



LYNGBY-TAARBÆK
KOMMUNE



Indkøbspolitik 2025

Indkøbspolitik for Lyngby-Taarbæk Kommune 2025

Hvad kan du bruge indkøbspolitikken til?

Indkøbspolitikken sætter de overordnede rammer for kommunens indkøb og giver indblik i, hvilke fundamentale værdier og principper, der ligger til grund for kommunens indkøb – økonomisk ansvarlighed, bæredygtighed, etik og social ansvarlighed – og hvordan der prioriteres mellem de forskellige hensyn.

Indkøbspolitikken udgør dermed grundlaget for dine indkøbsbeslutninger og udstyrer dig med viden om, hvordan du skal disponere, prioritere og afveje hensynene i de konkrete indkøb.

Når alle indkøb hviler på det samme grundlag, opnår vi en ensartet, struktureret og konsekvent tilgang på indkøbsområdet i alle dele af kommunen. Vi trækker i samme retning og understøtter på den måde målsætningerne i dagligdagen.

Du får indblik i, hvor og hvordan kommunen særligt vil sætte ind på indkøbsområdet i de kommende år.

Retningslinjer for indkøb af varer og tjenesteydelser i Lyngby-Taarbæk Kommune

- Udbud og Indkøb indgår fælles indkøbsaftaler på alle gængse vare- og tjenesteydelsesområder. Disse fælles indkøbsaftaler skal benyttes, og Udbud og Indkøb skal kontaktes, hvis en fælles indkøbsaftale ikke dækker behovet
- Alle varer og tjenesteydelser, der kan købes i kommunens E-handelssystem, skal handles dér
- For køb, der ikke kan ske i E-handelssystemet og ikke er dækket af en fælles indkøbsaftale, gælder følgende:
 - Alle køb skal konkurrenceudsættes i henhold til udbudsreglerne, så kommunen får de bedst mulige vilkår
 - Ved køb over 100.000 kr. skal Udbud og Indkøb kontaktes forudgående, dvs. inden der tages kontakt til leverandører
 - Ved køb under 100.000 kr. kan enhederne disponere alene og skal i så fald selv sikre bedst mulige vilkår



Indledning

Indkøbspolitik for Lyngby-Taarbæk Kommune 2025 sætter retning for Lyngby-Taarbæk Kommunes indkøb og fastlægger kommunens tilgang til kommunens indkøb på alle områder – tjenesteydelser, varer, bygge- og anlægsopgaver mv.

Indkøbspolitikken bidrager til kommunens overordnede målsætninger om en sund og robust økonomi, bæredygtig udvikling og etisk og social ansvarlighed, og den spiller sammen med og inkorporerer kommunens øvrige politikker, strategier og styringsprincipper, herunder

- Den økonomiske politik for 2025 og frem
- Strategi for konkurrenceudsættelse 2020-26
- Retningslinjer for Udbud og Retningslinjer for Indkøb
- Bæredygtighedsstrategi 2020-2050
- DK2020 Klimaplan, oktober 2022
- Principper for bæredygtighed i kommunale ejendomme i Lyngby-Taarbæk Kommune

Lyngby-Taarbæk Kommune har arbejdet målrettet med indkøbsområdet i flere år, og vi har opnået gode resultater. Vi har attraktive indkøbsaftaler på en lang række områder, og vi er gode til at gøre brug af dem, når vi køber ind, så vi udnytter de lave priser og handler effektivt.

Bæredygtighed i indkøb vinder frem, fordi vi har opmærksomhed på det og i stigende grad stiller krav om det, og fordi flere og flere CO2-besparende og miljøvenlige produkter bliver tilgængelige i vores indkøbsaftaler og på markederne i det hele taget. Dette gælder både varer, tjenesteydelser og bygge- og anlægsopgaver.

Vi kræver, at vores leverandører lever op til grundlæggende menneskerettigheder og arbejdstagervilkår, og vi arbejder med sociale klausuler.

Der kan bygges videre på de opnåede resultater, og vi kan blive bedre og gøre mere – og indkøbspolitikken udstikker retning for kommunens videre udvikling på området ved at definere fokusområder, som kommunen særligt skal arbejde med i de kommende år.

1. Om kommunens indkøb

Indkøb udgør ca. 25 % af kommunens budget. Der købes primært tjenesteydelser, varer og bygge- og anlægsopgaver, og leverancerne kommer fra både private og offentlige leverandører.

