Håndbog for opstaldning af Islænderhest i Sydstalden på Dyrehavegaard

Opdateret 28.september 2026 af koordinator Eva Hesse - godkendt af LTK (Anne Sofie)

- Organisering
  - Selvpas
  - Kommunen, koordinator og fordelt arbejde
  - Staldmødet
  - Økonomi
- Stald og sadelrum
    - Sadelknager
  - Foder - og striglepladser
    - Ingen fodring eller opbevaring af foder i stalden
    - Oprydning i staldområdet
  - Vand
  - Smed og sko
  - Højen
- Fodring
- Stald/foldvagter
  - Googlekalender med vagter
  - Vintervagt
    - Fodring
    - Mugning
  - Sommervagt
- Sommerfold
  - Fodring på sommerfold
  - Indretning af sommerfold
  - Retningslinjer på skåne-sommerfold
- Skift mellem sommer - og vinterfold
  - Ormeprøve
- Udskiftning af heste i flokken
  - Fraflytning
  - Tilgang af nye heste
- Fællesområderne

Kommunikation

Brug af ridebaner og Dyrehaven

Organisering

Selvpas

Sydstalden er 100% selvpasserstald med løsdrift, hvilket betyder, at

- det er hesteejernes ansvar at fodre og passe sin egen hest
- hesteejere tildeles forskellige ansvarsområder
- du indgår i fælles wrap/halm foderordning
- du indgår i vagtordning med mugning og renholdelse af stald, fold (sommer & vinter)
- du deltager i arbejdsdage, samt mindre opgaver i løbet af året.

Kommunen, koordinator og fordelt arbejde

- Lyngby Tårbæk kommune (LTK) har det overordnede ansvar og beslutningskompetence for stalden
- Sydstalden har valgt en koordinator, der repræsenterer stalden overfor kommunen og i et arbejds- og koordineringsfællesskab med de tre andre stalde (arbejdsgruppen).
- Koordinator er på valg hvert år til forårs-staldmødet.
- Koordinator har ikke mandat til at træffe beslutninger på Sydstaldens vegne, men repræsenterer staldens holdninger og ønsker.
- Kommunikation mellem hesteejere og LTK skal så vidt muligt ske via koordinator undtagen ved bestilling af wrap eller når andet er aftalt.
- Staldmøder og staldregler vedtaget på staldmøder er staldens øverste mandat; dvs. at beslutninger truffet på Staldmøder skal følges. LTK har godkendt staldreglerne og bakker som udgangspunkt altid op om dem.
- Hver hesteejer har en arbejdsopgave at varetage. Arbejdsopgaverne (om)fordeles på de to ordinære staldmøder (forår og efterår). Nogle arbejdsopgaver udføres i undergrupper, andre alene.
- Nye hesteejere tildeles en given ledig opgave. Det er koordinators ansvar at sikre, at alle arbejdsopgaver er dækket. Ved gentagen manglende indsats fra en hesteejers side informeres kommunen.
- ***Alle*** initiativer i de uddelegerede arbejdsområder sendes ***altid*** forbi staldkoordinator, før de eksekveres for at sikre, at initiativet bakkes op af alle, og at det ikke karambolerer med andre interesser i LTK, egen og andre stalde.

Staldmødet

- Alle beslutninger om Sydstaldens daglige drift træffes på staldmøder - uenigheder afgøres ved afstemning. Ved uoverenstemmelser, der ikke kan løses demokratisk eller internt i Sydstalden, konsulteres kommunen.
- Beslutninger træffes ved flertal på staldmøder, hvis min. halvdelen af hestene er repræsenteret. Beslutninger truffet ved flertal på staldmøde, hvor min. halvdelen af hestene er repræsenteret, kan ikke omgøres og skal til hver en tid følges af alle.
- Ordinære staldmøder indkaldes med min. en måneds varsel.
- De er også muligt at træffe beslutninger i facebook-gruppen faciliteret af staldkoordinator. Det vurderes af staldkoordinator om en beslutning kræver fysisk møde eller kan træffes på FB. Det er altid muligt for alle at bede om et fysisk møde.
- Der afholdes fast et stort forårs- og efterårsstaldmøde arrangeret af staldkoordinator samt ad hoc møder efter behov
- Både ejere og parter kan deltage i møderne, men kun ejere har stemmeret.
- Der er én stemme pr hest, dvs en ejer med flere heste har flere stemmer
- Alle kan byde ind til dagsordenen til møderne
- Alle ejere er velkomne til at få afholdt flere møder i løbet af året; dette aftales med koordinator.

