kan spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning, indbringes for Ankestyrelsen. Ankestyrelsen beslutter selv, om der er tilstrækkeligt grundlag for at rejse en tilsynssag.

§6 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes med bøde efter bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v.

Efter bekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

1. voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller

2. opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

§7 Bemyndigelse

1. Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Teknik- og Miljøudvalget til at træffe afgørelser efter dette regulativ for så vidt angår de umiddelbare myndighedsopgaver, jf. Styrelsesvedtægt for Lyngby-Taarbæk Kommune.
2. Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Center for Trafik, Miljø og Bæredygtighed til at være myndighed på affaldsområdet.
3. Kommunalbestyrelsen har endvidere bemyndiget Lyngby-Taarbæk Forsyning til at vejlede og træffe beslutninger i forhold til driften på affaldsområdet.

§8 Ikrafttrædelse

Regulativet træder i kraft den 01-03-2021.

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

Lyngby-Taarbæk Kommunes "Regulativ for husholdningsaffald 08.10.2017".

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den 26-11-2020.

Borgmester Sofia Osmani

Kommunaldirektør Søren Hansen

§9 Ordning for dagrenovation

§9.1 Hvad er dagrenovation

Dagrenovation er affald, der er defineret som dagrenovation i affaldsbekendtgørelsen.

Dagrenovation består af:

Restaffald til forbrænding, herunder f.eks.

- Bleer, vatpinde, hygiejnebind
- Pizzabakker
- Mælke- og juicekartoner
- Sod og aske
- Støvsugerposer
- Øvrigt småt, ikke genanvendeligt affald, der hensigtsmæssigt kan og må håndteres som restaffald til forbrænding

Madaffald til bioforgasning, herunder f.eks.

- Brød, ris, pasta
- Frugt, grøntsager
- Kød, fisk, skaldyr
- Køkkenrulle, kaffefiltre, tebreve
- Afskårne blomster, mindre potteplanter uden potte

Gældende sorteringsvejledning for restaffald og madaffald kan findes på Lyngby-Taarbæk Forsynings hjemmeside.

§9.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen, hvor borgeren frembringer dagrenovation.

§9.3 Beskrivelse af ordningen

Ordnningen er en henteordning.

Fra foråret 2021 vil Lyngby-Taarbæk Forsyning påbegynde indsamling af dagrenovation opdelt i restaffald til forbrænding og madaffald til bioforgasning. Det påhviler herefter den enkelte borger og grundejer at sortere dagrenovation i henholdsvis restaffald og madaffald.

Kompostering på egen matrikel

Det er tilladt husholdninger at kompostere den vegetabiliske del af dagrenovationen på den matrikel, hvor husholdningen er beliggende, hvis det ikke giver anledning til miljø- eller sundhedsmæssige gener. Komposteringen skal ske i lukkede og rottesikrede beholdere.

Ved komposteringseget, vegetabilisk dagrenovation forstås ikke-tilberedte madvarer som f.eks:

- Affald fra grøntsager
- Blomster
- Frugt
- Kaffegrums og teblade inkl. papirfilter
- Kartoffelskræller og andre skræller
- Skaller fra f.eks. nødder
- Andet utilberedt vegetabilisk affald

Digital selvbetjening

Meddelelser vedrørende manglende afhentning af affald, tilmelding og afmelding, samt bestilling af opsamlingsmateriel skal indgives til Lyngby-Taarbæk Forsyning via digital selvbetjening på www.ltf.dk

Meddelelser om andre forhold end de ovenfor nævnte skal indgives skriftligt til Lyngby-Taarbæk Forsyning.

Lyngby-Taarbæk Forsyning kan i helt ekstraordinære tilfælde undlade at afvise en meddelelse, der ikke er indgivet ved brug af digital selvbetjening.

§9.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til dagrenovation.

Fra foråret 2021 udfases brugen af sækkestativer til opsamling af dagrenovation, og erstattes af beholdere til indsamling af dagrenovation, sorteret i restaffald og madaffald.

Ved parcel- og rækkehuse med egne beholdere benyttes som standard 2-delte beholdere på

240 liter.

Ved etageboliger og andre ejendomme med fælles opsamlingsmateriel indsamles restaffald og madaffald i beholdere på 140-660 liter efter aftale med Lyngby-Taarbæk Forsyning. Beholdere til opsamling af madaffald skal placeres de samme steder på ejendommen, som der er opstillet beholdere til restaffald. Beholdere til restaffald og madaffald skal placeres i rimelig gåafstand fra de enkelte boliger. Det anbefales, at beholderne placeres maksimalt 50 meter fra hoved- eller opgangsdør.

Restaffald kan desuden indsamles via affaldsskakt.

Lyngby-Taarbæk Forsyning kan kræve plastforing ilagt beholdere for brugerens regning, hvis dette skønnes nødvendigt af hygiejniske hensyn.

I helt særlige tilfælde, hvor det ikke er muligt at opsamle og afhente affaldet fra ejendommen på anden vis, kan Lyngby-Taarbæk Forsyning beslutte at tilbyde sækkestativer til rest- og madaffald.

Sækkestativer, papirsække til sækkestativer og affaldsskakte leveres af ved Lyngby-Taarbæk Forsyning, som en del af ordningen.

Der skal benyttes særlige køkkenposer til emballering af madaffald. Disse køkkenposer leveres af Lyngby-Taarbæk Forsyning.

Beholdere stilles til rådighed og vedligeholdes af Lyngby-Taarbæk Forsyning, med mindre andet er aftalt med den enkelte grundejer. Beholdere, som bortkommer eller beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af grundejeren.

Andet opsamlingsmateriel, som f.eks. nedgravede affaldsløsninger, kan anvendes efter nærmere aftale med Lyngby-Taarbæk Forsyning. Sådant opsamlingsmateriel anskaffes, renholdes og vedligeholdes af grundejer og skal være tilpasset det til enhver tid anvendte kørselsmateriel. Nedgravede affaldsløsninger skal godkendes af Lyngby-Taarbæk Kommune før etablering.

§9.5 Kapacitet for beholdere

Generelt gælder, at der på enhver ejendom skal være tilstrækkelig opsamlingskapacitet, så overfyldning mellem to tømninger ikke forekommer.

Hvis der i enkeltstående tilfælde sker overfyldning, påhviler det grundejeren at træffe aftale med Lyngby-Taarbæk Forsyning om afhentning af de overskydende mængder.

Ekstrasække mærket ”Ekstra” til lejlighedsvis forekommende ekstra dagrenovation kan rekvireres ved henvendelse til Lyngby-Taarbæk Forsyning. Fyldte ekstrasække stilles til afhentning ved siden af affaldsbeholderen senest kl. 7.00 på afhentningsdagen, dog tidligst aftenen før.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan Lyngby-Taarbæk Forsyning pålægge grundejeren at øge opsamlingskapaciteten, således at overfyldning undgås.

§9.6 Anbringelse af beholdere

Grundejer skal placere opsamlingsmateriel, så det er muligt for renovatøren at hente affaldet.

Adgangsvejen skal være jævn (ingen bump, trapper eller trin og ingen stigninger på mere end 10 %), og med fast underlag (ikke f.eks. græs, småsten eller chaussesten), dvs. befæstet med f.eks. fliser eller asfalt.

På standpladsen og adgangsvejen til beholder/stativ skal der være fri gennemgangs- og arbejds højde overalt på mindst 2 m i højden og 1 meter i bredden.

Den fri plads foran beholderen/stativet skal være tilstrækkelig til, at en hensigtsmæssig afhentning af beholderen/sækken kan finde sted.

Der må ikke forekomme niveauforskelle mellem den fri plads og standpladsen.

Låger/døre skal kunne fastholdes i åben stilling og skal let og ubesværet kunne åbnes og lukkes af én person i oprejst stilling.

Standpladsen og adgangsvejen til beholder/stativ skal til enhver tid holdes fuldstændig rene og fri for henkastet affald, og skal til stadighed være let tilgængelige.

Beholdere på to hjul placeres, så hjulene vender ud mod renovationsmedarbejderen.

Standpladsen og adgangsvejen til beholder/stativ skal være veloplyste ved tømning.

I vinterperioden skal adgangsvejen være ryddet for sne og saltet/gruset, ligesom sne og is på og ved beholder/stativ skal være fjernet, således at låget let kan betjenes.

