LYNGBY-TAARBÆK KOMMUNE

Kultur- og Fritidsudvalget 2018-2021

Referat

17. januar 2019 kl. 08:15

Udvalgsværelse 1

Indkaldelse

Mette Schmidt Olsen
Hanne Agersnap
Ib Carlsen
Kasper Langberg
Charlotte Shafer
John Tefke
Magnus Von Dreiager

Derudover deltog:
Pernille Holmgaard
Charlotte Bidsted
Jeppe Bjørn
Bodil Frich
Lasse Toudahl Hansen (referent)
Anine Gunther deltog under punkt 2

Indholdsfortegnelse

Pkt.	Tekst	Side
1	Godkendelse af dagsordenen	3
2	Udkast til Kulturstrategi (Beslutning)	4
3	Dispositionsforslag for Lundtofte Skole og Kulturcenter (Beslutning)	5
4	Flere ressourcer til Musik- og Billedskolens sekretariat (Beslutning)	8
5	Status for implementering af Sundhedsstrategien 2018 (Orientering)	11
6	Foreningsønske til udvikling af idrætsfaciliteter (Orientering)	14
7	Kulturfondsansøgning: Lyngby-Taarbæk Sange (Beslutning)	15
8	Lukket punkt: Amatørmusikprisen, Idræts- og Ungdomslederprisen (Beslutning)	17
9	Kommende sager	18
10	Meddelelser	19

Punkt 1
Godkendelse af dagsordenen

Beslutning
Kultur- og Fritidsudvalget den 17. januar 2019
Godkendt.

Punkt 2
Udkast til Kulturstrategi (Beslutning)

Resumé
Kultur- og Fritidsudvalget godkendte den 7. juni 2018 tids- og procesplan for udarbejdelse af en ny Kulturstrategi. Udkast til Kulturstrategi foreslås sendt i høring.

Indstilling
Forvaltningen foreslår, at udkast til Kulturstrategi sendes i høring blandt kulturaktører og borgere, herunder frivillige kulturforeninger, kulturelle samarbejdspartnere samt bredt via kommunens hjemmeside.

Sagsfremstilling
Forvaltningen har med afsæt i dialoger og konkret input fra interne såvel som eksterne borgere og kulturaktører udarbejdet et forslag til en ny Kulturstrategi gældende fra 2019 (bilag).

Strategien bærer overskriften "Et Liv med Kultur" og indeholder udover en vision en række fokusområder og målsætninger for kulturlivets udvikling. Helt overordnet set går strategien på to ben. Dels lægger den op til en videreudvikling af de kulturtilbud, som allerede er i Lyngby-Taarbæk. Dels lægger den op til også at udvikle kulturtilbud med med mere kant og kulturtilbud, som favner flere.

Forvaltningen foreslår, at forslag til strategi sendes i høring i perioden 21. januar - 11. februar 2019 med henblik på at få kommentarer og eventuelle yderligere input til strategiens indhold. Efter høringsperioden bliver der tilført yderligere grafik/fotos/layout til dokumentet, så formen underbygger og fremhæver indholdet.

Sideløbende med høringsperioden og den politiske behandling af høringssvarene, vil forvaltningen udarbejde en handleplan for årene 2019-2021, som med konkrete indsatser kan understøtte implementeringen af strategien. Både strategi og handleplan forventes forelagt Kultur- og Fritidsudvalget den 14. marts 2019 og Kommunalbestyrelsen den 4. april 2019.

Lovgrundlag
Kommunalfuldmagten.

Økonomi
Der er i 2019 afsat 75.000 kr. under aktivitetsområde Fritid, Kultur og Idræt til opsætning, tryk og formidling af Kulturstrategien.

Beslutningskompetence
Kultur- og Fritidsudvalget.

Beslutning
Kultur- og Fritidsudvalget den 17. januar 2019
Godkendt.

Bilag

- Kulturstrategi - udkast til KFU

Punkt 3
Dispositionsforslag for Lundtofte Skole og Kulturcenter (Beslutning)

Resumé
Lyngby-Taarbæk Kommune har modtaget dispositionsforslag og justeret byggeprogram for Lundtofte Skole og Kulturcenter fra KANT Arkitekter A/S (KANT) i november 2018. Forvaltningen og skolen har gransket forslaget sammen med kommunens eksterne bygherrerådgiver Niras. Dispositionsforslaget er en viderebearbejdning og justering af ideoplæg og byggeprogram. En række ændringer fremhæves: i) Tilbygning, som rummer multisal, har en ændret udformning og en reduceret størrelse, ii) der indrettes et kombibliotek og ikke et mikrobibliotek, iii) der etableres ikke en tilbygning af østfacade. I den videre proces er der særlig opmærksomhed på at prioritere løsninger, der overholder den økonomiske ramme og tidsplanen. Derfor arbejdes der også med optioner i projektet.

Indstilling
Forvaltningen foreslår, at dispositionsforslag for Lundtofte Skole og Kulturcenter godkendes.

Sagsfremstilling
I sommeren 2017 blev ideoplæg, byggeprogram og budgetramme - udarbejdet af tidligere rådgiver Årstiderne Arkitekter - vurderet af kommunens bygherrerådgiver Niras, forvaltning og skole. Det var en fælles vurdering, at løsningen i idéoplægget ikke opfyldte skolens behov, og at idéoplæggets art og omfang ikke kunne overholde det afsatte anlægsbudget. Der blev derfor udarbejdet en ny udbudsstrategi, hvorefter byggeprogram og kontraktsgrundlag blev justeret i løbet af sommeren 2017.

KANT gav i sommeren 2018 et tilbud med forslag til 10 optimeringer af det oprindelige idéoplæg, jf. bilag. Det blev vurderet, at KANT gav det bedste tilbud, og at det viste, at det var muligt at realisere projektet inden for den givne økonomiske ramme. Efter udbud blev der derfor indgået totalrådgiveraftale med KANT i juli 2018.