Økonomi

- Husleje betales direkte til LTK
- Indkøb af udstyr til stalden varetages og betales af ejerne selv.
- Syd har en fælleskasse til fælles indkøb. Kassen passes af vores kassemester.
- Større indkøb aftales på staldmøder; små-indkøb som saltsten og møggrebe godkendes af kassemester.
- Kassemester opkræver bidrag ad hoc, når kassen er ved at være tom.
- Hvis vi har indkøbt noget stort og dyrt, udarbejdes fordelingsnøgle til det enkelte køb, så fraflytter får refunderet noget, og nytilflytter betaler. Fordelingsnøglen godkendes i plenum (staldmøde eller facebook opslag).

Stald og sadelrum

Koden til sadelrum: 4010 - luk og lås altid efter dig

Luk og lås altid lågerne til hhv. muge- og sadelrum, så heste ikke kan snuppe mad og godbidder (kolik) og for at forhindre tyveri af udstyr.

- Rum 1 låses - huser alle vores fine dyre sadler.
- Rum 2 lukkes - fører ind til hoppernes foderrum.
- Rum 3 låses - har alle redskaber og ekstra sadler.

Sadelknager

- Der er én sadelknage og én knage til hovedtøj/grimer pr hest i rum 1.
- Der er én sadelknage og én hyldeplads pr hest i rum 3.
- Der er ét skab pr hest. Har du brug for ekstra plads, kan du sætte en *lukket kasse* i reolen i rum 3 (men vær moderat i størrelsesvalg, så der er plads til alle, der ønsker det). Der er én plads pr hest.

- Indretning af stald varetages af stald- og foldholdet. Nyindkøb besluttes på staldmødet og finansieres af ejerne selv.

- Fordeling af skab, sadelknager og hyldeplads varetages af Stald- og foldholdet. Der er et afgrænset område pr hest.

- Nye ejere overtager skab, sadelknager og hyldeplads fra fraflyttede ejer. Det er altid muligt at bytte internt. Der er et afgrænset område pr hest.

- Ingen kasser og tasker på gulvene, heller ikke under sadlerne - de står i vejen for adgangen til skabe, sadler og hovedtøj. Brug reolen i rum 3, hvis du mangler plads

- Ingen ”lange” ting under din sadel, da det gør det svært for din sadelunderbo at få sin sadel ind og ud.

- Vær søde aldrig at bruge andres ting uden aftale.

- Tag fat i de ansvarlige for stald og striglepladser, hvis I har spørgsmål eller forslag til forbedringer.

Foder - og striglepladser

- Der er seks områder med opbinding, der kan lukkes af og bruges til fodring og strigling i ro og fred.
- Du skal altid gøre rent efter dig på pladserne (fjerne klatter, hovsnask, hår og madrester - det er ikke mugevagtens opgave).
- Når hestene er fodret, er det helt ok at trække dem ind i stalden og strigle. Det er helt ok at lukke ind til stalden med træbommen, så I kan stå og strigle i fred før løse heste. Husk at feje efter jer.
- Efterlad *aldrig* grimer eller træktøj i stald, striglepladser og aflukker, da hestene kan få benene viklet ind i dem.
- Hvilestalden dækkes med et tilstrækkeligt lag træpiller, således at hestene har en blød bund at hvile sig i. Træpiller indkøbes af Hesteejerne selv, og omkostningen fordeles ligeligt.