Indkøb og eksterne leverancer er således væsentlige elementer i den daglige drift og forsyningssikkerheden i kommunen og helt nødvendige for, at kommunens ansatte kan udføre de kommunale kerneopgaver inden for dagtilbud, skoler, ældreplejen, arbejdsmarkeds- og socialområderne, infrastruktur, kultur, myndighedsbehandling, politisk betjening mv.

Med den store volumen følger et tilsvarende ansvar for at få mest muligt ud af pengene og for at sikre, at kommunen agerer miljø- og klimamæssigt bæredygtigt, etisk og socialt ansvarligt, når der købes ind.

Indkøbet giver samtidig en mulighed for at påvirke markedet ved at efterspørge produkter, der lever op til målsætningerne, og ved at tilrettelægge indkøb effektivt og hensigtsmæssigt – både i den daglige drift og i planlægningen af større og langvarige anskaffelser.

Gode og effektive indkøb understøtter i sidste ende borgernes møde med kommunen ved at sikre høj kvalitet, rettidig levering og bæredygtige løsninger.

Kommunens indkøb omfatter bl.a.

- Varer til den daglige drift (fx forbrugsartikler, legetøj, sygeplejeprodukter, biler, værktøj/maskiner, computere og IT-Systemer)
- Tjenesteydelser/services, som købes til borgerne eller forvaltningen (fx befordring af skolebørn, hjemmepleje, pladser på bosteder, beskæftigelsesindsatser, rengøring, konsulentytelser, vikarer og gadefejning)
- Bygge- og anlægsopgaver og tilhørende rådgiverydelser (fx nybyggeri, renovering, asfaltering, bygningsvedligeholdelse, renovering af kloakker)
- Køb af fast ejendom, lejemål, forpagtningsaftaler, koncessioner mv.

2. Principper

Lyngby-Taarbæk Kommunes indkøb inddrager en flersidig af hensyn, sammenfattet i følgende tre overordnede principper:

- Mest mulig værdi for pengene
- Miljø- og klimamæssig bæredygtighed
- Etisk og socialt ansvarligt indkøb

2.1 Mest mulig værdi for pengene...

Kommunens indkøb skal bidrage til en stærk økonomi, skabe økonomisk råderum og understøtte, at kommunens kerneopgaver løses bedst og billigst.

Vi bruger mange penge og megen arbejdstid på indkøb. Det er derfor vigtigt, at kommunen får mest muligt ud af indkøbene, dvs.

- Får de rigtige produkter i den rette kvalitet og mængde og rettidigt
- Opnår de bedst mulige priser og vilkår i øvrigt
- Har effektive processer og ikke bruger mere tid end nødvendigt på indkøb, kvalitetskontrol og betaling

Vi sørger for, at indkøb sker på markedsmæssige vilkår og billigst muligt ved at skabe konkurrence i form af udbud, tilbudsindhentninger og forhandling.

Vi tilstræber, at større indkøb baseres på Total Cost of Ownership (TCO, totalomkostninger ved ejerskab). Det vil sige, at vi vælger den bedste løsning på lang sigt og samlet set, alt inklusive.

TCO – Hvad betyder det?



Når vi ser på et produkts TCO, ser vi på de samlede omkostninger over hele produktets levetid: Anskaffelsesomkostninger, implementering, levetid, energiforbrug, forventede omkostninger til service og reparation, bortskaffelse mv. indgår alle i de samlede omkostninger ved et køb.

Vi efterspørger det, vi skal bruge, hverken mere eller mindre, og vi har blik for forhold, som kan virke unødigt fordyrende eller arbejdskrævende. Det er en fordel – både for økonomien og for bæredygtigheden.

Vi er opmærksomme på, om opgaver, der udføres internt, kan leveres bedre eller billigere af private virksomheder – i så fald konkurrenceudsætter vi den interne opgaveløsning.

Vi er også opmærksomme på, om opgaver løses bedre eller billigere, hvis vi hjemtager dem.

For at billiggøre, lette og kvalitetssikre de daglige indkøb indgår vi fælles indkøbsaftaler på en lang række områder, dvs. aftaler, som alle i kommunen skal anvende løbende og efter behov. De fælles indkøbsaftaler skal bruges, når der købes ind til kommunen. Hvis de fælles aftaler ikke dækker behovet, skal den centrale udbuds- og indkøbsfunktion inddrages, så aftalerne så vidt muligt kan tilpasses.