Særligt for parcel- og rækkehuse med egne stativer/beholdere

Beholdere/stativer skal placeres på matriklen. Standpladsen anbefales etableret med kortest mulig gangafstand fra farbar kørevej.

Hvis anbringelsen af beholder/stativ eller adgangsvejen ikke kan overholde ovennævnte forhold skal grundejer stille beholder/sæk frem til fortov for tømning på afhentningsdagen inden kl. 7.00. Beholdere skal efterfølgende bringes tilbage til standpladsen ved grundejerens foranstaltning.

Affaldet må ikke spærre fortovet.

Særligt for ejendomme med fælles opsamlingsmateriel

Renovationsbilen skal kunne køre hen til beholderne, så der sikres den kortest mulige

gangafstand fra farbar kørevej.

Der kan ved anvendelse af containere, eller i særlige tilfælde, forlanges en gennemgangsbredde større end ovennævnte 1 meter.

I etageejendomme med affaldsrum og lukkede depotrum i kælderniveau, skal beholdere/sække anbringes i terrænniveau inden afhentning.

§9.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Affaldssække må ikke fyldes mere end til den markerede påfyldningsstreg, og må på afhentningstidspunktet maksimalt veje 15 kg.

Beholdere må ikke fyldes mere end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Varm aske og gløder må ikke anbringes i beholdere eller sække.

Skarpe, skærende, rivende eller spidse genstande samt støvende og vådt affald skal være forsvarligt emballeret inden det placeres i beholderen eller sækken, så der hverken kan ske skade på personer eller beholder.

§9.8 Renholdelse af beholdere

Grundejeren er ansvarlig for renholdelse af beholdere.

Grundejer kan rekvirere vask af 660 l beholdere mod betaling af særskilt gebyr herfor.

§9.9 Afhentning af dagrenovation

Indtil ordningen ophører i løbet af 2021 afhentes dagrenovation i sækkestativer én gang ugentligt på en fast ugedag fastsat af Lyngby-Taarbæk Forsyning.

Restaffald og madaffald indsamlet i 2-delte beholdere eller sækkestativer tømmes som standard hver anden uge. Grundejer kan tilvælge ugentlig tømning. Der betales gebyr efter den valgte tømmehyppighed.

Ved ejendomme med fælles opsamlingsmateriel tilpasses tømmefrekvensen efter aftale med grundejer. Tømning kan foretages op til 5 gange ugentligt.

Afhentning sker normalt i tidsrummet kl. 7.00-18.00. Kommunalbestyrelsen kan dog i særlige situationer, eller for særlige lokaliteter, dispensere fra de anførte tidspunkter.

I forbindelse med helligdage foretages afhentning i et sådant omfang, at det ugentlige antal afhentninger opretholdes. Der kan forekomme tømninger på helligdage, der falder på ugedagene mandag til fredag.

Særlige situationer med vejrlig, strejker og lignende kan medføre, at det fastsatte antal afhentninger ikke kan gennemføres. Det fastsatte volumen søges indsamlet hurtigst muligt. Der ydes ikke godtgørelse over for grundejer i sådanne tilfælde.

Hvis dagrenovation ikke er afhentet som følge af en fejl fra renovatørens side, søges det fastsatte volumen indsamlet hurtigst muligt efter, at Lyngby-Taarbæk Forsyning er blevet gjort opmærksom herpå. Der ydes ikke godtgørelse over for grundejer i sådanne tilfælde.

§9.10 Tilmelding/afmelding

Til- og afmelding foretages til kommunalbestyrelsen.

Alle husstande skal være tilmeldt ordningen for dagrenovation.

Grundejer er ansvarlig for til- og afmelding, som foretages skriftligt til Lyngby-Taarbæk Forsyning.

Ændringer af beholderkapacitet og/eller tømningshyppighed for allerede tilmeldte ejendomme træder i kraft tidligst en uge efter henvendelsen.

Ved nye tilmeldinger til ordningen (fx nybyggeri) træder ændringen i kraft umiddelbart efter henvendelsen til Lyngby-Taarbæk Forsyning.

Ordningen kan kun afmeldes for ejendomme, der er ubeboede i mere end 6 måneder samt for tomme grunde, mod fremsendelse af fornøden dokumentation.

Grundejer er forpligtiget til at kontrollere rigtigheden af de opkrævede affaldsgebyrer. Fejl i opkrævningen skal meddeles til Lyngby-Taarbæk Forsyning umiddelbart.

§10 Ordning for papiraffald

§10.1 Hvad er papiraffald

Papiraffald omfatter alt rent og tørt papir, der er egnet til genanvendelse, som eksempelvis aviser, ugeblade, reklamer og andre tryksager af enhver art, brevpapir og papirkuverter.

§10.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§10.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen omfatter alt kildesorteret papiraffald.

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en henteordning, hvor papiraffaldet opsamles i beholdere på matriklen.

Papiraffald kan desuden afleveres via bringeordninger, se § 10.10.

Digital selvbetjening

Meddelelser vedrørende manglende afhentning af affald, tilmelding og afmelding, samt bestilling af opsamlingsmateriel skal indgives til Lyngby-Taarbæk Forsyning via digital selvbetjening på www.ltf.dk

Meddelelser om andre forhold end de ovenfor nævnte skal indgives skriftligt til Lyngby-Taarbæk Forsyning.

Lyngby-Taarbæk Forsyning kan i helt ekstraordinære tilfælde undlade at afvise en meddelelse, der ikke er indgivet ved brug af digital selvbetjening.

§10.4 Beholdere

Ved parcel- og rækkehuse benyttes 4-delte beholdere til opsamling af papir.

Ved etageboliger og andre ejendomme med fælles opsamlingsmateriel, fastlægges beholder typen efter aftale med Lyngby-Taarbæk Forsyning.

Beholdere stilles til rådighed og vedligeholdes af Lyngby-Taarbæk Forsyning, med mindre andet er aftalt med den enkelte grundejer. Beholdere, som bortkommer eller beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af grundejeren.

Andet opsamlingsmateriel, som f.eks. nedgravede affaldsløsninger, kan anvendes ved etageboliger og andre ejendomme med fælles opsamlingsmateriel efter nærmere aftale med Lyngby-Taarbæk Forsyning. Sådant opsamlingsmateriel anskaffes, renholdes og vedligeholdes af grundejer og skal være tilpasset det til enhver tid anvendte kørselsmateriel.

Nedgravede affaldsløsninger skal godkendes af Lyngby-Taarbæk Kommune før etablering.

§10.5 Kapacitet for beholdere

Generelt gælder, at der på enhver ejendom skal være tilstrækkelig opsamlingskapacitet, så overfyldning mellem to tømninger ikke forekommer.

Hvis der i enkeltstående tilfælde sker overfyldning, påhviler det grundejeren at sørge for bortskaffelse af de overskydende mængder via de øvrige ordninger jf. § 10.10.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, påhviler det grundejeren at træffe aftale med Lyngby-Taarbæk Forsyning om at øge opsamlingskapaciteten på ejendommen.

§10.6 Anbringelse af beholdere

For 4-delte beholdere samt øvrige beholdere til papiraffald gælder de samme krav til standplads og adgangsvej, som for beholdere til dagrenovation, se § 9.6.

§10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

§10.8 Renholdelse af beholdere

Grundejeren er ansvarlig for renholdelse af beholdere.

§10.9 Afhentning af papiraffald

Beholdere tømmes normalt i tidsrummet kl. 7.00-18.00. Kommunalbestyrelsen kan dog i særlige situationer, eller for særlige lokaliteter, dispensere fra de anførte tidspunkter.

Lyngby-Taarbæk Forsyning fastsætter frekvens og tømmedage for afhentning af papiraffald. Papiraffaldet afhentes på en fast ugedag.

Der kan forekomme tømninger på helligdage, der falder på ugedagene mandag til fredag.

Særlige situationer med vejrlig, strejker og lignende kan medføre, at det fastsatte antal afhentninger ikke kan gennemføres. Det fastsatte volumen søges indsamlet hurtigst muligt. Der ydes ikke godtgørelse over for grundejer i sådanne tilfælde.

