



LYNGBY-TAARBÆK  
KOMMUNE

# Tilskud til Frivilligt Socialt Arbejde

Kriterier for tildeling af §18-midler i  
Lyngby-Taarbæk Kommune

# Indhold

|                                            |   |
|--------------------------------------------|---|
| Formålet med tildeling af §18-midler ..... | 3 |
| Procedurer.....                            | 3 |
| Kriterier .....                            | 3 |
| Hvad yder vi støtte til? .....             | 4 |
| Hvad yder vi IKKE støtte til? .....        | 5 |
| Revision .....                             | 5 |
| Evaluering .....                           | 6 |
| Opstarts- og initiativpulje .....          | 6 |

# Formålet med tildeling af §18-midler

Ifølge Serviceloven §18 skal kommunerne samarbejde med frivillige sociale organisationer og foreninger. Kommunerne skal hvert år afsætte et beløb til støtte af frivilligt socialt arbejde. Rammerne for samarbejdet fastlægges af den enkelte kommune.

Hensigten med servicelovens §18 er at styrke samspillet mellem kommunerne på den ene side og det frivillige sociale arbejde på den anden side. Endvidere er hensigten, at kommunen kender de indsatser, der faktisk finder sted i frivilligt regi for at sikre et godt samspil med de offentlige sociale tilbud i kommunen.

Lyngby-Taarbæk Kommune har fastlagt følgende procedurer og kriterier for samarbejdet.

## Procedurer

Der er ansøgningsfrist en gang om året den 1. oktober.

Alle ansøgninger behandles i Center for Borgerservice, Arbejdsmarked og Kultur. Der foretages hvert år en ny samlet vurdering ud fra det konkrete ansøgerfelt, og der udarbejdes forslag til indstilling. Den endelige indstilling behandles på Kultur og Fritidsudvalget møde i november, og alle ansøgere kan forvente svar på deres ansøgning i starten af januar.

Tilskudsansøgningen skal oprettes i kommunens foreningsportal. Ansøgere, der ikke benytter foreningsportalen, kommer ikke i betragtning. Ansøgninger, der modtages efter ansøgningsfristens udløb, kommer ikke i betragtning.

Foreninger får bevilget midlerne med den klausul, at de efterfølgende afleverer et regnskab, som godkendes af forvaltningen.

For at komme i betragtning er det en betingelse, at ansøgningen er fyldestgørende og udfyldt korrekt.

## Kriterier

I udgangspunktet kan alle frivillige foreninger og organisationer, hvis målgruppe ligger inden for det frivillige sociale område komme i betragtning til §18 støtte. Det er i høj grad målgruppen for aktiviteten, der er med til at afgøre, om den ligger indenfor det frivillige sociale område.

Målgruppen er overordnet set borgere i Lyngby-Taarbæk, der har brug for hjælp og støtte, herunder:

- brugere af patient- og handicap-foreninger,
- borgere med misbrug,
- udsatte børn, unge og ældre,
- borgere med etnisk minoritetsbaggrund,
- brugere af humanitære foreninger,
- brugere af netværks- og selvhjælpsgrupper samt
- pårørende til borgere i målgruppe 1 til 4.

Fire centrale betingelser skal være opfyldt, og alle betingelser skal være opfyldt for at opnå økonomisk tilskud.

1. At den frivillige indsats er kernen i det beskrevne projekt
2. At tilskuddet fungerer som støtte til den frivillige indsats og indsatsen er til fordel for fortrinsvist borgere i Lyngby-Taarbæk Kommune
3. At foreningen, gruppen eller aktiviteten er lokalt forankret i Lyngby-Taarbæk Kommune. En ansøgning anses som lokalt forankret hvis:
  - 1) foreningen har hjemme i Lyngby-Taarbæk Kommune, eller
  - 2) aktiviteten fysisk foregår i Lyngby-Taarbæk Kommune, eller
  - 3) det kan sandsynliggøres at aktiviteten er målrettet mod Lyngby-Taarbæk-borgere, f.eks. gennem lokale oplysningsaktiviteter
4. At målgruppen for aktiviteterne er i overensstemmelse med kriterierne.

Ved behandlingen af ansøgningerne vægter vi også formålet:

- At den frivillige sociale aktivitet er med til at fordre et godt lokalt samspil med de offentlige sociale tilbud og med de øvrige frivillige sociale aktiviteter
- At den frivillige sociale aktivitets formål er at engagere Lyngby-Taarbæk Kommunes borgere og skabe gode sociale netværk for borgere, der har brug for hjælp og støtte
- At den frivillige sociale aktivitet har til hensigt at komme et betydeligt antal Lyngby-Taarbæk-borgere til gode, eller at aktiviteten udfylder et behov for en mindre gruppe borgere, der ellers ikke tilgodeses med andre tilbud

## Hvad yder vi støtte til?

- Konkrete sociale aktiviteter for brugere udført af frivillige
- Aktiviteter, der understøtter den frivillige sociale indsats. Det kan handle om transport, IT og kontorartikler samt om rekruttering, kvalificering, supervision og fastholdelse af frivillige, herunder kurser og sociale arrangementer
- Løbende driftstilskud
- Udviklingsprojekter, der f.eks. etablerer nye samarbejdsrelationer mellem forskellige typer af foreninger eller mellem foreninger og kommunen, lokale arbejdspladser eller virksomheder, involverer nye grupper af borgere som frivillige, eller på anden måde udfordrer de traditionelle rammer for det frivillige sociale arbejde. Dette kan f.eks. være via en partnerskabsaftale

