

Forretningsorden for Seniorrådet

Lyngby - Taarbæk Kommune

Forretningsorden for Seniorrådet i Lyngby-Taarbæk Kommune - januar 2026:

§ 1.

I tilslutning til den af Kommunalbestyrelsen fastsatte vedtægt (§ 10) for Seniorrådet i Lyngby-Taarbæk Kommune, har Seniorrådet fastlagt nedenstående forretningsorden.

§ 2.

Seniorrådet konstituerer sig selv. Først vælges formand og dernæst vælges næstformand. De pågældende vælges med over halvdelen af de fremmødte medlemmers stemmer. Valgene har gyldighed for fire år, men kan dog tages op efter en 2 års periode.

§ 3.

Formanden er ansvarlig for indkaldelse til og afvikling af møder i Seniorrådet, opfølgning på trufne beslutninger samt henvendelser til og forhandlinger med kommunen og med ældre- og handicaporganisationerne i kommunen. I hastende sager, der ikke levner tid til at indkalde rådet, kan formanden, fortrinsvis efter aftale med næstformanden, handle på rådets vegne. På et efterfølgende møde redegøres for sådanne sager, og medlemmerne orienteres.

§ 4.

Næstformanden er stedfortræder for formanden og overtager i dennes fravær alle formandens opgaver.

§ 5.

Sekretariatsbistand til Seniorrådet aftales med kommunen. De konkrete sekretariatsopgaver fastlægges i samarbejde med forvaltningen.

§ 6.

Det tilstræbes, at alle medlemmer deltager i enkelte eller flere kurser, konferencer og eksterne møder, der sigter mod arbejdet i Seniorrådet.

§ 7.

Møder i Seniorrådet afholdes efter behov, sædvanligvis en gang om måneden, idet dog juli måned søges friholdt. Datoer for møder fastlægges for en længere periode ad gangen (6-12 måneder). Når et medlem er forhindret i at deltage i et møde i Seniorrådet, meddeles dette snarest til formanden.

En uge før hvert møde udsendes indkaldelse med dagsorden. Hvert punkt på dagsordenen indeholder en sagsfremstilling og et forslag til rådets behandling af sagen.

Medlemmers ønsker om sager til behandling indeholdende sagsfremstilling og forslag til rådets behandling af sagen skal være formanden (eller sekretæren) i hænde senest én uge før mødet. Formanden, og i formandens fravær næstformanden, leder møderne.

Seniorrådet udarbejder et referat af beslutninger på hørings-, handlings- eller diskussionspunkter. Referatet føres efter hvert punkt til protokol på mødet. Efter mødet udsendes referat, som er blevet godkendt på mødet.

Referatet udsendes efter ønske også til Ældre- og Sundhedsudvalgets medlemmer samt til forvaltningen. Dagsordener og beslutningsreferater er offentligt tilgængelige på kommunens hjemmeside.

§ 8.

Alle medlemmer virker for et godt og loyalt samarbejde i rådet, således at samarbejdet sker åbent, tillidsfuldt, positivt og konstruktivt.

Seniorrådet er undergivet forvaltningsloven / offentlighedslovens regler om tavshedspligt i forhold til at videregive fortrolige oplysninger.

Man må referere beslutningen og egne udtalelser (så længe man ikke overtræder tavshedspligt i forhold til fortrolige oplysninger), men man må ikke referere andres udtalelser. Det vil sige, at forhandlingerne i mødet er fortrolige.

Mindretalsudtalelser kan ønskes protokolleret af de medlemmer, der ikke kan tiltræde en beslutning. Krav herom skal fremsættes i forbindelse med sagens behandling.

§ 9.

Det tilstræbes at afholde 3 gerne 4 årlige dialogmøder mellem Seniorrådet og Ældre- og Sundhedsudvalget, heraf et møde om budgettet for det kommende år.

Formand og næstformand i Seniorrådet forbereder nævnte møder i samarbejde med Seniorrådet og formandskaberne for Ældre- og Sundhedsudvalget.

§ 10.

Seniorrådet samarbejder med de ældres og de handicappedes organisationer i Lyngby-Taarbæk Kommune med henblik på gensidig orientering og fremme af fælles formål.

Seniorrådet kan også samarbejde med seniorråd/ældreråd i nabokommunerne med henblik på gensidig orientering.

§ 11.

Som led i kontakten med borgerne kan Seniorrådet afholde borgermøder med offentlig adgang. Seniorrådet kan også – fortrinsvis ved formanden – meddele sig til offentligheden gennem de lokale aviser og lokale radioer.

Seniorrådet er partipolitisk neutralt.

§ 12.

Seniorrådet foretager snarest efter valgperiodens begyndelse valg til øvrige poster og udvalg mv.

Seniorrådet kan nedsætte arbejdsgrupper til behandling af særlige emner.

Endelig kan Seniorrådet vælge medlemmer til at repræsentere rådet i eksterne arbejdsgrupper mv.



§ 13.

Seniorrådet varetager de ældres interesser i kommunen. Ved "ældre" forstås i denne sammenhæng personer over 60 år.

Seniorrådet prioriterer selv sine fokusområder og arbejdsopgaver og vedligeholder en oversigt over igangværende og kommende aktiviteter, jf. den til enhver tid godkendte Indsatsplan for Seniorrådet.

§ 14 .

Seniorrådet sikrer formidling om sit arbejde og opnåede resultater fx via lokalpressen, sociale medier og kommunens hjemmeside.

§ 15.

Seniorrådet behandler hverken konkrete personalespørgsmål eller konkrete sager vedrørende enkeltpersoner, hvad enten disse er ansatte eller borgere.

§ 16.

Seniorrådet er beslutningsdygtigt, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Ved beslutninger, herunder også om udtalelser til kommunen eller andre, tilstræbes enighed blandt medlemmerne.

I tilfælde af afstemning gælder, at beslutning forudsætter almindeligt flertal blandt de fremmødte. Ved stemmelighed bortfalder forslaget. Afstemning foregår ved håndsoprækning, dog skal afstemning foregå skriftligt, såfremt et medlem begærer det. Mindretal er berettiget til at fremkomme med en mindretalsudtalelse.

§ 17.

Denne forretningsorden er vedtaget af Seniorrådet på møde den 30. januar 2026 og erstatter tidligere forretningsorden for Seniorrådet af 10. oktober 2022.