Hvis papiraffald ikke er afhentet som følge af en fejl fra renovatørens side, søges det fastsatte volumen indsamlet hurtigst muligt efter, at Lyngby-Taarbæk Forsyning er blevet gjort opmærksom herpå. Der ydes ikke godtgørelse over for grundejer i sådanne tilfælde.

§10.10 Øvrige ordninger

Borgere og grundejere, der ikke benytter henteordningen, skal i stedet benytte en bringeordning, dvs. at papiraffaldet skal afleveres i de offentligt opstillede genbrugsbeholdere (kuber) eller på genbrugspladsen jf. § 15.

§11 Ordning for papaffald

§11.1 Hvad er papaffald

Papaffald omfatter alt rent og tørt pap, der er egnet til genanvendelse, som eksempelvis papkasser, karton, bølgepap, paprør og æggebakker.

§11.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§11.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen omfatter alt kildesorteret papaffald.

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en henteordning.

Ved parcel- og rækkehuse afhentes papaffald i storskraldsordningen i en 240 liters beholder (indføres i løbet af 2021), bundtet eller pakket i papkasser, jf. § 22.

Ved ejendomme med fælles opsamlingsmateriel, opsamles papaffald i beholdere på matriklen.

Papaffald kan endvidere afleveres på genbrugspladsen, jf. § 15.

Digital selvbetjening

Meddelelser vedrørende manglende afhentning af affald, tilmelding og afmelding, samt bestilling af opsamlingsmateriel skal indgives til Lyngby-Taarbæk Forsyning via digital selvbetjening på www.ltf.dk

Meddelelser om andre forhold end de ovenfor nævnte skal indgives skriftligt til Lyngby-Taarbæk Forsyning.

Lyngby-Taarbæk Forsyning kan i helt ekstraordinære tilfælde undlade at afvise en meddelelse, der ikke er indgivet ved brug af digital selvbetjening.

§11.4 Beholdere

Ved parcel- og rækkehuse kan benyttes 240 liters beholdere til opsamling af papaffald.

Ved etageboliger og andre ejendomme med fælles opsamlingsmateriel, fastlægges beholder typen efter aftale med Lyngby-Taarbæk Forsyning. Beholdere stilles til rådighed og vedligeholdes af Lyngby-Taarbæk Forsyning, med mindre andet er aftalt med den enkelte grundejer. Beholdere, som bortkommer eller beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af grundejeren.

Andet opsamlingsmateriel, som f.eks. nedgravede affaldsløsninger, kan anvendes ved etageboliger og andre ejendomme med fælles opsamlingsmateriel efter nærmere aftale med Lyngby-Taarbæk Forsyning. Sådant opsamlingsmateriel anskaffes, renholdes og vedligeholdes af grundejer og skal være tilpasset det til enhver tid anvendte kørselsmateriel. Nedgravede affaldsløsninger skal godkendes af Lyngby-Taarbæk Kommune før etablering.

§11.5 Kapacitet for beholdere

Generelt gælder, at der på enhver ejendom skal være tilstrækkelig opsamlingskapacitet, så overfyldning mellem to tømninger ikke forekommer.

Hvis der i enkeltstående tilfælde sker overfyldning, påhviler det grundejeren at sørge for bortskaffelse af de overskydende mængder via de øvrige ordninger jf. § 11.10.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, påhviler det grundejeren at træffe aftale med Lyngby-Taarbæk Forsyning om at øge opsamlingskapaciteten på ejendommen.

§11.6 Anbringelse af beholdere

Særligt for parcel- og rækkehuse med 240 liters beholdere

Grundejer skal sætte beholderen frem til fortov tidligst dagen før afhentning og senest kl. 7 på afhentningsdagen. Beholderen skal placeres, så hjulene vender ud mod renovationsmedarbejderen. Efterfølgende skal beholderen bringes tilbage til standpladsen ved grundejerens foranstaltning senest samme aften.

Særligt for ejendomme med fælles beholdere

For beholdere til papaffald gælder de samme krav til standplads og adgangsvej, som for

beholdere til dagrenovation, se § 9.6.

§11.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

§11.8 Renholdelse af beholdere

Grundejeren er ansvarlig for renholdelse af beholdere.

§11.9 Afhentning af papaffald

Beholdere tømmes normalt i tidsrummet kl. 7.00-18.00. Kommunalbestyrelsen kan dog i særlige situationer, eller for særlige lokaliteter, dispensere fra de anførte tidspunkter.

Lyngby-Taarbæk Forsyning fastsætter frekvens og tømmedage for afhentning af papaffald. Papaffaldet afhentes på en fast ugedag.

Der kan forekomme tømninger på helligdage, der falder på ugedagene mandag til fredag.

Særlige situationer med vejrlig, strejker og lignende kan medføre, at det fastsatte antal afhentninger ikke kan gennemføres. Det fastsatte volumen søges indsamlet hurtigst muligt. Der ydes ikke godtgørelse over for grundejer i sådanne tilfælde.

Hvis papaffald ikke er afhentet som følge af en fejl fra renovatørens side, søges det fastsatte volumen indsamlet hurtigst muligt efter, at Lyngby-Taarbæk Forsyning er blevet gjort opmærksom herpå. Der ydes ikke godtgørelse over for grundejer i sådanne tilfælde.

§11.10 Øvrige ordninger

Borgere og grundejere, der ikke benytter henteordningen, skal i stedet aflevere papaffald på genbrugspladsen jf. § 15.

§12 Ordning for glasemballageaffald

§12.1 Hvad er glasemballageaffald

Glasemballageaffald er emballageaffald af glas, der er omfattet af definitionen på emballageaffald i emballagebekendtgørelsen.

Glasemballageaffald omfatter eksempelvis tomme glasflasker og glas, hvori der har været opbevaret madvarer og lign.

§12.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§12.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen omfatter alt kildesorteret glasemballageaffald.

Glasemballage skal være tømt for indhold og rengjort (skyllet) inden bortskaffelsen.

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en henteordning, hvor glasemballage opsamles i beholdere på matriklen.

Glasemballage kan desuden afleveres via bringeordninger, se § 12.10.

Digital selvbetjening

Meddelelser vedrørende manglende afhentning af affald, tilmelding og afmelding, samt bestilling af opsamlingsmateriel skal indgives til Lyngby-Taarbæk Forsyning via digital selvbetjening på www.ltf.dk

Meddelelser om andre forhold end de ovenfor nævnte skal indgives skriftligt til Lyngby-Taarbæk Forsyning.

Lyngby-Taarbæk Forsyning kan i helt ekstraordinære tilfælde undlade at afvise en meddelelse, der ikke er indgivet ved brug af digital selvbetjening.

§12.4 Beholdere

Ved parcel- og rækkehuse benyttes 4-delte beholdere til opsamling af glasemballage.

Ved etageboliger og andre ejendomme med fælles opsamlingsmateriel, fastlægges beholdertypen efter aftale med Lyngby-Taarbæk Forsyning.

Beholdere stilles til rådighed og vedligeholdes af Lyngby-Taarbæk Forsyning, med mindre andet er aftalt med den enkelte grundejer. Beholdere, som bortkommer eller beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærverk eller misbrug, erstattes af grundejeren.

Andet opsamlingsmateriel, som f.eks. nedgravede affaldsløsninger, kan anvendes ved etageboliger og andre ejendomme med fælles opsamlingsmateriel efter nærmere aftale med Lyngby-Taarbæk Forsyning. Sådant opsamlingsmateriel anskaffes, renholdes og vedligeholdes af grundejer og skal være tilpasset det til enhver tid anvendte kørselsmateriel. Nedgravede affaldsløsninger skal godkendes af Lyngby-Taarbæk Kommune før etablering.

§12.5 Kapacitet for beholdere

Generelt gælder, at der på enhver ejendom skal være tilstrækkelig opsamlingskapacitet, så overfyldning mellem to tømninger ikke forekommer.

Hvis der i enkeltstående tilfælde sker overfyldning, påhviler det grundejeren at sørge for bortskaffelse af de overskydende mængder via de øvrige ordninger jf. § 12.10.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, påhviler det grundejeren at træffe aftale med Lyngby-Taarbæk Forsyning om at øge opsamlingskapaciteten på ejendommen.

§12.6 Anbringelse af beholdere

For 4-delte beholdere samt øvrige beholdere til glasemballageaffald gælder de samme krav til standplads og adgangsvej, som for beholdere til dagrenovation, se § 9.6.