Kultur og Fritidsudvalget prioriterer hvilke sociale aktiviteter, der skal have støtte ud fra kriterierne for §18-støtten samt hvilke, der gør en betydelig forskel for borgerne i kommunen. Der lægges vægt på at skabe balance mellem udvikling og understøttelse af en vedvarende indsats. Den enkelte frivillige organisation eller forening har ikke krav på at modtage kommunal støtte, heller ikke selv om den har modtaget støtte gennem flere år. Det betyder, at ansøgere ikke kan forvente at få det fulde ansøgte beløb, selv når ansøgningen opfylder alle kriterier for støtte efter §18.

Under behandling af ansøgningerne vurderer udvalget årligt, om der er behov for et økonomisk loft på, hvor meget der kan søges til konkrete poster så som f.eks. supervision eller forplejning.

## Hvad yder vi IKKE støtte til?

- Lønmidler til løbende foreningsdrift og administration eller til brugerrettede aktiviteter og ydelser
- Huslejetilskud
- Organisationer/klubber, som modtager tilskud i henhold til Ældreloven §7
- Brugerråd, pårørendebestyrelser og borgerforeninger, der er tilknyttet en offentlig institution, medmindre aktivitetens formål kommer andre til gavn end institutionens egne brugere, eller aktiviteten er indgået som et samarbejde med en frivillig social forening
- Landsdækkende foreninger, medmindre de er aktive og/eller har en lokal afdeling i Lyngby-Taarbæk Kommune

## Revision

Når aktiviteten er afsluttet eller senest 1. april, skal der indsendes regnskab for anvendelse af midlerne.

Ved tilskud over 20.000 kr. skal en af foreningens udpeget revisor godkende regnskabet.

Ubrugte midler skal ved årets udgang tilbagebetales til Lyngby-Taarbæk Kommune, eller der skal ansøges om tilladelse til at overføre midlerne til næste regnskabsår. Ansøgningen sendes til afdelingen for Fritid og Idræt pr. brev eller mail.

Ansøgningen skal indeholde en beskrivelse af:

- hvilke aktiviteter midlerne er bevilget til i det forgangne og
- hvilke aktiviteter midlerne ønskes brugt til i det nye år
- begrundelse for, hvorfor midlerne ønskes overført

Overførslen godkendes efter følgende principper:

- forvaltningen har kompetence til at godkende ansøgninger om overførsler under 10.000 kr., hvor midlerne ønskes anvendt til en tilsvarende aktivitet, som midlerne blev bevilget til.
- Kultur og Fritidsudvalget godkender ansøgninger om overførsler over 10.000 kr.
- Kultur og Fritidsudvalget godkender alle overførsler, hvor midlerne ønskes anvendt til en anderledes aktivitet end den, som midlerne blev bevilget til.

Underskud kan som udgangspunkt ikke overføres til næste år, men må dækkes af foreningen selv, medmindre der gives særlig dispensation.

## Evaluering

Der skal indsendes en evaluering af aktiviteterne, som tilskuddet er anvendt til. Der skal anvendes tilskudsregnskabsskemaer fra Foreningsportalen, og Kultur og Fritidsudvalget og forvaltningen vurderer løbende disse for at få et indtryk af effekten af den økonomiske støtte. Evalueringerne giver mulighed for at få et indblik i de enkelte foreningers arbejde og udfordringer samt at følge udviklingen indenfor det frivillige sociale arbejde lokalt. Den skriftlige evaluering suppleres evt. med årlige dialogmøder.

Hvis I har modtaget støtte gennem §18, skal I indsende en evaluering af, hvordan støtten er anvendt.

Evalueringsskemaet skal indsendes så snart aktiviteten er afsluttet eller senest 1. april året efter foreningen har modtaget støtten.

Indsendes der ikke både evalueringsskema og regnskab for støtten, kan jeres forening ikke søge om §18 støtte året efter.

## Opstarts- og initiativpulje

Der er mulighed for at søge opstartsstøtte til nye foreninger eller grupper løbende, hvis nye initiativer opstår uden for fristen for §18 midler.

Puljen har ingen ansøgningsfrist, men kan søges løbende hele året. Der er ca. 25.000 kr. i puljen, og der kan søges et tilskud på maks. 5.000 kr.

Ansøgninger sendes til Fritid og Idræt pr. brev eller mail. Ansøgninger behandles af forvaltningen. Når aktiviteten er afsluttet eller senest ved udgangen af det efterfølgende år, skal der i lighed med resten af puljen indsendes et tilskudsregnskabsskema.



**LYNGBY-TAARBÆK**  
KOMMUNE

**Center for Borgerservice,  
Arbejdsmarked og Kultur**

Tlf. 45 97 30 00

[www.ltk.dk](http://www.ltk.dk)  
Skriv til os via Digital Post

Udgave: 08.2026