KANT har siden i tæt dialog med brugerne og forvaltningen udarbejdet et dispositionsforslag, hvis løsning i art og omfang er væsentligt ændret og forbedret i forhold til det oprindelige ideoplæg. Der skal nu træffes beslutning om godkendelse af dispositionsforslaget, så projektets næste fase kan sættes i gang. Det godkendte dispositionsforslag er bindende for de kommende projekteringsfaser. Hovedprincipperne i dispositionsforslaget fremgår af bilag.

Særligt om Kombibibliotek
Projektet har indeholdt et mikrobibliotek, hvor der også uden for bibliotekets normale åbningstid kunne ske aflevering af lånte bøger samt afhentning af reserverede bøger. Ved arbejdet med dispositionsforslag er det imidlertid blevet afdækket, at der ikke arealmæssigt er plads til en sådan løsning, ligesom økonomien i projektet heller ikke giver mulighed for indretning af mikrobibliotek. Dispositionsforslaget indeholder derfor en løsning, hvor skolens bibliotek/pædagogiske læringscenter indrettes til kombibibliotek.

Et kombibibliotek baserer sig på en kombineret samling af skolens og Stadsbibliotekets materialer, som er til udlån for alle. Den primære fordel ved kombibiblioteksmodellen er, at både skolens børn og borgerne i området får adgang et større udvalg af materialer. Inden for den normale undervisningstid fra 8.00 – 15.00 tænkes biblioteket at være forbeholdt skolen. Her bruges biblioteksrummet i undervisningen, hvor det spiller en central rolle den læseunderstøttende undervisning. Fra kl. 15.00 til 22.00 kan alle andre borgere bruge biblioteket. På Taarbæk skole er der betjening på kombibiblioteket i en begrænset del af åbningstiden, og statistikkerne viser, at mange vælger at besøge biblioteket i denne periode.

Et kombibibliotek kan bruges i den opsøgende indsats over for voksne ikke-læsere. Når skolesøgende børn tager deres forældre med på kombibiblioteket, som de kender fra undervisningen, så er der en mulighed for, at biblioteket kan komme i kontakt de forældre,

som ikke læser. Med en opsøgende formidlingsindsats over for deres ikke-læsende forældre i kombibiblioteksregi kan man nå borgere, som det kommunale folkebibliotekstilbud normalt ikke har fat i. Et kombibibliotek er dyrere at drive end et mikrobibliotek, men det når flere borgere, og har typisk et højere besøgs- og udlånstal. En ændring i projektet fra mikrobibliotek til kombibibliotek vil ikke have konsekvenser for tidsplanen.

Yderligere optimering af forslaget - optioner
Under udarbejdelse af dispositionsforslag har KANT skulle finde løsninger på opmærksomhedspunkter og/eller besparelser/optimeringer, der gør det muligt at realisere det politisk vedtagne projekt inden for de forventede honorarbærende byggeudgifter. Da opgaven er vanskelig, er det indgået aftale med KANT om, at de udarbejder optioner, dog således at de kun indarbejdes i aftalen med entreprenøren, hvis de tilvælges politisk. Det forventes ikke, at optionerne kan indeholdes inden for den afsatte anlægsramme. Optionerne omfatter såvel forhold, der er beskrevet i det vedtagne byggeprogram, samt optioner der forbedrer forslaget.

Blandt projektoptioner, der ikke indgår i byggeprogrammet, er både rene bygningskomponenter (fx solafskærmning og inventar i gangarealer, natur og teknik), men også udstyr, inventar og elementer i det nye kulturcenter. Nogle optioner er væsentlige i forhold til, at bygningerne kan indrettes til formålet. Det drejer sig om følgende: solafskærmning mod vest (i bygn. 1), maling af trapperum, akustikregulering af trapperum, skabe og fokusmøbel i klasserum, læringstrapper i klasserum, inventar i gangareal, inventar i natur og teknik, solafskærmning mod syd (bygn. 2), efterisolering af krybekælder, elevator til niveaufri adgang til musiklokale i bygn 3, mobilvæg i sal i kulturcenter, stor og lille tribune(siddetrappe) i kulturcenter, scenetæpper/forhæng inkl ophæng, gruppenicher i foyer (møbel), udstillingsmøbler og fast scene.

Landskabsprojektet er tillige en option, idet projektet kun indeholder den helt nødvendige renovering og tilpasning af udearealet. Optionerne omfatter, at skolegården indrettes i 3 forskellige zoner: "Grønt og ophold" (samtaler, samvær og stille leg i grønne nicher), "åben og fri fantasi" med belægningsfelter i farver og beplantning og "aktiv og interagerende" (basket og fodbold mm. i boldbur), der er mulighed for bespisning i tilknytning til hjemkundskabslokalet i gårdens vestlige del, hvor der er eftermiddags- og aftensol og der indgår temabelysning, dvs oplysning af gangzoner og mulighed for lysmønstre på belægningen.

Optionerne er nærmere beskrevet i bilag.

Genhusning
Ombygningen vil medføre, at skolen alene i meget begrænset omfang kan anvendes i byggeperioden. I anlægsbevillingen er indeholdt omkostninger til genhusning med 6,8 mio. kr. Genhusningsomkostningerne kan muligivs blive højere og kan først fastlægges endeligt, når processen for genhusning er fastlagt. Forvaltningen vender tilbage med en sag herom, når dette er sket.

Videre proces
Sag om vurdering af plangrundlaget (evt. lokalplanpligt) for Lundtofte Skole og Kulturcenter med tilhørende kommuneplantillæg og miljøvurderinger forventes fremlagt særskilt i februar 2019.

Lovgrundlag
Ombygninger, herunder eventuelt som følge af ændrede anvendelser af lokaler/lokaliteter skal følge Bygningsreglementets regler.