Ingen fodring eller opbevaring af foder i stalden

- Stalden er udelukkende til hestene, for at disse kan hvile og søge læ for vejr, derfor må der under ingen omstændigheder fodres, gives godbidder eller stilles vandkar i stalden, således at hestene har anledning til at ”vogte” disse områder.
- Brug foderpladserne udenfor.
- Ingen opbevaring af heste / menneskemad uden for skabene. Opbevar i lukkede bøtter inde i skabene eller i laden. Ellers kommer rotterne. Ægte.
- Foder opbevares i lukkede bøtter/spande primært i laden. Vi har plads til venstre og højre for indgangen.
- Fordeling af plads til fodertønder varetages af Stald- og foldholdet. Der er et afgrænset område pr hest.

Oprydning i staldområdet

Når du går, skal du ALTID

- slukke lyset
- låse låger til sadelrum 1 + 3
- tjekke at bom OG dør ud mod gården er lukket
- lukke låge og elhegn ved siden af vandtruget på folden

Fjern ALTID grimer og træktov fra stald og striglepladser. Hestene går frit overalt og kan få benene i klemme- særligt når de jager hinanden og går i panik. Det kan føre til brækkede ben og - no kidding - worst case aflivning. Lidt træls at have på sin samvittighed, at det netop er ens grime, der hang og dinglede, den dag det - gudforbydedet - måtte ske.

Fjern altid strigletasker og foderskåle, før I rider ud. Vi deles om pladsen, og det er træls at vade rundt i andres ting. Hvis I ikke gider stille det ind på plads før rideturen, så sæt det ind over hegnet mod hoppefolden. Der står det ikke i vejen for nogen.

Skrald Der står en skraldespand lige uden for stalddøren. Når den er fuld, bæres posen ud til den store skraldespand på gårdspladsen / ved flagstangen, og der sættes en ny pose i. Primært dagens vagt, der fikser det.

Tøj og dækkener på gulvet er potentielle rottereder. Ægte. Sidste forår fik en rotte unger i en stak tøj hos os. Brug lukkede kasser i reolen i rum 3.

Vand

- Hvis du bruger vandhanen i stalden, så luk den GRUNDIGT, hver gang - ellers får vi en mudderpøl i stalden.
- Vandkaret på folden fyldes med slangen fra Mejeriet - rul altid slangen pænt op efter brug.
- Tag stikket ud af kogekedlen efter brug.

Smed og sko

- Du må gerne have smed i Sydstalden. Enten inde i stalden eller på striglepladserne udenfor.
  Husk at gøre helt rent efter dig - også de små søm.

- Stalden har en kraftig lampe, der kan stilles frem til smed. Husk at stille den retur i laden efter brug.

- Obs: Ingen mordax på folden - skal tages af og på, hver gang du skal ud og ride. Dette er for at forebygge skader.

Højen

Det er ikke tilladt at lade hestene gå op på højen ved folden (den er fredet), men vi må gerne stå og strigle og fodre langs staldvæggen ind mod hopperne.

Fodring

- Der fodres med Wraphø og byghalm ad libitum og sigtes efter at fodre til vedligehold af en almindelig gennemsnits islandsk hest, hvilket betyder 9-10 kg wrap/byghalm pr. dag.
- Wrap/byghalm indkøbes i samlet flok i Syd og betales cirka månedligt direkte af ejer til fælles indkøbsordning i Syd.
- Wrap-kassemester står for betaling af wrap.
- Prisen varierer lidt afhængigt af udbudspris, men der kan ikke differentieres i pris pr hest i Sydstalden.
- Ønskes ændringer i indkøbsordning skal det besluttes på staldmøde.
- Hestene har adgang til wrap/byghalm døgnet rundt (ad lib) fra fem fælles feedere med hele baller i.
- Der er mellem 300 kg-350 kg wrap i en balle, svarende til ca. 18 kg pr hest.
- Wrap-kassemester opkræver et beløb svarende til 10 kg pr hest - prisen svinger lidt i løbet af sæsonen.
- Dagens vagt har ansvar for at bestille ny(e) balle(r), når en feeder er ved at være tom.