Eksempler på fælles indkøbsaftaler:

- Kontorvarer, aftørningspapir, forbrugsvarer mv.
- Møbler
- Vikarydelser til plejecentre, hjemmepleje, daginstitutioner og bosteder
- Rengøring
- IT-udstyr og IT-systemer
- Arbejdstøj, værktøj mv.
- Fødevarer og dagligvarer
- Personbefordring med taxa, minibus og stor bus
- Legetøj, babyudstyr, sport- og træningsudstyr

Oversigt over alle indkøbsaftaler findes på intranettet og i E-handelssystemet.

hed, etik og socialt ansvar. Bestilling og priskontrol er nemt og hurtigt, og i E-handelssystemet matches og betales fakturaer automatisk.

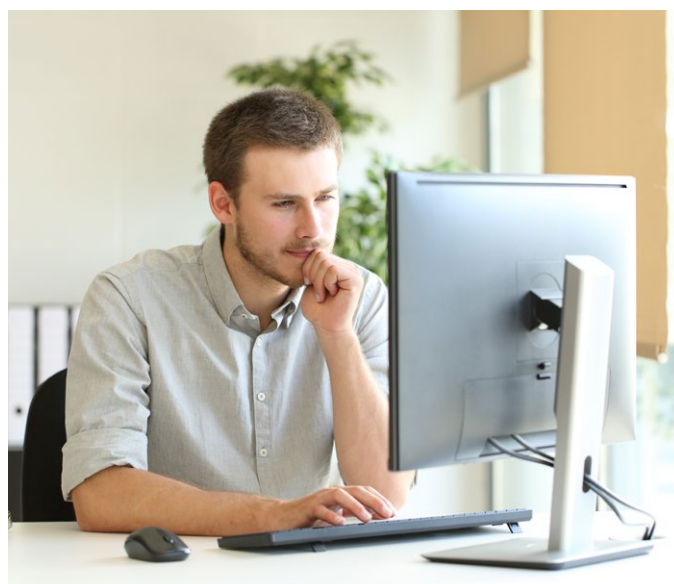
Vi skal fastholde og videreudvikle en effektiv og professionel indkøbsorganisation. Opfølgningen på indkøbsområdet skal være mere systematisk og styrkes via nemt tilgængelige rapporter – på kommunalt niveau, på de enkelte fagområder og i de enkelte enheder/centre. Compliance, dvs. efterlevelse af de indgåede aftaler, er en forudsætning for at kunne leve op til indkøbspolitikken ambitioner.

Kommunen samarbejder med en række andre kommuner, primært i indkøbsfællesskabet Indkøbscirkel Øst (ICØ), om udbud mv., kontraktstyring, indkøbsanalyse, compliance, e-handel osv., så de fælles ressourcer udnyttes optimalt. Der indgås fælleskommunale indkøbsaftaler i regi af både indkøbsfællesskabet og Statens- og Kommunernes Indkøbsservice (SKI), så den samlede, fælles volumen udnyttes til de bedst mulige aftalevilkår, og opfølgning på og anvendelse af aftalerne effektiviseres.

Kommunen har et E-handelssystem, der gør det muligt at handle digitalt på en lang række områder og muliggør automatisk fakturamatch og -betaling. E-handelssystemet skal benyttes overalt, hvor det er muligt.

Alle, der foretager indkøb på kommunens vegne, har ansvar for at sikre, at indkøbene foretages hos de leverandører, kommunen har aftale med, at der så vidt muligt handles inden for det aftalte sortiment, at priser og øvrige vilkår svarer til det aftalte, og at E-handel anvendes konsekvent.

Anvendelse af de fælles indkøbsaftaler og E-handelssystemet er et vigtigt grundlag for at få maksimal værdi for pengene. Indkøbsaftalerne har været konkurrenceudsat, så priser og vilkår er attraktive, og aftalerne sikrer kommunens krav til bæredygtig-



2.2 Miljø- og klimamæssig bæredygtighed

Lyngby-Taarbæk Kommunes indkøb skal både bidrage til at realisere kommunens egne bæredygtighedsmål og til at understøtte målsætninger for den grønne omstilling.