Etablering af kapacitet ved nybygning eller ved nyindrettelse og ændret anvendelse af eksisterende bygninger kan tillige kræve lokalplanlægning samt tillæg til kommuneplanen. Særskilt sag om dette forelægges Byplanudvalget på et senere tidspunkt.

Indgåelse af aftaler om rådgivning og entrepriser som led i en byggesag skal ske under iagttagelse af gældende lovgivning, herunder eksempelvis udbuds- og tilbudsloven. Indgåelse af aftaler er i øvrigt almindelig aftaleret i hvilken forbindelse branchespecifikke standardbestemmelser ofte anvendes i forbindelse med aftale indgåelse (f.eks. AB18, ABT18, ABR18).

Økonomi
Kalkulationen af dispositionsforslaget viser, at anlægsrammen forventes at blive overholdt, såfremt det forventede licitationsresultat opnås. I den videre proces vil der være særlig opmærksomhed på at prioritere tekniske løsninger og løsninger til genhusning, så budgettet kan indeholdes inden for den økonomiske ramme, uden at dette medfører en ændring af tidsplanen.

Den udbudte styrende budgetramme for byggeomkostninger (target entreprisesum) er 57,6 mio. kr.

Optioner er kalkuleret til samlet at udgøre ca. 11,3 mio. kr., herunder ca. 8 mio. kr. i håndværkerudgifter og ca. 3,3 mio. kr. til teknisk rådgivning, byggepladsudgifter og andre følgeudgifter. Optioner tilvælges efter prissætning ved licitiation. Såfremt licitationsresultatet bliver højere end forventes, er der af KANT Arkitekter anvist arbejder, som kan udgå, hvorved der kan hentes besparelser i projektet på indtil 6,6 mio. kr.

Beslutningskompetence
Økonomiudvalget.

Beslutning
Kultur- og Fritidsudvalget den 17. januar 2019
Anbefalet, idet dispositionsforslaget omfatter faciliteter, der kan benyttes til kultur- og fritidsaktiviteter. Den konkrete anvendelse, herunder dialog med fritidsbrugerne, vil ske efterfølgende.

Anbefalet, at udvalget får mulighed for at anbefale optioner, når resultatet af licitation forelægger.

Bilag

- Notat Dispositionsforslag 2019
- Dispositionsforslag 2019-01-10
- Byggeprogram

Punkt 4
Flere ressourcer til Musik- og Billedskolens sekretariat (Beslutning)

Resumé
Gennem de seneste ca. seks år er Musik- og Billedskolen gået fra at være et kontor for "privat praktiserende musikere" med hver deres soloelever til at være en moderne, sammenhængende Musik- og Billedskole med attraktive og tidssvarende aktiviteter og en bred vifte af samarbejder. Denne udvikling har skabt et behov for mere ledelse, varetagelse af flere administrative opgaver og øget behov for at arbejde mere tværgående og udviklingsorienteret. Trods de mange nye opgaver og øgede krav, er Musik- og Billedskolen ikke timemæssigt blevet tilpasset den nye virkelighed.

Indstilling
Forvaltningen foreslår, at Musik- og Billedskolen opnormeres pr. 1. april i 2019 med 32 timer ugentligt svarende til 319.000 kr. i resten af 2019 (i alt 9 måneder), som finansieres af mindreforbrug på 125.000 kr. fra Kulturfonden i 2018 og restbudget på 82.000 kr. på det administrative kultur- og fritidsområde i 2018, samt restbudget til kulturaftaler på 112.000 kr. i 2019.

Sagsfremstilling
Udfordringer med den administrative og ledelsesmæssige understøttelse af Musik- og Billedskolen
Siden 2012 har en række forandringer, herunder ny overenskomst og tilførelse af nye opgaver i stadig stigende grad udfordret Musik- og Billedskolens sekretariat, jf. notat (bilag). Musik- og Billedskolens sekretariat er på trods af mange nye opgaver og øgede krav ikke timemæssigt blevet tilpasset den nye virkelighed. Det giver sig i dag til udtryk i en række konkrete udfordringer:

- *Stigende pres på ledelse*: Personaleledelsen af 40 medarbejdere er i dag samlet på musikskolelederen. Men ledelsesopgaven er gennem de senere år steget markant, herunder årlige Mus-samtaler, hyppige sygefraværssamtaler og individuel ledelse. Samtidig medførte den nye overenskomst fra 2016 et stort ledelsesmæssigt arbejde med at synliggøre og opgøre al arbejdstid for de 35 lærere. Endelig forudsætter en fælles arbejdsplads af decentralt ansatte medarbejdere med fælles faglig retning og kvalitet en betydelig ledelsesindsats, herunder at tilrettelægge og afvikle personaledage, faggruppemøder, møder i MED-udvalg, samt i diverse udvalg. En så stor personaleledelsesopgave er uholdbar at fastholde på en enkelt leder, og vil derfor i 2019 blive delt mellem lederen og souschefen.

- *Flere administrative og planlægningsmæssige opgaver og øgede brugerkrav*: Tidligere varetog lærerne selv opgaver som fx sygemelding, flytning af elever og forældrekontakt. I dag er disse opgaver professionaliseret og centraliseret, herunder bl.a. ind-og udmeldelse, opkrævning, skemalægning, koncertplanlægning, håndtering af GDPR, kommunikation mv. Samtidig stiller både elever og forældre stigende krav til Musik-og Billedskolen, herunder til kommunikation, vikardækning, undervisningstider, socialt fællesskab, kompensation for mistet undervisning, samt lærerskifte mv. Endelig er skolen i dag på langt flere kommunikationsplatforme for at nå børn og unge, herunder live-opslag på facebook, instagram mv.