§12.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

§12.8 Renholdelse af beholdere

Grundejeren er ansvarlig for renholdelse af beholdere.

§12.9 Afhentning af glasemballageaffald

Beholdere tømmes normalt i tidsrummet kl. 7.00-18.00. Kommunalbestyrelsen kan dog i særlige situationer, eller for særlige lokaliteter, dispensere fra de anførte tidspunkter.

Lyngby-Taarbæk Forsyning fastsætter frekvens og tømmedage for afhentning af glasemballage. Glasemballage afhentes på en fast ugedag.

Der kan forekomme tømninger på helligdage, der falder på ugedagene mandag til fredag.

Særlige situationer med vejrlig, strejker og lignende kan medføre, at det fastsatte antal afhentninger ikke kan gennemføres. Det fastsatte volumen søges indsamlet hurtigst muligt. Der ydes ikke godtgørelse over for grundejer i sådanne tilfælde.

Hvis glasemballageaffald ikke er afhentet som følge af en fejl fra renovatørens side, søges det fastsatte volumen indsamlet hurtigst muligt efter, at Lyngby-Taarbæk Forsyning er blevet gjort opmærksom herpå. Der ydes ikke godtgørelse over for grundejer i sådanne tilfælde.

§12.10 Øvrige ordninger

Borgere og grundejere, der ikke benytter henteordningen, skal i stedet benytte en bringeordning, dvs. at glasemballage skal afleveres i de offentligt opstillede genbrugsbeholdere (kuber) eller på genbrugspladsen jf. § 15.

§13 Ordning for genanvendeligt metalemballageaffald

§13.1 Hvad er genanvendeligt metalemballageaffald

Metalemballageaffald er emballageaffald af metal, der er omfattet af definitionen på emballage i emballagebekendtgørelsen.

Metalemballageaffald omfatter eksempelvis tomme aluminiumsdåser, konservesdåser og lign. Andet småt metalaffald omfatter eksempelvis kapsler, søm/skruer/beslag, bestik og metallet fra fyrfadlys.

§13.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§13.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen omfatter kildesorteret metalemballageaffald samt andet småt metalaffald.

Metalemballage skal være tømt for indhold og rengjort (skyllet) inden bortskaffelsen.

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en henteordning, hvor metalemballage og andet småt metalaffald opsamles i beholdere på matriklen.

Metalemballage og andet metalaffald kan desuden afleveres via bringeordninger, se § 13.10.

Digital selvbetjening

Meddelelser vedrørende manglende afhentning af affald, tilmelding og afmelding, samt bestilling af opsamlingsmateriel skal indgives til Lyngby-Taarbæk Forsyning via digital selvbetjening på www.ltf.dk

Meddelelser om andre forhold end de ovenfor nævnte skal indgives skriftligt til Lyngby-Taarbæk Forsyning.

Lyngby-Taarbæk Forsyning kan i helt ekstraordinære tilfælde undlade at afvise en meddelelse, der ikke er indgivet ved brug af digital selvbetjening.

§13.4 Beholdere

Ved parcel- og rækkehuse benyttes 4-delte beholdere til opsamling af metalemballage.

Ved etageboliger og andre ejendomme med fælles opsamlingsmateriel, fastlægges beholder typen efter aftale med Lyngby-Taarbæk Forsyning.

Beholdere stilles til rådighed og vedligeholdes af Lyngby-Taarbæk Forsyning, med mindre andet er aftalt med den enkelte grundejer. Beholdere, som bortkommer eller beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af grundejeren.

Andet opsamlingsmateriel, som f.eks. nedgravede affaldsløsninger, kan anvendes ved etageboliger og andre ejendomme med fælles opsamlingsmateriel efter nærmere aftale med Lyngby-Taarbæk Forsyning. Sådant opsamlingsmateriel anskaffes, renholdes og vedligeholdes af grundejer og skal være tilpasset det til enhver tid anvendte kørselsmateriel. Nedgravede affaldsløsninger skal godkendes af Lyngby-Taarbæk Kommune før etablering.

§13.5 Kapacitet for beholdere

Generelt gælder, at der på enhver ejendom skal være tilstrækkelig opsamlingskapacitet, så overfyldning mellem to tømninger ikke forekommer.

Hvis der i enkeltstående tilfælde sker overfyldning, påhviler det grundejeren at sørge for bortskaffelse af de overskydende mængder via de øvrige ordninger jf. § 13.10.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, påhviler det grundejeren at træffe aftale med Lyngby-Taarbæk Forsyning om at øge opsamlingskapaciteten på ejendommen.

§13.6 Anbringelse af beholdere

For 4-delte beholdere samt øvrige beholdere til metalemballageaffald gælder de samme krav til standplads og adgangsvej, som for beholdere til dagrenovation, se § 9.6.

§13.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

§13.8 Renholdelse af beholdere

Grundejeren er ansvarlig for renholdelse af beholdere.

§13.9 Afhentning af genanvendeligt metalemballageaffald

Beholdere tømmes normalt i tidsrummet kl. 7.00-18.00. Kommunalbestyrelsen kan dog i særlige situationer, eller for særlige lokaliteter, dispensere fra de anførte tidspunkter.

Lyngby-Taarbæk Forsyning fastsætter frekvens og tømmedage for afhentning af metalemballage. Metalemballage afhentes på en fast ugedag.

Der kan forekomme tømninger på helligdage, der falder på ugedagene mandag til fredag.

Særlige situationer med vejrlig, strejker og lignende kan medføre, at det fastsatte antal afhentninger ikke kan gennemføres. Det fastsatte volumen søges indsamlet hurtigst muligt. Der ydes ikke godtgørelse over for grundejer i sådanne tilfælde.

Hvis metalemballageaffald ikke er afhentet som følge af en fejl fra renovatørens side, søges det fastsatte volumen indsamlet hurtigst muligt efter, at Lyngby-Taarbæk Forsyning er blevet gjort opmærksom herpå. Der ydes ikke godtgørelse over for grundejer i sådanne tilfælde.

§13.10 Øvrige ordninger

Borgere og grundejere, der ikke benytter henteordningen, skal i stedet aflevere metalemballage og andet småt metalaffald på genbrugspladsen, jf. § 15.

§14 Ordning for genanvendeligt plastemballageaffald

§14.1 Hvad er genanvendeligt plastemballageaffald

Plastemballageaffald er emballageaffald af plast, der er omfattet af definitionen på emballage i emballagebekendtgørelsen.

Plastemballageaffald omfatter både hård og blød plast, eksempelvis plastposer, plastfolie, plastflasker og plastdunke.

§14.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§14.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen omfatter alt kildesorteret plastemballage.

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en henteordning, hvor plastemballage opsamles i beholdere på matriklen.

Plastemballage kan desuden afleveres via bringeordninger, se § 14.10.

Digital selvbetjening

Meddelelser vedrørende manglende afhentning af affald, tilmelding og afmelding, samt bestilling af opsamlingsmateriel skal indgives til Lyngby-Taarbæk Forsyning via digital selvbetjening på www.ltf.dk

Meddelelser om andre forhold end de ovenfor nævnte skal indgives skriftligt til Lyngby-Taarbæk Forsyning.

Lyngby-Taarbæk Forsyning kan i helt ekstraordinære tilfælde undlade at afvise en meddelelse, der ikke er indgivet ved brug af digital selvbetjening.

§14.4 Beholdere

Ved parcel- og rækkehuse benyttes 4-delte beholdere til opsamling af plastemballage.

Ved etageboliger og andre ejendomme med fælles opsamlingsmateriel, fastlægges beholder typen efter aftale med Lyngby-Taarbæk Forsyning.

Beholdere stilles til rådighed og vedligeholdes af Lyngby-Taarbæk Forsyning, med mindre andet er aftalt med den enkelte grundejer. Beholdere, som bortkommer eller beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af grundejeren.

Andet opsamlingsmateriel, som f.eks. nedgravede affaldsløsninger, kan anvendes ved etageboliger og andre ejendomme med fælles opsamlingsmateriel efter nærmere aftale med Lyngby-Taarbæk Forsyning. Sådant opsamlingsmateriel anskaffes, renholdes og vedligeholdes af grundejer og skal være tilpasset det til enhver tid anvendte kørselsmateriel. Nedgravede affaldsløsninger skal godkendes af Lyngby-Taarbæk Kommune før etablering.