Udvalgte mål for bæredygtighed i Lyngby-Taarbæk Kommune

- Medlemskab af Program for Offentlige Grønne Indkøb (POGI) og opfyldelse af målene heri
- CO₂-neutralitet i 2050, herunder 90% CO₂-reduktion i 2030 i forhold til 1990
- Borgere inddrages i indsatsen for et mere ansvarligt forbrug

Som kommune har vi en særlig forpligtelse til at være en ansvarlig forbruger og bidrage til mindre forurening og færre skadelige stoffer i naturen, beskyttelse af dyre- og planteliv og fremme af bæredygtige produktionsmetoder.

Der er allerede stor opmærksomhed på at købe CO₂-besparende og miljørigtigt ind, men vi kan gøre mere og blive bedre. Vi kan reducere kommunens miljø-/klimabelastning fra indkøb ved at forbruge mindre. Vi kan ændre forbrugsvaner og beholde og anvende tingene i længere tid. Vi kan genbruge og reparere, låne og få af hinanden. Og vi kan stille krav til produkterne, vi køber, og til hvordan de leveres.

Inden vi køber ind, overvejer vi derfor altid følgende:

- Er det nødvendigt at købe, eller kan vi undvære?
- Har vi noget i forvejen, som kan dække behovet, evt. let tilpasset?

- Har vi noget, der kan genbruges eller repareres?
- Kan vi låne eller overtage noget fra en anden institution i kommunen?

Case: Genbrug af møbler

Lyngby-Taarbæk Kommune er ved at udvikle en løsning om reparation, vedligeholdelse og genbrug af møbler/inventar. Især kan mange institutioner spare mange penge ved at genbruge inventar fra hinanden, og fra renoveringsprojekter. Ved et simpelt app-opslag kan man se, hvad der er på lager i forvaltningen, og få det leveret. På sigt vil initiativet blive søgt udbygget til at omfatte fx byggematerialer

Når vi har brug for at købe, skal vi købe så miljø- og klimabevidst ind, som vores økonomiske rammer tillader. Også de små valg i det daglige gør en forskel.

Vi undersøger mulighederne for at prioritere et "grønnere" alternativ, fx økologiske fødevarer og produkter, som er lavet af og med genbrug for øje.

Vi søger løsninger, der reducerer CO₂-udledningen, hvad enten det er kommunens egen, den direkte leverandørs eller producentens.

Case: Indkøb af smudsmåtter

Kommunen skiftede fra en leje- og vaskeløsning af måtter til en købeløsning og anskaffede smudsmåtter, som primært lavet af genbrugsmaterialer.

Dette resulterede i en besparelse på 16,9 tons CO₂ om året samt en økonomisk besparelse på ca. 1,4 mio. kr. årligt.

Vi tilstræber at reducere mad- og materialespild ved at planlægge vores indkøb og analysere vores forbrug.

Vi samler leverancer, så vidt det er muligt, for at begrænse transport, og vi minimerer emballage og sørger for miljørigtig bortskaffelse heraf.

I mange af vores fælles indkøbsaftaler er der stillet krav om miljøvenlige produkter, fx miljømærkede varer, og i nogle aftaler kan der vælges mellem mere eller mindre miljøvenlige produkter. I E-handelssystemet er varerne tydeligt markeret og prioriteret.

I de kommende år vil vi udbygge de miljøvenlige sortimenter i de fælles indkøbsaftaler og i E-handelssystemet, og vi vil tydeliggøre varernes grad af miljøbelastning, så det bliver nemmere at købe bæredygtigt ind.



2.3 Etisk og social ansvarlighed...

Som offentlig myndighed skal vi handle etisk og socialt ansvarligt, når vi køber ind. Dermed tager vi ansvar for de mennesker, hvis arbejdsindsats ligger bag de ydelser, varer og bygge- og anlægsarbejder, vi køber.

Vi stiller bl.a. krav om, at leverandører:

- Respekterer FN's Verdenserklæring om Menneskerettigheder
- Respekterer Den Europæiske Menneskerettighedskonvention
- Sikrer, at der ikke sker diskrimination på baggrund af køn, race, religion, seksuel orientering, politisk overbevisning, handicap, alder eller etnisk baggrund

FN's Menneskerettighedssystem og de 9 kernekonventioner

- Kvindekonventionen
- Torturkonventionen
- FN's Konvention om Borgerlige og Politiske Rettigheder
- Handicapkonventionen
- FN's Konvention om Økonomiske, Sociale og Kulturelle Rettigheder
- Racediskriminationskonventionen
- Børnekonventionen
- FN's Konvention om Beskyttelse af Personer mod Tvungen Forsvinding
- FN's Konvention om Vandrende Arbejdstageres Rettigheder

Vi stiller også krav om, at leverandørerne overholder ILO-konventionerne, som Danmark har tilsluttet sig.