- *Nye forventninger til den pædagogiske og musikfaglige udvikling af og samarbejde om tilbud*: Børn og unge i alderen 0-25-år har ændret sig markant, særligt i de sidste fem år, og det er i dag en hel anden opgave at få børn og unge til at tilegne sig instrumentale færdigheder, herunder også at rumme flere børn med særlige udfordringer. Musik- og Billedskolen arbejder derfor på at udvikle nye tilbud af kortere varighed, bl.a. workshops, åbne værksteder, stævner, ligesom der arbejdes målrettet med læreplaner for alle undervisningstilbud. Endvidere arbejdes der i dag i langt

højere grad på tværs af fag og instrumenter, hvilket stiller andre krav til både undervisere, administration og ledelse og til de fysiske rammer. Det gælder fx fællesugen for alle elever "Fælles om musikken" med 100 forskellige workshops for eleverne. Endelig samarbejder Musik- og Billedskolen med andre institutioner på fx børn-, unge og kulturområdet, samt handelslivet mv. Arbejdet med at omstille og udvikle tilbuddene kræver en ny form for medarbejderkompetencer centralt.

De nuværende administrative og ledelsesmæssige ressourcer kan ikke drive og udvikle en moderne Musik- og Billedskole. Administrationen hænger ressourcemæssigt så dårligt sammen, at det gav en længevarende stress-sygemelding sidste år og stress-symptomer hos flere andre administrative medarbejdere samt en stor ophobning af overarbejdstimer.

Forslag om flere ressourcer til Musik- og Billedskolen
Musik- og Billedskolens sekretariat er i dag bemandet med en leder på 37 timer, en souschef på 37 timer og to sekretærer på henholdsvis 37 timer og 28 timer.

For at opretholde det politisk fastsatte serviceniveau i forbindelse med drift af Musik- og Billedskolen foreslår forvaltningen at omlægge opgaverne og timerne i sekretariatet, samt at opnormere sekretariatet. Forslaget indebærer, at ledelsesopgaven fremadrettet varetages af både leder og souschef, og der ansættes en AC-medarbejder på 37 timer med en relevant faglig og administrativ baggrund til at varetage opgaver indenfor planlægning, koordination, samarbejder, arrangementsafvikling, udvikling og kommunikation. Idet visse administrative opgaver fremover kan varetages af denne medarbejder, reduceres det øvrige antal timer i sekretariatet med fem timer (HK-timer). Forslaget er således, at sekretariatet samlet set opnormeres med 32 timer pr. 1. april 2019 svarende til i alt 425.000 kr. på årsbasis, jf. afsnit om økonomi nedenfor.

Lovgrundlag
Musikloven.

Økonomi
Nuværende økonomi for Musik- og Billedskolen
Det samlede nettobudget til Musik- og Billedskolen udgør 7,6 mio. kr. i 2019 (svarende til det kommunale tilskud). I budgettet indgår derudover statstilskud på 1,5 mio. kr. samt elevbetalinger på 4,5 mio. kr. Bruttobudgettet til driften af Musik- og Billedskolen udgør herefter 13,6 mio. kr. Opgjort i faste priser er budgettet fra 2019 og frem reduceret med 0,1 mio. kr. årligt grundet reduceret pris- og lønfremskrivning besluttet i budgetaftalen for 2016-2019.

Af de samlede 13,6 mio. kr. udgør lærerlønninger 10,9 mio. kr., lønninger til sekretariat og ledelse udgør 2,0 mio. kr., og øvrig drift (kontorhold, instrumentkøb og -vedligehold, undervisningsmaterialer mm.) udgør 0,7 mio. kr.

For at opnå statstilskud må elevbetalinger maksimalt udgøre 33 % af udgiften til lærerlønninger og ledelse tillagt 25 %. Reglerne for at opnå statstilskud gør økonomistyringen af Musik- og Billedskolen kompleks, fordi ændringer i budgettet kan forudsætte tilpasning af elevbetalingen og statstilskud. Besparelser i det kommunale tilskud i form af reducerede lærerlønninger betyder således alt andet lige, at statstilskuddet og elevbetalingen også skal reduceres for at opnå statstilskud - og dermed betydeligt færre undervisningstimer til børnene. Ændringer af udgifter til sekretariatet påvirkes derimod ikke heraf.

Forslag om opnormering og finansiering heraf
Et årsværk med relevant kompetence skønnes at koste ca. 480.000 kr. årligt. En reduktion af administrative timer svarende til fem timer ugentligt giver en årlig besparelse på ca. 55.000 kr. Der er således et skønnet årligt budgetbehov på 425.000 kr. fremadrettet. I 2019 er finansieringsbehovet ¾ af det årlige budgetbehov svarende til alt 319.000 kr.

Forslag til finansiering i 2019
Forvaltningen peger på at finansiere opnormeringen i 2019 indenfor Kultur- og Fritidsudvalgets budgetramme (mindreforbrug). I forbindelse med 3. anslået regnskab 2018 blev 125.000 kr. overført fra Kulturfonden til 2019 til at understøtte Kulturstrategien. Derudover anvendes overskuddet på kulturaftalerne på 112.000 kr. årligt i 2019 og frem, idet aftalen med Elverhøjkoret udløb med 2018, jf. sag om evaluering af aftaler med de kulturelle foreninger (godkendt af Kultur- og Fritidsudvalget den 8. november 2018). Overskuddet er ligeledes forudsat anvendt til indsatser vedrørende Kulturstrategi. De afsatte poster medgår til finansiering af opnormeringen af Musik- og Billedskolen i 2019.

De resterende 82.000 kr. foreslås finansieret af et forventet restbudget i 2018 vedrørende overførte midler fra 2017 på kultur- og fritidsområdet. Ved opgørelsen af overførsler fra 2018 til 2019 vil det blive indstillet, at de 82.000 kr. overføres særskilt til 2019.

Forslag til finansiering fra 2020 og frem
Finansieringsbehovet på 425.000 kr. i 2020 og frem meldes ind som et nødvendigt budgetbehov i forårets budgetproces for budget 2020-23. Forvaltningen vil i sammenhæng hermed fremlægge forslag til fiansieringsmuligheder.