§14.5 Kapacitet for beholdere

Generelt gælder, at der på enhver ejendom skal være tilstrækkelig opsamlingskapacitet, så overfyldning mellem to tømninger ikke forekommer.

Hvis der i enkeltstående tilfælde sker overfyldning, påhviler det grundejeren at sørge for bortskaffelse af de overskydende mængder via de øvrige ordninger jf. § 14.10.

Ved parcel- og rækkehuse med 4-delte beholdere, kan ekstra plastemballage sættes ved siden af den 4-delte beholder i en klar plasticsæk.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, påhviler det grundejeren at træffe aftale med Lyngby-Taarbæk Forsyning om at øge opsamlingskapaciteten på ejendommen.

§14.6 Anbringelse af beholdere

For 4-delte beholdere samt øvrige beholdere til plastaffald gælder de samme krav til standplads og adgangsvej, som for beholdere til dagrenovation, se § 9.6.

§14.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

§14.8 Renholdelse af beholdere

Grundejeren er ansvarlig for renholdelse af beholdere.

§14.9 Afhentning af genanvendeligt plastemballageaffald

Beholdere tømmes normalt i tidsrummet kl. 7.00-18.00. Kommunalbestyrelsen kan dog i særlige situationer, eller for særlige lokaliteter, dispensere fra de anførte tidspunkter.

Lyngby-Taarbæk Forsyning fastsætter frekvens og tømmedage for afhentning af plastemballage. Plastemballage afhentes på en fast ugedag.

Der kan forekomme tømninger på helligdage, der falder på ugedagene mandag til fredag.

Særlige situationer med vejrlig, strejker og lignende kan medføre, at det fastsatte antal afhentninger ikke kan gennemføres. Det fastsatte volumen søges indsamlet hurtigst muligt. Der ydes ikke godtgørelse over for grundejer i sådanne tilfælde.

Hvis plastemballageaffald ikke er afhentet som følge af en fejl fra renovatørens side, søges det fastsatte volumen indsamlet hurtigst muligt efter, at Lyngby-Taarbæk Forsyning er blevet gjort opmærksom herpå. Der ydes ikke godtgørelse over for grundejer i sådanne tilfælde.

§14.10 Øvrige ordninger

Borgere og grundejere, der ikke benytter henteordningen, skal i stedet aflevere plastemballage på genbrugspladsen jf. § 15.

§15 Ordning for genbrugspladsen(-erne)

Kommunalbestyrelsen har etableret adgang til en genbrugsplads til modtagelse af affald.

§15.1 Hvem gælder ordningen for

Genbrugspladsen er forbeholdt borgere, grundejere, institutioner og virksomheder i Vestforbrændings interessentkommuner.

Borgere, grundejere, institutioner og virksomheder hjemmehørende i Lyngby-Taarbæk Kommune har tilsvarende adgang til øvrige genbrugspladser i Vestforbrændings interessentkommuner.

§15.2 Adgang til genbrugspladsen(-erne)

Forud for benyttelse af genbrugspladsen skal borgeren eller grundejeren, hvis pladspersonalet

anmoder om det, dokumentere, at denne er bosiddende eller grundejer i en af Vestforbrændings interessentkommuner, hvilket eksempelvis kan ske ved forevisning af sygesikringsbevis el.lign.

Køretøjer (med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg) med tilhørende trailer har adgang til genbrugspladsen.

§15.3 Sortering på genbrugspladsen(-erne)

På genbrugspladsen kan borgeren og grundejere aflevere alle former for eget, sorteret affald.

Undtaget herfra er dog:

- Dagrenovation (køkken-/madaffald) og andet let fordærveligt affald
- Radioaktivt affald
- Eksplosivt affald
- Klinisk risikoaffald
- Medicinaffald
- Støvende asbest

Affaldet skal sorteres efter affaldsfraktioner og placeres i de anviste containere/båse på genbrugspladsen. Anvisninger fra pladspersonalet skal følges.

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugspladsen(-erne), skal der efter bekendtgørelse om affald anvendes klare plastsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugspladsen(-erne).

Ordensreglementet for genbrugspladsen(-erne) skal følges.

Ikke-støvende, hele eternittagplader kan afleveres i mindre mængder (ca. 10 tagplader) på genbrugspladsen. Tagpladerne skal være forsvarligt emballeret i klare plastsække eller lignende.

§16 Ordning for PVC-affald

§16.1 Hvad er PVC-affald

PVC-affald opdeles i to forskellige typer: "Genanvendelig/hård PVC" og "Ikke-genanvendelig/blød PVC".

Genanvendelig/hård PVC er f.eks. vandrør, tagrender, nedløbsrør, elektrikerør og kabelbakker m.v.

Ikke-genanvendelig/blød PVC er f.eks. vinylgulve, regntøj, voksduge, tagfolie, badebolde, persiener, kælke, altankasser og haveslanger m.v.

§16.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§16.3 Beskrivelse af ordningen

Ordning for PVC-affald er en bringeordning.

PVC-affald skal afleveres på genbrugspladsen jf. § 15.

§17 Ordning for imprægneret træ

§17.1 Hvad er imprægneret træ

Imprægneret træ er træ, der er behandlet med imprægneringsmidler indeholdende f.eks. krom, kobber, arsen (CCA), tin og kreosot.

§17.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§17.3 Beskrivelse af ordningen

Imprægneret træ skal udsorteres med henblik på behandling.

Ordningen for imprægneret træ er en bringeordning.

Affald af imprægneret træ skal afleveres på genbrugspladsen jf. § 15.

§18 Ordning for farligt affald

§18.1 Hvad er farligt affald

Farligt affald er affald, som er opført på og markeret som farligt affald i affaldsbekendtgørelsens bilag om listen over affald (EAK-koder), og som udviser egenskaber som angivet i affaldsbekendtgørelsens bilag om farligt affald. Som farligt affald anses endvidere affald, som udviser egenskaber, som er angivet i affaldsbekendtgørelsens bilag om farligt affald.

Ved farligt affald forstås eksempelvis:

- Maling
- Trykfarver
- Klæbestoffer
- Lim
- Spraydåser
- Trykflasker
- Midler til bekæmpelse af planter og skadedyr
- Olie- og benzinprodukter
- Vaske- og rengøringsmidler
- Syrer
- Baser
- Opløsningsmidler
- Kviksølvholdigt affald

Det påhviler den enkelte borger at håndtere og opbevare farligt affald, så det ikke udgør en risiko for mennesker og miljø.

Farligt affald skal håndteres miljømæssigt forsvarligt og må ikke hældes i kloakken eller blandes med ikke-farligt affald.

Farligt affald skal emballeres forsvarligt og mærkes tydeligt med indholdets art. Ved forsvarlig emballering forstås, at beholderen skal være modstandsdygtig over for affaldets påvirkning samt så stærk og tæt, at beholderen kan tåle normale påvirkninger under transport.

De forskellige typer af farligt affald må ikke sammenblandes og skal så vidt muligt afleveres i den originale emballage.

§18.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§18.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning, i form af en henteordning, hvor farligt affald opsamles i beholdere på matriklen.

Farligt affald kan desuden afleveres via bringeordninger, se § 18.10.

Farligt affald, som ikke er omfattet af henteordningen og ikke kan afleveres i bringeordningerne, anvises konkret af Lyngby-Taarbæk Kommune.

Digital selvbetjening

Meddelelser vedrørende manglende afhentning af affald, tilmelding og afmelding, samt bestilling af opsamlingsmateriel skal indgives til Lyngby-Taarbæk Forsyning via digital selvbetjening på www.ltf.dk

Meddelelser om andre forhold end de ovenfor nævnte skal indgives skriftligt til Lyngby-Taarbæk Forsyning.

Lyngby-Taarbæk Forsyning kan i helt ekstraordinære tilfælde undlade at afvise en meddelelse, der ikke er indgivet ved brug af digital selvbetjening.

§18.4 Beholdere

Ved parcel- og rækkehuse benyttes miljøbokse til opsamling af farligt affald.