ILO-konventioner i kommunens aftaler

- Tvangsarbejde (ILO-konvention nr. 29 og 105)
- Diskrimination i ansættelsen (ILO-konvention nr. 100 og 111)
- Minimumsalder for ansættelse samt forbud mod og afskaffelse af de værste former for børnearbejde (ILO-konvention nr. 138 og 182)
- Organisationsfrihed og ret til kollektive overenskomster (ILO-konvention nr. 87, 98 og 135)
- Sikkert og sundt arbejdsmiljø (ILO-konvention 155)

En arbejdsklausul, som modvirker social dumping, indgår i kommunens bygge- og anlægskontrakter, aftaler om køb af tjenesteydelser og visse varekøbskontrakter.

Vi stiller krav til vores leverandører om at bidrage til uddannelse og arbejdsmarkedstilknytning, fx gennem elev- og praktikpladser.

Vi kontrollerer leverandørers efterlevelse af de sociale klausuler på given foranledning.

Lyngby-Taarbæk Kommune tager socialt ansvar

Vi beskytter kommunens medarbejdere og andre lønmodtagere mod social dumping.

Vi beskytter danske virksomheder mod unfair konkurrence.

På beskæftigelsesområdet bistår vi virksomheder med at få overblik over de muligheder, erfaringer og værktøjer, kommunen stiller til rådighed for det private erhvervsliv i forbindelse med varetagelse af sociale hensyn.

Alle disse forhold kan vi vanskeligt overskue i de konkrete indkøbssituationer i hverdagen, og de varetages derfor bedst via de fælles indkøbsaftaler, hvor de indgår som krav. Når der købes ind på de fælles indkøbsaftaler i kommunen, herunder i E-handels-systemet, har vi sikkerhed for, at kravene indgår, og at der følges op på dem.



3. Strategiske fokusområder i 2025-2026

I perioden 2025-2026 vil vi især videreudvikle følgende tre indsatsområder:

3.1 Klima- og miljømæssig bæredygtighed

Kommunen arbejder for at melde sig ind i Partnerskab for Offentlige Grønne Indkøb (POGI), når det fremtidige grundlag for POGI er afklaret. Der skal udarbejdes en plan for, hvordan kommunen kan efterleve de mange krav og mål i POGI – over en periode og i prioriteret rækkefølge.

Hvad er POGI?

Partnerskab for Offentlige Grønne Indkøb (POGI) er åbent for offentlige organisationer, der ønsker at gøre en indsats for miljøet gennem grønne indkøb. Medlemmerne bruger deres indkøb til at trække i samme retning og drive markedet mod mindre miljøbelastende produkter og løsninger. I praksis sker dette ved, at partnerskabet udvikler fælles indkøbsmål, som medlemmerne forpligter sig til implementere.

I POGI sættes fælles forpligtende grønne indkøbsmål. Disse er et redskab til at stille miljøkrav til indkøb og dermed påvirke markedet og skabe positiv miljøeffekt.

Partnerskabet udvikler hvert år nye indkøbsmål og efterser også regelmæssigt de eksisterende mål og opdaterer miljøkravene.

Miljøstyrelsen har afviklet sekretariatsbetjeningen af POGI fra 2025. Det er under afklaring om, og hvordan, partnerskabet videreføres.

Fremdriften skal være realistisk. Et vigtigt element heri er, at samarbejde om videreudvikling med andre offentlige myndigheder, herunder lære af andres erfaringer og gøre brug af værktøjer, som allerede er udviklet af og i brug hos andre.

Vi skal fremme genbrug og genanvendelse i vores indkøb generelt, fx

- Køb af refurbished telefoner, tablets og computere
- Reparation, vedligeholdelse og genbrug/byttebørs af fx møbler i stedet for udsmidning og nyindkøb

Vi skal så vidt muligt måle eller beskrive bæredygtighedseffekten af vores udbud, indkøb og genbrug, så vi kan påvise fremdriften både internt og eksternt, og relatere dem til kommunens klimamål.