Det betyder, at såfremt finansieringsforslaget for 2019 godkendes, at opnormeringen ikke kan gøres varig, før en varig finansieringsløsning er afklaret.

Overskrift	Udvalg / Aktivitetsområde	2019	2020	2021	2022	Varig?
Periodiseret (overført) budget fra Kulturfonden fra 2018	Fritid, Kultur og Idræt	-125	0			Nej
Overskud vedrørende kulturaftaler i 2019	Fritid, Kultur og Idræt	-112	0			Nej
Særskilt overførsel fra 2018	Fritid, Kultur og Idræt	-82	0			Nej
Opnormering Musikskolen	Fritid, Kultur og Idræt	319	425	425	425	Ja
I alt		0	-425	-425	-425	Ja

(2019-pl, t. kr.)

Beslutningskompetence
Kultur- og Fritidsudvalget.

Beslutning
Kultur- og Fritidsudvalget den 17. januar 2019
Godkendt.

Bilag

- Musik- og billedskolen - udvikling siden 2012

Punkt 5
Status for implementering af Sundhedsstrategien 2018 (Orientering)

Resumé
Kommunens Sundhedsstrategi 2016-2019 er godt i gang med at blive ført ud i livet. Strategien omfatter 44 indsatser. Hovedparten af indsatserne handler om at skabe sundere rammer i hverdagen. Det er f.eks. indsatser i skolerne i forhold til rygning og alkohol og mere bevægelse i hverdagen på kommunens bosteder. Herudover er der en række indsatser, som har fokus på at etablere nye tilbud til borgerne - fx tilbud til børn med angst. Ved udgangen af 2018 var 10 indsatser fuldt implementeret, mens de resterende 34 indsatser alle er godt på vej. Det fremgår af Sundhedsstrategien, at forvaltningen én gang om året skal udarbejde en status til det politiske niveau. Derfor forelægges nu status for de fagudvalg, som er omfattet af indsatser i strategien.

Indstilling
Forvaltningen foreslår, at status for implementering af Sundhedsstrategien i 2018 tages til efterretning.

Sagsfremstilling
Sundhedsstrategiens formål er at bidrage til, at borgerne kan mestre deres liv bedst muligt - fysisk, mentalt og socialt. Kommunens borgere er blandt de borgere i Danmark, der trives bedst og lever længst. Det skal strategien bidrage til, at de fortsætter med. Sundhedsstrategien tager derfor udgangspunkt i de sundhedsmæssige udfordringer, der er i Lyngby-Taarbæk Kommune, og som bl.a. er dokumenteret i sundhedsprofilen.

Sundhedsstrategiens 44 indsatser udspringer af de faglige anbefalinger i Sundhedsstyrelsens såkaldte forebyggelsespakker. Forebyggelsespakkernes anbefalinger bygger på den aktuelt bedste viden om effektfulde indsatser i forhold til de faktorer, der har betydning for folkesundheden. Det kan fx være i forhold til tobak, alkohol, fysisk aktivitet mv. De 44 indsatser skal implementeres over de fire år, som strategien strækker sig over. Hovedparten af indsatserne løber over flere år. De fleste indsatser er strukturelle indsatser, der handler om at skabe rammer, som er med til at styrke borgernes sundhed. Det kan være flere cykelstier, indførelse af røgfri skoletid i grundskolen samt mad- og måltidspolitikker i dagtilbud og skoler. Det betyder, at indsatserne retter sig mod alle borgere. Når først indsatserne er implementeret, er det vigtigt at fastholde dem, da effekterne oftest først ses på lang sigt.

De strukturelle indsatser understøttes af individorienterede indsatser. Det kan være rygestopkurser, overvægtstilbud til skolebørn, mv. Ved udgangen af 2018 var alle 44 indsatser enten igangsat eller implementeret. Flere indsatser er løbende aktiviteter såsom arbejdet med at fremme bevægelse via kommunens fysiske planlægning.

Forvaltningen har udarbejdet en status for implementeringen af Sundhedsstrategiens indsatser (bilag).

Status for indsatser, der er implementeret i perioden 2016-2018:
Siden 2016 er 10 af Sundhedsstrategiens indsatser fuldt implementeret. De er oplistet nedenfor (ansvarligt center er anført i parentes):

- Tilbud om en kort, rådgivende samtale til borgere med storforbrug af alkohol i Sundhedscentret (Center for Sundhed og Omsorg)
- Information fra sundhedsplejersken til 9. klasses elever ved udskolingssamtalen om, at risikoen for at begynde at ryge er særlig stor, når de unge starter på en ungdomsuddannelse (Center for Social Indsats)
- Information til børn og unge i tandplejens konsultation om rygnings skadelige virkninger og henvisning til rygestop målrettet unge (Center for Social Indsats)

- Indførelse af fritidspasordning til betaling af medlemskontingent for fritidsaktivitet til børn fra familier med færre økonomiske ressourcer (Center for Politik, Kultur og Strategi)
- Vedligeholdelse af allerede anlagt hjertesti samt motionsplads (Center for Arealer og Ejendomme)
- Udarbejdelse og indførelse af et koncept, der kan håndtere angstsymptomer hos skolebørn (Center for Uddannelse og Pædagogik)
- Tilbud om forebyggende stresshåndtering til borgere i risiko for sygemelding i Sundhedscentret (Center for Sundhed og Omsorg)
- En øget håndhygiejnisk indsats rettet mod børn og forældre i tandplejens lokaler (Center for Social Indsats)
- Tilbud til alle svært overvægtige skolebørn via Holbæk-modellen i regi af sundhedsplejen (Center for Social Indsats)
- Sikre at kommunens alkoholbehandlingstilbud omfatter tilbud om familieorienteret alkoholbehandling (Center for Social Indsats)

Status for prioriterede indsatser i 2018
I 2017 besluttede styregruppen for Sundhedsstrategien, at der skulle være særligt fokus på de indsatser, som omhandler alkoholforebyggelse og fremme af mental sundhed. I 2018 besluttede styregruppen herudover, at der skulle være særligt fokus på indsatser i forhold til forebyggelse af rygning blandt børn og unge, generel forebyggelse af brug af stoffer blandt unge samt nedbringelse af infektioner. Disse indsatser var igangsat i 2017, men krævede et styrket fokus. Status fremgår af bilaget.