- Hestene har fri adgang til sliksten, der indkøbes af hesteejerne selv.
- Fodring med tilskuds- kraftfoder er den enkelte hesteejers eget ansvar og opgave.
- Individuel fodring med tilskudsfoder eller ekstra indkøbt wrap foregår kun i de dertil indrettede aflukker.
- Vi har en nødballe wrap stående allerbagerst i laden. Tal med foderholdet om, hvordan den bruges.
- Tag ALDRIG wrap fra de andre staldes lager.
- Ekstra wrap kan tilkøbes via fællesbetalingsordning - se opslag på vægten i laden

Stald/foldvagter

- Vagter fremgår af vagtskema, der udarbejdes for hhv. vinter- og sommerperioden.
- En stald/foldvagt består om vinteren af en morgen- og en aftenvagt (5-6 timer i alt).
- Om sommeren en eftermiddagsvagt (1 time)
- Vi har alle en fast dag hver tredje uge samt 1-2 rullevagter
- Det er altid ok at bytte vagter med andre hesteejere, sætte sin part eller hyret hjælp på.
- Nye ejere overtager vagtdag fra den tidligere ejer, hvis plads vedkommende har fået.
- Nye ejere / parter SKAL tage en vagt med en gammel, før jeres første vagt - lav aftaler indbyrdes.
- Ønsker man at skifte sin faste vagtdag kan det kun ske, hvis en anden vil bytte eller når en vagtdag frigives i forbindelse med en fraflytning - eller ved at vælge en af de dage, der er rulledage og dermed 'ledige' i forbindelse med udarbejdelse af ny vagtplan.
- Vagtplanansvarlig spørger altid om bytteønsker, inden en ny vagtplan laves.
- Ved gentagen manglende indsats fra en hesteejers side informeres kommunen.
- Er en hest bortrejst, men ejer stadig betaler for sin plads, indgår ejer i både vagt- og arbejdsordning på lige fod med aktive ejere.
- I sommerperioden er der desuden vagtplan for fjernelse af engbrandbærer. Udeblivelse fra engbrandvagt svarer til udeblivelse fra mugevagt.

Googlekalender med vagter

Vi har en google kalender, hvor alle vagter altid er skrevet ind. Det er hesteejer selv, der skriver sine vagter ind. Det er altid ok at bytte internt. Alle ændringer skal altid skrives i googlekalenderen.

Hesteejer har *det fulde ansvar* for, at google er opdateret og for at vagten gennemføres - også hvis der er part, afløser eller hyret hjælp.

- Opdater altid google kalender med dine vagter.
- Opdater altid ved ændringer / byt.
- Guide til vagt fremgår af vagtplanen - ændringer kommunikeres ud på facebook.

Vintervagt

Fodring

- Dagens vagt bestiller ny wrap/byghalm til levering dagen efter, når du kan se, at en feeder er ved at være tom. Er du i tvivl, om der skal bestilles, så spørg andre på folden.
- Der bør kun bestilles én balle af gangen undtagen torsdagsvagten, der altid bestiller så der er nok til weekenden (to baller til fredag morgen).
- Bestilling af wrap: Send mail til LTK: dyrehavegaard@ltk.dk OG ALTID cc wrapregnskabsansvarlig.
- Skriv noget i stil med: Hej, jeg vil gerne bede om en balle wrap eller byghalm til Syd til levering xx dato. På forhånd mange tak :-)
- Evt. ændringer meldes ud af Foderholdet på FB

Mugning

- Muge fold og stald, feje stald og fliseområder *både morgen og aften*.
- *Morgenmugning* kan nøjes med at fjerne klatter i staldområdet, foderområdet og i sandet ned til træstammen / vandtruget.
- *Eftermiddag/aften skal der altid muges i bund på HELE folden og fejes*, så området står snorlige kl. 17 (eller senere) af hensyn til efterfølgende morgenvagt.
- Morgen og aften: Fylde vand i truget (vandslange i laden). Rul ALTID slangen på plads.
- Morgen og aften: Tjek heste - kontakt ejer ved atypisk adfærd
- Feje sliske
- Tømme skraldespand ved behov (sækken smides i containeren ved 'rundkørslen' på gårdspladsen) - sæt altid ny pose i.
- Brug aldrig andres trillebører fra gårdspladsen. Og stil altid vores på plads straks efter brug.