Beregning og opgørelse af bæredygtighedseffekter er kompliceret, og bedre metoder vil blive udviklet over tid. Hvis effekten ikke kan beregnes eller anslås numerisk, eventuelt med bistand fra leverandøren, skal den så vidt muligt beskrives ved at afrapportere på udviklingsmål.

Kommunens indkøbsrelaterede CO₂-udledning skal reduceres. CO₂-effekten af indsatser på indkøbsområdet skal så vidt muligt opgøres og indsamles centralt. Der udvikles et CO₂-beregningstværværktøj i samarbejde med eksterne partnere.

Eksempler på konkrete mulige indsatsområder:

- Indkøb af eldrevne køretøjer og maskiner
- Personbefordring
- Flådestyring/optimering af kommunens interne køretøjer
- Vareleverancer med eldrevne køretøjer

- Optimering af vareleverancer (færre små leverancer), så kørsel i det hele taget begrænses
- CO₂-reduktion afledt af energioptimering i bygninger, bæredygtigt byggeri mv.

Vi skal reducere anvendelsen af skadelige kemikalier i kommunens indkøb. Eksempler på konkrete indsatser:

- Stille krav om miljøvenlige/miljømærkede sortimenter i varekøbsaftaler
- Fremme kendskabet og lette adgangen til at købe miljøvenlige produkter på kommunens indkøbsaftaler, herunder prioritere dem i kommunens E-handelssystem
- Hæve økologiprocenten i indkøb af fødevarer til egenproduktion og madleverancer, herunder via måltids- og madpolitikker
- Stille krav om miljøvenlige/-mærkede produktionsmetoder i tjenesteydelsesleverancer

3.2 Effektivisering via digitalisering og automatisering

Vi skal reducere ressourceforbruget til indkøb/bestilling, fakturering og betaling.

I forhold til E-handel kan anvendelsesområdet søges udvidet til tjenesteydelser og en del af bygge- og anlægsområdet, fx håndværkerydelser, samt vareområder, som ikke kan E-handles i dag.

Sådan en indsats har været i gang i regi af ICØ i nogle år, men teknologien i E-handelssystemerne understøtter endnu ikke køb af tjenesteydelser og håndværkerarbejde på en hensigtsmæssig måde.

Der skal også arbejdes videre med automatisk betaling af fakturaer om køb, der ikke er E-handlet. Dette vil frigøre ressourcer til mere områdenære opgaver og projekter.



Foto Lyngby-Taarbæk Kommune.

3.3 Tættere sammenhæng mellem indkøb og økonomistyringen - optimering af kommunens indkøbsdata

Der skal ses på, hvordan kontraktstyring kan kobles tættere sammen med den løbende budget-/økonomistyring og indsatsen for at indfri kommunens effektiviseringsmål med henblik på at skabe råderum i økonomien

Datagrundlaget på indkøbsområdet skal udvikles, og kobles tættere sammen med budget-/økonomistyring i centrene og centralt.

Konkret skal der arbejdes med bl.a. følgende:

Et nyt indkøbsanalysesystem implementeres i 2025. Alle kommunerne i IndkøbsCirkel Øst (ICØ) anvender det samme system, hvilket understøtter fælles dataoverblik og fælles kontraktstyring. Systemet kan anvendes til at belyse den økonomiske effektivitet og på sigt udvikles til belyse bæredygtighed i indkøb.

Der skal udvikles et forbedret koncept for arbejdet med compliance, som automatiserer, kvalificerer og gør data mere tilgængelige for både de budgetansvarlige og de indkøbsansvarlige. Der skal fastsættes opdaterede måltal for compliance, og opgørelsen af måltal for complianceindsatsen skal kobles med den løbende budgetopfølgning, så opfølgningen sker hyppigere og bliver mere systematisk. Det giver en tættere sammenhæng med økonomistyringen og bliver mere adfærdsregulerende.

Kontraktstyring skal styrkes – både den del, der retter sig mod at sikre den aftalte leverance, og den del, der peger indad i kommunen og handler om løbende at tilpasse de efterspurgte leverancer, så de følger med tiden, behovet og udviklingen.

Et nyt, fælles kontraktstyringskoncept i ICØ skal implementeres i kommunen, også på kommunens egne indkøbsaftaler.



LYNGBY-TAARBÆK
KOMMUNE

Lyngby Torv 17
2800 Kgs. Lyngby

45 97 30 00
Skriv digital post via borger.dk og virk.dk
www.ltk.dk