Ved etageboliger og andre ejendomme med fælles opsamlingsmateriel, fastlægges indsamlingsløsningen (f.eks. miljøskabe) efter aftale med Lyngby-Taarbæk Forsyning.

Miljøbokse og øvrige indsamlingsløsninger stilles til rådighed af Lyngby-Taarbæk Forsyning. Miljøbokse og indsamlingsløsninger som bortkommer eller beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af grundejeren.

§18.5 Kapacitet for beholdere

Ved parcel- og rækkehuse benyttes miljøbokse på 42 liter.

Ved etageboliger og andre ejendomme med fælles opsamlingsmateriel tilpasses kapaciteten til den konkrete ejendom.

§18.6 Anbringelse af beholdere

Miljøboksen bør mellem afhentningerne så vidt muligt opbevares, så den er beskyttet mod sol, regn og frost.

Når miljøboksen er fyldt anbringes den på eller ved siden af stativ/beholder til dagrenovation, hvorefter den vil blive ombyttet til en tom miljøboks i forbindelse med afhentningen af dagrenovationen.

Placering af opsamlingsmateriel for etageboliger og andre ejendomme med fælles opsamlingsmateriel aftales med Lyngby-Taarbæk Forsyning.

§18.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Miljøboksen må ikke fyldes mere end at låget kan påføres uden problemer. Den udleverede

foringspose skal benyttes. Miljøboksen må ikke veje mere end 8 kg når den stilles ud til afhentning.

Følgende må ikke komme i miljøboksen:

- Klinisk risikoaffald (f.eks. medicin og kanyler)
- Trykflasker
- Eksplosivt affald
- Oxiderende og reaktivt affald

Ved etageboliger og andre ejendomme med fælles opsamlingsmateriel skal den indsamlingsløsning (f.eks. miljøskab) som stilles til rådighed, benyttes efter anvisning fra Lyngby-Taarbæk Forsyning.

§18.8 Renholdelse af beholdere

Grundejer er ansvarlig for renholdelse af opsamlingsmateriel.

§18.9 Afhentning af farligt affald

Miljøboksen afhentes efter behov i forbindelse med afhentning af dagrenovation.

Tømning af indsamlingsløsninger for etageboliger og andre ejendomme med fælles opsamlingsmateriel aftales med Lyngby-Taarbæk Forsyning.

§18.10 Øvrige ordninger

Apotekerne modtager defekte kviksølvtermometre og brugte kviksølvbatterier fra høreapparater samt medicinrester. Endvidere udleverer apotekerne gratis kanylebokse og modtager dem fyldte retur til destruktion.

Farvehandlere modtager rester af maling og opløsningsmidler emballeret på forsvarlig måde.

Desuden modtages rester af ukrudts- og insektbekæmpelsesmidler samt rester af andre kemikalier, som normalt forhandles af disse forretninger.

Farligt affald kan endvidere afleveres på genbrugspladsen jf. § 15.

Elektronikaffald (herunder lyskilder) afleveres i henhold til § 19.

Bærbare batterier og akkumulatorer afleveres i henhold til § 20.

§19 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)

§19.1 Hvad er WEEE

WEEE er affald af elektrisk og elektronisk udstyr, og er defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen. Vær opmærksom på ny elektronikaffaldsbekendtgørelse.

§19.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§19.3 Beskrivelse af ordningen

WEEE skal udsorteres med henblik på genanvendelse og afleveres til den kommunale ordning.

Kommunalbestyrelsen beskriver indholdet i ordningen. Vær opmærksom på ny elektronikaffaldsbekendtgørelse.

WEEE skal udsorteres i følgende fraktioner:

1) Stort udstyr:

- a. Stort udstyr (en ydre dimension på mere end 120 cm).
- b. Mellem stort udstyr (en ydre dimension på større end 50 cm og mindre end 120 cm).
- 2) Udstyr til temperaturudveksling.
- 3) Småt udstyr og småt it-telekommunikationsudstyr (ingen ydre dimension på mere end 50 cm).
- 4) Skærme og monitorer.
- 5) Lyskilder.
- 6) Fotovoltaiske paneler.

WEEE, undtagen lyskilder, indsamles via storskraldsordningen, se § 22.

Ved parcel- og rækkehuse indsamles småt WEEE via miljøboksen, se § 18.

Ved etageboliger og andre ejendomme med fælles opsamlingsmateriel indsamles WEEE (små husholdningsapparater) i beholdere på matriklen.

WEEE kan desuden afleveres via bringeordninger, se § 19.10.

§19.4 Beholdere

Ved etageboliger og andre ejendomme med fælles opsamlingsmateriel fastlægges beholdertypen efter aftale med Lyngby-Taarbæk Forsyning.

Beholdere stilles til rådighed og vedligeholdes af Lyngby-Taarbæk Forsyning, med mindre andet er aftalt med den enkelte grundejer. Beholdere, som bortkommer eller beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af grundejeren.

§19.5 Kapacitet for beholdere

Generelt gælder, at der på enhver ejendom skal være tilstrækkelig opsamlingskapacitet, så overfyldning mellem to tømninger ikke forekommer.

Hvis der i enkeltstående tilfælde sker overfyldning, påhviler det grundejeren at sørge for bortskaffelse af de overskydende mængder via de øvrige ordninger jf. § 19.10.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, påhviler det grundejeren at træffe aftale

med Lyngby-Taarbæk Forsyning om at øge opsamlingskapaciteten på ejendommen.

§19.6 Anbringelse af beholdere

For beholdere til WEEE gælder de samme krav til standplads og adgangsvej, som for beholdere til dagrenovation, se § 9.6.

§19.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

§19.8 Renholdelse af beholdere

Grundejeren er ansvarlig for renholdelse af beholdere.

§19.9 Afhentning af WEEE

Beholdere tømmes normalt i tidsrummet kl. 7.00-18.00. Kommunalbestyrelsen kan dog i særlige situationer, eller for særlige lokaliteter, dispensere fra de anførte tidspunkter.

Lyngby-Taarbæk Forsyning fastsætter frekvens og tømmedage for afhentning af WEEE. WEEE afhentes på en fast ugedag. Der kan forekomme tømninger på helligdage, der falder på ugedagene mandag til fredag.

Særlige situationer med vejrlig, strejker og lignende kan medføre, at det fastsatte antal afhentninger ikke kan gennemføres. Det fastsatte volumen søges indsamlet hurtigst muligt. Der ydes ikke godtgørelse over for grundejer i sådanne tilfælde.

Hvis WEEE ikke er afhentet som følge af en fejl fra renovatørens side, søges det fastsatte volumen indsamlet hurtigst muligt efter, at Lyngby-Taarbæk Forsyning er blevet gjort opmærksom herpå. Der ydes ikke godtgørelse over for grundejer i sådanne tilfælde.

§19.10 Øvrige ordninger

Borgere og grundejere, der ikke benytter henteordningen, skal i stedet aflevere WEEE på genbrugspladsen, jf. § 15.

Enhver kan aflevere WEEE til forhandlere, der markedsfører sådant udstyr, og som tilbyder at modtage affaldet.

§20 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer

§20.1 Hvad er bærbare batterier og akkumulatorer

Bærbare batterier og akkumulatorer er efter batteribekendtgørelsen defineret som ethvert batteri eller knapcellebatteri eller enhver batteripakke eller akkumulator, der er forseglet, kan være håndholdt, og ikke er et industribatteri eller en industriakkumulator eller et bilbatteri eller en bilakkumulator.

§20.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§20.3 Beskrivelse af ordningen

Ved parcel- og rækkehuse indsamles udtjente bærbare batterier og akkumulatorer via

miljøboksen, jf. § 18.

Ved etageboliger og andre ejendomme med fælles opsamlingsmateriel indsamles udtjente bærbara batterier og akkumulatorer i miljøskab eller anden indsamlingsløsning for farligt affald, jf. § 18.

Udtjente bærbara batterier og akkumulatorer kan desuden afleveres i de batteribeholdere, der er opsat ved de offentligt opstillede genbrugsbeholdere til papir- og glasemballage.

Udtjente bærbara batterier og akkumulatorer kan ligeledes afleveres på genbrugspladsen, jf. § 15.

§21 Ordning for bygge- og anlægsaffald

§21.1 Hvad er bygge- og anlægsaffald

Bygge- og anlægsaffald er affald beskrevet ved EAK-kode 17 i affaldsbekendtgørelsens bilag om listen over affald (EAK-koder).