Sommervagt

- Hver dag mellem kl. 16-20
- Plus vagtordning til fjernelse af engbrandbærere (1-2 vagter pr hesteejer)
- Vagten har ansvaret for *både* den store fold *og* skånefold. Dvs. at hvis du har hest på skånefold, så dækker din vagt også den store fold. Har du hest på den store fold, så dækker din vagt også skånefold.

- Tjek hestene (se om de går rent og gå en runde og se om der er sår - kontakt ejer, hvis atypisk adfærd og dyrlæge ved akut alvorlig skade eller sygdom og ejer ikke svarer)
- Tjek vand i trug - kontakt LTK hvis problemer.
- Bestil wrap til feederne på folden, hvis vi er i en periode, hvor der fodres med wrap.
- Mug ved wrapområdet, når der fodres med wrap

Der forekommer løbende ændringer pga vind, vejr og græs. Ændringer meldes ud på facebook.

Kontakt til LTK: dyrehavegaard@ltk.dk

Sommerfold

- Om sommeren er hestene på enten fuldgræs eller skånegræs.
- Arbejdsgruppen og LTK fordeler sommerfoldene.
- Det aftales i fællesskab i Sydstalden, hvordan græsning fordeles mellem skånefold og fuldgræs.
- Der suppleres med wrap/byghalm på sommerfold, hvis der ikke er græs nok.
- Ønsker man ikke at flytte på sommerfold, er det altid muligt at blive på gården til vinterpris. Dette aftales med staldkoordinator og LTK.

Fodring på sommerfold

- Sydstaldens fodermester organiserer fordeling mellem foldene, så græsset udnyttes optimalt.
- Fodermester melder ud på FB, når en ny fold tages i brug og en anden lukkes.
- Sommerfold har kun to aktive vandtrug for at fremme, at hestene bevæger sig
- Rens af vandtrug er en del af dagens vagt (rullevagten - følg skema)

Indretning af sommerfold

- LTK sørger for vand, hegn og strøm - samt levering af wrap/byghalm
- Hesteejere kan opstille en opbevaringskasse *magen til de andre kasser*
- Hesteejere kan opstille bord/bænk i sommerperioden
- Mugeudstyr kan opbevares på folden i sommerperioden
- I vinterperioden ryddes folden for alt udstyr, der opbevares i laden på gården
- Trillebør tømmes på aftalte områder

- Ingen affald på folden - dette tages med hjem hver dag af brugerne
- Foder opbevares i kisterne i lukkede beholdere
- Luk altid hegn for enden af løbegangen langs Hjortekærsvej og ind til foldene.
- INGEN bidvask i vandtrug - tag vand over i en spand

Retningslinjer på skåne-sommerfold

- Skal hesten undgå fuldgræs, kan den gå på skånefold.
- Vælges skånefold er man forpligtet til at indgå i fælles wrapbetaling og mugeplan
- Vi tillader ét enkelt skift mellem skåne og fuldgræs: Ønskes en hest flyttet væk fra skåne eller omvendt fra fuldgræs til skåne, kan den ikke komme retur.
- Korte ind- og udflyt fra skåne er således ikke tillladt.
- Heste, der er bortrejst på ferie og derefter vender retur til skåne er velkomne, såfremt det er oplyst til sommersæsonstart.
- Heste på skånefold fodres med wrap efter behov.

Skift mellem sommer - og vinterfold

- Indgræsning: Arbejdsgruppen på tværs af staldene fordeler folde til indgræsning (typisk i april)
- Arbejdsdagsansvarlige arrangerer arbejdsdag som forberedelse til skift mellem sommer- og vinterfold.
- Foldflytteholdet planlægger flyt i samarbejde med fodermester.
- Vi flytter på sommerfold i perioden cirka medio april - 1. maj og retur i perioden 1. - 20. oktober afhængigt af vejret.
- Alle fra Syd muger skånefolden i bund ved indflyt for at der er rent efter indgræsning.