I forhold til børn og unges rygning er der er i skoleåret 2018/2019 iværksat en obligatorisk indsats om social pejling på 6. klassetrin på alle skoler med fokus på tobak. Hvis skolerne ønsker det, deltager SSP på forældremøder efterfølgende som opfølgning på forløbet. Indsatsen kobler sig til en indsats for at fjerne misforståelser om omfanget af unges brug af alkohol, da begge indsatser handler om social pejling som en opbyggende beskyttelsesfaktor, der forebygger rygning og udskyder alkoholdebut.

I forhold til forebyggelse af brug af stoffer er der på alle grundskoler og ungdomsuddannelser i kommunen gennemført en indsats med teaterforedraget "Act on Drugs". Herudover indeholder SSP-handleplanen for 2018-2020 bl.a. udgående rejsehold og fremskudt misbrugsrådgivning på ungdomsuddannelserne. Derudover er et samarbejde med foreningen Headspace ved at starte op i Lyngby-Taarbæk. Headspace tilbyder hjælp og rådgivning til unge mellem 12-25 år i forhold til alle former for problemstillinger.

I forhold til nedbringelse af infektioner, som bl.a. koster mange sygedage, er der bl.a. arbejdet med at etablere en hygiejneorganisation i Center for Sundhed og Omsorg. I 2019 inddrages bl.a. Center for Social Indsats – herunder bostederne og sundhedsplejen. Der er også truffet politisk beslutning om renovering af skoletoiletter i 2019.

Herudover er der i 2018 især blevet arbejdet med at udmønte alkoholpolitikken i de enkelte centre, bl.a. ved at opkvalificere frontmedarbejdere til at kunne opspore alkoholproblemer og give information om kommunens rådgivnings- og behandlingstilbud. Arbejdet med at sætte fokus på alkohol og opkvalificering af frontpersonale sker i samarbejde med Novavi (tidligere Lænken), som er Danmarks største udbyder af alkoholbehandling. Endelig har der i 2018 også været arbejdet med at iværksætte indsatser rettet mod borgere med psykiske lidelser samt udviklingshæmmede. Disse indsatser har bl.a. haft fokus på at fremme bevægelse, valg af sund mad, reduktion af alkoholforbrug samt at etablere et tættere samarbejde om lægefaglige ressourcer til bostederne.

Sundhedsstrategien i 2019 - og ny sundhedsstrategi
Med udgangen af 2019 udløber den nuværende Sundhedsstrategi. I 2019 vil der dels være fokus på at komme i mål med de indsatser, hvor der skal gennemføres en konkret aktivitet - fx røgfri skoletid, og dels at gennemføre indsatser, som er igangsat, men ikke fuldt udrullet eller systematiseret - fx de to årlige besøg i almen praksis til formidling af kommunens sundhedstilbud. Herudover skal 2019 bruges til at opsamle erfaringer og identificere områder, hvor der fortsat er behov for et vedvarende fokus.

Disse erfaringer skal tænkes med ind i det arbejde, som bliver igangsat i 2019, som handler om at udarbejde en ny sundhedsstrategi. Den skal træde i kraft i 2020. Der er ikke sket væsentlige ændringer i det grundlag, som den nuværende strategi er baseret på. Det betyder, at der også i den nye strategi vil blive taget udgangspunkt i kommunens sundhedsmæssige udfordringer, de nationale faglige anbefalinger, politiske udmeldinger fra KL, sundhedsaftalen i Region Hovedstaden samt fælleskommunale mål på sundhedsområdet i Region Hovedstaden. Hertil kommer allerede eksisterende strategier i kommunen, som der bør tages højde for. Forvaltningen vil vende tilbage i 2019 i forbindelse med endelig status på den gældende sundhedsstrategi samt udarbejdelsen af ny sundhedsstrategi.

Lovgrundlag
Kommunalbestyrelsen skal skabe rammer for sund levevis og etablere forebyggende og sundhedsfremmende tilbud til borgerne, jf. Sundhedsloven § 119. Sundhedsstyrelsens forebyggelsespakker tydeliggør de faglige anbefalinger for området, mens Sundhedsaftalen mellem kommunerne og Region Hovedstaden har konkretiseret de politisk vedtagne målsætninger på sundhedsområdet.

Økonomi
Med vedtagelsen af budget 2017-2020 er der afsat budget til alle indsatser.

Beslutningskompetence
Kommunalbestyrelsen.

Beslutning
Social- og Sundhedsudvalget, den 15. januar 2019
Taget til efterretning.

Beskæftigelses- og Integrationsudvalget, den 15. januar 2019
Taget til efterretning, idet forvaltningen kommer tilbage med oplæg om mulighederne for hvordan Beskæftigelses- og Integrationsudvalget kan understøtte Sundhedsstrategien yderligere.

John Tefke (C) var fraværende. I stedet deltog Richard Sandbæk (C).

Byplanudvalget, den 16. januar 2019
Taget til efterretning.

Teknik- og Miljøudvalget, den 16. januar 2019

Taget til efterretning.

Bodil Kornbek (A) var fraværende.

Kultur- og Fritidsudvalget den 17. januar 2019
Taget til efterretning.