§21.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle, der producerer bygge- og anlægsaffald i Lyngby-Taarbæk Kommune.

§21.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen omfatter arbejder, der vedrører mere end 10 m² af en bygning/anlæg, eller hvis der frembringes mere end 1 ton affald.

Udskiftning af termoruder fra perioden 1950-77 er altid omfattet af ordningen.

Bygherre skal anmelde alt bygge- og anlægsaffald til kommunen. Anmeldelse skal ske mindst 2 uger før nedrivning/renovering påbegyndes. For byggerier opført/renoveret i

perioden 1950-77 gælder desuden særlige forpligtigelser for bygherre. Ved renovering menes også malingsarbejde udført i perioden.

Omfatter nedrivningen/renoveringen flere bygninger/etaper, skal byggearbejdet vurderes under ét.

Affaldsproducenten skal, på forlangende, kunne dokumentere over for kommunen, hvilke farlige stoffer og koncentrationer heraf, bygge- og anlægsaffaldet indeholder.

Bygge- og anlægsaffaldet skal sorteres og bortskaffes i henhold til kommunens klassificering og anvisning gældende for den enkelte sag. Det er bygherres ansvar, eller den, der er ansvarlig for forholdet, at sikre, at kommunens klassificering og anvisning bliver fulgt.

Visse typer bygge- og anlægsaffald kan i mindre mængder afleveres på genbrugspladsen, jf. § 15.

§22 Ordning for storskrald

§22.1 Hvad er storskrald

Storskrald er affald, der forekommer i en almindelig husholdning - undtagen dagrenovation og bygge- og anlægsaffald. Eksempler på affald, der ikke er omfattet af ordningen er: Mur- og nagelfaste genstande (f.eks. køkkenelementer, radiatorer, badekar, varmtvandsbeholdere, håndvaske, fyrkedler og lignende) jordfyld, byggeaffald og affald fra anlægsarbejder samt farligt affald.

Indsamlingsordningen omfatter:

- Stort brændbart, herunder kasserede møbler og lignende, over 1 m
- Småt brændbart, mindre end 1x1x0,5 m
- Tæpper, skåret i mindre stykker af max 150 kg.
- Pap
- Jern og metal (større emner som f.eks. cykler, stole, græsslåmaskiner)
- Køle- og frysemøbler
- WEEE – Kasseret elektrisk og elektronisk udstyr
- Tekstiler

De enkelte affaldsemner må ikke overstige en længde på 4 meter eller en vægt på 15 kg. Dog må møbler, køleskabe og lignende større emner veje op til 50 kg.

Alt andet storskrald skal afleveres på genbrugspladsen, jf. § 15.

§22.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i kommunen.

§22.3 Beskrivelse af ordningen

Storskrald placeres adskilt i de enkelte fraktioner på følgende måde:

- Større emner indsamles løst
- Småt brændbart, mindre end 1 m, emballeres i klare plastsække
- Pap, placeres i 240 liters beholder (se § 11), bundtes eller pakkes i papkasser
- Cykler, græsslåmaskiner og bænke mærkes med ”storskrald”
- Benzindrevne græsslåmaskiner skal være tømt for benzin og olie
- WEEE – Kasseret elektrisk og elektronisk udstyr, mindre dele indsamles i klare plastsække
- Tekstiler, emballeres i særlige sække, som leveres af Lyngby-Taarbæk Forsyning (se § 25)

Ved parcel- og rækkehuse indsamles storskrald hver fjerde uge. Det sorterede og i fornødent omfang emballerede/bundtede storskrald stilles ud til afhentning på fortovet, så dette fortsat er passabelt, tidligst dagen før afhentningen og senest kl. 7.00 på afhentningsdagen.

Ved etageboliger og andre ejendomme med fælles affaldsopsamling indsamles storskrald efter aftale med Lyngby-Taarbæk Forsyning. Forud for afhentningen skal der være indgået en aftale mellem ejendommen og Lyngby-Taarbæk Forsyning om afhentningssted for storskrald. Det skal være muligt for renovationsbilen at køre uhindret helt hen til afhentningsstedet. Det sorterede og i fornødent omfang emballerede/bundtede storskrald skal stilles til afhentning tidligst dagen før afhentningen og senest kl. 7.00 på afhentningsdagen.

Digital selvbetjening

Meddelelser vedrørende manglende afhentning af affald skal indgives til Lyngby-Taarbæk Forsyning via digital selvbetjening på www.ltf.dk

Meddelelser om andre forhold end de ovenfor nævnte skal indgives skriftligt til Lyngby-Taarbæk Forsyning.

Lyngby-Taarbæk Forsyning kan i helt ekstraordinære tilfælde undlade at afvise en meddelelse, der ikke er indgivet ved brug af digital selvbetjening.

§22.4 Afhentning af storskrald

Særlige situationer med vejrlig, strejker og lignende kan medføre, at det fastsatte antal afhentninger ikke kan gennemføres. Storskraldet søges indsamlet hurtigst muligt. Der ydes ikke godtgørelse over for grundejer i sådanne tilfælde.

Hvis storskrald ikke er afhentet som følge af en fejl fra renovatørens side, søges det fastsatte volumen indsamlet hurtigst muligt efter, at Lyngby-Taarbæk Forsyning er blevet gjort opmærksom herpå. Der ydes ikke godtgørelse over for grundejer i sådanne tilfælde.

§23 Ordning for haveaffald

§23.1 Hvad er haveaffald

Haveaffald omfatter eksempelvis:

- grene, buske og stauder
- afklippet græs og blade
- ukrudt
- nedfaldsfrugt

Alt andet haveaffald, herunder jord, sten, større stammer og stød kan afleveres på genbrugspladsen, jf. § 15, eller håndteres efter nærmere anvisning fra Lyngby-Taarbæk Kommune.

§23.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i kommunen.

§23.3 Beskrivelse af ordningen

Haveaffald skal bortskaffes ved:

- kompostering af eget haveaffald på egen grund
- aflevering på kommunens genbrugsplads, jf. § 15
- afhentning ved den kommunale ordning

Kompostering på egen grund

Kompostering kan ske som fri (åben) kompostering eller som kompostering i lukkede beholdere.

Kommunen kan påbyde, at kompostering skal foregå i lukkede beholdere, når åben kompostering – f.eks. som følge af ejendommens størrelse eller områdets karakter – efter kommunens skøn er til væsentlig gene for omkringboende.

Aflevering på kommunens genbrugsplads

Haveaffald – og nedfaldsfrugt i begrænsede mængder - kan afleveres på genbrugspladsen.

Ved aflevering på genbrugspladsen skal der foretages en sortering af affaldet efter de til enhver tid gældende regler og anvisninger på pladsen, jf. § 15.

Afhentning ved den kommunale ordning

Haveaffald afhentes hver anden uge i perioden 1. marts til 30. november.

I januar indsamles juletræer ved alle husstande. Tidspunkt for indsamling fastlægges og annonceres af Lyngby-Taarbæk Forsyning.

Digital selvbetjening

Meddelelser vedrørende manglende afhentning af affald, tilmelding og afmelding, samt bestilling af opsamlingsmateriel skal indgives til Lyngby-Taarbæk Forsyning via digital selvbetjening på www.ltf.dk

Meddelelser om andre forhold end de ovenfor nævnte skal indgives skriftligt til Lyngby-Taarbæk Forsyning.

Lyngby-Taarbæk Forsyning kan i helt ekstraordinære tilfælde undlade at afvise en meddelelse, der ikke er indgivet ved brug af digital selvbetjening.

Vedrørende afbrænding på egen grund

Det er **IKKE** tilladt at afbrænde haveaffald på private ejendomme.

Under overholdelse af brandsikkerhedsmæssige forskrifter er det dog tilladt:

1. at afbrænde haveaffald Sankt Hans aften
2. at brænde rent, tørt træ til rekreative formål på særligt indrettede, mindre bålpladser, som ikke har karakter af affaldsforbrænding.

Bål må ikke være til gene for omgivelserne. De sikkerhedsmæssige forhold, herunder afstandskrav, skal være overholdt. Vejledning herom kan findes på Beredskab Østs hjemmeside.