Ormeprøve

- Der foretages ormeprøve 2 gange årligt i forbindelse med flyt mellem sommer- og vinterfold.
- Den ansvarlige for ormeprøve organiserer det, men hesteejer har selv ansvar for at indsamle pølle til deadline.
- Afleveres pølle ikke inden deadline, er man selv ansvarlig for at køre prøve til dyrlæge inden en dato fastlagt af ansvarlig for prøven.

- Heste med værdier over xx tildeles medicin.
- Hesteejer betaler selv for både prøve og medicin - dette koordineres af den ansvarlige.

Udskiftning af heste i flokken

Fraflytning

- Ved fraflyt hæfter fraflytter for sine mugevagter og ansvarsområde fra den kommende 1. og en måned frem medmindre en tilflytter ankommer, før den periode er udløbet.

Tilgang af nye heste

- Det er udelukkende LTK, der administrerer venteliste og tilgang af nye heste.
- Ved tilgang tildeles ny ejer en arbejdsopgave og en fast vagtdag og rullevagter på de dage, der er ledige som følge af fraflyt. Ønske om alternativ dag imødekommes som udgangspunkt, kun når der lægges ny vagtplan for den kommende sæson. Internt bytte på eget initiativ er helt fint.
- Sydstalden har en onboarding ansvarlig, der koordinerer velkomst af ny hest / ejer med udgangspunkt i vores onboarding-guide.
- Proces for ankomst af ny hest følger staldens onboardingguide og koordineres med udgangspunkt i hest / ejers ønsker indenfor de rammer, som Sydstalden kan tilbyde.
- Nytilkommen hest skal i 14 dages karantæne før den lukkes sammen med flokken
- Ny hest SKAL have foretaget ny ormeprøve og evt behandling før indflytning
- Hestene i Syd holdes så vidt muligt hjemme på folden, når ny hest flytter ind - men ikke obligatorisk.
- Hesteejer har ansvar for at lære nye parter op
- Ny ejer / part SKAL deltage som føl i mugetjans, inden de har deres egen første vagt

Fællesområderne

- ***Ingen*** kørsel eller parkering på gårdens område undtagen ved aflæsning af tunge ting og besøg af behandlere (smed, dyrlæge mm). Efter endt aflæsning køres bilen på p-plads
- P-plads på Hjortekærsvej 50 og gårdens omkringliggende veje
- Cykelparkering KUN i stativerne ud for foderstalden (på den store gårdsplads)
- Plastaffald i container for enden af laden

- Diverse skrald i stor skraldespand på gårdspladsen

Kommunikation

- Facebookgruppe for Syd stalden: DHG Sydstalden | Facebook
- Facebookgruppe fpr hele gården: Dyrehavegaard - Alle Opstaldere | Facebook
- Sydstalden har en facebookgruppe for hesteejere og parter.
- 'Gamle' og inaktive medlemmer fjernes løbende fra gruppen.
- Nye parter SKAL meldes ind i gruppen af ejer.
- De informationer, som alle har behov sker via facebookgruppen.
- Alle er velkomne til at poste i FB gruppen
- Alle med hest eller part i Sydstalden skal deltage i / læse opslag i facebookgruppen.
- Væsentlige oplysninger fra LTK sendes enten pr mail direkte fra LTK til hesteejere eller via koordinator, der kan poste vigtige beskeder fra LTK på FB.
- Der kommunikeres i god tone både skriftlig og mundtlig. Det er op til LTK at vurdere, om dette ikke respekteres og evt. drage konsekvenser heraf.

Brug af ridebaner og Dyrehaven

Der er to ridebaner på Dyrehavegaard. De drives af to forskellige foreninger.

Islænderbanen (banen ved vejen). Indmeldelse https://www.sporti.dk/club.php?id=55&v=cj

https://www.facebook.com/groups/308730809751110?locale=da_DK

Dyrehavegård Rideklub (banen ved gården): https://www.facebook.com/groups/1038431426222913

Husk at købe ridekort til Dyrehaven

https://naturstyrelsen.dk/naturoplevelser/aktiviteter/ridning/naturstyrelsen-hovedstaden/ridekort/