Bilag

- Oversigt over implementering af Sundhedsstrategiens indsatser 2018

Punkt 6
Foreningsønske til udvikling af idrætsfaciliteter (Orientering)

Resumé
Økonomiudvalget godkendte den 21. juni 2018 procedure for håndtering af foreningers forslag til udvikling af fritids- og idrætsfaciliteter. Ifølge proceduren fremlægges foreningsønsker til orientering i takt med, at de modtages. Forvaltningen har tidligere orienteret om syv ansøgninger modtaget i 2018. Forvaltningen har efterfølgende modtaget en ansøgning fra Virum-Sorgenfri Boldklub om etablering af en helårs bane (kunstgræs) ved banerne på Kaplevej 46A.

Indstilling
Forvaltningen foreslår, at orienteringen vedrørende ønsket fra Virum-Sorgenfri Boldklub tages til efterretning.

Sagsfremstilling
Forvaltningen har indtil videre orienteret om syv modtagne foreningsønsker i 2018 (bilag). Den 28. november 2018 har forvaltningen yderligere modtaget modtaget nedenstående ønske.

Virum-Sorgenfri Boldklub
Foreningen ønsker, at der etableres en 11-mands helårsbane med kunstgræs på den nuværende opvisningsbane ud mod Kaplevej, jf. ansøgning (bilag). For at banen kan benyttes hele året rundt, er det nødvendigt med etablering af lys.

Der er i alt 1.085 medlemmer i Virum-Sorgenfri Boldklub. I vinterhalvåret benytter Virum-Sorgenfri Boldklub én kunstgræsbane beliggende på Virumgård, som de deler med Fodboldklubben B82. I vinterperioden er der stort set lige så mange turneringer som i sommerhalvåret, og der er dermed ikke banekapacitet nok til at tilgodese alle klubbens hold tilstrækkeligt om vinteren. På nuværende tidspunkt er der 20+ spillere per 1/4 bane, hvilket betyder, at der i alt er over 80 spillere på banen ad gangen. Virum-Sorgenfri Boldklub har grundet mangel på banekapacitet været nødsaget til at oprette ventelister på udvalgte årgange.

Foreningens forslag indeholder ikke budget.

En egentlig vurdering af forslaget udarbejdes i foråret 2019 i forbindelse med en samlet vurdering af alle de øvrige forslag.

Lovgrundlag
Kommunalfuldmagten.

Økonomi
Sagen har ingen økonomiske konsekvenser.

Beslutningskompetence
Kultur- og Fritidsudvalget.

Beslutning
Kultur- og Fritidsudvalget den 17. januar 2019
Taget til efterretning.

Bilag

- Ønsker fra foreninger til udvikling mv. af idrætsfaciliteter
- Ansøgning fra Virum-Sorgenfri Boldklub

Punkt 7
Kulturfondsansøgning: Lyngby-Taarbæk Sange (Beslutning)

Resumé
En lokal musiker og komponist søger Kulturfonden om støtte til at indsamle og anvende input fra kommunens borgere til at forfatte, indspille og opføre tre musikalske værker om Lyngby-Taarbæk. Forslaget er budgetteret til 89.000 kr. og forelægges til behandling i udvalget.

Indstilling
Forvaltningen foreslår, at projektet støttes delvist med 40.000 kr.

Sagsfremstilling
"Hvordan ville en sang lyde, hvis den var forfattet af Lyngby-Taarbæks borgere? Naturen ville sikkert være en central del af sangen, men hvilken del af naturen? Ville Magasin være nævnt? Boldklubberne? Eller hvad med den kommende letbane?"

Sådan skriver ansøger om projektet, som indebærer, at der i 2019 indsamles sangtekster om Lyngby-Taarbæk fra borgere i alle aldre. Borgernes tekstbidrag anvendes herefter til at forfatte og komponere tre professionelle sange om og af Lyngby-Taarbæk. Hver sang repræsenterer en årstid (fx januar, maj og september) og de steder, aktiviteter eller karakteristika, som borgerne fremhæver, fx skøjteløb på søerne, Frilandsmuseet i sommervarmen, Lyngby Storcenter ved juletid mv. Sangene produceres som pop, jazz og vise/fællessang, alt afhængig af teksternes univers og den stemning, de lokale øjne beskriver.

De tre værker planlægges opført ved min. tre gratis koncerter på Baadfartens både med koret Chili Chicks. Derudover søges projektet koblet til det landsdækkende projekt Alsang 2020, som i anledning af 75-året for Danmarks befrielse, markerer og levendegør 4. maj med en kæmpe landsdækkende fællessang.

Alle sange indspilles og udgives online og på CD med henblik på fri og offentlig benyttelse.

Inddragelse og debatskabende aktiviteter understøttes dels ved et tæt samarbejde med Det Grønne Område, dels ved brug af undervisningsmateriale og opsøgende aktiviteter på skoler og fritidsklubber. Med projektet ønsker ansøger at starte en inddragende dialog med borgerne om, hvad essensen af Lyngby-Taarbæk er.

Projektet lever op til kriterierne i Kulturfondens retningslinjer. Det er samtidig forvaltningens vurdering, at projektet både giver borgerne mulighed for at medskabe kultur, mulighed for at deltage i en række vedkommende koncerter i inspirerende omgivelser samt bidrage til debat om lokal identitet og fællesskab (se bilag). Dog anbefaler forvaltningen, at Lyngby-Taarbæk Kommune ikke på forhånd forpligter sig til at indgå aftale med arrangør/kunstnere om rettighederne (fx som ventetone, på hjemmesiden, til gaver m.v.), men at kunstnerne selv stiller musikken til fri rådighed for kommunens borgere.

Forvaltningen foreslår, at projektet støttes med 40.000 kr., som primært anvendes til professionel tekstforfatning, indspilning og koncertopførelse.

Lovgrundlag
Kommunalfuldmagten.

Økonomi
I 2019 udgør Kulturfondens frie midler 319.000 kr. Restbudgettet er pr. januar 2019 på 254.000 kr.

Beslutningskompetence
Kultur- og Fritidsudvalget.

Beslutning
Kultur- og Fritidsudvalget den 17. januar 2019
Godkendt.