§23.4 Beholdere

Parcel- og rækkehuse:

Grene samles i bundter af maksimalt 1 meters længde, og bundtes med sejlgarn, sisal eller anden komposterbar snor.

Øvrigt haveaffald skal opsamles i papirsække eller haveaffaldsbeholdere.

Der kan benyttes haveaffaldsbeholdere på 140 eller 240 liter til opsamling af haveaffald.

Haveaffaldsbeholdere kan købes og leveres af Lyngby-Taarbæk Forsyning.

Der er ingen begrænsning på antallet af enheder (sække, bundter) som medtages i ordningen.

Etageboliger og andre ejendomme med fælles affaldsopsamling:

Der kan benyttes haveaffaldsbeholdere på 140, 240 eller 660 liter til opsamling af haveaffald.

Haveaffaldsbeholdere på 140 og 240 liter kan købes og leveres af Lyngby-Taarbæk Forsyning. Beholdere på 660 liter kan lejes af Lyngby-Taarbæk Forsyning.

Der kan desuden bestilles opgrabning af løst haveaffald.

§23.6 Anbringelse af beholdere

Parcel- og rækkehuse:

Grundejer skal stille haveaffaldet ud til afhentning på fortovet, så dette fortsat er passabelt, tidligst dagen før afhentningen og senest kl. 7.00 på afhentningsdagen.

Beholdere med haveaffald skal placeres, så hjulene vender ud mod renovationsmedarbejderen. Efterfølgende skal beholdere bringes tilbage til standpladsen ved grundejerens foranstaltning senest samme aften.

Etageboliger og andre ejendomme med fælles affaldsopsamling:

For beholdere til haveaffald gælder de samme krav til standplads og adgangsvej, som for beholdere til dagrenovation, se § 9.6.

For opgrabning af løst haveaffald gælder, at der forud for bestillingen skal være indgået en aftale mellem ejendommen og Lyngby-Taarbæk Forsyning om et afhentningssted for haveaffald. Det skal være muligt for renovationsbilen at køre uhindret helt hen til afhentningsstedet, og holde på et plant og kørefast underlag. Haveaffaldet skal være placeret på fast underlag som fx fliser, beton eller asfalt, og der skal være fri luft henover haveaffaldet (dvs. ingen gadelamper, træer mv.). Er haveaffaldet placeret i en bås eller indhegning, skal denne være minimum 3 meter bred.

§23.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholderen må ikke være tungere end, at den kan håndteres forsvarligt og må med indhold ikke veje mere end 25 kg (2-hjulet beholder), og låget skal kunne lukkes.

§23.8 Renholdelse af beholdere

Haveaffaldsbeholdere renholdes og vedligeholdes af grundejer.

§23.9 Afhentning af haveaffald

Beholdere tømmes normalt i tidsrummet kl. 7.00-18.00. Kommunalbestyrelsen kan dog i særlige situationer, eller for særlige lokaliteter, dispensere fra de anførte tidspunkter.

Lyngby-Taarbæk Forsyning fastsætter frekvens og tømmedage for afhentning af haveaffald. Haveaffald afhentes på en fast ugedag.

Der kan forekomme tømninger på helligdage, der falder på ugedagene mandag til fredag.

Særlige situationer med vejrlig, strejker og lignende kan medføre, at det fastsatte antal afhentninger ikke kan gennemføres. Det fastsatte volumen søges indsamlet hurtigst muligt. Der ydes ikke godtgørelse over for grundejer i sådanne tilfælde.

Hvis haveaffald ikke er afhentet som følge af en fejl fra renovatørens side, søges det fastsatte volumen indsamlet hurtigst muligt efter, at Lyngby-Taarbæk Forsyning er blevet gjort opmærksom herpå. Der ydes ikke godtgørelse over for grundejer i sådanne tilfælde.

§24 Ordning for forsøg

§24.1 Hvad er forsøg

Ved forsøg forstås afprøvning af indsamling af nye fraktioner, nye indsamlingsmetoder eller nyt materiel.

§24.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i kommunen.

§24.3 Beskrivelse af ordningen

Kommunen kan gennemføre forsøgsordninger med henblik på at udvikle og forbedre ordningerne i kommunen.

Hvis der i forbindelse med en forsøgsordning opstilles særskilt indsamlingsmateriel, skal borgere og grundejere i det omfattede forsøgsområde benytte dette, ligesom evt. retningslinjer for benyttelsen skal følges.

Det påhviler grundejere i forsøgsområder at sikre mulighed for anbringelse af det nødvendige indsamlingsmateriel.

Ved forsøg med nye indsamlingsordninger kan kommunen fastsætte særlige bestemmelser for hele Lyngby-Taarbæk Kommune, udvalgte geografiske dele af kommunen eller udvalgte brugergrupper.

§25 Ordning for tekstilaffald

§25.1 Hvad er tekstilaffald

Tekstilaffald omfatter rene og tørre tekstiler, som ikke er egnet til direkte genbrug, f.eks.

- Tøj
- Klude
- Sko og støvler
- Duge
- Tæpper, plaider
- Sengelinned

§25.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere og grundejere i kommunen.

§25.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen indføres i løbet af 2021.

Tekstilaffald indsamles som en del af storskraldsordningen, jf. § 22.

Ved etageboliger og andre ejendomme med fælles affaldsopsamling kan tekstilaffald indsamles i beholdere på matriklen.

§25.4 Beholdere

Tekstilaffald, som afleveres i storskraldsordningen, emballeres i særlige sække, der leveres af Lyngby-Taarbæk Forsyning.

Ved etageboliger og andre ejendomme med fælles opsamlingsmateriel fastlægges beholdertypen efter aftale med Lyngby-Taarbæk Forsyning.

Beholdere stilles til rådighed og vedligeholdes af Lyngby-Taarbæk Forsyning, med mindre andet er aftalt med den enkelte grundejer. Beholdere, som bortkommer eller beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærverk eller misbrug,

erstattes af grundejeren.

§25.5 Kapacitet for beholdere

Generelt gælder, at der på enhver ejendom skal være tilstrækkelig opsamlingskapacitet, så overfyldning mellem to tømninger ikke forekommer.

Hvis der i enkeltstående tilfælde sker overfyldning, påhviler det grundejeren at sørge for bortskaffelse af de overskydende mængder via de øvrige ordninger jf. § 25.10.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, påhviler det grundejeren at træffe aftale med Lyngby-Taarbæk Forsyning om at øge opsamlingskapaciteten på ejendommen.

§25.6 Anbringelse af beholdere

For beholdere til tekstilaffald gælder de samme krav til standplads og adgangsvej, som for beholdere til dagrenovation, se § 9.6.

§25.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

§25.8 Renholdelse af beholdere

Grundejeren er ansvarlig for renholdelse af beholdere.

§25.9 Afhentning af tekstilaffald

Beholdere tømmes normalt i tidsrummet kl. 7.00-18.00. Kommunalbestyrelsen kan dog i særlige situationer, eller for særlige lokaliteter, dispensere fra de anførte tidspunkter.

Lyngby-Taarbæk Forsyning fastsætter frekvens og tømmedage for afhentning af tekstilaffald. Tekstilaffald afhentes på en fast ugedag. Der kan forekomme tømninger på helligdage, der falder på ugedagene mandag til fredag.

Særlige situationer med vejrlig, strejker og lignende kan medføre, at det fastsatte antal afhentninger ikke kan gennemføres. Det fastsatte volumen søges indsamlet hurtigst muligt. Der ydes ikke godtgørelse over for grundejer i sådanne tilfælde.

Hvis tekstilaffald ikke er afhentet som følge af en fejl fra renovatørens side, søges det fastsatte volumen indsamlet hurtigst muligt efter, at Lyngby-Taarbæk Forsyning er blevet gjort opmærksom herpå. Der ydes ikke godtgørelse over for grundejer i sådanne tilfælde.

§25.10 Øvrige ordninger

Borgere og grundejere, der ikke benytter henteordningen, skal i stedet aflevere tekstilaffald på genbrugspladsen jf. § 15.

Information til kommuner om kontaktperson:

Navn: Iben Langgaard

E-mail: ibla@ltk.dk

Tlf. nr.: 45973000

Regulativet er vedtaget d. 26-11-2020 og er trådt i kraft d. 01-03-2021