Bilag

- Lyngby Taarbæk ansøgning

Punkt 8
Amatørmusikprisen, Idræts- og Ungdomslederprisen (Beslutning)

Indstilling
Forvaltningen foreslår, at punkt 1-3 anbefales.

Kultur- og Fritidsudvalget den 17. januar 2019
Ad 1-3) Anbefalet.

Punkt 9
Kommende sager

Resumé
Udvalget orienteres om kommende sager, der er planlagt til behandling.

Indstilling
Forvaltningen foreslår, at orienteringen tages til efterretning.

Sagsfremstilling
Listen over sager på vej er et planlægningsredskab for kommende møder.

Forvaltningen bemærker, at de nævnte sager kan flytte datoer, nye sager kan komme til og varslede sager kan blive uaktuelle og udgå.

Følgende sager er planlagt til det kommende møde:

- Udkast til Idræts- og Bevægelsesstrategi
- God adfærd i haller og klubhuse
- Evaluering af pilotprojekt (Wannasport) om udleje af ledige haltider til selvorganiserede idrætsudøvere

Lovgrundlag
Det er valgfrit for kommunerne, om udvalget skal orienteres om kommende sager.

Økonomi
Ingen økonomiske konsekvenser.

Beslutningskompetence
Kultur- og Fritidsudvalget.

Beslutning
Kultur- og Fritidsudvalget den 17. januar 2019
Taget til efterretning.

Punkt 10
Meddelelser

Sagsfremstilling
1. Kulturfonden
Status på Kulturfonden forelægges til Kultur- og Fritidsudvalgets orientering (bilag).

2. Lundtofte Boldklub - ny kunstgræsbane
Lundtofte idrætsklub har som udgangspunkt ønsket, at en ny kunstgræsbane blev placeret på fodboldbanen ud mod Nøjsomhedsvej.

Denne placering er undersøgt i efteråret 2018 med hensyn til geotekniske jordbundsundersøgelser og planlægningsmæssige forhold og øvrige juridiske forhold. Det viser sig, at denne placering er forbundet med en del udfordringer.

- Arealet er udpeget som forurenet grund. Der er fundet forurening i kategorien V2-V4, som vil fordyre anlæg af banen betydeligt.
- Der er konstateret sætningsgivende jordlag, hvilket kan give yderligere problemer ved anlæg af kunstgræsbanen.
- Placeringen af kunstgræsbanen har desuden den udfordring, at en del af matrikel nr. 7 fl. Lundtofte By, Lundtofte ligger inde på banens areal, men er ikke længere ejet af Lyngby Taarbæk kommune. Kommuneplan KP17 har matriklen udlagt til boligområde med etagebyggeriet S. Willumsens Vej 14-24. Matrikel nr. 7 fl er ejet af ejendomsselskabet Kgs. Lyngby ApS, Skanderborgvej 288, 8260 Viby J.

Formanden for Lundtofte Idrætsklub har på denne baggrund tilkendegivet ønske om, at anlægget af den nye kunstgræsbane bliver placeret på klubbens nuværende opvisningsbane ved siden af den eksisterende mindre kunstgræsbane.

Videre forløb:
- Primo 2019 foretages yderligere geotekniske undersøgelser på arealet med den nye placering på matrikel nr. 7 fl. Lundtofte By. Lundtofte. Tidligere er foretaget 4 jordbundsundersøgelser på arealet, som viste gunstige resultater for anlæg af kunstgræsbanen.
- Primo 2019: Ansøgninger til myndighedsgodkendelse og tilknytning af rådgiver på projektet.
- Medio 2019: Myndighedsbehandling og udarbejdelse af udbudsmateriale med entrepriseudbud i oktober 2019.
- Ultimo 2019: Forventet opstart af udførelse af anlægsarbejdet med forventet aflevering medio 2020.

3. Status for Lyngby Dameroklub
Forvaltningen har valgt at gå videre med en midlertidig sikring af pælene under bådehallen og ramperne ved Lyngby Dameroklub. Den midlertidige sikring af pælene betyder, at bådehallen og ramperne igen kan anvendes (forventeligt) ved sæsonstart 2019.

Forvaltningen orienterede i oktober 2018 om, at dameroklubben delvist var blevet lukket på grund af fare for nedstyrtning. Forvaltningen har i den efterfølgende periode undersøgt forskellige løsninger for en fremtidig sikring af bådehallen og ramperne og er kommet frem til, at en midlertidig sikring af pælene under bådehallen og ramperne er den bedste løsning her og nu. Et behov for en hurtig løsning har vægtet tungt i forvaltningens beslutning.

Dameroklubbens adgang til egne faciliteter har stor betydning for klubbens overlevelse. En permanent løsning med helt eller delvist nybyggeri af bådehal og ramper vil have et længere tidsperspektiv. Dels som følge af, at området er omfattet af naturbeskyttelse- og

fredningsbestemmelser. Dels som følge af en stram prioritering af kommunens nuværende anlægsramme den næste budgetperiode. Den valgte løsning betyder, at pælene under bådehallen og ramperne levetidsforlænges i 3-4 år, og at dameroklubben kan afvikle deres foreningsaktiviteter, mens forvaltningen arbejder på en permanent løsning.

Den midlertidige sikring af pælene finansieres af vedligeholdelsesmidler under Aktivitetsområdet Kommunale Ejendomme. Arbejdet med en midlertidig sikring af pælene blev igangsat før jul og pågår i hele vinterperioden frem til sæsonstart i april 2019. Arbejdet kan forsinkes, såfremt der kommer is på søen. Forvaltningen planlægger at forelægge en politisk sag om bevilling til rådgivning i forhold til en permanent løsning i efteråret 2019 og derefter forelægge en egentlig anlægssag.

Beslutning
Kultur- og Fritidsudvalget den 17. januar 2019
Taget til efterretning.

Bilag

- Status Kulturfonden 2019, januar